



Република Србија  
Агенција за привредне регистре

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА  
АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ  
ЗА 2023. ГОДИНУ**



децембар 2022. године



## С а д р ж а ј :

I	УВОД .....	3
II	ПЛАН ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ.....	9
1.	Регистар привредних субјеката .....	9
2.	Регистар медија .....	11
3.	Регистар туризма.....	12
4.	Централна евиденција привремених ограничења права лица регистрованих у .....	13
	Агенцији за привредне регистре.....	13
5.	Регистар понуђача.....	14
6.	Регистар стечајних маса .....	14
7.	Централна евиденција стварних власника.....	15
8.	Регистар финансијских извештаја .....	16
9.	Регистар заложног права на покретним стварима и правима .....	21
10.	Регистар финансијског лизинга .....	21
11.	Регистар судских забрана.....	21
12.	Регистар факторинга.....	22
13.	Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње.....	22
14.	Централна евиденција обједињених процедура.....	22
15.	Регистар удружења и Регистар страних удружења .....	22
16.	Регистар задужбина и фондација и Регистар представништава страних задужбина и .....	24
	фондација .....	24
17.	Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта.....	25
18.	Регистар привредних комора и представништава страних привредних комора .....	26
19.	Регистар здравствених установа.....	28
20.	Регистар установа културе .....	29
21.	Регистар мера и подстицаја регионалног развоја .....	30
22.	Регистар пружалаца рачуноводствених услуга.....	34
23.	Заједнички послови .....	35
23.1	Архива.....	35
23.2	Скенирање .....	41
23.3	Експедиција .....	41
23.4	Сарадња са јединицама локалне самоуправе .....	41
23.5	Инфо центар .....	42
23.6	Одељење за испоруке података .....	42
III.	ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ .....	45
IV.	МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА.....	48
V.	РАЗВОЈ И ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ.....	58
VI.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ АГЕНЦИЈЕ (ПЛАН КАДРОВА) .....	63
VII.	ПЛАН НАБАВКИ .....	66
VIII.	ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКА ФУНКЦИЈА АГЕНЦИЈЕ .....	67
IX.	ОД ВИЗИЈЕ ДО РЕАЛИЗАЦИЈЕ .....	67



## Г О Д И Ш Њ И П Р О Г Р А М Р А Д А АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

### I УВОД

Агенција за привредне регистре (у даљем тексту: Агенција) основана је 2004. године Законом о Агенцији за привредне регистре, којим су утврђени статус, седиште, послови и органи Агенције.

Агенција је са радом почела 31. децембра 2004. године, као јединствена институција у Републици Србији са циљем и задатком да се вођењем регистара као јединствених електронских јавних база података створе услови за постизање веће правне сигурности, веће инвестиције и стварање повољнијег привредног амбијента у Републици Србији.

Агенција обавља Законом поверене послове и води регистре и евиденције, и то:

1. **Регистар привредних субјеката**, који обухвата:
  - регистрацију привредних друштава, од 2004. године;
  - регистрацију предузетника, од 2006. године;
  - регистрацију финансијских извештаја, од 2006. године до 2010. године;
2. **Регистар финансијског лизинга**, од 2004. године;
3. **Регистар заложног права на покретним стварима и правима**, од 2005. године;
4. **Регистар медија**, од 2015. године (којим је замењен Регистар јавних гласила, 2009. године);
5. **Регистар удружења**, од 2009. године;
6. **Регистар страних удружења**, од 2009. године;
7. **Регистар туризма**, од 2010. године;
8. **Регистар стечајних маса**, од 2010. године;
9. **Регистар финансијских извештаја**, од 2010. године;
10. **Регистар мера и подстицаја регионалног развоја**, од 2011. године;
11. **Регистар задужбина и фондација**, од 2011. године;
12. **Регистар представништава страних задужбина и фондација**, од 2011. године;
13. **Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта**, од 2011. године;
14. **Регистар судских забрана**, од 2011. године;
15. **Регистар привредних комора**, од 2013. године;
16. **Регистар понуђача**, од 2013. године;
17. **Регистар факторинга**, од 2013. године;
18. **Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње**, од 2015. године;
19. **Централна евиденција обједињених процедура**, од 2016. године;
20. **Регистар представништава страних привредних комора**, од 2016. године;
21. **Централна евиденција привремених ограничења права лица регистрованих у Агенцији за привредне регистре**, од 2016. године;
22. **Централна евиденција стварних власника**, од 2019. године;
23. **Регистар здравствених установа и Јединствена евиденција субјеката у здравству**, од 2020. године;
24. **Регистар пружалаца рачуноводствених услуга**, од 2021. године;
25. **Регистар установа културе**, од 18.11.2022. године.



