

Централна евиденција стварног власништва
Агенција за привредне регистре

Корисничко упутство за употребу апликације за
евидентирање стварног власника

Београд, децембар 2018.

Садржај

Централна евиденција стварног власништва	1
Корисничко упутство за употребу апликације за евидентирање стварног власника	1
1. Приступ порталу	3
2. Компоненте корисничког интерфејса апликације	3
3. Преглед података регистрованог субјекта	3
4. Евидентирање стварних власника	4
4.1. Креирање новог захтева	7
4.1.1. Евидентирање новог стварног власника	9
Евидентирање стварних власника по Основу 1	9
Евидентирање стварних власника по Основу 2	13
Евидентирање стварних власника по Основу 3	14
Евидентирање стварних власника по Основу 4	15
Евидентирање стварних власника по Основу 5	18
Евидентирање стварних власника по Основу 6	20
Евидентирање стварних власника по Основу 7	22
Правила за унос стварног власника	23
4.1.2. Измена стварног власника	27
4.1.3. Брисање стварног власника	29
4.1.4. Евидентирај новог стварног власника уколико већ постоји стварни власник	31
4.1.5. Избриши захтев	32
4.1.6. Припреми за евидентирање	33
4.1.7. Захтев у статусу „Спреман за евидентирање“	33
4.2. Копирање адресе и слање адресе странице заступнику на потписивање	35
4.3. Потписивање захтева	35

1. Приступ порталу

Порталу Централне евиденције приступасе са интернет стране Агенције (креирањем налога у Систему за централизовано пријављивање корисника. Како би овлашћено лице могло да изврши евидентирање података неопходно је да поседује квалификован сертификат за електронски потпис.

2. Компоненте корисничког интерфејса апликације

Након што се успешно пријавите на систем, отвора се почетна страна на којој су видљиве основне компоненте корисничког интерфејса апликације.

Избором „Претрага регистрованих субјеката“ опције, отвара се форма у којој се уноси матични број регистрованог субјекта, за који желите да вршите претрагу или евидентирате стварног власника.



Слика 1: Форма за унос матичног броја

3. Преглед података регистрованог субјекта

Уколико је унет матични број валидан, и уколико је регистровани субјект предмет Централне евиденције стварних власника, избором опције „Пронађи“ добија се сет картица у којима се налазе подаци о том регистрованом субјекту.



Слика 2: Подаци регистрованог субјекта

Једним кликом на одговарајућу картицу, добићете податке из изабране секције.

Последња промена: 01.01.2004 12:01:00

Све промене

Евидентирање стварних власника

Општи подаци

Банковни рачун

Заступници

Тип заступника	Име и презиме	Функција	Тип лица	Врста ИД броја	ИД број	Врста ИД док.1	Број ИД док.1	Држава ИД док.1	Врста ИД док.2	Број ИД док.2	Држава ИД док.2	Назив правног лица	Матични број правног лица
Законски заступник	Марко Марковић	Директор	Домаће	ЈМБГ	0509994777715								
Остали заступници	Никола Николић	Директор	Страно	Евиденциони број за странце	1212995888855	Пасош	0505996151545	Македонија				Компанија 123	55889988

Чланови органа

Основни капитал

Чланови и проценти удела

Стварни власници

Слика 3: Преглед заступника регистрованог субјекта

4. Евидентирање стварних власника

Процес евидентирања стварних власника се одвија у неколико корака:

- Креирање новог захтева у коме корисник евидентира податка о стварним власницима (додавање новог, измена постојећег стварног власника, брисање стварног власника)
- Припрема захтева за евидентирање
- Евидентирање, односно потписивање захтева

Последња промена: 01.01.2006 12:01:00 [Све промене](#) [Евидентирање стварних власника](#)

- Општи подаци
- Банковни рачун
- Заступници
- Чланови органа
- Основни капитал
- Чланови и проценти удела
- Стварни власници

Слика 4: Евидентирање стварних власника

Уколико желите да извршите евиденцију новог стварног власника потребно је да изаберете дугме „Евидентирање стварних власника“. Избором опције „Евидентирање стварних власника“ бићете преусмерени на страну за креирање новог захтева.

На овој страници имате следеће опције:

- Повратак на преглед података/претрагу – враћа на претходну страницу на којој се налазе подаци регистрованог субјекта
- Нови захтев - креирање новог захтева

Подаци регистрованог субјекта

Матични број: 21458732 [Повратак на преглед података](#)

Пословно име: Компанија 34 д.о.о. Београд

Преглед захтева [Нови захтев](#)

Регистровани субјекат нема поднетих захтева

Слика 5: Евидентирање стварних власника када нема поднетих захтева

Уколико постоје, у листи захтева се приказују претходно евидентирани захтеви. Корисник има право да види и захтеве које су евидентирали други корисници за изабраног регистрованог субјекта.

Подаци регистрованог субјекта

Матични број: 21458732 Повратак на преглед/претрагу

Пословно име: Компанија 34 д.о.о. Београд

Преглед захтева Нови захтев

Датум креирања	Референтни број	Број захтева	Припремио	Потписао	Улога потписника	Статус	Датум евидентирања
21.12.2018	192		Olivera Ilić			У припреми	Изабери

Слика 6: Евидентирање стварних власника када има поднетих захтева

У случају да постоји захтев са статусом „У припреми“, не можете да креирате нови захтев.

Кликом на „Изабери“, излистава се актуелно стање стварних власника, за изабрани захтев.

Уколико је статус захтева „У припреми“ можете вршити измене и евидентирати нове стварне власнике по том захтеву.

Преглед захтева Нови захтев

Датум креирања	Референтни број	Број захтева	Припремио	Потписао	Улога потписника	Статус	Датум евидентирања
21.12.2018	192		Olivera Ilić			У припреми	Изабери

Референтни број: 192 У припреми Евидентирање новог стварног власника

Оснoв	Име и презиме	Статус	Тип лица	Врста ИД броја	ИД број	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Датум последње промене	Уписао/Променио
OSV 2	Никола Николић	Активан	Домаће	ЈМБГ	0509994727214							25.12.2018	Olivera Ilić

Копирај адресу
Потпиши
Врати на статус „у припреми“
Избриши
Припреми за евидентирање

Слика 7: Преглед захтева, статус „У припреми“

Уколико је статус захтева „Спреман за евидентирање“ можете вршити само преглед података, извршити потписивање или вратити захтев на статус „у припреми“.

Преглед захтева													Нови захтев	
Датум креирања	Референтни број	Број захтева	Припремио	Потписао	Улога потписника	Статус	Датум евидентирања							
21.12.2018	192		Olivera Ilić			Спреман за евидентирање							Изабери	
Референтни број		192		Спреман за евидентирање			Евидентирање новог стварног власника							
Основ	Име и презиме	Статус	Тип лица	Врста ИД броја	ИД број	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Датум последње промене	Уписао/Променио	
OSV 2	Никола Николић	Активан	Домаће	ЈМБГ	0509994727214							25.12.2018	Olivera Ilić	Прикажи
Копирај адресу		Потпиши		Врати на статус "у припреми"			Избриши		Припреми за евидентирање					

Слика 8: Преглед захтева, статус „Спреман за евидентирање“

Уколико је захтев у статусу „Евидентиран“ можете вршити само преглед података.

Уколико у листи постоје само евидентирани захтеви тада је дозвољено креирање нових захтева.

Преглед захтева													Нови захтев	
Датум креирања	Референтни број	Број захтева	Припремио	Потписао	Улога потписника	Статус	Датум евидентирања							
21.12.2018	192	ЕСВ67/2018	Olivera Ilić	Jelena Jmbgovic	Заступник	Евидентиран	25.12.2018						Изабери	
Захтев број:		ЕСВ67/2018		Евидентиран			Евидентирање новог стварног власника							
Основ	Име и презиме	Статус	Тип лица	Врста ИД броја	ИД број	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Датум последње промене	Уписао/Променио	
OSV 2	Никола Николић	Активан	Домаће	ЈМБГ	0509994727214							25.12.2018	Jelena Jmbgovic	Прикажи
Копирај адресу		Потпиши		Врати на статус "у припреми"			Избриши		Припреми за евидентирање					
Резултат након евидентирања захтева														
Основ	Име и презиме	Статус	Тип лица	Врста ИД броја	ИД број	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.			
OSV 2	Никола Николић	Активан	Домаће	ЈМБГ	0509994727214									

Слика 9: Преглед захтева, статус „Евидентиран“

4.1. Креирање новог захтева

Креирање новог захтева, у апликацији за Централну евиденцију стварног власништва, има за сврху евидентирање стварног власника за одређеног регистрованог субјекта. Ово евидентирање је омогућено само за регистроване субјекте чији је статус у Централној евиденцији стварног власништва активан.

