



**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА
АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ
ЗА 2022. ГОДИНУ**



децембар 2021. године

С а д р ж а ј :

I	УВОД	3
II	ПЛАН ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ.....	8
1.	Регистар привредних субјеката	8
2.	Регистар медија	10
3.	Регистар туризма.....	11
4.	Централна евиденција привремених ограничења права лица регистрованих у Агенцији за привредне регистре.....	13
5.	Регистар понуђача.....	13
6.	Регистар стечајних маса	14
7.	Централна евиденција стварних власника.....	14
8.	Регистар финансијских извештаја	15
9.	Регистар заложног права на покретним стварима и правима	20
10.	Регистар финансијског лизинга	20
11.	Регистар судских забрана.....	21
12.	Регистар факторинга.....	21
13.	Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње.....	21
14.	Централна евиденција обједињених процедура.....	21
15.	Регистар удружења и Регистар страних удружења	22
16.	Регистар задужбина и фондација и Регистар представништава страних задужбина и фондација.....	23
17.	Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта.....	25
18.	Регистар привредних комора и представништава страних привредних комора	26
19.	Регистар здравствених установа	27
20.	Регистар мера и подстицаја регионалног развоја	30
21.	Регистар пружалаца рачуноводствених услуга.....	33
22.	Заједнички послови	34
22.1	Архива.....	34
22.2	Скенирање	38
22.3	Експедиција	39
22.4	Инфо центар	39
22.5	Одељење за испоруке података	40
III.	ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ	43
IV.	МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА.....	46
V.	РАЗВОЈ И ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ.....	51
VI.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ АГЕНЦИЈЕ (ПЛАН КАДРОВА)	57
VII.	ПЛАН НАБАВКИ.....	60
VIII.	ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКА ФУНКЦИЈА АГЕНЦИЈЕ	60
IX.	ОД ВИЗИЈЕ ДО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	61



Г О Д И Ш Њ И П Р О Г Р А М Р А Д А АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

I УВОД

Агенција за привредне регистре (у даљем тексту: Агенција) основана је 2004. године Законом о Агенцији за привредне регистре, којим су утврђени статус, седиште, послови и органи Агенције.

Агенција је са радом почела 31. децембра 2004. године, као јединствена институција у Републици Србији са циљем и задатком да се вођењем регистара као јединствених електронских јавних база података створе услови за постизање веће правне сигурности, веће инвестиције и стварање повољнијег привредног амбијента у Републици Србији.

Агенција обавља Законом поверене послове и води регистре и евиденције, и то:

1. **Регистар привредних субјеката**, који обухвата:
 - регистрацију привредних друштава, од 2004. године;
 - регистрацију предузетника, од 2006. године;
 - регистрацију финансијских извештаја, од 2006. године до 2010. године;
2. **Регистар финансијског лизинга**, од 2004. године;
3. **Регистар заложног права на покретним стварима и правима**, од 2005. године;
4. **Регистар медија**, од 2015. године (којим је замењен Регистар јавних гласила, 2009. године);
5. **Регистар удружења**, од 2009. године;
6. **Регистар страних удружења**, од 2009. године;
7. **Регистар туризма**, од 2010. године;
8. **Регистар стечајних маса**, од 2010. године;
9. **Регистар финансијских извештаја**, од 2010. године;
10. **Регистар мера и подстицаја регионалног развоја**, од 2011. године;
11. **Регистар задужбина и фондација**, од 2011. године;
12. **Регистар представништава страних задужбина и фондација**, од 2011. године;
13. **Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта**, од 2011. године;
14. **Регистар судских забрана**, од 2011. године;
15. **Регистар привредних комора**, од 2013. године;
16. **Регистар понуђача**, од 2013. године;
17. **Регистар факторинга**, од 2013. године;
18. **Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње**, од 2015. године;
19. **Централна евиденција обједињених процедура**, од 2016. године;
20. **Регистар представништава страних привредних комора**, од 2016. године;
21. **Централна евиденција привремених ограничења права лица регистрованих у Агенцији за привредне регистре**, од 2016. године;
22. **Централна евиденција стварних власника**, од 2019. године;
23. **Регистар здравствених установа и Јединствена евиденција субјеката у здравству**, од 2020. године;
24. **Регистар пружалаца рачуноводствених услуга**, од 2021. године;
25. **Регистар установа културе**, почиње са радом 18.11.2022. године.



Сваки од регистара или евиденција, као и пројекти у којима Агенција учествује, имају директан утицај на одвијање привредног живота у Републици Србији, без обзира да ли је у питању покретање пословања (Регистар привредних субјеката), сигурност у пословању (Регистар заложног права, Регистар финансијских извештаја, Централна евиденција привремених ограничења права лица регистрованих у Агенцији за привредне регистре, Регистар финансијског лизинга, Регистар судских забрана) или неки други утицај на домаће и међународно пословно окружење, привредне секторе и целокупну администрацију Републике Србије.

Од свог оснивања, Агенција се континуирано развија и данас представља савремену, респектабилну и модерну организацију. Постигнути резултати Агенције продукт су залагања запослених, али и подршке која је у претходним годинама Агенцији пружана од стране оснивача. Постигнути резултати представљају велики подстицај, али и одговорност због изазова и могућих ризика од чијег препознавања и благовременог отклањања зависе будући резултати Е-реформи у самој Агенцији, али и у Републици Србији.

Агенција је, као функционална платформа привреде и грађана, у досадашњем развоју показала завидан капацитет у успостављању нових електронских регистара и евиденција. Укупно девет министарстава ресорно је надлежно за регистре које води Агенција, и то су министарство: привреде, финансија, грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, пољопривреде, шумарства и водопривреде, културе и информисања, омладине и спорта, здравља, људских, мањинских права и друштвеног дијалога и трговине, туризма и телекомуникација. Пословно информациона систем Агенције, кроз процесе које спроводи директно, повезан је са процесима како из делокруга наведених министарстава, тако и са целокупним привредним системом земље нарочито кроз призму пореског и платног система, финансијског извештавања и грађевинарства, а успостављањем регионалног Портала повезује се са пословним процесима званичних регистара 8 (осам) земаља у блиском окружењу.

Развој Агенције неопходно је прилагодити дефинисаном смеру развоја Е-управе, а све са циљем успостављања новог темеља на коме ће се градити будући развој јавне администрације. У том смислу, програм рада Агенције за 2022. годину усмерен је ка даљем развоју дигиталног начина рада у свим регистрима, израде портала за електронско пружање услуга испоруке података, те даљем унапређењу ИКТ инфраструктуре и њене информационе безбедности и кадровског потенцијала Агенције. Такође, за 2022. годину планирана је и израда Програма развоја Агенције од 2023. године до 2026. године, којим би се и формално одредили стратешки циљеви развоја Агенције за наведени период, као и механизми и ресурси који треба да доведу до њиховог остварења.

Наставак реализације пројекта израде новог информационог система Регистра привредних субјеката (Е-регистрација) представља један од приоритетних циљева, а који треба да омогући унапређење постојећих процедура рада у Регистру привредних субјеката тако што ће подржати потпуну електронску регистрацију свих промена. Такође, за очекивати је да имплементација овог решења резултира бољом комуникацијом државних органа и смањењем броја административних процедура, а што ће допринети остваривању већег степена правне сигурности и утицати на боље позиционирање Републике Србије на међународним листама конкурентности.

Такође, наставак реализације пројекта унапређења софтвера за вођење Регистра понуђача је од великог значаја и утицаја на поступке јавних набавки. Ово се посебно односи на питање електронске регистрације (упис, брисање и промена података), издавање извода и потврда у

електронском облику, унапређење система претрага из регистра, коришћење веб сервиса за преузимање регистрованих података и интеграција са другим државним органима и организацијама.

У складу са наведеним, један од приоритетних задатака је и израда новог софтверског решења за Регистар заложног права које ће омогућити подношење пријава у електронској форми. Реализација овог задатка је предмет пројекта „Услуге развоја и успостављања информационог система за Регистар заложног права“ који је започет у јуну месецу 2021. године. Рок за почетак електронске регистрације, прописан Правилником о садржини Регистра заложног права на покретним стварима и правима и документацији потребној за регистрацију („Сл. гласник РС“, бр. 71/19 и 156/20), је 1. јул 2022. године.

Због изузетног значаја реформе издавања електронских грађевинских дозвола, Агенција ће и у наредном периоду наставити са улагањем у развој система ЦЕОП. Имајући у виду честе измене прописа у области грађевинарства, са циљем унапређења законског оквира, неопходно је спроводити активности како би се обезбедило правовремено усклађивање система са новим законским решењима. Развој система требало би да обезбеди још виши степен аутоматизације, додатна унапређења поступка извештавања и даљу интеграцију система ЦЕОП са системима других државних институција, уз уважавање захтева корисника за унапређењима која ће подићи ефикасности надлежних органа који спроводе поступак обједињене процедуре.

Што се тиче Регистра финансијских извештаја, у 2022. години, у фокусу ће бити обезбеђивање свих услова за несметано функционисање новог информационог система, који ће се у тој години по први пут применити на састављање, достављање, обраду и јавно објављивање финансијских извештаја и документације. С тим у вези ваља указати на изузетну комплексност предметног информационог система, који се састоји од 15 подсистема дефинисаних према различитим билансним шемама које примењују одређене групе правних лица, као и са огромним бројем пословних и рачунско логичких правила (преко 7.000 правила) дефинисаних према величини, правној форми, обавези ревизије, рачуноводственој регулативи коју примењују и сл, а што је последица чињенице да је систем развијен тако да сваком обвезнику прецизно и јасно дефинише његове конкретне обавезе по питању финансијског извештавања (user friendly апликација). Поред тога, огроман број обвезника у веома кратком временском периоду путем овог система доставља своје редовне годишње финансијске извештаје (у последњој седмици пред истек рока, предметне извештаје достави преко 200.000 обвезника, тј. у одређеном моменту може да се деси да у систему ради и преко 50.000). Описана комплексност информационог система, те његова оптерећеност у одређеном периоду је озбиљан изазов, који несумњиво може представљати репутациони и оперативни ризик веома високих размера, по Агенцију.

У циљу модернизације постојећих и развоја нових, дигиталних услуга, у другој половини 2021. године започет је пројекат развоја и успостављања веб Портала за испоруку података и извештаја Агенције, а његова реализација ће трајати и током 2022. године. Овај пројекат је био планиран још у 2020. години, али је одложен због пандемије Covid-19. Општи циљ успостављања новог веб Портала Агенције је омогућавање обједињеног и флексибилног приступа регистрованим подацима о правним субјектима и информацијама о њиховом финансијском положају и пословању из званичних извора - регистра Агенције у реалном времену, на једноставан и брз начин. Веб портал ће омогућити интегрисано пружање нових услуга, пружити целовит преглед ажурних и поузданих пословних информација о привредним субјектима, уз могућност коришћења разних напредних функционалности и паметних претрага, те допринети широј доступности и делотворнијој употреби података из званичних регистра и евиденција. Поред тога, Агенција тренутно има и развијен

систем за оцену бонитета привредних друштава на бази одабраних финансијских показатеља, у складу са интерном Методологијом, па ће на веб Порталу бити омогућено и приказивање годишњих оцена бонитета привредних друштава. Развој овако функционалног веб Портала допринеће и расту репутације Агенције.

Током 2020. године започете су активности на консолидацији информационог система Агенције, а као један од кључних корака у овом поступку спроведена је ревизија у области информационих технологија. На овај начин, кроз дате препоруке, дошло се до одговора о кључним ризицима и тренутним слабостима постојећег информационог система Агенције, као и о мерама и корацима чије предузимање је неопходно за његову консолидацију. У складу са наведеним, током 2021. године предузет је низ активности са циљем оптимизације и побољшања ефикасности, али и безбедности информационог система Агенције. Извршено је уподобљавање са свим издатим препорукама. Током 2021. године Сектор информатике и развоја предложио је усвајање преко 40 докумената који дефинишу пословне процесе у Сектору. Такође, планирано је да се током 2022. године настави са провером испуњености захтева стандарда ISO 27001:2013.

Перманентан развој и све већи број функционалности Агенције намеће потребу за унапређењем кадровског потенцијала Агенције који подразумева добро обучене и компетентне кадрове који могу постојеће пословне процесе пратити и унапређивати, а који би били високо аутоматизовани помоћу ИТ сервиса, чиме би Агенција задовољила потребе за обављањем поверених послова и обезбедила услове за даљи развој у околностима сталних промена у окружењу. Статус запослених у Агенцији примерен је, са једне стране, независним телима, нарочито у погледу руководиоца регистара који су по закону лица независна у свом раду, а са друге стране, у погледу финансирања статус Агенције је сроднији корпоративним организацијама, него органима државне управе. Имајући у виду да запослени у Агенцији перманентно стичу нова знања, што подиже квалитет њиховог рада, а самим тим и њихову вредност на тржишту рада, изложени су понудама за преузимање од стране приватног сектора. Због тога, одржавање постојећег кадровског потенцијала и његово унапређење представља један од приоритета, као и грађење и очување унутрашњег информатичког развојног потенцијала Агенције које је од посебног интереса за Агенцију.

Упркос очекиваном наставку глобалних ограничења проузрокованих пандемијом Covid-19, Агенција ће и током 2022. године наставити своје међународне активности, како у оквиру међународних регистарских асоцијација чији је члан, или чије активности континуирано прати од свог оснивања, тако и настављањем билатералне сарадње са привредним регистрима и институцијама чији делокруг рада кореспондира надлежностима Агенције.

Посебну пажњу ће посветити додатном јачању регионалне сарадње, кроз имплементацију финалне фазе пројекта „Развој Регионалног ИТ портала привредних регистара Западног Балкана – „БИФИДЕКС”, финансираног од стране Европске банке за обнову и развој и Фонда за добро управљање Владе Велике Британије, како директном билатералном сарадњом са регистарским институцијама које учествују у његовој реализацији, тако и наставком учешћа у активностима Регионалног савета за сарадњу, који је препознао значај овог пројекта у контексту подстицања економске интеграције и унапређења пословне климе у региону Западног Балкана.

Агенција ће наставити и своју дугогодишњу успешну сарадњу са низом међународних организација и институција, као што су Групација светске банке, Међународна финансијска корпорација, Организација за економску сарадњу и развој, Америчка агенција за међународни развој итд.



У складу са актима Владе Републике Србије који дефинишу активности у процесу преговора о приступању Републике Србије Европској унији и институционални оквир истих, Агенција ће наставити своје учешће у свим активностима преговарачких подгрупа и пододбора у стабилизацији и придруживање са Европском унијом, чији је циљ обезбеђивање оквира за процес усклађивања националног законодавства са правним тековинама Европске уније.

Напомињемо да су ефикасно обављање послова који су поверени Агенцији и њен даљи развој, нарочито имајући у виду све већи број функционалности Агенције, условљени објективним и понекад непредвидивим околностима, каква је и пандемија Covid-19. Међутим, значајан подстицај несметаном и ефикасном обављању поверених послова и њеном даљем развоју у 2022. години, дат је Агенцији од стране оснивача кроз предложено опредељивање значајних материјалних средстава у буџету Републике Србије за 2022. годину намењених Агенцији.

Организациона и управљачка структура Агенције

Органи Агенције су управни одбор и директор.

Председник Управног одбора је Велибор Самарцић, дипл. правник из Београда, именован за председника Управног одбора Решењем Владе 24 број 119-2049/2019 од 27.02.2019. године („Сл. гласник РС”, бр. 13/19), а чланови Управног одбора су: Зоран Драгићевић, дипл. инжењер пољопривреде из Београда, именован Решењем Владе 24 бр. 119-8553/2017 од 14.09.2017. године („Сл. гласник РС”, бр. 83/17), Мирјана Бауцал Мркић, дипл. правник из Београда, именована Решењем Владе 24 бр. 119-535/2018 од 18.01.2018. године („Сл. гласник РС“, бр. 05/18), Тања Пушоња, дипл. дефектолог - логопед, из Београда, именована Решењем Владе 24 бр. 119-6110/2018 од 28.06.2018. године („Сл. гласник РС“, бр. 50/18) и Радиша Драгојевић, дипл. политиколог из Петровца на Млави, именован Решењем Владе 24 број 119-9941/2020 од 03.12.2020. године („Сл. гласник РС“, бр. 146/20).

Директора Агенције именује и разрешава Влада на предлог Управног одбора.

Директор Агенције, Милан Лучић, именован је решењем Владе 24 бр. 119-8819/2019 („Сл. гласник РС“, бр. 76/19), на предлог Управног одбора, по спроведеном јавном конкурс.

Регистре воде регистратори, именовани од стране Управног одбора Агенције, уз претходну сагласност Владе. Исто лице може поново, по истеку мандата, бити именовано за регистратора. Сходно флексибилном законском моделу којим се уређује поступак именовања регистратора, једно лице може водити више регистара из сродних области чиме се избегава умножавање функција али и значајно олакшава интеграција између функција вођења регистара и заједничких функција Агенције.

Регистратори Агенције су у свом раду независни, а начин именовања и разрешења, положај, овлашћења и обавезе регистратора уређени су Законом о Агенцији за привредне регистре и Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре.

Миладин Маглов, од оснивања Агенције води Регистар привредних субјеката, а пети пут је именован за регистратора Одлуком Управног одбора, број 10-5-31/20 од 21.10.2020. године, по претходно прибављеној сагласности Владе, 24 бр. 119-7603/2020, од 01.10.2020. године. По одлуци Управног одбора, води и Регистар медија, Регистар туризма, Регистар стечајних маса, Регистар



понуђача, Централну евиденцију привремених ограничења права лица регистрованих у Агенцији за привредне регистре и Централну евиденцију стварних власника.

Тања Вукотић-Маринковић, на функцију регистратора именована је пети пут Одлуком Управног одбора, број 10-5-34/19 од 24.12.2019. године, по претходно прибављеној сагласности Владе, 24 бр. 119-12762/2019, од 20.12.2019. године и то за регистратора Централне евиденције обједињених процедура (електронско издавање грађевинских дозвола). Од оснивања Агенције, односно од почетка рада регистара, води Регистар финансијског лизинга, Регистар заложног права на покретним стварима и правима, Регистар судских забрана, Регистар факторинга и Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње, сада по одлуци Управног одбора бр. 10-5-22/20 од 25.09.2020. године.

Нивес Чулић, именована је за регистратора који води Регистар удружења и Регистар страних удружења, по четврти пут, Одлуком Управног одбора, бр. 10-5-25/21 дана 29.09.2021. године, по претходно прибављеној сагласности Владе, 24 бр. 119-8524/2021 дана 16.09.2021. године. По одлуци Управног одбора, води и Регистар задужбина и фондација, Регистар представништава страних задужбина и фондација, Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта, Регистар привредних комора и Регистар представништава страних привредних комора, Регистар здравствених установа и Јединствену евиденцију субјеката у здравству.

Ружица Стаменковић, од почетка рада овог регистра у Агенцији води Регистар финансијских извештаја, а четврти пут је именована за регистратора Одлуком управног одбора, бр. 10-5-26/21 од 29.09.2021. године, по претходно прибављеној сагласности Владе 24 бр. 119-8523/2021 дана 16.09.2021. године. По одлуци Управног одбора, води Регистар мера и подстицаја регионалног развоја и Регистар пружалаца рачуноводствених услуга.

Заједничке послове за све регистре обављају запослени организовани у секторе и службе.

Седиште Агенције је у Београду, улица Бранкова бр. 25. Агенција обавља поверене послове и у пословном објекту у улици Ослобођења 16, у Београду (Раковица). Организационе јединице Агенције основане су у 13 градова Републике Србије (Суботица, Зрењанин, Нови Сад, Панчево, Ваљево, Крагујевац, Краљево, Ужице, Пожаревац, Зајечар, Ниш, Лесковац и Косовска Митровица).

Програм рада за 2022. годину садржи приказ пословних активности са збирним и појединачним табеларним и текстуалним показатељима, законима прописаног делокруга регистара, евиденција и Агенције као целине.