Сваки од регистара или евиденција, као и пројекти у којима Агенција учествује, имају директан утицај на одвијање привредног живота у Републици Србији, без обзира да ли је у питању покретање пословања (Регистар привредних субјеката), сигурност у пословању (Регистар заложног права, Регистар финансијских извештаја, Централна евиденција привремених ограничења права лица регистрованих у Агенцији за привредне регистре, Регистар финансијског лизинга, Регистар судских забрана) или неки други утицај на домаће и међународно пословно окружење, привредне секторе и целокупну администрацију Републике Србије.

Од свог оснивања, Агенција се континуирано развија и данас представља савремену, респектабилну и модерну организацију. Постигнути резултати Агенције продукт су залагања запослених, али и подршке која је у претходним годинама Агенцији пружана од стране оснивача. Постигнути резултати представљају велики подстицај, али и одговорност због изазова и могућих ризика од чијег препознавања и благовременог отклањања зависе будући резултати Е-реформи у самој Агенцији, али и у Републици Србији.

Агенција је, као функционална платформа привреде и грађана, у досадашњем развоју показала завидан капацитет у успостављању нових електронских регистара и евиденција. Укупно десет министарстава ресорно је надлежно за регистре које води Агенција, и то су: Министарство привреде, Министарство финансија, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Министарство културе, Министарство спорта, Министарство здравља, Министарство људских и мањинских права и друштвени дијалог, Министарство унутрашње и спољне трговине, Министарство туризма и омладине. Пословно-информациони систем Агенције, кроз процесе које спроводи директно, повезан је са процесима како из делокруга наведених министарстава, тако и са целокупним привредним системом земље, нарочито кроз призму пореског и платног система, финансијског извештавања и грађевинарства, а успостављањем Регионалног портала повезује се са пословним процесима званичних регистарских институција 4 земаље у региону Западног Балкана.

Развој Агенције неопходно је прилагодити дефинисаном смеру развоја Е-управе, а све са циљем успостављања новог темеља на којем ће се градити будући развој јавне администрације. У том смислу, Програм рада Агенције за 2023. годину усмерен је ка даљем развоју дигиталног начина рада у свим регистрима, даљем унапређењу ИКТ инфраструктуре и њене информационе безбедности и кадровског потенцијала Агенције.

Наставак реализације пројекта израде новог информационог система Регистра привредних субјеката (Е-регистрација) представља један од приоритетних циљева, а који треба да омогући унапређење постојећих процедура рада у Регистру привредних субјеката тако што ће подржати потпуну електронску регистрацију свих промена. Имплементација овог софтверског решења у 2023. години резултираће смањењем броја административних процедура и бољом комуникацијом државних органа и државних органа и привреде. Унапређен систем истовремено ће допринети смањењу трошкова регистрације привредних друштава и предузетника. Резултати који се желе постићи овим унапређењима система допринеће остваривању већег степена правне сигурности и утицајна боље позиционирање Републике Србије на међународним листама конкурентности.

У 2023. години се очекује и унапређење поступка евидентирања стварних власника у Централној евиденцији стварних власника правних лица и других субјеката регистрованих у Републици Србији, тако што ће се истовремено са оснивањем Регистрованих субјеката моћи извршити и евидентирање стварних власника.

Завршетак пројекта унапређења софтвера за вођење Регистра понуђача у 2022. години и његова имплементација од 01.01.2023. године биће од великог значаја и утицаја на поступке јавних набавки. Биће омогућено подношење свих врста пријава у електронској форми, а електронски ће бити подржане све врсте регистрација (упис, брисање и промена података), издавање извода и потврда у електронском облику, унапређење система претрага из регистра, коришћење веб сервиса за преузимање регистрованих података и интеграција са другим државним органима и организацијама.

Због изузетног значаја реформе издавања електронских грађевинских дозвола, Агенција ће и у наредном периоду наставити са улагањем у развој система ЦЕОП. Током наредне године биће реализоване нове и унапређене постојеће функционалности са циљем унапређења рада корисника, постизања већег степена аутоматизације поступка, унапређења квалитета података садржаних у бази ЦЕОП и стварања услова за лакшу доступност података који су потребни различитим институцијама за обављање послова из њихове надлежности. Планиран је и развој који треба да створи услове за усклађивање са прописима који уређују електронски документ и електронску управу.