Основни подаци	
Пословно име/ назив:	Компанија 34 д.о.о. Београд
Скраћено пословно име:	Компанија 34
Матични број:	21458732
Статус:	Активан
ПИБ:	211456789
Статус у ЦЕСВ:	Активан
Правна форма/ Облик организовања:	Друштво са ограниченом одговорношћу
Шифра делатности - Опис делатности:	6201 - Рачунарско програмирање

Слика 10: Статус у ЦЕСВ активан

Креирање новог захтева је могуће, и у случају када постоји захтев у статусу „У припреми“ или „Спреман за евидентирање“ који је креиран од стране другог корисника.

Избором опције „Нови захтев“ почињемо процес евидентирања стварног власника у Централну евиденцију стварног власништва.

Подаци регистрованог субјекта		
Матични број:	21458732	Повратак на преглед података
Пословно име:	Компанија 34 д.о.о. Београд	
Преглед захтева		Нови захтев
Регистровани субјекат нема поднетих захтева		

Слика 11: Нови захтев

Након избора ове опције, нови захтев је креиран и приказује се у листи захтева, у табели „Преглед захтева“. Захтев при креирању садржи следеће информације:

- „Датум креирања“ : овај податак представља конкретан датум када је захтев креиран
- Референтни број захтева – сваком захтеву се при креирању додељује референтни број
- „Припремио“: информације о кориснику који је припремио захтев
- При креирању захтев добија статус „У припреми“

Преглед захтева Нови захтев

Датум креирања	Референтни број	Број захтева	Припремио	Потписао	Улога потписника	Статус	Датум евидентирања
21.12.2018	187		Olivera Ilić			У припреми	Изабери

Референтни број: 187 У припреми

Евидентирање новог стварног власника

Нема активних стварних власника

[Копирај адресу](#)
 [Потпиши](#)
 [Врати на статус "у припреми"](#)
 [Избриши](#)
 [Припреми за евидентирање](#)

Слика 12: Креиран нови захтев

Док је статус захтева „У припреми“ на овој страни доступне опције су:

- Евидентирање новог стварног власника
- Избриши
- Припреми за евидентирање

Након креирања новог захтева, дугме „Нови захтев“ постоје недоступно за избор, односно не можете креирати нови захтев, уколико сте већ креирали захтев и његов статус није „Евидентиран“.

4.1.1. Евидентирање новог стварног власника

Избором опције „Евидентирање новог стварног власника“ отвара се нова страница за унос новог стварног власника. Први корак при евидентирању стварног власника је одабир Основа по коме ће се стварни власници тог регистрованог субјекта евидентирати у Централној евиденцији стварног власника. Важна напомена овде је да након што се један власник евидентира у Централну евиденцију по једном основу и сви остали власници ће морати да буду евидентирани по истом основу.

На врху стране приказује се падајућа листа из које се бира одговарајући основ. Уколико већ постоји евидентиран стварни власник, основ није могуће променити. Сви стварни власници морају бити евидентирани по истом основу, за једног регистрованог субјекта.

У листи за избор основа се приказују следеће вредности:

ОСНОВ

Изаберите основ

- OSV 1 – 25% или више удела, акција или права гласа
- OSV 2 – преовлађујући утицај на вођење послова и доношење одлука
- OSV 3 – посредно обезбеђивање средстава и битно утицање на доношење одлука
- OSV 4 – траст или друго лице страног права
- OSV 5 – заступник задруге, удружења, фондација, задужбина и установа
- OSV 6 – заступник или члан органа регистрованог субјекта, ако се стварни власник не може одредити по основима OSV 1 - 4
- OSV 7 – заступник или члан органа регистрованог субјекта, ако се стварни власник не може одредити по основима OSV 1 - 4 из разлога што нису доступни сви подаци, односно потпуна документација

Слика 13: Листа основа

Избор основа мора бити у складу са правном формом регистрованог субјекта.

Евидентирање стварних власника по Основу 1

Уколико се из листе изабере Основ 1, приказује се листа за избор подоснова Основа 1:

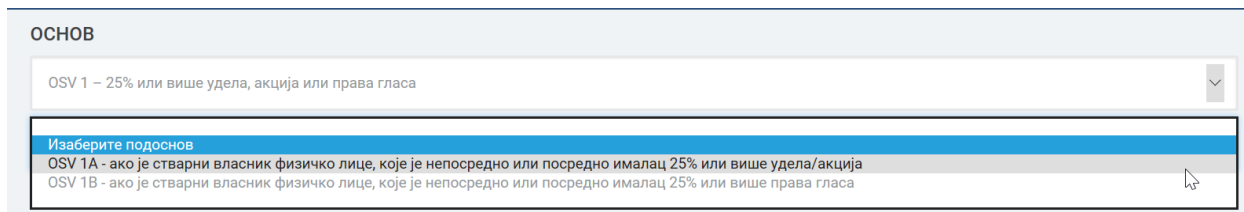
ОСНОВ

OSV 1 – 25% или више удела, акција или права гласа

Изаберите подоснов

OSV 1A - ако је стварни власник физичко лице, које је непосредно или посредно ималац 25% или више удела/акција

OSV 1B - ако је стварни власник физичко лице, које је непосредно или посредно ималац 25% или више права гласа



Слика 14: Листа подоснова Основа 1

Оснoв 1А

Уколико се из листе изабере *Оснoв 1А*. Приказаће се форма за унос података о стварном власнику. Ова форма подразумева да следеће информације морају бити унете:

- Унос општих података о стварном власнику у секцији ОПШТИ ПОДАЦИ
- Унос података о идентификационом броју корисника – Идентификациони (ИД) број
- Унос података о идентификацији документа – Идентификациони (ИД) документ
- Процент непосредног удела/акција и/или процент посредног удела/акција.

Унос података о физичком лицу обавља се по правилима које можете погледати кликом на линк: [Правила за унос стварног власника.](#)

У секцији „ОСНОВ OSV/1А -25% или више удела/акција“ се налазе поља за унос процената непосредног и/или посредног удела/акција.

Унос физичког лица

ОПШТИ ПОДАЦИ					
Тип лица	<input type="text"/>	Име	<input type="text"/>	Презиме	<input type="text"/>
Држава пребивалишта	<input type="text"/>	Место рођења	<input type="text"/>	Датум рођења	<input type="text"/>
Држава боравишта	<input type="text"/>	Држављанство	<input type="text"/>		

Идентификациони (ИД) број			
Врста ИД броја	<input type="text"/>	ИД број	<input type="text"/>

Идентификациони (ИД) документ					
Врста ИД док.	<input type="text"/>	Број ИД док.	<input type="text"/>	Држава ИД док.	<input type="text"/>
Врста ИД док.	<input type="text"/>	Број ИД док.	<input type="text"/>	Држава ИД док.	<input type="text"/>

ОСНОВ OSV 1A – 25% или више удела/акција					
OSV 1A/N - % непосредног удела/акција	<input type="text" value="0"/>	OSV 1A/P - % посредног удела/акција	<input type="text" value="0"/>	Укупан % удела/акција	<input type="text" value="0"/>

Слика 15: Основ 1А

Потребно је у означена поља унети проценат непосредног удела/акција и/или проценат посредног удела/акција, тако да укупан проценат удела/акција не буде мањи од 25% или већи од 100%. Уносом вредности у поља, апликација израчунава укупан проценат и приказује у пољу „Укупан % удела/акција“.

Уколико сте унели невалидне податке, кликом на дугме „Сачувај“, приказаће се тачна порука о грешци, шта није валидно у унетим подацима.

ОСНОВ OSV 1A – 25% или више удела/акција					
OSV 1A/N - % непосредног удела/акција	<input type="text" value="5"/>	OSV 1A/P - % посредног удела/акција	<input type="text" value="5"/>	Укупан % удела/акција	<input type="text" value="10"/>

Стварни власник не може бити власник мање од 25% удела/акција.

