



**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА
АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ
ЗА 2013. ГОДИНУ**



Децембар 2012. године



С а д р ж а ј :

I	УВОД.....	3
II	ПРОГРАМСКИ ЦИЉЕВИ АГЕНЦИЈЕ	8
III	ВИЗИЈА АГЕНЦИЈЕ	9
IV	СИСТЕМ ВРЕДНОСТИ АГЕНЦИЈЕ	9
V	НОРМАТИВНИ ОКВИР ПОСТУПАЊА АГЕНЦИЈЕ.....	10
VI	ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕСУРСИ АГЕНЦИЈЕ - ПРОФИЛ.....	12
VII	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ У 2012. ГОДИНИ КАО ОСНОВА ЗА ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА У 2013. ГОДИНИ.....	15
	Стратешки циљ 1. МОДЕРНИЗОВАН СИСТЕМ РЕГИСТРАЦИЈЕ	15
	Стратешки циљ 2. ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ.....	16
	Стратешки циљ 3. ЦЕНТРАЛНА АРХИВА АГЕНЦИЈЕ.....	17
	Стратешки циљ 4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ АГЕНЦИЈЕ	17
	Стратешки циљ 5. АГЕНЦИЈА КАО БАЗА ЗНАЊА	17
VIII	ПЛАН ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ	20
1.	Регистар привредних субјеката, Регистар јавних гласила, Регистар туризма и Регистар стечајних маса.....	20
1.1.	Регистар привредних субјеката	21
1.2.	Регистри стечајних маса, јавних гласила и туризма.....	21
2.	Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника.....	23
3.	Регистар заложног права на покретним стварима и правима.....	27
4.	Регистар финансијског лизинга.....	28
5.	Регистар судских забрана	29
6.	Регистар удружења и Регистар страних удружења	30
7.	Регистар задужбина и фондација и Регистар представништава страних задужбина и фондација	31
8.	Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта	33
9.	Регистар комора.....	34
10.	Регистар мера и подстицаја регионалног развоја	34
11.	Регистар установа	40
12.	Заједнички послови	41
12.1.	Архива	41
12.2.	Скенирање	42
12.3.	Експедиција.....	42
12.4.	Инфо центар	42
IX	ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ	43
X	МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА	45
XI	РАЗВОЈ И ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	48
XII	ЉУДСКИ РЕСУРСИ АГЕНЦИЈЕ (ПЛАН КАДРОВА).....	53
XIII	ПЛАН НАБАВКИ.....	60
XIV	ИНВЕСТИЦИЈЕ	61
XV	ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКА ФУНКЦИЈА АГЕНЦИЈЕ.....	61
XVI	ОСНОВЕ ПРОГРАМА РАЗВОЈА „ИНТЕГРИСАНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА ВОЂЕЊЕ РЕГИСТАРА АГЕНЦИЈЕ” („И-РЕГИСТАР”).....	62
XVII	СПЕЦИЈАЛНИ ПРОЈЕКТИ – РАЗВОЈ У 2012. ГОДИНИ	67
XVIII	“SWOT АНАЛИЗА	72
XIX	ОД ВИЗИЈЕ ДО РЕАЛИЗАЦИЈЕ.....	75



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ ЗА 2013. ГОДИНУ

I УВОД

Програмску 2013. годину Агенција за привредне регистре (у даљем тексту: Агенција) започиње као институција која је, како од домаће тако и од међународне стручне јавности, у потпуности препозната и призната као носилац реформи које доприносе унапређењу тзв. *лакоће пословања* (*ease of doing business*) у Републици Србији, уклањању административних баријера и настављању успешног успостављања и вођења јединствених, централних електронских база података.

Крај 2012. године обележен је изузетно великим напретком Републике Србије на листи „Пословање (Doing Business in Serbia – World Bank Group) Светске банке (www.doingbusiness.org), на којој је Србија сврстана међу **10 водећих реформских држава у свету**, и то управо због напретка оствареног у:

- „*покретању пословања* - напредак за 49 позиција (захваљујући новинама уведеним новим Законом о привредним друштвима); и
- „*решавању несолвентности* - напредак за 17 позиција (због установљавања Регистра судских забрана).

За оба наведена индикатора ефективно је била надлежна управо Агенција за привредне регистре. На наведеној ранг листи, формираној на основу анализе 10 различитих индикатора за мерење лакоће пословања у 185 држава, наша земља се по условима за „покретање пословања“ тренутно налази на 42. месту у свету. Агенција, стога, са великим поносом истиче свој континуирани допринос успешнијем рангирању Србије, како на овој тако и на другим референтним међународним листама конкуретности. Очекујемо да ће се даље поједностављење процедура и унапређење електронских сервиса (кроз сарадњу са Пореском управом и локалним пореским администрацијама) током 2013. године, додатно побољшати пласман Србије на поменутој ранг листи Светске банке, и сврстати је међу 30 водећих земаља у свету.

У својим редовним годишњим извештајима о напретку наше земље у процесу придруживања Европској унији, Европска комисија оцењује рад Агенције као изузетно ефикасан. Са институцијама надлежним за послове регистрације привредних субјеката у Немачкој, Ирској, Церзији и Македонији, Агенција је током последње две године реализовала успешан пилот пројекат успостављања платформе за аутоматизовану размену података регистрованих у поступцима са преко-граничном компонентом, који је у потпуности у духу Директиве Европског парламента и Савета 2012/17/ЕУ (усвојене 13. јуна. 2012. године) о интер-конекцији централних, трговинских и привредних регистара држава чланица ЕУ.

Агенција посебно указује и на Споразум о сарадњи (инициран од стране Државне регистрационе коморе при Министарству правде Руске Федерације), који је потписан у Москви, 27. септембра 2012. године, и представља основ Програма сарадње, који ће бити дефинисан и потписан током 2013. године, а којим ће се детаљније прецизирати облици институционалне комуникације и будући заједнички пројекти, на добробит грађана и привреде двеју држава.

Препознавање и подршка Агенције од стране међународних институција је свакако веома значајна у контексту позитивног међународног препознавања и признања институционалних капацитета наше земље, али се као најважнија свакако мора сматрати подршка и разумевање које Агенцији у њеном раду пружају Влада и Народна скупштина. Резултати Агенције и позитивни ефекти укупних реформи у делатностима у надлежности Агенције, пре свега су резултат великог разумевања и подршке државе коју Агенција ужива у подизању својих укупних капацитета.

Наравно да на овом динамичном путу развоја има веома много тешкоћа, препрека и изазова, али важно је нагласити да је наставак институционалног напредовања Агенције у програмској 2013. години наш приоритет првог реда.

Сви закони и други неопходни прописи усвајају се веома динамично. Чак и у току израде финалног текста овог програмског документа, Агенција прима иницијативе за успостављање нових регистара и ширење обима својих надлежности у најразличитијим областима (регистар понуђача, пољопривреда, дисквалификована лица, факторинг, установе, итд.), као и иницијативе за успостављање домаћих и регионалних портала и увођење нових електронских сервиса.

Најважнији **нормативни оквир** за рад регистара у надлежности Агенције (регистри привредних субјеката, туризма, јавних гласила, стечајних маса, судских забрана и спортских удружења) **темељно је успостављен усвајањем и ступањем на снагу Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре** („Службени гласник РС“ 99/11), чија је примена започела 1. фебруара 2012. године.

Од 1. јануара 2013. године, овај закон ће се примењивати и на Регистар комора, а потом и на Регистар заложног права, Регистар удружења и Регистар страних удружења (од 1. маја 2013. године), као и на Регистар задужбина и фондација (од 1. септембра 2013. године), потом на Регистар финансијског лизинга (од 1. октобра 2013. године, да би се од 1. јануара 2014. године закон примењивао и на Регистар финансијских извештаја и података о бонитету.

Јединствени закон о поступку регистрације представља и кључни реализовани стратешки циљ развоја Агенције, имајући у виду потребу да процедуре и функције Агенције буду третиране кроз јединствен начин поступања у поступцима регистрације, евидентирању, и објављивању података и докумената, без обзира на број регистара и база података које Агенција води.

Отуда, ова кључна нормативна претпоставка, која је остварена уз подршку и разумевање Владе и Народне скупштине, представља темељ модернизованог система регистрације, који се дограђује и додатно обједињава у оквиру јединствене институције каква је Агенција.

Динамичан развој и кретање Агенције током целе програмске 2013. године, подразумева обједињавање нормативних и функционалних претпоставки у један институционални оквир, полазећи од веома позитивно оцењених достигнутих резултата, али и кроз очигледну потребу да се постојећи пословни систем и процеси **консолидују, редефинишу и јасно усмеравају и воде**.

Функционални оквир Агенције, који подразумева све њене укупно расположиве ресурсе, још увек је изложен бројним ризицима. Агенција је 2005. године започела свој оперативни рад са 3 регистра, чији је број значајно увећан у периоду 2010-2012. година, тако да на крају 2012. године Агенције води 15 регистара, са тенденцијом да се њихов број додатно увећа током 2013. године, на можда и више од 20 регистара.

Трошковни модел примењен у раду Агенције од њеног оснивања, који подразумева потпуно самостално финансирање функција Агенције из прихода од накнада за услуге које пружа својим корисницима, иако праћен великим тешкоћама и ограничењима, ипак се показао као најпримеренији за рад једне овакве институције. О томе највише говоре њени до сада остварени резултати.

Међутим, самостално финансирање успостављања нових регистара и њихових електронских база података, потпуно бесплатан процес преноса надлежности и поступака пре-регистрације корисника, ограничени рокови поступања, и подразумевање да постојећи информациони систем Агенције може да изнесе сваку новоуспостављену надлежност, изложили су Агенцију великим трошковним оптерећењима у одржавању редовног функционисања.



Све наведено, условило је да целина пословног система Агенције није заокружена у потребној мери, те да ће процес свеобухватне изградње јединственог пословног и информационог система Агенције захтевати огроман напор у периоду од најмање неколико наредних година. Ова вишегодишња активност детаљно је прецизирана Програмом развоја Агенције за период 2011-2013. године (на који је Влада дала сагласност Закључком 05 Број:023-3680/2011-1 од 14. јула 2011. године), с тим да се током програмске 2013. године очекује додатно документовање и прецизирање оквира програмирања развоја Агенције за период 2013-2016. година.

Трошковни модел Агенције, дакле, указује да она у потпуности дели судбину својих корисника, грађана и привреде, као и да тиме ниво планирања својих функција мора и убудуће да повезује искључиво са приходима које буде остваривала од обима и квалитета пружених услуга.

Важно је истаћи да услуге које пружа својим корисницима Агенција наплаћује искључиво у сврху подмиривања својих нужних трошкова, насталих у вези са конкретним захтевима корисника и то на **недобитном принципу**. Задовољство корисника представља приоритетан циљ Агенције од њеног оснивања, а оно је апсолутно евидентно, с обзиром на заиста занемарљив број приговора на поступања Агенције, која на годишњем нивоу прелазе број од 700.000.

Међутим, трошковни модел Агенције у претходном периоду не би био у потпуности одржив без тако значајне подршке Владе, и посебно Министарства привреде, у решавању проблема адекватног и потпуно безбедног **смештања 15 километара дуге папирне архивске грађе о којој се Агенција стара и трајно је чува, а која је настала како током редовног обављања делатности Агенције, тако и преузимањем архива трговинских судова, финансијских институција и других државних органа, приликом преноса или успостављања надлежности Агенције за вођење регистара**. Централна архива Агенције, која ће током 2013. године у највећој мери бити и оперативно стављена у функцију, представља потпуну реализацију једног од стратешких циљева, који без овако јасне подршке државе не би било могуће финансирати из прихода које Агенција остварује наплатом услуга које пружа привреди и грађанима.

Нужно је, међутим, напоменути да се у односу на програмску 2012, у програмској 2013. години, мора приступити одређеном редифинисању временских оквира и фаза процеса даље институционалне изградње Агенције.

ФАЗА 1. - Агенција као БАЗА ПОДАТАКА (ОПЕРАТИВНА ФУНКЦИЈА) - још увек се довршава, и у програмској 2013. години ће се наставити процесом **успостављања нових регистара**, и заокруживањем целине од око 20 регистара у оквиру Агенције;

ФАЗА 2. - Агенција као БАЗА ИНФОРМАЦИЈА (РАЗВОЈНА ФУНКЦИЈА) - подразумева **консолидовање, а потом изградњу јединствене пословне и информационе архитектуре, комбиновану обраду и интегрисано управљање подацима** - као процесе који су током 2012. години већ започети кроз свеобухватно прилагођавање највећег регистра Агенције (Регистар привредних субјеката) с обзиром на почетак примене новог Закона о привредним друштвима и Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре. Померање временског плана развојног фокуса предвиђеног Програмом развоја Агенције 2011-2013, пре свега је узроковано свеобухватним променама у структури информационих база података привредних субјеката (почев од 1. фебруара 2012. и закључно са 15. јулом 2012. год.), које је подразумевало уподобљавање организационе структуре свих привредних друштава, њиховог капитала и великог сета података, као и успостављање потпуно новог сервиса објављивања докумената као што су: оснивачки акт и решења регистратора на интернет страни Агенције. Ова промена обухватила је око 100.000 привредних друштава. Закон о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре успоставио је и обавезу изградње јединственог система испоруке података државним органима и корисницима, што је реализовано одговарајућом Одлуком коју је усвојио Управни одбор Агенције, а на коју је Влада дала сагласност.

ФАЗА 3. - Агенција успостављена као БАЗА ЗНАЊА (ЦИЉ) - која подразумева у потпуности развијени и аутоматизовани систем услуга, најразличитијих е-сервиса, а све у функцији **основног алата у креирању економске политике како на нивоу државе тако и на нивоу компанија и индивидуалних корисника**, из чега следе системски сервиси који у реалном времену одговарају на потребе тржишта.

Врло је јасно да данас долази до преплитања у имплементацији описаних фаза, пре свега имајући у виду околност да обим послова и укупна оптерећења и ризици у досадашњем раду нису остављали простор Агенцији да осим успостављања и вођења регистара учини још више на сопственом развоју и консолидацији свих својих функција.

Тако је, на пример, Агенција данас „база знања и алат за креирање и доношење дневних пословних одлука компанија, у већој мери него што је то за саму државу и њене институције, које још увек недовољно адекватно користе податке Агенције у креирању одређених одлука и опредељивању стратешких праваца у свом раду.

Програмска 2013. година мора се посматрати као једна од компоненти шире функционалне програмске целине, која обухвата период започет 2011. године, а који ће се окончати до почетка 2016. године, до када се очекује реализација друге фазе Програма развоја, тј. у задовољавајућем обиму изграђена нова, пословна и информациона архитектура Агенције. Динамичка трансформација и унапређење функција Агенције огледа се кроз свеобухватно програмско прилагођавање, консолидацију и детаљно прецизирање следећих компоненти:

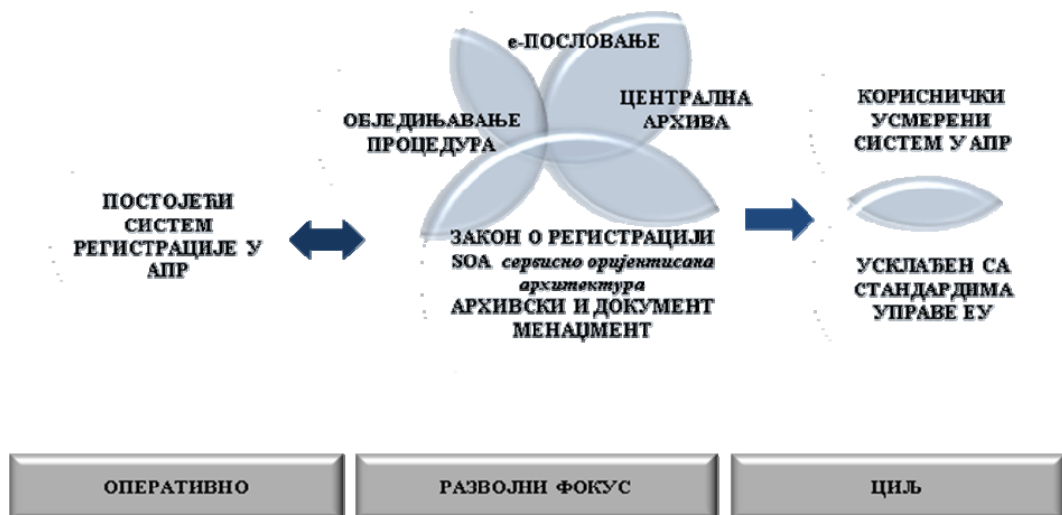
- циљева Агенције;
- визије Агенције;
- система вредности Агенције;
- нормативног оквира; и
- укупних ресурса и организације Агенције.

Свака од наведених компоненти представља самосталну целину, али је истовремено и неодвојиви део повезаног целовитог система са којим се интегрише у заокружени функционални оквир Агенције. Позитиван ефекат према институционалном и корисничком окружењу сагледава се у свеобухватном побољшању укупних сервиса Агенције, али и ефективним и мерљивим уштедама у времену и новцу. Концептуално-методолошки приступ и осмишљавање имплементацијски усмерене структуре од Агенције захтева да у редоследу конкретних активности постоје јасни принципи, дефиниције и приоритети.

Динамички процес вођења оперативних функција Агенције, и тренутно недовршен процес обједињавања различитих база података у оквиру једне институције, само по себи, опредељују приоритете у управљању. Најважнији приоритет, какав је успостављање регистара нормираних материјалним законима, Агенција спроводи уз веће или мање потешкоће и изазове.

„Студија развоја и безбедности информационог система Агенције за привредне регистре, коју су израдили стручњаци о Института „Михајло Пупин, а која је у овом Програму разматрана у одговарајућим поглављима, указује да Агенција, као једна од најефикаснијих институција у јавном сектору у земљи, има **веома високу изложеност ризицима и ограничењима у свом постојећем оперативном раду и очекујућем развоју интегрисаног информационог и пословног система**.

Преглед програмско-развојног правца Агенције сликовито се може представити кроз кретање од оперативно-развојног до жељеног стања пословно информационог функција Агенције.



У претходним програмским годинама са успехом су спроведени, и у пракси широко прихваћени у јавности, следећи принципи на којима је Агенција заснована:

- Административне баријере према грађанима уклоњене су конституисањем једне институције као носиоца послова регистрације и вођења јединствене, централне базе података, чиме је установљен **принцип рационализације административних функција државе** („сви регистри на једном месту);
- У правни систем Републике Србије по први пут је уведен тзв. принцип „ћутања администрације од пет дана чиме је, кроз кориснички усмерен систем Агенције, успостављен **принцип ефикасности јавне администрације**;
- Агенција за привредне регистре није корисник буџета Републике Србије, чиме је успостављен **принцип самоодрживости јавних функција**, и то кроз наплату накнада трошкова за пружене услуге;
- Висина накнада за покривање трошкова пружених услуга припада категорији најјевтинијих сервиса у јавном сектору у Србији, чиме је остварен **принцип јевтиног пружања услуга јавног сервиса**;
- Број запослених и ангажованих лица у Агенцији, у Београду и 13 локалних канцеларија, замењује запослене који су пре оснивања Агенције обављали ове послове у трговинским судовима, локалним самоуправама, Народној банци Србије, организационим јединицама Министарства унутрашњих послова и других министарстава (спорт, државна управа, култура), а све у пропорцији од најмање *1 према 5* у корист Агенције, чиме уместо некада око 1.500 запослених у различитим институцијама, данас овај посао у Агенцији обавља око 400 запослених и ангажованих лица, чиме је успостављен **принцип рационализације запослених у јавној администрацији**. Треба имати у виду да се, поред послова преузетих од других органа и институција у оквиру Агенције воде и регистри који представљају базе података од значаја за пословање и повећање правне сигурности у земљи, а који су по први пут уставновљени као званичне евиденције (регистри уговора и судских забрана)

Напред наведено може се изразити и кроз обједињени принцип „**3 Е** (економичност, ефикасност, ефективност), а што је са изузетним успехом, професионалним и стручним приступом у потпуности реализовано у Агенцији. Резултати, уосталом, говоре сами за себе. За један од базичних и највећих резултата Агенције сматра се њен пуни имплементацијски капацитет да у **потпуности и у законом дефинисаним роковима, почне са применом** донети закони, подзаконска акта и државне стратегије, уз интегрисано имплементирање права, економије и најсавременијих информационих решења, технологија и софтверских алата.

Динамичан развој, информационе технологије и култура развојних промена која се негује у Агенцији, ни у једном тренутку, не смеју довести у питање **поузданост, правну сигурност и укупно поверење у Агенцију као административни јавни сервис** грађана, привреде и државе.

Одговорност Агенције додатно је појачана чињеницом да процедуре и њено укупно пословање такође подлежу мерењу од стране међународних референтних институција које рангирају нашу земљу на међународним листама конкурентности.

II ПРОГРАМСКИ ЦИЉЕВИ АГЕНЦИЈЕ

Период од 2005. до данас, представља период почетка спровођења регулаторне реформе система регистрације привредних субјеката у Републици Србији, кроз успешно реализовање следећих циљева Агенције:

- Унапређење услова за отпочињање пословања, у правцу уклањања непотребних административних препрека и смањења трошkových оптерећења привредних субјеката и грађана;
- Успостављање Агенције као ефикасне, прилагодљиве, финансијски самоодрживе и успешне институције, уз снажну подршку и синергетски ефекат између пословних и информационих процеса;
- Успешна сарадња Агенције, као централног информационог чворишта, са другим државним органима и организацијама.

Успешна реализација наведених циљева у назначеном временском периоду, подигла је ниво поверења државе и корисника на начин да је почев од октобра 2009. године до половине 2012. год. број регистара Агенције повећан са 3 на 15 са тенденцијом да укупан број буде и већи од 20 регистара у току реализације Програма развоја 2011-2013. год.

Полазећи од овако динамичног развоја својих функција, Агенција је трогодишњим програмом развоја установила следеће програмске циљеве које је потребно реализовати у периоду 2011-2013. година:

- Модернизован систем регистрације са увођењем нових сродних регистара, који обезбеђује поуздану заштиту у правном промету пословним субјектима и доприноси прегледнијем и конкурентнијем пословном окружењу, делотворно усмерен према процесима и потребама корисника услуга.
- Интегрисан, ефикасан, поуздан и безбедан информациони систем и развијено е-пословање.
- Обезбеђен и намени приведен Централни архивски простор за чување, рад и управљање архивском и документарном грађом Агенције и успостављен документ менаџмент систем Агенције.
- Развој људских потенцијала, пословних процеса и технологије, на које се усмерава посебна пажња како би се потврдили и оснажили углед и поверење које Агенција ужива као ефикасна, иновативна, високо одазивна и ка резултатима усмерена институција.
- Ефикасно успостављање и развијање партнерских односа на државном и међународном нивоу, чиме Агенција значајно доприноси економском и друштвеном развоју и стварању услова у поступку интеграције Србије у ЕУ.



У сусрет програмској 2013. год. овај Програм рада, у посебном поглављу, садржи и осврт на реализоване активности у програмској 2012. год., које су битан предуслов и компонента укупног развоја Агенције.

Програм рада за 2013. год. у посебном завршном поглављу садржи и осврт на **кључне претпоставке** за успешно спровођење активности из Програма развоја Агенције 2011-2013. год., и то у односу на сваки од фактора, односно ризика, на које се мора рачунати у програмирању и реализацији.

III ВИЗИЈА АГЕНЦИЈЕ

Програм рада представља и **визију** Агенције кроз мото „**сви регистри на једном месту**“, као целовити систем који суштински представља „**државни интегрисани регистар**“ који садржи све релевантне и јавно доступне статусне информације од суштинског значаја за доношење одлука како на нивоу државе, тако и на нивоу сваког привредног друштва, предузетника, удружења, правног лица уопште, али и грађанина.

Прикупљање, заштита али и доступност података и информација представља један од најзначајнијих **ресурса** савременог доба обзиром да се без одговарајућих почетних података никакви поуздани закључци, стратегије и програми развоја не могу креирати.

У случају Агенције принцип електронских регистара „**е-регистар**“ је у основи започео израдом система интегрисаних регистара „**и-регистар**“, као обједињеног система свих база података у један целовит систем и свих процедура према грађанима као корисницима. Број корисника услуга Агенције у октобру 2009. године износио је око 400 хиљада, док се током 2013. године очекује да **Агенција превазиђе број од један милион корисника услуга.**

Програмска визија формулише се тако да је Агенција за привредне регистре централна јавна агенција која води све оне регистре и евиденције јавних и других података о пословним субјектима у држави а којим се обезбеђују и повећавају сигурност у правном промету и на други начин доприноси стварању прегледнијег и стимулативнијег пословног окружења. Визија се реализује успостављањем највишег нивоа у квалитету пружених услуга и уз највећи могући степен ефикасности и успешности у обављању поверених послова.

Овако динамичан развој је неуобичајен и са веома великом стручном пажњом се посматра како у домаћим тако и у међународним институцијама и професионалним асоцијацијама. Савет страних инвеститора Светска Банка, Европска Комисија кроз пројекте могућег повезивања регистара у најави и бројне друге организације **континуирано указују на позитивни пример Агенције као институције која је успела да своје административне сервисе подигне на највиши професионални ниво.**

Посебну пажњу међународне стручне јавности и регистарских асоцијација побуђује начин и модел успостављања Регистра мера и подстицаја регионалног развоја и мапирани приказ збирних података о пројектима подстицаја из више десетина различитих извора финансирања. Овај регистар јединствен је у свету, развијен у потпуности ресурсима Агенције, а током његовог представљања на више десетина међународних скупова и конференција иницирано је на нивоу пилот пројеката његово увођење у примену код неколико регистара. односно сродних институција у Европи и Сједињеним америчким државама.

IV СИСТЕМ ВРЕДНОСТИ АГЕНЦИЈЕ

Остварење функција Агенције подразумева да запослени деле и поштују вредности као што су: законитост, ефикасност, једноставност и успешност пружања услуга према корисничком и



институционалном окружењу уз поштовање кодекса рада и понашања јавних службеника и сталну усмереност ка увећању нивоа задовољства корисника услуга.

Знање, искуство и иновативност се стимулишу. Корисник услуга а не Агенција је на првом месту приоритета у поступању. Прописи се не тумаче већ се примењују.

Процедуре су јасне, једноставне, предвидиве и временски орочене. Значајан број корака у процедури спроводи се применом софтвера уз делимично искључење људског фактора и истовремено објављивање на сајту Агенције.

Систем вредности у борби против корупције не задржава се само на нивоу вредносног суда већ је практичним и ефективним корацима у процедурама корупција искључена или сведена на готово немогућу.

V НОРМАТИВНИ ОКВИР ПОСТУПАЊА АГЕНЦИЈЕ

Агенција у вршењу послова из своје надлежности и реализацији програмских циљева користи као правни извор:

- законе,
- подзаконске акте,
- стратегије,
- стратешке и годишње програмске документе.

Законе можемо разврстати на оне који регулишу **основна статусна, организациона и финансијска питања** као што су: **Закон о Агенцији за привредне регистре** („Службени гласник РС, број 55/04, 111/09, 99/2011), **Закон о јавним агенцијама** („Службени гласник РС број 18/05, 81/05-испр.);

Закон о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС бр. 99/2011) чија примена је започела 1. фебруара 2012. год. и којим се у Агенцији стварају сви неопходни предуслови за обједињавање процедура регистрације, евидентирања и електронских и других сервиса на нивоу свих регистара односно Агенције.