Агенција је у протеклом периоду обезбедила електронску регистрацију у Регистру финансијског лизинга и Регистру заложног права. Током 2023. године наставиће се са развојем ових система у циљу даљег унапређења рада корисника, као и са активностима које ће обезбедити интеграцију регистара са другим државним институцијама и створити услове за сервисну размену и преузимање података регистара.

Што се тиче Регистра финансијских извештаја, у 2023. години, у фокусу ће бити доградња информационог система у циљу подизања квалитета финансијског извештавања у земљи. Полазећи од искустава из прве године примене новог Закона о рачуноводству предвиђене су одговарајуће измене у делу састављања финансијских извештаја, као и редефинисање начина вршења прелиминарне збирне обраде података из финансијских извештаја формирањем базе података за статистичке потребе. На тај начин ће се обезбедити већи квалитет података из финансијских извештаја, али и њихова ранија доступност заинтересованим корисницима односно раније објављивање макроекономских извештаја и анализа о пословању правних лица и предузетника, као и ранији почетак пружања услуга бонитета. Измене су и у општем интересу, будући да ће државним органима ти подаци, који су неопходни за сагледавање привредних кретања у земљи, бити доступни у краћем року. Поред тога, изменама информационог система у делу вођења евиденције обвезника подношења финансијских извештаја и подношења пријава за привредни преступ против обвезника који исте нису доставили, између осталог, обухватиће се израда екстерног портала путем кога ће обвезницима бити омогућено да се самостално пријаве у евиденцију обвезника уколико се не региструју у Агенцији, затим предузетницима да се пријаве односно одјаве из те евиденције, као и да унесу евентуалне рекламације у ту евиденцију. Такође, систем за подношење пријава биће повезан са системом за електронско евидентирање и управљање предметима јавних тужилаштва и статистичко извештавање, на начин да се обезбеди електронско подношење пријава и размена информација у вези конкретне пријаве.

У циљу модернизације постојећих и развоја нових, дигиталних услуга, у другој половини 2021. године започет је пројекат развоја и успостављања веб Портала за испоруку података и извештаја Агенције, а његова реализација је завршена крајем 2022. године. Овај пројекат је био планиран још у 2020. години, али је одложен због пандемије Covid-19. Општи циљ успостављања новог веб

Портала Агенције је омогућавање обједињеног и флексибилног приступа регистрованим актуелним и историјским подацима о правним субјектима и информацијама о њиховом финансијском положају и пословању из званичних извора - регистара Агенције у реалном времену, на једноставан и брз начин. Веб портал ће омогућити интегрисано пружање нових услуга, пружити целовит преглед ажурних и поузданих пословних информација о привредним субјектима, уз могућност коришћења разних напредних функционалности и паметних претрага, те допринети широј доступности и делотворнијој употреби података из званичних регистара и евиденција. Поред тога, Агенција тренутно има и развијен систем за оцену бонитета привредних друштава на бази одабраних финансијских показатеља, у складу са интерном Методологијом, па ће на веб Порталу бити омогућено и приказивање годишњих оцена бонитета привредних друштава. Нови веб Портал ће бити пуштен у рад током 2023. године и приоритет ће бити упостављање функционално заокруженог, кредибилног система за пружање услуга Агенције. С обзиром да је намера Агенције да се новим информатичким решењем ефикасније задовоље информационе потребе ширег круга корисника у електронском окружењу и унапреди правна и пословна информисаност и сигурност свих пословних актера, те олакша доношење пословних одлука на различитим нивоима одлучивања, посебан изазов ће бити обезбеђивање свих услова за несметано функционисање, неопходна унапређења и оптимизацију новог информационог система, имајући у виду његову свеобухватност и изузетну комплексност. Наиме, нови веб Портал је базиран на методолошки уређеним подацима из свих регистара и омогућава флексибилна укрштања и анализе великог броја података (за преко 500.000 регистрованих правних лица и предузетника), на индивидуалном и збирном нивоу, те поређења субјеката међусобно и са слободно одабраним сегментима, уз могућност дневних праћења релевантних промена и бројних других напредних функционалности.