Слика 16: Основ 1А - унос процената посредног и непосредног удела/акција

Оснoв 1Б

Уколико се из листе изабере *Оснoв 1Б*. Приказаће се форма за унос података о стварном власнику. Ова форма подразумева да следеће информације морају бити унете:

- Унос општих података о стварном власнику у секцији ОПШТИ ПОДАЦИ
- Унос података о идентификационом броју корисника - Идентификациони (ИД) број
- Унос података о идентификацији документа - Идентификациони (ИД) документ
- Процент непосредног права гласа и/или процент посредног права гласа.

Унос података о физичком лицу обавља се по правилима које можете погледати кликом на линк: [Правила за унос стварног власника](#).

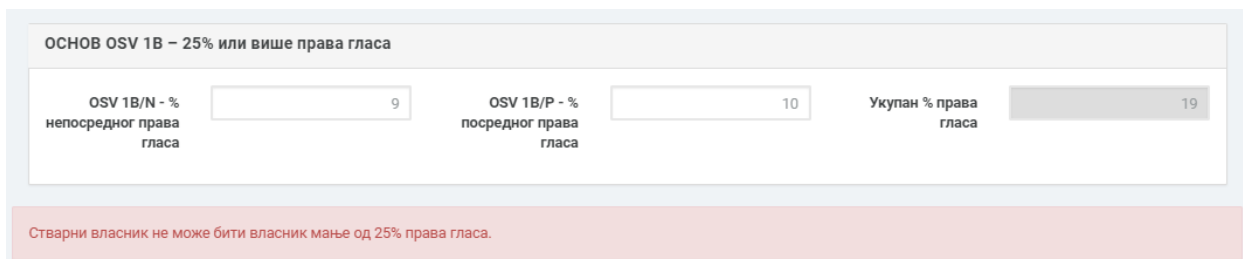
У секцији „ОСНОВ OSV/1B -25% или више права гласа“ се налазе поља за унос процената непосредног и/или посредног права гласа.

Унос физичког лица					
ОПШТИ ПОДАЦИ					
Тип лица	<input type="text"/>	Име	<input type="text"/>	Презиме	<input type="text"/>
Држава пребивалишта	<input type="text"/>	Место рођења	<input type="text"/>	Датум рођења	<input type="text"/>
Држава боравишта	<input type="text"/>	Држављанство	<input type="text"/>		
Идентификациони (ИД) број					
Врста ИД броја	<input type="text"/>	ИД број	<input type="text"/>		
Идентификациони (ИД) документ					
Врста ИД док.	<input type="text"/>	Број ИД док.	<input type="text"/>	Држава ИД док.	<input type="text"/>
Врста ИД док.	<input type="text"/>	Број ИД док.	<input type="text"/>	Држава ИД док.	<input type="text"/>
ОСНОВ OSV 1B – 25% или више права гласа					
OSV 1B/N - % непосредног права гласа	<input type="text" value="0"/>	OSV 1B/P - % посредног права гласа	<input type="text" value="0"/>	Укупан % права гласа	<input type="text" value="0"/>

Слика 17: Оснoв 1Б

Потребно је у означена поља унети процент непосредног права гласа и/или процент посредног права гласа, тако да укупан процент права гласа не буде мањи од 25% или већи од 100%. Уносом

вредности у поља, апликација израчунава укупан проценат и приказује у пољу „Укупан % права гласа“. Уколико сте унели невалидне податке, кликом на дугме „Сачувај“, приказаће се тачна порука о грешци, шта није исправно у унетим подацима.



ОСНОВ OSV 1B – 25% или више права гласа					
OSV 1B/N - % непосредног права гласа	<input type="text" value="9"/>	OSV 1B/P - % посредног права гласа	<input type="text" value="10"/>	Укупан % права гласа	<input type="text" value="19"/>

Стварни власник не може бити власник мање од 25% права гласа.

Слика 18: Основ 1Б - унос процената посредног и непосредног права гласа

Евидентирање стварних власника по Основу 2

Уколико се из листе изабере *Основ 2*. Приказаће се форма за унос података о стварном власнику. Ова форма подразумева да следеће информације морају бити унете:

- Унос општих података о стварном власнику у секцији ОПШТИ ПОДАЦИ
- Унос података о идентификационом броју корисника - Идентификациони (ИД) број
- Унос података о идентификацији документа - Идентификациони (ИД) документ

ОСНОВ

OSV 2 – преовлађујући утицај на вођење послова и доношење одлука

Унос физичког лица

ОПШТИ ПОДАЦИ					
Тип лица	<input type="text"/>	Име	<input type="text"/>	Презиме	<input type="text"/>
Држава пребивалишта	<input type="text"/>	Место рођења	<input type="text"/>	Датум рођења	<input type="text"/>
Држава боравишта	<input type="text"/>	Држављанство	<input type="text"/>		

Идентификациони (ИД) број			
Врста ИД броја	<input type="text"/>	ИД број	<input type="text"/>

Идентификациони (ИД) документ					
Врста ИД док.	<input type="text"/>	Број ИД док.	<input type="text"/>	Држава ИД док.	<input type="text"/>
Врста ИД док.	<input type="text"/>	Број ИД док.	<input type="text"/>	Држава ИД док.	<input type="text"/>

Слика 19: Основ 2

Унос података о физичком лицу обавља се по правилима које можете погледати кликом на линк: [Правила за унос стварног власника.](#)

Евидентирање стварних власника по Основу 3

Уколико се из листе изабере *Основ 3*. Приказаће се форма за унос података о стварном власнику. Ова форма подразумева да следеће информације морају бити унете:

- Унос општих података о стварном власнику у секцији ОПШТИ ПОДАЦИ
- Унос података о идентификационом броју корисника - Идентификациони (ИД) број
- Унос података о идентификацији документа - Идентификациони (ИД) документ

ОСНОВ

OSV 3 – посредно обезбеђивање средстава и битно утицање на доношење одлука

Унос физичког лица

ОПШТИ ПОДАЦИ					
Тип лица	<input type="text"/>	Име	<input type="text"/>	Презиме	<input type="text"/>
Држава пребивалишта	<input type="text"/>	Место рођења	<input type="text"/>	Датум рођења	<input type="text"/>
Држава боравишта	<input type="text"/>	Држављанство	<input type="text"/>		

Идентификациони (ИД) број			
Врста ИД броја	<input type="text"/>	ИД број	<input type="text"/>

Идентификациони (ИД) документ					
Врста ИД док.	<input type="text"/>	Број ИД док.	<input type="text"/>	Држава ИД док.	<input type="text"/>
Врста ИД док.	<input type="text"/>	Број ИД док.	<input type="text"/>	Држава ИД док.	<input type="text"/>

Слика 20: Основ 3

Унос података о физичком лицу обавља се по правилима које можете погледати кликом на линк: [Правила за унос стварног власника.](#)

Евидентирање стварних власника по Основу 4

Уколико се из листе изабере *Основ 4*. Приказаће се форма за унос података о стварном власнику. Ова форма подразумева да следеће информације морају бити унете:

- Унос општих података о стварном власнику у секцији ОПШТИ ПОДАЦИ
- Унос података о идентификационом броју корисника - Идентификациони (ИД) број
- Унос података о идентификацији документа - Идентификациони (ИД) документ
- Листа подоснов-а
- Унос података о трасту

Унос физичког лица

ОПШТИ ПОДАЦИ

Тип лица <input type="text"/>	Име <input type="text"/>	Презиме <input type="text"/>
Држава пребивалишта <input type="text"/>	Место рођења <input type="text"/>	Датум рођења <input type="text"/>
Држава боравишта <input type="text"/>	Држављанство <input type="text"/>	

Идентификациони (ИД) број

Врста ИД броја <input type="text"/>	ИД број <input type="text"/>
-------------------------------------	------------------------------

Идентификациони (ИД) документ

Врста ИД док. <input type="text"/>	Број ИД док. <input type="text"/>	Држава ИД док. <input type="text"/>
Врста ИД док. <input type="text"/>	Број ИД док. <input type="text"/>	Држава ИД док. <input type="text"/>

Подоснов

- OSV 4/1 за физичко лице које је оснивач траста
- OSV 4/2 за физичко лице које је повереник траста
- OSV 4/3 за физичко лице које је заштитник траста
- OSV 4/4 за физичко лице које је корисник траста
- OSV 4/5 за физичко лице које има доминантан положај у управљању трастом, односно у другом лицу страног права

Подаци о трасту

Идентификациони број <input type="text"/>
Назив <input type="text"/>
Држава регистрације <input type="text"/>
Држава оснивања <input type="text"/>

Адреса седишта из кога се управља трастом

Адреса <input type="text"/>
Држава <input type="text"/>

Променом података о трасту биће промењени подаци о трасту код свих лица која имају улогу у трасту.