II ПЛАН ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ

1. Регистар привредних субјеката

1.1 Е-регистрација - У Регистру привредних субјеката се од 01. јануара 2018. године отпочело са електронском регистрацијом предузетника, од 17. октобра 2018. године са електронском регистрацијом оснивања једночланих друштава са ограниченом одговорношћу, а од 28. јуна 2019. године и са електронском регистрацијом оснивања вишечланих друштава са ограниченом одговорношћу. Подношење електронских пријава омогућено је изградњом посебног информационог система за подношење електронских пријава уз употребу квалификованог електронског потписа будућих предузетника, односно оснивача д.о.о. Значајан напредак у пословању, односно систему регистрације привредних друштава остварен је кроз могућност да електронски потписи

оснивача на оснивачком акту замене оверу потписа код нотара, која је посебан део процеса регистрације оснивања и која се као таква данас убраја у број процедура које је потребно испунити приликом оснивања д.о.о. Електронска регистрација, осим употребе квалификованог електронског потписа, обезбеђује и електронско плаћање накнаде за поступак регистрације оснивања у пуном смислу те речи (плаћање путем платих картица). У 2019. години окончан је пројекат анализе и дизајна новог информатичког решења за вођење Регистра привредних субјеката. На основу резултата тог пројекта и потребе за даљим унапређењем система регистрације привредних субјеката у 2021. години расписана је јавна набавка за изградњу новог система за Е-регистрацију. У 2022. години се планира завршетак рада на новом софтверском решењу које би требало да омогући подношење свих врста регистрационих пријава и унапређење постојећих процедура рада у Регистру привредних субјеката тако што ће подржати потпуну електронску регистрацију свих промена података који су законом прописани као предмет регистрације. Осим подношења регистрационих пријава нови систем би требало да омогући и електронско подношење захтева којима се иницира извршење других услуга од стране Агенције. Ово се пре свега односи на издавање извода, потврда о правном следбеништву и др. Да би се сви ови поступци успешно спроводили истовремено ће се радити и на унапређењу постојећег софтверског решења за вођење Регистра привредних субјеката. У 2022. години је потребно планирати израду софтверског решења за вођење регистара које ће представљати други корак у изградњи новог информационог система Агенције, а који ће омогућити да се осим Регистра привредних субјеката и други статусни регистри подигну на виши ниво пословања у смислу подржавања концепта Е-регистрације у целости. Тиме би се заокружили започети процеси у 2021. години, а нови систем би требало да омогући бољу комуникацију између државних органа, државних органа и привреде и комуникацију између самих привредних субјеката. Осим тога, смањење броја административних процедура и унапређење јавности рада државне управе допринеће већем степену правне сигурности и стратешки позиционирати Републику Србију на боље место на међународним листама конкурентности у пословању.

- 1.2 Е-ЗУП - Поред одржавања квалитета, у наредном периоду би било потребно вршити даља побољшања квалитета регистрованих или евидентираних података, а то се пре свега односи на податке о физичким лицима, који би у оквиру постојећег софтверског решења били тачнији, јер би се преузимали од државних органа надлежних за те податке. Овакав вид унапређења квалитета података има своје утемељење у Закону о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), чија ће примена у том сегменту бити отежана имајући у виду различитост структуре и квалитета истоврсних података зависно код ког се државног органа врши посматрање. То се пре свега односи на податке који се по основу захтева за приступање службеним евиденцијама прибављају од Министарства државне управе и локалне самоуправе и других надлежних органа. У току 2022. години потребно је инсистирати на проширењу ове сарадње, ради прибављања података од Министарства за државну управу и локалну самоуправу (Централни регистар становништва) и Министарства унутрашњих послова (пребивалиште, валидност јединственог матичног броја грађана, подаци из казнене евиденције и сл.), с тим што су неки од ових захтева већ упућени надлежним органима у 2021. години.
- 1.3 Адресни регистар - Употреба података из Адресног регистра, који води Републички геодетски завод, од суштинске је важности за правилно и ажурно вођење Регистра привредних субјеката, као и свих других регистара које води Агенција. Неопходно је да се подаци о адресама физичких (предузетника) и правних, у свим регистрима Агенције, ускладе са подацима из Адресног регистра у наредном периоду. Међутим, како Адресни регистар није у потпуности довршен, у смислу свеобухватности, усклађивање података о адресама се врши уз одређене потешкоће, пре свега због начина и брзине ажурирања података у бази Адресног регистра.

- 1.4 Одржавање постојећих функционалности софтвера за вођење Регистра привредних субјеката - У току 2022. године планира се и даље континуирано одржавање постојећег нивоа функционалности софтвера, односно свих процеса којима се омогућава задовољавајући ниво квалитета поступка регистрације, ради тачног и ефикасног регистровања и евидентирања података и докумената. У оквиру ове активности код свих субјеката регистрованих у РЕПС биће додат, као предмет регистрације, статус „солидарно предузетништво“, након усвајања Закона о солидарном предузетништву, који је у завршној фази израде Нацрта. Такође, потребно је имати у виду ће услед измена Закона о привредним друштвима бити потребна дорада постојећих функционалности РЕПСИС апликације и то: унос податка о полу физичког лица, нови типови докумената који се региструју и објављују и измена валидационих правила за принудну ликвидацију. Због измене Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре биће потребна измена свих модела решења овог регистра.
- 1.5 Остале активности - Поред редовних пословних активности, у току 2022. године радиће се на даљем оспособљавању запослених у обављању послова регистрације, с посебним акцентом везаним за функционисање електронске управе (Е-Зуп, употреба електронског потписа и печата и сл.).

2. Регистар медија

- 2.1 Регистар медија, у складу са одредбом члана 141. Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр. 83/2014, 58/2015 и 12/2016 - аутентично тумачење), почео је са радом 13. фебруара 2015. године. Постојећи софтвер за вођење овог регистра развијен је крајем 2014. године и почетком 2015. године интерним ресурсима Агенције. Овим софтвером омогућено је уношење проширеног сета података који се односи на медије.
- 2.2 Стратегијом развоја система јавног информисања у Републици Србији за период 2020. – 2025. године, усвојеном почетком 2020. године, предвиђене су измене Закона о јавном информисању и медијима, којим ће се прецизно дефинисати обим података који се уписују у одговарајуће регистре, а тичу се самих медија, утврђивање јасних критеријума за брисање медија из Регистра медија, као и обавезу Регистратора да из Регистра медија избрише све медије који нису регистровани у складу са законом.
- 2.3 Министарство културе и информисања формирало је Радну групу која је током лета 2021. године радила на изради радне верзије Нацрта закона о изменама и допунама Закона о јавном информисању. Текст радне верзије Нацрта закона о изменама и допунама Закона о јавном информисању и медијима предвиђа измене појма (форме) медија, дефинисање обима података који се уписује у Регистар, а тичу се свих новчаних и других давања из јавних прихода из свих извора и других података од значаја за остваривање утицаја над медијима (донације, поклоне, спонзорства, пореска ослобађања и финансијске подстицаје, услуге од медија по основу примене прописа из области јавних набавки, бесплатне услуге закупа које органи јавне власти пружају издавачима медија, јавно оглашавање и јавно обавештавање, као и сва друга давања средстава издавачима медија од стране ових лица), као и обавезу Регистратора да из Регистра медија избрише све медије који нису регистровани у складу са законом. Такође, текст радне верзије Нацрта предвиђа и да Агенција за привредне регистре Републике Србије води Евиденцију произвођача медијских садржаја, у коју ће се евидентирати податак о пословном имену, седишту и матичном броју произвођача медијског садржаја; документ који садржи податке о правним и физичким лицима која непосредно или посредно имају више од 5% удела у оснивачком капиталу произвођача медијског садржаја, податке о њиховим повезаним лицима у смислу закона којим се уређује

правни положај привредних друштава и податке о издавачима или другим произвођачима медијског садржаја у којима та лица имају више од 5% удела у оснивачком капиталу, као и подаци о износу новчаних средстава додељених произвођачу медијског садржаја као и назив медијског садржаја за који су средства додељена на име државне помоћи, у складу са одредбама овог закона.

- 2.4 Како се усвајање измена и допуна Закона о јавном информисању и медијима очекује крајем 2021. године и почетком 2022. године, то је неопходно обезбедити средства за изградњу потребног софтверског решења, које ће подржати новине које се односе на регистрацију података предвиђене поменутих изменама Закона. Представник Агенције, као члан Радне групе, је нагласио да је ова средства неопходно планирати у буџету Републике Србије. Измене софтвера би требало да обухвате и аутоматизацију процеса брисања медија из Регистра и произвођача медијских садржаја из Евиденције по престанку важења дозволе за пружање медијске услуге за електронске медије, што представља ново законско решење. Исто тако, измене софтвера би, поред повезаности са Регулаторним телом за електронске медије, требало да обухвате и претраживање регистара и повезаност са другим јавним регистрима (Канцеларија за јавне набавке, Комисија за контролу државне помоћи, Централна евиденција стварних власника, итд.), кроз аутоматско преузимање, а како би били створени услови за потпуну функционалност и ажурност Регистра медија.

3. Регистар туризма

- 3.1 У току 2021. године поред континуираног одржавања постојећег нивоа функционалности софтвера, настављена је даља надоградња у смислу имплементације нових законских решења у постојећи софтвер за све функционалности садржане у софтверу, а у вези са поступцима регистрације у Регистру туризма. Разлози надоградње пре свега се налазе у измени подзаконских аката у 2021. години, и то Правилника о условима и начину рангирања лиценце организатора путовања у различите категорије, начину промене категорије лиценце, садржини захтева за издавање и обнављање лиценце, као и о условима и начину издавања свечане форме лиценце, Правилника о врсти, висини и условима гаранције путовања, висини депозита у зависности од категорије лиценце, начину активирања, намени средстава, као и о другим условима које мора да испуни организатор путовања и Правилника о садржини Регистра туризма и документацији потребној за регистрацију и евиденцију. Изменама су уведене нове категорије лиценци и измењени су услови за њихово издавање, као и подаци који су предмет регистрације за туристичке агенције организаторе путовања. У складу с тим, припремљена су и објављена на сајту Агенције за привредне регистре нова упутства за све туристичке агенције усаглашена са важећим прописима, као и нови обрасци регистрационих пријава за покретање поступка регистрације.
- 3.2 Због учестале измене прописа из области туризма у 2020. и 2021. години у делу који се односи на регистрацију туристичких агенција организатора путовања, неопходан је даљи континуирани рад на софтверу и у 2022. години, нарочито у делу који се односи на поступак обнављања издатих лиценци који није био приоритетан у претходном периоду из разлога што издате лиценце имају рок важења од три године, те је тако поменута функционалност и даље у поступку надоградње.
- 3.3 Усклађивање пословања туристичких агенција са измењеним прописима у делу који се односи на регистрацију туристичке агенције у Регистру туризма и прибављање нових лиценци рангираних у нове категорије у зависности од планираног промета, у одређеном

законом прописаном периоду који је условљен врстом и важењем гаранције путовања коју има туристичка агенција, је у току и биће настављено и у 2022. години.

- 3.4 Доношењем Закона о туризму („Сл. гласник РС“, бр. 17/2019) за Агенцију настала је обавеза да на захтев Министарства у прописаном року од 15 дана достави податке о туристичким агенцијама, издатој категорији лиценце организатора путовања, року важења лиценце, гаранцији путовања и др, те ће у том смислу и у 2022. години и на даље бити потребно додатно ангажовање Одељења за испоруке података у координацији са ИТ сектором. У 2021. години, у сарадњи са Одељењем за испоруке података извршена је нова ревизија сетова података из Регистра туризма који се нуде корисницима уз плаћање накнаде, а у оквиру услуге продаје података, у циљу усклађивања сетова података са измењеним прописима из области туризма и омогућавања што веће флексибилности у одабиру података за кориснике ових услуга.
- 3.5 Законом о угоститељству („Сл. гласник РС“, бр. 17/2019) у област угоститељства уведен је нов појам – ЦИС - централни информациони систем у области угоститељства и туризма (Е-туриста) који је дефинисан као јединствен и централизован електронски информациони систем, који садржи све релевантне податке о пружаоцима услуге смештаја и објектима за смештај, преко кога се врши њихова евиденција и уносе други подаци проистекли из обављања угоститељске, наутичке и ловнотуристичке, односно туристичке делатности или услуга у туризму. Истим законом прописано је да министарство надлежно за послове туризма, као и јединице локалне самоуправе као поверен посао, на прописан начин воде евиденцију угоститеља и категорисаних и некатегорисаних угоститељских објеката, те уносе прописане податке о угоститељима и угоститељским објектима у централни информациони систем. Основни циљеви увођења овог система су сузбијање сиве економије и унапређење конкурентности Србије као туристичке дестинације. Као један од бројних корисника система предвиђена је и Агенција за привредне регистре, у складу са својим надлежностима у области евидентирања података о субјектима у туризму. У складу са Правилником о начину уношења, рада, вођења и коришћења централног информационог система и његовој садржини и врсти података („Сл. гласник РС“, бр. 44/20), од 01. октобра 2020. године све прописане евиденције јединице локалне самоуправе и угоститељи искључиво и једино могу да воде у систему Е-туриста. Како се подаци о угоститељима који су садржани у Централном информационом систему у области угоститељства у великој мери поклапају са подацима о угоститељима које је прописано да садржи евиденција Регистра туризма, те како је ово законско решење за субјекте који се евидентирају у Регистру туризма у складу са Законом о туризму („Сл. гласник РС“, бр. 17/19) ново и другачије у односу на претходно у делу који се односи на угоститеље, потребно је у 2022. години прилагодити софтверска решења предвиђена за евиденцију у Регистру туризма софтверским решењима централног информационог система у области угоститељства. У овом делу је од изузетног значаја повезивање пословних процеса и омогућавање размене електронских података са надлежним министарством и установљеним централним информационом системом у области угоститељства и туризма (Е-туриста) ради ефикасног ажурирања и унификације података о угоститељима садржаних у обе евиденције.
- 3.6 У 2022. години надлежно министарство наставља рад на платформи Е-туриста, и то кроз пројекат Набавка нових модула у Централном информационом систему за туризам и угоститељство, између осталог и модула који се односи на туристичке агенције, односно евиденцију свих података везаних за продају туристичког путовања. Кључни сегмент за реализацију поменутог модула је могућност интегрисања података о туристичким

агенцијама из регистара Агенције у ЦИС, па је у складу с тим у 2022. години, поред повезивања евиденције Регистра туризма са централном евиденцијом, од значаја и рад на успостављању везе централне евиденције са Регистром туризма у делу који се односи на туристичке агенције.

4. Централна евиденција привремених ограничења права лица регистрованих у Агенцији за привредне регистре

- 4.1 Централна евиденција представља јединствену, централну, електронску базу података о лицима која су уписана у регистре Агенције, којима је привремено ограничено одређено право актом надлежног органа. У апликацији за вођење ове евиденције, евидентирање се врши, осим уносом података од стране лица запослених у Агенцији, тако и директним уносом података који обавља сам софтвер који служи за вођење евиденције и то на основу преузетих података путем веб сервиса од обвезника достављања података (Народна банка Србије и Пореска управа), а постоји и могућност за упис података и од стране самих обвезника уноса података (лица запослена у другим државним органима и организацијама).
- 4.2 Како је Централна евиденција постала централно место из кога се многи државни органи и организације, али и сва друга заинтересована правна и физичка лица снабдевају неопходним подацима о евидентираним ограничењима права, у току 2022. године, потребно је извршити надоградњу система напреднијим начинима за претраге активних и брисаних привремених ограничења права и интеграцију са постојећим системима за регистрацију правних лица и предузетника.

5. Регистар понуђача

- 5.1 Регистар понуђача је јединствена, централна, електронска и јавна база података о домаћим правним лицима и предузетницима која су уписана у Регистар и која на такав начин доказују непостојање услова за искључење из поступка јавне набавке.
- 5.2 Регистар понуђача се показао као посебно важан у смислу потребе да се поступци јавних набавки подигну на виши степен законитости и ефикасности, тако да је Национална алијанса за локални економски развој (НАЛЕД) у оквиру реализације пројекта „ЕФЕКТИВНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЖБИ ЕКОНОМСКОГ РАСТА“ предвидела и средства за софтверско унапређење Регистра понуђача. У току 2021. године отпочело се са унапређењем софтвера за вођење Регистра понуђача чији је рок за реализацију август 2022. године.
- 5.3 Унапређење софтвера ће се састојати од:
- Интеграције Регистра понуђача са надлежним евиденцијама код других државних органа, што би уклонило потребу да странка прибавља потврде потребне за спровођење поступка регистрације;
 - Израде веб сервиса за преузимање регистрованих података из Регистра понуђача, који би омогућио надлежним заинтересованим лицима (државним органима или правним лицима) аутоматско преузимање података о понуђачима који су регистровани у Регистру понуђача;
 - Електронске регистрације у Регистру понуђача, која би омогућила електронску регистрацију понуђача и електронско подношење потребне документације за регистрацију, измену података или брисање из регистра;
 - Електронског издавања потврда и извода из Регистра, која би омогућила свим заинтересованим лицима електронско подношење захтева и добијање потврда и извода из Регистра понуђача у електронској или писаној форми;
 - Претраге понуђача по задатим критеријумима, која би омогућила претрагу података о потенцијалним понуђачима по одређеним критеријумима.

6. Регистар стечајних маса

6.1 У Регистру стечајних маса у току 2022. године планира се одржавање постојећег нивоа функционалности софтвера, односно свих процеса који ће омогућити висок ниво квалитета регистрованих и евидентираних података и докумената.

7. Централна евиденција стварних власника

7.1 Република Србија је, у поступку придруживања ЕУ, прихватила обавезу усаглашавања прописа о спречавању коришћења финансијског система у сврху прања новца или финансирања тероризма и у том смислу усвојила Закон о централној евиденцији стварних власника („Сл. гласник РС“, бр. 41/18, 91/19 и 105/21), који се у односу на успостављање евиденције примењује почев од 31.12.2018. године. Овим Законом уређено је успостављање, садржина, основи евидентирања и начин вођења Централне евиденције стварних власника правних лица и других субјеката регистрованих у Републици Србији.

7.2 У складу са Акционим планом за спровођење Стратегије за борбу против прања новца и финансирања тероризма, 2020–2022, за спровођење активности 2.2.1, потребно је омогућити оснивачима субјеката који се оснивају електронски у Агенцији да истовремено са подношењем електронске пријаве оснивања изврше и евидентирање стварног власника у Централну евиденцију. Законом о изменама и допунама Закона о Централној евиденцији стварних власника („Сл. гласник РС“, бр. 105/21) је ово и омогућено, с тим да је прописана одложена примена Закона по истеку 18 месеци од дана ступања на снагу. У 2022. години потребно је обезбедити финансијска средства ради унапређења информационог система за вођење Централне евиденције стварних власника, како би се ово законско решење благовремено спровело (крајњи рок је мај 2023. године).

7.3 Истим Акционим планом предвиђена је и активност 2.2.2 - Измена ЗЦЕСВ-а ради унапређења садржине Централне евиденције (увести обавезу евидентирања стварног власника Регистрованог субјекта по сваком од основа; обавезу учитавања докумената и шематских приказа власничке структуре у Централну евиденцију). Ради остварења наведених задатака потребно је изменити нормативни оквир (измена Закона о централној евиденцији стварних власника и подзаконског акта за спровођење Закона) и развити/унапредити софтверску апликацију за вођење Централне евиденције. С тим у вези у 2022. години потребно је код Министарства привреде иницирати процедуру за измене наведених прописа у току 2023. године.

7.4 У складу са документом Савета Европе под називом „Режим откривања стварног власништва у Републици Србији Препоруке и могућности за унапређење делотворности“, израђеном у мају 2021. године у оквиру Пројекта „Спречавање прања новца и финансирања тероризма у Србији“, Агенција за привредне регистре би у току 2022. године требало да предузме кораке у циљу повезивања Евиденције стварних власника са Регистром грађана. Указујемо да је потреба за таквим повезивањем исказана од стране домаћих надлежних органа, али и обвезника који су навели да би све информације које су они били обавезни да прибаве о идентитету физичких лица могле лакше да се прибаве ако би Централна евиденција стварних власника, информације повлачила директно из регистра физичких лица (нпр. идентификационе податке о физичком лицу, а не само његово/њено име/презиме и ПИБ), о чему је препорука и дата у наведеном документу.

7.5 Такође, у оквиру истог документа је на неколико места дата препорука да структура власништва/контроле регистрованих субјеката буде директно доступна у Централној евиденицији стварних власника на структуриран начин, а тај захтев је већ укључен у Акциони план за спровођење Стратегије за борбу против ПН/ФТ Републике Србије за период 2020-2022. године.

7.6 У току 2022. године потребно је наставити са континуираним подношењем прекршајних пријава против правних и у њима одговорних лица уколико нису извршили своју законску обавезу пријављивања стварних власника и одржавањем постојећег софтверског решења.

8. Регистар финансијских извештаја

Регистар финансијских извештаја, почео је са радом 01.01.2010. године, у оквиру Агенције, сагласно одредбама Закона о изменама и допунама Закона о рачуноводству и ревизији („Сл. гласник РС” бр. 111/09). Регистар је оформљен обједињавањем послова регистрације финансијских извештаја, које је до тада обављао Регистар привредних субјеката и послова пријема финансијских извештаја и обраде података из тих извештаја (на појединачном и збирном нивоу), те давања података из финансијских извештаја и пружања услуга бонитета, које је обављала Народна банка Србије.

Планирање обављања редовних послова из надлежности Регистра за 2022. годину засновано је на оствареним резултатима рада посматраним у првих девет месеци 2021. године, са пројекцијом до краја године (планирани обим послова), а планом су обухваћене и активности које су усмерене ка функционалном унапређењу рада Регистра, тј. развојни послови (пројектовани правци развоја послова Регистра).

Планирани обим послова

У Регистру финансијских извештаја, током 2022. године обављаће се послови у вези пријема, обраде и јавног објављивања финансијских извештаја, као и послови у вези макроекономског информисања, анализа и пружања услуга из Регистра.

