

КОРИСНИЧКО УПУТСТВО ЗА ПРИЈАВУ/ОДЈАВУ ПРЕДУЗЕТНИКА ИЗ ЕВИДЕНЦИЈЕ ОБВЕЗНИКА ДОСТАВЉАЊА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ:

- Почев од финансијских извештаја за 2016. годину, пријава као и одјава предузетника из евиденције обвезника врши се искључиво путем [Посебног информационог система Агенције \(ПИС ФИ\)](#).
- Предузетници који се не региструју у Агенцији за привредне регистре (адвокати, јавни бележници и др.) пријаву/одјаву са евиденције обвезника врше на и-мејл адресу obveznicifi@apr.gov.rs.
- Предузетници који континуирано воде књиге по систему двојног књиговодства не треба да се пријављују у евиденцију сваке године, тј. када се предузетник пријави, он постаје обвезник достављања финансијских извештаја све док се сам не одјави из евиденције.

А. Приступање корисничком налогу у ПИС ФИ систему

- I. Корисници који немају направљен кориснички налог у [посебном информационом систему Агенције](#) неопходно је да исти креирају уласком на претходни линк и прате кораке за креирање налога. (Слика 1.)

Слика 1.

Република Србија
Агенција за привредне регистре

ENGLISH

Систем за централизовано пријављивање корисника

Креирање корисничког налога

Основни подаци

Име:

Презиме:

Електронска пошта:

ПРИЈАВИ СЕ
Заборавили сте Вашу лозинку?

- II. Корисници који имају кориснички налог приступају [посебном информационом систему](#) уносом електронске поште (и-мејл адресе) и лозинке која је коришћена при креирању корисничког налога. (Слика 2.)

Слика 2.

Република Србија
Агенција за привредне регистре

ENGLISH

Систем за централизовано пријављивање корисника

Креирање корисничког налога

Основни подаци

Име:

Презиме:

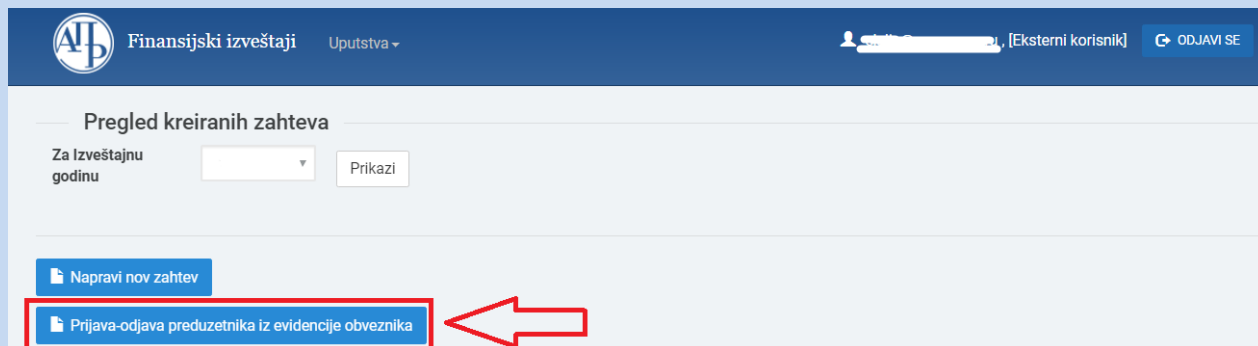
Електронска пошта:

ПРИЈАВИ СЕ
Заборавили сте Вашу лозинку?

В. ПРИЈАВА предузетника у евиденцију обвезника

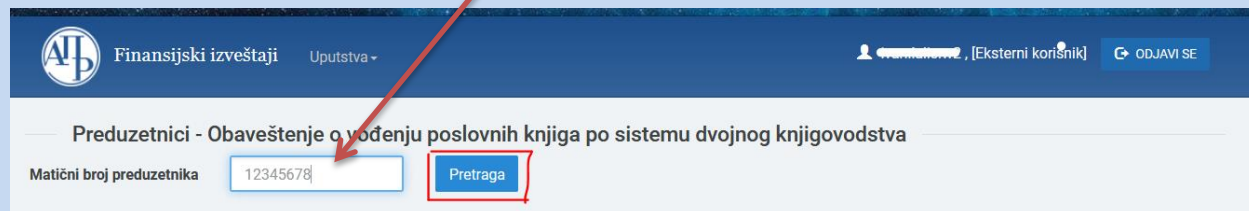
- I. Када се корисник улогује у апликацију, кликом на дугме „Пријава-одјава предузетника из евиденције обвезника“ започиње поступак пријаве предузетника у евиденцију обвезника. (Слика 3.)

Слика 3.



- II. Након тога, потребно је укуцати матични број предузетника и кликнути на „Претрага“. (Слика 4.)

Слика 4.



- III. У календару је потребно изабрати датум почетка вођења пословних књига по систему двојног књиговодства и кликом на „Пријави“ завршава се поступак пријаве у евиденцију обвезника (Слика 5.)

Слика 5.