Слика 21: Основ 4

Унос података о физичком лицу обавља се по правилима које можете погледати кликом на линк: [Правила за унос стварног власника.](#)

Поред наведених правила за унос стварног власника, код овог основа, постоје још два додатна правила:

- Мора бити изабран најмање један подоснов.

Подоснов

- OSV 4/1 за физичко лице које је оснивач траста
- OSV 4/2 за физичко лице које је повереник траста
- OSV 4/3 за физичко лице које је заштитник траста
- OSV 4/4 за физичко лице које је корисник траста
- OSV 4/5 за физичко лице које има доминантан положај у управљању трастом, односно у другом лицу страног права

Слика 22: Основ 4 - листа подоснова

- Морају бити дефинисани подаци о трасту.

Подаци о трасту	
Идентификациони број	<input type="text" value="123"/>
Назив *	<input type="text" value="Траст 1"/>
Држава регистрације **	<input type="text" value="Србија"/>
Држава оснивања **	<input type="text" value="Србија"/>
Адреса седишта из кога се управља трастом	
Адреса	<input type="text" value="Адреса 123"/>
Држава	<input type="text" value="Србија"/>

Слика 23: Основ 4 - подаци о трасту

Обавезна поља при уносу у секцији „Подаци о трасту“ су „Назив“ и „Држава регистрације“ и/или „Држава оснивања“.

Уколико нисте унели неки од обавезних података, кликом на дугме „Сачувај“, приказаће се тачна порука о грешци, шта недостаје у унетим подацима.

Подоснов

- OSV 4/1 за физичко лице које је оснивач траста
- OSV 4/2 за физичко лице које је повереник траста
- OSV 4/3 за физичко лице које је заштитник траста
- OSV 4/4 за физичко лице које је корисник траста
- OSV 4/5 за физичко лице које има доминантан положај у управљању трастом, односно у другом лицу страног права

Подаци о трасту

Идентификациони број

Назив *

Држава регистрације **

Држава оснивања **

Адреса седишта из кога се управља трастом

Адреса

Држава

Променом података о трасту биће промењени подаци о трасту код свих лица која имају улогу у трасту.

Потребно је изабрати најмање један подоснов
Назив траста је обавезан
За траста обавезно је унети једну од две државе (државу регистрације или државу оснивања)

Слика 24: Основ 4 - грешка при уносу података

Евидентирање стварних власника по Основу 5

Уколико из листе изаберете Основ 5, приказује се листа за избор подоснова:

ОСНОВ

OSV 5 – заступник задруге, удружења, фондација, задужбина и установа

Изаберите подоснов

- OSV 5A - ако је стварни власник физичко лице које је регистровано за заступање задруга, удружења, фондација, задужбина и установа
- OSV 5B - ако је овлашћено лице за заступање пријавило друго физичко лице као стварног власника задруга, удружења, фондација, задужбина и установа

Слика 25: Основ 5 - листа подоснова

Основ 5А

Уколико из листе изаберете Основ 5А, приказује се табела заступника.

ЗАСТУПНИЦИ											
Име и презиме	Функција	Тип заступника	Тип лица	Врста ИД броја	ИД број	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.
Марко Марковић	Директор	Законски заступник	Домаће	ЈМБГ	0509994777715						Изабери
Никола Николић	Директор	Остали заступници	Страно	Евиденциони број за странце	1212995888855	Пасош	0505996151545	Македонија			Изабери

[Одустани](#)

Слика 26: Табела заступника

Кликом на опцију „Одустани“, одустајете од евидентирања новог стварног власника и враћате се на претходну страницу.

По овом подоснову за стварног власника мора бити изабран један од заступника.

Кликом на опцију „Изабери“, отвара се форма са попуњеним подацима изабраног заступника:

Унос физичког лица

ОПШТИ ПОДАЦИ

Тип лица	<input type="text" value="Домаће"/>	Име	<input type="text" value="Марко"/>	Презиме	<input type="text" value="Марковић"/>
Држава пребивалишта	<input type="text" value="Србија"/>	Место рођења	<input type="text"/>	Датум рођења	<input type="text"/>
Држава боравишта	<input type="text"/>	Држављанство	<input type="text"/>		

Идентификациони (ИД) број

Врста ИД броја	<input type="text" value="ЈМБГ"/>	ИД број	<input type="text" value="0509994777715"/>
----------------	-----------------------------------	---------	--

Идентификациони (ИД) документ

Врста ИД док.	<input type="text"/>	Број ИД док.	<input type="text"/>	Држава ИД док.	<input type="text"/>
Врста ИД док.	<input type="text"/>	Број ИД док.	<input type="text"/>	Држава ИД док.	<input type="text"/>

Слика 27: Основ 5 - форма за унос стварног власника

Унос података о физичком лицу обавља се по правилима које можете погледати кликом на линк: [Правила за унос стварног власника.](#)

Да би захтев био успешно припремљен за потписивање, као и да би се успешно потписао, након избора заступника који је домаће лице не сме у међувремену доћи до промене заступника у регистрима АПР-а, тако да заступник који је дефинисан као стварни власник више није у АПР-у регистрован као заступник изабраног регистрованог субјекта.

Уколико након избора законског заступника који је домаће лице, као стварног власника, у међувремену дође до промене података у АПР-у, тако да то лице више није законски заступник за изабраног регистрованог субјекта, приликом припреме за евидентирање, као и код потписивања (у зависности од тога у ком је статусу захтев био када је дошло до промене), кориснику ће се приказати одговарајућа порука о грешци и наставак неће бити могућ. Корисник мора да обрише захтев који је започео и да креира нови, на начин како је објашњено у секцији за брисање захтева.

Основ 5Б

Уколико се из листе изабере *Основ 5Б*. Приказаће се форма за унос података о стварном власнику. Ова форма подразумева да следеће информације морају бити унете:

- Унос општих података о стварном власнику у секцији ОПШТИ ПОДАЦИ
- Унос података о идентификационом броју корисника - Идентификациони (ИД) број
- Унос података о идентификацији документа - Идентификациони (ИД) документ

Унос физичког лица					
ОПШТИ ПОДАЦИ					
Тип лица	<input type="text"/>	Име	<input type="text"/>	Презиме	<input type="text"/>
Држава пребивалишта	<input type="text"/>	Место рођења	<input type="text"/>	Датум рођења	<input type="text"/>
Држава боравишта	<input type="text"/>	Држављанство	<input type="text"/>		
Идентификациони (ИД) број					
Врста ИД броја	<input type="text"/>	ИД број	<input type="text"/>		
Идентификациони (ИД) документ					
Врста ИД док.	<input type="text"/>	Број ИД док.	<input type="text"/>	Држава ИД док.	<input type="text"/>
Врста ИД док.	<input type="text"/>	Број ИД док.	<input type="text"/>	Држава ИД док.	<input type="text"/>

Слика 28: Основ 5Б

Унос података о физичком лицу обавља се по правилима које можете погледати кликом на линк: [Правила за унос стварног власника.](#)

Евидентирање стварних власника по Основу 6

Уколико из листе изаберете *Основ 6*, приказује се листа заступника и чланова органа за изабраног регистрованог субјекта:

ЗАСТУПНИЦИ И ЧЛАНОВИ ОРГАНА

Име и презиме	Функција / Улога	Тип заступника / Назив органа	Тип лица	Врста ИД броја	ИД број	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	
Марко Марковић	Директор	Законски заступник	Домаће	ЈМБГ	0509994777715							Изабери
Никола Николић	Директор	Остали заступници	Страно	Евиденциони број за странце	1212995888855	Пасош	0505996151545	Македонија				Изабери
Бојан Бојанић	Председник надзорног одбора	Члан органа управљања	Домаће	ЈМБГ	1212121212121							Изабери
Јован Јовановић	Члан надзорног одбора	Члан органа управљања	Страно	Евиденциони број за странце	5454545454545	Пасош	23156445456	Македонија	Лична карта за странце	52135656561	Македонија	Изабери

Одустани

Слика 29: Основ 6 - Табела заступника и чланова органа

Кликом на опцију „Одустани“, одустајете од евидентирања новог стварног власника и враћате се на претходну страницу.

Код овог основа за стварног власника мора бити изабран заступник или члан органа (управног одбора, надзорног одбора или извршног одбора) из табеле.