Почев од 2022. године тј. од финансијских извештаја састављених на дан 31.12.2021. године започиње пуна примена новог Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 73/19 и 44/21 – др. закон), којим је прописан потпуно нови модел финансијског извештавања, што ће се битно одразити не само на послове пријема, обраде и јавног објављивања финансијских извештаја, већ и на целокупно пословање Регистра.

Наиме, наведеним законом у односу на претходно важећи, предвиђене су значајне новине, као што су на пример:

- подаци за статистичке потребе се не достављају одвојено у односу на редовне годишње финансијске извештаје;
- образац Статистички извештај се доставља уз редовни годишњи финансијски извештај и јавно се објављује;
- рокови достављања финансијских извештаја су битно промењени (редовни годишњи финансијски извештаји се достављају до 31. марта, а консолидовани до 30. априла наредне године);
- редовни, односно консолидовани годишњи финансијски извештаји се достављају одвојено од документације уз те извештаје, а поменути документацију достављају само обвезници ревизије;
- за одређене категорије обвезника промењен је обим финансијског извештавања (како по питању образаца на којима се састављају редовни годишњи финансијски извештаји, тако и по обиму документације коју достављају обвезници ревизије);

- значајно је проширен круг лица која састављају и достављају Напомене уз финансијске извештаје (исте састављају сви обвезници, осим микро других правних лица и микро предузетника).

У делу послова који се односе на пријем и обраду финансијских извештаја планирано је обављање активности, које се могу груписати у следеће целине:

- припрема за пријем, обраду и јавно објављивање финансијских извештаја за 2021. годину;
- пријем, обрада и јавно објављивање финансијских извештаја за 2021. годину и прописане документације за обвезнике ревизије, која се доставља уз те извештаје;
- подношење пријава за привредни преступ.

У оквиру послова припрема за пријем, обраду и јавно објављивање финансијских извештаја за 2021. годину и прописане документације, по природи ствари, фокус је стављен на обезбеђивање услова за пријем, обраду и јавно објављивање финансијских извештаја у условима примене новог Закона. Све напред описане новине у финансијском извештавању захтевале су значајну измену методолошко – технолошких поставки и пословних правила на којима се заснива рад Регистра, па је из тог разлога током 2021. године приступљено изради потпуно новог - Посебног информационог система Агенције за пријем, обраду и јавно објављивање финансијских извештаја (ПИС ФИ систем). Тестирање функционалности система према новим софтверским решењима, Регистар ће наставити и почетком 2022. године, како би исти био стављен на располагање екстерним и интерним корисницима у прописаним роковима.

Везано за обезбеђивање услова за стављање у функцију новог ПИС ФИ система, односно у склопу поменутих припрема, поред тестирања нових функционалности система, планирано је и обављање следећих редовних активности:

- **Утврђивање прегледа обвезника** на предају финансијских извештаја за 2021. годину и њихових законских заступника, са стањем на дан 31.12.2021. године, на основу података из евиденција обвезника и објављивање истих на интернет страници Агенције;
- **Објављивање** на интернет страници Агенције **рачунских и логичких правила** на основу подзаконских аката који уређују садржину и форму образаца финансијских извештаја по групама правних лица;
- **Израда упутстава и процедура за рад** везано за пријем, обраду и објављивање података, извештаја и документације;
- **Припрема и објављивање** на интернет страници Агенције корисничких упутстава и свих битних информација везаних за састављање и достављање извештаја за 2021. годину.

Реализација свих напред наведених активности треба да омогући да се ПИС ФИ систем стави на располагање обвезницима достављања финансијских извештаја, најкасније до краја јануара 2022. године.

Пројекција обима послова пријема, обраде и јавног објављивања финансијских извештаја и прописане документације у 2022. години извршена је, пре свега, са аспекта потпуно новог концепта финансијског извештавања прописаног новим Законом, као и на основу резултата рада остварених у току 2021. године, и њихове пројекције до краја године. У том смислу, у 2022. години, доћи ће до пријема номинално мањег броја предмета, што је директна последица примене новог Закона, јер више не постоји обавеза одвојеног достављања података за статистичке и друге потребе. Међутим, због знатно веће комплексности тих предмета за већину обвезника, обим послова у Регистру ће практично остати на прошлогодишњем нивоу (образац Статистички извештај доставља се и обрађује уз редовни годишњи финансијски извештај свих обвезника, Напомене уз финансијски извештај саставља, односно доставља и преко 90.000 микро привредних друштава, задруга, установа, огранака страних правних лица, Годишњи извештај о пословању састављају и средња правна лица и сва матична правна лица приликом састављања консолидованог годишњег финансијског извештаја и сл.).

Пројекције су дате у табелама које следе.

Врсте извештаја	Број предмета		Индекс
	2021	2022	
1	2	3	4=3/2
Извештаји за статистичке потребе*	53.678	-	-
Извештаји за статистичке потребе и редовни годишњи финансијски извештаји*	190.926	-	-
Редовни годишњи финансијски извештаји*	55.887	253.100	452,9
Део редовног годишњег финансијског извештаја- година различита од календарске	8	8	100,0
Изјава о неактивности	29.447	30.000	101,9
Консолидовани годишњи финансијски извештаји	681	700	102,8
Документација уз редован/консолидован годишњи финансијски извештај**	-	6.000	-
Кориговани редован/консолидован годишњи финансијски извештај са документацијом**	-	510	-
Добровољна ревизија**	-	130	-
Консолидован годишњи финансијски извештај веће групе	-	5	-
Замена редовног/консолидованог годишњег односно документације уз редован/консолидован годишњи финансијски извештај***	1.000	2.000	200,0
Ванредни финансијски извештаји****	8.400	9.000	107,1
Замена ванредног финансијског извештаја	6	6	100,0
Укупно финансијски извештаји:	340.033	301.459	88,7

* Новим Законом, почев од финансијских извештаја који се састављају на дан 31.12.2021. године, прописано је достављање само редовног годишњег финансијског извештаја, односно укинута је обавеза достављања података односно извештаја за статистичке потребе, с тим да се образац Статистички извештај доставља уз редован годишњи финансијски извештај;

** Новим Законом прописано је одвојено достављање документације од финансијских извештаја (рок је 30. јун за документацију уз редовни, тј. 31. јул за документацију уз консолидовани годишњи финансијски извештај) и ову обавезу имају само обвезници ревизије финансијских извештаја. Обвезници ревизије имају могућност да у наведеним роковима доставе кориговани финансијски извештај, док необвезници ревизије добровољну ревизију;

***У 2022. години се очекује дупло већи број достављања измењених финансијских извештаја што је последица померања рока за достављање редовних годишњих финансијских извештаја (са 30. јуна на 31. март), као и чињенице да се тај извештај доставља значајно раније у односу на извештај о трансферним ценама (рок је 180 дана од истека пореског периода);

****Укључују основ за састављање ванредних у 2020. и 2021. години

Правовремена израда и пуштање у продукцију новог ПИС ФИ система и обезбеђивање његовог функционисања без застоја, па следствено томе и започињање обављања послова обраде и јавног објављивања редовних годишњих финансијских извештаја на време, представља основну претпоставку од које зависи да ли ће обрада тих извештаја бити обављена благовремено и квалитетно.

Регистар подноси пријаве за привредни преступ против правних лица и одговорних лица у правним лицима који нису испунили обавезу достављања финансијских извештаја, односно који нису доставили обавештење о разврставању, у складу са Законом о рачуноводству. Приликом планирања броја пријава, које ће се подносити у 2022. години, пошло се од броја пријава које су већ поднете у 2021. години (због недостављања извештаја за 2019. годину) и пројекције да се до краја 2021. године поднесу готово све пријаве због недостављања извештаја за 2019. годину. У том смислу, очекује се да ће број пријава које ће се поднети у 2022. години бити на нивоу од претходне године.

Пријаве	2021. (пријаве – извештаји за 2019. год)	2022. (пријаве – извештаји за 2020. год)	Индекс (3:2)
1	2	3	4
Пријаве за привредни преступ	11.000	11.000	100,0

У делу Регистра који се бави **бонитетом и анализама** односно **пословима макроекономског информисања, анализа и пружања услуга из Регистра**, планирано је обављање редовних активности, које ће се одвијати у три правца, и то:

- израда макроекономских информација и анализа;
- израда измена и допуна методологије за утврђивање података и показатеља о бонитету и давање оцена бонитета, као и за утврђивање збирних података из финансијских извештаја у складу са новим подзаконским актима;
- израда анализа на микро нивоу, као и пружање услуга из Регистра са накнадом и давање података из финансијских извештаја без накнаде, државним органима наведеним у Закону о рачуноводству.

У оквиру макроекономског информисања планирана је израда и објављивање публикација Годишњи билтен финансијских извештаја за 2021. годину, као и макроекономских анализа – Годишњи извештај о пословању привреде у 2021. години, Годишњи извештај о пословању економских целина у привреди у 2021. години и анализе Извештај СТО НАЈ... привредних друштава у 2021. години. Полазећи од концепта финансијског извештавања дефинисаног у складу са новим Законом о рачуноводству и подзаконским актима дефинисаће се нови модел и методологије за макроекономско информисање о пословању правних лица и предузетника, те ће се у складу с тим припремити и поменуте публикације.

Израда измена и допуна методологије за утврђивање података и показатеља о бонитету привредних друштава, задруга и предузетника и давање оцена бонитета привредних друштава, као и методологије за давање збирних података из финансијских извештаја планирана је полазећи од нових подзаконских аката који уређују контне оквире и садржину и форму образаца финансијских извештаја и статистичког извештаја по групама правних лица, а који су донети у складу са новим Законом о рачуноводству. У том смислу, а како би се обезбедила упоредивост података у временским серијама, припремиће се иновирани методологије за сажете билансе, показатеље и оцене бонитета, као и методологије за утврђивање и приказивање збирних података.

У вези анализа на микро нивоу, планирано је обављање активности које се односе на утврђивање података и показатеља о бонитету за 2021. годину, као и оцена бонитета привредних друштава у форми скоринга за период од 2017. до 2021. године, који ће потом бити укључени у базу података о бонитету која се води у Регистру. На основу утврђених података, показатеља и оцена бонитета започеће пружање услуга из Регистра са подацима за 2021. годину свим заинтересованим корисницима.

Пројекција очекиваног броја услуга из Регистра, дата је полазећи од постојећих прилика на тржишту и од претпоставке да ће број услуга које се пружају уз накнаду бити благо повећан у односу на претходну годину. Што се тиче услуга давања података из финансијских извештаја без накнаде, државним органима наведеним у Закону о рачуноводству, планирано је значајно смањење, што је директна последица примене новог Закона, сагласно којем се неће одвојено давати база података за статистичке потребе и база података из годишњих финансијских извештаја, већ само база података из годишњих финансијских извештаја, по окончању прелиминарне збирне обраде и разлике (накнадно достављени извештаји по завршетку коначне збирне обраде).

Врсте извештаја/података које се дају из Регистра	2021.	2022.	Индекс
1	2	3	4=3/2
Подаци уступљени државним органима	112.000.000	75.000.000	67,0
Подаци уступљени уз накнаду	1.000	1.000	100,0
Укупно уступљени подаци:	112.001.000	75.001.000	67,0
Услуге из Регистра (извештаји, скоринг и специјални аранжмани):	7.500	7.600	101,3

Пројектовани правци развоја послова Регистра

Правци развоја послова финансијских извештаја у току 2022. године, су суштински и даље детерминисани садржином новог Закона о рачуноводству. Наиме, након израде нових апликативних решења имплементираних у ПИС ФИ систем, која треба да подрже поступак састављања, достављања и јавног објављивања финансијских извештаја, у 2022. години планирано је и унапређење начина вођења Евиденције обвезника достављања финансијских извештаја и начина подношења пријава за привредни преступ, и у том смислу дорада, односно унапређење 4ПЕО апликације, путем које се предметни послови обављају.

Такође, предвиђено је активно учешће у раду на Пројекту за развој и успостављање софтверског решења за веб портал за испоруку услуга Агенције.

1. Дорада 4ПЕО апликације

Поред измењеног концепта достављања финансијских извештаја у условима примене новог Закона о рачуноводству на потребу дораде, тј. унапређења 4ПЕО апликације путем које се води Евиденција обвезника достављања финансијских извештаја и подносе пријаве за привредни преступ против обвезника који нису доставили финансијске извештаје и документацију у складу са Законом, значајно су утицала и стечена искуства у практичном раду на овим пословима.

Планирана унапређења односе се, пре свега на структуру података који се воде у Евиденцији, а коју је потребно допунити (нпр. обележавање и праћење малих и микро правних лица који нису две године узастопно разврстани у тим величинама, затим вођење података о примени више рачуноводствене регулативе, о вршењу добровољне ревизије итд.). Такође, потребно је редифинисати процедуру отклањања недостатака у Евиденцији на основу рекламације обвезника (формирање предмета и додељивање деловног броја кроз систем, читавање и чување доказа, тј. докумената приложених уз рекламацију у систему у оквиру предмета, и сл.). Што се тиче подношења пријава, нужно је изменити процедуре за генерисање датума на пријавама за привредни преступ и на спецификацијама пријава по надлежним тужилаштвима.

Полазећи од наведеног, у 2022. години је неопходно приступити изради пројектног захтева за дораду апликације, а затим и изради и тестирању измењених софтверских решења, како би се благовремено извршила њихова имплементација у 4ПЕО апликације, а све у циљу стављања исте у продукцију, најкасније до краја 2022. године.

2. Учесће у Пројекту за развој и успостављање софтверског решења за веб портал Агенције

У делу Регистра који се бави пословима бонитета, анализама и пружањем услуга предвиђено је активно учешће у раду на Пројекту за развој и успостављање софтверског решења за веб портал за испоруку услуга Агенције, који се спроводи на нивоу Агенције. Сходно томе, активности ће обухватати дефинисање врсте и обима података који ће се приказивати, те утврђивање методологије за приказивање података из финансијских извештаја, као и показатеља и оцена бонитета, затим рангова, удела и сл, а потом и тестирање спроведених методолошких решења на порталу. Будући да

је у склопу тог пројекта планирана и израда канала за наручивање и испоруку услуга из Регистра финансијских извештаја, такође је предвиђено активно учешће и у том сегменту.

Ризици у пословању

Израда новог ПИС ФИ система у оквиру којег треба да су имплементирани све новине прописане Законом о рачуноводству, представља велики ризик за функционисање целог Регистра. Наиме, евентуална кашњења у изради ПИС ФИ система, неадекватан одзив система свим потенцијалним корисницима, тј. успорен рад у периоду масовног достављања извештаја, одсуство или неадекватан рад одређених функционалности система нужних са аспекта примене Закона и сл, битно доводе у питање обављање послова пријема, обраде и јавног објављивања финансијских извештаја у прописаним роковима, а што се последично одражава и на обављање других послова у Регистру. Све изнето не представља само оперативни већ и репутациони ризик по Агенцију. У том смислу, а у циљу минимизирања поменутих ризика, дефинисан је гарантни рок од годину дана од дана стављања система у продукцију. У том периоду, извођач радова треба да сваки уочени недостатак у функционисању система неутралише, односно отклони у роковима који су дефинисани усаглашеним Планом подршке у експлоатацији система.

Поред наведеног, ризик представља и примена измењених решења из Закона од стране појединих категорија обвезника, пре свега, обавеза састављања и достављања Напомена уз финансијске извештаје за већину обвезника. У случају да исти ову обавезу не изврше на прихватљив начин, постоји ризик да збирна обрада података из финансијских извештаја касни, односно да нема адекватан обухват, што се може одразити и на пословање других државних органа који користе те податке, у складу са прописима.

9. Регистар заложног права на покретним стварима и правима

Правилником о садржини Регистра заложног права на покретним стварима и правима и документацији потребној за регистрацију („Сл. гласник РС“, бр. 71/19 и 156/20) прописано је да ће електронска регистрација у овом регистру бити омогућена од 1. јула 2022. године. У циљу испуњења прописане обавезе, у јуну месецу 2021. године, почео је једногодишњи пројекат „Услуге развоја и успостављања информационог система за Регистар заложног права“. Модерно софтверско решење које ће бити реализовано кроз овај пројекат треба да подржи подношење регистрационих пријава и свих других поднесака у електронској, али и папирној форми, висок ниво аутоматизације поступка регистрације, електронско плаћање, сложен систем извештавања, интеграцију са регистрима и другим системима Агенције, те Адресним регистром Републичког геодетског завода.

Имајући у виду наведено, поред уобичајених, редовних послова у Регистру, следећа година ће бити обележена низом активности које прате развој и имплементацију сваког новог софтверског решења, од интензивне комуникације са извођачем радова током читавог пројекта, преко захтевних послова тестирања, обуке запослених за рад у новом окружењу, припреме информација и детаљних упутстава којима ће се корисницима услуга Агенције благовремено обезбедити све потребне информације о новом начину рада, па до пружања подршке корисницима, након пуштања новог система на продукционо окружење, која ће се у првих неколико месеци сигурно значајно превазићи уобичајен ниво.

10. Регистар финансијског лизинга

У протеклом периоду за потребе Регистра финансијског лизинга израђено је ново, модерно софтверско решење које је створило услове за прелазак на потпуно дигитални начин рада. Током наредне године ће се наставити послови одржавања овог система, а евентуална потреба за додатним

унапређењима зависи од реализације пројекта за израду новог софтвера за обједињени пријем који би требало да користе сви регистри Агенције.

Поред уобичајених, редовних послова у Регистру, током 2022. године треба ставити акценат на активности које ће допринети масовном преласку лизинг компанија на електронско подношење пријава, уз напомену да су за то неопходна и одређена прилагођавања софтверских решења која користе лизинг куће. Такође је потребно створити услове за коришћење веб-сервиса за испоруку података о овлашћењима за регистрацију возила у поступку продужења регистрације возила, од стране службеника МУП-а и лица у привредним друштвима овлашћеним за технички преглед возила. Интеграција овог сервиса са информационим системом МУП-а и порталом еУправе биће омогућена у координацији са Сектором за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије МУП-а и Канцеларијом за информационе технологије и електронску управу, који би требало да изврше мања прилагођавања својих система.

11. Регистар судских забрана

Поред уобичајених послова, током наредне године, уз ограничења постојећег софтверског решења и у границама могућности Сектора информатике и развоја Агенције, радиће се на успостављању веб сервиса за потребе размене података са другим државним органима.

Због осталих приоритета нису планирана техничка унапређења апликативног софтверског решења Регистра, већ само одржавање постојећег нивоа функционалности које ће обезбедити нормалан рад запослених.

12. Регистар факторинга

Регистар факторинга представља евиденцију издатих решења Министарства финансија којима се привредним друштвима издају или одузимају одобрења за обављање ове делатности. С обзиром на изузетно мали број података и мали број потребних функционалности, те чињеницу да тренутно софтверско решење углавном задовољава потребе Регистра, током наредне године нису планирана техничка унапређења, већ само одржавање постојећег нивоа функционалности. Могућност преласка на рад у оквиру новог апликативног софтверског решења обједињеног пријема условљена је брзином реализације тог пројекта и интеграције система осталих регистара Агенције, у складу са утврђеним приоритетима.

13. Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње

Софтверско решење Регистра уговора о финансирању пољопривредне производње развијано је на старој платформи која није у потпуности заокружена. Изузетно мали број регистрованих уговора до даљег не оправдава израду нове апликације, већ само одржавање постојећег система и нивоа функционалности које задовољавају основне захтеве за спровођење поступка регистрације, доношење и објављивање одлука, јавну доступност и претраживање регистрованих података.

14. Централна евиденција обједињених процедура

Окончањем пројекта „Услуге унапређења и развоја софтверске апликације ЦЕОП за издавање грађевинских дозвола“ током 2021. године, имплементирани су планирани функционалности потребне за спровођење поступка издавања дозвола за изградњу, доградњу и реконструкцију

објеката, укључујући и функционалности за обављање послова надзора од стране институција којима је законом поверено вршење контроле рада надлежних органа и ималаца јавних овлашћења, омогућено поступање по правним средствима, електронско плаћање и израђен сложен систем извештавања.

Имајући у виду честе измене прописа у области грађевинарства, са циљем унапређења законског оквира, као и доношење бројних прописа који уређују електронско пословање и електронски документ, неопходна су стална унапређења система у циљу његовог усклађивања са новим законским решењима. Даљи развој система треба да обезбеди још виши степен аутоматизације, додатна унапређења поступка извештавања и даљу интеграцију система ЦЕОП са системима других државних институција, уз стално уважавање захтева корисника за унапређењима која ће подићи ефикасност надлежних органа који спроводе поступак обједињене процедуре.

15. Регистар удружења и Регистар страних удружења

I. Остварени резултати у 2021. години

Регистар удружења и Регистар страних удружења почели су са радом 22.10.2009. године. Регистар је установљен Законом о удружењима („Сл. гласник РС“, бр. 51/09) и Агенција води регистре као поверени посао Министарства државне управе и локалне самоуправе. Законом о министарствима („Сл. гласник РС“, бр. 128/20), надлежност за примену прописа којима се уређује положај удружења и других организација цивилног друштва је прешла на Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог.