Законе који имају улогу **материјалних прописа којима се у Агенцији успостављају регистри**, евиденције и електронски и други сервиси:

Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр 36/11 и 99/11), **Закон о финансијском лизингу** („Службени гласник РС”, бр. 55/03, 61/05, 31/11 и 99/11-др. закон), **Закон о заложном праву на покретним стварима уписаним у регистар** („Службени гласник РС”, бр. 57/03, 61/05, 64/06-испр. и 99/11-др. закон), **Закон о удружењима** („Службени гласник РС”, број 51/09, и 99/11-др. закон), **Закон о привредним коморама** („Службени гласник РС”, број 65/01, 36/09 и 99/11-др. закон), **Закон о туризму** („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 99/11-др. закон и 93/12), **Закон о регионалном развоју** („Службени гласник РС” број 51/09 и 30/10), **Закон о информисању** („Службени гласник РС” број 43/03, 61/05, 71/09, 89/10- одлука УС, 41/11- одлука УС), **Закон о стечају** („Службени гласник РС” број 104/09, 99/11-др. закон и 71/12- одлука УС), **Закон о извршењу и обезбеђењу** („службени гласник РС”, бр. 31/11, и 99/11-др. закон), **Закон о спољнотрговинском пословању** („Службени гласник РС”, број 36/09, 36/11- др. закон и 88/11); **Закон о задужбинама и фондацијама** („Службени гласник РС”, број 88/10); **Закон о спорту** („Службени гласник РС”, бр. 24/11, и 99/11-др. закон), **Закон о рачуноводству и ревизији** („Службени гласник РС”, број 46/06, 111/09, и 99/11-др. закон), **Закон о платном промету** („Службени лист СРЈ”, бр. 03/02 и 05/03, „Службени гласник РС”, број 43/04, 62/06, 111/09- др. закон и 31/11), **Закон о задругама** („Службени лист СРЈ”, бр. 41/96, 12/98 и „Службени гласник РС”, број 101/05- др. закон, 34/06), **Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса** („Службени гласник РС”, број 25/00,



25/02, 107/05, 108/05- испр. и 123/07 – др. закон), Закон о класификацији делатности („Службени гласник РС”, број 104/09),

Подзаконске акте којима се, путем Уредби, Правилника и Одлука, уређују садржина регистара и евиденција, ближе уређују норме садржане у материјалним законима, уређују питања у вези са накнадама за услуге Агенције и овде наводимо следеће:

Уредбу о садржини, начину и поступку вођења Регистра мера и подстицаја регионалног развоја („Службени гласник РС”, број 93/10, 100/11 и 35/12), Уредбу о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2012. годину („Службени гласник РС”, број 107/12), Уредбу о садржини и начину уписа и вођења Регистра стечајних маса („Службени гласник РС”, број 04/10), Уредбу о методологији за разврставање јединица разврставања према класификацији делатности („Службени гласник РС”, број 54/10), Уредбу о класификацији делатности („Службени гласник РС”, број 54/10),

Правилник о додели ПИБ правним лицима, предузетницима и другим субјектима за чију регистрацију је надлежна Агенција за привредне регистре („Службени гласник РС”, бр. 32/09, 70/10 и 6/12), Правилник о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију („Службени гласник РС”, бр. 6/12), Правилник о начину вођења регистра јавних гласила („Службени гласник РС”, бр. 82/09 и 86/09), Правилник о садржини, начину уписа и вођења Регистра удружења („Службени гласник РС”, бр. 80/09), Правилник о садржини, начину уписа и вођења Регистра страних удружења („Службени гласник РС”, бр. 80/09), Правилник о ближим условима и начину прибављању података које Агенцији за привредне регистре достављају други надлежни органи и давању података и мишљења о бонитету правних лица и предузетника, као и других услуга које Агенција за привредне регистре пружа у поступку вођења регистра финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника („Службени гласник РС”, бр. 02/10), Правилник о садржини Регистра туризма и документацији потребној за регистрацију и евиденцију („Службени гласник РС”, бр. 55/12), Правилник о садржини захтева за издавање лиценце и условима и начину издавања свечане форме лиценце за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству („Службени гласник РС”, бр. 55/12), Правилник о врсти и условима гаранције путовања, начину активирања и другим условима које мора да испуни организатор путовања у зависности од врсте организованог путовања („Службени гласник РС”, бр. 50/12), Правилник о ближим условима и поступку пријема, контроле, регистрације, обраде и објављивање финансијских извештаја и начину вођења и садржини Регистра финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, као и о давању података из тих извештаја („Службени гласник РС”, бр. 02/10 и 102/10), Правилник о ближој садржини и начину вођења Регистра задужбина и фондација („Службени гласник РС”, бр. 16/11), Правилник о садржини и начину вођења Регистра представништава страних задужбина и фондација („Службени гласник РС”, бр. 16/11), Правилник о садржини и начину вођења Регистра удружења, друштава и савеза у области спорта („Службени гласник РС”, бр. 43/11), Правилник о садржају и начину вођења јединствене евиденције удружења, друштава и савеза у области спорта („Службени гласник РС”, бр. 43/11), Правилник о садржају и обрасцу пријаве за евидентирање података о спортским организацијама, спортским савезима, спортским друштвима и спортским центрима („Службени гласник РС”, бр. 43/11), Правилник о спортским гранама у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 23/12).

Одлуке којима се на основу овлашћења из Закона који уређују функције и процедуре које води Агенција уређују достављање података и сервиси према корисницима као што су:

Одлука о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре („Службени гласник РС”, број 5/12 и 98/12), **Одлука о врсти, обиму и начину испоруке података и докумената који се уступају без накнаде државним органима и организацијама, органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе** („Службени гласник РС” бр. 56/12), **Одлука о начину, условима и накнадама за преузимање података у електронској форми о статусним и другим променама правних и физичких лица регистрованих у Агенцији**

за привредне регистре („Службени гласник РС” бр. 56/11), **Методологија за давање података у електронској форми** („Службени гласник РС” бр. 68/12).

Стратегије у примени су следеће:

- Национална стратегија привредног развоја до 2012. године;
- Стратегија развоја електронске управе у Републици Србији за период од 2009. до 2013. године;
- Стратегија развоја конкуретних и иновативних малих и средњих предузећа за период од 2008. до 2013. године;
- Стратегија реформе државне управе у Републици Србији са Акционим планом;
- Стратегија комуникације о приступању Републике Србије Европској унији;

Програмски документи су:

- Годишњи Програми рада Агенције
- Програм развоја Агенције за привредне регистре од 2011. до 2013. године, на који је Влада дала сагласност Закључком 05 Број:023-3680/2011-1 од 14. јула 2011. год.

VI ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕСУРСИ АГЕНЦИЈЕ - ПРОФИЛ

Агенција за привредне регистре основана је 2004. године Законом о Агенцији за привредне регистре, којим су утврђени статус, седиште, послови и органи Агенције.

Оснивање Агенције помогли су Шведска влада (*Swedish International Development Cooperation Agency - SIDA*), Светска банка (*World Bank*), Мајкрософт Србија и Црна Гора (*Microsoft SCG*) и Америчка агенција за међународни развој (*United States Agency for International Development – USAID*).

Рад Агенције у периоду 2008-2010. год. својом донацијом у вредности од 3,2 милиона УСА долара помогла је Влада Републике Јужне Кореје преко Корејске агенције за међународну сарадњу (*Korean International Cooperation Agency - KOICA*).

Агенција је са радом своја прва два регистра, у складу са Законом о регистрацији привредних субјеката и Законом о финансијском лизингу, започела 31. децембра 2004. године, као јединствена институција у Србији са циљем и задатком да се вођењем регистара као јединствених електронских јавних база података створе услови за постизање веће правне сигурности, веће инвестиције и стварање повољнијег привредног амбијента у Србији.

Данас се у Србији процедура регистрације привредних субјеката обавља за три дана, а све административне процедуре потребне за отпочињање пословања (укупно 6) завршавају за укупно 12 дана. Закон о привредним друштвима, који је започео са применом 1. фебруара 2012. год., сврстао је Србију у групу од 86 држава у свету које не захтевају обавезни почетни капитал приликом покретања бизниса, на основу чега је наша земља на листи 185 држава света напредовала за 49 места, тако да данас заузима 42. позицију у свету.

Агенција у свом раду сарађује и размењује податке, у електронској форми, са неколико релевантних државних органа и организација, као што су: Пореска управа, Републички завод за статистику, Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Републички фонд за здравствено осигурање и др. Такође, Агенција је постала јавна база података, доступна свим заинтересованим лицима преко интернет странице Агенције (www.apr.gov.rs), тако да омогућава да се једноставним увидом, и без икакве накнаде, прате регистровани подаци о привредним субјектима, предузетницима, представништвима страних правних лица, финансијским извештајима, финансијском лизингу и заложном праву на покретним стварима и правима, туризму, стечајним масама, јавним гласилима, удружењима и страним удружењима, спортским организацијама, задужбинама и фондацијама и др.

Успостављена је добра сарадња са значајним и утицајним привредним регистрима у Европи и широм света, а у региону Југоисточне Европе Агенција је преузела лидерску улогу. Уједно, Агенција има веома развијену и интензивну сарадњу са ваневропским струковним асоцијацијама и институцијама надлежним за послове регистрације привредних субјеката.

Од 2005. године Агенција је члан Форума европских привредних регистара (*European Commerce Registers' Forum - ECRF*), коме је и **председавала у периоду 2007/2008. год.**, и била домаћин и организатор две међународне конференције овог Форума. Од 2007. године Агенција је члан Европског привредног регистра (*European Business Register - EBR*), а 2010. године је била домаћин Годишње скупштине *EBR* у . Наведено указује на то да Агенција ужива висок углед у међународним струковним асоцијацијама.

Агенција обавља Законом поверене послове и води регистре и то:

1. **Регистар привредних субјеката**, који обухвата:
 - Регистар привредних друштава који је почео са радом 31. децембра 2004. године;
 - Регистар предузетника, који је почео са радом 01. јануара 2006. године и
 - регистрацију финансијских извештаја, од 01. јануара 2006. године до 01.01.2010. године;
2. **Регистар финансијског лизинга**, од 31. децембра 2004. године;
3. **Регистар заложног права** на покретним стварима и правима, од 15. августа 2005. године;
4. **Регистар јавних гласила**, од 14. октобра 2009. године;
5. **Регистар удружења**, од 22. октобра 2009. године;
6. **Регистар страних удружења**, од 22. октобра 2009. године;
7. **Регистар туризма**, од 1. јануара 2010. године;
8. **Регистар стечајних маса**, од 1. јануара 2010. године;
9. **Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника**, од 1. јануара 2010. године;
10. **Регистар мера и подстицаја регионалног развоја**, од 1. фебруара 2011. године;
11. **Регистар фондација, задужбина**;
12. **Регистар представништва страних фондација и задужбина**, од 1. марта 2011. године;
13. **Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта**, од 23.09.2011. године;
14. **Регистар судских забрана**, од 17.09.2011. године;
15. **Регистар комора**, планиран почетак рада је 1. јануар 2013. године.

У форми препоруке Владе („гиљотина прописа“) предвиђа се увођење **Регистра јавних установа**, а у припреми су нацрти закона који предвиђају увођење **Регистра дисквалификованих лица, факторинга, регистра понуђача, уговорних и заложних регистара из области пољопривреде** и др.

Агенција пружа услуге обраде и издавања регистрованих и евидентираних података и у ту сврху преузима податке од надлежних државних органа и институција, врши анализу података ради израде извештаја државним органима и другим заинтересованим корисницима, обезбеђује електронску повезаност регистара и евиденција које води, обавља стручне, развојне, статистичке и друге послове у складу са законом и другим прописима, самостално се стара о успостављању, развоју и заштити електронских база података, самостално се стара о документацији и архиви Агенције применом мера које се односе на обраду, управљање, смештај, техничко-технолошку и безбедносну заштиту и обавља друге послове прописане законом и другим прописима.

Организациона и управљачка структура Агенције

Органи Агенције су директор и управни одбор. Директора Агенције именује и разрешава Влада на предлог Управног одбора. Директор Агенције, Звонко Обрадовић, изабран је на јавном конкурс крајем новембра 2012. године, и именован решењем Владе 24 број 119-8261/2012 дана 28.11.2012. године, на нови мандатни период од 5 година.



Регистре воде регистратори, именовани од стране Управног одбора Агенције, уз претходну сагласност Владе. Исто лице може поново, по истеку мандата, бити именовано за регистратора. Сходно флексибилном законском моделу којим се уређује поступак именовања регистратора, једно лице може водити више регистара из сродних области чиме се избегава умножавање функција али и значајно олакшава интеграција између функција вођења регистара и заједничких функција Агенција.

Регистратори Агенције у свом раду су независни а овлашћења и надлежност им је детаљно прецизирана Законом о Агенцији за привредне регистре и Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре.

Миладин Маглов, од оснивања Агенције води Регистар привредних субјеката, а трећи пут је именован за регистратора Одлуком управног одбора број 10-5-42/12 од 15.11.2012. године по претходно прибављеној сагласности Владе 24 број 119-7296/2012 од 02.11.2012. године. Миладин Маглов, по одлуци управног одбора, осим Регистра привредних субјеката води и регистре јавних гласила, туризма и стечајних маса.

Тања Вукотић Маринковић, такође, од оснивања Агенције, односно почетка рада регистара, води регистре финансијског лизинга и заложног права на покретним стварима и правима, а трећи пут је, од тада, именована за регистратора Одлуком управног одбора број 10-5-43/12 од 15.11.2012. године по претходно прибављеној сагласности Владе 24 број 119-7298/2012 од 02.11.2012. године. Тања Вукотић Маринковић, по одлуци Управног одбора, осим наведених, води и Регистар судских забрана.

Нивес Чулић, именована је за регистратора који води Регистар удружења и Регистар страних удружења, пре почетка рада ових регистара, Одлуком Управног одбора 10-5-35/09 дана 16.10.2009. године по претходно прибављеној сагласности Владе 24 број 119-5888/2009 од 09.10.2009. године. Нивес Чулић, по одлуци Управног одбора, осим наведених води и регистре задужбина и фондација, представништава страних задужбина и фондација и Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта.

Ружица Стаменковић, води Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, од почетка рада овог регистра у Агенцији, а именована је Одлуком управног одбора бр. 10-5-6/10 дана 19.01.2010. године, по претходно прибављеној сагласности Владе 24 број 119-157/2010 од 14.01.2010. године. Ружица Стаменковић, по одлуци Управног одбора, осим овог, води и Регистар мера и подстицаја регионалног развоја.

Заједничке послове за све регистре обављају запослени организовани у секторе и службе.

Седиште Агенције је у Београду, Бранкова бр. 25, а организационе јединице Агенције основане су у 13 градова Србије (Суботица, Зрењанин, Нови Сад, Панчево, Ваљево, Крагујевац, Краљево, Ужице, Пожаревац, Зајечар, Ниш, Лесковац и Косовска Митровица).

Агенција се финансира из прихода које обезбеђује наплатом законом прописаних накнада за упис у регистре и друге услуге које пружа на захтев корисника. У периоду 2005 – 2012. година, Агенција је своју делатност финансирала у складу са законом, у потпуности из сопствених прихода и није била корисник буџетских средстава.



Макроорганизациона шема Агенције

Наведеном буџетском подршком избегнуто је финансирање ових функција из средстава од редовних делатности и услуга које Агенција наплаћује својим корисницима односно успело се да се ниво цена услуга према корисницима не увећава изнад нивоа који је данас по кориснике веома задовољавајући, и који је позитивно оцењен међународним и домаћим критеријумима за мерење пословног амбијента и конкурентности међу земљама.

Овако, проблем који се морао решавати већ годинама уназад, на путу је коначног решења које ће омогућити потпуну пословну заокруженост система за управљање документацијом у Агенцији.

Вишак прихода над расходима и улагањима у сталну имовину, у складу са одредбама Закона о Агенцији за привредне регистре и смерницама Владе, Агенција уплаћује на рачун буџета Републике Србије, или се користи за развој Агенције у складу са Финансијским планом и усвојеним Програмом развоја за период 2011-2013. година.

VII ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ У 2012. ГОДИНИ КАО ОСНОВА ЗА ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА У 2013. ГОДИНИ

Програмска 2012. год. представљала је изузетно значајну годину реализације Програма развоја за период 2011-2013. год., и то кроз следеће реализоване или припремљене компоненте из стратешких циљева овог документа.

Стратешки циљ 1. МОДЕРНИЗОВАН СИСТЕМ РЕГИСТРАЦИЈЕ

Компонента 1.1. Нормативни оквир

- У Народној скупштини усвојен Закон о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре, чиме је створен јединствен и модернизован нормативни оквир система регистрације; Закон објављен у „Службеном гласнику РС, бр. 99/2011, и започео са применом 1. фебруара 2012. год.
- У Народној скупштини усвојен Закон о изменама и допунама Закона о Агенцији за привредне регистре, којим се усклађује нормативни оквир за функционисање Агенције са новим концептом регистрације и развоја пословног система Агенције. Закон објављен у „Службеном гласнику РС бр. 99/2011 и започео са применом у јануару 2012. год.
- У Народној скупштини усвојен 27.12.2011. Закон о изменама и допунама Закона о привредним друштвима. Закон објављен у „Службеном гласнику РС, бр. 99/2011, и започео са применом 1. фебруара 2012. год. Закон имао битног утицаја на промене у целини база података Регистра привредних субјеката.

Компонента 1.2 статус: Пословни процеси

- Започета континуирана анализа пословних процеса као услов за оптимизацију, стандардизацију и информатизацију поступака. Вишемесечни рад на „Студији развоја и безбедности информационог система Агенције за привредне регистре”, у сарадњи са тимом од 14 инжењера Института „Михајло Пупин;

Компонента 1.3 статус: Успостављени нови регистри и евиденције

- Пререгистрација окончана у односу на Регистар спортских удружења, април 2012;
- Успостављен Регистар судских забрана;
- Око 100.000 привредних субјеката приступило процесу усклађивања са новим Законом о привредним друштвима, период од 1. фебруара до 15. јула 2012. год.
- Значајно проширен круг обвезника уноса Регистар мера и подстицаја регионалног развоја;
- Успостављен систем испоруке података државним органима и локалним самоуправама;

Компонента 1.4. статус: Рејтинг модел

- Израда „Студије изводљивости о успостављању и развоју рејтинга у Агенцији” дефинитивно одложена до периода окончања консолидације, које се очекује тек крајем 2013. год. и почетком 2014. год.

Стратешки циљ 2. ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

Компонента 2.1. Архитектура

- Архитектура информационог система током 2012. год. усклађена у односу на примену јединственог Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре, у односу на Регистре: привредних субјеката, јавних гласила, туризма, судских забрана, спортских удружења;
- Крајем децембра 2012. год. завршен шестомесечни процес израде „Студије развоја и безбедности информационог система Агенције за привредне регистре” од стране Института „Михајло Пупин. Студија има две фазе. Циљ прве фазе студије је да обезбеди анализу постојећег стања информационог система Агенције (пословни процеси и апликације, ниво аутоматизације и интеграције, хардверска инфраструктура која се користи, стање база података и безбедности система и података). Резултат прве фазе студије представља основ за наредну фазу студије, у којој пројектни тим извршиоца треба да предлози праваца и циљева развоја информационог система Агенције, уз предлог стандарда, технологија и могуће динамике како да се ови циљеви постигну.

Компонента 2.2. Електронско пословање

- Припреме за успостављање е-портала Агенције са имплементираним сопственим системом електронске наплате услуга;
- Успостављен систем испоруке података државним органима и локалним самоуправама;

Компонента 2.3 Безбедност и стандард квалитета

- Детаљна анализа Института „Михајло Пупин, окончана децембра 2012.

Стратешки циљ 3. ЦЕНТРАЛНА АРХИВА АГЕНЦИЈЕ

Компонента 3.1 Реконструкција старе зграде Факултета организационих наука (ФОН) у Раковици

- Закључком Владе 05 бр. 464-7441/2011-2 од 27.10.2011. године Агенцији додељена бивша зграда ФОН у Раковици, предузет низ активности на уређивању својинско-правних односа, земљишно-књижне документације и прибављања одговарајућих сагласности од органа надлежних за издавање урбанистичких сагласности и дозвола;
- Закључком Владе и Законом о буџету за 2012. год. обезбеђена средства преко Министарства економије за комплетан завршетак објекта у Раковици до краја 2012. године;
- Актом Агенције покренут процес отворене јавне набавке прве фазе радова на згради у Раковици, извођач изабран, грађевински радови изведени до краја децембра;
- У 2013. год. започиње процес опремања, преноса архиве са бројних локација у јединствени централни простор у Раковици

Компонента 3.2 е-архива и документ менаџмент

- крајем 2012. год. спроведена набавка и уговорен поступак израде софтверског модула е - архиве

Стратешки циљ 4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ АГЕНЦИЈЕ

Компонента 4.1. Систем управљања

- Припрема кадровског стратешког плана, систематизације, правилника о раду и других аката Агенције у складу са обавезујућим компонентама из Програма развоја Агенције али и елементима садржаним у Студији развоја и безбедности, посебно у делу предлога организације и недостојаћих кадрова ИТ Сектора Агенције;
- Разматрање свих аспеката везаних за формирање посебног сектора са задужењем за свеобухватно управљање и развој људским ресурсима у циљу адекватног мотивисања за реализацију стратешких циљева Агенције;

Компонента 4.2. Систем организације

- Започета свеобухватна анализа и сачињавање писаних интерних процедура у односу на све пословне и оперативне процесе Агенције;
- Припрема и прикупљање искустава и документације за почетак увођења стандарда ISO 9001 који се планира у току 2013.

Компонента 4.3. Планирање и финансирање функција Агенције

- Систем управљања финансијским и материјалним ресурсима који се оцењује као одличан мора се увести у систем аутоматизованог управљања свим ресурсима;
- Електронско плаћање у фази припрема за почетак током 2013. године;
- Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре створен основни нормативни оквир за успостављање јединственог тарифника/каталога услуга Агенције што је и реализовано 2012. год. усвајањем Одлуке о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре („Службени гласник РС бр. 5/12 и 98/12)

Стратешки циљ 5. АГЕНЦИЈА КАО БАЗА ЗНАЊА

Компонента 5.1. Достављање и испорука података

- У току 2012. припремљен а потом и модификован модел размене веб сервисима између Агенције и пословних банака, сходно прописима о платном промету; искуства позитивна али и грешке из којих се може уочити да се на развоју сервиса мора радити у континуитету;
- Новим Законом о привредним друштвима и Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре успостављена обавеза објављивања на интернет страни Агенције, осим података и ДОКУМЕНАТА регистрације;

- Усвојена и започела са применом Одлука о врсти, висини и начину испоруке података и докумената који се уступају без накнаде државним органима и организацијама, органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС, бр. 56/12), на основу које је започет процес испоруке бесплатних података и сервиса готово свим државним институцијама и локалним самоуправама.

Компонента 5.2. Међународна сарадња и препознатљивост Агенције

- Меморандумом о разумевању и сарадњи, из марта 2011. год., Агенција укључена у пилот пројекат размене података из привредних регистара Немачке, Ирске, Македоније и Србије;
- Иницијативом за успостављање регионалног електронског портала привредних регистара Агенција започела процес припрема за имплементацију овог сервиса са Македонијом и Словенијом;
- Као јединствен у свету, Регистар регионалног развоја (мере и подстицаји) који је Агенција развила сопственим информатичким потенцијалима, од асоцијација регистара у Европи и Северној Америци оцењен највишим оценама, чиме се једна српска институција после дугог низа година намеће сопственим знањем у међународним оквирима; значајан број међународних регистара изразио жељу за упознавањем овог модела.

Приоритети Агенције у 2013. години

Систем регистара које ће Агенција водити до средине 2013. године, намеће потребу решавања неколико системских питања односно **приоритета** Агенције, међу којима се издвајају:

- **редефинисање и консолидовање пословних процеса у Агенцији**, што подразумева одржавање оперативног функционисања на нивоу минимално неопходном за прихватање и нужну интеграцију нових регистара који ће бити успостављени у току 2013. године;
- **реорганизација и консолидовање кадровске структуре на нивоу заједничких служби Агенције, а посебно ИТ сектору**, која подразумева очување постојећих и ангажовање нових неопходних кадрова и успостављање оптималне организационе форме сходно најбољој пракси;
- **консолидовање и редефиниција ИТ архитектуре и софтвера Агенције**, уз одржавање функционалног континуитета између постојећег и циљаног пословног и информационог система, уз суочавање са свим потенцијалним спољашњим и унутрашњим ризицима;
- **стављање у функцију - опремањем - централног архивског простора у Раковици** уз, још увек, веома висока материјална и новчана давања из недовољних средстава којима располаже Агенција и које остварује искључиво од средстава која наплаћује корисницима за покривање трошкова пружених услуга.

Нови Закон о привредним друштвима и Закон о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре су успоставили **обавезу за успостављањем јединственог пословног и информационог система која у себи подразумева интеграцију између организације, кадрова, софтверске и хардверске архитектуре као и архиве, која са законским решењима о објављивању докумената регистрације на интернет страни Агенције, добија једну сасвим нову димензију.**

Прелазне и завршне одредбе у чл. 49. Закона о поступку регистрације представљају и обавезу Агенције да започне процедуре по јединственом закону, због којих разлога ће током 2013. године овој активности бити додељен адекватан приоритет.

Период 2011 – 2013. година и даље ће бити **кључни** период за успостављање „**система државног интегрисаног регистра**, заснованог на „сервисно оријентисаном и интегрисаном софтверу и јединственој пословној и системској архитектури, што ће захтевати ангажовање целокупних ресурса

Агенције, али и консултантску подршку еминентних међународних и домаћих стручњака из наведених области.

Искуство са израдом Студије Института „Михајло Пупин”, започете 5. јуна 2012. године и окончане 21. децембра 2012. године, **веома је позитивно**. Агенција је добила објективан и на научним принципима и најбољој пракси заснован приказ постојећег стања, ризика којима је изложена, компетентне предлоге о томе како би требало успоставити организацију, оптимизацију, архитектуру и безбедност пословног и информационог система. Студија садржи и листу пројеката које је потребно иницирати пред домаћим и међународним финансијским и донаторским институцијама у циљу реализације развојних циљева Агенције.

Програм рада Агенције за 2013. годину садржи делимичне изводе из ове Студије, сачињене на више од 400 страница, и то у референтним деловима који се односе на компоненте и програмске активности Агенције. Највећим делом, овај Програм ће се на наведену Студију позивати у деловима који описују активности ИТ сектора, развојних пројеката и људских ресурса, док ће део Студије који се односи на ризике окружења бити изложен на завршним страницама овог Програма.

Програм рада за 2013. годину садржи приказ пословних активности са збирним и појединачним табеларним и текстуалним показатељима, законима прописаног делокруга регистара, евиденција и Агенције као целине.

Предмети регистра	Број предмета 2012.	Планирани бр. предмета 2013.	Индекс 4:3
2	3	4	5
Регистар привредних субјеката	356.971	373.900	105
Регистар финансијског лизинга	24.620	24.620	100
Регистар заложног права на покретним стварима и правима	35.370	40.370	114
Регистар удружења и Регистар страних удружења	8.850	10.850	123
Регистар јавних гласила	192	150	78
Регистар туризма	1.205	1.500	124
Регистар мера и подстицаја регионалног развоја	45.000	46.000	102
Регистар спортских удружења	17.664	4.100	23
Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника	180.750	181.350	100
Регистар стечајних маса	53	70	132
Регистар судских забрана	150	150	100
Регистар задужбина и фондација	555	330	59
Регистар комора		37	
Укупно:	671.380	683.427	102

Једношалтерски систем

Закључком Владе од 06.11.2008. године, прихваћена је информација о потреби успостављања једношалтерског система за пословање привредних субјеката у оквиру Агенције за привредне регистре, што подразумева електронску повезаност Агенције око издавања ПИБ са Пореском управом Србије, а касније и свих релевантних државних органа и организација (Фонд ПИО и РЗЗО),

како би привредни субјект поступак за отпочињање пословања обавио само на једном месту, чиме се смањује број процедура и дана неопходних за отпочињање пословања, а самим тим и предметних трошкова.

