



ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА:

Име и презиме/
Пословно
име*:

Матични
број*:

ПИБ*:

Адреса/ Седиште:

Општина:

Место:

Улица:

Број и слово:

Спрат и број
стана:

МЕСТО ЗА БАРКОД
додељује АПР

Контакт подаци:

Телефон:

Е - пошта:

Лице за контакт*:

Име и
презиме:

*За правна лица

Уколико се захтевом тражи измена/ допуна претходно поднетог захтева подносилац уписује број који му је по претходном захтеву додељен од стране АПР.

Извештаји:

- Број привремених мера
- Број привремених мера по врстама поступака у којима су одређене
- Структура извршних дужника
- Структура предмета у односу на које је забрана одређена
- Извештај са изворним подацима о привременим мерама

Начин испоруке извештаја:

- Електронски носач (DVD/ CD)
- Електронском поштом (Е - mail)
- Путем другог сервиса

Формат записа извештаја:

- XLS/ XLSX Формат (MS Excel фајл)
- MDB Формат (MS Access фајл)

Начин испоруке података за давање збирних (статистичких) података:

- Електронском поштом (Е-mail)

Формат записа за давање збирних (статистичких) података:

- DOC/ DOCX Формат (MS Word фајл)
- PDF Формат

1. Обавезни критеријуми претраге података:

Територијални ниво:

- Република Србија
- Област _____
- Општина _____

Временски период на који се извештај тражи:

Датум подношења захтева од ____/____/____ до ____/____/____ или,

Датум доношења судске одлуке од ____/____/____ до ____/____/____.

2. Додатни критеријуми претраге података:

- Извршни дужник Идентификациони податак (ЈМБГ/МБ) _____

Статус привремене мере:

- Активан Брисан

3. Остали критеријуми претраге података:

Напомена: Подносилац захтева може тражити претраживање података по једном или више изабраних критеријума.