Од почетка године до 30.09.2021. године, Регистру удружења и регистру страних удружења поднето је 7.393 захтева, и то у регистру удружења укупно 7.324, захтева, а у регистру страних удружења укупно 69 захтева. На дан 30.09.2021. године у Регистру је уписано укупно 35.576 удружења и 73 представништава страног удружења. У овом периоду поднето је 45 жалби на одлуке регистратора.

II. План рада за 2022. годину

Табеларни приказ примљеног броја захтева у регистру удружења, у 2020. години у односу на очекивани број захтева у 2021. години:

<i>Врста услуге</i>	<i>Број захтева 2020.</i>	<i>Број захтева за 2021.</i>
Оснивање	2.785	2.800
Промене	4.297	4.100
Брисање	943	850
Изводи	1.078	1.350
Потврде и дописи	778	900
Свега:	9.881	10.000

На основу напред наведених података у следећој години се очекује повећање броја захтева пропорционалан повећању броја регистрованих удружења.

Табеларни приказ примљеног броја захтева у регистру страних удружења, у 2020. години у односу на број захтева у 2021. години:

<i>Врста услуге</i>	<i>Број захтева 2020.</i>	<i>Број захтева за 2021.</i>
Оснивање	6	6
Промене	16	12
Брисање	1	4
Изводи	29	25
Потврде и дописи	34	45
Свега:	86	92

III. Скенирање и архивирање

У 2022. години ће се вршити скенирање и валидација предмета предатих у Агенцији у очекиваном броју од 10.000 предмета. Поступак архивирања ће се такође односити само на предмете који дневно пристижу у Агенцију односно очекује се око 10.000 предмета за архивирање.

IV. Остале активности

У 2022. години ће се радити на оспособљавању потребних сервиса за увођење електронске регистрације и на обуци и едукацији запослених у регистру за послове електронске управе као и за рад у новој писарници.

16. Регистар задужбина и фондација и Регистар представништава страних задужбина и фондација

I. Остварени резултати у 2021. години

Законом о задужбинама и фондацијама („Сл. гласник РС“, бр. 88/10), прописано је да Регистар задужбина и фондација и Регистар представништава страних задужбина и фондација води Агенција за привредне регистре као поверени посао Министарства за културу. Сходно законским одредбама Регистар је почео са радом 01.03.2011. године.

У периоду 01.01.2021-30.09.2021. године Регистру задужбина и фондација поднето је 476 захтева, и то 457 захтева у регистру задужбина и фондација и 19 захтева у Регистру представништава страних задужбина и фондација. У овом периоду поднете су 2 жалбе на одлуке регистратора. На дан 30.09.2021. године у Регистру је уписано 964 задужбина и фондација и 27 представништва стране задужбине/фондације.

II. План рада за 2022. годину

Табеларни приказ примљених захтева у регистру задужбина и фондација у 2020. години у односу на број захтева у 2021. години:

<i>Врста услуге</i>	<i>Број захтева 2020.</i>	<i>Број захтева за 2021.</i>
Оснивање	83	90
Промене	222	264
Брисање	26	20
Потврде и дописи	33	80
Изводи	89	90
Свега:	453	544

Табеларни приказ примљених захтева у регистру представништава страних задужбина и фондација у 2020. години у односу на број захтева у 2021. години:

<i>Врста услуге</i>	<i>Број захтева 2020.</i>	<i>Број захтева за 2021.</i>
Оснивање	2	2
Промене	11	5
Брисање	0	0
Потврде и дописи	8	8
Изводи	18	20
Свега:	30	35

У 2022. години се очекује мало повећање броја захтева и то само пропорционално броју уписаних задужбина и фондација и страних представништава у Регистру. За остале захтеве се очекује отприлике исти број пријава као у 2021. години.

III. Скенирање и архивирање

У 2022. години ће се вршити скенирање предмета предатих у Агенцији. У односу на очекивани број пријава биће потребно скенирати око 500 предмета који ће у просеку имати 10 листова. Поступак архивирања ће се такође односити само на предмете који дневно пристижу у Агенцију односно очекује се око 500 предмета за архивирање.

IV. Остале активности

У 2022. години ће се радити на оспособљавању потребних сервиса за увођење електронске регистрације и на обуци и едукацији запослених у регистру за послове електронске управе као и за рад у новој писарници.



17. Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта

I. Постигнути резултати у 2021. години

Законом о спорту („Сл. гласник РС“, бр. 24/11), прописано је да Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта води Агенција као поверени посао Министарства за омладину и спорт. Сходно законским одредбама Регистар је почео са радом 23.09.2011. године.

У периоду 01.01.2021-30.09.2021. године, овом Регистру поднето је 3.128 захтева за упис оснивања, промене и брисања података, као и захтева за издавање извода уверења и потврда. У овом периоду поднето је укупно 23 жалбе на одлуке регистратора. На дан 30.09.2021. године у Регистру је уписано 15.213 спортских удружења.

II. План рада за 2022. годину

Табеларни приказ примљених захтева у 2020. години у односу на број захтева у 2021. години:

<i>Врста услуге</i>	<i>Број захтева 2020.</i>	<i>Број захтева за 2021.</i>
Оснивање	912	955
Промене	1.967	1.955
Брисање	274	200
Потврде и дописи	226	240
Изводи	224	280
<i>Свега:</i>	<i>3.603</i>	<i>3.630</i>

У 2022. години се очекује пораст броја пријава пропорционалан повећању броја регистрованих спортских удружења.

III. Скенирање и архивирање

У 2022. години ће се вршити скенирање предмета предатих у Агенцији. У односу на очекивани број пријава биће потребно скенирати око 4.000 предмета који ће у просеку имати 15 листова. Поступак архивирања ће се такође односити само на предмете који дневно пристижу у Агенцију односно очекује се око 4.000 предмета за архивирање.

IV. Остале активности

У 2022. години ће се радити на оспособљавању потребних сервиса за увођење електронске регистрације и на обуци и едукацији запослених у регистру за послове електронске управе као и за рад у новој писарници.

18. Регистар привредних комора и представништава страних привредних комора

I. Постигнути резултати у 2021. години

Законом о привредним коморама („Сл. гласник РС“, бр. 112/15) установљен је Регистар привредних комора и Регистар представништава страних привредних комора који је поверен Агенцији за привредне регистре.

У периоду 01.01.2021-30.09.2021. године, овом Регистру поднето је 13 захтева и то у Регистру привредних комора 13 захтева за упис оснивања, промене и брисања података, као и захтева за издавање извода уверења и потврда, а у Регистру представништава страних привредних комора није поднет нити један захтев. У овом периоду поднета је једна жалба на одлуке регистратора. На дан 30.09.2021. године у Регистру привредних комора је уписано 17 привредних комора, а у Регистру представништава страних привредних комора 2 представништва.

II. План рада за 2022. годину

Табеларни приказ примљених захтева у Регистру привредних комора, у 2020. години у односу на број захтева у 2021. години:

<i>Врста услуге</i>	<i>Број захтева 2020.</i>	<i>Број захтева за 2021.</i>
Оснивање	1	1
Промене	5	5
Брисање	/	/
Потврде и дописи	/	3
Изводи	10	10
<i>Свега:</i>	<i>16</i>	<i>19</i>

Табеларни приказ примљених захтева у Регистру представништава страних привредних комора, у 2020. години у односу на број захтева у 2021. години:

<i>Врста услуге</i>	<i>Број захтева 2020.</i>	<i>Број захтева за 2021.</i>
Оснивање	/	/
Промене	/	/
Брисање	/	/
Потврде и дописи	/	/
Изводи	/	/
<i>Свега:</i>	<i>/</i>	<i>/</i>

У следећој години се не очекује повећани броја захтева у односу на ову годину.

У 2022. години ће се завршити поступак имплементације примерака решење у Регистру представништава страних привредних комора.

III. Скенирање и архивирање

У 2022. години ће се вршити скенирање предмета предатих у Агенцији. У односу на очекивани број пријава биће потребно скенирати око 20 предмета који ће у просеку имати 10 листова. Поступак архивирања ће се такође односити само на предмете који дневно пристижу у Агенцију односно очекује се око 20 предмета за архивирање.

IV. Остале активности

У 2022. години ће се радити на оспособљавању потребних сервиса за увођење електронске регистрације и на обуци и едукацији запослених у регистру за послове електронске управе као и за рад у новој писарници.

19. Регистар здравствених установа

I. Постигнути резултати у 2021. години

Законом о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 25/19) установљени су Регистар здравствених установа и Јединствена евиденција субјеката у здравству, које, од 11.10.2020. године, као поверен посао, води Агенцији за привредне регистре.

У периоду 01.01.2021-30.09.2021. године, овом Регистру поднето је 1.821 захтев за упис оснивања, промене и брисања података, као и захтева за издавање извода уверења и потврда. У овом периоду поднето је укупно 3 жалбе на одлуке регистратора. На дан 30.09.2021. године у Регистру је уписано 788 здравствених установа. Како се још нису испунили услови за окончање поступка усклађивања здравствених установа и регистрације у Регистар здравствених установа, очекујемо да ће си овај поступак наставити и у следећој години.

II. План рада за 2022. годину

Табеларни приказ примљених захтева у 2020. години у односу на број захтева у 2021. години (приликом прегледа ове табеле мора се имати у виду чињеница да је регистар почео са радом 12.10.2020. године):

<i>Врста услуге</i>	<i>Број захтева 2020.</i>	<i>Број захтева за 2021.</i>
Оснивање	13	75
Промене	125	750
Брисање	6	50
Усклађивање	535	610
Потврде и дописи	119	300
Изводи	62	500
Свега:	860	2.285



У 2022. години се очекује већи број пријава јер се поступак усклађивања за око 350 здравствених установа преноси у 2022. годину.

III. Скенирање и архивирање

У 2022. години ће се вршити скенирање предмета предатих у Агенцији. У односу на очекивани број пријава биће потребно скенирати око 5.000 предмета који ће у просеку имати 15 листова. Поступак архивирања ће се такође односити само на предмете који дневно пристижу у Агенцију односно очекује се око 5.000 предмета за архивирање.

IV. Остале активности

У 2022. години ће се радити на оспособљавању потребних сервиса за увођење електронске регистрације и на обуци и едукацији запослених у регистру за послове електронске управе.

Регистар установа културе

I. Постигнути резултати у 2021. години

Законом о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр., 6/20, 47/21 и 78/21), установљен је Регистар установа културе који ће се, од 18.11.2022. године, као поверен посао, водити у Агенцији.

У 2021. години су одржани састанци са представницима Министарства културе и информисања. Представници Агенције су урадили Нацрт Правилника о ближој садржини Регистра установа културе и документацији потребној за регистрацију, који би требао да буде усвојен у другој половини новембра. Тренутно се ради на изгледу регистрационих пријава као и на упознавању запослених у регистру са текстом Закона о култури.

План рада за 2022. годину

У 2022. години, треба спровести поступак избора извођача, формирање радне групе за имплементацију Регистра, затим усаглашавање потреба Регистра установа културе са пројектним задатком, израду софтвера, функционална тестирања апликације (која обухвата пријем и обраду предмета), затим тестирања јавне претраге, поступка имплементације пелцера и поступци интерних и екстерних интеграција које су неопходне да би овај Регистар успешно функционисао. Такође ће се радити на постављању упутстава, образаца и инфо-текстова на интернет страну Агенције. Спровешће се поступак преузимања архивске грађе од до сада надлежних привредних судова која ће се скенирати и придружити формираној архивској грађи у архиви Агенције, чиме ће Агенција извршити законом прописану обавезу преузимања комплетне архивске грађе установа културе са територије Републике Србије. Одржаће се радионице са запосленима у организационим јединицама Агенције као и инфо састанци са осталим запосленима у седишту Агенције.

II. Скенирање и архивирање

Само за поступак пререгистрације се очекује да ће бити скенирано око 2.000 предмета са, у просеку 30 листова и да ће бити архивирано око 2.000 предмета са у просеку 30 листова. Поред пререгистрације очекује се око 1.000 регистрационих пријава промене података које ће такође бити скениране и архивирани, са око 30 листова у просеку.



IV. Остале активности

У 2022. години ће се радити на оспособљавању потребних сервиса за увођење електронске регистрације, на обуци и едукацији запослених у регистру за послове електронске управе.

План активности за 2022. годину

Најважнија активност у 2022. години ће бити припрема за рад новог регистра који је установљен Законом културе, а то је Регистар установа културе, који треба да почне са радом 18. новембра 2022. године. Зато ће се у 2022. години радити на изради софтвера за овај регистар, на изради апликативних решења, на изради примерака аката, обуци запослених, на обавештавању јавности о начину рада овог Регистра, као и на припреми садржаја за интернет страну Агенције која ће се односити на овај Регистар. По усвајању Правилника биће потребно и превести Закон о култури и Правилник о ближеј садржини Регистра установа културе и документацији потребној за регистрацију, на енглески језик. У овом периоду утврдиће се да ли за потребе успешног рада овог регистра је потребно ангажовање два нова правника и четири оператера, а како је наведено у Образложењу Закона о култури. У Регистар установа културе биће уписано око 2.000 установа у приватној и јавној својини које су регистроване у надлежним привредним судовима. Архивска грађа установа културе биће преузета од привредних судова до дана почетка рада регистра.

У 2022. години ће, у Регистру здравствених установа, бити настављен рад на завршетку поступка усклађивања и регистрације здравствених установа у Регистар здравствених установа који није окончан из објективних разлога. Даље, радиће се на даљем развоју одређених функционалности за које се утврди да постоји простора за њихово унапређење. По завршетку поступка пререгистрације омогућиће се здравственим установама и услуга електронске регистрације.

Представници регистра учествују у изради Закона о солидарном предузетништву чије се усвајање очекује до краја ове године. Одредбама овог Закона прописује се стицање посебног статуса за удружења, спортска удружења и фондације под одређеним условима. После усвајања овог Закона потребно је приступити промени апликативних система регистара удружења, задужбина и фондација и спортских удружења, како би се омогућила регистрација статуса солидарног предузетништва.

У току је рад на Закону о изменама и допунама Закона о пољопривреди који прописује оснивање посебних врста асоцијација чији би оснивачи били и јединице локалне самоуправе, који би се бавили законом прописаним делатностима и који би за органе управљања, поред скупштине, имали и управни одбор. Представници регистра су дали своје примедбе и сугестије на предлог Нацрта и очекује се и изјашњење надлежног министарства.

У следећој години ће се наставити кампања коју води Агенција у сарадњи са Секретаријатом за јавне политике, а тиче се преузимања поступка регистрације других установа (образовних и васпитних установа и установа социјалне заштите), које се региструју у привредним судовима.

У 2022. години се очекује наставак рада радне групе чији је задатак израда Нацрта Закона о удружењима, а чији су чланови представници Агенције, као и усвајање овог закона.

У 2022. години се очекује имплементација измена које су утврђене Законом о изменама и допунама Закона о спорту, а чије се усвајање очекује до краја 2021. године. Представници регистра су у радној групи тако да активно учествују у изради овог Закона.

У 2022. години ће се радити на увођењу нове писарнице која ће омогућити и пријем електронских пријава за регистре који се налазе на РЕПСИС апликацији, односно на увођењу електронских поступака у свим регистрима као и на обуци и едукацији запослених у регистрима за послове електронске управе.

20. Регистар мера и подстицаја регионалног развоја

Регистар мера и подстицаја регионалног развоја (у даљем тексту: Регистар МППР) почео је са радом 1. фебруара 2011. године, сагласно одредбама Уредбе о садржини, начину и поступку вођења Регистра мера и подстицаја регионалног развоја („Сл. гласник РС”, бр. 93/10, 100/11, 35/12, 16/13, 76/15, 12/17 и 83/17 - у даљем тексту: Уредба), донете на основу Закона о регионалном развоју („Сл. гласник РС”, бр. 51/09, 30/10 и 89/15-др.закон), којим је у члану 22. опредељено да Агенција за привредне регистре води Регистар МППР.

Планирање пословања из надлежности Регистра МППР за 2022. годину, засновано је на оствареним активностима и резултатима рада, посматраним у првих девет месеци 2021. године, са пројекцијом до краја године, као и на пројектованим правцима развоја послова Регистра МППР за 2022. годину.

Планирани обим послова

Регистар МППР ће, током 2022. године, обављати редовне активности везане за унос, контролу, обраду и објављивање података, у оквиру следећих група послова:

- Унос података у Регистар МППР
- Обрада података о подстицајима
- Објављивање података из Регистра МППР
- Укључивање/увођење нових обвезника уноса података у систем функционисања Регистра МППР
- Усаглашавања методолошко-технолошких и техничких докумената са одредбама прописа

Унос података у Регистар МППР обухвата:

- Унос података о подстицајима (база подстицаја)
- Унос података из других извора (база Мапе Регистра МППР)

У Регистар МППР (база подстицаја) унет је укупно 417.801 (просечно годишње 32.139) подстицај регионалног развоја, који је реализован делимично или у потпуности у периоду од 2008-2020. године, док је у текућој години, закључно са 30.09.2021. године, унето 18.527 подстицаја.

У Табели 1. приказан је укупан број подстицаја регионалног развоја по реализаторима (26 званичних и 55 оперативних), регистрован у периоду јануар 2008-септембар 2021. године, као и пројекције уноса наведених података до краја 2021. године, односно, за 2022. годину, за коју се очекује благи пораст броја подстицаја.

Табела 1. Укупан број подстицаја регионалног развоја по реализаторима

ЗВАНИЧНИ РЕАЛИЗАТОР	Број оперативних реализатора	2008-2020	2021 (I-IX)	2022 ¹
1. Министарство привреде	5	2.667	52	
2. Министарство финансија ²	1	20.404	275	
3. Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде ³	1	-	-	
4. Министарство заштите животне средине	1	2.168	166	
5. Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре	2	683	552	
6. Министарство рударства и енергетике	2	212	23	
7. Министарство трговине, туризма и телекомуникација	1	1.443	2	
8. Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања	1	4.436	106	
9. Министарство просвете, науке и технолошког развоја	7	40.520	15	
10. Министарство здравља	2	4.888	859	
11. Министарство културе и информисања	4	17.632	504	
12. Министарство за европске интеграције	1	5.917	-	

¹ Пројекција броја регистрованих података у 2022. години

² Министарство финансија - Управа за трезор уноси податке (као реализатор) за Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, који се односе на подстицаје усмерене пољопривредним газдинствима

³ Видети фусноту 2

ЗВАНИЧНИ РЕАЛИЗАТОР	Број оперативних реализатора	2008-2020	2021 (I-IX)	2022 ¹
13. Фонд за развој Републике Србије	1	28.396	400	
14. Национална служба за запошљавање (НСЗ)	1	251.139	14.568	
15. Развојна агенција Србије	1	10.121	390	
16. Агенција за осигурање и финансирање извоза (АОФИ)	1	2.765	57	
17. Развојни фонд Аутономне покрајине Војводине	1	2.966	105	
18. Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине	1	2.748	15	
19. Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	4	1.970	36	
20. Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	1	857	72	
21. Покрајински секретаријат за високо образовање и научно-истраживачку делатност	1	105	-	
22. Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	1	6.686	156	
23. Покрајински секретаријат за привреду и туризам	4	4.610		
24. Покрајински секретаријат за спорт и омладину	1	1.009	149	
25. Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине	5	1.450	25	
26. Секретаријат за привреду Града Београда	4	2.009		
Укупно	55	417.801	18.527 (37.000)¹	40.000

Унос података у базу Мапе Регистра МПРР, врши се, према успостављеним процедурама, уносом података из тзв. „других извора“ (других регистара Агенције, Народне банке Србије, Националне службе за запошљавање, Републичког завода за статистику Србије).

Обрада података о подстицајима, у складу са важећом методологијом за унос података у Регистар МПРР, биће спроведена у 2022. години за претходну годину (годишња обрада) и првих шест месеци 2022. године. Имајући у виду чињеницу да ће у 2022. години бити одржани парламентарни, покрајински и локални избори у Републици Србији, који ће условити доношење нових и/или измене и допуне постојећих прописа, који су основ за вођење Регистра МПРР (*нпр. Закона о министарствима, Покрајинске скупштинске Одлуке о Покрајинској управи*, и других прописа који ће условити измену и/или допуну *Уредбе*), ступање на снагу тих нових или измењених прописа подразумева благовремено спровођење неопходних активности у Регистру МПРР, ради стварања услова за функционисање истог у складу са одредбама будућих прописа, и то:

- Миграцију података у Регистру МПРР,
- Ревизију методолошких аката за унос и контролу података.

Објављивање података из Регистра МПРР на Мапи Регистра МПРР врши се два пута годишње, по завршетку обраде података (коначна обрада за претходну годину и полугодишња обрада за првих шест месеци текуће године).

Укључивање/увођење нових обвезника уноса података у систем функционисања Регистра МПРР врши се у складу са захтевима прописа (превасходно *Уредбе* и *Закона о министарствима*) и подразумева увођење нових обвезника уноса података у Регистар МПРР (у даљем тексту: ОУПР) у већ успостављени систем функционисања Регистра МПРР, уз спровођење, између осталог, и обуке овлашћених лица за унос/претрагу података у Регистар МПРР.