У 2011. и 2012. години је завршен процес повезивања осталих регистара (Регистар задужбина и фондација и Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта) у једношалтерски систем, и интензивно се ради на усаглашавању пословних процеса, посебно са Пореском управом, како би се подаци размењивали путем веб сервиса чиме би се скратило време потребно за оснивање правног лица. Друга фаза једношалтерског система, у правцу повезивања са Пореском управом, неће бити остварена у овој години и то због општепознатих активности увођења потпуно новог јединственог регистра пореских обвезника, као и низа других капиталних пројеката који се ове године реализују у Пореској управи. Агенција је извршила тестирање комуникације и размене података преко веб сервиса, Пореска управа је у августу извршила основно тестирање и сада се чекају информације од Пореске управе, које треба да дефинишу моменат од ког ће бити у могућности да се настави започета друга фаза пројекта једношалтерског система. Према нашој процени, овај пројекат ће се наставити крајем ове године али се реализација очекује у току идуће године.

Студија Института „Михајло Пупин” урађена за потребе Агенције указује, међутим, на велики технолошки раскорак међу институцијама у земљи и (не)спремност других државних органа за савремену електронску комуникацију.

Неколико је примера наведених у Студији а вези су са применом једношалтерског система:

- Комуникација са ПИО фондом врши се преко курира,
- Достава података са Пореском управом (ПИБ) у односу на привредне субјекте који уписују заложна права врши се преко ЦД носача,
- Информатичка повезаност са МУП, кроз повезивања база физичких лица (ЈМБГ), није успостављена током 2012. године, упркос два потврђена Нацрта Протокола који су овим поводом усаглашени.

О потпуном одсуству минималних заједничких информатичких стандарда у вођењу пословних процеса између институција овде је, дакле, сувишно говорити, пре свега зато што би евентуални преурањени закључци могли довести разматрање ове проблематике у нежељеном правцу. Циљано стање на нивоу државе и свих њених институција морало би бити успостављање ових минималних заједничких стандарда у вођењу пословних активности.

VIII ПЛАН ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ

1. Регистар привредних субјеката, Регистар јавних гласила, Регистар туризма и Регистар стечајних маса

Регистар привредних субјеката почео је са радом, у оквиру Агенције за привредне регистре, 31.12.2004. године, Регистар јавних гласила 14.10.2009. године, Регистар туризма 1.1.2010. године и Регистар стечајних маса 23.1.2010. године.

Остварени резултати у 2012. години

Планирање пословања за 2013. годину базира се на оствареним резултатима у првих једанаест месеци у 2012. години, као и на пројекцији пословних процеса који ће се спроводити у регистрима привредних субјеката, јавних гласила, туризма и стечајних маса, посматрајући пословне потребе регистара и нормативну активност (закони који се у моменту израде овог Програма налазе у Народној скупштини РС и други подзаконски прописи).

У току 2012. године, имајући у виду број захтева у првих једанаест месеци, биће обрађено око 360.000 захтева у регистрима привредних субјеката, јавних гласила, туризма и стечајних маса, на

основу чега се може планирати да ће у 2013. години бити обрађен већи број захтева с обзиром на чињеницу да је негативна сразмера брисаних/регистрованих предузетника смањена, а да се број основаних привредних друштава доводи на исти ниво као и у 2011. години, с тим што се број брисаних привредних друштава смањило. Предлогом Закона о јавним набавкама предвиђа се већи број потврда и извода који би се издавали за привредна друштва и предузетнике као понуђаче, почев од априла месеца 2013. године, како за потребе одређених јавних набавки, тако и за успостављање Регистра понуђача, регистри стечајних маса, туризма и јавних гласила у потпуности су оправдали сврху свог постојања, али се њихова пуна афирмација и развој очекује у наредним годинама.

План активности Регистара у 2013. години

1.1. Регистар привредних субјеката

СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ према Програму развоја Агенције 2011-2013:

- 1) Модернизован систем регистрације са увођењем нових сродних регистара, који обезбеђује поуздану заштиту у правном промету пословним субјектима и доприноси прегледнијем и конкурентнијем пословном окружењу, делотворно усмерен према процесима и потребама корисника услуга;**
- 2) Интегрисан, ефикасан, поуздан и безбедан информациони систем и развијено е-пословање**

ОПЕРАТИВНИ ЦИЉЕВИ из Програма рада Агенције за 2013. годину:

- 1) Консолидовање пословних процеса Регистра привредних субјеката у оквиру постојећег софтверског решења**
- 2) Отпочињање израде пројектне документације за израду новог софтвера за вођење Регистра привредних субјеката базираног на сервисно оријентисаној архитектури**
- 3) Интеграција са регистрим јавних гласила, туризма и стечајних маса и другим регистрима и базама података надлежних органа у Републици Србији**

У 2013. у Регистру привредних субјеката ће се радити на консолидовању свих пословних процеса који су, у оквиру постојећег софтверског решења, имплементирани и који су усклађени са новим Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре. Поред наведеног, потребно је да се истовремено отпочне са израдом пројектне документације за израду новог информационог система Агенције. У току 2013. године потребно је спровести други део једношалтерског система (повезивање пословних процеса са свим носиоцима једношалтерског система, а посебно са Пореском управом. Како је у 2012. години, на нивоу пилот пројекта, почела сарадња Агенције, МУП и РГЗ у 2013. години потребно је да се ови пилот пројекти подигну на виши ниво, односно на ниво пословног повезивања и квалитетније употребе база података које воде ове институције.

Поред ових задатака, у 2013. години ће се наставити функционисање и вршити проширење групе корисника сервиса Агенције, а највише рад на развоју и употреби веб сервиса којим се подаци о регистрованим привредним субјектима достављају пословним банкама и другим заинтересованим корисницима.

Унапређење процеса регистрације за свој ефекат треба да има економичнији и ефикаснији поступак по привредне субјекте, уз задржавање високог нивоа транспарентности и поузданости у регистроване податке.

1.2. Регистри стечајних маса, јавних гласила и туризма

СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ према Програму развоја Агенције 2011-2013:

1) Имплементација сервисно оријентисане архитектуре информационих технологија као основ за вођење пословних процеса

ОПЕРАТИВНИ ЦИЉЕВИ из Програма рада Агенције за 2012. годину:

- 1) Консолидовање пословних процеса регистара у оквирима постојећих софтверских решења
- 2) Отпочињање израде пројектне документације за израду новог софтвера за вођење регистара, базираног на сервисно оријентисаној архитектури
- 3) Интеграција са другим регистрима и базама података надлежних органа у Републици Србији

Регистри стечајних маса, туризма и јавних гласила у току 2013. године делиће судбину напретка поступка регистрације привредних субјеката, јер ће се и на ове регистре примењивати нова софтверска решења која су прописана Законом о поступку регистрације у Агенцији. Пре свега се у Регистру туризма очекује афирмација дела регистра у коме се воде евиденције о туристичким капацитетима Републике Србије.

Планирање пословања из надлежности Регистра привредних субјеката, Регистра стечајних маса, Регистра јавних гласила и Регистра туризма, за 2013. годину, базирано је на оствареним активностима и резултатима, посматраним у првих десет месеци 2012. године, кроз обим извршених послова у наведеним регистрима (број и врста обрађених предмета и извршених услуга) са пројекцијом до краја 2012. године и очекиваним резултатима у 2013. години.

Тип предмета	Број предмета за 2012.	Број предмета за 2013.	Индекс 3/2
1	2	3	4
Брисање предузетничке радње	32.260	33.000	102
Брисање привредног друштва	3.605	3.600	100
Издавање извода	67.465	72.000	107
Одустанак	260	300	115
Оснивање предузетника	36.250	37.000	102
Оснивање привредног друштва	12.600	13.000	103
Промена података о привредном друштву	56.000	60.000	107
Промене података о предузетнику	49.600	50.000	101
Резервација назива	1.700	1.700	100
Техничка корекција предузетника	1.900	1.900	100
Техничка корекција прив. друштва	3.400	3.400	100
Стечајне масе	53	70	132
Туристичке агенције	1.205	1500	124
Јавна гласила	192	150	78
Потврде - привредна друштва	42.081	47.000	112
Потврде - предузетници	5.615	6.000	107
Дописи	19.235	20.000	104
Остало	25.000	25.000	100

Упоредни приказ броја предмета по структури за 2012. и план за 2013. годину

Скенирање

Новим Законом о привредним друштвима је прописан и нов пословни процес, а то је објава докумената, огласа и других аката привредног друштва на интернет страни Агенције. У том смислу посао скенирања добија нову функцију у овом процесу, а то је скенирање одређених докумената и објава на интернет страни Агенције, истовремено са објавом регистрације. Поступак скенирања врши се одмах након завођења предмета, што доприноси већој продуктивности у раду и безбедности пословних процеса.

Архивирање

У 2013. години ће се предузети активности на имплементацији пројекта Е-архиве који ће омогућити брже и лакше архивирање и олакшано праћење архивираних предмета у Агенцији, као и отпочети поступак пресељења архивског материјала на нову локацију у згради архиве Агенције у Раковици.

2. Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника

СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ према Програму развоја Агенције 2011-2013:

- 1) Модернизован систем регистрације са увођењем нових сродних регистара, који обезбеђује поуздану заштиту у правном промету пословним субјектима и доприноси прегледнијем и конкурентнијем пословном окружењу, делотворно усмерен према процесима и потребама корисника услуга;
- 2) Интегрисан, ефикасан, поуздан и безбедан информациони систем и развијено е-пословање

ОПЕРАТИВНИ ЦИЉЕВИ из Програма рада Агенције за 2013. годину :

- 1) Израда нове веб апликације која ће обезбедити пријем финансијских извештаја у електронској форми, са посебним модулима за рад са квалификованим електронским потписом и за електронска плаћања;
- 2) Израда новог портала за објављивање финансијских извештаја на интернет страни Агенције;
- 3) Развој и успостављање модела обраде и објављивања финансијских извештаја у складу са новим Законом о рачуноводству и ревизији;
- 4) Израда Студије изводљивости о успостављању и развоју рејтинга у Агенцији
- 5) Обезбеђивање услова за увођење и развој рејтинг модела у агенцији

Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, почео је са радом 01.01.2010. године, у оквиру Агенције, сагласно одредбама Закона о изменама и допунама Закона о рачуноводству и ревизији. Регистар је оформљен обједињавањем послова регистрације финансијских извештаја, које је до тада обављао Регистар привредних субјеката и послова пријема финансијских извештаја и обраде података из тих извештаја (на појединачном и збирном нивоу), те пружања услуга бонитета, које је обављала Народна банка Србије.

Планирање пословања из надлежности Регистра за 2013. годину, засновано је на оствареним активностима и резултатима рада посматраним у првих 10 месеци 2012. године, са пројекцијом до краја године (текуће пословање), те на пројектованим правцима развоја послова Регистра за ту годину.

Дорада информационог система за потребе Регистра финансијских извештаја и бонитета

У складу са стратешким одлукама и започетим активностима у претходне две године, а имајући у виду закључке и предлоге за унапређење процеса рада дате у Информацији о резултатима обраде

редовних годишњих финансијских извештаја за 2010. и 2011. годину (статистика за праћење процеса обраде и учинак радника, редефинисање доставне наредбе, омогућавање поновног евидентирања финансијског извештаја за обвезнике чији је први захтев за регистрацију одбачен, коначно тестирање и потврда апликације), у сарадњи са спољним сарадницима и Сектором за информатику и развој, током 2012. године настављен је рад на комплетирању информационог система за потребе Регистра финансијских извештаја и бонитета (РЕФИБИС), чија имплементација треба да омогући електронску евиденцију и обраду свих типова финансијских извештаја за велики број обвезника, у релативно кратком временском периоду.

Овај изузетно сложени информациони систем уведен је са циљем да значајно допринесе повећању квалитета и убрза поступак обраде финансијских извештаја кроз стандардизацију процеса у Регистру финансијских извештаја и бонитета са процесима у Агенцији, као и хоризонталну специјализацију и интеграцију у организацији послова у Агенцији.

Текуће пословање

У Регистру је у току 2012. године примљено преко 178.000 предмета који се односе на редовне годишње, односно консолидоване финансијске извештаје, а обрађено је преко 152.000 финансијских извештаја (151.500 редовних годишњих и 850 консолидованих). У процесу регистрације редовних годишњих, односно консолидованих финансијских извештаја више од 25.000 предмета односило се на допуне по обавештењима о недостацима у тим извештајима. Такође је примљено преко 6.500 предмета везаних за документацију о усвајању редовних годишњих односно консолидованих финансијских извештаја обвезника ревизије, обрађено је 4.900 предмета, док се око 1.700 предмета односило на допуне по обавештењима у достављеној документацији. Извршен је пријем и око 6.700 предмета везаних за ванредне финансијске извештаје, од којих је обрађено 5.200, а на допуне по обавештењима односило се око 1.500 предмета. Обзиром на законом дефинисане рокове предаје финансијских извештаја, до краја године може се очекивати благи раст само код броја примљених ванредних финансијских извештаја (око 300 предмета), тако да ће Регистар до краја године обрадити преко 162.750 финансијских извештаја и документације о усвајању тих извештаја. У поређењу са обимом посла претходне године остварен је благи пад за око 3.000 финансијских извештаја, што је пре свега последица смањеног броја обвезника.

Услуге из Регистра пружане су свим заинтересованим корисницима, домаћим и страним, правним и физичким лицима. У том смислу, с једне стране сервисирани су потребе државних органа и организација, те специјализованих институција којима је на њихов захтев, а без накнаде испоручено укупно око 33 милиона података из финансијских извештаја (до краја године очекује се испорука око 40 милиона података, што је за 31 милион мање него претходне године). С друге стране, свим осталим корисницима је, уз накнаду, до сада пружено укупно 15.157 различитих услуга, а при томе у оквиру специјалних аранжмана корисницима је испоручено 18,2 милиона података. До краја 2012. године очекује се укупан број од око 18.000 пружених услуга, односно 18,5 милиона података, што је у односу на претходну годину повећање броја услуга за 8% односно броја података за 19%.

Израђена су и објављена макро-економска саопштења о пословању правних лица и предузетника у тој години, а тим поводом су одржане и конференције за новинаре. У саопштењима су дати званични збирни подаци на основу којих се сагледавају успешност пословања и финансијски положај правних лица и предузетника, односно економских целина, као и укупна привредна кретања у земљи.

Саопштења су израђена на основу збирно обрађених података из редовних годишњих финансијских извештаја и консолидованих финансијских извештаја за 2011. годину, као и усвојених годишњих финансијских извештаја и консолидованих финансијских извештаја за 2010. годину.

У том смислу, израђена су и објављена следећа саопштења:

- Саопштење о пословању привреде у Републици Србији у 2011. години, којим су обухваћена привредна друштва и предузетници;
- Саопштење о пословању финансијских институција у Републици Србији у 2011. години, у коме је дато пословање финансијских институција у секторима банака, осигурања и финансијског лизинга, затим брокерско дилерских друштава, друштава за управљање добровољним пензијским и инвестиционим фондовима, затворених и приватних инвестиционих фондова, као и других финансијских институција;
- Саопштење о пословању непрофитних институција у Републици Србији у 2011. години, којим су обухваћена друга правна лица, односно политичке странке, удружења, спортска удружења, друштва и савези у области спорта, задужбине и фондације, установе и остали облици организовања других правних лица, као и синдикалне организације;
- Саопштење о пословању економских целина у Републици Србији у 2011. години, којим су обухваћене економске целине у привреди, сектору банака, сектору осигурања, сектору финансијског лизинга, затим економске целине у области пословања са хартијама од вредности односно брокерско дилерска друштва, као и у непрофитном сектору.

Поред наведених саопштења, у 2012. години је израђено и објављено саопштење *СТО НАЈ... привредних друштава у Републици Србији у 2011. години*. У саопштењу су дати подаци о сто привредних друштава, која су према редовним годишњим финансијским извештајима за 2011. годину исказала највеће финансијске перформансе, и то са аспекта успешности пословања – по пословним приходима и нето губитку, са аспекта финансијских капацитета – по укупним средствима и капиталу, као и са аспекта губитака – по нето губитку и кумулираном губитку.

Такође, израђена је и објављена информација *Бонитетна способност српске привреде у 2011. години*, и то на основу збирних података о скорингу привредних друштава за период од 2007. до 2011. године. У информацији су дати подаци, на макро нивоу, о томе колико је привредних друштава у 2011. години било бонитетно способно, односно колико је њих имало могућности за измиривање обавеза, као и то колико је привредних друштава имало проблеме у пословању услед веома слабог бонитета и трајне неликвидности.

Израда поменутих макро-економских саопштења планира се и за 2013. годину.

На основу остварених резултата рада посматраних за 2012. годину (према броју и врсти извршених регистрација и пружених услуга из Регистра), са пројекцијом до краја године, у 2013. години се очекује благо повећање обима пословања, детаљно приказано у табели која следи:

<i>Врсте извештаја / података</i>	<i>2012.</i>	<i>2013.</i>	<i>Индекс (3:2)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Годишњи финансијски извештаји	151.500	152.000	100
Консолидовани финансијски извештаји	850	850	100
Ванредни финансијски извештаји	5.500	5.500	100
Укупно финансијски извештаји	157.850	158.350	100
Документација о усвајању финансијских извештаја	4.900	5.000	102
Укупно финансијски извештаји и документација о усвајању	162.750	163.350	100
Подаци уступљени државним органима	40.000.000	45.000.000	113
Подаци уступљени уз накнаду	18.500.000	19.000.000	103

<i>Врсте извештаја / података</i>	<i>2012.</i>	<i>2013.</i>	<i>Индекс (3:2)</i>
Укупно уступљени подаци	58.500.000	64.000.000	109
Услуге из регистра (извештаји, скоринг и специјални аранжмани)	18.000	18.000	100

Пројектовани правци развоја послова Регистра

У 2013. години Регистар ће свој даљи развој базирати на стварању услова за пуну имплементацију одредаба новог Закона о рачуноводству, чије доношење непосредно предстоји, као и на отпочињању активности везано за успостављање и развој рејтинга у Агенцији.

Нови Закон о рачуноводству, чија примена је предвиђена почев од финансијских извештаја за 2013. годину, дакле од 1. јануара 2014. године, уводи низ радикалних новина по питању финансијског извештавања, које се неминовно рефлектују и на процесе рада у Регистру. Наиме, Законом је, за сва правна лица и предузетнике, њих 160.000, одвојена обавеза достављања финансијских података за статистичке и друге потребе (рок 28. фебруар) у односу на обавезу достављања финансијских извештаја ради јавног објављивања (рок 30. јун). Друга битна новина односи се на правила разврставања по величини, тј. новим Законом се поред великих, средњих и малих правних лица уводи и четврта категорија - микро правних лица, а и критеријуми за разврставање се значајно мењају. Даље, битна промена је и обавеза Регистра да све финансијске извештаје које је примила, без обзира да ли су они исправни и тачни објави на интернет страници Агенције, односно дужна је да објави преко 160.000 финансијских извештаја, што до сада није био случај, обзиром да је обавеза објављивања постојала само за исправне и тачне финансијске извештаје обвезника ревизије (око 5.500). Исто тако, Законом је предвиђена обавеза достављања финансијских извештаја Агенцији, у електронском облику, потписних квалификованим електронским потписом законског заступника обвезника (ова обавеза односи се за обвезнике ревизије, почев од финансијских извештаја за 2013, а за остале обвезнике, почев од финансијских извештаја за 2014. годину). Такође, значајна новина је и то да су напомене предвиђене као саставни део финансијског извештаја и за мала правна лица, односно да напомене не састављају само микро правна лица. Последица примене новог Закона биће и промена билансних шема за све групе обвезника, што подразумева и израду нових правила рачунске и логичке контроле од стране Регистра.

Све напред наведено значи да је и Агенција дужна да обезбеди сервисе којим ће се омогућити пријем, обрада и објављивање финансијских извештаја под измењеним условима, тако да је, у 2013. години нужно израдити потпуно нови информациони систем који подржава обављање тих активности, и то:

- Израда потпуно нове веб апликације која ће обезбедити пријем финансијских извештаја у електронској форми, са посебним модулима за рад са квалификованим електронским потписом и за електронска плаћања. У склопу исте апликације развиле би се и остале функционалности неопходне за квалитетније и ефикасније пружање услуга из Регистра преко интернета;
- Израда нових апликативних решења за обраду финансијских извештаја и рачунску обраду података из финансијских извештаја, које су до сада обављане у ФИБОН апликацији и RiApp апликацији;
- Израда новог портала за објављивање финансијских извештаја којим ће се обезбедити објављивање око 160.000 финансијских извештаја и обезбедити приступ тим извештајима за далеко већи број корисника него до сада.

Програмом развоја Агенције за привредне регистре за период од 2011. до 2013. године, у оквиру стратешких циљева који представљају главне стубове њеног будућег развоја, предвиђено је и обезбеђивање потребних услова за успостављање и развој рејтинга. Основ за дефинисање овог правца развоја је почетак примене Међународне сагласности о мерењу капитала и стандардима капитала (Базел II) у нашој земљи, од 2012. године, а који претпоставља развој интерних и

екстерних рејтинг система, у надлежности финансијских институција и екстерних рејтинг агенција. Сходно наведеном, у Регистру ће се у наредном периоду обављати активности којима би било омогућено да Агенција добије статус екстерне рејтинг агенције, што укључује обезбеђивање нормативних, кадровских, методолошких, финансијских, информационих и других услова, а затим развој рејтинг модела и експертских система за примену модела, како би се његовом вишегодишњем применом на тржишту стекао неопходан кредибилитет. У том смислу, у 2013. години предвиђена је израда Студије изводљивости о успостављању и развоју рејтинга у Агенцији, која би требала да дефинише оквире и укаже на основне правце у развоју рејтинга.

3. Регистар заложног права на покретним стварима и правима

Регистар заложног права на покретним стварима и правима је установљен Законом о заложном праву на покретним стварима уписаним у регистар („Сужбени гласник РС”, бр. 57/03,61/05 и 64/06), а почео је са радом у оквиру Агенције за привредне регистре 15. августа 2005. године.

Од оснивања, из године у годину, Регистар залог бележио је сталан пораст броја захтева, све до 2009. године када је примљено укупно 37.688 различитих врста захтева, од чега 30.597 захтева за регистрацију и брисање података из регистра. Од тада је број захтева за регистрацију и брисање података у опадању, па се очекује да ће 2012. године бити примљено за око 5% мање ових захтева него претходне 2011. године.

Имајући у виду прилив остварен током девет месеци 2012. године, и уочене тенденције карактеристичне за последњи квартал у години када уобичајено долази до повећања прилива у односу на претходне кварталне, очекује се да ће до краја текуће године бити поднето укупно 35.370 различитих врста захтева, од чега 25.570 захтева за регистрацију или брисање података из регистра.

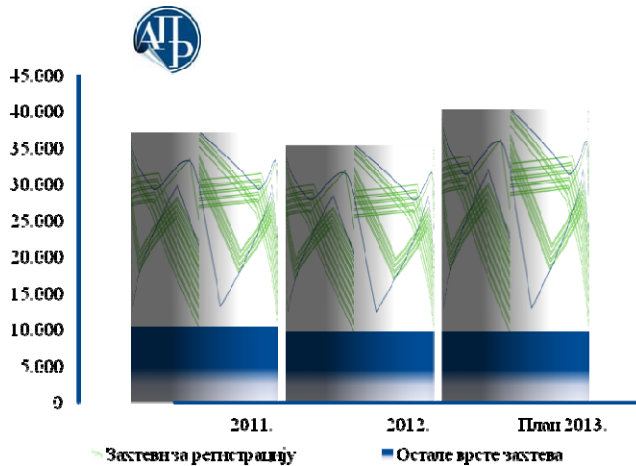
У наредној табели дат је приказ очекиваног прилива захтева до краја 2012. године, по врстама захтева.

<i>Врста захтева</i>	<i>Планирани број захтева у 2012. години</i>
Упис података	19.300
Измена и допуна података	1.400
Забележбе	520
Брисање	4.350
Остали захтеви, укључујући изводе, потврде и др.	9.800
Укупно:	35.370

Преглед планираног броја захтева по врстама за 2012. годину

Очекује се да ће током 2013. године бити поднето 5.000 уговора о залози више него 2012. године. Оваква процена је заснована на Закону о буџету Републике Србије за 2013. годину, с обзиром на висину средстава која су издвојена за позицију подршке пољопривреди и руралном развоју, посебно субвенцијама у пољопривреди. Осим наведеног, у процедури је Предлог Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју којим се на системски начин уређује област подстицаја у пољопривреди и руралном развоју и тиме стварају услови за већа улагања у пољопривреди. Различите врсте подстицаја, међу којима и кредитна подршка, која има за циљ да олакша приступ кредитима, сигурно ће допринети повећању набавке возила, машина и опреме који се користе у пољопривредној производњи. Како је један од начина обезбеђења потраживања поверилаца управо

уговор о залози на покретним стварима и правима корисника подстицаја, очекује се да ће у току 2013. године бити поднето укупно 24.300 уговора о залози, док ће се прилив осталих врста захтева задржати на истом нивоу као и у 2012. години.



Имајући у виду остварени прилив током ове године и уочене тенденције, очекује се да ће током наредне године бити поднет приближно исти број захтева, сличне структуре као и текуће.

У графикону је дат упоредни приказ броја захтева поднетих током 2011. године, очекивани прилив до краја 2012. и у 2013. години.

Упоредни приказ броја захтева по врстама за 2011, 2012. и план за 2013. годину

4. Регистар финансијског лизинга

Регистар финансијског лизинга установљен је Законом о финансијском лизингу („Сужбени гласник РС”, бр. 55/03, 61/05 и 31/11), а почео је са радом у оквиру Агенције за привредне регистре 4. јануара 2005. године.

Имајући у виду прилив остварен током девет месеци 2012. године, и уочене тенденције карактеристичне за последњи квартал у години када уобичајено долази до повећања прилива у односу на претходне квартале, очекује се да ће до краја године бити примљено укупно 24.620 различитих врста захтева. Захтеви за упис престанка уговора и даље чине 50% укупног броја поднетих захтева. Овакав тренд се очекује и током 2013. године, с обзиром да за 10.474 регистрованих уговора током наредне године истиче рок на који су они закључени.

У наредној табели дат је приказ очекиваног прилива захтева до краја 2012. године, по врстама захтева.

Врста захтева	Планирани број захтева у 2012. години
Упис података	7.700
Измена и допуна података	1.800
Престанци	12.400
Забележбе	20
Остали захтеви, укључујући изводе, потврде и др.	2.700
Укупно:	24.620

Преглед планираног броја захтева по врстама за 2012. годину

Поред неповољног пореског третмана који лизинг чини неконкурентним у односу на остале видове кредитирања, на мали број уговора о финансијском лизингу, у великој мери утиче и економска криза у земљи.

Током 2011. године ступио је на снагу Закон о изменама и допунама Закона о финансијском лизингу („Службени гласник РС”, број 31/11) којим је проширена надлежност Регистра и на уговоре о финансијском лизингу непокретности, али до данас није регистрован ниједан уговор који за предмет лизинга има непокретност.

Усвајањем Закона о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС”, број 31/11), изводу из Регистра финансијског лизинга признато је дејство извршне исправе на основу које се одређује извршење у судском поступку, због чега је током 2012. године дошло до извесног повећања броја захтева за издавање извода.

5. Регистар судских забрана

Регистар судских забрана је почео са радом 17. септембра 2011. године, а установљен је Законом о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС”, број 31/11).

Прилив предмета у овом регистру је знатно испод очекиваног. Треба имати у виду да је прилив директно условљен бројем одлука судова којима се привремене мере одређују, па је с обзиром да нема поузданог податка колики је број привремених мера које се одређују од стране судова на годишњем нивоу, а које су предмет уписа у Регистар, процену могуће дати само на основу до сада оствареног прилива. На основу расположивих података, очекује се да ће до краја године бити поднето око 90 захтева за упис и 60 осталих врста захтева, а да ће се прилив и током наредне године одржати на истом нивоу.

Прилагођавање новим пословним процесима

Закон о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС”, број 99/11) почиње да се примењује у Регистру заложног права од 1. маја 2012, а у Регистру финансијског лизинга од 1. октобра 2012. Због наведеног, неопходно је благовремено приступити прилагођавању постојећих софтвера који се користе у раду регистара и потребним изменама како би се извршило прилагођавања пословним процесима који проистичу из нових законских решења.

