

Водич за унос стварних власника у апликацији „Централна евиденција стварних власника”

Централна евиденција стварних власника води се електронским путем, преко интернет странице Агенције.

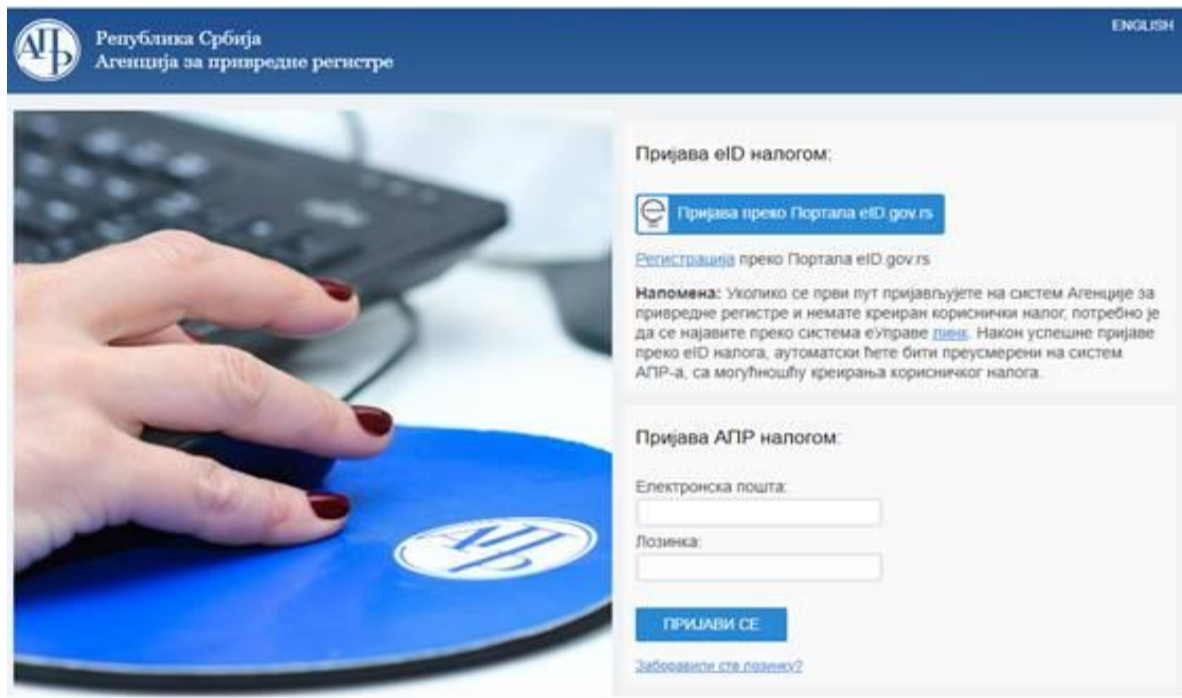
Предуслови:

Корисник апликације који уноси податке о стварним власницима истој приступа преко система [за централизовано пријављивање корисника Агенције за привредне регистре](#) (РеИД) или преко система еУправе (Портала eID.gov.rs).

Уносе се само тражени подаци о стварном власнику, без прилагања документације на основу које је утврђен стварни власник.

Корисник апликације који врши потписивање захтева (евидентирање) мора да поседује електронски сертификат и да има инсталирану и покренуту NexU-APR апликацију креирану од стране Агенције која се користи за све електронске услуге које пружа Агенција.

Логовање на РеИД или преко Портала eID.gov.rs:



Република Србија
Агенција за привредне регистре

ENGLISH

Пријава еИД налогом:

[Пријава преко Портала eID.gov.rs](#)

[Регистрација преко Портала eID.gov.rs](#)

Напомена: Уколико се први пут пријављујете на систем Агенције за привредне регистре и немате креиран кориснички налог, потребно је да се најавите преко система еУправе [eUprava](#). Након успешне пријаве преко еИД налога, аутоматски ћете бити преусмерени на систем АПР-а, са могућношћу креирања корисничког налога.