Усаглашавања методолошко-технолошких и техничких докумената са одредбама прописа односно у складу са изменама *Уредбе* и других релевантних прописа, Регистар МПРР ће, у неопходном обиму, вршити ревизију интерних (методолошких) докумената:

- *Упутства о ближим условима и начину уноса података о мерама и подстицајима регионалног развоја у Регистар МПРР;*
- *Правила логичке контроле података у Регистру МПРР, као и*
- *Пратећих текстова, објашњења и докумената на сајту.*

Такође, ради задовољавања основног постулата да подаци о мерама и подстицајима буду упоредиви у временским серијама, у Регистру МПРР ће, по потреби, бити спроведено иновирање:

- *Мапе Регистра МПРР;*
- *Стандардизованог извештаја о мерама и подстицајима регионалног развоја-ИЗВ 18.1;*
- *Извештаја за ОУПР-ове;*
- осталих докумената од значаја за рад овог регистра.

¹ Пројекција броја регистрованих подстицаја до краја 2021. године

Испорука података из Регистра МПРР врши се, у складу са одредбама Уредбе и Одлуке о висини, обиму и начину испоруке података и докумената који се уступају без накнаде државним органима и организацијама, органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, бр. 56/12 и 106/15), без накнаде. Регистар МПРР испоруку података врши, у складу са наведеним прописима, а у форми извештаја за ОУПР-ове. У току првих девет месеци 2021. године, из Регистра МПРР укупно је испоручено 268.320 података путем Извештаја за ОУПР⁵-ове, као и извештаја према посебном захтеву ОУПР-а за појединачним/индивидуалним подацима. Регистар МПРР (после измештања испоруке података из овог регистра у Одељење за испоруке података), испоручује податке путем Извештаја за ОУПР-ове два пута годишње, и то након годишње обраде за претходну и полугодишње обраде за текућу годину, што је у 2021. години у оба случаја спроведено благовремено, одмах по објављивању података на Мапи Регистра МПРР за 2020. годину, односно за првих шест месеци 2021. године, као и путем извештаја према посебном захтеву ОУПР-а за појединачним/индивидуалним подацима.

Структура пружених услуга према врсти извештаја⁶, као и броју података који су испоручени корисницима, дата је у Табели 2.

Табела 2. Број испоручених података према врсти извештаја

	2012-2016	2017	2018	2019	2020	2021 (I-IX)	2022 ⁷
Испоручени подаци по:							
- стандардизованом извештају	163.696	236.605	159.505	81.222	-	-	
- посебном захтеву корисника	204.313	-	868	8.340	-	-	
- извештају за ОУПР-ове	-	158.975	180.141	202.254	224.383	244.046	
- извештају према посебном захтеву ОУПР-а	-	-	-	-	-	24.274	
Укупан број испоручених података	368.009	395.580	340.514	291.816	224.383	268.320 (268.320)⁸	280.000

Имајући у виду наведено, процењени обим података које ће сам Регистар МПРР достављати ОУПР-има током 2022. године, је око 280 хиљада.

Пројектовани правци развоја послова Регистра МПРР

Унапређење апликације за вођење Регистра МПРР планирано је у циљу *усавршавања пословног процеса уноса података* (смањења грешака приликом регистрације података о реализованим подстицајима; спречавања измена историјских података приликом учитавања XML фајла), *иновирања система претраживања регистрованих подстицаја, као и повећања ефикасности контроле регистрованих података*. Регистар МПРР ће у 2022. години интензивно радити на иновирању процеса уноса података у овај регистар, превасходно настојећи да, у сарадњи са Сектором информатике и развоја Агенције, значајно унапреди функционисање апликације за вођење Регистра МПРР, и то кроз уградњу нових и дораду постојећих логичких контрола, са циљем обезбеђивања идентичних услова (захтева логичке контроле) за унос података у Регистар МПРР, независно од тога да ли се подаци о подстицајима уносе у Регистар МПРР *путем XML-а, или путем апликације за ручни унос података*. Уједно, осмишљен је *нови начин претраживања података о реализованим подстицајима* у смислу дефинисања ефикаснијих критеријума за претрагу, који ће овлашћеним лицима олакшати проналажење потребних података у бази Регистра МПРР. Такође, поред измена и допуна постојећих контролних табела, *дефинисана је и нова контролна табела*, помоћу које ће овлашћеним лицима бити омогућен детаљан преглед свих унетих подстицаја, по свим шифарницима, за посматрани извештајни период. На овај начин, пре потврђивања података кроз апликацију за вођење Регистра МПРР, овлашћеним лицима ће бити омогућена квалитетнија контрола регистрованих података.

Усавршавање начина извештавања о подстицајима регионалног развоја, путем учешћа у припреми предлога за садржај портала Агенције, односно, утврђивања сетова података из Регистра

⁵ У складу са Уредбом, Регистар МПРР је у обавези да после објављивања података на Мапи Регистра МПРР, достави ОУПР-има табеларни приказ збирних података, које су у форми индивидуалних података, у Регистар МПРР унела и чију су коректност потврдила овлашћена лица ОУПР-а

⁶ У складу са прерасподелом послова у Агенцији, корисницима од 2020. године, податке из овог регистра испоручује Одељење за испоруке података, док ће Регистар МПРР и даље, у складу са Уредбом, достављати изводе из базе подстицаја, свим ОУПР-има и њиховим овлашћеним лицима, путем тзв. Извештаја за ОУПР-ове, као и извештаја према посебном захтеву ОУПР-а за појединачним/индивидуалним подацима.

⁷ Пројекција броја испоручених података у 2022. години

⁸ Пројекција броја испоручених података у 2021. години идентична је броју података које је Регистар МПРР, путем Извештаја за ОУПР-ове и извештаја према посебном захтеву ОУПР-а, већ испоручио ОУПР-има.

МППР које ће овлашћени корисници података моћи директно преузимати преко портала Агенције, при чему би обим података које корисник преузима на овај начин, био дефинисан приликом овлашћивања тог корисника за приступ и преузимање података путем стандардизованог извештаја.

Такође, кроз учешће у припреми предлога за портал Агенције, Регистар МППР ће, имајући у виду чињеницу да су бесплатни сви подаци који се из Регистра МППР испоручују, прописом утврђеним корисницима података, иницирати предлог да се у оквиру интерних прописа Агенције, обезбеде услови за наплаћивање услуге из овог регистра, која би се односила на *наплаћивање испоруке података* који су већ јавно доступни свим корисницима података на Мапи Регистра МППР, а које они нису у могућности да преузму на начин који би им омогућио коришћење тих података кроз одговарајућу форму испоруке (нпр. Excel табела). Другим речима, практично би се наплаћивала само услуга испоруке јавно доступних података (већ објављених на Мапи Регистра МППР), у траженој форми записа, односно, начина испоруке података, оним корисницима података који нису прописом утврђени као корисници података из овог регистра, и то без нарушавања важећих прописа, према којима Регистар МППР има обавезу да, прописом утврђеним корисницима, испоручује податке без накнаде.

Ризици у пословању

У обављању послова из своје надлежности, Регистар МППР се суочава са одређеним ризицима, који могу негативно утицати на благовремено извршавање планираних задатака, будући да, с једне стране, важећим прописима нису предвиђене казнене одредбе за неблаговремен унос коректних података о подстицајима у Регистар МППР, од стране ОУПР-ова, и да је с друге стране, неадекватна информатичка подршка овом регистру, услед честих флукуација и одласка кадрова из Сектора информатике и развоја.

21. Регистар пружалаца рачуноводствених услуга

У оквиру Агенције за привредне регистре, од 01. јануара 2021. године је почео са радом Регистар пружалаца рачуноводствених услуга сагласно новом Закону о рачуноводству. Предмет уписа у овај регистар су подаци о правним лицима, односно предузетницима који имају дозволу за пружање рачуноводствених услуга, издату од стране Коморе овлашћених ревизора.

У првој години рада, тј. у 2021. години како се и очекивало није било великог броја уписа у Регистар. Ово из разлога, што је правним лицима и предузетницима који пружају рачуноводствене услуге (вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја), остављена могућност да своје пословање усагласе са одредбама новог Закона о рачуноводству до 31. децембра 2022. године, те да ће већина искористити ту могућност, и поступак прибављања дозволе за пружање рачуноводствених услуга од Коморе овлашћених ревизора, а тиме и упис у Регистар, иницирати тек при крају истека тог рока, тј. у 2022. години. Пројекција обима послова у 2022. години, извршена је имајући у виду поменуте околности, те претпоставку да ће од преко 7.000 правних лица и предузетника који имају регистровану претежну делатност „69.20 - Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање“, више од половине њих иницирати поступак за добијање дозволе за пружање рачуноводствених услуга и упис у Регистар. Такође, у обзир је узет и број извршених уписа у Регистар у току 2021. године и пројекција броја уписа до краја године.

Регистар пружалаца рачуноводствених послова	2021. година	2022. година	Индекс (3:2)
1	2	3	4
Број уписа у Регистар	700	3.300	471,4

22. Заједнички послови

22.1 Архива

Закон о архивској грађи и архивској делатности („Сл. гласник РС“, бр. 6/20 од 24.1.2020. године, у даљем тексту: Закон), почео је да се примењује 03.02.2021. године, којим су и започете реформе у Служби архиве у смислу прилагођавања нормативних аката и испуњавања императивних норми предвиђених новим Законом. У складу са тим планирани су и послови за наредну 2022. годину.

- *Превођење папирне архиве у електронску форму – дигитализација*

Агенција као стваралац значајне количине архивске грађе од трајног значаја за оперативни рад, историју, науку, културу као и за друге друштвене области у обавези је да примени све мере свеобухватне заштите како папирне тако и архиве у електронској форми.

Дигитализација, односно претварање папирне форме архивалија у електронску је примарни циљ Агенције као највиши стандард заштите папира, поред претходне заштите. За 2022. годину планиран је наставак процеса дигитализације документарног материјала који настаје на дневном нивоу, али и потврђује да је неопходно реализовати циљ превођења у електронску форму докумената који чине најстарију, а самим тим и највреднију архивску грађу Агенције, у пословном, културно-историјском и научном смислу. Архивска грађа и документарни материјал у електронском облику је архивска грађа и документарни материјал који је изворно настао у електронском облику.

Процесом дигитализације - скенирања треба да буде обухваћена архивска грађа и документарни материјал, које је преузета од других државних органа, организација, привредних судова и локалне самоуправе. Количина преузете архиве износи око 3,5 километра.

Обзиром да процес преузимања и даље траје количина се стално повећава те је неопходно узети у обзир и повећање обима посла.

Процес дигитализације је сложен процес који се обавља у неколико фаза и подразумева припрему архиве, само скенирање на савременим и специјалним скенерима посебно прилагођеним за стару папирну архиву и на крају евидентирање и чување електронске форме документа. Архивски документи који су приоритет у процесу скенирања су веома стари и датирају од 1945. године. Због старости папирне документације, као и због дугогодишње изложености неповољним условима чувања, архива је веома оштећена, неким листовима недостају читави делови, оптерећени су металом као што су спајалице и метал од хефталице, листови су пожутели, савијени и пуни су микороорганизама од изложености води и сунцу. Из тих разлога неопходно је претходно извршити припрему сваког документа појединачно за скенирање. Припрема подразумева чишћење, исправљање листова, скидање метала, дезинфекцију, промену фасцикле или кутије, евидентирање у архивску апликацију САРА, слагање појединачних аката по хронологији, обележавање регистратурских јединица бар кодом и одређивање коначне физичке локације. Запослени и ангажовани архивари треба да прођу посебну врсту обуке да би квалитетно обављали посао скенирања што ће се наставити у наредној години.

Да би се овај процес реализовао и да би сваки документ имао својства - аутентичност, веродостојност, целовитост и употребљивост, неопходна је и софтверска подршка која треба да подржи, у складу са усвојеним стандардима и подзаконским актима, цео поступак као и складиштење електронских докумената. Архива која је у плану за дигитализацију трајно се чува као раритет не само Агенције већ и Републике Србије.

Дигитализацијом се подиже ниво претходне превентивне заштите документарног материјала који се трајно чува у папирној форми и подиже на највиши ниво тако што ће се употреба папирне форме свести на минимум, а самим тим биће обезбеђене и свеобухватније заштитне мере.

Поред основног циља, а то је усклађивање начина чувања и складиштења архивских докумената са новим прописима, постиже се и циљ олакшаног и једноставног приступа електронском документу као извору података. Наиме, корисници ће моћи поред коришћења папирне архиве, у будућности, једноставним пословним процесима користити и електронску форму документа путем веб сајта Агенције, а нарочито у време пандемије.

Значај формирања Е-архиве је вишеструк и огледа се у следећем:

- Усклађивање рада Службе архиве са новим прописима и европским стандардима из области архивистике;
- Омогућавање приступа и коришћења електронских докумената од стране интерних и екстерних корисника;
- Велики значај приступа и коришћења Е-архиве од стране корисника смањиће и потребу непосредног доласка и контакта у време пандемије;
- Обезбеђење дуготрајног чувања дигитализоване архивске грађе, која представља и културно наслеђе, укључујући и решавање проблема промене формата физичких носача и записа дигиталних информација;
- Обезбеђивање трајног и поузданог приступа дигитализованој грађи, као и оптималног и безбедног коришћења те грађе за најразличитије намене у складу са дефинисаним ограничењима;

Поред препознатих и очигледних предности дигитализације архивске грађе потребно је истаћи и велики значај Е-архиве као извора података за потребе Регионалног портала као наднационалног пројекта у коме Агенција за привредне регистре има велику и незаменљиву улогу, а који ће бити чвориште путем кога ће се успоставити непосредна електронска веза са релевантним изворима из читаве Европе.

Количина архивске грађе која је планирана за скенирање износи око 3,5 километра. У већем обиму прве припремне радње на предметима су већ обављене, док се у наредној години планира наставак припреме и почетак скенирања.

Дигитализацијом укупне количине преузете судске архиве биће утврђена база података са неколико милиона слика, приближно око 15.000.000 (петанаест милиона слика) што представља импресивну базу електронских података који су од значаја не само за потребе Агенције већ и за привреду земље као и за историју, науку и културу.

Планирано је да се начин коришћења електронске форме документа обезбеди путем софтверске апликације која треба да буде прилагођена осталим софтверским решењима Агенције, као и да се постигне циљ брзе, лаке и ефикасне претраге скенираних докумената. Посебне процедуре у вези са послом дигитализације, треба да буду усклађена и са новом Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС“, бр. 21/20). Нова Уредба у потпуности уводи електронско канцеларијско пословање у све сфере пословних активности државних органа.

- *усклађивање општих аката са Законом о архивској грађи и архивској делатности*

Служба архиве ће у следећој години у складу са Законом, члан 14. израдити предлог за :

1. Измене и допуне Листе категорија документарног материјала са роковима чувања Агенције Законом је предвиђена обавеза доношења низа општих аката међу којим је и листа категорија документарног материјала са роковима чувања. Агенција, чија се израда предлога Листе, планира за следећу годину. Листа ће бити усклађена са новим Законом као и са осталим прописима који су у међувремену донети.

- *унапређење архивске апликације САРА*

Архивска апликација САРА већ неколико година представља најважнију базу података у коју се евидентира сваки архивирани предмет из свих регистара али и из осталих служби Агенције. Обзиром да се на дневном нивоу уносе подаци у вези са сваким предметом као и да је унето неколико стотина хиљада података, неопходно је базу допунити новим ролама, проширити меморију и извршити реконструкцију архитектуре и изгледа софтвера. У том смислу, потребно је размотрити израду пројекта како би се осавременила ова база података. Такође, потребно је и омогућити увид у електронску форму докумената путем апликације као додатну опцију која би била значајна за коришћење у читаоници Архива.

- *евидентирање и сређивање архивске грађе и документарног материјала*

Као и претходних година и у наредној години наставиће се са основном делатношћу Службе архиве, а то је евидентирање и архивистичко сређивање архивске грађе и документарног материјала. На дневном нивоу сви предмети ће бити обрађени, прегледани, евидентирани и транспортовани у архиву Агенције. У архиву сваки предмет биће додељен задуженом архивару на даљу обраду до одређивања коначне физичке локације и апликативног евидентирања. Годишњи прилив предмета у просеку износи око 500.000 новоформираних предмета из свих регистара као и око 500 регистратора опште архиве из осталих служби Агенције.

Планирано је и архивистичко сређивање преузете архиве од других субјеката, која није још увек архивистички обрађена и евидентирана и то у количини од око 1 километар што износи око 10.000 архивских кутија. Сређивање старе архивске грађе подразумева комплетну архивистичку обраду: прегледање, препакивање, обележавање, евидентирање у архивску апликацију, додељивање и смештање на физичку локацију.

У 2022. години планирано је и преузимање предмета установа културе од привредних судова. Добијањем новог регистра биће повећан и обим посла и у Служби архиве што имплицира и низ реорганизација у обављању текућих послова. То подразумева организацију примопредаје и израду свих пратећих записника о примопредаји, транспорт предмета из привредних судова, архивистичку обраду и сређивање преузетих предмета. Комплетан процес преузимања, транспорта и обраде предмета биће реализовано у складу са усвојеним процедурама и Законом.

- *издавање предмета на реверс*

Архивска грађа и у наредној години ће се издавати по утврђеним принципима и процедурама на реверс и то како корисницима који дођу у седиште Агенције тако и интерним и екстерним корисницима у архиви Агенције. Реверс ће се и даље заводити у апликацији, а препостављени број

корисника је око 20.000 као и претходних година. Новина коју је планирано увести јесте повећање броја предмета у електронској форми и увид у електронску форму документа. Такође, планирано је да се већим ангажовањем на маркетингу тежиште пренесе на читаоницу која се налази у архиви Агенције у Раковици.

- *смештај архивске грађе и документарног материјала*

Као прва и најважнија обавеза сваког ствараоца, Законом је утврђено да је сваки стваралац дужан да савесно чува у сређеном и безбедном стању архивску грађу и документарни материјал у облику у ком су настали. Чланом 9. Закона утврђено је да стваралац треба да обезбеди одговарајући простор и опрему за смештај и заштиту архивске грађе. Архивска грађа и документарни материјал Агенције смештена је у архивским депоима Агенције, али је због велике количине папирне архиве било неопходно и обезбедити додатни простор, што је и учињено, узимањем у закуп додатног простора и селидбом велике количине архиве. У наредној години, планирано је сређивање архиве у привременом депоу, прављење пописа, уношење у софтвер и селидба дела архиве из зграде архиве у закупљени простор. Планираном динамиком у 2022. години, одређени предмети регистри ће бити пресељени као и архива која има оперативни рок чувања. Због простора знатно је олакшана манипулација предметима и планирање селидбе у ванредним случајевима до којих може доћи отварањем нових регистара, преузимањем нове количине предмета од других државних органа, увођењем нових послова и друго.

Из привременог депоа, односно закупљеног простора, редовно ће се издавати архивска грађа и документарни материјал корисницима формирањем записника односно реверса. Сама припрема предмета за селидбу на нову локацију подразумева и израду пописа, препакивање, транспорт као и архивистичку обраду сваког појединачног предмета.

- *конзервација и рестаурација омота списа предмета, листова предмета и књига*

Због обавезе предузимања свих превентивних мера заштите планиран је наставак извођења конзерваторско-рестаураторских радова на оштећеним предметима који су били изложени негативним факторима, а предвиђени су за трајно чување. У наредној години планиран је наставак радова кроз услуге од лабораторија специјализованих за ту врсту делатности и то за већу количину папирне архиве.

- *уништавање безвредног документарног материјала коме је истекао рок чувања*

Одабир архивске грађе, уз издавање оних делова документарног материјала коме је истекао рок чувања је планиран и у 2022. години. Редовно уништавање безвредног документарног материјала, у складу са Листом категорија документарног материјала са роковима чувања Агенције је законска обавеза коју Служба архиве спроводи и реализује сваке године и то увек у складу са потребама текућег пословања. У наредној години планирано је издавање документарног материјала коме је истекао рок чувања као и израда предлога нове Листе, како би се обезбедио правни основ за уништавање дела архиве која нема трајну вредност и то тако што ће се скратити рокови чувања.

У наредној години планирана је и ревизија важеће Листе категорија документарног материјала са роковима чувања, јер је потребно изменити и допунити Листу новим категоријама због проширења надлежности Агенције, али и због промене многих рокова чувања. Листа ће садржати и сагласност надлежног Архива Србије.

- *евидентирање у Архивску књигу*

Евидентирање документарног материјала у Архивску књигу ће бити реализовано у 2022. години за документацију насталу у 2021. години и то најкасније до 30. априла 2022. године односно у законом предвиђеном року, а препис инвентарног пописа ће бити достављен надлежном архиву. Такође, форма Архивске књиге биће прилагођена новој форми, односно новом обрасцу, коју треба да пропише надлежно министарство.

Агенција добијањем нових регистара у рад, има и обавезу за евидентирањем нових предмета у архивску књигу. У складу са планираним преузимањем предмета установа културе биће и извршен попис свих преузетих предмета.

