

Tehničko uputstvo

Potpisivanje zahteva preko *Cloud*-a

Beograd, 2022. godine



Ako se zahtev nalazi u statusu **Spreman za podnošenje** biće vidljivo dugme **Podnesi zahtev** koje služi da se zahtev elektronski potpiše i podnese. Ako se zahtev nalazi u statusu **Na dopunu** biće vidljivo dugme **Podnesi dopunu** koje služi da se dopuna elektronski potpiše i podnese. Potpisivanjem zahteva, odnosno dopune zahteva smatra se da su isti podneti i da se više ne mogu menjati. Za sve ostale statuse u kojima zahtev može da se nadje oba dugmeta su nevidljiva.

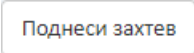
The screenshot shows the APR web application interface. At the top, there is a blue header with the APR logo and the text 'ФИ Упутства' and 'Апликација за потписивање ПДФ документа'. Below the header, there is a form with several sections:

- PIB**: A text input field.
- Пословно име**: A text input field.
- Адреса**: A text input field with a placeholder 'Општина, место, улица и број'.
- РАЧУНОВОДСТВЕНА РЕГУЛАТИВА**: A section with a dropdown menu for 'ПРАВИЛНИК МФ'.
- ПОДАЦИ О ЗАКОНСКОМ ЗАСТУПНИКУ**: A section with a declaration 'Изјављујем да је Изјава о неактивности за 2021 годину састављена у складу са Законом о рачуноводству' and several input fields for 'Име и презиме', 'ЈМБГ', 'Држава' (pre-filled with 'Србија'), 'Број пасоша - за законске заступнике - страна физичка лица', 'Функција' (pre-filled with 'Директор'), and 'И-мејл адреса'.

Below the form, there are several links: 'Статус наплате захтева / Инструкције за плаћање', 'Преглед образаца', 'Преглед документације', 'Преглед обавештења, потврда, дописа..', and 'Листа грешака и упозорења'. There are also two buttons: 'Повратак на листу креираних захтева' and 'Повратак на захтев'. At the bottom of the form area, there is a button labeled 'Поднеси захтев'.

Below the form, there is a section titled 'НАПОМЕНА:' with the text: 'Потребно је проверити податке у обрасцима и све приложене документе, с обзиром да после потписивања више није могуће поновити поступак слања извештаја у електронском облику.'

Slika 31 – Pregled zahteva u formi obrasca sa vidljivim dugmetom Podnesi zahtev

Klikom na dugme , otvara se forma za izbor načina potpisivanja zahteva.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

1. Изаберите начин потписивања захтева:

Потписивање ел. сертификатом са картице или „USB“ токена користећи „NexU“ АПР

Потписивање ел. сертификатом у клауду

Потврди и настави Одустани

Slika 32 - Forma za izbor načina potpisivanja

Ako se izabere prva opcija, neophodno je da **NexU APR** aplikacija bude instalirana i startovana. U suprotnom, korisniku se prikazuje odgovarajuća poruka posle klika na dugme **Потврди и настави**.



Slika 33 - Greška ukoliko NexU aplikacija nije pokrenuta

Ukoliko je NexU APR aplikacija pokrenuta pokreće se proces potpisivanja.

Proces potpisivanja dokumenta

Metod pristupa tokenu

Pročitaj karticu koristeći klijentsku aplikaciju izdavača sertifikata

Lista Sertifikacionih tela Srbije:
Javno preduzeće Pošta Srbije

Metode pristupa tokenu:

Direktan pristup smart kartici (PKCS #11) Detaljna Podešavanja

Microsoft skladište ključeva

Nastavi

Slika 34 - Potpisivanje XML-a zahteva

Ako se odabere druga opcija, pojaviće se dve padajuće liste:

- za izbor izdavaoca kvalifikovanog sertifikata, i
- za izbor potpisnika sertifikatom (izlistani su zakonski zastupnici iz liste potpisnika na zahtevu)

Slika 35 - Izbor izdavaoca elektronskog kvalifikovanog sertifikata i potpisnika sertifikatom u klauđu

Po izboru izdavaoca i potpisnika, potrebno je kliknuti na dugme **Потврди и настави**. Pojaviće se poruka da je potrebno autorizovati potpis putem *ConsentID* aplikacije na mobilnom uređaju.

Slika 36 - Poruka o autorizaciji potpisa kod potpisivanja u klauđu

Nakon što se potpis autorizuje preko mobilne aplikacije, potrebno je kliknuti na **Заврши подношење**. Ukoliko potpisivanje nije završeno, pojavaće se odgovarajuća poruka kao i vremenski brojač koji odbrojava do trenutka kad je moguće ponovo kliknuti na dugme **Заврши подношење** da bi se završilo podnošenje zahteva.

Slika 37 - Poruka da je potpisivanje u klauđu još u toku

Usled velikog opterećenja sistema, potpisivanje zahteva moze potrajati i do nekoliko minuta.



Kada proces podnošenja bude gotov, bez obzira na način potpisivanja, zahtev prelazi u status **Podnet** i prikazuje se poruka da je potpisivanje i podnošenje uspešno završeno, o čemu se šalje notifikacija elektronskom poštom. Ukoliko u procesu potpisivanja, sistem naknadno utvrdi da naknada nije plaćena u propisanom iznosu niti da je obveznik prikačio dokaz o uplate naknade, biće prikazana odgovarajuća poruka o tome.