Током 2020. године започете су активности на консолидацији информационог система Агенције, а као један од кључних корака у овом поступку спроведена је ревизија у области информационих технологија. На овај начин, кроз дате препоруке, дошло се до одговора о кључним ризицима и тренутним слабостима постојећег информационог система Агенције, као и о мерама и корацима чије предузимање је неопходно за његову консолидацију. У складу са наведеним, током 2021. и 2022. године предузет је низ активности са циљем оптимизације и побољшања ефикасности, али и безбедности информационог система Агенције. Извршено је уподобљавање са свим издатим препорукама. Током 2021. године Сектор информатике и развоја предложио је усвајање преко 40 докумената који дефинишу пословне процесе у Сектору. Агенција је током 2021. године спровела имплементацију свих захтева стандарда ISO 27001:2013 и током исте се и званично сертифицивала, а крајем 2022. године успешно извршила и прву надзорну проверу. Такође, планирано је да се током 2023. године настави са провером испуњености захтева стандарда ISO 27001:2013. Наставком унапређења информационог система и свих његових компоненти током 2022. године започете су и крајем године завршене активности на интеграцији система за идентификацију корисника са системо еУправе (еИд), као и омогућивање потписивања на даљину (cloud) коришћењем сервиса за ту намену од Канцеларије за ИКТ и еУправу. Током 2022. године извршено је и повезивање одређеног броја апликација са државном писарницом и овај процес ће се наставити и током 2023. године кроз планиране пројекте.

Одредбом члана 12. Закона о изменама и допунама Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Сл. гласник РС“, број 105/21) измењен је члан 24. Закона и детаљно уређен поступак достављања отправка одлуке регистратора, са прецизирањем да се достављање врши само на захтев подносиоца пријаве и само ради информисања, дакле, достављање није од утицаја на правна дејства регистрације која наступају у односу на датум објављивања одлука, нити на рок за жалбу који почиње да тече од дана објављивања одлуке на интернет страни регистра. Такође,

прописано је да се, ако је поднета електронска пријава, отправак одлуке регистратора се, у електронској форми, доставља на регистровану адресу за пријем електронске поште или на адресу за пријем електронске поште која је у пријави означена, као и да се корисницима услуге електронске управе регистрованим у складу са законом којим се уређује електронска управа, достава у циљу информисања врши искључиво у Јединствени електронски сандучић. На овај начин одредбе о достављању у поступку регистрације усклађене су са Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Сл. гласник РС”, бр. 94/17 и 52/21), али је извршено и усаглашавања са чл. 15. и 40. Закона о електронској управи („Службени гласник РС”, број 27/18). Наиме, чланом 40. Закона о електронској управи прописано је да је орган јавне управе дужан да акт у форми електронског документа достави странци електронским путем, а да кориснику услуга електронске управе електронску доставу врши у Јединствени електронски сандучић, осим ако другачије није прописано посебним законом, док је чланом 15. наведеног закона, прописано да грађани и правна лица могу да користе услуге електронске управе ако се региструју као корисници услуга електронске управе, након чега им се обезбеђује коришћење Јединственог електронског сандучића. У плану за 2023. годину је и имплементација решења које ће омогућити усклађивање са горе поменитим члановима закона.

Перманентан развој и све већи број функционалности Агенције намеће потребу за унапређењем кадровског потенцијала Агенције који подразумева добро обучене и компетентне кадрове који могу постојеће пословне процесе пратити и унапређивати, а који би били високо аутоматизовани помоћу ИТ сервиса, чиме би Агенција задовољила потребе за обављањем поверених послова и обезбедила услове за даљи развој у околностима сталних промена у окружењу. Статус запослених у Агенцији примерен је, са једне стране, независним телима, нарочито у погледу руководиоца регистара који су по закону лица независна у свом раду, а са друге стране, у погледу финансирања статус Агенције је сроднији корпоративним организацијама, него органима државне управе. Имајући у виду да запослени у Агенцији перманентно стичу нова знања, што подиже квалитет њиховог рада, а самим тим и њихову вредност на тржишту рада, изложени су понудама за преузимање од стране приватног сектора. Због тога, одржавање постојећег кадровског потенцијала и његово унапређење представља један од приоритета, као и грађење и очување унутрашњег информатичког развојног потенцијала Агенције које је од посебног интереса за Агенцију.

Престанком различитих ограничења проузрокованих пандемијом КОВИД-19, који су у знатној мери детерминисали два претходна планска циклуса, Агенција ће у 2023. години настојати да додатно интензивира све своје међународне активности, како у мултилатералном контексту, тј. у капацитету члана међународних регистарских асоцијација, тако и кроз јачање своје билатералне сарадње са привредним регистрима и институцијама чији делокруг рада кореспондира надлежностима Агенције.