- *претходна превентивана заштита архивске грађе*

Претходна и превентивна заштита папирне форме архиве која се трајно чува, као и документарног материјала, који у свом обављању делатности ствара Агенција, подразумева бригу о објекту Агенције у коме је смештена Служба архиве, као и о архивским депоима у које је смештена архивска грађа. Утврђена је обавеза свих стваралаца да обезбеде одговарајући простор и опрему за смештај архиве и дуготрајну заштиту. Прописани услови у посебним прописима се односе на заштиту од пожара, поплаве и других елементарних непогода, затим на текуће одржавање зграде кроз третмане дератизације, дезинфекције и дезинсекције, одржавање високог нивоа хигијене, обезбеђење амбалаже за одлагање односно архивских кутија и друго. Незаобилазан део је и одржавање архивског намештаја и опреме, односно полица и то како покретних архивских регала тако и фиксних полица, исправним и функционалним како би могли да носе велики терет папира и служе сврси што дужи временски период.

У 2022. години планирано је архивирање свих предмета који настану у раду регистара као и предмета који настану у раду осталих организационих делова Агенције и то на дневном нивоу већ устаљеном динамиком без обзира на повећање обима посла.

22.2 Скенирање

До краја 2021. године биће скенирано око 5.200.000 страна предмета свих регистара. Увећање од 200.000 страна, у односу на план из претходне године, огледа се у поновном скенирању одређеног броја предмета из регистра залогe, а ради излучивања истих услед истека законског рока чувања. Имајући у виду планирана увећања и смањења броја предмета у регистрима за 2022. годину планира се скенирање око 5.500.000 страна предмета свих регистара Агенције у папирној форми.

Поред наведеног у 2022. години је потребно скенирати регистраторски материјал настао у раду на вођењу регистра установа културе, а у вези Закона о изменама и допунама Закона о култури. Оваквих предмета има оријентационо око 2.000 јер за исте не постоји поуздана информацију о броју страна. Из искуства са сличном документацијом ово би се могло одредити на око 200.000 до 300.000 страна. За овај посао је надлежна Служба архиве, као и за скенирање старе судске документације која овде није обухваћена, а чији почетак је био планиран за 2021. годину, али услед објективних разлога померен на 2022. годину.

22.3 Експедиција

До краја 2021. године, на нивоу Агенције, биће експедовано око 430.000 одлука различитих регистара, од чега:

- 235.000 путем службе ПТТ-а,
- 195.000 личним уручењем, у просторијама Агенције.

У наредној 2022. години очекује се приближно исти број писаних исправа који ће бити експедовани поштом или лично уручени (око 430.000).

22.4 Сарадња са јединицама локалне самоуправе

Агенција има потписане споразуме о сарадњи са 136 општина у Републици Србији, према којима су у тим општинама отворене канцеларије које врше пријем свих захтева поднетих у циљу регистрације предузетника, као и привредних субјеката у 22 општине (у даљем тексту: ОК), а ради прослеђивања истих Агенцији, као и ради достављања аката Агенције лицима који су подносиоци захтева (уколико подносиоц пријаве одреди ОК за пријем тих аката).

У овом делу пословања на нивоу Службе оператера планирано је обављање редовних активности које обухватају стални надзор и контролу реализације потписаних споразума о сарадњи, на дневном и месечном нивоу, као и континуирану комуникацију са око 110 јединица локалне самоуправе (општине и градови), које активно раде у складу са тим споразумима.

Такође, у 2022. години планира се наставак сарадње са свим активним јединицама локалне самоуправе ради усклађивања начина рада везано за измене релевантних прописа (првенствено у вези са применом Закона о заштити података о личности, итд).

22.5 Инфо центар

До краја 2021. године Инфо центру ће бити упућено око 30.500 имејлова, 81.000 телефонских позива, а непосредно ће се Агенцији обратити око 101.500 корисника услуга и биће продато око 16.900 образаца.

У односу на претходне године, изражен је континуиран пад корисника који се за информације обраћају непосредно на Инфо пулту, па ће тако овај број до краја 2021. године бити мањи у односу на 2020. годину за око 14.500, док је у 2020. години био мањи у односу на 2019. годку за чак 27.000. Такође, биће примљено и око 4.000 имејлова мање и око 34.000 телефонских позива мање. Ово укупно смањење је свакако последица актуелне здравствене кризе изазване пандемијом Covid-19, због које није могуће предвидети до које мере је могућ евентуални даљи пад статистичких података, односно колико ће износити повећање бројчаних података по завршетку пандемије.

Продаће се око 2.000 образаца више него 2020 године.

Имајући у виду да се у 2022. години планира завршетак израде и имплементације новог софтверског решења који би требало да омогући електронско подношење свих врста регистрационих пријава, дакле не само пријава Е-оснивања, као и да су у плану измене и допуне више закона (Закона о привредним друштвима, Закона о поступку регистрације, Закона о јавном информисању и медијима...) план је да се у 2022. години настави континуирана обука и унапређење знања запослених у Инфо центру, у смислу стицања нових знања и овладавање вештинама за рад у новом софтверу, како би задржали задовољавајући ниво квалитета који је достигнут током обуке кроз

Пројекат унапређења свих контактних тачака са корисницима у Агенцији за привредне регистре у којем је Инфо центар добио просечну оцену 4.19.

Такође, у 2022. години потребно је унапредити статистичко праћење учинака рада на телефону, као и планирати постепено повећање броја канала комуникације (број позива који могу ући у софтверски систем у линију чекања) са циљем увећања са постојећих 15, на 18 или 20 канала. Ово повећање првенствено зависи и од броја оператера које ће Инфо центар имати на располагању у наредном периоду.

22.6 Одељење за испоруке података

Одељење за испоруке података (у даљем тексту: ОИП) формирано је почетком 2013. године ради вођења послова у вези са успостављањем, одржавањем и реализацијом пословних односа са корисницима услуга Агенције, а нарочито послова припреме и испоруке података, укључујући послове везане за обезбеђење квалитета и расположивости података из регистара Агенције и развоја услуга везаних за податке.

Програм рада ОИП за 2022. годину, заснован је на обављању редовних послова из надлежности Одељења – полазећи од остварених резултата рада у првих десет месеци 2021. године и проценама до краја године, као и планираним развојним пословима у вези са модернизацијом услуга испорука података и омогућавања обједињене, флексибилне понуде података из свих регистара и евиденција Агенције, у реалном времену. Истовремено, планом су обухваћене и активности у вези са радом Регионалног портала привредних регистара Западног Балкана.

1. Обављање редовних послова

У оквиру редовних послова ОИП, током 2022. године планирано је обављање активности, које се односе на:

- испоруке података из регистра и евиденција Агенције, са и без накнаде,
- успостављање, одржавање и реализацију пословних односа са свим корисницима услуга - државним органима и другим институцијама јавног сектора, као и корисницима који услуге користе уз плаћање прописане накнаде.

У табели која следи дата је пројекција очекиваног броја субјеката регистрације, тј. правних лица и предузетника за које ће бити преузети изворни статусни подаци путем веб сервиса Агенције у 2021. и 2022. години.

Број субјеката регистрације - правних лица и предузетника за које се преузимају статусни подаци путем веб сервиса	2021.	2022.	Индекс (3:2)
1	2	3	4
Број субјеката регистрације за које се подаци уступају државним органима, без накнаде	6.000.000	6.200.000	103
Број субјеката регистрације за које су подаци преузимају уз накнаду	1.000.000	1.100.000	110
Укупно:	7.000.000	7.300.000	104

(*) За сваки појединачни субјекат регистрације преузме се у просеку 30 статусних података (веб сервисом се преузимају предефинисане групе статусних података чије се промене прате по захтеву корисника).

У циљу ближег дефинисања података у електронској форми који се испоручују из регистара, евиденција и других база података које води Агенција, у складу са посебним захтевом корисника,

као и критеријума за њихов одабир, током друге половине 2021. године усвојена је нова Методологија за испоруке података у електронској форми по посебном захтеву корисника. Такође, израђен је и посебан део те Методологије којом се ближе уређује начин разврставања група података у сетове података односно извештаје и одређивање висине накнада по сетовима података/извештајима у зависности од Регистра из ког се подаци испоручују, те ће се давање података по посебном захтеву корисника у 2022. години обављати у складу са усвојеном Методологијом.

У наредној табели дата је пројекција очекиваног броја субјеката регистрације, тј. правних лица и предузетника за које ће бити преузети статусни и уговорни подаци према захтеву корисника у 2021. и 2022. години.

Број субјеката регистрације - правних лица и предузетника за које се преузимају статусни и уговорни подаци према захтеву корисника	2021.	2022.	Индекс (3:2)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Број субјеката регистрације за које се подаци уступају државним органима, без накнаде	1.800.000	1.800.000	100
Број субјеката регистрације за које су подаци преузимају уз накнаду	60.000	61.000	102
Укупно:	1.860.000	1.861.000	100

(*) За сваки појединачни субјекат регистрације преузме се у просеку 30 статусних података

У складу са потребом да се пружање услуга везаних за све податке који се воде у Агенцији обједини, ОИП је током 2021. године преузео и послове давања података из финансијских извештаја са накнадом (ОИП је послове испоруке података из финансијских извештаја без накнаде преузео у 2020. години) и у наредној табели дата је пројекција очекиваног броја података преузетих из финансијских извештаја правних лица и предузетника у 2021. и 2022. години.

Подаци преузети из финансијских извештаја правних лица и предузетника	2021.	2022.	Индекс (3:2)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Број података уступљених државним органима, без накнаде	28.000.000	28.000.000	100
Број података преузетих уз накнаду	26.000.000	26.000.000	100
Укупно:	54.000.000	54.000.000	100

Приликом наведених пројекција пошло се од постојећег привредног окружења и од претпоставке да ће се број преузетих статусних података благо повећати, с обзиром на тренд из претходног периода.

У табели која следи дата је планирана испорука података из Регистра мера и подстицаја регионалног развоја, без накнаде у 2021. и 2022. години.

Подаци преузети из Регистра мера и подстицаја регионалног развоја, без накнаде	2021.	2022.	Индекс (3:2)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Број података уступљених државним органима, без накнаде	150.000	150.000	100

2. Пројекат развоја услуга Агенције и успостављања веб портала за испоруку услуга Агенције

Планирано унапређење услуга испоруке података у 2022. години условљено је идентификованом потребом Агенције да корисницима услуга омогући квалитетан, конзистентан и флексибилан приступ свим подацима из регистара и евиденција које води, као и услугама базираним на тим подацима.

Развој услуга у Агенцији био је успорен годинама уназад, јер су развојни захтеви у том сегменту из године у године померани због реализације приоритетнијих послова у надлежности Агенције, пре свега успостављања нових регистара и евиденција. Сет услуга које Агенција тренутно пружа корисницима је ограничен, услуге се пружају на прилично застарео начин, нису доступне и организоване на једном месту, не постоји могућност електронског плаћања или претплате, испорука података је делимично аутоматизована и захтева велико ангажовање интерних људских ресурса. При томе, реализација, праћење и контрола квалитета је неконзистентна и компликована, што додатно троши људске ресурсе и повећава ризике у пословању.

У оквиру модернизације постојећих услуга и развоја нових услуга Агенције, у 2022. години је планиран развој и успостављање веб портала за поручивање, продају и испоруку података и ивештаја Агенције. Наиме, на основу резултата проистеклих из Студије развоја услуга Агенције, израђене почетком априла 2020. године (у сарадњи са представницима консултантске фирме којој је био поверен посао израде новог пословно-техничког оквира за пружање услуга Агенције), у 2021. години припремљена је техничка спецификација на бази које је расписана јавна набавка услуге развоја и успостављања софтверског решења за веб портал за испоруку услуга Агенције. Крајем септембра 2021. године закључен је уговор са одабраним пружаоцем услуге, са роком за израду новог информатичког решења за пружање услуга Агенције од годину дана (крај септембра 2022. године).

Успостављањем новог веб Портала за услуге омогућиће се интегрисано пружање нових услуга, у реалном времену, на једноставнији и бржи начин, те пружити целовит преглед ажурираних и поузданих пословних информација о привредним субјектима из званичних извора - регистара и евиденција Агенције, уз могућност коришћења разних напредних функционалности и паметних претрага. Поред тога, Агенција тренутно има и развијен систем за оцену бонитета привредних друштава на бази одабраних финансијских показатеља у складу са интерном Методологијом, па је на веб Порталу предвиђено и приказивање годишњих оцена бонитета привредних друштава. При томе, планирано је да скупови функционалности буду груписани у пакете намењене државним органима (бесплатне) и пакете за коришћење уз плаћање накнаде, чиме би се покривали тошкови одржавања и будућих унапређења веб Портала.

Посебан скуп функционалности у склопу веб Портала представљаће флексибилни веб сервис за аутоматизовану испоруку података у машински читљивом формату (тзв. АПИ сервис) који ће корисницима омогућити преузимање и ажурирање ширег спектра података у властите базе, ради даљег коришћења од стране интерних система, прилагођених њиховим пословним потребама (могућност веће диверсификације нивоа преузимања, избор ужег сета података уз нижу накнаду, одабир према одређеним критеријумима, итд).

Ново решење ће скратити време потребно за испоруку података, као и непосредни ангажман извршилаца Агенције на припреми података, унапредити систем контроле и смањити ризике у

пословању. Такође, државна управа ће се оснажити кроз дигитализацију и лакши приступ подацима који су битни за доношење одлука на различитим нивоима одлучивања, што ће допринети повећању економичности и делотворности њеног рада.

Током 2022. године, поред обављања активности у вези са развојем и успостављањем напред побројаних функционалности новог веб портала Агенције, биће потребно радити и на припреми измена релевантних прописа и усклађивању постојећих подзаконских аката у делу који се односи на испоруке података, те дефинисати накнаде за нове, технолошки модерније начине испорука података, као и флексибилне начина плаћања услуга и оптимизовати модел плаћања.

3. Активности у вези са радом Регионалног портала привредних регистара Западног Балкана

Комерцијалне услуге успостављеног информационог Регионалног портала привредних регистара Западног Балкана (у даљем тексту: БИФИДЕКС), намењеног пружању различитих сервиса и услуга комбиновањем регистрованих корпоративних и финансијских података националних регистарских институција Западног Балкана, пуштене су у мају 2021. године. Током 2022. године наставиће се ангажман и активности у функцији подршке несметаном функционисању БИФИДЕКС портала.

III. ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

ПР активности Агенције биће усмерене на информисање привреде, заинтересованих правних лица и најшире јавности о новим дигиталним услугама и сервисима, који ће бити омогућени у Регистру привредних субјеката, Регистру заложног права и Регистру понуђача, како би се олакшало покретање пословања и унапредили услови пословања, који се одвијају у условима глобалне пандемије Covid-19.

Агенција ће обавестити кориснике и јавност о успостављању Регистра установа културе, који ће почети са радом 18.11.2022. године, као и о успостављању веб Портала за пружање услуге испоруке података, путем кога ће државним органима и заинтересованим корисницима бити омогућена већа доступност података и извештаја из Агенције.

Јавност ће, путем медија, интернет странице Агенције и друштвених мрежа Facebook и YouTube, бити обавештавана о новинама у поступку састављања и достављања финансијских извештаја преко новог информационог система, у складу са новим моделом финансијског извештавања и законској обавези усклађивања пословања пружалаца рачуноводствених услуга са одредбама Закона о рачуноводству. У току 2022. године наставиће се административни послови усклађивања туристичких агенција са измењеним прописима, регистрације и издавања нових лиценци, у складу са новим категоријама и важећим гаранцијама, па ће јавност бити редовно обавештавана о свим новинама у начину вођења и рада регистара у надлежности Агенције, о спроведеним поступцима регистрације, постигнутим финансијским и пословним резултатима привреде, у циљу бољег и транспарентнијег финансијског извештавања и упознавања јавности са пословањем привреде.

Представници Агенције учествоваће у организацији стручних скупова за правна лица и предузетнике регистроване за претежну делатност пружања рачуноводствених услуга, који имају обавезу да у току 2022. године ускладе своје пословање са Законом о рачуноводству, испуне услове за добијање дозвола и да се упишу у Регистар пружалаца рачуноводствених услуга. Такође, Агенција ће организовати стручне скупове и са представницима лизинг компанија, које треба да изврше прилагођавање својих система како би прешли на нови, потпуно електронски начин рада у Регистру финансијског лизинга.

Агенција ће и даље наставити да редовно ажурира своју интернет презентацију са важећим прописима, корисничким, видео и техничким упутствима, која треба да олакшају поступак

регистрације и упознају кориснике са условима за коришћење уведених електронских услуга и сервиса.

Од почетка 2022. године почеће пуна примена Закона о рачуноводству, а ПР активности биће усмерене на информисање обвезника о новинама у области финансијског извештавања, које се односе на састављање и достављање финансијских извештаја, рокове и обим извештавања, будући да ће обвезници убудуће достављати статистичке податке заједно са редовним годишњим финансијским извештајем за 2021. годину до 31. марта.

Пуштањем у рад новог информационог система за пријем, обраду и јавно објављивање финансијских извештаја за 2021. годину, на интернет страници Агенције биће правовремено објављене све информације у вези новог начина рада у систему, са прецизним упутствима за коришћење система, уз организовање стручне и техничке подршке за спровођење овог поступка, који се у потпуности одвија у електронском окружењу.

У току поступка пријема и након обраде финансијских извештаја, Агенција ће, путем саопштења, вести, конференција за новинаре, публикација и инфографика, презентовати у јавности билтен финансијских извештаја, резултате привреде на укупном и појединачном нивоу, резултате пословања најистакнутијих привредних друштава и економских целина, у циљу транспарентнијег макроекономског извештавања, те упознавања јавности са званичним финансијским информацијама и стручним анализама.

Такође, представници Агенције учествоваће у организацији стручних скупова на којима ће упознати пружаоце рачуноводствених услуга са обавезом усаглашавања са одредбама Закона о рачуноводству и уписа у Регистар пружалаца рачуноводствених услуга, најкасније до 31. децембра 2022. године.

У току 2020. и 2021. године спроведен је процес дигитализације услуга и сервиса које пружа Регистар финансијског лизинга, тако да се у току 2022. године очекује прелазак већег броја лизинг компанија на електронско подношење пријава. Уз то, Агенција је ставила на располагање веб-сервис за испоруку података о овлашћењима у поступку продужења регистрације возила, који ће омогућити интеграцију информационог система Агенције, са подацима добијеним од лизинг компанија, МУП-а и Канцеларије за информационе технологије и електронску управу, захваљујући којој ће бити омогућено електронско достављање овлашћења за примаоце лизинга, што ће грађанима олакшати поступак регистрације возила.

Почевши од 1. јула 2022. године, Агенција ће увести електронску регистрацију заложног права, а ново софтверско решење омогућиће подношење регистрационих пријава у електронској форми, уз електронско плаћање накнаде за извршену услугу регистрације, квалитетније извештавање о спроведеним поступцима и интеграцију Регистра заложног права са Адресним регистром Републичког геодетског завода. О новим електронским сервисима и услугама, као и о новом начину рада овог регистра, Агенција ће припремати и објављивати информације за јавност, као и видео и техничка упутства за кориснике, уз обезбеђивање стручне и техничке подршке за рад у новом систему.

Реформу система регистрације Агенција ће наставити да спроводи кроз процес дигитализације услуга и сервиса за привреду и остала правна лица чија је регистрација у надлежности Агенције. Са циљем омогућавања увођења електронске регистрације, у току 2021. године су усвојене измене и допуне закона о привредним друштвима и закона о поступку регистрације, а Агенцији је спровела и набавку новог софтвера који треба да омогући електронско подношење регистрационих пријава оснивања за све правне форме привредних друштава, за регистрацију промена и брисања из Регистра привредних субјеката. Процент учешћа предузетника и друштава са ограниченом одговорношћу основаних путем сервиса еРегистрације је 8,20% од укупног броја привредних субјеката основаних са папирном документацијом, а број корисника овог сервиса је порастао једино у време ванредног стања проглашеног због појаве пандемије Covid-19. Агенција очекује да ће

привредни субјекти прихватити електронску пријаву, као најефикаснији и најлакши начин подношења захтева за регистрацију, када буду омогућене и све остале електронске пријаве (пријава прекида обављања делатности предузетника, промене података...), што је планирано за другу половину 2022. године. До увођења потпуне електронске регистрације оснивања, као искључивог начина оснивања привредних субјектима, остало је 18 месеци, што је довољан период да се грађани припреме и прилагоде новом систему рада, односно електронској комуникацији са Регистром привредних субјеката, која ће бити уведена 2023. године.

Уз то, са увођењем електронске пријаве оснивања привредних субјеката, оснивачи ће истовремено евидентирати податак о стварном власнику у Централној евиденцији стварних власника, па ће на овај начин бити укинут додатни корак у поступку оснивања субјеката. Ова новина биће уведена у току 2022. године, са крајњим роком за њену имплементацију 2023. године. ПР активности Агенције биће усмерене на правовремено информисање привредних субјеката и заинтересоване јавности о новинама у систему регистрације, које ће допринети поједностављењу административних процедура за покретање пословања.