Кликом на опцију „Изабери“, отвара се форма са попуњеним подацима изабраног заступника или члана органа:

Унос физичког лица

ОПШТИ ПОДАЦИ

Тип лица	<input type="text" value="Домаће"/>	Име	<input type="text" value="Марко"/>	Презиме	<input type="text" value="Марковић"/>
Држава пребивалишта	<input type="text" value="Србија"/>	Место рођења	<input type="text"/>	Датум рођења	<input type="text"/>
Држава боравишта	<input type="text"/>	Држављанство	<input type="text"/>		

Идентификациони (ИД) број

Врста ИД броја	<input type="text" value="ЈМБГ"/>	ИД број	<input type="text" value="0509994777715"/>
----------------	-----------------------------------	---------	--

Идентификациони (ИД) документ

Врста ИД док.	<input type="text"/>	Број ИД док.	<input type="text"/>	Држава ИД док.	<input type="text"/>
Врста ИД док.	<input type="text"/>	Број ИД док.	<input type="text"/>	Држава ИД док.	<input type="text"/>

Слика 30: Основ 6 - Форма за унос стварног власника

Унос података о физичком лицу обавља се по правилима које можете погледати кликом на линк: [Правила за унос стварног власника.](#)

Евидентирање стварних власника по Основу 7

Уколико из листе изаберете *Основ 7*, приказује се табела заступника и чланова органа:

ЗАСТУПНИЦИ И ЧЛАНОВИ ОРГАНА											
Име и презиме	Функција / Улога	Тип заступника / Назив органа	Тип лица	Врста ИД броја	ИД број	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.
Марко Марковић	Директор	Законски заступник	Домаће	ЈМБГ	0509994777715						Изабери
Никола Николић	Директор	Остали заступници	Страно	Евиденциони број за странце	1212998888855	Пасош	0505996151545	Македонија			Изабери
Бојан Бојанић	Председник надзорног одбора	Члан органа управљања	Домаће	ЈМБГ	12121212121						Изабери
Јован Јовановић	Члан надзорног одбора	Члан органа управљања	Страно	Евиденциони број за странце	5454545454545	Пасош	23156445456	Македонија	Лична карта за странце	52135656561	Македонија Изабери

[Одустани](#)

Слика 31: Основ 7 - Табела заступника и чланова органа

Кликом на опцију „Одустани“, одустајете од евидентирања новог стварног власника и враћате се на претходну страницу.

Код овог основа за стварног власника мора бити изабран заступник или члан органа (управног одбора, надзорног одбора или извршног одбора) из табеле.

Кликом на опцију „Изабери“, отвара се форма са попуњеним подацима изабраног заступника или члана органа:

Унос физичког лица

ОПШТИ ПОДАЦИ

Тип лица	<input type="text" value="Домаће"/>	Име	<input type="text" value="Бојан"/>	Презиме	<input type="text" value="Бојанић"/>
Држава пребивалишта	<input type="text" value="Србија"/>	Место рођења	<input type="text"/>	Датум рођења	<input type="text"/>
Држава боравишта	<input type="text"/>	Држављанство	<input type="text"/>		

Идентификациони (ИД) број

Врста ИД броја	<input type="text" value="ЈМБГ"/>	ИД број	<input type="text" value="12121212121"/>
----------------	-----------------------------------	---------	--

Идентификациони (ИД) документ

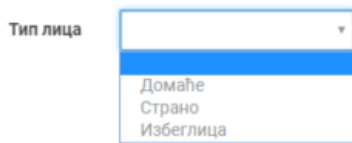
Врста ИД док.	<input type="text"/>	Број ИД док.	<input type="text"/>	Држава ИД док.	<input type="text"/>
Врста ИД док.	<input type="text"/>	Број ИД док.	<input type="text"/>	Држава ИД док.	<input type="text"/>

Слика 32: Основ 7 - форма за унос стварног власника

Унос података о физичком лицу обавља се по правилима која су објашњена у секцији „Правила за унос стварног власника“.

Правила за унос стварног власника

Први корак при уносу физичког лица је избор типа лица:



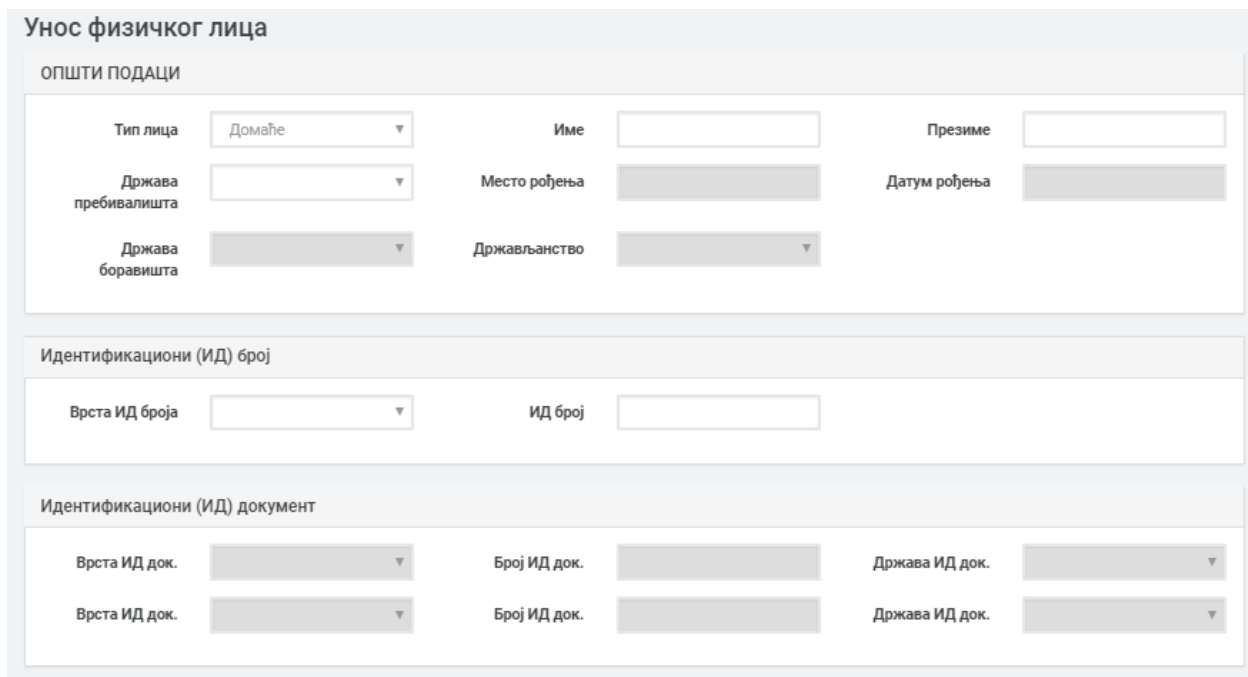
Слика 33: Листа - тип лица

У листи „Тип лица“ можете изабрати:

- Домаће
- Страно
- Избеглицу

За изабрани тип лица можете је могућ унос само оних података који су дозвољени. Остала поља за унос, која нису релевантна за изабрани тип лица, ће бити онемогућена.

- **Унос стварног власника који је домаће лице:**



Слика 34: Форма за унос стварног власника за домаће физичко лице

- Обавезна поља:
 - Име
 - Презиме
 - Држава пребивалишта

- Врста ИД броја
- ИД број
- У листи „Врста ИД броја“ можете изабрати само ЈМБГ као идентификациони број.
- ЈМБГ мора бити у регуларном формату:
 - Састоји се од тринаест цифара
 - Прве четири цифре представљају датум
 - ЈМБГ број мора бити по модулу 11
- Унос стварног власника који је страно лице:

Унос физичког лица

ОПШТИ ПОДАЦИ

Тип лица	Страно	Име		Презиме	
Држава пребивалишта		Место рођења		Датум рођења	
Држава боравишта		Држављанство			

Идентификациони (ИД) број

Врста ИД броја	ИД број
----------------	---------

Идентификациони (ИД) документ

Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.
Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.

Слика 35: Форма за унос стварног власника за страно физичко лице

- Обавезна поља:
 - Име
 - Презиме
 - Држава пребивалишта
 - Место рођења
 - Датум рођења
 - Држављанство
 - Обавезан је унос једног од три идентификациона документа: „Евиденциони број за странце“, „Пасош“, „Број личне карте за странце“.
- У листи „Врста ИД броја“ можете изабрати само „Евиденциони број за странце“.
- Евиденциони број за странце мора бити у регуларном формату:
 - Састоји се од тринаест цифара
 - Прве четири цифре представљају датум
- У листи „Врста ИД док.“ нуде се вредности „Пасош“ и „Лична карта за странце“.