С обзиром да моментом примене Закона престају да важе одредбе матичних прописа којима је био уређен поступак регистрације, укључујући и одредбе којима је била прописана документација потребна за регистрацију података, неопходно је приступити изради подзаконских аката. Поред потребе прописивања документације потребне за регистрацију података, приступило би се, евентуално, и прецизнијем прописивању података садржаних у регистрима и начина њиховог објављивања на интернет страни Агенције за привредне регистре.

Имајући у виду да је подизање нивоа пружања услуге корисницима један од основних циљева Агенције, током наредне године је потребно извршити унапређење система претраживања, у сва три регистра, на начин да оно буде брже, а подаци још лакше доступни.

Нови регистри

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, у сарадњи са Европском банком за обнову и развој (EBRD) и Организацијом за храну и пољопривреду (FAO) припрема Нацрт Закона о обезбеђеном преджетвеном финансирању. Очекује се да ће закон бити усвојен у првој половини 2013. године. Нацртом Закона предвиђено је оснивање Регистра пољопривредних уговора о финансирању, који би се водио у Агенцији за привредне регистре. Регистром би руководио регистратор надлежан за упис заложног права у Регистар залогне. До момента отпочињања Регистра



са радом потребно је извршити све неопходне припреме, укључујући и израду одговарајућег софтвера са свим потребним функционалностима.

Поред проширења надлежности Агенције, добијањем новог регистра, очекује се да ће ступањем на снагу Закона о обезбеђеном преджетвеном финансирању бити повећан прилив и у Регистру залоге, јер је једно од средстава обезбеђења потраживања из пољопривредних уговора о финансирању управо бездржавинска залога која се у њему региструје.

Тренутно се ради и на Нацрту Закона о факторингу. Агенција је указала на потребу регистрације ове врсте уговора, али су чланови радне групе која је образована при Министарству финансија и привреде заузели став да би регистрација ових података, у овом моменту, само успорила врло динамично факторинг тржиште. Константовано је да ће Закон оставити могућност каснијег увођења регистра, при чему би се садржина регистра уредила подзаконским актом. Чланови радне групе такође су констатовали да би било целисходно да се евиденција издатих одобрења за обављање послова факторинга, уместо у Министарству, води при Агенцији за привредне регистре, као посебан регистар, евиденционог карактера.

6. Регистар удружења и Регистар страних удружења

I. Остварени резултати у 2012. години

Регистар удружења и Регистар страних удружења почели су са радом 22. 10. 2009. године. Регистар је установљен Законом о удружењима („Сужбени гласник РС”, бр. 51/09) и Агенција води регистре као поверени посао Министарства правде и државне управе.

Од почетка године до 30.09.2012. године Регистру удружења и регистру страних удружења поднето је око 4.195 захтева, и то у Регистру удружења за регистрацију оснивања, промене података, брисање података и издавање извода, и у Регистру страних удружења - 35 захтева. На дан 30.09.2012. године у Регистру је уписано укупно 18.001 удружење и 47 представништава страног удружења. У овом периоду обрисано је 99 удружења из регистра. До краја године очекује се да ће се број поднетих пријава повећати за око 10%.

Завршен је поступак упоређивања базе података удружења која су брисана из регистра по службеној дужности и базе података активних удружења како би се тачни подаци доставили регистру финансијских извештаја, пореској управи и банкама.

II. План рада за 2013. годину

Табеларни приказ примљеног броја захтева у 2012. години у односу на очекивани број захтева у 2013. години:

<i>Врста услуге</i>	<i>Број захтева за 2012.</i>	<i>Број захтева за 2013.</i>
Оснивање	2.500	3.100
Промене	1.350	2.000
Брисање	100	150
Потврде	400	600
Уверења	1.000	1.500
Обавештења	3.500	3.500
Свега:	8.850	10.850

Према одредбама Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре, који уводи јединствени начин регистрације, евиденције и објављивања података и докумената за све регистре које води Агенција, прописано је да ће се овај поступак примењивати на Регистар удружења и Регистар страних удружења од 01.05.2013. године. У првој половини 2013. године биће предузете радње на измени прописа (измене Закона о удружењима, Правилника о садржини и начину вођења регистра, Одлуке о висини накнаде за регистрацију и друге услуге које пружа Агенција), на изради техничке документације на основу које ће бити спроведено прилагођавање софтвера новим захтевима, затим извршиће се потребне промене у изгледу регистрационих пријава и одлука регистратора.

Применом одредби овог закона омогућиће се објава статута удружења на интернет страни Агенције. Такође с обзиром да ће се увести и нове врсте накнада (за више промена и за неблаговремену пријаву), очекује се и пораст прихода Агенције.

Такође ће се предузимати активности на стварању новог изгледа интернет стране Агенције како би се осавременила и приближила корисницима услуга. Очекује се и промена Правилника у делу изгледа јединствених регистрационих пријава, а предузимаће се и активности као и на обуци запослених у Агенцији за примену новог закона и нове апликације. У следећој години сви капацитети ће бити усмерени на стварање и успостављање СОА архитектуре, на начин и по динамици одређеној у Програму развоја АПР за период 2011-2013. године.

III. Скенирање и архивирање

У 2013. години ће се вршити скенирање предмета предатих у Агенцији. У односу на очекивани број пријава биће потребно скенирати око 10.000 предмета који ће у просеку имати 20 листова. Поступак архивирања ће се такође односити само на предмете који дневно пристижу у Агенцију односно очекује се око 10.000 предмета за архивирање.

IV. Остале активности

У 2013. години ће се завршити превођење свих измењених прописа, пријава и упутстава за потребе интернет стране Агенције.

7. Регистар задужбина и фондација и Регистар представништава страних задужбина и фондација

I. Остварени резултати у 2012. години

Законом о задужбинама и фондацијама („Сужбени гласник РС”, број 88/2010), прописано је да Регистар задужбина и фондација и Регистар представништава страних задужбина и фондација води Агенција за привредне регистре као поверени посао Министарства културе и информисања. Сходно законским одредбама, Регистар је почео са радом 01.03.2011. године, и према подацима добијеним од министарства очекује се око 1.000 пријава за упис усклађивања у Регистар задужбина и фондација.

У периоду 01.03.2011-30.09.2012. године Регистру задужбина и фондација поднето је око 465 захтева, и то пријава за регистрацију које се односе на упис, промену података, брисање података, исправку података, издавање извода и потврда за задужбине и фондације. На дан 30.09.2012. године у Регистру је уписано око 57 задужбина и 333 фондације, 14 представништава стране фондације и једно представништво стране задужбине. око 20 нових задужбина и фондација.

Пословни процеси у овом регистру су успостављени, процентуално гледано, са 65% капацитета, и ту се пре свега мисли на апликативни софтвер. У 2012. години се неће радити на овом софтверу већ

ће се само радити ситније преправке и одржавање, а акценат ће бити дат на стварање техничких услова за укључивање овог регистра у поступак обједињавања процеса у АИП (пре свега процеса обраде података), свих регистара.

II. План рада за 2013. годину

Табеларни приказ примљених захтева у 2012. години у односу на очекивани број захтева у 2013. години:

<i>Врста услуге</i>	<i>Број захтева 2012.</i>	<i>Број захтева за 2013.</i>
Оснивање	25	40
Промене	15	100
Усклађивање	450	/
Брисање	/	10
Потврде	10	30
Уверења	5	50
Обавештења	50	100
<i>Свега:</i>	<i>555</i>	<i>330</i>

До 01.03.2012. године трајала је кампања усклађивања задужбина и фондација и уписа у Регистар у Агенцији, и то је разлог зашто се у овом периоду примљен већи број пријава. Како се поступак усклађивања спроводио без накнаде то се повећање броја пријава није одразило на приходе овог регистра. Очекује се већи број пријава оснивања, промена и брисања, тако да се у односу на ове врсте пријава очекује и пораст прихода.

Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре је прописано да ће се овај закон примењивати на задужбине и фондације од 01.09.2013. године. тако да ће се у 2013. години радити на припреми за спровођење овог закона. У првој половини 2013. године биће предузете радње на измени прописа (измене Закона о задужбинама и фондацијама, Правилника о ближеј садржини и начину вођења регистра задужбина и фондација, Одлуке о висини накнаде за регистрацију и друге услуге које пружа Агенција), на изради техничке документације на основу које ће бити спроведено прилагођавање софтвера новим захтевима, затим извршиће се потребне промене у изгледу регистрационих пријава и одлука регистратора.

Применом одредби овог закона омогућиће се објава статута задужбина и фондација на интернет страни Агенције. Такође с обзиром да ће се увести и нове врсте накнада (за више промена и за неблаговремену пријаву), очекује се и пораст прихода Агенције.

III. Скенирање и архивирање

У 2013. години ће се вршити скенирање предмета предатих у Агенцији. У односу на очекивани број пријава биће потребно скенирати око 300 предмета који ће у просеку имати 15 листова. Поступак архивирања ће се такође односити само на предмете који дневно пристижу у Агенцију односно очекује се око 300 предмета за архивирање.

IV. Остале активности

У 2013. години ће се завршити превођење свих измењених прописа, пријава и упутстава за потребе интернет стране Агенције.

8. Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта

I. Постигнути резултати у 2012. години

Законом о спорту („Сужбени гласник РС”, број 24/2011), прописано је да Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта води Агенција за привредне регистре као поверени посао Министарства омладине и спорта. Сходно законским одредбама Регистар је почео са радом 23.09.2011. године, и према подацима добијеним од Министарства омладине и спорта очекује се око 20 000 пријава за упис усклађивања у овај Регистар.

У периоду 01.01.2012-30.09.2012. године, овом Регистру поднето је око 16.500 захтева за упис усклађивања, оснивања, промене и брисања података, 562 захтева за издавање извода и 147 захтева за издавање потврда. На дан 30.09.2012. године у Регистру је уписано 8.506 спортских удружења. Поступак усклађивања трајао је до 12.04.2012. године.

План рада за 2013. годину

Табеларни приказ примљених захтева у 2012. години у односу на очекивани број захтева у 2013. години:

<i>Врста услуге</i>	<i>Број захтева 2012.</i>	<i>Број захтева за 2013.</i>
Оснивање	1.800	2.000
Промене	600	900
Усклађивање	14.831	/
Брисање	15	60
Потврде	147	400
Уверења	150	450
Обавештења	100	1.200
<i>Свега:</i>	<i>17.644</i>	<i>4.100</i>

У 2012. години, односно до 12.04.2012. године, трајала је кампања усклађивања спортских удружења и уписа у Регистар у Агенцији, и то је разлог зашто се у овом периоду примећује повећан прилив пријава. Како се поступак усклађивања спроводи без накнаде до се повећања прилива пријава неће много одразити на приходе овог регистра. Законом о спорту није прописано брисање неусклађених спортских удружења из регистра тако да се кампања усклађивања односи само на поступак уписа у регистар. У првој половини 2013. године формираће се комплетна база спортских удружења, друштава и савеза који су активни и који послују на територији Републике Србије.

Нацртом Закона о поступку регистрације у Агенцији је прописано да ће се овај закон примењивати на спортска удружења од 01.02.2012. године. У том правцу се већ спроводе припреме, тако да ће се током јануара и фебруара 2012. године радити на стварању нормативних и техничких могућности за имплементацију нових законских решења на регистар спортских удружења, затим на изради нових

пријава, нове интернет стране агенције и едукацији запослених. У том смислу ће се на постојећем софтверу радити само мале исправке и радиће се на његовом одржавању све до коначне инкорпорације овог регистра у СОА архитектуру Агенције, која се очекује крајем 2012. године.

II. Скенирање и архивирање

С обзиром да Законом о спорту није прописано преузимање архивске грађе од Министарства за омладину и спорт, у 2013. години ће се вршити само скенирање предмета односно пријава предатих у Агенцији. У односу на очекивани број пријава биће потребно скенирати око 4.000 предмета који ће у просеку имати 20 листова. Поступак архивирања ће се такође односити само на предмете односно пријаве који дневно пристижу у Агенцију односно очекује се око 4.000 предмета за архивирање.

III. Остале активности

У 2013. години ће се завршити превођење свих прописа, пријава и упутстава за потребе интернет стране Агенције.

9. Регистар комора

Законом о изменама и допунама Закона о привредним коморама („Сужбени гласник РС”, бр. 36/09) основан је Регистар комора, који је поверен Агенцији за привредне регистре. Почетак рада овог регистра планира се за 1. јануар 2013. године, усвајањем подзаконских аката. Агенција за привредне регистре је иницирала поступак измена и допуна Закона о коморама како би се у закон уградиле одредбе о садржини регистра и предмету регистрације, и како би се регулисало питање примене поступка регистрације који је прописан Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и на коморе. До краја 2012. године припремају се апликативна решења, изглед регистрационих пријава и одлука регистратора и припремиће се упутства на интернет страни Агенције.

10. Регистар мера и подстицаја регионалног развоја

СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ према Програму развоја Агенције 2011-2013:

- 1) **Интегрисан, ефикасан, поуздан и безбедан информациони систем и развијено е-пословање**

ОПЕРАТИВНИ ЦИЉЕВИ из Програма рада Агенције за 2013. годину:

- 1) **Успостављање интегрисаног система Регистра МПРР и обезбеђивање свих функционалности у раду регистра**
- 2) **Унапређење система извештавања и начина преузимања стандардизованих извештаја из Регистра МПРР**

Регистар мера и подстицаја регионалног развоја (у даљем тексту Регистар МПРР) почео је са радом 1. фебруара 2011. године, сагласно одредбама Уредбе о садржини, начину и поступку вођења Регистра мера и подстицаја регионалног развоја („Сужбени гласник РС”, бр. 93/10, 100/11 и 35/12- у даљем тексту: Уредба), донете на основу Закона о регионалном развоју („Сужбени гласник РС”, бр. 51/09), којим је у члану 22. опредељено да Агенција за привредне регистре води Регистар МПРР.

Планирање пословања из надлежности Регистра МПРР за 2013. годину, засновано је на оствареним активностима и резултатима рада посматраним у првих 10 месеци 2012. године, са пројекцијом до краја године, као и на пројектованим правцима развоја послова Регистра МПРР за 2013. годину.

Реализовани пројекти у 2012. години

После ревизије Уредбе у децембру 2011. године, активности у Регистру МППР у 2012. години биле су усмерене на *развој Регистра МППР у складу са изменама и допунама Уредбе*. Ове активности су реализоване кроз два пројекта, а резултирале су реструктурирањем база података о подстицајима, укључујући и унапређење информационог система за потребе Регистра МППР и -ревизијом нормативних аката за успостављање и рад Регистра МППР, у складу са одредбама Уредбе.

Пројекат „Реструктурирање база података о подстицајима”, започет је ради задовољавања основног постулата да подаци о мерама и подстицајима регионалног развоја буду упоредиви у временским серијама, што значи да су *сви подаци*, унети у Регистар МППР, логички исконтролисани и обрађени у складу са важећим прописима и коришћењем установљене апликације за вођење овог регистра, *изнова структурирани*, односно обрађени и меморисани, а касније и приказани у складу са изменама и допунама нове Уредбе. У том смислу, у *Регистру МППР утврђене су везе између постојећих шифарника за стандардизовани унос података у Регистар МППР и нових шифарника*, као саставних делова Уредбе, у складу са чим је, у сарадњи са информационом сектором Агенције, припремљен основ за *миграцију свих постојећих података у оквиру Регистра МППР* на начин који ће омогућити њихово даље коришћење у складу са правилима и шифарницима дефинисаним у Уредби. Миграција свих података, унетих у Регистар МППР, закључно са априлом 2012. године, у складу са одредбама Уредбе, спроведена је у трећем кварталу 2012. године. Коначна миграција података у Регистру МППР, која је укључила и све промене које су се одразиле на садржину и рад Регистра МППР, не само као последица ревизије Уредбе, него и као последица нове расподеле надлежности обвезника уноса података у Регистар МППР (у даљем тексту: ОУПР), узроковане ступањем на снагу новог Закона о министарствима („Сужбени гласник РС”, бр. 72/12) и других релевантних прописа, спроведена је над обрађеним подацима, закључно са септембром 2012. године.

Упоредо са наведеним, и претраживач подстицаја који је од изузетног значаја у погледу задовољења оправданих потреба ОУПР да приликом одлучивања о усмеравању средстава подстицаја, имају увид у сва одобрена средства подстицаја конкретном кориснику подстицаја (како би се избегло вишеструко усмеравање средстава подстицаја истом кориснику), независно од тога који ОУПР је конкретном кориснику подстицаја доделио/усмерио средства подстицаја, прилагођен је реструктурисаној бази. Такође, већ успостављена *Мана Регистра МППР*, на којој су у форми стандардизованих извештаја приказани збирни подаци из Регистра МППР, прилагођена је изменама у структури шифарника.

Спровођење овог пројекта обухватило је и рад на унапређењу информационог система Регистра МППР, јер је за остварење планираних активности била неопходна доградња апликативних софтверских решења која ће омогућити структурисање базе података у правцу добијања агреgirаних извештаја по више критеријума, са могућношћу примене статистичке анализе података. Другим речима, унапређење информационог система условљено је потребом да се ефикасно одговори на захтеве ревидиране Уредбе, односно да се, услед знатно повећаног обима посла узрокованог ревизијом Уредбе, унапреде неопходна методолошко-технолошка и апликативна решења за унос, контролу, обраду и објављивање података о подстицајима регионалног развоја, као и да се успостави функционалан систем преузимања и објављивања података из других извора, у сврху пружања што потпунијих информација о регионалном развоју. Подизање нивоа аутоматизације уноса и контроле података у Регистру МППР, пропраћено је, с једне стране, изменама у *апликацији за ручни унос података* и изменама у *схеми за унос података путем XML-а*, док је с друге стране, интегрисање правила логичке контроле у апликацију за вођење Регистра МППР омогућило реализацију *опредељења да се логичка контрола*, односно унос логички исправних података у Регистар МППР и исправка логички неисправних података, у потпуности *чини доступним ОУПР-реализаторима*, односно, створени су услови да се спровођење логичке контроле унетих података „*измести*” из Агенције на територију ОУПР-реализатора и омогући улаз у базу Регистра МППР само логички исправних података.

Реализација овог пројекта спроведена је заједничким напорима интерних ресурса Агенције и спољног експерта.

Пројекат „*Ревизија нормативних аката за успостављање и рад Регистра МПРР*” условљен је потребом да се раније донета нормативна акта за успостављање и рад Регистра МПРР, ускладе са одредбама ревидиране Уредбе. Овим актима су детаљно разрађени начини и поступци реализације активности које, у складу са Уредбом, спроводе Агенција и ОУПР. У том смислу извршена је ревизија следећих аката:

- Упутство о ближим условима и начину уноса података о мерама и подстицајима регионалног развоја у Регистар мера и подстицаја регионалног развоја (Бр. 01-249/2012 од 5.10.2012. године - у даљем тексту: Упутство), чији су саставни делови Електронски образац за унос података у Регистар МПРР и шифарници помоћу којих је обезбеђен стандардизовани формат података у Електронском обрасцу;
- Правила логичке контроле података у Регистру мера и подстицаја регионалног развоја (Бр. 01-250/12 од 5.10.2012. године);
- Корисничко упутство за рад са апликацијом за вођење Регистра МПРР.

У склопу овог пројекта извршено је усаглашавање *методологије за праћење реализације подстицаја регионалног развоја у Регистру МПРР*, са одредбама ревидиране Уредбе, приликом којег су, поред ревизије поменутих аката ради усаглашавања са одредбама Уредбе, истовремено, респектоване и посебности свих ОУПР у погледу праћења реализације подстицаја регионалног развоја. *Рад на ревизији аката за успостављање и рад Регистра МПРР*, обухватио је и израду *стандардизованих извештаја о мерама и подстицајима регионалног развоја*, као реализацију обавезе која проистиче из Уредбе, али и из Одлуке о врсти, обиму и начину испоруке података и докумената који се уступају без накнаде државним органима и организацијама, органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Сужбени гласник РС”, бр. 56/12). Такође, утврђивање *везе између старих и нових шифарника за стандардизовани унос података у Регистар МПРР*, као саставних делова ревидиране Уредбе, представљало је *предуслов за израду нове апликације за вођење Регистра МПРР*.

Реализација овог пројекта у потпуности је спроведена од стране интерних ресурса Агенције за привредне регистре.

Текуће пословање

У току 2012. године, упоредо са активностима које су предузимане ради реализације наведених пројеката, у Регистру МПРР су спровођене активности за унос, контролу, обраду и припрему за објављивање података о подстицајима регионалног развоја, као и активности на прибављању података за Мапу Регистра МПРР од других институција, иновирање Речника појмова Регистра МПРР и остали послови од значаја за рад овог регистра. Текући послови у Регистру МПРР највећим делом су се односили на увођење нових ОУПР у систем функционисања Регистра МПРР и регистрацију и обраду података о подстицајима регионалног развоја старих и нових ОУПР.

Увођење нових ОУПР у систем функционисања Регистра МПРР, у складу са одредбама Уредбе, подразумевало је укључивање нових ОУПР у већ успостављени систем функционисања Регистра МПРР. Наиме, нови ОУПР су били у обавези да у року од 120 дана од момента ступања на снагу Уредбе, у Регистар МПРР изврше унос података о подстицајима регионалног развоја који су реализовани преко тих ОУПР. У поступку реализације наведене обавезе, Регистар МПРР је, у циљу пружања неопходне помоћи приликом утврђивања процедура за спровођење потребних трансформација података сваког од ОУПР и њиховог прилагођавања по форми и садржају структурама података неопходних за исправну и ефикасну размену података са Регистром МПРР, организовао и реализовао низ састанака са одговорним особама ОУПР, на којима је презентован начин рада Регистра МПРР и постигнути резултати, обучавана овлашћена лица нових ОУПР за унос

и претрагу података у Регистар МПРР, упозната овлашћена лица свих ОУПР са методолошко-технолошким и техничким новинама које их очекују са унапређењем система уноса и контроле података у Регистар МПРР и договорена динамика активности ради реализације обавеза из Уредбе.

До краја јула сви нови ОУПР су доставили податке о подстицајима регионалног развоја које су реализовале те институције у периоду од 1. јануара 2008. до 30. априла 2012. године. Подаци су достављени у складу са правилима за унос података која су донета пре ревизије Уредбе. У току трећег квартала извршена је контрола и исправка унетих података, који су по завршетку активности везаних за реструктурирање базе података, трансформисани заједно са подацима старих ОУПР и мигрирани у нову базу Регистра МПРР, у складу са захтевима Уредбе.

Пријем и обрада података постојећих ОУПР за текућу 2012. годину урађена је у складу са одредбама Уредбе. Стари ОУПР су у прописаном року доставили податке који су се односили на подстицаје регионалног развоја у периоду јануар – април 2012. године, с тим да им је од стране Агенције онемогућен унос података за наредне месеце до почетка октобра, кад је свим ОУПР омогућен наставак уноса података о подстицајима у Регистар МПРР, у новом окружењу, односно путем рада у новој апликацији за ручни унос података и импортовањем података у Регистар МПРР коришћењем нове схеме за XML фајл.

Сви стари ОУПР, изузев Министарства за инфраструктуру и енергетику, које је податке доставило према динамици достављања података за нове ОУПР, извршили су унос података у складу са одредбама Уредбе пре извршене ревизије, након чега су сви унети подаци, старих и нових ОУПР, закључно са априлом 2012. године, мигрирани у нову базу Регистра МПРР са завршетком пројекта реструктурирања базе података.

У Регистар МПРР унети су подаци о укупно 152.855 подстицаја регионалног развоја, који су реализовани делимично или у потпуности, у историјским годинама (2008-2011), као и у текућој години, закључно са 30.04.2012. године.

Нови ОУПР (рачунајући и Министарство за инфраструктуру и енергетику) су унели у Регистар МПРР податке за 4 историјске године и прва 4 месеца текуће године, што укупно чини 6.430 подстицаја регионалног развоја.

Укупан број регистрованих подстицаја старих ОУПР у посматраном периоду износи 146.425 подстицаја.

Имајући у виду чињеницу да се процењени подаци односе на период до краја 2012. године и за 2013. годину, број подстицаја је приказан према реструктурисаној бази података и спроведеној коначној миграцији података, у складу са важећим прописима.

Детаљније, број подстицаја регионалног развоја по ОУПР и годинама, регистрован (унет у базу Регистра МПРР) у периоду јануар 2008-април 2012. године, као и пројекција укупног броја подстицаја свих ОУПР до краја 2012. године и у 2013. години, дат је у Табели 1.

Табела 1. Укупан број подстицаја

<i>ОУПР</i>	<i>2008.</i>	<i>2009.</i>	<i>2010.</i>	<i>2011.</i>	<i>2012.</i>	<i>2013.¹</i>
					<i>(I-IV)</i>	
Министарство регионалног развоја и локалне самоуправе - Сектор за регионални развој	22	10				

¹ Пројекција броја регистрованих подстицаја у 2013. години

<i>ОУПР</i>	<i>2008.</i>	<i>2009.</i>	<i>2010.</i>	<i>2011.</i>	<i>2012. (I-IV)</i>	<i>2013.¹</i>
Министарство регионалног развоја и локалне самоуправе - Сектор за НИП	408	271	316	183	56	
Министарство финансија и привреде - Управа за трезор	1.843	1.317	1.263	1.502	1.501	
Министарство финансија и привреде - Сектор за туризам	121	81	56	69		
Министарство финансија и привреде - Сектор за привреду и приватизацију		10	19	23		
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за аграрна плаћања ²						
Министарство саобраћаја	77	48	53	53	17	
Министарство природних ресурса, рударства и просторног планирања	128	189	215	193	52	
Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине - Сектор енергетике	5	1	5	2	2	
Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине - Сектор за заштиту животне средине	50	106	209	203	125	
Министарство рада, запошљавања и социјалне политике - Сектор за запошљавање	902	771	671	352	47	
Фонд за развој Републике Србије	5.256	5.084	3.383	3.058	814	
Национална служба за запошљавање	5.955	19.195	33.546	36.619	15.122	
Агенција за страна улагања и промоцију извоза	159	207	211	341	25	
Национална агенција за регионални развој	411	445	527	664	160	
Агенција за осигурање и финансирање извоза	247	263	264	254	103	
Канцеларија за одрживи развој недовољно развијених подручја		36	46	57	44	
Канцеларија за европске интеграције	469	492	562	464	311	
Фонд за развој АП Војводине	950	97	720	307	36	
Фонд за капитална улагања АП Војводине	591	477	299	262	130	
Секретаријат за привреду Града Београда	47	144	271	163	20	
Укупно	17.641	29.244	42.636	44.769	18.565 (45.000)³	46.000⁴

² За Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде -Управа за аграрна плаћања, податке о подстицајима регионалног развоја доставља Министарство финансија-Управа за трезор

За очекивати је да број регистрованих подстицаја до краја 2012. године неће бити значајније већи од броја подстицаја у 2011. години, имајући у виду да је у одређеним временским периодима у току 2012. године, било застоја у планираној динамици реализације средстава подстицаја, као и преусмеравања средстава буџета приликом ребаланса Буџета 2012. Такође, број подстицаја за следећу годину планиран је на незнатно вишем нивоу (46.000) у односу на број подстицаја у 2012. години, с обзиром на то да није урачунато за сада непознато повећање броја ОУПР у 2013. години, које ће уследити као последица, од стране надлежног министарства, најављене ревизије Уредбе у 2013. години.

Имајући у виду чињеницу да се подаци о унетим подстицајима контролишу и обрађују сваког месеца и квартално објављују на Мапи Регистра МПРР, да ће се број захтева за достављањем стандардизованих извештаја из овог регистра, прописом дефинисаним корисницима, повећавати (једним делом захваљујући и чињеници да се подаци издају без накнаде), као и очекивано повећање броја ОУПР у 2013. години, обим активности у овом регистру ће бити значајно повећан.