Агенција је у току 2021. године завршила пројекат унапређења и развоја софтверске апликације Централне евиденције обједињених процедура за издавање грађевинских дозвола, која је обезбедила бољу стабилност и већи број нових функционалности за све кориснике система, од подносилаца захтева за издавање еДозвола и инвеститоре, до надлежних органа одговорних за издавање дозвола и институција са јавним овлашћењима која учествују у обједињеној процедури издавања еДозвола. Агенција ће током године информисати јавност о функционисању новог система, уз редовно објављивање извештаја о издатим дозволама. Такође, са пуштањем у рад унапређене верзије овог система, заинтересованим грађанима је омогућена већа доступност података о појединачним поступцима, који се спроводе по захтевима за изградњу, доградњу и реконструкцију објеката, као и донетих одлука, што доприноси већој транспарентности у области грађевинарства.

Такође, у Агенцији је започет посао софтверског унапређења Регистра понуђача, чији се завршетак очекује у току августа 2022. године, које ће омогућити интеграцију овог регистра са службеним евиденцијама других надлежних државних органа, ради лакше аутоматске размене података по службеној дужности и бржег спровођења поступка регистрације понуђача. Такође, и у овом регистру ће бити омогућено електронско подношење захтева и издавање потврда и извода из регистра, што ће скратити поступак прибављања документације о испуњености услова за учешће правних лица у јавним набавкама и олакшати услове пословања.

У складу са Законом о култури, Агенција ће од 18. новембра 2022. године почети да води Регистар установа културе, као електронску централну, јавну базу података и докумената о установама културе у јавној и приватној својини, па је циљ Агенције да на време информише установе културе о законској обавези уписивања у регистар и поступку регистрације.

За последњи квартал 2022. године планирано је успостављање веб портала за пружање услуге испоруке података, путем кога ће државним органима и заинтересованим корисницима бити омогућена једноставнија и боља доступност подацима и извештајима из Агенције, уз олакшано поручивање и коришћење ове услуге, као и скраћено време испоруке података. Са увођењем нових функционалности и напредних претрага, путем новог веб портала биће омогућено интегрисано пружање поузданих и ажурних пословних информација и података о привредним субјектима и правним лицима, у реалном времену, уз приказивање годишњих оцена бонитета привредних друштава. Унапређени софтвер за испоруку података треба да обезбеди најширем кругу заинтересованих корисника лакши приступ подацима из Агенције, а државној управи треба да пружи подршку за наставак дигитализације услуга и сервиса за привреду и грађане.

Такође, Агенција ће и током 2022. године наставити са учешћем у прекограничној испоруци података путем сервиса и услуга који су тренутно доступни на Регионалном порталу привредних

регистара Западног Балкана (**БИФИДЕКС**). Агенција планира активности усмерене на информисање домаћих привредника о бесплатним и комерцијалним сервисима за испоруку пословних и финансијских података из званичних регистара прикључених на портал, уз обавештавање јавности о прикључењу осталих земаља из региона, који још нису приступили овом порталу, а исказали су интересовање.

IV. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

Упркос наставку очекиваних ограничења проузрокованих пандемијом Covid-19, Агенција ће и током 2022. године наставити све своје међународне активности, како у мултилатералном контексту, тј. у капацитету члана међународних регистарских асоцијација, тако и путем билатералне сарадње са привредним регистрима и институцијама чији делокруг рада кореспондира надлежностима Агенције.

Посебну пажњу ће посветити додатном јачању регионалне сарадње, првенствено кроз имплементацију пројекта „Развој Регионалног ИТ портала привредних регистара Западног Балкана – БИФИДЕКС” (*енг.* “Development of a Western Balkans Regional Business Registries IT Portal – BIFIDEX”), финансираног од стране Европске банке за обнову и развој (*енг.* European Bank for Reconstruction and Development – EBRD) и Фонда за добро управљање Владе Велике Британије (*енг.* United Kingdom’s Good Governance Fund), како директном билатералном сарадњом са регистарским институцијама које учествују у реализацији поменутог пројекта, тако и наставком учешћа у активностима Регионалног савета за сарадњу (*енг.* Regional Cooperation Council – RCC), који је препознао значај овог пројекта у контексту подстицања економске интеграције и унапређења пословне климе у региону Западног Балкана.

Агенција ће наставити своју дугогодишњу успешну сарадњу са различитим међународним организацијама и институцијама, као што су Групација Светска банка (*енг.* World Bank Group), Међународна финансијска корпорација (*енг.* International Financial Corporation – IFC), Организација за економску сарадњу и развој (*енг.* Organisation for Economic Co-operation and Development – OECD), Савет Европе (*енг.* Council of Europe) итд.

У складу са актима Владе Републике Србије који дефинишу активности и институционални оквир процеса преговора о приступању Републике Србије Европској унији, а који је усклађен са ревидираном методологијом проширења на преговоре о приступању са Црном Гором и Србијом Савета Европске уније, усвојеном 6. маја 2021. године, Агенција ће наставити своје учешће у свим активностима преговарачких подгрупа и пододбора за стабилизацију и придруживање са Европском унијом, чији је циљ обезбеђивање оквира за процес усклађивања националног законодавства са правним тековинама ЕУ.

Сходно наведеном, међународна сарадња Агенције у 2022. години оперативно ће се имплементирати кроз:

- ✓ **Мултилатералну сарадњу и извршавање обавеза које проистичу из чланства Агенције у регистарским асоцијацијама:**
 - **Удружење европских привредних регистара** (*енг.* European Business Registry Association – EBRA (<https://ebra.be>)); и

- **Међународно удружење регистратора** (*енг.* International Association of Commercial Administrators – IACA (<https://www.iaca.org>)).

Агенција ће, такође, наставити да редовно прати све активности релевантних ван-европских регистарских асоцијација [Форум привредних регистара (*енг.* Corporate Registers Forum – CRF; <https://www.corporateregistersforum.org>); и Удружење регистратора Латинске Америке и Кариба (*енг.* Association of Latin American and the Caribbean Registrars – ASORLAC (<http://www.asorlac.org>))].

У капацитету оснивача и пуноправног члана **Удружења европских привредних регистара**, Агенција ће и током 2022. године учествовати у свим активностима ове непрофитне асоцијације европских институција надлежних за послове регистрације привредних субјеката и дистрибутера званичних регистрованих података, као и у активностима њених радних група:

- **Радна група за стварно власништво** (*енг.* Beneficial Ownership Working Group), чији је циљ да члановима Удружења европских привредних регистара обезбеди форум за размену знања, искустава и разматрање заједничких изазова са којима се европски привредни регистри суочавају приликом успостављања и вођења регистара и/или евиденција стварних власника, те обезбеђивања приступа регистрованим подацима о стварним власницима;
- **Радна група за право друштава и информације од јавног значаја** (*енг.* Company Law and Public Sector Information Working Group), усвојених у контексту растуће корпоративне транснационализације и нових изазова глобализованог и дигиталног света у циљу пружања свих потребних заштитних механизма надлежним телима за борбу против превара или злоупотреба, као што су:
 - **Директива (ЕУ) 2019/2121** Европског парламента и Савета од 27. новембра 2019. о измени Директиве (ЕУ) 2017/1132 у погледу прекограничних преобликовања, спајања и подела (Текст од значаја за ЕЕП);
 - **Директива (ЕУ) 2019/1151** Европског парламента и Савета од 20. јуна 2019. о измени Директиве (ЕУ) о употреби дигиталних алата и поступака у праву друштава (Текст од значаја за ЕЕП);
 - **Директива (ЕУ) 2019/1024** Европског парламента и Савета од 20. јуна 2019. о отвореним подацима и поновној употреби информација јавног сектора (прерађена верзија);
 - **Директива (ЕУ) 2018/843** Европског парламента и Савета од 30. маја 2018. о измени Директиве (ЕУ) 2015/849 о спречавању коришћења финансијског система у сврху прања новца или финансирања тероризма и о измени директива 2009/138/ЕЗ и 2013/36/ЕУ (Текст од значаја за ЕЕП) – тзв. „Пета директива о спречавању прања новца”;
 - **Уредба (ЕУ) 2018/1724** Европског парламента и Савета од 2. октобра 2018. о успостављању јединственог дигиталног мрежног пролаза за приступ информацијама, поступцима, услугама подршке и решавања проблема те о измени Уредбе (ЕУ) бр. 1024/2012 (Текст од значаја за ЕЕП);

- **Директива (ЕУ) 2017/1132** Европског парламента и Савета од 14. јуна 2017. о **одређеним аспектима права друштава** (кодификован текст) (Текст значајан за ЕЕП) итд.

- **Радна група за израду „Међународног упитника о привредним регистрима”** (енг. “The International Business Registers Survey) и **„Међународног извештаја о привредним регистрима”** (енг. “The International Business Registers Report”):

Ову радну групу су основале четири међународне регистарске асоцијације (EBRA, IACA, CRF и ASORLAC) 2010. године, са циљем имплементирања најзначајнијег и најсвеобухватнијег заједничког пројекта – израда **годишње глобалне аналитичко–статистичке студије о различитим аспектима система и поступака регистрације привредних субјеката**, која обухвата: анализу правног и институционалног оквира регистарских институција, поступак и време обраде захтева за регистрацију, начин финансирања регистарских институција и накнаде за услуге регистрације, промене у улози регистарских институција, употребу е-услуга од стране привредних регистара, привредну динамику и коришћење података регистарских институција.

- ✓ **У контексту имплементирања пројекта Европске банке за обнову и развој и Фонда за добро управљање Владе Велике Британије – „Развој Регионалног ИТ портала привредних регистара Западног Балкана – „БИФИДЕКС”** (енг. Business and Financial Data Exchange of South East Europe – BIFIDEX; <http://www.bifidex.com>), покренутог са циљем креирања портала за пружање сервиса са додатом вредношћу повезивањем електронских база података националних регистарских институција региона Западног Балкана и комбиновањем регистрованих корпоративних и финансијских података садржаних у електронским базама података регистара за које су надлежни, а у сврху подстицања економске интеграције и унапређења пословне климе у региону Западног Балкана, Агенција ће додатно интензивирати своју сарадњу са:

- **Централним регистром Републике Северне Македоније;**
- **Агенцијом за посредничке, информатичке и финансијске услуге Републике Српске (АПИФ);**
- **Централним регистром привредних регистара (ЦРПС) Црне Горе; и**
- **Националним пословним центром** (енг. National Business Center – NBC) **Републике Албаније.**

Уједно, Агенција ће наставити сарадњу и са институцијама које су изразиле своју заинтересованост за прикључење порталу „БИФИДЕКС”, тј. са:

- **Агенцијом за јавно-правне евиденције и делатности Републике Словеније (АЈПЕС);**
и
- **Финансијском агенцијом (ФИНА) Републике Хрватске.**

С обзиром на значај „БИФИДЕКС-а” у контексту подстицања економске интеграције и унапређења пословне климе у региону Западног Балкана, портал је обухваћен и:

- **Регионалном инвестиционом реформскома агендом за шест јурисдикција Западног Балкана** [енг. Regional Investment Reform Agenda (RIRA) for the Western Balkans Six] Регионалног савета за сарадњу (енг. Regional Cooperation Council – RCC);
- **Вишегодишњим акционим планом за Регионални економски простор** (енг. Multi-annual Action Plan for the Regional Economic Area – MAP REA);
- **Акционим реформским плановима инвестиционе политике** (енг. Investment Policy Reform Action Plans – IRAP); и
- **Акционим планом Владе Републике Србије за спровођење Регионалне инвестиционе реформске агенде**

Агенција ће, у сарадњи са Министарством привреде Републике Србије, наставити учешће у раду међуресорске **Радне групе за имплементацију Регионалне инвестиционе реформске агенде**, основане Одлуком Владе Републике Србије, као и у **Националним консултацијама за унапређење имплементације Акционих планова за реформу улагања на нивоу економије**, које Регионални савет за сарадњу организује уз подршку Светске банке (Међународне финансијске корпорације) и Европске комисије.

- ✓ **Агенција ће током 2022. године наставити своју дугогодишњу сарадњу са низом међународних институција и организација, као што су Групација Светска банка, Организација за економску сарадњу и развој, Савет Европе итд.**

У том смислу, Агенција посебно очекује повећање досадашњег обима активности у вези са следећим пројектима **Организације за економску сарадњу и развој**:

- У сарадњи са Министарством финансија Републике Србије, Пореском управом, Народном банком Србије и другим надлежним органима, Агенција ће током 2022. године наставити активно учешће у свим активностима у вези са преузетом обавезом Републике Србије о увођењу у своје законодавство међународног стандарда размене обавештења на захтев (енг. Exchange of Information on Request - EOIR) и аутоматске размене обавештења (енг. Automatic Exchange of Information – AEOI), који је развио **Глобални форум о транспарентности и размени информација у пореске сврхе** (енг. The Global Forum on Transparency and Exchange of Information for Tax Purposes) Организације за економску сарадњу и развој;
- У сарадњи са Министарством привреде Републике Србије, Агенција ће припремати све потребне инпуте за израду публикације **„Изгледи за конкурентност ЈИЕ”** (енг. SEE Competitiveness Outlook), која процењује напредак реформи у 17 области политике које су кључне за конкурентност у југоисточној Европи и представља кључни инструмент за упоредну анализу политика шест земаља Западног Балкана;
- У сарадњи са Сектором за развој малих и средњих предузећа и предузетништва Министарства привреде Републике Србије, Агенција ће наставити своје досадашње активности у вези са спровођењем извештавања о усклађености националних прописа са политиком развоја малих и средњих предузећа у ЕУ и принципима успостављених **Актом о малим предузећима** (енг. Small Business Act) Организације за економску сарадњу и развој, који представља основни стратешки документ ЕУ у тој области;

- Агенција ће наставити активности у оквиру заједничке иницијативе Организације за економску сарадњу и развој и Европске уније на пројекту „**Поддршка побољшању управе и управљања**” (*енг.* Support for Improvement in Governance and Management – **SIGMA**), чији кључни циљ представља јачање темеља за унапређење јавне управе.

✓ **Учешће Агенције у активностима у вези са процесом преговора о приступању Републике Србије Европској унији:**

У складу са актима Владе Републике Србије који дефинишу активности и институционални оквир процеса преговора о приступању Републике Србије Европској унији, који је усклађен са ревидираном методологијом проширења на преговоре о приступању са Црном Гором и Србијом Савета Европске уније, усвојеном 6. маја 2021. године, а сходно актуелној динамици преговора, Агенција ће наставити учешће у раду преговарачких подгрупа за следећих пет преговарачких поглавља:

- **Поглавље 3 – Право пословног настањивања и слобода пружања услуга** (*енг.* Chapter 3 – Right of Establishment and Freedom to Provide Services), чије активности координира Министарство трговине, туризма и телекомуникација Републике Србије;
- **Поглавље 6 – Право привредних друштава** (*енг.* Chapter 6 – Company Law), чије активности координира Министарство привреде Републике Србије;
- **Поглавље 9 – Финансијске услуге** (*енг.* Chapter 9 – Financial Services), чије активности координирају Народна банка Србије и Министарство финансија Републике Србије;
- **Поглавље 20 – Предузетништво и индустријска политика** (*енг.* Chapter 20 – Enterprise and Industrial Policy), чије активности координира Министарство привреде Републике Србије;
и
- **Поглавље 23 – Правосуђе и основна права** (*енг.* Chapter 23 – Judiciary and Fundamental Rights), чије активности координира Министарство правде Републике Србије.

Сходно ревидираној методолгоји Савета Европске уније, **поглавља 3, 6, 9 и 20** укључена су у тзв. **Кластер 2 – „Унутрашње тржиште** (*енг.* Cluster 2 – “Internal Market”), док је **поглавље 23** укључено у **Кластер 1, „Основе”** (*енг.* Cluster 1 – “Fundamentals”).

Уједно, Агенција ће учествовати и у раду тела надлежних за спровођење **Споразума о стабилизацији и придруживању** (*енг.* The Stabilisation and Association Agreement – SAA), и то:

- **Пододбора за унутрашње тржиште и заштиту конкуренције** (*енг.* Subcommittee for Internal Market and Competition Protection); и
- **Пододбора за економска и финансијска питања и статистику** (*енг.* Subcommittee on Economic and Financial Issues and Statistics).

Сходно наведеном, Агенција ће наставити са припремањем прилога/достављањем информација о реализацији планираних мера и активности на нивоу преговарачких група у чијем раду учествује, а за потребе израде:

- **Извештаја Европске комисије о напретку Републике Србије у процесу европских интеграција** (*енг. Serbia Progress Report*); и
- **Извештаја о спровођењу Националног програма за усвајање правних тековина Европске уније** (*енг. National Programme for the Adoption of the Acquis – NRAA*), који садржи податке у вези са реализацијом планова у погледу преосталог потребног усаглашавања домаћег законодавног оквира са правним тековинама ЕУ, као и податке о реализацији мера које су планиране у циљу успостављања или јачања институционалне структуре административних капацитета релевантних за преношење, спровођење и примену правних тековина ЕУ.

Агенција ће наставити сарадњу са **Координационим телом за спречавање прања новца и финансирања тероризма**, основаним у циљу остваривања ефикасне сарадње и координације послова надлежних органа у овој области, и у том контексту ће припремати прилоге за извештавање:

- Радне групе за финансијске мере (*енг. Financial Action Task Force – FATF*), која поставља стандарде на глобалном нивоу, а који су изражени кроз тзв. Препоруке;
- Комитета експерата за процену мера против прања новца и финансирање тероризма – Манивал Савета Европе (*енг. Committee of Experts on the Evaluation of Anti-Money Laundering Measures and the Financing of Terrorism – MoneyVal*), који проверава и оцењује системе за борбу против прања новца и финансирања тероризма у државама чланицама, по принципу узајамних евалуација;
- Европске комисије итд.

V. РАЗВОЈ И ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Сектор информатике и развоја, као важан организациони део Агенције у свом раду прати, поштује и испуњава стратешке одреднице Агенције, пословне потребе и иницијативе регистара и осталих делова организације, обезбеђује и одржава системе засноване на ИКТ технологијама и пружа услуге које су базиране на овим системима. Део послова из своје надлежности сектор обавља ангажовањем интерних људских ресурса у оквиру сектора, а део послова реализује ангажовањем екстерних ресурса у складу са плановима и средствима која су обезбеђена за те потребе.

Послови које ће обављати Сектор информатике и развоја, а који су планирани за 2022. годину, могу се поделити на редовне (оперативне) послове, послове развоја и унапређење сервиса, ИКТ система и саме ИТ организације и послове планирања и набавки.

Оперативни послови сектора се континуирано спроводе током сваке године и обезбеђују подршку регистрима, другим деловима Агенције у извршавању свакодневних операција, великом броју спољних корисника који плаћају накнаде за услуге Агенције, али и корисницима из других органа јавне управе који користе сервисе Агенције у обављању послова из своје надлежности.

Послови развоја и унапређења спроводиће се током 2022. године у складу са годишњим плановима Агенције у оквиру обезбеђених ресурса. Ту спадају послови имплементације нових система и услуга Агенције, унапређење постојећих система (додавањем нових функционалности у системе или изменама постојећих), унапређење безбедности информационог система, унапређење контроле над ИТ окружењем кроз испуњавање препорука ИТ ревизије из 2021. године, унапређење и контрола ИТ процеса, развој способности и људских ресурса у сектору, испуњење захтева стандарда

управљања безбедношћу информација ISO/IEC 27001:2013 и активни процес одржавања сертификације стандарда.

Послови планирања и набавки током године ће бити спровођени по плановима за 2022. годину и они подразумевају припреме техничких спецификација, испитивање тржишта, учествовање у припреми и спровођењу поступака набавки, као и контролу и праћење испорука предмета набавки. На овим пословима, као и у претходним годинама, планира се значајно ангажовање људских ресурса из сектора током 2022. године. То је разлог за одвајање ових послова у посебну групу.

Редовни (оперативни) послови Сектора информатике и развоја

Послови развоја и унапређења сервиса у Сектору информатике и развоја

Управљање пројектима и пословна анализа

- управљање портфолиом сервиса и потражњом;
- управљање изменама у информационом систему у смислу увођења нових решења;
- управљање и координација апликативних развојних пројеката, од фазе планирања и анализе, преко дизајна до имплементације и испоруке на радно окружење;
- управљање захтевима за измене у постојећим апликативним системима, од фазе планирања и анализе, преко имплементације до испоруке на радно окружење;
- процене обима пројеката, потребних ресурса, приоритета, рокова и распореда испорука, управљање организацијом, људским ресурсима и комуникацијом на пројекту;
- управљање добављачима;
- планирање буџета пројеката, расхода, праћење и извештавање;
- анализирање сложених пословних проблема и процене како аутоматизовани системи могу бити имплементирани да би их решили;
- формулисање и дефинисање циљева и обим пословних система, прикупљање података и анализа пословања и потреба корисника, у консултацији са пословним менаџерима и крајњим корисницима;
- управљање ИТ стратегијом;
- пружање ИТ подршке у процесу доношења регулативе и активности усклађивања са њом.

Ова група послова је у домену руководиоца пројекта и пословних аналитичара али по потреби учествују и остали запослени из сектора.