- За изабрану врсту документа, морате унети и „ИД број док.“ и „Држава ИД док.“ да би документ био потпун.

- Унос стварног власника који је избегло лице:

Унос физичког лица

ОПШТИ ПОДАЦИ

Тип лица	Име	Презиме
Избеглица	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Држава пребивалишта	Место рођења	Датум рођења
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Држава боравишта	Држављанство	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Идентификациони (ИД) број

Врста ИД броја	ИД број
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Идентификациони (ИД) документ

Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Србија
Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Слика 36: Форма за унос стварног власника за избегличко физичко лице

- Обавезна поља:
 - Име
 - Презиме
 - Место рођења
 - Датум рођења
 - Држава боравишта
 - Врста ИД док.
 - Број ИД док.
- У листи „Врста ИД док.“ приказује се само „Избегличка легитимација“. Не можете дефинисати две избегличке легитимације, па је онемогућен унос још једног документа.

Пример када је завршен унос података о стварном власнику који је домаће лице:

Унос физичког лица

ОПШТИ ПОДАЦИ

Тип лица	Домаће	Име	Никола	Презиме	Николић
Држава пребивалишта	Србија	Место рођења		Датум рођења	
Држава боравишта		Држављанство			

Идентификациони (ИД) број

Врста ИД броја	ЈМБГ	ИД број	0509994727214
----------------	------	---------	---------------

Идентификациони (ИД) документ

Врста ИД док.		Број ИД док.		Држава ИД док.	
Врста ИД док.		Број ИД док.		Држава ИД док.	

[Сачувај](#) [Одустани](#)

Слика 37: Сачувај/одустани унос стварног власника

Кликом на дугме „Одустани“ враћате се на претходну страницу без направљених измена.

Референтни број 198 У припреми [Евидентирање новог стварног власника](#)

Нема активних стварних власника

[Копирај адресу](#) [Потпиши](#) [Врати на статус "у припреми"](#) [Избриши](#) [Припреми за евидентирање](#)

Слика 38: Одустани од уноса стварног власника

Кликом на дугме „Сачувај“, враћате се на претходну страницу и унос лица је извршен. На листи стварних власника се приказује ново стање стварних власника, са подацима који су изабрани у претходној форми.

Референтни број 192 У припреми [Евидентирање новог стварног власника](#)

Основ	Име и презиме	Статус	Тип лица	Врста ИД броја	ИД број	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Датум последње промене	Уписао/Променио
OSV 2	Никола Николић	Активан	Домаће	ЈМБГ	0509994727214							24.12.2018	Olivera Ilić Измена Избриши

[Копирај адресу](#) [Потпиши](#) [Врати на статус "у припреми"](#) [Избриши](#) [Припреми за евидентирање](#)

Слика 39: Сачуван унос стварног власника

У табели су приказани подаци стварног власника:

- Основ
- Име и презиме
- Статус
- Тип лица
- Идентификациони документ/и лица
- Датум последње промене
- Уписао/променио – корисничко име онога ко је унео стварног власника

Поред стварног власника се приказују команде „Измени“ и „Избриши“.

Команде „Измени“ и „Избриши“, које се односе на стварног власника, доступне су само док је захтев „У припреми“.

4.1.2. Измена стварног власника

Измена стварног власника односи се на измену података о физичком лицу. Дозвољена је измена података само када је захтев у статусу „У припреми“, у супротном, дугме није активно.

Референтни број	192	У припреми											Евидентирање новог стварног власника		
Основ	Име и презиме	Статус	Тип лица	Врста ИД броја	ИД број	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Датум последње промене	Уписао/Променио	Измена	Избриши
OSV 2	Никола Николић	Активан	Домаће	ЈМБГ	0509994727214							24.12.2018	Olivera Ilić	Измена	Избриши
Копирај адресу		Потпиши		Врати на статус "у припреми"			Избриши		Припреми за евидентирање						

Слика 40: Измена података стварног власника

Избором опције „Измена“ отвара се форма са актуелним подацима изабраног стварног власника:

ОСНОВ

OSV 2 - ако је стварни власник физичко лице које непосредно или посредно има преовлађујући утицај на вођење послова и доношење одлука

Унос физичког лица

ОПШТИ ПОДАЦИ					
Тип лица	<input type="text" value="Домаће"/>	Име	<input type="text" value="Никола"/>	Презиме	<input type="text" value="Николић"/>
Држава пребивалишта	<input type="text" value="Србија"/>	Место рођења	<input type="text"/>	Датум рођења	<input type="text"/>
Држава боравишта	<input type="text"/>	Држављанство	<input type="text"/>		

Идентификациони (ИД) број			
Врста ИД броја	<input type="text" value="ЈМБГ"/>	ИД број	<input type="text" value="0509994727214"/>

Идентификациони (ИД) документ					
Врста ИД док.	<input type="text"/>	Број ИД док.	<input type="text"/>	Држава ИД док.	<input type="text"/>
Врста ИД док.	<input type="text"/>	Број ИД док.	<input type="text"/>	Држава ИД док.	<input type="text"/>

Слика 41: Форма за измену стварног власника

При измени стварног власника онемогућена је измена основа. У случају да желите да промените основ, сви стварни власници се најпре морају обрисати, а затим се додати у новом основу.

Уколико је стварни власник претходно евидентиран:

- У случају да је тип лица над којем се врши измена домаће лице, није дозвољена промена ЈМБГ-а.
- У случају избеглог лица, није могућа промена броја избегличке легитимације.
- У случају страног лица, дозвољена је промена евиденционог броја за странце.

ОСНОВ

OSV 2 - ако је стварни власник физичко лице које непосредно или посредно има преовлађујући утицај на вођење послова и доношење одлука

Унос физичког лица

ОПШТИ ПОДАЦИ					
Тип лица	<input type="text" value="Домаће"/>	Име	<input type="text" value="Никола"/>	Преиме	<input type="text" value="Николић"/>
Држава пребивалишта	<input type="text" value="Србија"/>	Место рођења	<input type="text"/>	Датум рођења	<input type="text"/>
Држава боравишта	<input type="text"/>	Држављанство	<input type="text"/>		

Идентификациони (ИД) број			
Врста ИД броја	<input type="text" value="ЈМБГ"/>	ИД број	<input type="text" value="0302994761028"/>

Идентификациони (ИД) документ					
Врста ИД док.	<input type="text"/>	Број ИД док.	<input type="text"/>	Држава ИД док.	<input type="text"/>
Врста ИД док.	<input type="text"/>	Број ИД док.	<input type="text"/>	Држава ИД док.	<input type="text"/>

Није дозвољена промена идентификационог броја стварног власника.

Слика 42: Промена ЈМБГ-а евидентираном стварном власнику

Уколико желите да промените ЈМБГ, у случају домаћег лица, или број избегличке легитимације, у случају избеглог лица, морате прво да избрише постојећег стварног власника и тек онда да додате новог.

Корисник може да промени тип лица изабраног стварног власника, при чему је потребно поштовати правила за унос података за одговарајући тип.

4.1.3. Брисање стварног власника

Командом „Избриши“ бришете изабраног стварног власника. Акција је дозвољена само када је статус захтева „У припреми“, у супротном команда није видљива.

Основ	Име и презиме	Статус	Тип лица	Врста ИД броја	ИД број	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Датум последње промене	Уписао/Променио
OSV 2	Никола Николић	Активан	Домаће	ЈМБГ	0509994727214							24.12.2018	Olivera Ilić

Референтни број: 192 У припреми [Евидентирање новог стварног власника](#)

Копирај адресу Потпиши Врати на статус "у припреми" **Избриши** Припреми за евидентирање

Слика 43: Избриши стварног власника

Кликом на команду избриши, систем ће тражити потврду да сте сигурни да желите да обришете стварног власника:

Брисање стварног власника

Да ли сте сигурни да желите да обришете стварног власника?

Слика 44: Брисање стварног власника

Уколико сте сигурни, кликните на дугме „Да“. У супротном кликните „Не“.