Пројектовани правци развоја послова Регистра МПРР

У 2013. години Регистар МПРР ће и поред значајног повећања обима посла (посебно када се узме у обзир најављена измена и допуна Уредбе, према којој ће број ОУПР бити повећан у наредној години), рад и развој базирати на даљем усавршавању пословних процеса у циљу успостављања интегрисаног система Регистра МПРР и обезбеђивања свих функционалности неопходних за рад овог регистра, повећању квалитета извештавања о подстицајима регионалног развоја приказом података у оквиру стандардизованих и посебних извештаја из регистра, као и извештавања о укупном регионалном развоју (приказ података на Мапи Регистра МПРР, прикупљених из различитих извора и припремљених у Регистру МПРР за приказивање на Мапи Регистра МПРР, у складу са прописом), што ће допринети даљем повећању ефикасности и економичности у раду овог регистра.

У наведеном смислу у 2013. години одвијаће се активности у следећим правцима:

Усавршавању пословних процеса у циљу повећања квалитета извештавања о подстицајима регионалног развоја, што се, између осталог, односи на аутоматизацију преузимања стандардизованих извештаја по захтеву свих субјеката регионалног развоја и осталих корисника података, који податке из овог регистра, у складу са прописом, добијају без накнаде. Циљ који се жели постићи је да се овлашћеним корисницима података из стандардизованог извештаја омогући директно преузимање података преко веб апликације, при чему би обим података које корисник преузима на овај начин, био дефинисан приликом овлашћивања тог корисника за приступ и преузимање података путем стандардизованог извештаја.

Спровођењу неопходних измена, како методолошко-технолошких и техничких, тако и измена над структуром базе података у складу са захтевима Уредбе, који ће бити дефинисани ревизијом Уредбе крајем 2012-те и током 2013. године, што у раду Регистра МПРР обухвата имплементацију свих захтева ревидиране Уредбе. Стављањем у функцију нове апликације за вођење Регистра МПРР у четвртм кварталу 2012. године, у 2013. години ће над апликацијом бити спровођене оперативне активности, које обухватају периодичне обраде, надгледање и контролу сервиса, подршку корисницима и проблем менаџмент (исправљање грешака у апликацији и имплементирање нових функционалности).

Увођењу нових ОУПР у систем функционисања Регистра МПРР, што подразумева организацију и реализацију потребног броја састанака са одговорним особама из тих ОУПР, у циљу пружања неопходне помоћи приликом утврђивања процедура за спровођење неопходних трансформација

³ Пројекција укупног броја регистрованих подстицаја до краја 2012. године

⁴ Пројекција укупног броја регистрованих подстицаја до краја 2013. године

података сваког од ОУПР и њихово прилагођавање по форми и садржају структурама података неопходних за исправну и ефикасну размену података са Регистром МППР.

Пријем и обрада података о подстицајима регионалног развоја нових обвезника уноса података у Регистар МППР, и то за 5 година (2008-2012).

Пријем и обрада података постојећих и нових обвезника уноса података за текућу 2013. годину.

Програмом развоја Агенције за привредне регистре за период од 2011. до 2013. године, у оквиру стратешких циљева, компонента 1.3 - Успостављени нови регистри, евиденције и базе података, предвиђена је поред повећања обухватности Регистра МППР (што ће бити реализовано према одредбама ревидиране Уредбе) и доградња и унапређење апликативних софтверских решења и структуре базе података у правцу добијања агрегираних извештаја по више критеријума, са могућношћу примене статистичке анализе података. Потпунији обухват података о подстицајима регионалног развоја, непрекидан рад на даљем унапређењу информационо-комуникационих перформанси Регистра МППР, укључујући и стварање услова за одређене статистичке обраде и анализе, допринеће подизању кредибилитета овог регистра.

11. Регистар установа

Јавном службом у смислу Закона о јавним службама („Сужбени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др закон, 81/2005 - испр. др закона и 83/2005 - испр. др закона) сматрају се установе, предузећа и други облици организовања утврђени законом, који обављају делатности односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана односно задовољавање потреба грађана и организација, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у одређеним областима.

Установе се оснивају ради у областима образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња, оснивају се установе .

Установе могу оснивати Република, аутономна покрајина, град, јединица локалне самоуправе и друга правна и физичка лица.

Одредбом члана 15. став 2. Закона о јавним службама прописано је да се установа уписује у судски регистар, кад надлежни орган управе утврди да су испуњени услови за почетак рада и обављање делатности.

Одредбом члана 25. став 2. Закона о уређењу судова („Сужбени гласник РС”, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2011 – др. Закон, 78/2011 – др. Закон и 101/2011) прописано је да привредни суд у првом степену води поступак за упис у судски регистар правних лица и других субјеката, ако за то није надлежан други орган, а одредбом члана 26. став 1. прописано је да привредни апелациони суд одлучује о жалбама на одлуке привредних судова.

Према расположивим подацима Републичког завода за статистику у Републици Србији има сса 4.700 регистрованих установа (активне установе), које су регистроване у 16 привредних судова. Поред тога у привредним судовима се налазе и предмети о угашеним, односно установама брисаним и регистара привредних судова. Претпоставља се да је број тих установа сса 2.500.

У виду архивског материјала који се односи на установе које се налазе у привредним судовима налази се сса 150 дужних метара архиве (150м/4 формат).

У смислу преузимања надлежности вођења Регистра установа потребно је извршити следеће кораке:

1. Нормативна активност (измена постојећих законских и подзаконских аката);
2. Активност израде пословног софтвера за вођење регистра установа;
3. Материјално техничка активност (обезбеђење материјалних средстава за вођење регистра установа и простора за смештај архивског материјала
4. Активност вођења и рада регистра установа са аспекта људских ресурса (обезбеђење потребног броја кадрова за установљење и рад регистра).

12. Заједнички послови

12.1. Архива

Документарни материјал и архивска грађа АПР датира од 1945. године до данас, састоји се од регистара и комплетне документације која настаје обављањем основне делатности АПР. Велика количина папирне документације и недостатак смештајних капацитета (архивских депоа) условили су њихов смештај на више различитих локација, закупљених депоа, у Београду и Новом Саду. Простор у коме се сада чува архива АПР не испуњава основне техничко – технолошке услове за смештај исте, те постоји опасност од њеног пропадања.

И поред тога Служба архиве је у 2012. години, под отежаним условима, у потпуности вршила своју функцију тако да су сви завршени предмети архивирани. Такође Служба архиве је, по захтеву, достављала предмете из архиве за унутрашње потребе Агенцији и свим заинтересованим корисницима.

У циљу одговарајуће и потпуне заштите архиве АПР, чији је значај непроцењив, потребно је завршити и зграду Централног архива АПР, исту привести намени и обезбедити услове за селидбу архиве. Укупна процењена количина документације АПР тренутно износи око 15 километара или 350 тона, с тим што је текући прилив веома изражен (пројектовани прилив износи више од 500.000 нових предмета годишње). Због тога пресељење архиве из депоа, где се тренутно налази, захтева израду детаљног плана селидбе, паковање архиве, обезбеђење транспортних возила, као и људских ресурса који ће радити на овим пословима. Полице на којима је одложена архива потребно је размонтирати и транспортовати у Централни архив.

Да би Централни архив испунио своју сврху и био, што је интенција АПР, модеран архивски депо потребно је да буду испуњени сви техничко – технолошки услови и у том циљу планирано је следеће:

- Имплементација полица у просторије предвиђене за трајно чување архиве, односно у архивске депое и то регалским блоковима док ће, у зависности од расположивог простора, бити монтиране и фиксне полице како би се максимално искористио простор као и ормани.
- Да би се обезбедила потпунија заштита архиве потребно је да буде прописно упакована у архивске кутије, фасцикле или регистраторе, и обележена свим потребним ознакама што ће бити реализовано у наредном периоду.
- Планирана је израда апликације (софтвера) која ће омогућити брзо и једноставно проналажење предмета, праћење кретања предмета, идентификацију корисника и др. Такође, подаци унети у електронски топографски показивач могу се користити и за формирање архивске књиге, што је прописано Законом о културним добрима.
- Агенција је 2007. године усвојила Листу категорија регистратурског материјала са роковима чувања, на коју је Архив Србије дао сагласност, на основу које је извршено одабирање архивске грађе уз излучивање безвредног регистратурског материјала у 2012. години. С обзиром на велики значај овог правног акта, планирана је њена имплементација у софтвер за управљање архивом као и израда предлога за измену и допуну.
- Ефикасност рада архива умногоме зависи и од кадровске структуре која се бави архивским пословањем па је неопходно израдити план едукације и оспособљавање кадрова за архивско пословање кроз похађање школе за архивистику, посете семинарима, учешће на разним презентацијама из ове области и др.
- У Централном архиву АПР ће се наставити са превођењем докумената са аналогног (папирног) облика у дигитални ради коришћења у електронској форми и превођења на микрофилм.
- Планирано је и организовање снимања (дигитализација и микрофилмовање) у циљу заштите коришћењем савремених информационах технологија

- Управљање и поступање са архивираним предметима у Централном архиву, као и начин коришћења од стране заинтересованих корисника, биће прописан посебним процедурама које ће бити у складу са усвојеним стандардима о коришћењу архивске грађе.

Формирањем Централног архива АПР обезбедиће се правилно, стручно и ефикасно руковање архивском грађом и документарним материјалом АПР која ће бити заштићена у складу са светским и европским стандардима. Такође, потенцијални корисници ће добити брзу и квалитетну информацију кроз омогућавање непосредног увида у предмет и издавање преписа, извода, потврда...

12.2. Скенирање

У 2012. години изскенирано је око 6.100.000 страна предмета свих регистара. За 2013. годину планира се наставак ажурног дневног скенирања документације, како постојећих тако и нових регистара, за које треба планирати око 6.500.000 страна.

Уколико буде могуће, треба планирати скенирање и микрофилмовање старе судске документације привредних субјеката преузетих из привредних судова – збирке исправа од 1954 – 1974. године.

12.3. Експедиција

До краја 2012. године, на нивоу Агенције експедовано је око 500.000 одлука различитих регистара, од чега 315.000 путем службе ПТТ-а, а 185.000 ће бити уручено странкама лично, у просторијама Агенције.

Путем услуга „Хибридне поште” експедовано је око 180.000 пошиљки (финансијски извештаји).

Велики проблем у раду, и даље, ствара немогућност реализације електронске ПИО потврде са Републичким фондом за пензијско и инвалидско осигурање. Наиме, Агенција има могућност генерисања електронске ПИО потврде (за разлику од ПИБ) али се иста мора физички однети на оверу у РФПИО што изискује додатно време, ангажовање извршилаца и компликује процедуре рада. Очекујемо разрешење овог проблема током 2013. године (покренута иницијатива још 2011. године).

Током 2013. године очекује се експедовање око 480.000 пошиљки, и то 312.000 пошиљки путем ПТТ, а 168.000 ће бити уручено странкама лично, у просторијама Агенције.

Путем услуга „Хибридне поште” планира се експедовање око 225.000 пошиљки (финансијски извештаји).

У наредној години планира се окончање активности на изради софтверског решења који би повезао све регистре кроз програм обједињене експедиције.

12.4. Инфо центар

У току 2012. године Инфо центру је упућено 150.444 позива, 17.630 и-мејлова, а 161.453 корисника услуга је информацију затражило личним доласком у просторије Агенције у Београду. Оператери Инфо центра продали су око 31.000 образаца укупној вредности од 3.720.000 динара. Број упућених позива контакт центру у 2012. у односу на 2011. годину се повећао за 17,97%, примљених и-мејлова за 32,38%, а личних долазака на Инфо пулт за 19,31%.

Током 2012. године дошло је до повећања обима пословања Инфо центра за у просеку око 18% пре свега због ступања на снагу новог Закона о привредним друштвима, као и истека рока за превођење удружења, друштава и савеза у области спорта.

Канал комуникације	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.*
Позивни центар	57.541	100.969	130.702	150.444	165.488
Инфо пулт	137.307	133.877	135.322	161.453	177.598
Електронска пошта	7.717	10.842	13.318	17.630	19.393
Укупно	202.565	245.688	279.342	329.527	362.480

*Подаци за 2013. годину су процењени на основу претпоставке о повећању броја контаката од 10%

У наредној, 2013. години, се очекује повећање обима посла од око 10% због планираног почетка рада Регистра комора, као и отпочињања примене Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне Регистре на Регистре удружења и страних удружења, као и на Регистар фондација и задужбина и Регистар страних фондација и задужбина.

У наредној, 2013. години, са циљем повећања ефикасности Инфо центра, неопходно је спровести следеће активности:

1. Повећање броја оператера у Инфо центру,
2. Обезбеђивање додатног канцеларијског простора за Инфо центар,
3. Набавка нових и додатних материјално-техничких средстава неопходних за функционисање Инфо центра,
4. Допуна правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и именовање једног самосталног и три виша оператера.

Обзиром на чињеницу да Инфо центар Агенције за привредне регистре има једнак број оператера као и пре четири године када су у Агенцији постојала само 3 регистра (Регистар привредних субјеката, Регистар заложног права и Регистар финансијског лизинга), евидентна је велика потреба за повећањем броја оператера и обезбеђењем адекватног простора како би се обезбедио минимум услова рада и оправдало постојање ове службе.

Имајући у виду чињеницу да се у 2012. години повећао број позива за оквирно 19.742 у односу на 2011. годину, од чега се број одговорених смањило за 7.643, а број пропуштених повећао за 27.385, јасно је да Инфо центар има хроничан проблем недовољног броја оператера у позивном (call) центру. Крајње је неопходно ангажовање још најмање три оператера како би се рад позивног центра задржао на неком неопходном минимуму. У табели и графикону који следе може се видети пораст укупног броја позива, као и броја одговорених и пропуштених позива.

	2009.	2010.	2011.	2012.
Одговорени	52.138	85.699	91.867	84.224
Укупно	57.541	100.969	130.702	150.444

IX ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ према Програму развоја Агенције 2011-2013:

- 1) **Оснаживање угледа и поверења које Агенција ужива као ефикасна, иновативна и ка резултатима усмерена институција;**

- 2) Ефикасно успостављање и развијање партнерских односа на државном и међународном нивоу, чиме Агенција доприноси економском и друштвеном развоју и стварању услова за придруживање ЕУ.

ОПЕРАТИВНИ ЦИЉЕВИ за 2013. годину:

- 1) Увођење систематичног мерења задовољства корисника услуга;
- 2) Промоција електронских сервиса који ће утицати на побољшање квалитета, успешности и ефикасности пословања Агенције;
- 3) Промоција Централне архиве, као трајног решења за чување, рад и управљање архивском и документарном грађом Агенције;
- 4) Реализација пројекта Развој интернет презентације Агенције;
- 5) Успостављање интегрисаног и целовитог система јавности рада преко постојећих канала комуникације (електронска пошта, инфо центар, инфо пултови у шалтер сали, служба дежурне бесплатне правне помоћи), уз чију помоћ ће се постићи правовремено информисање правних лица и предузетника, државних органа и међународних струковних организација о променама у нормативном оквиру.

Главни комуникацијски циљеви усмерени су на правовремено информисање циљних јавности (државни органи, привредни субјекти, предузетници, остала правна лица, као што су удружења, задужбине и фондације, спортска удружења, друштва и савези, банке и осигуравајућа друштва, јавна гласила, домаће и међународне организације и др) о најважнијим активностима Агенције у 2013. години: новинама у Закону о рачуноводству на основу којих ће бити уведене промене у начину сачињавања и роковима за предају финансијских извештаја; увођењу нових е-услуга за кориснике АПР које се, пре свега, односе на подношење редовних годишњих финансијских извештаја за 2012. годину; пресељењу архиве у нову зграду и трајном решавању чувања, рада и управљања архивском и документарном грађом Агенције која је од значаја за грађане; Регистру комора који ће почети с радом 1. јануара 2013 и новим надлежностима.

Осим тога, сви постојећи и потенцијални корисници услуга испоруке података биће правовремено информисани о условима коришћења ових услуга, као и о унапређењима ове врсте комуникације у зависности од категорије корисника. Ради мерења задовољства корисника услуга биће ангажовани екстерни стручни сарадници за истраживање и спровођење анкета које треба да измере задовољство корисника са тренутним услугама, као и да пруже смернице за унапређење односа између АПР и корисника. Резултати анкете и истраживања допринеће ефикаснијем раду Агенције, али и унапређењу интернет презентације, као главног комуникационог средства.

Унапређење садржаја интернет странице АПР односи се на техничко побољшање свих функционалности (посебно претрага података и увођење нових електронских сервиса) и редизајнирање целокупног садржаја презентације који мора бити кориснички прилагођен потребама различитих циљних јавности (домаћа и страна правна лица и предузетници, медији, општа јавност). Преко новоуспостављених електронских сервиса, корисницима ће бити понуђене услуге које ће обезбедити бржу, лакшу и ефикаснију регистрацију, уз смањене трошкове. Због проширења обима послова и надлежности, неопходно је омогућити стручно оспособљавање кадрова и додатно јачање капацитета Инфо центра АПР, као важног канала за комуникацију са све бројнијим корисницима услуга АПР.

У циљу редовног информисања јавности биће припремљени писани материјали (вести, саопштења) захваљујући којима ће, посредством јавних гласила, правна лица и предузетници бити информисани о роковима и новинама у поступку пријема, обраде и почетку објављивања финансијских извештаја за 2012. годину на интернет страници АПР.

Поводом објављивања макроекономских саопштења, које припремају представници Регистра финансијских извештаја и бонитета, планиране су конференције за новинаре на којима ће бити саопштени резултати пословања привреде, финансијског и непрофитног сектора, израђени на

основу збирних података из обрађених редовних годишњих финансијских извештаја и консолидованих финансијских извештаја за 2012. годину.

Организовањем редовних конференција за новинаре, јавност ће бити информисана о збирним и обједињеним подацима из регистара (о регистрованим привредним субјектима, трендовима у оснивању и брисању, регистрованим уговорима о финансијском лизингу, заложним правима и судским забранама, регистрованим задужбинама и фондацијама, регистрованим удружењима и спортским удружењима, друштвима и савезима у тој области). На планираним конференцијама за новинаре биће изнете и информације о почетку примене Закона о поступку регистрације на регистрацију удружења, задужбина и фондација, која ће резултирати додатном скраћењу рокова за регистрацију.

Увођењем електронских услуга, Агенција ће наставити да реформише област регистрације са циљем даљег скраћења административних процедура захваљујући којима се очекује даље побољшавање привредног амбијента и унапређење рејтинга Србије у наредном годишњем извештају Светске банке (*“Doing Business”*).

Са партнерским институцијама и удружењима наставиће са организација презентација и представљања Мапе Регистра мера и подстицаја регионалног развоја, као драгоценог извора јавним подацима из јединствене базе овог регистра. На тај начин наставићемо да промовишемо Мапу Регистра, својеврсни статистички сервис, којем ће бити додати и подаци о државној помоћи, што ће додатно повећати транспарентност података о уложеним средствима у област регионалног развоја.

Успостављањем Централне архиве Агенције (чување, рад и управљање архивском и документарном грађом) и организовањем посебног медијског догађаја поводом отварања зграде Архиве, јавности ће бити предочени подаци о тренутном обиму архивске грађе и увођењу напредног система чувања и управљања архивском грађом Агенције, коме нема сличног међу државним органима и институцијама. Јавности ће бити представљени подаци о томе у којој је мери архивска грађа Агенције доступна заинтересованим корисницима.

Са успостављањем нових надлежности (регистар дисквалификованих лица, уговора о пољопривредном финансирању, јавних установа и факторинга), јавност ће правовремено бити обавештена о процедурама регистрације и начину функционисања тих нових регистара.

X МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

Стратешки циљ Агенције у области *међународних односа* је ефикасно успостављање и развијање партнерских односа на државном и међународном нивоу, чиме Агенција значајно доприноси економском и друштвеном развоју и стварању услова за придруживање Србије ЕУ.

У 2013. години, поменути стратешки циљ ће се оперативно имплементирати кроз:

- наставак праћења активности у вези са питањима отвореним Директивом Европског парламента и савета о интер-конекцији централних, трговинских и привредних регистара, од 10. маја 2012. године, која предвиђа успостављање система за интер-конекцију / међусобно повезивање регистара путем тзв. „Европске централне платформе, која ће служити као тачка европског електронског приступа подацима о регистрованим привредним субјектима;
- додатно интензивирање сарадње са привредним регистрима и струковним међународним асоцијацијама (Форум европских привредних регистара, Европски привредни регистар, сарадња заснована на Споразуму о размени података, Форум привредних регистара, Међународно удружење привредних администратора);
- директну билатералну интер-регистарску сарадњу са водећим привредним регистрима у циљу трансфера знања и искустава у пружању електронских и других услуга из портфеља Агенције;
- партнерско учешће Агенције на међународним, регионалним и билатералним, пројектима, као и на пројектима који би се могли финансирати из ЕУ фондова; и

- учешће на међународним конференцијама, округлим столовима, радионицама и семинарима.

Међународна сарадња

Агенција ће током 2013. године наставити да развија и додатно унапређује своје интензивне међународне активности, како у оквиру европских струковних удружења чији је члан (Форум европских привредних регистара, Европски привредни регистар, сарадња заснована на Споразуму о размени података), тако и сарадњу са ваневропским асоцијацијама институција надлежних за регистрацију привредних субјеката (Форум привредних регистара, Међународно удружење привредних администратора), тако и кроз учешће у различитим међународним, регионалним и билатералним пројектима. Ie

- Посебна пажња ће бити усмерена на праћење активности земаља чланица ЕУ вези са питањима отвореним **Директивом 2012/17/ЕУ Европског парламента и савета о интер-конекцији централних, трговинских и привредних регистара (која је ступила на снагу 6. јула 2012. године)**, која предвиђа успостављање система за интер-конекцију / међусобно повезивање регистара (тзв. „Европска централна платформа), са циљем:
 - побољшања приступа ажурним и поузданим подацима о регистрованим привредним субјектима на нивоу целе ЕУ и преноса таквих података појединачним корисницима на стандардизован начин, посредством идентичног садржаја и интер-операбилних технологија, и
 - успостављања јасних канала комуникације међу регистрима у преко-граничним поступцима, тј. унапређења преко-граничног приступа пословним информацијама.

Имајући у виду **Члан 28. ове Директиве**: „*Пожељно је да треће земље буду у стању да се у будућности укључе у систем интер-конекције регистара.*”, тј. обзиром на то да ће и државе које нису чланице ЕУ бити дужне да обезбеде међу-оперативност својих централних, трговинских и привредних регистара са „Европском централном платформом”, АПР ће веома интензивно пратити све смернице Европске комисије и Савета у вези са **захтевом за усклађивањем и неопходном адаптацијом националних система**, посебно у погледу развоја одговарајућих интерфејса за повезивање електронских база регистара АПР са „Европском централном платформом”.

АПР ће веома интензивно пратити и све активности ЕУ усмерене на **поштовање и заштиту личних података, поступак обраде података о личности, укључујући електронски пренос тих података**, у контексту ове Директиве, као и:

- Члана 8. Повеље о основним правима Европске уније,
 - Директиве 95/46/ЕЗ Европског парламента и Савета од 24. октобра 1995. године о заштити лица у односу на обраду података о личности и о слободном кретању тих података, и
 - Уредбе (ЕЗ) бр. 45/2001 Европског Парламента и Савета од 18. децембра 2000. године о заштити лица у односу на обраду података о личности од стране институција и органа Заједнице и о слободном кретању тих података.
- **Форум европских привредних регистара (European Commerce Registers' Forum - ECRF):**
 - наставак учешћа представника Агенције у активностима међународне Радне групе (чији су чланови представници привредних регистара Шведске, Норвешке, Немачке, Велике Британије, Италије, Холандије, Румунији и Србије), ангажоване на изради статистичко-аналитичког годишњака Форума - „ECRF/CRF Преглед 2012 (ECRF/CRF 2012 Survey);
 - учешће представника Агенције на 16. Годишњој конференцији и заседању Генералне скупштине Форума;
 - учешће представника Агенције, на молбу Привредног регистра Румуније (National Trade Register Office - NTR0) - председавајућег Форуму и домаћина 16. Годишње конференције

и заседања Генералне скупштине Форума, у организацији тог најзначајнијег годишњег догађаја Форума.

- **Европски привредни регистар (*European Business Register - EBR*) и сарадња заснована на Споразуму о размени података (*Information Sharing Agreement – ISA*):**
 - Реинтеграција на електронску мрежу *EBR*-а и даље унапређивање електронске размене података са пружаоцима и дистрибутерима података званичних националних привредних регистара и институција надлежних за регистрацију привредних субјеката, која се реализује преко електронске мреже *EBR*;
 - наставак припрема за прелазак Агенције из статуса *EBR провајдера података* у статус *EBR дистрибутера података*, чиме би заинтересована правна и физичка лица из Србије, посредством Интернет странице Агенције, добила могућност директног приступа, наручивања и преузимања дигитализованих докумената (оснивачка акта, одлуке регистратора, финансијски извештаји, итд) садржаних у електронским базама привредних регистара из 27 европских држава, интегрисаних на мрежу *EBR*;
 - проширење сета тзв. „*националних производа* Агенције који ће посредством *мреже EBR*-а постати доступни заинтересованим правним и физичким лицима у иностранству;
 - учешће на заседањима Генералне скупштине потписника *ISA* споразума и Генералне скупштине Европске економске интересне групације Европског привредног регистра (*EBR E.E.I.G.*);
 - учешће представника АПР на Техничким форумима *EBR*-а.
- **Форум привредних регистара (*Corporate Registers Forum – CRF*):**
 - размена искустава са привредним регистрима члановима ове асоцијације, учешће на Годишњој конференцији *CRF*, итд.
- **Међународно удружење привредних администратора (*International Association of Commercial Administrators – IACA*):**
 - размена искустава са привредним регистрима члановима овог међународног удружења, учешће на Годишњој конференцији *IACA*, итд.
- У циљу унапређења и проширења постојећег сета електронских услуга АПР, интензивираће се **билатерална сарадња** са иностраним привредним регистрима, посебно са Привредним регистром Велике Британије (*Companies House*) и Савезном буџетском установом „Државна регистрациона комора у оквиру Министарства правде Руске Федерације, са којом је 28.09.2012. године потписан Споразум о сарадњи.
 - Будућа сарадња двеју институција ће се детаљније прецизирати Програмом сарадње, а обухватиће електронску размену података о огранцима и представништвима руских/српских правних лица у Србији/Руској Федерацији.
- **Пилот Пројекат Немачке, Ирске, Церзија, Македоније и Србије за успостављање платформе за електронску размену података о регистрованим привредним субјектима и огранцима:**
 - Наставак активности на основу Меморандума о разумевању између Агенције и немачког Министарства правде области Северна Рајна – Вестфалија, потписаног 29. марта 2011. године, у духу Једанаесте Директиве Савета бр. 89/666/ЕЕЗ о захтевима у погледу обелодањивања података о огранцима (*branch disclosure*).
- **Јачање регионалне сарадње:**
 - Учешће АПР у пројекту оснивања „Савеза привредних регистара Југоисточне Европе, иницијално са Централним регистром Републике Македоније, а потом и другим привредним регистрима из региона и Југоисточне Европе, са циљем стварања заједничке платформе за размену финансијских и корпоративних података, као и заједничког учешћа у пројектима ЕУ, Светске банке, билатералних и мултилатералних донатора;

- У циљу даље размене искустава о управљању и повезивању електронских база података, унапређењу електронских сервиса, укључујући и електронску наплату, итд, наставиће се сарадња и са:
 - Агенцијом за посредничке, информатичке и финансијске услуге (АПИФ) Републике Српске; и
 - Агенцијом Републике Словеније за јавно правне евиденције и сродне услуге (АЈПЕС).
- **Сарадње са међународним институцијама:**
 - **Светска банка (*World Bank*) и Међународна финансијска корпорација (*International Finance Corporation – IFC*):**
 - Припрема инпута за припрему годишњег извештаја „Пословање (*Doing Business*);
 - **Америчка агенција за међународни развој (*United States Agency for International Development - USAID*):**
 - Учешће у Пројекту за боље услове пословања (*Business Enabling Project*);
 - **Организација за економску сарадњу и развој (*Organisation for Economic Co-operation and Development - OECD*):**
 - Учешће у припреми годишњих извештаја Министарства финансија и привреде о спровођењу смерница предвиђених Европском повељом о малим предузећима (*Small Business Act*) Европске комисије, која прати политику Србије у области развоја малих и средњих предузећа, и представља веома значајну активност у оквиру процеса придруживања Србије ЕУ;
 - **„Унапређени стални дијалог Републике Србије са Европском комисијом:**
У складу са Националним програмом за интеграцију Србије у Европску унију (НПИ), Агенција ће наставити сарадњу са Министарством финансија и привреде и Канцеларијом за европске интеграције Владе Републике Србије у процесу приступања Србије Европској унији, и то нарочито у областима које се тичу *побољшања пословног окружења и ефикасности администрације* (препреке за улазак и излазак са тржишта, регистрација привредних друштава, оснивање нових привредних друштава, стечај, инвестициони подстицаји, финансијска дисциплина, спровођење Закона о привредним друштвима, итд).