Развој и одржавање софтвера

- измена, проширење и ажурирање постојећих апликативних решења по захтеву корисника сервиса;
- израда нових апликативних решења у складу са потребама и захтевима корисника сервиса;
- пружање апликативне подршке вишег нивоа, решавање инцидента, проблема и оптимизација апликативних система;
- дизајнирање и имплементација главних аспеката архитектуре апликативних система, што укључује компоненте, корисничке интерфејсе, средњи слој и инфраструктуру;
- обезбеђивање једнообразних стандарда у дизајну апликација и одржавању, сарадња са другим екстерним актерима како би архитектура била усклађена са пословним захтевима корисника система;
- дизајнирање и креирање техничких спецификација за софтверске програме и апликације;
- сарадња са контролом квалитета у смислу провере квалитета решења која се испоручују од стране екстерних актера;
- сарадња са систем инжењерима ради процене и тестирање интеракција хардвера и софтвера;
- имплементација одређене развојне методологије, кодирање, тестирање и дебаговање програма у складу са програмским захтевима и спецификацијама;

- комуникација са тимом који укључује аналитичаре, инжењере и тестере у циљу координације и документовања спроведених измена у апликацијама, развоја апликација и тестирања, развој софтверских прототипова, развој Веб базираних апликација;
- интегрисање сајтова са back-end системима као што су базе података и интегрисање постојећих система преко сервисних слојева;
- повећање доступности веб апликација кроз њихову оптимизацију, пројектовање и обликовање веб страница, тестирање и решавање проблема функционисања веб страница и друго.

Ове послове обављају тимови инжењера састављени од програмера, администратора база и систем администратора, а координација активности је у надлежности руководиоца пројекта и других руководиоца.

Послови планирања и набавки

- припрема предлога и прикупљање информација за израду годишњих планова (финансијског плана, плана набавки);
- комуникација са добављачима хардвера и софтвера, анализа стања на тржишту и препоруке за стандардизацију и набавку хардвера и софтвера;
- израда техничких спецификација за набавку хардвера и софтвера;
- учешће у раду комисија за спровођење поступака набавки;
- контрола испоручених производа, обезбеђивање услова да нова опрема буде инсталирана и спремна за рад по плану;
- активности на припреми и изради годишњих планова;
- праћења реализације планова и извештавање.

У реализацији ове групе послова учествују сви запослени из сектора.

Планирани задаци и активности

Спроводити редовне (оперативне) послове ИТ сектора, по групама у складу са годишњим планом

- **Спроводити редовне послове систем администратора.**
- **Спроводити редовне послове групе за управљање подацима.**
- **Спроводити редовне послове групе задужене за безбедност информационог система.**
- **Спроводити редовне послове групе за апликативну и техничку подршку.**
- **Спроводити редовне послове групе за управљање пројектима и пословну анализу.**
- **Спроводити редовне послове групе за развој софтвера.**
- **Спроводити послове планирања и набавки.**

Рок: континуирано до краја сваке године

- **Израдити годишњи извештај о реализацији планова ИТ сектора**

Рок: јануар сваке године, за претходну годину

Активности које не спадају у редовне (оперативне) послове, а које су планиране у 2022. години ће бити спровођене кроз три области:

- Имплементација нових функционалности, система и услуга,
- Унапређење ИКТ система и услуга,
- Унапређење организације Сектора информатике и развоја.

Имплементација нових функционалности, система и услуга

Овај део плана израђен је на основу појединачних иницијатива и захтева који су достављени Сектору информатике и развоја од стране надлежних руководилаца из регистара и других организационих делова Агенције.

Успоставити нове и ускладити постојеће сервисе са пословним захтевима Агенције

Да би се постигли жељени резултати, постављени су следећи задаци:

- **Развој новог апликативног софтвера за Регистар финансијских извештаја**

Рок: 2021-2022. година

- **Наставак развоја новог апликативног софтвера за Регистар заложног права**

Рок: средина 2022. године

- **Наставак развоја новог апликативног софтвера за Регистар привредних субјеката**

Рок: 2021-2023. година

- **Унапређење апликативног софтвера за Регистар понуђача**

Рок: до краја 2022. године

- **Наставак израде информационог система за аутоматизацију испоруке услуга Агенције укључујући и развој новог веб портала**

Рок: средина 2022. године

- **Израда информационог система за Регистар установа културе**

Рок: до краја 2022. година

Унапређење ИКТ система и услуга

Овај део плана израђен је на основу иницијатива из Сектора информатике и развоја, извештаја ИТ ревизије из 2020. године и плана ревизије за 2021. годину.

Контролисана и мерљива подршка ИТ сервиса и комуникација са корисницима

Како би се постигли жељени резултати, постављени су следећи задаци:

- **Контролисати и унапредити функцију „Сервис деск“**
- **Контролисати и унапредити процес „Управљање каталогом сервиса“**

Рок: континуирано сваке године, до краја године

Управљање безбедношћу информација

Како би се постигли жељени резултати, постављени су следећи задаци:

- **Спроводити и унапредити процесе „Управљање безбедношћу информација“**

- Ревидирати процес управљања безбедношћу информација
- Ревидирати Акт о безбедности Агенције
- Ревидирати безбедносне политике Агенције
- Ревидирати оперативна упутстава из области безбедности
- Планирати и спровести обуке и тестове из области информационе безбедности
- Наставити са провером испуњености захтева стандарда ISO/IEC 27001:2013

Рок: континуирано сваке године, до краја године

Координација са пословним функцијама Агенције

Како би се постигли жељени резултати, постављени су следећи задаци:

- **Израдити нову стратегију ИТ сектора**

- Израдити стратегије ИТ сектора и ускладити је са будућим Програмом развоја Агенције

Рок: до септембра 2022. године

○ **Креирати контролисан портфолио ИТ сервиса**

- Креирати портфолио сервиса

Рок: до средине 2022. године

- Унапредити процес "Управљање портфолиом сервиса", до нивоа мерљивог и оптимизованог процеса

Рок: до краја 2022. године

Управљање ризицима

Како би се унапредило управљање ризицима и умањио њихов утицај на пословање, постављени су следећи задаци:

○ **Унапредити процесе анализе ризика**

- Ажурирати постојећу матрицу ризика
- Детаљније описати процедуре анализе ризика и обучити запослене у сектору да их спроводе
- Редовно спроводити анализу ризика и извештавати руководство

Рок: сваке године, до краја године

○ **Спровести све препоруке ИТ ревизије из Извештаја интерне ИТ ревизије из 2021. године по областима**

- АРО02 – Управљање стратегијом
- АРО10 – Управљање добављачима
- ВАИ06 – Управљање променама
- ДСС01 – Управљање операцијама
- ДСС05 – Управљање услугама сигурности
- МЕА03 – Праћење, евалуација и оцена усклађености са регулативом

Рок: у складу са роковима дефинисаним у препорукама интерне ИТ ревизије из 2021.

○ **Спровести план интерне ИТ ревизије по областима**

- Управљање буџетом и трошковима
- Управљање уговорима о услугама
- Управљање услугама сигурности
- Управљање променама

Рок: до краја септембра 2022. године

○ **Одржавање испуњености захтева стандарда ISO 27001:2013**

- Извршити све неопходне додатне радње за одржавање испуњености захтева стандарда ISO 27001:2013
- Спровести другу сертификациону проверу према захтевима стандарда ISO 27001:2013

Рок: до краја 2022. године

Унапређење организације Сектора информатике и развоја

Овај део плана израђен је на основу иницијатива из Сектора информатике и развоја

Плански развој способности и ресурса ИТ сектора

Како би се постигли жељени резултати, постављени су следећи задаци:

○ **Спроводити редовне анализе и планирања развоја способности и ресурса**

- Годишња анализа и планирање развоја способности и ресурса ИТ сектора

Рок: сваке године, до краја године

- Спровођење планираних обука запослених у ИТ сектору

Рок: сваке године, до краја године

○ **Ангажовати нове извршиоце у Сектору информатике и развоја**

- Спровести процедуру за избор нових извршилаца на радна места у Сектору информатике и развоја

Рок: до краја године

- Ангажовати нове извршиоце и увести их у послове Сектора информатике и развоја
Рок: до краја године

Контрола над ИТ окружењем

Да би се постигли жељени резултати, постављени су следећи задаци:

- **Успоставити и унапређивати процес управљања знањем и информацијама**

 - Контролисати и унапредити процес „Управљање знањем“
Рок: континуирано сваке године, до краја године
- **Спроводити и унапређивати процесе**

 - Спроводити, контролисати и унапредити процес „Управљање изменама“
 - Спроводити, контролисати и унапредити процес „Управљање сервисним добрима и конфигурацијом“
Рок: континуирано сваке године, до краја године
- **Унапређивати процесе и функције**

 - Спроводити, контролисати и унапредити процес „Управљање приступом“
 - Спроводити, контролисати и унапредити процес „Управљање догађајима“
 - Спроводити, контролисати и унапредити процес „Управљање проблемима“
 - Унапредити функције „Техничко управљање“ и „Управљање апликацијама“
Рок: континуирано сваке године, до краја године
- **Унапређивати процес и методе управљања пројектима**

 - Ревидирати методолошко упутство за управљање пројектима
 - Спроводити, контролисати и унапредити процесе и методе за управљање пројектима
Рок: континуирано сваке године, до краја године

Систем континуалног унапређења

Да би се постигли жељени резултати, постављени су следећи задаци:

- **Унапређење процеса континуалног унапређења сервиса**

 - Спроводити, контролисати и унапредити процес „Континуирано унапређење сервиса“
 - Израда периодичних извештаја о квалитету испоруке сервиса, прикупљати предлоге за њихово унапређење од клијената и запослених у Сектору информатике и развоја.
 - Анализирати, планирати и контролисано спроводити предлоге за унапређење сервиса.
Рок: континуирано сваке године, до краја године

Приоритет у овом плану је испуњавање редовних (оперативних) послова Агенције, а све описане задатке и активности ће претежно извршавати запослени у Сектору информатике и развоја уз подршку екстерних извођача кроз одговарајуће уговоре о одржавању софтвера и хардвера. На тај начин ће бити омогућено континуирано и несметано извршавање свих постојећих поверених послова Агенције уз прихватљив ниво ризика.

Остале задатке и активности ће извршавати запослени у Сектору информатике и развоја у сарадњи и уз подршку запослених из осталих организационих делова Агенције и екстерних консултаната. Већи део задатака из одељка Имплементација нових функционалности, система и услуга биће реализован уз ангажовање екстерних извођачи у оквиру расположивих ресурса и по приоритетима који буду дефинисани.

VI. ЉУДСКИ РЕСУРСИ АГЕНЦИЈЕ (ПЛАН КАДРОВА)

Кадровска политика Агенције је, у годинама од оснивања, била условљена бројним објективним околностима, а пре свега институционалним и привредно–економским окружењем, као и континуираним и динамичним делегирањем Агенцији нових надлежности и функција, у смислу вођења нових регистара, евиденција и сервиса.

Структура запослених и по другом основу радно ангажованих лица код Агенције, у претходном вишегодишњем периоду, показује минималан пораст укупног броја запослених, уз вођење рачуна о томе да се кроз увећање кадровских капацитета Агенције обезбеде услови за несметано одвијање процеса рада, као и могућност правовременог и адекватног одговора на континуирано делегирање нових надлежности, испуњавања обавеза проистеклих из доношења нове, односно измене постојеће позитивне легислативе.

У прилог оправданости потребе за увећањем кадровских капацитета Агенције говори и извештај консултанта Светске Банке, Милице Зарић Јовановић, у којем је дата процена спремности Агенције за увођење система управљања на основу постигнутих резултата и где је утврђено да „интензиван раст и развој Институције постаје презактеван изазов, јер постојећи ресурси отежано испуњавају растуће захтеве државних институција и тржишта“. У форми препоруке, констатовано је да „даља оптимизација рада Агенције није реална без повећања броја кадрова“.

Промене у структури запослених, настале пријемом у радни однос нових запослених на неодређено, односно одређено време, замене дуже одсутних запослених, односно промене статуса радног односа већ запослених лица, проузроковане су, пре свега, објективним потребама процеса рада и у функцији су извршења делегираних надлежности и омогућавања даљег развоја Агенције.

Преузимањем надлежности од трговинских судова, Народне Банке Србије и других институција, Агенција је успоставила модел ангажовања дипломираних правника са положеним правосудним испитом, пре свега имајући у виду да је са преузимањем послова од суда преузет и један број судија трговинских судова, као и да је преузимањем послова од Народне Банке Србије у јануару 2010. године, по законом прописаним одредбама, преузето и 27 запослених лица, међу којима су економисти са лиценцама овлашћених аналитичара за бонитет.

Наглашавамо да Агенција, већ од 2010. године, има сагласност Управног одбора и Владе на Програме и кадровске планове који обухватају ангажовање више од 400 извршилаца, али и да се ангажовању нових лица никада није приступало исхитрено, те да су кадрови ангажовани по највишим стручним критеријумима, што је и Влада подржала избором регистратора из реда професионалаца.

Кадровским планом садржаним у Годишњем програму рада Агенције за привредне регистре за 2021. годину на који је Влада дала сагласност Решењем 05 бр. 023-510/2021 од 21.01.2021. године и одредбама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији за привредне регистре, донетим 2021. године, одређено је да Агенција може имати максимално 415 запослених на неодређено време.

У складу са одредбама Закона о буџетском систему, Агенцији је од 01.01.2021. године дозвољено да без посебних дозвола и сагласности у текућој календарској години прими у радни однос на неодређено време и радни однос на одређено време у својству приправника до 70% укупног броја



лица којима је престао радни однос на неодређено време по било ком основу у претходној календарској години (умањен за број новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника у тој календарској години), односно да може засновати радни однос са новима лицима на неодређено и одређено време у својству приправника изнад тог процента на основу одлуке тела Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства. У том смислу битно је напоменути да је објективна потреба за увећањем кадровских капацитета Агенције, у виду заснивања радног односа на неодређено време са новим лицима, била препозната од стране надлежног министарства и тела Владе, те је кроз добијене сагласности омогућено испуњење законских обавеза Агенције и њен даљи развој.

На крају текуће 2021. године, Агенција је надлежна за вођење 24 регистра и евиденције. Модел унутрашње организације заснован је превасходно на пословним процесима регистрације и помоћним пословним процесима (експедиција поште, архива, информативни центар, систем пријема предмета) и на заједничким функцијама Агенције (кадрови, финансије и ИКТ). Стилкови руковођења су отворени, прилагодљиви и захтевају међусобно саветовање, иновативност и тимски рад.

Кадровска служба се континуирано надограђује у модерну службу за управљање људским ресурсима, која ће бити у стању да реализује унапређени концепт управљања запосленима, заснован на савременим стандардима, критеријумима и процедурама пријема, напредовања, селекције и оспособљавања у професионалној каријери. Развијају се сви облици личне одговорности, а сваком запосленом се посвећује посебна пажња. Руководећа структура има обавезу успостављања препознатљивог ланца вредности и организацијске културе у Агенцији.

Планирани број од 25 новозапослених за 2022. годину, на неодређено и на одређено време, оптимално је потребан за омогућавање несметаног одвијања процеса рада, односно обављање поверених послова Агенције. Наведени планирани број новозапослених утемељен је на објективно утврђеним потребама које су, пре свега, резултат достигнутог нивоа сложености пословног система Агенције, повећаног обима посла у регистрима које води Агенција, успостављања и почетка рада новог регистра - Регистра установа културе (од 18. новембра 2022. године), у складу са Законом о изменама и допунама Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 47/21), потребе завршетка пројеката започетих у 2021. години, којима се омогућава успостављање нових информационих система регистара и веб портала за поручивање, продају и испоруку података и извештаја, као и попуњавања упражњених радних места у складу са потребама процеса рада и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији.

Кадровски план за 2022. годину усаглашен је са Финансијским планом Агенције.

Из наведених разлога Агенција за наредну 2022. годину планира укупно 421 запослених на неодређено време.

Кадровска структура

Статус радног ангажовања	Број извршилаца у 2021.		План броја извршилаца 2022.	Индекс (4:3)	Индекс (4:2)	
	Планиран број извршилаца годишњим Програмом рада	Остварен број извршилаца на крају године				
1	2	3	4	5	6	
Радни однос	Уговор о раду на <i>неодређено време</i>	407	404	421	104	103
	Уговор о раду на одређено време због <i>повећаног обима посла и приправници</i>	29	21	26	124	90
	Уговор о раду на одређено време због <i>замене</i> привремено одсутног запосленог	11	10	6	60	54
	Свега:	447	435	453	104	101

		Квалификациона структура запослених (не укључује лица ангажована на ПП пословима)									
Степен стручне спреме		Број запослених на дан 31.12.									План броја запослених на дан 31.12.2022.
		2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	
VII	(BCC)	90	101	107	114	116	114	115	118	122	132
VI	(BC)	24	24	23	22	22	27	41	48	75	81
IV	(CCC)	285	275	276	275	273	271	265	268	238	240
III	(KB)	7	7	6	4	5	2	1	1	/	/
Укупно:		406	407	412	415	416	414	422	435	435	453

Старосна структура запослених на крају 2021. године	
Године старости	Број запослених
до 30 година	24
од 30 до 40 година	127
од 40 до 50 година	162
од 50 до 60 година	96
преко 60 година	26
Укупно:	435

Укупан радни стаж запослених на крају 2021. године	
Године стажа	Број запослених
до 10 година	66
од 11 до 20 година	224
од 21 до 30 година	100
од 31 до 40 година	45
Укупно:	435

VII. ПЛАН НАБАВКИ

Планови набавки (План јавних набавки и План набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује) представљају стратегију пословања, односно сегмент укупног годишњег пословања Агенције.

У складу са одредбама Закона о јавним набавкама, Агенција има својство наручиоца и доноси план јавних набавки, који обухвата она добра, услуге и радове који ће се у току планске године набављати у поступцима јавних набавки, односно у складу са Законом о јавним набавкама, као и план набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује.

План јавних набавки и план набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује усаглашени су са Финансијским планом Агенције.

Законом о јавним набавкама утврђена је обавеза доношења годишњег Плана јавних набавки, а Правилником о ближем уређивању набавки, број 10-5-26/20, донетим од стране управног одбора Агенције, на седници одржаној дана 02. октобра 2020. године, утврђена је и обавеза доношења плана набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, сходно поштујући правила о сачињавању плана јавних набавки, која су прописана законом.

Агенција је, у својству наручиоца, а у складу са Законом, донела наведени интерни акт, којим је ближе уредила начин планирања, спровођење поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци, начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и посебних услуга. Овим интерним актом уређени су: учесници, начин комуникације, одговорности, начин обављања послова јавних набавки у складу са законом, начин планирања набавки (критеријуми, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, циљеви поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контрола јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци.

Квалитетним планирањем и ефикасним извршавањем Плана јавних набавки и Плана набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, обезбеђују се сви неопходни услови за несметано одвијање процеса рада и даљи развој Агенције. Планом јавних набавки за 2022. годину, поред јавних набавки добара, услуга и радова неопходних за остваривање нужних предуслова за несметано одвијање процеса рада Агенције, биће обухваћене и јавне набавке које имају за циљ обезбеђење даљег развоја и унапређења постојећих софтверских решења електронских база података (регистара) које води Агенција, унапређење безбедности информационо-комуникационог система Агенције, као и израду и имплементацију нових софтверских решења за пружање услуга Агенције.

VIII. ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКА ФУНКЦИЈА АГЕНЦИЈЕ

Сектор економско финансијских послова у сарадњи са другим организационим деловима Агенције обезбеђује стабилан и ефикасан систем финансијског планирања, коришћења ресурса, евидентирања промена, праћења и управљања финансијским и материјалним средстава Агенције и извештавања у складу са прописима и позитивним искуством у пословању са јавним средствима.



Оперативни циљеви и активности Сектора економско финансијских послова у 2022. години:

- Ефикасно извршавање активности у функцији обезбеђења реализације Програма рада Агенције у 2022. години у складу са улогом Сектора у организационој структури Агенције,
- Усклађивање система финансијско рачуноводственог пословања са изменама законске и професионалне регулативе.

IX. ОД ВИЗИЈЕ ДО РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Програм рада за 2022. годину представља једногодишњи оквир развоја који Агенција спроводи у вишегодишњем континуитету. Даљи развој Агенције међузависан је са развојем и унапређењем укупних административних капацитета Републике Србије. Реализација дефинисаних циљева одразиће се и на позицију Републике Србије на међународним листама конкурентности, где наша земља, поред других институција учесница, заузима висок ранг и представља се кроз успостављени пословни амбијент који се вреднује и пореди са најразвијенијим економијама.

Развој захтева јасно дефинисане циљеве, континуитет у раду уз адекватне материјалне и кадровске ресурсе, као и пуну посвећеност остварењу циљева. Досадашњи резултати Агенције не би били постигнути без перманентне подршке Владе, коју је Агенција успевала да обезбеди у претходним годинама.

УПРАВНИ ОДБОР
ПРЕДСЕДНИК

Број, 10-5-36-1/21
Београд, 14.12.2021. године

Велибор Самарџић