Избором опције „Да“ настављате са брисањем. Ако брисање вршите након што је стварни власник евидентиран (и потпис валидиран), отвара се форма за унос разлога брисања:

Разлог брисања

Слика 45: Форма за унос разлога брисања

У текстуално поље упишите разлог брисања:

Разлог брисања

ЈМБГ стварног власника није исправан

Сачувај Одустани

Слика 46: Разлог брисања стварног власника

Уколико желите да одустанете од брисања изаберите опцију „Одустаните“, у супротном опцију „Сачувај“, којом ће акција бити сачувана.

4.1.4. Евидентирај новог стварног власника уколико већ постоји стварни власник

Преглед захтева Нови захтев

Датум креирања	Референтни број	Број захтева	Припремио	Потписао	Улога потписника	Статус	Датум евидентирања
21.12.2018	192		Olivera Ilić			У припреми	Изабери

Референтни број: 192 У припреми

Евидентирање новог стварног власника

Основ	Име и презиме	Статус	Тип лица	Врста ИД броја	ИД број	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Датум последње промене	Уписао/Променио
OSV 2	Никола Николић	Активан	Домаће	ЈМБГ	0509994727214							24.12.2018	Olivera Ilić

[Копирај адресу](#)
 [Потпиши](#)
 [Врати на статус "у припреми"](#)
 [Избриши](#)
 [Припреми за евидентирање](#)

Слика 47: Евидентирај новог стварног власника

Уколико кликнете на дугме „Евидентирај новог стварног власника“, а већ имате додате стварне власнике, приказује се форма за унос података о стварном власнику. Избор основа је сада онемогућен. Новог стварног власника за једног регистрованог субјекта за ког већ постоји један стварни власник можете унети само по истом основу по коме је евидентиран и претходни стварни власник или стварни власници.

ОСНОВ

OSV 2 - ако је стварни власник физичко лице које непосредно или посредно има преовлађујући утицај на вођење послова и доношење одлука

Унос физичког лица

ОПШТИ ПОДАЦИ

Тип лица	<input type="text"/>	Име	<input type="text"/>	Презиме	<input type="text"/>
Држава пребивалишта	<input type="text"/>	Место рођења	<input type="text"/>	Датум рођења	<input type="text"/>
Држава боравишта	<input type="text"/>	Држављанство	<input type="text"/>		

Идентификациони (ИД) број

Врста ИД броја	<input type="text"/>	ИД број	<input type="text"/>
----------------	----------------------	---------	----------------------

Идентификациони (ИД) документ

Врста ИД док.	<input type="text"/>	Број ИД док.	<input type="text"/>	Држава ИД док.	<input type="text"/>
Врста ИД док.	<input type="text"/>	Број ИД док.	<input type="text"/>	Држава ИД док.	<input type="text"/>

[Сачувај](#) [Одустани](#)

Слика 48: Евидентирање новог стварног власника када већ постоји основ

4.1.5. Избриши захтев

Преглед захтева [Нови захтев](#)

Датум креирања	Референтни број	Број захтева	Припремио	Потписао	Улога потписника	Статус	Датум евидентирања
21.12.2018	192		Olivera Ilić			У припреми	Избери

Референтни број: 192 У припреми [Евидентирање новог стварног власника](#)

Основ	Име и презиме	Статус	Тип лица	Врста ИД броја	ИД број	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Датум последње промене	Уписао/Променио
OSV 2	Никола Николић	Активан	Домаће	ЈМБГ	0509994727214							24.12.2018	Olivera Ilić

[Копирај адресу](#) [Потпиши](#) [Врати на статус "у припреми"](#) [Избриши](#) [Припреми за евидентирање](#)

Слика 49: Избриши захтев

Избором опције „Избриши“ бришете захтев који је изабран.

4.1.6. Припреми за евидентирање

Преглед захтева Нови захтев

Датум креирања	Референтни број	Број захтева	Припремио	Потписао	Улога потписника	Статус	Датум евидентирања
21.12.2018	192		Olivera Ilić			У припреми	Изабери

Референтни број: 192 У припреми Евидентирање новог стварног власника

Основ	Име и презиме	Статус	Тип лица	Врста ИД броја	ИД број	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Датум последње промене	Уписао/Променио
OSV 2	Никола Николић	Активан	Домаће	ЈМБГ	0509994727214							24.12.2018	Olivera Ilić Измена Избриши

[Копирај адресу](#) [Потпиши](#) [Врати на статус "у припреми"](#) [Избриши](#) Припреми за евидентирање

Слика 50: Припреми за евидентирање

Избором опције „Припреми за евидентирање“ захтев прелази у статус „Спреман за евидентирање“.

4.1.7. Захтев у статусу „Спреман за евидентирање“

Референтни број: 192 Спреман за евидентирање Евидентирање новог стварног власника

Основ	Име и презиме	Статус	Тип лица	Врста ИД броја	ИД број	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Датум последње промене	Уписао/Променио
OSV 2	Никола Николић	Активан	Домаће	ЈМБГ	0509994727214							24.12.2018	Olivera Ilić Прикажи

[Копирај адресу](#) [Потпиши](#) [Врати на статус "у припреми"](#) [Избриши](#) [Припреми за евидентирање](#)

Слика 51: Захтев са статусом "Спреман за евидентирање"

Преласком у статус „Спреман за евидентирање“ постају доступна поља:

- [Прикажи](#)
- [Копирај адресу](#)
- [Потпиши](#)
- [Врати на статус „у припреми“](#)

Остале команде су онемогућене. Уколико корисник жели да обрише захтев који је у овом статусу, морате прво вратити захтев на статус у „Припреми“, а затим обрисати захтев.

Ако изаберете опцију „Прикажи“ поред стварног власника, приказују се подаци изабраног стварног власника:

ОСНОВ

OSV 2 - ако је стварни власник физичко лице које непосредно или посредно има преовлађујући утицај на вођење послова и доношење одлука

Унос физичког лица

ОПШТИ ПОДАЦИ

Тип лица	Домаће	Име	Никола	Презиме	Николић
Држава пребивалишта	Србија	Место рођења		Датум рођења	
Држава боравишта		Држављанство			

Идентификациони (ИД) број

Врста ИД броја	ЈМБГ	ИД број	0509994727214
----------------	------	---------	---------------

Идентификациони (ИД) документ

Врста ИД док.		Број ИД док.		Држава ИД док.	
Врста ИД док.		Број ИД док.		Држава ИД док.	

Одустани

Слика 52: Прикажи стварног власника

Ако изаберете опцију „Врати на статус „у припреми““, статус захтева се враћа на статус „У припреми“ и поново можете вршити измене на додатим стварним власницима, евидентирати нове стварне власнике, избрисати стварне власнике.

Преглед захтева Нови захтев

Датум креирања	Референтни број	Број захтева	Припремио	Потписао	Улога потписника	Статус	Датум евидентирања
21.12.2018	192		Olivera Ilić			У припреми	Изабери

Референтни број: 192 У припреми Евидентирање новог стварног власника

Основ	Име и презиме	Статус	Тип лица	Врста ИД броја	ИД број	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Датум последње промене	Уписао/Променио
OSV 2	Никола Николић	Активан	Домаће	ЈМБГ	0509994727214							24.12.2018	Olivera Ilić Имена Избриши

Копирај адресу Потпиши Врати на статус "у припреми" Избриши Припреми за евидентирање

Слика 53: Статус захтева промењен у статус "У припреми"

4.2. Копирање адресе и слање адресе странице заступнику на потписивање

Кликом на команду „Копирај адресу“ добија се адреса странице за потписивање. Отварањем копиране адресе у претраживачу корисника који потписује захтев приказује се страница за потписивање и евидентирање стварних власника:

Евидентирање стварних власника

Подаци регистрованог субјекта

Матични број: 21458732

Пословно име: Компанија 34 д.о.о. Београд

Захтев број: Спреман за евидентирање Референтни број: 219

Основ	Име и презиме	Статус	Тип лица	ИД број	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Датум последње промене	Уписао/Променио
OSV 2	Никола Николић	Активан	Домаће	0509994727214							25.12.2018	Jelena Jmbgovic

[Потпиши и евидентирај](#) Потписивање (евидентирање) може да изврши само регистровани заступник.

Слика 54: Резултат копиране адресе

4.3. Потписивање захтева

ВАЖНО !

У случају да је заступник који потписује захтев за евидентирање **домаће** лице, његов електронски сертификат мора садржати **ЈМБГ**, као јединствени идентификатор.

У случају да је заступник који потписује захтев за евидентирање **страно** лице, његов електронски сертификат мора садржати **Евиденциони број за странце**, као јединствени идентификатор за странце. Истовремено, **Евиденциони број за странце** мора бити **регистрован у АПР-у** као податак о заступнику.