XI РАЗВОЈ И ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ према Програму развоја Агенције 2011-2013:

- 1) Интегрисан, ефикасан, поуздан и безбедан информациони систем и развијено е-пословање;
- 2) Развој људских потенцијала, пословних процеса и технологије, на које се усмерава посебна пажња како би се потврдили и оснажили углед и поверење које Агенција ужива као ефикасна, иновативна, високо одазивна и ка резултатима усмерена институција;

ОПЕРАТИВНИ ЦИЉЕВИ из Програма рада Агенције за 2013. годину:

- 1) Успешна реализација капиталног пројекта „и-регистар” и других развојних пројеката, уз истовремено унапређење оперативног рада;
- 2) Успостављање нове, сервисно оријентисане пословно-информационе архитектуре система, уз унапређење безбедности система и информација;
- 3) Технолошко и организационо унапређење и развој нових електронских услуга за најшири круг корисника, као и за везе са другим органима, базирано на широкој употреби стандардизованих „веб апликација” и „веб сервиса”
- 4) Реорганизација и циљано кадровско јачање Сектора, уз увођење професионалних стандарда и методологија развоја софтвера и управљања информацијама.

1. Увод – Значај информационих технологија, стање и правци развоја

Висок ниво примене најсавременијих информационих технологија у обављању свих послова од почетка је препознат као један од кључних предуслова за остварење пословних циљева Агенције и стално унапређење њених услуга грађанима, привреди и јавном сектору. То се односи како на инфраструктуру (рачунари, мреже, системски софтвер), тако и на наменски софтвер за регистре и на информатичке кадрове. Ово је потврђено кроз правилно позиционирање и стално јачање функције развоја и информационих технологија, у чији ће се рад и развој у предстојећем периоду још више инвестирати.

Пословање Агенције од средине 2009. до сада карактерисао је, упоредо са врло сложеним и захтевним оперативним пословима, и изузетно динамичан развој (увођење низа нових регистара, битно усложњавање ИКТ инфраструктуре увођењем и све већим коришћењем IBM платформе из пројекта КОИСА, покретање пројекта „Интегрисани информациони систем Агенције”, све већи и сложенији захтеви за испорукама података, итд).

Развојни планови Агенције се остварују кроз реализацију „Програма развоја Агенције за период од 2011. до 2013. године”, чију суштину чини капитални пројекат „и-регистар”, односно изградња интегрисаног, сервисно оријентисаног информационог система за вођење регистара Агенције. Динамика и редослед приоритета у реализацији Програма развоја су у доброј мери диктирани екстерним условима (пре свега кашњење доношења релевантних закона и проблеми у реализацији поступака јавних набавки за информатичке услуге), што је описано у делу XVI „Реализација Програма развоја“ и XVII „Специјални пројекти“.

У складу са тим, 2013. година ће бити преломна не само за реализацију Програма развоја, него и за суштинску реорганизацију Сектора информатике и развоја, уз битно кадровско и јачање и превазилажење текућег проблема одлива ИТ кадрова.

Успостављена добра пракса сталног усаглашавања пословних циљева Агенције и активности у оквиру информационог система (подршка, обука, развој) биће даље унапређена током 2012. године, уз посебну пажњу заштити и стандардизацији целог информационог система, а посебно база података и пословних процеса у Агенцији.

2. Унапређење организације и начина рада Сектора информатике и развоја

• 2.1. Унапређење начина рада у Сектору информатике и развоја

Почетком године неопходно је формирати групу за информатичку подршку (help desk) која ће имати два основна задатка: апликативну подршку и техничко одржавање опреме.

Група која преузме апликативну подршку биће задужена да користећи одговарајући софтверски алат води евиденцију о свим захтевима који стижу од стране корисника ИТ услуге, пруже корисницима први ниво подршке, а проблем и решење евидентирају у базу знања. На тај начин ће се стварати услови да се посао подршке може делити између чланова групе без обзира на домен проблема. Ако проблем не буде разрешен на првом нивоу оператери морају проследити проблем на виши ниво, неком од инжењера, а када проблем буде разрешен у обавези су да обавесте корисника ИТ услуге да је проблем разрешен. На тај начин ће се сви проблеми и решења централно евидентирати.

Чланови ове групе ће у будућности бити укључени у све развојне тимове од самог почетка пројекта и имати обавезу да учествују у пословима тестирања нових верзија софтвера, састављању и одржавању корисничких упутстава и обуци крајњих корисника. Ова група ће се бринути и о извршавању дневних или периодичних унапред дефинисаних и документованих процедура. Група ће имати руководиоца који ће координисати рад и извештавати надлежне о њеним активностима.

Група за техничко одржавање опреме ће обављати послове инсталације софтвера, рачунарске и комуникационе опреме, упућивања опреме на сервис као и до сада уз додатну обавезу да све измене

везане за опрему евидентира кроз посебан софтверски алат. На тај начин ће извештај о стању и локацији опреме увек бити доступан и ажуран.

Захтеви за одржавање од стране корисника ће бити упућивани кроз исти софтверски алат као и захтеви за апликативну подршку. На тај начин ће бити могуће пратити број и природу захтева и ефикасност у решавања проблема што значајно олакшава управљање.

Формирањем групе за информатичку подршку смањиће број захтева који стижу директно до инжењера. На тај начин ће већи део радног времена инжењери бити посвећени пословима развоја и унапређења информационог система и прописног документовања. Уз појачање развојних тимова са неколико искусних инжењера створиће се услови за учествовање интерних тимова у развоју великих пројеката. Тако развијени производи ће бити знатно јефтинији у фази одржавања, а ризици ће бити значајно смањени.

Групе за програмирање, базе податка и администрацију система имаће руководиоце који ће бринути о расподели посла у оквиру групе, учествовати у анализама, пројектовању и изради нових решења. Тим менаџера пројеката ће бити појачан, а одговарајући софтвер и методологија вођења пројеката јасно дефинисана. Менаџери ће водити пројекат кроз све његове фазе и давати дозволу за прелазак из једне фазе у другу. На тај начин ће бити успостављена потпуна контрола над свим пројектима.

• 2.2. Јачање кадровских капацитета Сектора информатике и развоја

Програм развоја у периоду од 2011. до 2013. као стратешки циљ поставља развој људских потенцијала, пословних процеса и технологије са једне стране, а са друге посебна пажња је посвећена развоју ИКТ система.

Узимајући у обзир препоруке Студије развоја и безбедности информационог система Агенције за привредне регистре фаза II, коју је израдио Институт Михајло Пупин, биће формирана група за информатичку подршку која ће бити сачињена од кадрова већ запослених у Сектору информатике и развоја али допуњена са неколико запослених, који су били распоређени на другим пословима у Агенцији.

Планирано је ангажовање два самостална програмера који би омогућили стварање јаким развојних тимова, чиме би се створили услови да се већи број пројеката реализује у самој Агенцији.

Да би се повећаним бројем пројеката који се очекује у претстојећем периоду успешно управљало неопходно је и ангажовање једног пројект менаџера, чије би задужење превасходно било управљање пројектима које ће развијати интерни тимови.

Имајући у виду тренутну комплексност система и велики број нових пројеката који су најављени неопходно је ангажовање самостални администратор система за управљање конфигурацијом који би се поред управљања конфигурацијом, бавио и управљањем променама. Он ће бринути се нова решења и све измене које буду вршене изведу тако да не наруше стабилност и функцију делова информационог система који су у продукцији.

Планира се и ангажовање једног самосталног ДБ аналитичара који би био носилац послова везаних за консолидацију података, Real-Time BI, дизајнирање и развој ETL система и пројекат израде Data Warehouse-a.

У складу са Студијом развоја и безбедности информационог система Агенције, након стабилизације система, планиран је и пријем младих, високообразованих кадрова на позиције млађи ДБ аналитичар, млађи администратор система и млађи програмер.

3. Развој софтвера и инфраструктуре

Генерално гледано, постојеће стање примене информационо-комуникационих технологија у Агенцији може се оценити као добро, али и изузетно изазовно, имајући у виду с једне стране стриктне законске обавезе и амбициозне развојне планове Агенције, а са друге ограничене људске и финансијске ресурсе. Зато се, уз посебну пажњу стручним кадровима, мора и даље врло промишљено и балансирано инвестирати у хардвер и софтвер.

• 3.1. Развој ИКТ инфраструктуре

Уз потребу планског занављања, унапређивања и консолидације (пре свега радних станица и сервера), тренутна ИКТ инфраструктура у Агенцији се може сматрати задовољавајућом.

Заокруживањем процеса виртуелизације сервера током 2013. и 2014. године омогућиће се пуна рационализација серверске инфраструктуре и благовремени отпис застареле опреме.

И даље је највећи изазов пуно искоришћење и потврда одрживости већег броја ИБМ сервера добијених кроз корејску донацију, посебно имајући у виду високе трошкове одржавања хардвера и системског софтвера.

• 3.2. Развој софтвера система регистара Агенције

Развој софтвера система регистара Агенције остварује се кроз реализацију актуелног Програма развоја Агенције, што је детаљно описано у делу XVI „Реализација Програма развоја“ и XVII „Специјални пројекти“.

4. Послови који се обављају у Сектору информатике и развоја

С обзиром на природу пословних процеса у регистрима Агенције, изразито зависних од функционалности и расположивости информационог система, реализација стратешких циљева Агенције подразумева остварење наведених стратешких циљева у области развоја и информационог технологија, као и конкретних циљева Сектора информатике и развоја, и обавља се кроз низ послова различитог типа и сложености.

У оквиру планиране реорганизације, битног кадровског јачања и повећања капацитета Сектора информатике и развоја за све неопходне послове, битно је прецизно планирање, уз успостављање и одржавање баланса између развојних, оперативних и стратешких послова.

У следећој листи дат је преглед стратешких циљева које треба реализовати, као и конкретне активности потребне да би се ти циљеви реализовали:

1. Подршка оперативном раду Агенције

1.1. Подршка стандардном оперативном раду

- 1.1.1. Хардверско инфраструктурна подршка
- 1.1.2. Системска подршка (администрација, безбедност)
- 1.1.3. Подршка раду софтвера Агенције (базе података, апликације)
- 1.1.4. Подршка лиценцирању и набавци

1.2. Учесће у значајним оперативним ангажовањима Агенције

- 1.2.1. Према планираним активностима из регистара
 - 1.2.1.1. Масовне обраде у оквиру планираних активности

2. Послови развоја и управљања подацима

- 2.1. Развој софтвера система регистара Агенције, у сарадњи са спољним партнерима
- 2.2. Припрема извештаја из база података Агенције за интерне и екстерне кориснике
- 2.3. Подршка у интеграцији са другим институцијама
- 2.4. Подршка за испоруку података и анализу захтева

3. Учесће у раду менаџмента Агенције

3.1. Редовне активности

- 3.1.1. Оперативни састанци менаџмента Агенције
- 3.1.2. Подршка менаџменту Агенције на стратешком нивоу по питањима ИКТ технологија и иновација у пословним процесима;
- 3.1.3. Подршка регистраторима на стратешком нивоу;
- 3.1.4. Разрада формалних идејних пројеката Агенције (интерна саветодавна улога);
- 3.1.5. Учесће у планирању, изради и праћењу реализације Протокола, Споразума и Уговора од стратешког значаја;

3.2. Годишње и периодичне активности

- 3.2.1. Годишњи Програм рада и Извештај о раду сектора;
- 3.2.2. Годишњи финансијски план, праћење извршења и ребаланси;
- 3.2.3. Годишњи план јавних набавки, праћење извршења и корекције;
- 3.2.4. Активно учешће у годишњем попису;

3.3. Екстерне активности од општег значаја

- 3.3.1. Учесће у преговорима са екстерним партнерима из земље и иностранства;
- 3.3.2. Учесће у прикупљању спољних средстава (донације, ...);
- 3.3.3. Учесће на стручним скуповима у земљи и иностранству;
- 3.3.4. Презентације и стручни радови.

4. Јачање капацитета ИТ Сектора

4.1. Дефинисање општих циљева, визије и поставке ИТ функције Агенције

4.2. Анализа постојећег организационог капацитета

4.3. Предлог нове организације ИТ функције Агенције

4.4. Имплементација нове организације

4.5. Имплементација формалног механизма планирања и извештавања

- 4.5.1. Дневног,
- 4.5.2. Месечног
- 4.5.3. Годишње

4.6. Планирање обука и јачање капацитета у складу са стратешким циљевима Агенције.

Потребни ресурси за остваривање наведених циљева и активности су:

- Унапређење ИКТ инфраструктуре, како у смислу благовремених набавки потребне опреме и софтверских алата, тако и рад на сталном унапређењу послова одржавања и администрације система;
- Одговарајући број и профил кадрова за остварење текућих послова и развојних планова, пре свега из постојећих ИТ кадрова, али и са неопходним (искусним) појачањима са стране, као и одговарајућим обимом консултантске помоћи.
- Јачање капацитета за професионално вођење пројеката (“*Project management*”);
- Шира примена професионалних методологија софтверског инжењерства и принципа система квалитета, уз одговарајуће обуке;
- Средства потребна за финансирање разних обука и стручног усавршавања кадрова;
- Финансирање сарадње са постојећим ИТ партнерима, неопходне пре свега за:
 - Одржавање сталне расположивости и пуне функционалности целог система регистара Агенције (подршка за функционисање рачунара и мреже, системског и апликативног софтвера, кроз дугорочни партнерски уговор “*SLA* типа”);

- Унапређење постојећег апликативног софтвера и интеграцију система, нарочито после већих промена (нови регистри, сложенији развојни пројекти);
 - Развој, пуну имплементацију, одржавање и унапређење апликативног софтвера у току и после реализације развојних пројеката велике сложености.
- Финансирање капиталних развојних пројеката.

5. Показатељи ефикасности, ограничавајући фактори и мере за унапређење

Имајући у виду изузетно динамичан развој Агенције стално се усавршава дефинисање и праћење најважнијих **показатеља који карактеришу ниво ефикасности** остваривања наведених активности и циљева:

- Расположивост и функционалност система, и посебно претрага на Интернет страници (прате се кроз напредне софтверске алате за администрацију и управљање системом);
- Квалитет подршке - хардвер/мрежа и кориснички софтвер (кроз праћење броја и типа интервенција, њихових ефеката, као и задовољства корисника);
- Ефикасност сектора – поштовање рокова, искоришћеност кадрова, флексибилност (праћење реализације планова подршке и развоја, анализа резултата);
- Усаглашеност развоја ИТ са пословним циљевима Агенције (кроз процес радног и финансијског планирања, као и праћења резултата на нивоу Агенције).

Имајући у виду започету реорганизацију Сектора информатике и развоја, усавршавање дефинисања и праћења показатеља ефикасности даље добија на значају.

Упоређујући тренутно стање и жељене правце и циљеве развоја, могу се идентификовати следећи **ограничавајући фактори**:

- Ограничени кадровски потенцијал (по броју, знањима и искуству) у односу на потребе у 2013. години и даље;
- Механизми набавке диктирани важећим Законом о јавним набавкама, који су делом недиференцирани и нефлексибилни, што у пракси може угрозити остварење динамике и квалитета послова развоја софтвера, као и одржавања система (што је само делимично);
- Недовољно стандардизоване - формално дефинисане, документоване и примењене процедуре рада, како у Сектору, тако и у међу-секторској сарадњи (што је планирано битно да се поправи у 2013. години, полазећи од препорука из „Студије развоја“ описане у делу XVI).

Ефекти ових ограничавајућих фактора биће минимизирани како конкретним акцијама, тако и на стратешком нивоу, предузимањем **следећих мера**:

- Прецизним планирањем и праћењем рада Сектора и целе Агенције, у складу са досадашњом добром праксом, а са циљем постепеног успостављања принципа система квалитета, пуне заштите података и пословних процеса, као и професионалне методологије развоја софтвера;
- Сталним и свеобухватним усаглашавањем пословних и развојних циљева Агенције.

На тај начин, очекујемо да ће 2013. и 2014. година бити преломне за заокруживање развојне функције у Агенцији, тако да она организационо и кадровски буде трајно дорасла динамичним развојним плановима Агенције, диктираним како споља (растући захтеви клијената и партнера, нови регистри, донаторски пројекти), тако и сталном тежњом за унапређивањем пословних процеса и услуга Агенције.

XII ЉУДСКИ РЕСУРСИ АГЕНЦИЈЕ (ПЛАН КАДРОВА)

СТРАТЕШКИ ЦИЉ према Програму развоја Агенције 2011-2013:

- 1) Развоју људских потенцијала, пословних процеса и технологије, усмерава се посебна пажња, како би потврдили и оснажили углед и поверење које Агенција ужива као

одговорна, ефикасна, иновативна, ка корисницима усмерена и на професионалним вредностима утемељена институција

ОПЕРАТИВНИ ЦИЉЕВИ из Програма рада Агенције за 2013. годину:

- 1) Израда општег акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, као нормативно правног оквира за реализацију стратешког кадровског плана, који потврђује савремени концепт управљања људским ресурсима у функцији развоја Агенције;
- 2) Повећана мобилност запослених, којима се нуди могућност за добијање нових знања и вештина, као и веће могућности за сопствени развој;
- 3) Увођење посебног система награђивања за дефицитарне стручњаке из области ИКТ, експертских система, развоја квалитета, модела рејтинга, заштите информационих система и безбедности података;
- 4) Успостава система подстицања иновативности и награђивања иновирања;
- 5) Јачање мотивације менаџерских структура за рационализацију пословања и увођење организацијске културе;
- 6) Увођење стратешког менаџмента на основу визије, мисије и Програма развоја усмереног на остваривање задатих циљева;
- 7) Увођење функције интерне ревизије;
- 8) Прибављање сертификата квалитета по стандарду ISO 9001:2008.

На кадровску политику Агенције током осам година од оснивања, утицале су бројне, објективне околности, а пре свега институционално и привредно – економско окружење, као и континуирано и динамично делегирање Агенцији нових надлежности и функција у смислу вођења нових регистара, евиденција и сервиса.

Студија Института „Михајло Пупин” указује на постојање наведених ризика које диктира окружење а чији цитат уносимо интегративно у текст овог Програма:

Извод из Студије:

„Ризици окружења

Важно је да се јасно идентификују ризици спољног окружења који имају јасан утицај и могуће негативне последице на укупно стање информационог система Агенције. Ризици на које Агенција тренутно нема одговор и није у стању да их компензује су:

- начин доношења законске регулативе везане за регистре - редовно се остављају непримерено кратки рокови за реализацију апликативног решења за нове регистре;
- (не)спремност неких државних органа и институција за ефикаснију и савремену електронску размену података - отвара простор за нека изнуђена и не-оптимална решења у једношлтерском систему Агенције;
- опште смањење привредне активности у Србији - директна последица је смањено интересовање за услуге Агенције, односно директно утиче на смањење прихода Агенције;
- одредбе прописа о ограничавању зарада које имају негативан утицај на поједине кадрове Агенције (регистратори као независна лица са пуном одговорношћу и овлашћењима и кадрови у ИТ сектору као крајње „дефицитарни”)

Структура запослених и на други начин радно ангажованих лица, како у претходном периоду од 2006. до 2012. године, тако и у односу на план за 2013. годину, показује минималан пораст укупног броја, уз значајне промене у структури, променом статуса из привремених и повремених послова и радног односа на одређено време у радни однос на неодређено време.

Посебно се мора нагласити да Агенција већ од 2010. године има сагласност Управног одбора и Владе на Програме и кадровске планове који обухватају ангажовање више од 400 извршилаца (графички приказ у наставку) али и да се ангажовању нових лица никада није приступало

исхитрено, да се никада нису ангажовали кадрови по политичким већ управо по највишим стручним критеријумима што је и Влада подржала омогућавањем управљачког континуитета и избором регистратора из реда професионалаца а такође и поновним избором директора Агенције након спроведене процедуре јавног конкурса.

У току 2011. и 2012. године, иако није имала законом утврђену обавезу, Агенција је у више наврата, преко своје интернет стране, јавно оглашавала позиве информационом стручњацима ради ангажовања у свом ИТ сектору.

Упркос доброј репутацији Агенције, ова лица у највећем броју, након интервјуа и краткотрајног ангажовања, нису се одређивала за трајни ангажман. Разлози оваквог приступа су пре свега везани за материјалне услове и снажну утакмицу на ИТ тржишту која ове кадрове чини „дефицитарним” и веома примамљивим за приватни сектор.

Довољно је навести само пример да је захваљујући репутацији Агенције, четворо запослених у Агенцији крајем 2011. и током 2012. године, нови ангажман пронашло у водећим ИТ компанијама у нашој земљи и иностранству што је само појачало проблеме у вођењу ИТ сектора Агенције.

Посматрајући даље структуру запослених у регистрима Агенције, нужно је нагласити да је са преузимањем надлежности од трговинских судова, Народне Банке Србије и других институција, Агенција успоставила модел ангажовања **дипломираних правника са положеним правосудним испитом** пре свега имајући у виду да је са преузимањем послова од суда преузет и један број судија трговинских судова као и да је преузимањем послова од Народне Банке у јануару 2010. године по законом прописаним одредбама преузето и 27 запослених лица, међу којима су **економисти са лиценцама овлашћених аналитичара за бонитет**.

Приоритет Агенције је да формално успостави током 2013. године структуру регистара ангажовањем минималног броја неопходних извршилаца међу којима су, пре свега, недостајући дипломирани правници и економисти, сходно изричитим одредбама о одговорности за ажурно вођење регистара (у регистру удружења, регистру страних удружења, регистру задужбина и фондација, регистру представништава страних задужбина и фондација, регистру удружења друштава и савеза у области спорта и регистру комора радно су ангажована само три правника).

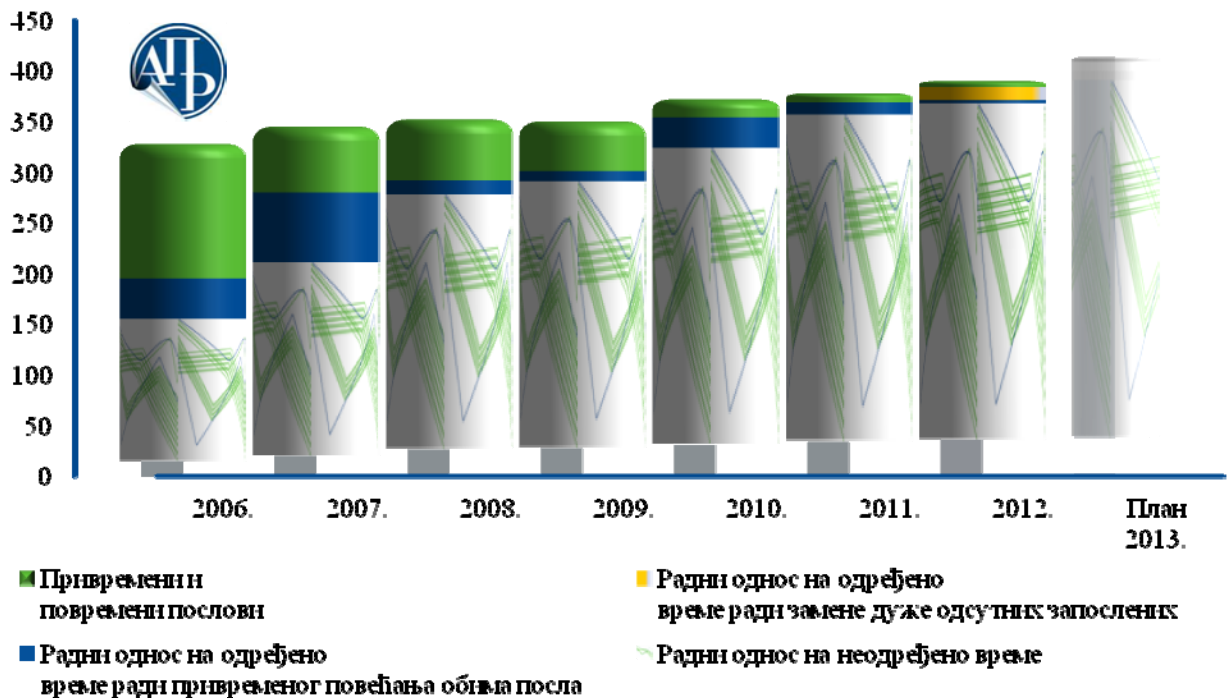
Са друге стране, морало се све време имати у виду да **је овакав рестриктиван приступ Агенције пратила је и околност да су сви процеси пре-регистрације из других институција у Агенцији били потпуно бесплатни**. Такође се мора имати у виду да је претходно стање, пре преузимања послова вођења регистара представљало делимичну или потпуну непознаницу у смислу обима посла, броја регистарских ентитета и њиховог статуса: активних или неактивних правних субјеката.

Отуда, **тек након потпуног успостављања база података, преузимања архивске грађе и заокруживања целине регистра у оквиру Агенције, могло је да се установи право стање у односу на сталност новоуспостављених функција, обима послова, њиховог одрживог финансирања из редовних прихода од накнада за услуге и нужно потребног броја извршилаца у законима утврђеним регистрима**.

Законом о Агенцији успостављена је и обавеза упостављања у току 2012. и 2013. године посебног сервиса **испоруке** података како државним и органима локалне самоуправе тако и комерцијалним корисницима услуга по ком основу се успоставља као неопходно успостављање посебне организационе целине у Агенцији која би преузела одговорност за вршење ових прописима утврђених послова.

Имајући у виду старосну структуру Агенције, односно чињеницу да је преко 60% радно ангажованих лица у Агенцији млађе од 40 година, од чега је више од 50% женског пола, разумљив

је и релативно велики број запослених дуже одсутних са рада због одржавања трудноће, на породилском одсуству или ради неге детета.



Упоредни преглед броја радно ангажованих лица у Агенцији у периоду од 2006. до 2012. године са планираним бројем за 2013. годину са напоменом да је 2010. год. преузето на основу Закона 27 лица запослених у Центру за бонитет Народне Банке Србије

Планом за 2012. годину било је предвиђено да Агенција има 380 запослених на неодређено време, 11 запослених у радном односу на одређено време због привременог повећања обима посла и 16 ради замене дуже одсутних извршилаца, као и ангажовање 7 лица на привременим и повременим пословима. Према подацима са стањем на крају године, планирани број извршилаца на неодређено време остварен је са 97% (368), на одређено време ради привременог повећања обима посла са 27% (3), на одређено време ради замене са 94% (15) а на привременим и повременим пословима ангажовано је сада 6 лица. Мањи број запослених у односу на планирани, резултат је рестриктивне и рационалне кадровске политике која се ослања на коришћење сопствених људских ресурса, а коју Агенција води низ година од свог оснивања.

Програмом развоја Агенције у периоду од 2011. до 2013. године, као један од стратешких циљева, утврђен је и развој људских потенцијала, чему се усмерава посебна пажња, како би се потврдили и оснажили углед и поверење које Агенција ужива као одговорна, ефикасна, иновативна, ка корисницима усмерена и на професионалним вредностима утемељена институција. Људски потенцијали уклопљени у делотворан организацијски систем и препознатљив ланац вредности представљају основни стуб свакодневног рада и развоја Агенције.