Пријава АПР налогом:

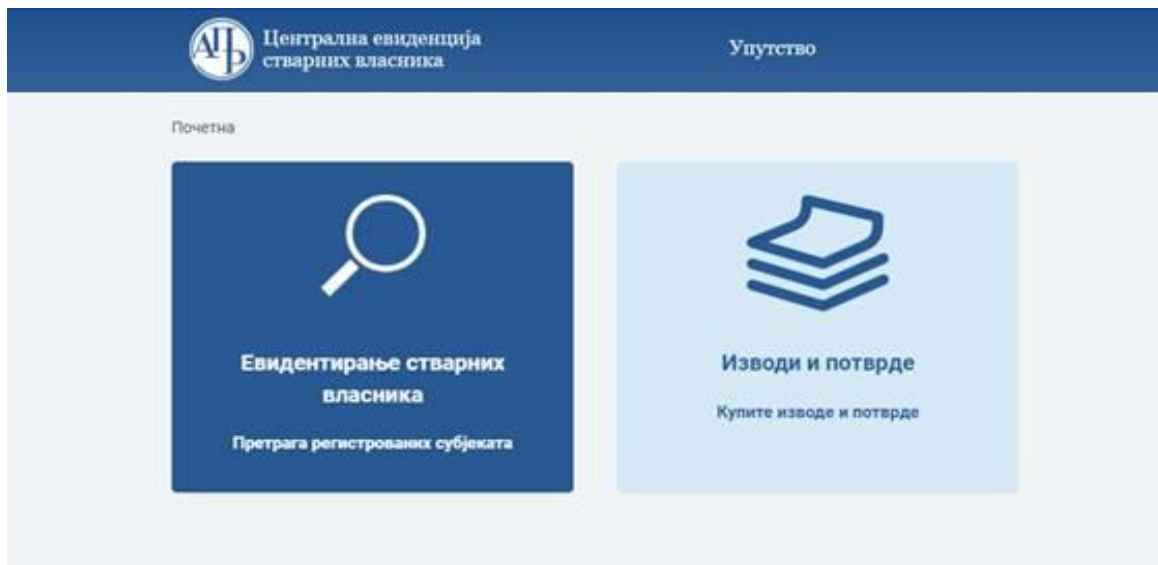
Електронска пошта:

Лозинка:

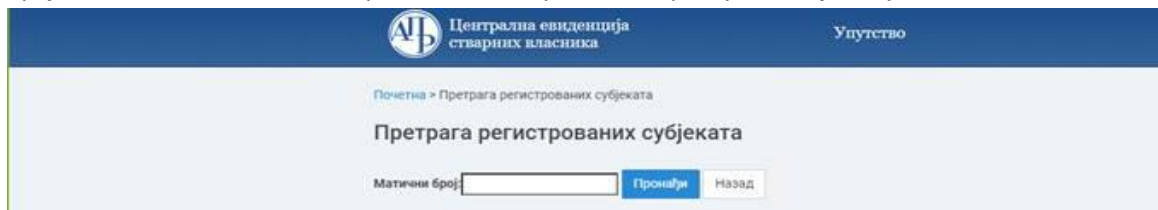
[ПРИЈАВИ СЕ](#)

[Заборавили сте лозинку?](#)

Након логовања на РеИД систему или преко Портала eID.gov.rs, приступа Порталу Централне евиденција стварних власника (ЦЕСВ). Из прегледа апликација којима има приступ бира „Евиденција стварних власника“, па на почетној страни бира дугме „Евидентирање стварних власника“.



У апликацији се отвара таб „Претрага регистрованих субјеката“ где корисник уноси матични број субјекта код ког жели да изврши евидентирање и бира дугме „Пронађи“



За унети Матични број, систем приказује резултат претраге, тј. податке о траженом регистрованом субјекту. Да би се започео захтев за регистровани субјект мора се изабрати дугме „Евидентирање стварног власника“.

Додавање новог стварног власника се врши бирањем опције „Нови захтев“. Уколико регистровани субјект има и друге поднете захтеве, исти ће бити видљиви на овом екрану.

Централна евиденција стварних власника

Матични број:

Пословно име:

Повратак на преглед/претрагу

Преглед захтева Нови захтев

Регистровани субјекат нема поднетих захтева

Када је захтев креиран, добија референтни број, а статус му је **“У припреми”**. Уколико нема већ евидентираног стварног власника, захтев је празан. Бира се дугме **„Евидентирање новог стварног власника“**.