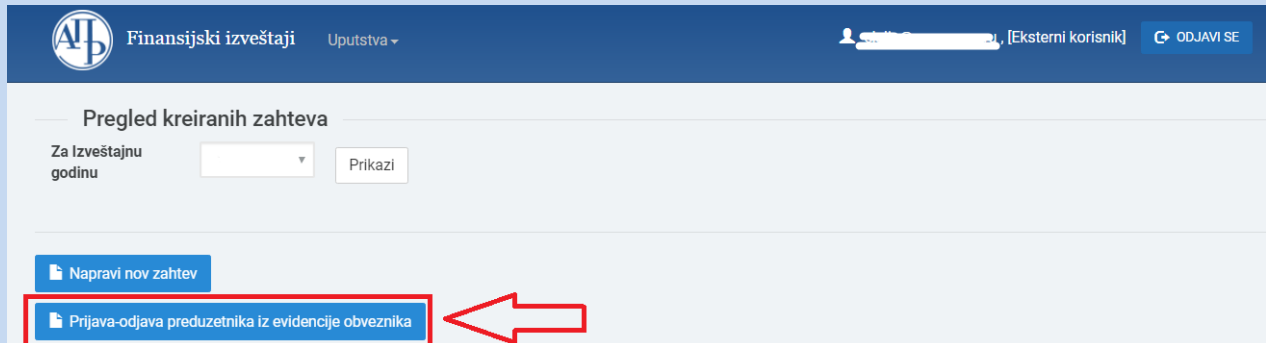


Напомена: Уколико се предузетник грешком пријави у евиденцију обвезника, то ће исправити поновним куцањем матичног броја и кликом на дугме „Одјави“.

C. ОДЈАВА предузетника из евиденције обвезника

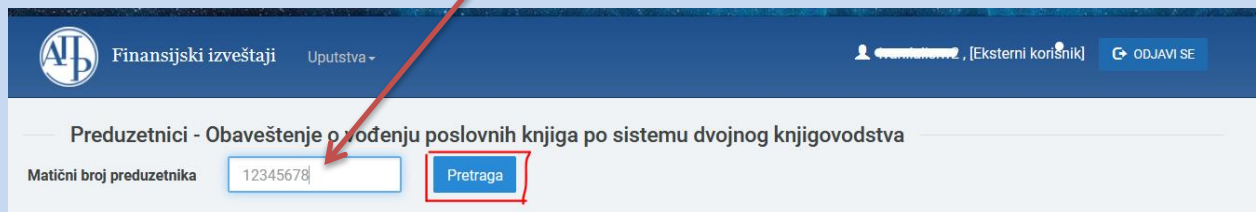
I. Када се корисник улогује у апликацију, кликом на дугме „Пријава-одјава предузетника из евиденције обвезника“ започиње поступак одјаве предузетника из евиденције обвезника. (Слика 6.)

Слика 6.



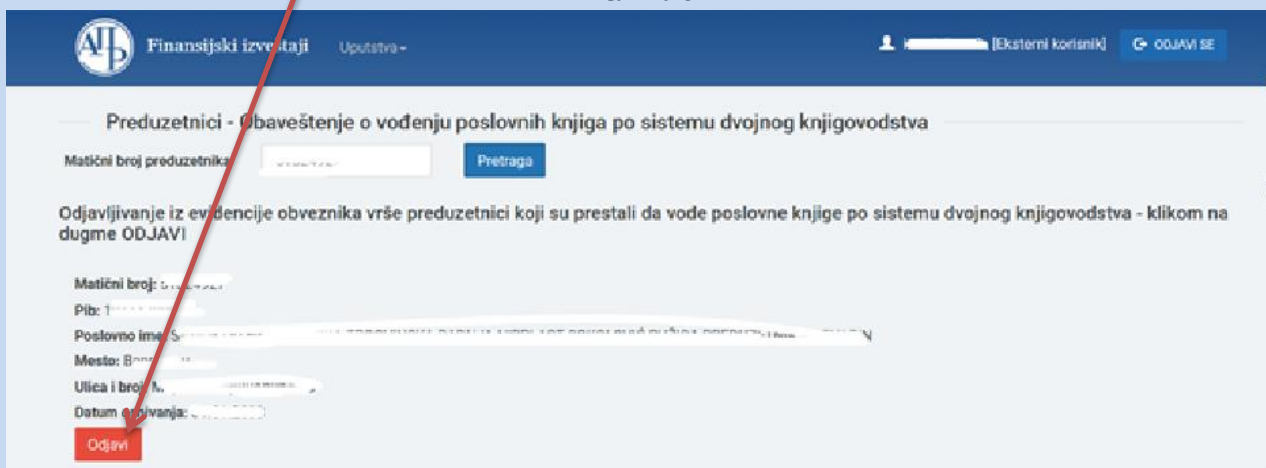
II. Након тога, потребно је укуцати матични број предузетника и кликнути на „Претрага“. (Слика 7.)

Слика 7.



IV. Кликком на дугме „Одјави“ завршава се поступак одјаве из евиденције обвезника (Слика 8.)

Слика 8



Напомена: Уколико се предузетник грешком одјави из евиденције обвезника, то ће исправити поновним куцањем матичног броја и кликом на дугме „Пријави“.