Постојећи модел организације заснован превасходно на пословним процесима регистрације и помоћним пословним процесима (експедиција поште, архива, информативни центар, систем пријема предмета) и на заједничким функцијама Агенције (кадрови, финансије и ИКТ) **не омогућава у потпуности и ефикасну примену савремених система праћења и оцењивања рада свих запослених, односно успешности и ефикасности рада Агенције и њених појединих саставних делова.**

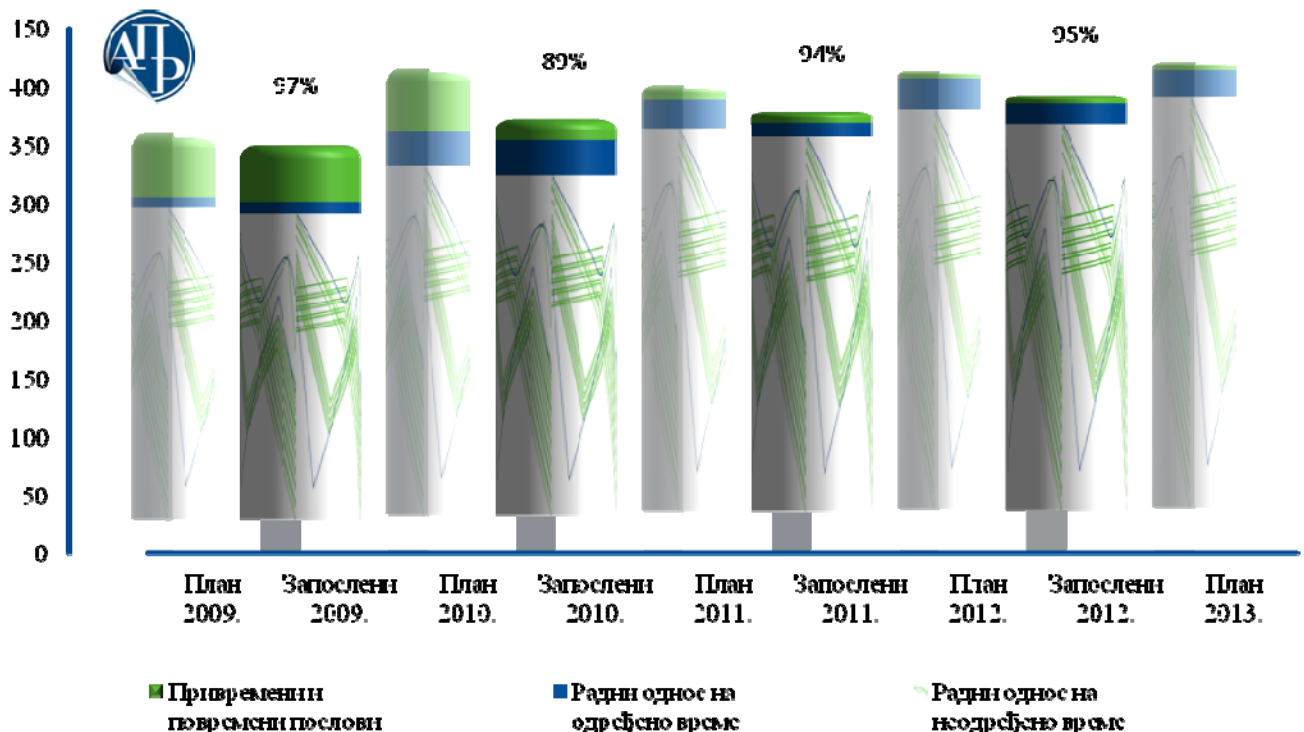
Стога се кадровска служба континуирано мора надограђивати у модерну службу за управљање људским ресурсима која ће бити у стању да реализује унапређени концепт управљања запосленима заснован на савременим стандардима, критеријумима и процедурама пријема, напредовања, селекције и оспособљавања у професионалној каријери. Развијају се сви облици личне одговорности, а сваком запосленом се посвећује посебна пажња. Напредовање у служби и награђивање засновано је на транспарентним процедурама. Руководећа структура има обавезу успостављања препознатљивог ланца вредности и организацијске културе у Агенцији.

Намера је да се даље унапређују стилови руковођења, који су отворени, прилагодљиви и захтевају међусобно саветовање, иновативност и тимски рад.

Међутим, најважнији и најхитнији приоритет Агенције мора бити усмерен на ИТ сектор Агенције.

Кадровским планом за 2012. годину било је предвиђено запошљавање чак 8 (осам) извршилаца ИТ струке, од чега су остварена свега 2 (два), али су крајем 2011. и почетком 2012. године, 4 (четири) запослена информатичара, на сопствену иницијативу и уз споразум са Агенцијом, раскинула радни однос. Још један информатичар у децембру 2012. године стиче све формалне услове и одлази у пензију, тако да је укупан број људи у овом сектору чак умањен за 5 (пет) извршилаца у протеклих 12 месеци.

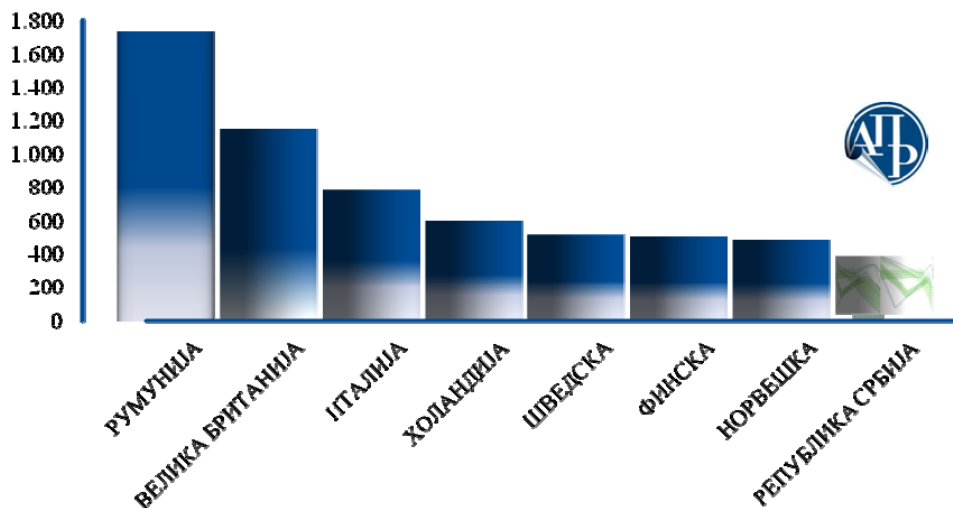
План за 2013. годину а у корелацији са Студијом Института „Михајло Пупин”, предвиђа измене у организацијској структури Сектора информатике и развоја, у циљу стварања бољих услова за рад и развој дефицитарних стручњака и истовремено, планираним системом награђивања, додатно мотивише запослене, односно кандидате за радна места на којима се обављају послови ове струке. На тај начин, Агенција препознаје незаменљиви значај савремених информационих технологија за свој даљи рад и развој, те у Кадровском плану за 2013. годину предвиђено попуњавање ових радних места, одређује као један од приоритетних задатака.



Упоредни преглед планираног и оствареног броја запослених у периоду од 2009. до 2012. године у односу на планирани број запослених за 2013. годину

Партнерски регистри по државама	Број запослених
РУМУНИЈА	1.735
ВЕЛИКА БРИТАНИЈА (региструју само ДОО)	1.150
ИТАЛИЈА	780
ХОЛАНДИЈА	600
ШВЕДСКА	518
ФИНСКА	500
НОРВЕШКА	480
РЕПУБЛИКА СРБИЈА	384

Упоредни преглед броја запослених у Агенцији и другим регистрима



Кадровска структура

Статус радног ангажовања	Број извршилаца у 2012.		План броја извршилаца 2013.	Индекс (4:3)	Индекс (4:2)	
	Планиран број извршилаца годишњим Програмом рада	Остварен број извршилаца на крају године				
	1	2	3	4	5	6
Уговор о раду на неодређено време		380	368	397	108	104
Уговор о раду на одређено време због привременог повећања обима посла		11	3	9	300	82

Р
а
д
н
и
с
о
д
н
о
с

Статус радног ангажовања	Број извршилаца у 2012.		План броја извршилаца 2013.	Индекс (4:3)	Индекс (4:2)
	Планиран број извршилаца годишњим Програмом рада	Остварен број извршилаца на крају године			
1	2	3	4	5	6
Уговор о раду на одређено време због <i>замене</i> привремено одсутног запосленог	16	13	11	85	69
Свега:	407	384	417	109	102
Уговор о обављању привремених и повремених послова	7	6	7	117	100
Укупно:	414	390	424	109	102

У 2013. години планира се повећање броја запослених на неодређено време, за 4,74% у односу на планом одобрени број за 2012. годину, односно, за 7,88% - у односу на број запослених у радном односу на неодређено време на крају 2012. године.

План кадрова Агенције за 2013. годину представља минимални основ развојне функције.

Квалификациона структура запослених

Степен стручне спреме	Број запослених на дан 31.12.2009.	Број запослених на дан 31.12.2010.	Број запослених на дан 31.12.2011.	Број запослених на дан 31.12.2012.	План броја запослених на дан 31.12.2013.
VII (ВСС)	49	68	75	79	97
VI (ВС)	8	17	17	19	23
V (ВКВ)					
IV (ССС)	236	263	269	281	290
III (КВ)	8	6	8	7	7
II (ПК)					
I (НК)					
Укупно:	301	354	369	386	417



<i>Старосна структура запослених</i>		<i>Укупан радни стаж запослених</i>	
<i>Године старости</i>	<i>Број запослених</i>	<i>Године стажа</i>	<i>Број запослених</i>
до 30 година	73	до 5 година	23
од 30 до 40 година	162	од 5 до 10 година	190
од 40 до 50 година	99	од 10 до 15 година	61
од 50 до 60 година	46	од 15 до 20 година	44
преко 60 година	6	од 20 до 25 година	25
Укупно:	386	од 25 до 30 година	21
		од 30 до 35 година	18
		преко 35 година	4
		Укупно:	386

XIII ПЛАН НАБАВКИ

План набавки представља стратегију пословања, односно сегмент укупног годишњег пословања Агенције.

У складу са одредбама Закона о јавним набавкама, Агенција има својство наручиоца и доноси План набавки којим је одређена вредност добара, услуга и радова који ће се набављати у 2013. години, као и план јавних набавки који представља његов сегмент, а који обухвата она добра, услуге и радове који ће се у току планске године набављати у поступцима јавних набавки, односно у складу са Законом о јавним набавкама.

План набавки и план јавних набавки као његов саставни део усаглашени су са Финансијским планом Агенције.

У плану јавних набавки за 2013. годину планиране су набавке укупне процењене вредности 247.200.000,00 динара са ПДВ-ом, од чега су планиране јавне набавке добара у износу од 92.400.000,00 динара, набавке услуга у износу 152.800.000,00 динара и радова у износу од 2.000.000,00 динара, чије је финансирање из сопствених средстава које Агенција за привредне регистре остварује у складу са законом.

План јавних набавки за 2013. годину делимично је условљен Програмом развоја Агенције за период 2011- 2013. године.

Номинално највећа средства су као и претходне године планирана на позицији рачунарских услуга што је резултат трајног одређења за значајна улагања у развој софтвера, који је у темељу електронских база података свих регистара које води Агенција. У оквиру ових средстава највећи износ планиран је за развој софтвера, софтверске лиценце и опрему за реализацију Програма развоја, затим за одржавање функционалности система и системске софтвере, нове модуле софтвера за Регистар привредних субјеката, као и за Регистар бонитета, али и за софтвер за безбедност управљања подацима.

Део планираних средстава односи се на трошкове привођења намени објекта централне архиве прибављањем одговарајућих сагласности и дозвола.

Уобичајене набавке добара и услуга у сврху вршења послова из делатности Агенције, као што је то потрошни материјал, услуге одржавања и др. планиране су у већим укупним износима процењене вредности у односу на средства планирана за текућу годину из због промена тржишних услова и актуелног привредног окружења.

XIV ИНВЕСТИЦИЈЕ

СТРАТЕШКИ ЦИЉ према Програму развоја Агенције 2011-2013:

- 1) Обезбеђен и намени приведен Централни архивски простор за чување, рад и управљање архивском и документарном грађом Агенције и успостављен документ менаџмент систем Агенције**

ОПЕРАТИВНИ ЦИЉ дефинисан Програмом рада Агенције за 2013. годину:

- 1) Опремање зграде Централне архиве Агенције у Раковици и пресељење архивске грађе, чиме би се спровело обједињавање архиве на једном месту и заштита од могућег физичког оштећења и пропадања.**
- 2) Стварање услова за систематски развој и успостављање е-архиве и документ менаџмент система Агенције**

Агенција располаже огромном архивом преузетом из трговинских судова, јединица локалне самоуправе, Министарства за државну управу и локалну самоуправу и Министарства унутрашњих послова, која броји преко 2,8 милиона предмета. Исто тако, располаже и одговорна је за архивску грађу коју формира радом Регистара. Због тога што не располаже посебним архивским простором, Агенција предметну архиву држи на десет локација укупне површине од око 3.000 м², у неадекватним условима (углавном у изнајмљеним објектима Јавних склоништа Србије, и у објектима Војске Србије).

Непостојање јединственог и адекватног простора за одлагање и чување архиве је у супротности са прописима о чувању архивске грађе, а истовремено представља безбедносни ризик за тако важну документацију која покрива скоро цео привредни живот Србије.

Закључком Комисије Владе за расподелу службених зграда и пословних просторија 77 Број 361-4909/2010-001 од 26 јула 2010. године Агенцији је додељена на располагање зграда у улици Ослобођења бб, (бивша зграда Факултета организационих наука) у Београду у Раковици, површине 3.248 метара квадратних, ради обезбеђења пословног простора неопходног за рад Агенције.

Закључком 05 број 023-3680/2011-1 од 14.07.2011. године, којим је Влада дала сагласност на Програм развоја Агенције за период од 2011. до 2013. године, утврђено је да се средства за реализацију Програма у износу од 270,0 мил. динара обезбеђују из буџета Републике Србије и у износу од 120,0 мил. динара из сопствених прихода које Агенција за привредне регистре остварује у складу са законом.

XV ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКА ФУНКЦИЈА АГЕНЦИЈЕ

СТРАТЕШКИ ЦИЉ :

Обезбедити стабилно, ефикасно, делотворно, усклађено и прегледно планирање и коришћење финансијских и материјалних средстава Агенције у складу са прописима и напредном праксом пословања са јавним средствима..

ОПЕРАТИВНИ ЦИЉЕВИ И АКТИВНОСТИ за 2013. годину:

- Успостављен целовит процесни и информациони систем праћења, евидентирања и контроле прихода Агенције од накнада за непосредно пружене услуге регистара Агенције кроз израду интегрисаног сервисно оријентисаног информационог система;
 - Успостављен интегрисан систем пружања услуга и праћења, евидентирања и контрола прихода по основу услуга чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима на основу њихове слободне воље;
 - Успостављен систем материјално финансијског пословања којим ће се обезбедити ефикаснија контрола и управљање залихама и трошковима материјала и ситног инвентара;
 - Успостављен целовит и оперативно употребљив интегрисан систем праћења кадровског потенцијала Агенције и обрачуна примања запослених и ангажованих физичких лица по основу уговора, применом рачуноводствено-кадровског система „Каза”;
 - Даља доградња система евиденције и праћење промена на пословном рачуну, са широком лепезом информација о пословању преко овог рачуна;
 - Електронско преузимања излазних фактура и њихово инкорпорирање у дорађени модул излазних фактура и пратећих рачуноводствених и пореских евиденција;
 - Имплементирање модула е-плаћања у склопу установљавања електронских сервиса пружања услуга из делокруга регистара Агенције;
 - Установљавање модула и интегралног пословног процеса везаног за материјално-магацинско пословање Агенције, у оквиру Сектора економско финансијских послова и Сектора правних и општих послова;
 - Даље усавршавање модела организације, пословних процеса и интерних поступака у погледу унапређења усклађености пословања Агенције у делу материјално-финансијског управљања и контроле у располагању ресурсима Агенције;
 - Јачање организацијске и личне културе, стручних знања и дисциплине запослених у Агенцији, а посебно извршилаца који имају одговарајућа овлашћења у области располагања, контроле и управљања ресурсима Агенције (кадрови, финансијска средства, материјална и нематеријална имовина и друго), ради смањивања потенцијалних ризика везаних за неусклађено пословање, неделотворно и неефикасно располагање ресурсима Агенције;
- 1) Стварање организационих, кадровских и технолошких услова за образовање и консолидовање унутар Сектора економско финансијских послова посебне организационе целине за односе са корисницима услуга и испоруке података Агенције, како државним органима, тако и пословним субјектима и грађанима, као и стварање услова за пружање квалитетније и шире лепезе „производа” и услуга корисницима.

XVI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАЗВОЈА „ИНТЕГРИСАНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА ВОЂЕЊЕ РЕГИСТАРА АГЕНЦИЈЕ” („И-РЕГИСТАР”)

Изградња Интегрисаног сервисно оријентисаног информационог система Агенције

Овај пројекат подразумева пројектовање, израду и пуштање у рад модуларне структуре софтвера, у складу са принципима „сервисне оријентисане архитектуре” (SOA).

Нови информациони систем требало би да поједностави управљање радом како појединачних регистара, тако и Агенције у целини, интеграцију и стандардизацију процеса регистрације свих регистара, пружајући могућност ефикасније и брже реализације процеса регистрације, бољу искоришћеност људских ресурса и реорганизације у одређеним периодима током године, као и извештавање о активностима и заузетости ресурса, како људских тако и техничких.

Као последица развоја новог информационог система проистећиће и нова организација регистрованих података, која ће подразумевати консолидацију начина вођења података заједничких за два или више регистара, што ће, касније, омогућити успостављање окружења за ефикасно добијање извештаја по најширем сету критеријума са свеобухватним сетом података, чиме ће се значајно унапредити праћење финансијских и економских показатеља од значаја за пословно окружење у Србији.

Детаљи реализације овог пројекта заснивају се на „ИНВЕСТИЦИОНОМ ПЛАНУ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА РАЗВОЈА, У ДЕЛУ КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА СТРАТЕШКИ ЦИЉ 2.: Развијати и користити ИКТ тако да ефикасно подржава пословне процесе којима Агенција остварује потребе корисника услуга за 2011, 2012. и 2013. годину.

Овај Инвестициони план се разрађује на годишњем нивоу, зависно од реалне развојне ситуације, и најновија верзија, у складу са овим Програмом рада за 2013. годину, је од децембра 2012. године.

У основи реализације пројекта је спровођење **Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре** („Службени гласник РС”, бр. 099/2011 од 27.12.2011. године), као подлоге за уједначавање процеса регистрације у свим регистрима Агенције и дефинисање нове интегрисане пословно-информационе архитектуре Агенције.

Овај закон дефинише рокове почетка примене сукцесивно за регистре Агенције, и то:

- 1. фебруара 2012. године - за Регистар привредних субјеката, Регистар туризма, Регистар јавних гласила, Регистар стечајних маса, Регистар судских забрана и Регистар спортских удружења, друштава и савеза у области спорта;
- 1. јануара 2013. године - за Регистар комора;
- 1. маја 2013. године - за Регистар заложног права на покретним стварима и правима, Регистар удружења и Регистар страних удружења;
- 1. септембра 2013. године - за Регистар задужбина и фондација и Регистар представништава страних задужбина и фондација;
- 1. октобра 2013. године - за Регистар финансијског лизинга и
- 1. јануара 2014. године - за Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника.

Битан утицај на реализацију овог пројекта имао је и нови Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/2011, 99/2011), који се примењује од 1. фебруара 2012. године, док је усклађивање са њим трајало до средине 2012. године. Овај закон унео је велике измене у информациони система Агенције и пословне процесе Регистра привредних субјеката, тако да су за његову пуну имплементацију били потребни велики ресурси, како интерни тако и пословних партнера.

На реалну динамику и правце реализације овог веома сложеног и вишезначног пројекта битан утицај имају како екстерни фактори (пре свега рокови доношења и ступања на снагу релевантних закона, као и поступци јавних набавки), тако и интерни фактори, пре свега расположиви људски капацитети.

А. Реализација програма „и-регистар” у 2011. и 2012. години

Почетак реализације Програма развоја Агенције за период 2011.-2013. године, планиран за средину 2011. године, одложен је јер покренути поступак јавне набавке за одабир стратешког партнера за реализацију овог пројекта на жалост није успео. Разлози су били процедуралне природе и базирани су на очигледним слабостима актуелног Закона о јавним набавкама примењеног на набавке софтвера и ИТ услуга, које су се испољиле и у низу других примера јавних набавки ове врсте.

Имајући у виду да су, осим Закона о поступку регистрације, и други закони битни за развој информационог система Агенције (пре свега нови Закон о привредним субјектима) донети на самом крају 2011. године, ступили на снагу у јануару 2012.г., а почели да се примењују од 1.2.2012.г., било је неопходно да се начин реализације Програма развоја модификује не само у смислу померања рокова, него и редефинисања приоритета иредоследа активности.

Важну основу за оптималну модификацију Инвестиционог плана и прецизно планирање активности за 2013. годину и даље представља Студија развоја и безбедности информационог система Агенције за опривредне регистре, коју су стрчњаци Института „Михајло Пупин“ инз Београда урадили у периоду јун – децембар 2012. године, уз пуну сарадњу менаџмента, ИТ стручњака и других запослених Агенције.

У оквиру препорука датих у 2. фази Студије, базираних на „снимку стања“ из 1.фазе Студије, осим прецизних предлога за кадровко и организационо унапређење ИТ функције Агенције, најважнија је потврда концепта редоследа и приоритета послова у изградњи интегрисаног информационог система за вођење регистара Агенције, који се већ реализује током 2012. године.

Укратко, полазећи од чињенице да се ИС Агенције састоји од преко 100 база података и преко 130 апликативних решења, махом недовршених и недовољно повезаних, Студија констатује да унапређењу информационог система Агенције треба да се приступи у две фазе, и то:

1. Допуна постојећих апликација потребним функционалностима и реализација апликативних решења која недостају, уз највећу могућу уградњу „елемената за интеграцију“, укључујући напредне заједничке електронске сервисе, у појединачне апликације и у сам систем;

Редизајн регистарских апликација у нови, потпуно интегрисан, флексибилан и робустан информациони систем, за шта је предуслов дефинисање нове „архитектуре високог нивоа“ информационог система Агенције, уз сагласности ИТ стручњака и стручњака из регистара .

Б. План реализације програма „и-регистар

Због комплексности и обима целог пројекта, као и значајног померања рокова реализације активности планираних за 2011. годину, који су изазвали значајне промене плана реализације активности у 2012. години, коригованим Инвестиционим планом из децембра 2012. године планирано је да период развоја интегрисаног информационог система за вођење регистара обухвати и целу 2014. годину, кроз прецизно дефинисане послове, у континуитету са пословима обављеним током 2013. године.

У складу са током реализације пројекта описаним у делу А., као и препорукама из Студије развоја и безбедности информационог система Агенције за привредне регистре, даљи развој интегрисаног информационог система за вођење регистара обавиће се у две фазе:

- фаза пуне примене Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре, израде основних елемената интегрисаног информационог система (заједничке функције, електронски сервиси, осавремењени регистри) и припреме пословних процеса и софтвера регистара за пуну интеграцију;
- фаза интеграције система (2014. година и даље).

Јасно је да израда комплетног интегрисаног информационог система, који треба да обухвати и све пословне процесе Агенције ван регистара, као и све аспекте функционалности, администрације и безбедности система (укључујући и непрекидност пословања система, складиште података, итд), представља сложен и скуп вишегодишњи пројекат, и његова динамика ће зависити од расположивих развојних средстава, као и од планираног јачања интерних ИТ ресурса Агенције.

Најважнији развојни послови у оквиру Програма развоја планирани за 2013. годину:

	Планиране активности током 2013. године:	Вредност у динарима	Период извршења
1	„Изградња Интегрисаног информационог система за вођење регистара Агенције” (1) – Примена законских решења: <ul style="list-style-type: none"> • Пуна имплементација „Закона о поступку регистрације у АПР” у систему регистара Агенције; 	15.000.000	Фебруар – април / август / септембар 2013. год.
2	„Изградња Интегрисаног информационог система за вођење регистара Агенције” (2) - Интеграција система: <ul style="list-style-type: none"> • Израда новог програмског решења за вођење Регистра финансијских извештаја и бонитета („ФИБОН”), усаглашеног са интегрисаном пословно-информационом архитектуром; • Наставак интеграције регистара са новим модулом за е-Архиву; • Управљање папирном архивом; 	16.000.000	Мај – август / децембар 2013. год.
3	„Изградња Интегрисаног информационог система за вођење регистара Агенције” (3) – Напредни електронски сервиси: <ul style="list-style-type: none"> • Израда основе Интернет портала Агенције за привредне регистре; • Израда софтвера за поједине напредне електронске сервисе и њихова интеграција у информациони систем Агенције; • Интеграција са „Порталом еУправа”; 	8.000.000	Март – септембар / децембар 2013. год.
4	„Изградња Интегрисаног информационог система за вођење регистара Агенције” (4) – Унапређење безбедности система и података: <ul style="list-style-type: none"> • Унапређење контроле приступа систему и подацима; • Унапређење квалитета и безбедности података; 	8.000.000	Мај – децембар 2013. год.
	„Изградња Интегрисаног информационог система за вођење регистара Агенције” (5) – Услуге повезане са реализацијом Програма развоја : <ul style="list-style-type: none"> • Саветовање, подршка и надзор у реализацији пројеката; 	5.000.000	По потреби током 2013. год.
Укупно у 2013. години:		52.000.000	

Резултат оваквог реално остваривог плана активности у 2013. години, уз резултате из 2012. године, биће информациони систем за вођење регистара који је комплетан, конзистентан и стабилан, и као такав добра основа за пуну интеграцију, односно за доследну имплементацију нове интегрисане пословно-информационе архитектуре Агенције.

Најважнији развојни послови у оквиру Програма развоја планирани за 2014. годину:

Планиране активности током 2014. године:	Вредност у динарима	Период извршења
1 „Развој Интегрисаног информационог система за вођење регистара Агенције” (1) – Припрема за пуну интеграцију система: • Дефинисање интегрисане пословно-информационе архитектуре;	5.000.000	Фебруар – април 2014. год.
2 „Развој Интегрисаног информационог система за вођење регистара Агенције” (2) – Почетак пуне интеграције система: • Израда кључних елемената интегрисане пословно-информационе архитектуре;	14.000.000	Мај – септембар 2014. год.
3 „Развој Интегрисаног информационог система за вођење регистара Агенције” (3) – Унапређење безбедности система и података: • Унапређење управљања системом и подацима, упоредо са увођењем нових напредних електронских сервиса;	6.000.000	Септембар - децембар 2014. год.
Развој Интегрисаног информационог система за вођење регистара Агенције” (4) – Услуге везане за реализацију Програма развоја : • Саветовање, подршка и надзор у реализацији пројеката;	5.000.000	По потреби током 2014. год.
Укупно у 2013. години:		30.000.000
Укупно за 2013. и 2014. годину:		82.000.000

Током реализације програма развоја у 2014. години, посебна пажња биће посвећена дефинисању интегрисане пословно-информационе архитектуре Агенције, која ће се ослањати на комплетирани, стандардизовани и стабилизовани систем регистара добијен као резултат активности на пројекту у 2012. у 2013. години, као и све друге резултате пројекта (Интернет портал Агенције, напредни електронски сервис, елементи безбедности и управљања системом и подацима, итд).

Приступ креирању новог решења одвијаће се према следећим фазама:

- Анализа пословних процеса и спецификација захтева које би требало реализовати новим информационом системом;
- Анализа ризика пројекта;
- Доношење одлука о дизајну система, имајући у виду савремене трендове у развоју информационог технологија који подразумевају сервисно оријентисану архитектуру;
- Имплементација система;
- Тестирање имплементираних захтева;
- Увођење у оперативни рад развијених функционалности, темпом који је дефинисан кроз план успостављања система.