Централна евиденција стварних власника

Матични број:

Пословно име: EURO-

Повратак на преглед/претрагу

Преглед захтева Нови захтев

Датум креирања	Референтни број	Број захтева	Припремио	Потписао	Улога потписника	Статус	Датум евидентирања
27.12.2018	20457		<input type="text"/>			У припреми	Изабери

Референтни број: 20457 У припреми Евидентирање новог стварног власника

Нема активних стварних власника

Копирај адресу Потпиши Врати на статус "у припреми" Избриши Припреми за евидентирање

Приказује се форма за унос података о лицу. Прво је потребно изабрати основ, подоснов (само за одређене основе)

Централна евиденција стварних власника

ОСНОВ

OSV 1 – 25% или више удела, акција или права гласа

Изаберите подоснов

Изаберите подоснов

OSV 1A - ако је стварни власник физичко лице, које је непосредно или посредно ималац 25% или више удела/акција

OSV 1B - ако је стварни власник физичко лице, које је непосредно или посредно ималац 25% или више права гласа

© 2018. Агенција за привредне регистре, Београд 20, 11000 Београд, Србија, Контакт подршка: 1600 11 20 20 20, Електронски пошта: stvarnovlasnistvo@apr.gov.rs

а затим унети податке о лицу. На крају притиснути дугме „Сачувај“

Унос физичког лица

ОПШТИ ПОДАЦИ

Тип лица	<input type="text"/>	Име	<input type="text"/>	Презиме	<input type="text"/>
Држава пребивалишта	<input type="text"/>	Место рођења	<input type="text"/>	Датум рођења	<input type="text"/>
Држава боравишта	<input type="text"/>	Држављанство	<input type="text"/>		

Идентификациони (ИД) број


Врста ИД броја	<input type="text"/>	ИД број	<input type="text"/>
----------------	----------------------	---------	----------------------

Идентификациони (ИД) документ

Врста ИД док.	<input type="text"/>	Број ИД док.	<input type="text"/>	Држава ИД док.	<input type="text"/>
Врста ИД док.	<input type="text"/>	Број ИД док.	<input type="text"/>	Држава ИД док.	<input type="text"/>

ОСНОВ OSV 1A – 25% или више удела/акција

OSV 1A/N - % непосредног удела/акција	<input type="text" value="0"/>	OSV 1A/P - % посредног удела/акција	<input type="text" value="0"/>	Укупан % удела/акција	<input type="text" value="0"/>
---------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------	-----------------------	--------------------------------

 **Сачувај** Одустани

На листи стварних власника у оквиру захтева се приказује ново стање стварних власника, са подацима који су унети на претходној форми. Поред сваког појединачног стварног власника се приказују команде „Имени“ и „Избриши“. Захтев може да се даље допуни са новим стварним власником али по истом основу, избором опције „Евидентирај новог стварног власника“. Након што се увери да је унео све власнике, корисник бира опцију „Припреми за евидентирање“.

Централна евиденција стварних власника [Икона профила] [ОДЈАВИ СЕ]

Подаци регистрованог субјекта

Матични број: [Поље за унос] Повратак на преглед/претрагу

Пословно име: EUROB [Поље за унос]

Преглед захтева Нови захтев


Датум креирања	Референтни број	Број захтева	Припреми	Потписао	Улога потписника	Статус	Датум евидентирања
27.12.2018	20460	[Поље за унос]	[Поље за унос]			У припреми	Избери

Референтни број: 20460 У припреми Евидентирање новог стварног власника

Основ	Име и презиме	Статус	Тип лица	Врста ИД броја	ИД број	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Датум последње промене	Уписао/Променио	Укупан % удела/акција	Имена	Избриши
OSV 1A	име Презиме	Активан	Домашње	ЈМБГ	1111111111111							27.12.2018	[Поље за унос]	30	[Имена]	[Избриши]

Копирај адресу | Потпиши | Врати на статус "у припреми" | **Избриши** | **Припреми за евидентирање**

© 2018 - Агенција за привредне регистре, Бранкова 25, 11000 Београд, Србија; Техничка помоћ: +381 11 20 20 293. Електронска пошта за питања: stvarnovlasnistvo@apr.gov.rs



Систем мења статус захтева у „Спреман за евидентирање“

The screenshot shows the APB Central Register System interface. At the top, there is a header with the APB logo and the text "Централна евиденција стварних власника". Below the header, there is a section for "Подаци регистрованог субјекта" with input fields for "Матични број:" and "Пословно име:" (containing "EURO"). A "Повратак на преглед/претрагу" button is visible. Below this is the "Преглед захтева" section, which includes a table of requests. The first row in the table has the status "Спреман за евидентирање" highlighted with a red box. Below the table, there is a section for the selected request (Ref ID: 20457) with the status "Спреман за евидентирање" also highlighted with a red box. A table below shows details for the request, including the name "Петар Петровић ТЕОТ" and a share of 30%. At the bottom, there are several buttons: "Копирај адресу", "Потпиши", "Врати на статус *у припреми*", "Избриши", and "Припреми за евидентирање". Red arrows point to the "Копирај адресу" and "Потпиши" buttons. The footer contains copyright information for APB and contact details.