Кликом на команду „Потпиши“:

- Отвара се страница за потписивање захтева
- Аутоматски се врши провера да ли је инсталирана апликација „NexU-APR“ за електронско потписивање докумената и приказује се информација да ли је клијентска апликација NexU-APR за потписивање пронађена.
 - Уколико није пронађена апликација за потписивање:

Евидентирање стварних власника

Подаци регистрованог субјекта

Матични број: 21458732 [Повратак на преглед/претрагу](#)

Пословно име: Компанија 34 д.о.о. Београд

Захтев број: **Спреман за евидентирање** Референтни број: 198

Основ	Име и презиме	Статус	Тип лица	ИД број	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Датум последње промене	Уписао/Променио
OSV 2	Никола Николић	Активан	Домаће	0509994727214							24.12.2018	Filip Karić

[Врати се на преглед захтева](#) [Потпиши и евидентирај](#) Потписивање (евидентирање) може да изврши само регистровани заступник.

Није пронађена клијентска апликација за потписивање NexU APR. Покрените је.

[Упутство за електронско потписивање](#)

[Преузимање апликације за електронско потписивање \(80 МБ\)](#)

Слика 55: Потписивање захтева - није пронађена апликација за потписивање

Уколико је провером утврђено да апликација за потписивање није инсталирана, приказује се порука да није пронађена клијентска апликација за потписивање NexU-APR.

Испод тога налази се линк који води до „Техничког упутства“ за електронско потписивање.

На дну стране налази се линк којим можете преузети апликацију за електронско потписивање.

- Уколико је инсталирана апликација за потписивање:

Евидентирање стварних власника

Подаци регистрованог субјекта

Матични број: 21458732 [Повратак на преглед/претрагу](#)

Пословно име: Компанија 34 д.о.о. Београд

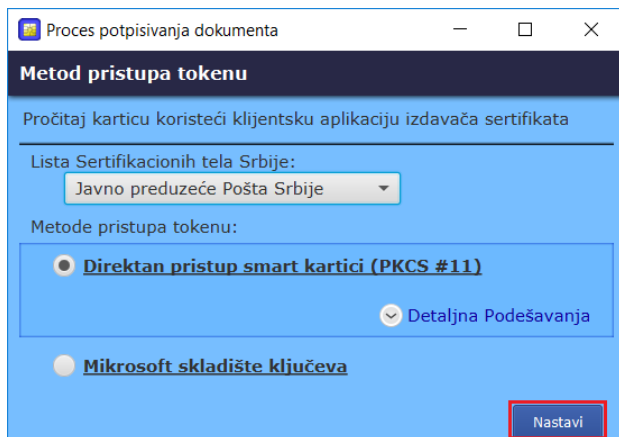
Захтев број: **Спреман за евидентирање** Референтни број: 192

Основ	Име и презиме	Статус	Тип лица	ИД број	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Датум последње промене	Уписао/Променио
OSV 2	Никола Николић	Активан	Домаће	0509994727214							25.12.2018	Olivera Ilić

[Врати се на преглед захтева](#) [Потпиши и евидентирај](#) Потписивање (евидентирање) може да изврши само регистровани заступник.

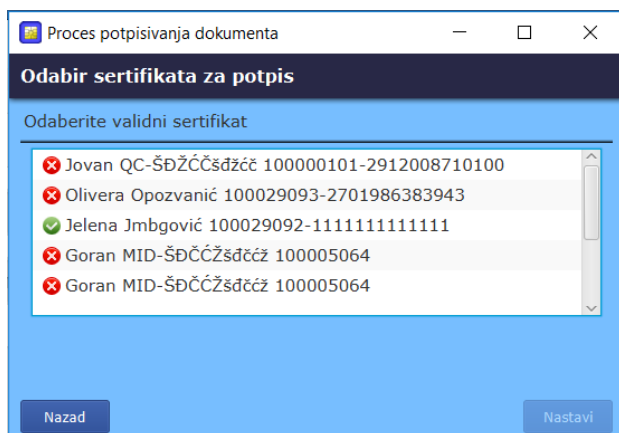
Слика 56: Потпиши захтев: инсталирана апликација за потписивање

Уколико је провером утврђено да постоји апликација за потписивање, кликом на другме „Потпиши и евидентирај“ започиње процес потписивања документа.

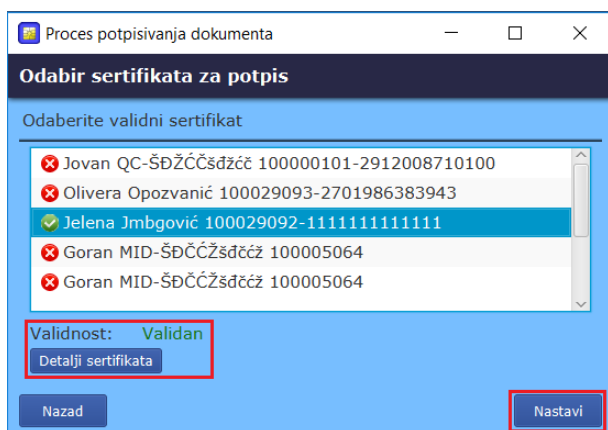


Слика 57: Процес потписивања документа

Кликом на дугме „Настави“ отвара се листа са избором сертификата:



Слика 58: Одабир сертификата за потпис



Слика 59: Изабран сертификат

Избором сертификата, приказују се информације о сертификату.

Кликом на дугме „Настави“ завршава се процес потписивања. Статус захтева прелази у статус „Евидентиран“. Приказује се порука да је захтев успешно евидентиран:

Документ је успешно потписан и стварни власници су успешно евидентирани.

Слика 60: Порука о успешно потписаном захтеву

Евидентирање стварних власника

Подаци регистрованог субјекта

Матични број: 21458732 [Повратак на преглед/претрагу](#)

Пословно име: Компанија 34 д.о.о. Београд

Захтев број: ЕСВ67/2018 **Евидентиран** Референтни број: 192

Основ	Име и презиме	Статус	Тип лица	ИД број	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.
OSV 2	Никола Николић	Активан	Домаће	0509994727214						

[Врати се на преглед захтева](#) Потписивање (евидентирање) може да изврши само регистровани заступник.

Слика 61: Евидентиран захтев

Кликом на дугме „Врати се на преглед захтева“ се можете вратити на преглед захтева.

Преглед захтева [Нови захтев](#)

Датум креирања	Референтни број	Број захтева	Припремио	Потписао	Улога потписника	Статус	Датум евидентирања
21.12.2018	192	ЕСВ67/2018	Olivera Ilić	Jelena Jmbgovic	Заступник	Евидентиран	25.12.2018

Захтев број: ЕСВ67/2018 **Евидентиран** [Евидентирање новог стварног власника](#)

Основ	Име и презиме	Статус	Тип лица	Врста ИД броја	ИД број	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Датум последње промене	Уписао/Променио
OSV 2	Никола Николић	Активан	Домаће	ЈМБГ	0509994727214							25.12.2018	Jelena Jmbgovic

[Копирај адресу](#) [Потпиши](#) [Врати на статус "у припреми"](#) [Избриши](#) [Припреми за евидентирање](#)

Резултат након евидентирања захтева

Основ	Име и презиме	Статус	Тип лица	Врста ИД броја	ИД број	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.
OSV 2	Никола Николић	Активан	Домаће	ЈМБГ	0509994727214						

Слика 62: Захтев евидентиран

Статус вашег унетог захтева је сада „Евидентиран“. На овој страници се приказује и резултат након евидентирања захтева, где се приказује стање стварних власника након успешно евидентираних захтева.

Уколико се корисник врати на преглед података о регистрованом субјекту за које је урађено евидентирање стварних власника, у секцији „Стварни власници“ се приказују стварни власници који су евидентирани:

Стварни власници										
Основ	Име и презиме	Тип лица	Врста ИД броја	ИД број	Врста ИД док.1	Број ИД док.1	Држава ИД док.1	Врста ИД док.2	Број ИД док.2	Држава ИД док.2
OSV 2	Никола Николић	Домаће	ЈМБГ	0509994727214						

[Детаљни приказ](#)

Слика 63: Приказ евидентираних стварних власника у секцији „Стварни власници“

Кликом на дугме „Детаљни приказ“ приказују се детаљни подаци о стварним власницима који су унети на форми за унос стварних власника.