Обезбеђивањем додатних средстава за развој током 2014. и 2015. године, овај систем би се могао даље унапређивати бржом динамиком, кроз реализацију неких од „потенцијалних пројеката” описаних у делу XVII.

Процена улагања у реализацију Програма „и-регистар

У складу са „Финансијским планом Агенције за привредне регистре, а полазећи од елемената из наведеног „Инвестиционог плана и приказаног актуелног стања и плана даље реализације пројекта, од 120 милиона динара укупно планираних улагања у реализацију овог пројекта, за 2013. годину планирано је 52 милиона динара, и 30 милиона динара за 2014. годину, уз 37,8 милиона динара који ће бити реализовани до краја 2012. године

Изградња новог интегрисаног информационог система је за Агенцију нужност, како пословна тако и технолошка, али је са друге стране инвестиција која ће у средњем року показати своју пуну исплативост, кроз разне врсте уштеда и друге позитивне ефекте.

В. Очекивани ефекти програма „и-регистар

На основу претходно изнетих анализа и чињеница, може се закључити да ће се, кроз описано фазно увођење новог интегрисаног информационог система за вођење регистара, постепено испољавати све више трајних позитивних ефеката, који ће значајно унапредити рад Агенције за привредне регистре, тако што ће омогућити:

1. Јачу и квалитетнију везу са корисницима услуга Агенције (до краја 2013. године ће бити више од 1 милион корисника), а посебно са државним органима и институцијама;
2. Побољшање процеса доношења одлука у сложеном систему организације пословних процеса Агенције, као и повећање ефикасности Агенције;
3. Повећање продуктивности рада запослених у Агенцији, као резултат стандардизације и унификације различитих процеса и хоризонталне специјализације послова унутар процеса;
4. Већу брзину обраде предмета (односно исти број запослених - већи број предмета);
5. Већу флексибилност система из перспективе свих корисника;
6. Лакшу примену нових технологија, које могу повећати повраћај уложених финансијских средстава, а могу бити имплементирани брзо и једноставно уз минималне измене на постојећој хардверској и софтверској структури;
7. Увођење електронских услуга у већој мери;
8. Смањење понављања функција у систему, и коришћење постојећих компоненти (модула, функција) у даљем развоју, што смањује трошкове развоја и одржавања.

XVII СПЕЦИЈАЛНИ ПРОЈЕКТИ – РАЗВОЈ У 2013. ГОДИНИ

Листа и описи развојних пројеката у 2013. години

- а) **Пројекти у оквиру реализације „Програма развоја Агенције за привредне регистре од 2011. до 2013. године“, планирани за 2013. годину**

Најважнији развојни пројекти у током 2013. године, као што су били и током 2012. године, биће компоненте Програма развоја „Интегрисаног информационог система за вођење регистара Агенције“, чији је ток и план реализације описан у делу XVI.

Најважнији развојни у оквиру Програма развоја планирани за 2013. годину су компоненте капиталног пројекта изградње Интегрисаног, сервисно оријентисаног информационог система за вођење регистара Агенције ”

Вишегодишњи пројекат увођења новог „сервисно оријентисаног” (по принципима „SOA architecture”) информационог система за вођење регистара Агенције основа је реализације Програма развоја Агенције за привредне регистре за период од 2011. до 2013. године, који је усвојила Влада Републике Србије, о чему је више речи било у поглављу XVI.

Следи више података о сваком од наведених пројеката током 2014. године:

1. Пуна имплементација „Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре“ у систему регистара Агенције

Овај велики пројекат подразумева више сегмената, од којих сваки обухвата усклађивање функционалности једног од предвиђених регистара са важећим Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре, уз истовремену припрему за будуће укључивање у нову интегрисану пословно-информациону архитектуру система.

Овим Законом прописани су следећи рокови за усклађивање:

- Регистар удружења и Регистар страних удружења (1.5.2013.г.);
- Регистар залогe на покретним стварима и правима (1.5.2013.г.);
- Регистар фондација и задужбина (1.9.2013.г.);
- Регистар финансијских извештаја и бонитета (1.1.2014. године);

Такође обухвата пуштање у рад и довођење до пуне функционалности софтвера за Регистар комора, који почиње са радом 1.1.2013. године, а израђен је крајем 2012. године.

2.1. Израда новог програмског решења за вођење Регистра финансијских извештаја и бонитета („ФИБОН“), усаглашеног са интегрисаном пословно-информационом архитектуром;

Као наставак успешно реализованих софтверских пројеката током 2011. и 2012. године, кроз овај пројекат омогућиће се пуна имплементација одредаба новог Закона о рачуноводству, што подразумева битно унапређење функционалности регистра:

Биће омогућен „потпуно електронски“ пријем и обрада свих типова финансијских извештаја“. То значи да ће финансијски извештаји у електронској форми, потписани квалификованим електронским потписом овлашћеног лица, бити примљени путем Интернета, без потребе подношења папирних докумената.

На Интернет страници Агенције биће објављено више података, уз низ других унапређења.

2.2. Наставак интеграције регистара са новим модулом за е-Архиву

Овај пројекат подразумева пуну миграцију података из више регистара у нови репозиторијум у постојећој електронској архиви Агенције. Кроз пројекат е-Архива, реализован у 4. Кварталу 2012. године, обезбеђен је централни репозиторијум и стандардни механизми управљања свим врстама електронских докумената генерисаних у Агенцији (како у софтверском систему регистара, тако и скенирањем). Сложени процес миграције података урађен је само за Регистар туризма, и тај процес миграције и повезивања регистара са е-Архивом наставиће се плански, на оптималан начин.

2.3. Управљање папирном архивом

Овај пројекат подразумева набавку, имплементацију и интеграцију у систем одговарајућих софтверских лиценци, које ће омогућити не само праћење рада службе архиве везано за управљање токовима архивираних папирних документација, већ и интеграцију са постојећим системом е-Архиве.

3.1. Израда основе Интернет портала Агенције за привредне регистре

Интернет портал Агенције за привредне регистре, израђен по савременим принципима технологије и пословања, треба да представља флексибилну основу за разноврсне електронске сервисе Агенције, чији значај следећих година треба брзо да расте. Суштина је да се омогући безбедан и ефикасан истовремени приступ великом броју корисника, тако да сваки од њих на једноставан начин може да користи читав низ услуга Агенције преко Интернета, уз могућност двосмерног коришћења разних канала комуникације.

Овај пројекат обухвата две битне компоненте:

- а) Редизајнирање комплетне Интернет странице Агенције, пре свега у смислу „окренутости корисницима”, односно омогућавања да се ефикасније користе све информације и услуге;
- б) Израда посебног дела портала за електронске услуге, који ће омогућити пријем захтева и података, као и испоруке докумената и података путем Интернетa, уз коришћење „електронских потписа” и електронско плаћање.

3.2. Израда софтвера за поједине напредне електронске сервисе и њихова интеграција у информациони систем Агенције;

Имајући у виду предстојећу законску обавезу пријема и обраде финансијских извештаја, на израђеној основи Портала Агенције биће имплементирани пре свега електронски сервиси који ће омогућити све за то потребне функционалности. Ипак, као и сама инфраструктура Портала, и сви електронски сервиси који се буду развијали у оквиру Програма развоја биће пројектовани што је могуће више „генерички“, тако да могу да послуже и за низ других сличних намена.

Одговарајуће „веб апликације” омогућиће услуге као што су електронски пријем финансијских извештаја, издавање електронских извода и података у електронском облику итд, као први корак ка увођењу сложенијих услуга као што су израда сложенијих извештаја и анализа података из више регистара, аутоматско извештавања о променама података у регистру, итд.

Користиће се најсавременије технологије, методи и протоколи размене података, пре свега „веб сервиси” базирани на *XML* протоколу, у чему Агенција већ има доста искуства.

Обим, квалитет и рокови примене нових услуга и даље доста зависе од окружења, пре свега од броја електронских сертификата код корисника и могућности електронског плаћања.

3.3. Интеграција са „Порталом еУправа“

После договора и припрема извршених у 2012. Години, планирано је да се минимални избор услуга Агенције које су објављене на Порталу еУправа www.euprava.gov.rs прошири на одговарајући начин, уз разматрање могућности коришћења неких од функција овог портала за услуге које су објављене на Интернет страни – порталу Агенције (пре свега електронско плаћање).

4.1. Унапређење контроле приступа систему и подацима

Подизање општег нивоа безбедности система и података је стални посао не само ИТ сектора, него и свих запослених у Агенцији. Иако је достигнути ниво оперативне безбедности солидан (изузимајући документованост процедура), на овом пољу предстоје велики послови и инвестиције.

За почетак, планирано увођење напредних електронских сервиса, који подразумевају велики број корисника, захтева квалитетно и трајно решавање, у оквиру расположивих ресурса за ту намену, питања контроле приступа ресурсима Агенције („Access Control“) и управљања идентитетом, улогама и правима корисника („Identity management“).

4.2. Унапређење квалитета и безбедности података

Током 2013. године унапређењу услуга испоруке података, било државним органима или другим корисницима уз накнаду, биће посвећена највећа могућа пажња. У оквиру Сектора економско финансијских послова оснива се посебно Одељење за испорук података, које ће врло блиско сарађивати са ИТ сектором.

Предуслов за унапређење услуга испоруке података, и на томе базираних прихода Агенције, уз утрошак минималних ресурса, јесте не само унапређење ИКТ инфраструктуре и софтвера, него и свих аспеката квалитета података у базама података регистара.

И пре него што буде могуће покренути и реализовати сложене пројекте „интеграције података“, биће неопходно да се подаци у постојећим базама података прочисте и усагласе, колико год је то могуће, уз пратеће корекције пословних процеса на тој основи.

5.1. Услуге саветовања, подршке и надзора у реализацији пројеката

Један од најважнијих послова у оквиру реализације програма развоја у првој половини 2013. године биће израда пројекта интегрисаног информационог система, а пре свега дефинисање пословне и информационе архитектуре високог нивоа, која ће се даље разрађивати. Иако је ово посао који ће бити урађен пре свега коришћењем интерних ресурса Агенције (из ИТ сектора и из регистара), ипак је процена да ће бити неопходна високостручна помоћ ограниченог обима за успешан завршетак тог посла.

Исто се односи и на реализацију других појединачних пројеката, посебно омађујући у виду да су они велике сложености, да ће тећи упоредо и да ће укључивати већи број екстерних ИТ партнера, уз ограничене ресурсе управљања пројектима у Агенцији.

Консултантска помоћ биће потребна и за иницијализацију пројеката увођења стандарда безбедности система и информација (ISO 27001 - Системи управљања безбедношћу информација), као и система квалитета (ISO 9001 - Системи управљања квалитетом).

б) Остали пројекти планирани за 2013. годину

1. Унапређење електронских услуга испоруке података

Упоредо са формирањем посебне организационе целине за односе са корисницима услуга и испоруке података Агенције, обезбедиће се појачана информатичка подршка овим пословима, како у смислу оперативне подршке у припреми података за испоруку, тако у припреми алата за самосталну припрему једноставнијих података, тако и у развојним пословима везаним за апликације које ће користити крајњи корисници података и партнери у јавном сектору.

У оквиру тога, посебна пажња ће се посветити унапређењу услуге дневне електронске испоруке података банкама, уведена крајем 2011. године као део реализације измењеног Закона о платном промету. Реализовано модерно решење - „веб сервис Агенције за привредне регистре”, базирано на најновијим ИКТ технологијама и поузданим мерама заштите података, биће проширено, унапређено и примењено за испоруке података другим корисницима у јавном и приватном сектору. Ово ће бити основа за стално ширење понуде услуга и „производа“ базираних на подацима из регистара Агенције.

2. Унапређење интеграције са другим међународним регистрима и институцијама

Агенција више година ради као „испоручилац података” у EBR-у („*provider*”). Тренутно Агенција учествује у припреми за реинтеграцију у ново, унапређено решење софтвера и мреже у систему EBR-а. Током 2013. године планирано је активирање Агенције у улози „дистрибутера података” („*distributor*”), као и понуда тзв. „*националних производа*” што ће подразумевати озбиљан технички задатак како у фази припреме података, израде софтвера и тестирања система, тако и у погледу трајне администрације и подршке раду система.

3. Развој софтвера за набавке, финансије и кадрове

Због приоритета пројекта „и-регистар” и током 2013. Године, и даље неће бити могуће значајније инвестирати у израду планираног „Пословног интегрисаног система Агенције” (ПИС). Поред пуне искоришћености програма „Каза”, обједињеног система за кадрове и обрачун зарада, планирано је даље унапређење постојећих софтверских модула за финансије, кадрове и набавке. Ово ће обухватити и њихово повезивања, у могућој мери – међусобно, са унапређеним регистарским системом и са унапређеним електронским сервисима, посебно по питању праћења и евидентирања уплата, укључујући и електронска плаћања.

с) Потенцијални пројекти током 2013. године

У складу са препорукама из Студије, ако се обезбеде потребна средства, то су:

1. Обезбеђење континуитета пословања - Реализација „Disaster Recovery“ решења

Постојећа опрема АПР-а је врло хетерогена, различитих произвођача, модела и старости (48 сервера, 16 различитих типова и три произвођача), делом застарела и скупа за одржавање, што све представља ризик трајнијег застоја у раду. Зато је од виталне важности план обезбеђивања континуитета пословања, у погледу превенције и брзог опоравка у случају непланираних догађаја. Обично се као одговор на овакав проблем идентификује Disaster Recovery решење које, уз прописивање одговарајућих процедура опоравка система, на минимум своди опасност од губитка података из регистра Агенције, који су од националног значаја. У случају обезбеђивања одговарајућих средстава, ово решење ће бити један од приоритета развоја Агенције.

Data warehouse & Business Intelligence решење

Предуслов за реализацију амбициозних планова унапређења електронских услуга Агенције је одговарајуће свеобухватно решење за интегрисано управљање подацима на свим нивоима, а посебно у каналима испоруке података. Решења за пословно извештавање, која се већ у доброј мери користе, праве ефекте ће постићи тек после детаљног сређивања и стандардизације података у базама података свих регистра и увођења модерног решења за „централно складиште података“. И ово је пројекат првог приоритета, који ће се реализовати чим се за то остваре потребни предуслови.

Систем за управљање документима

Иако тренутно није први приоритет, треба планирати и увођење модерног система за управљање документима, који ће обухватити функционалности класичне писарнице, чиме ће се битно подићи квалитет рада и ефикасност свих служби изван регистра Агенције (пре свега сектора правних и опшних послова, финансијског сектора, експедиција, ИТ сектора).

Семантичка интеграција и испорука података

У оквиру дугорочног ЕУ програма "Interoperability Solutions for European Public Administrations" (ISA), започетог 2009. године, већ од 2013. године планирано је успостављање семантичке интероперабилности по препорукама ЕУ, најпре унутар информационог система Агенције, а затим са другим државним органима Републике Србије, на једној страни, и сродним организацијама из Европе, на другој страни.

Увођење стандарда ISO-27001 и ISO-9000

Јасна је потреба увођења међународних стандарда и „најбоље праксе“ у пословање Агенције, као и одговарајућа сертификација након тога. То се односи пре свега на:

- Стандарде безбедности информационог система серије ISO/IEC 27000 који су посебно важни организацијама које желе да имплементирају систем за управљање безбедношћу информација, од којих су најважнији и усвојени као српски стандарди:
 - SRPS ISO/IEC 27001:2011 Информациона технологија – Технике сигурности – Системи менаџмента безбедношћу информација – Захтеви и
 - SRPS ISO/IEC 27002:2010 Информациона технологија – Технике сигурности – Правила праксе за управљање сигурношћу информација.
- Систем управљања квалитетом ISO 9001:2008;

Препорука из Студије развоја је да се ова два стандарда уводе упоредо, као интегрисани систем управљања, ради смањења трошкова имплементације, смањења обима документације, уштеде времена, као и ниже цене консултантских услуга и сертификације.

Савремени електронски сервиси Агенције:

- *Електронско подношење пријава*
- *Продаја података*
- *Електронска наплата*

Модерни електронски сервиси биће постепено увођени кроз реализацију Програма развоја током 2013. и 2014. године, и даље континуирано, у складу са расположивим ресурсима и потребама корисника Агенције.

Редизајн информационог система регистара

Основни део израде новог интегрисаног, сервисно оријентисаног информационог система за вођење регистара Агенције биће урађен 2013. и 2014. године. Ипак, потпуна интеграција система, проширење обима и квалитета услуга Агенције, као и увођење свих потребних стандарда и методологија везаних за безбедност и развој софтвера, представљаће сложен посао за чију реализацију су потребне додатне инвестиције и време.

d) Пројекти у оквиру реализације „Програма развоја Агенције за привредне регистре од 2011. до 2013. године“, планирани за 2014. годину

Планиране активности по Програму рада и Буџету за 2014. годину:

„Развој Интегрисаног информационог система за вођење регистара Агенције“ (1) – Припрема за пуну интеграцију система:

- **Дефинисање интегрисане пословно-информационе архитектуре;**

„Развој Интегрисаног информационог система за вођење регистара Агенције“ (2) – Почетак пуне интеграције система:

- **Израда кључних елемената интегрисане пословно-информационе архитектуре;**

„Развој Интегрисаног информационог система за вођење регистара Агенције“ (3) – Унапређење безбедности система и података::

- **Унапређење управљања системом и подацима, упоредо са увођењем нових напредних електронских сервиса;**

„Развој Интегрисаног информационог система за вођење регистара Агенције“ (4) – Услуге везане за реализацију Програма развоја :

- **Саветовање, подршка и надзор у реализацији пројеката;**

Детаљан план активности за 2014. годину биће дефинисан на основу резултата реализације Програма развоја током 2013.године, а посебно почетком године у оквиру дефинитивне разраде нове пословно-информационе архитектуре Агенције и дефинисања прецизног пројекта реализације фазе пуне интеграције система.

XVIII “SWOT АНАЛИЗА

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
1. Нормативни оквир усаглашен са највишим стандардима кроз Закон о Агенцији и Закон о јединственом поступку регистрације у АПР	1. Консолидација и аутоматизација процеса Агенције ипак морају обухватити вишегодишњи период уз велико ангажовање стручњака, како Агенције, тако и екстерних домаћих и иностраних експерата

<p>2. Стратешки оквир садржан у Програму развоја Агенције 2011-2013., прецизира сваки неопходни корак у наредном трогодишњем периоду</p>	<p>2. Велики број пројеката који се реализују у уском временском и динамичком оквиру, отвара могућност грешака у планирању, проценама и реализовању</p>
<p>3. Професионалност, иновативност и имплементацијска способност руководства и запослених Агенције широко прихваћена од корисника, државе и институција партнера</p>	<p>3. Недостатак специјализованих кадрова за задате програмске и развојне области, како у земљи тако и ван ње; веома високи трошкови ангажовања врхунских стручњака за даљи развој ИТ и др. е-сервиса Агенције</p>
<p>4. Систем вредности успостављен у Агенцији по коме је „корисник услуге на првом месту” без обзира да ли је у питању грађанин, држава, домаћа или међународна институција</p>	<p>4. Још увек недовољно аутоматизовани процеси унутар Агенције и тешкоће у интегративним сервисима са институцијама – партнерима, које кориснике својих услуга не посматрају кроз исти систем вредности</p>
<p>5. Међународно позиционирање Агенције у оквиру ЕЦРФ и ЕБР, две највеће и најзначајније струковне регистарске асоцијације у Европи (председавање ЕЦРФ-у, и организација најзначајнијег скупа ЕБР у 2010. години), позив Немачке и Ирске за заједнички пилот пројекат, позиви регистара из региона за сарадњу на дневној основи, креирањем заједничких сервиса</p>	<p>5. Недовољно интегрисан пословни информациони систем са институцијама партнерима у земљи, посебно у делу који третира Светска банка у свом редовном годишњем Извештају “ Doing Business”; често боља сарадња и размена међу партнерима у иностранству него са појединим институцијама у земљи;</p>
<p>ШАНСЕ</p>	<p>ПРЕТЊЕ</p>
<p>1. Агенција је идентификована као једна од најдинамичнијих институција у земљи у погледу развијања и унапређења својих функција, од база података до база знања у 2014. години</p>	<p>1. Стално погрешно перципирање Агенције као корисника буџета РС, креирање укупног лошег имица јавних агенција, а тиме и АПР, за потребе краткорочних политика</p>
<p>2. Општи консензус да је Агенција државни интегрисани регистар, што је потврђено усвајањем више од 10 закона за мање од 2 године, којима се Агенцији континуирано поверавају нови послови и надлежности</p>	<p>2. Често занемаривање чињенице да Агенција „самофинансирајућа институција чији су ресурси зависни од укупног стања у друштву и на тржишту као и схватање да су у АПР сви процеси потпуно аутоматизовани и лаки за пребрзу имплементацију</p>
<p>3. Валидност информација у процесу креирања економске политике и свеукупног стратешког и оперативног одлучивања о правцима развоја од стране доносилаца одлука</p>	<p>3. Недовољно коришћење података којима располаже Агенција, и могућности институционалне злоупотребе у коришћењу тих података из електронских база Агенције</p>
<p>4. „Једношалтерски систем постаје широко усвојени систем државних институција у земљи, а по моделу сличном оном који је по први пут у Србији примењен управо у Агенцији</p>	<p>4. Кашњење и конфузија са стварањем нормативних и оперативних услова за успостављање „е-пословања и „е-плаћања услуга администрације у Србији.</p>

5. Даљи развој е-сервиса Агенције као брзог административног сервиса, специјализовано руковођење и кадрови у области права, економије и ИТ, међу водећима у земљи, стални процес учења и лиценцирања

5. Агенција као установа која пружа један од најефикаснијих е-сервиса државе, за око 1 милион корисника, кроз евентуални политички утицај на кадровску политику, може се у веома кратком времену претворити у највећу кочницу привреде и највећу административну баријеру

Ова „SWOT” анализа, је била саставни део програма Агенције, већ неколико година уназад указује на институционалне и организационе капацитете, снаге и слабости Агенције, као и шансе и могуће претње за пословни успех у њеном окружењу.

Иако Агенција није презентовала ову своју “SWOT” анализу стручњацима Института „Михајло Пупин”““, њихова *Студија развоја и безбедности информационог система Агенције за привредне регистре* је, нажалост, у потпуности потврдила њену актуелност и тачност.

Наравно, охрабрени резултатима постигнутим у 2012. години, а спремни на суочавање са свим изазовима који се налазе пред нама, желимо да посебно укажемо на то да се са пуним разумевањем, ефективношћу и координацијом институција државе преко Агенције, значајним делом и у току Програмске 2013. године, могу остварити следећи конкретни ефекти по државу које исказујемо кроз:

ПЕРСПЕКТИВЕ:

1. Србија на листи “*Doing Business*” Светске банке - међу првих 30 земаља по условима за започињање пословања:

да подсетимо, “*Doing Business*” представља међународну листу конкурентности, коју сваке године приређује Светска банка, и која представља први контакт потенцијалног страног инвеститора са једном земљом, али и важан алат у мерењу њеног кредитног и укупног рејтинга; увођењем „једношалтерског система у мају 2009. год., Србија је на овој листи напредовала за укупно 35 позиција, пошто је рок за започињање пословања скраћен са 23 дана на 13 дана укупно. Треба нагласити да је од укупно 12 дана потребних за отпочињање пословања у Србији, процедуре које су у надлежности Агенције трају највише 3 (три) дана док је, осталих 9 (девет) дана потребно за процедуре за које су надлежне друге институције, које нису увеле моделе електронске комуникације. Због овог разлога, Србија је у 2010. и 2011. години пала за преко 20 позиција на овој међународној листи конкурентности, док је нови Закон о привредним друштвима, чија је примена започела 1. фебруара 2012. године, омогућио напредак Србије за 49 позиција на овој ранг листи. За жаљење је што се до данас није учинило довољно на скраћењу процедура у надлежности Пореске управе. Последње најаве сарадње Агенције и Пореске управе, ипак, дају охрабрење да ће се током 2013. године скратити време трајања оних обавезних процедура које се предузимају **после завршетка процедуре регистрације привредног субјекта у Агенцији**, чиме ћесу скратити укупно време потребно за покретање пословања у Србији, а што ће за последицу имати боље позиционирање Србије на овој листи Светске банке, која мери лакоћу пословања у 185 држава на свету;

2. Агенција за привредне регистре пружа услуге е-управе у Србији, али и на јединственом тржишту Европске уније и у региону,

Агенција ужива изузетан углед код иностраних институција надлежних за послове регистрације, на основу чега јој је упућен позив и у марту 2011. године закључен Меморандум о сарадњи са Немачком, Ирском, Македонијом о заједничкој сарадњи на пројекту интер-регистарског повезивања, које је у духу Директиве 2012/17/ЕУ о интерконекцији централних, трговинских и привредних регистара која је усвојена 13. јуна 2012. год.; модел организације Агенције и њених регистара препознат је као

- оптималан у у контексту модела организације европских регистара; у току је процес усаглашавања у региону, између Србије, Македоније и Словеније, о покретању заједничког портала за пружање одређених е-сервиса од интереса за привреде трију држава; Руска државна регистрациона Комора упутила је током 2012. године позив Агенцији, који је за резултат имао Споразум о сарадњи, потписан у Москви, 27. септембра 2012. год. , а чија ће имплементација започети током 2013. године, на основу Програма сарадње, који ће две стране прецизирати и потписати почетком 2013. године;
3. Интеграција свих регистара, усвајањем Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре створени основни нормативни услови за обједињавање система регистрације у Агенцији, на јединственој ИТ платформи;
 4. Формирање „Привредног архива Србије: актом Владе о додели старе зграде Факултета организационих наука у Раковици, Програмом развоја Агенције 2011-2013., као и Законом о буџету за 2012. годину, створени су сви предуслови за завршетак потребних грађевинских радова до краја 2012. године. У 2013. години очекује се отпремање и пресељење регистраторске папирне грађе са више од 10 локација на централно архивско место, нову зграду Архива Агенције, у Раковици;
 5. Принцип „ћутања администрације” и „финансијске само-одрживости” функција јавне администрације у Србији: принцип који се, на моделу успостављеном у Агенцији, показао као изузетно ефикасан и који обезбеђује потпуно елиминисање корупције у административним процедурама једне земље, један је од елемената који доприносе међународној конкурентности.

XIX ОД ВИЗИЈЕ ДО РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Агенција, као централна, јавно доступна база података о статусним и финансијским подацима привредног и ван-привредног сектора Републике Србије, подразумева заокружен систем, са следећим најважнијим сегментима:

1. Окончањем процеса успостављања постојећих и планираних регистара у складу са усвојеним законима, по принципу „СВИ СТАТУСНИ РЕГИСТРИ НА ЈЕДНОМ МЕСТУ”;
2. Значајним увећањем улагања у информационе технологије и друге развојне компоненте Агенције, као интегрисаног система са јединственом ИТ архитектуром;
3. Даљим унапређењем система регистрације кроз јединствени нормативни оквир и технолошким решењима, у циљу даљег поједностављења административних процедура;
4. Даљим повезивањем Агенције са базама података других институција у земљи и иностранству ради вршења послова из надлежности Агенције;
5. Транспарентношћу рада и високим степеном професионализације у раду;
6. Развијањем и унапређењем широког спектра економичних и ефикасних сервиса за комуникацију са корисницима услуга.
7. Трајним решењем питања смештаја архивске грађе из надлежности Агенције;
8. Унапређењем система управљања пословним и финансијским процесима у Агенцији и јачање контролних механизма у складу са позитивним прописима и добром праксом;
9. Успостављањем система квалитета по највишим светским стандардима;
10. Трајном консолидацијом кадровских потенцијала и свеукупних ресурса Агенције.

Број 10-5-50-1/12
Београд, 25.12.2012.

УПРАВНИ ОДБОР
ПРЕДСЕДНИК

Бојан Бајчета