© 2018 - Агенција за привредне регистре, Бранкова 25, 11000 Београд, Србија; Техничка подршка +381 11 20 20 293. Електронска пошта за питања: stvarnivalastvo@apb.gov.rs

1. Доступне су команде: „Копирај адресу“ (избором ове опције корисник има могућност да копира URL адресе странице и пошаље припремљене податке регистрованом заступнику на потписивање);
2. „Потпиши“ (корисник има могућности да сам потпише податке ако је он регистровани заступник);
3. „Врати на статус у припреми“ (избором ове опције корисник може вратити процес у статус „у припреми“ који претходи потписивању, где може да мења већ унете податке).

Пре потписа систем мора да јави да је NexU апликација покренута.



Евидентирање стварних власника

Подаци регистраног субјекта

Матични број:

[Повратак на преглед/претрагу](#)

Пословно име:

EUROI D

Захтев број:

Спреман за
евидентирање

Референтни број:

20460

Основ	Име и презиме	Статус	Тип лица	ИД број	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Датум последње промене	Уписао/Променио	Укупан % удела/акција
OSV 1A	име Презиме	Активан	Домаће	1111111111111							27.12.2018	<input type="text"/>	30

[Врати се на преглед захтева](#)[Потпиши и евидентирај](#)

Потписивање (евидентирање) може да изврши само регистровани заступник.

Клијентска апликација за потписивање NexU APR је покренута.[Упутство за електронско потписивање](#)[Преузимање апликације за електронско потписивање \(80 МБ\)](#)

Потписивање квалификованим електронским потписом законског заступника објашњено је у [Техничком упутству за потписивање докумената и захтева квалификованим електронским сертификатом](#), а које можете пронаћи на интернет страни Агенције у одељку Регистри/Централна евиденција стварних власника /Упутства.

Након успешног потписивања захтева, приказује се следећи прозор. Захтев је променио статус у „Евидентиран“.

Захтев број:

ЕСВ316/2018

Евидентиран

Референтни број:

20464


Основ	Име и презиме	Статус	Тип лица	ИД број	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.
-------	---------------	--------	----------	---------	---------------	--------------	----------------	---------------	--------------	----------------

[Врати се на преглед захтева](#)

Потписивање (евидентирање) може да изврши само регистровани заступник.

Документ је успешно потписан и стварни власници су успешно евидентирани.

Систем проверава да ли је потписник и регистровани заступник субјекта евидентирања, те ће упозорити корисника уколико неко друго лице покуша да поднесе захтев.

 Централна евиденција стварних власника [Име] [ОДЈАВИ СЕ](#)

Евидентирање стварних власника

Подаци регистрованог субјекта

Матични број: 20178507 [Повратак на преглед/претрагу](#)

Пословно име: EURODIJAGNOSTIKA DOO NOVI SAD

Захтев број: _____ Спреман за евидентирање _____ Референтни број: 20460

Основ	Име и презиме	Статус	Тип лица	ИД број	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Датум последње промене	Уписао/Променио	Укупан % удела/акција
OSV 1A	име Презиме	Активан	Домаће	1111111111111							27.12.2018	[Име]	30

[Врати се на преглед захтева](#) [Потпиши и евидентирај](#) Потписивање (евидентирање) може да изврши само регистровани заступник.

Лице са ЈМБГ-ом ЗС [Име] није заступник изабраног регистрованог субјекта.

[Упутство за електронско потписивање](#)

Посебно напомињемо да квалификовани електронски сертификат заступника који се користи за потписивање захтева мора да садржи исту идентификациону ознаку заступника (ЈМБГ, број пасоша/стране личне карте и држава издавања, ЕБС) која је регистрована у Регистру привредних друштава у складу са чланом 9а. Закона о привредним друштвима. Електронска идентификација лица мора бити поуздана, у складу са законом, што захтева утврђивање идентитета лица путем јединствене идентификационе ознаке (јединственог матичног броја грађана, евиденцијског броја странца или броја путне исправе странца који нема пријављен боравак у Републици Србији). Ако је нпр. у сертификату уписан број путне исправе заступника, а у Регистру привредних друштава евиденцијски број странца, лице неће бити препознато као заступник Регистрованог субјекта. Због тога је неопходно извршити усклађивање података изменом података или у сертификату код издаваоца сертификата или у надлежном регистру. Након усклађивања идентификационих података, биће могуће да се на поуздан начин идентификује лице које покушава да потпише захтев.