Посебну пажњу ће посветити додатном јачању регионалне сарадње, првенствено кроз имплементацију пројекта „Развој Регионалног ИТ портала привредних регистара Западног Балкана – БИФИДЕКС” (*енг.* “Development of a Western Balkans Regional Business Registries IT Portal – BIFIDEX”), финансираног средствима Европске банке за обнову и развој (*енг.* European Bank for Reconstruction and Development – EBRD) и Фонда за добро управљање Велике Британије (*енг.* United Kingdom’s Good Governance Fund), како директном билатералном сарадњом са регистарским институцијама које учествују у реализацији поменутог пројекта, тако и наставком учешћа у активностима Регионалног савета за сарадњу (*енг.* Regional Cooperation Council – RCC), који је препознао значај овог пројекта у контексту подстицања економске интеграције и унапређења пословне климе у региону Западног Балкана.



Агенција ће наставити своју дугогодишњу успешну сарадњу са различитим међународним организацијама и институцијама, као што су Групација Светске банке (*енг.* World Bank Group), Међународна финансијска корпорација (*енг.* International Financial Corporation – IFC), Организација за економску сарадњу и развој (*енг.* Organisation for Economic Co-operation and Development – OECD), Савет Европе (*енг.* Council of Europe) итд.

У складу са актима Владе који дефинишу активности и институционални оквир процеса преговора о приступању Републике Србије Европској унији, а који је усклађен са ревидираном методологијом проширења на преговоре о приступању са Црном Гором и Србијом Савета Европске уније, усвојеном 6. маја 2021. године, Агенција ће наставити своје учешће у свим активностима преговарачких подгрупа и пододбора за стабилизацију и придруживање са Европском унијом, чији је циљ обезбеђивање оквира за процес усклађивања националног законодавства са правним тековинама ЕУ.

### **Организациона и управљачка структура Агенције**

Органи Агенције су управни одбор и директор.

Председник Управног одбора је Велибор Самарџић, дипл. правник из Београда, именован за председника Управног одбора Решењем Владе 24 број 119-2049/2019 од 27.02.2019. године („Сл. гласник РС”, број 13/19), а чланови Управног одбора су: Зоран Драгићевић, дипл. инжењер пољопривреде из Београда, именован Решењем Владе 24 број 119-8553/2017 од 14.09.2017. године („Сл. гласник РС”, број 83/17), Мирјана Бауцал Мркић, дипл. правник из Београда, именована Решењем Владе 24 број 119-535/2018 од 18.01.2018. године („Сл. гласник РС“, број 05/18), Тања Пушоња, дипл. дефектолог - логопед, из Београда, именована Решењем Владе 24 број 119-6110/2018 од 28.06.2018. године („Сл. гласник РС“, број 50/18) и Радиша Драгојевић, дипл. политиколог из Петровца на Млави, именован Решењем Владе 24 број 119-9941/2020 од 03.12.2020. године („Сл. гласник РС“, број 146/20).

Директора Агенције именује и разрешава Влада на предлог Управног одбора.

Директор Агенције, Милан Лучић, именован је решењем Владе 24 број 119-8819/2019 („Сл. гласник РС“, број 76/19), на предлог Управног одбора, по спроведеном јавном конкурс.

Регистре воде регистратори, именовани од стране Управног одбора Агенције, уз претходну сагласност Владе. Исто лице може поново, по истеку мандата, бити именовано за регистратора. Сходно флексибилном законском моделу којим се уређује поступак именовања регистратора, једно лице може водити више регистара из сродних области чиме се избегава умножавање функција али и значајно олакшава интеграција између функција вођења регистара и заједничких функција Агенције.

Регистратори Агенције су у свом раду независни, а начин именовања и разрешења, положај, овлашћења и обавезе регистратора уређени су Законом о Агенцији за привредне регистре и Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре.

**Миладин Маглов**, од оснивања Агенције води Регистар привредних субјеката, а пети пут је именован за регистратора Одлуком Управног одбора, број 10-5-31/20 од 21.10.2020. године, по





претходно прибављеној сагласности Владе, 24 број 119-7603/2020, од 01.10.2020. године. По одлуци Управног одбора, води и Регистар медија, Регистар туризма, Регистар стечајних маса, Регистар понуђача, Централну евиденцију привремених ограничења права лица регистрованих у Агенцији за привредне регистре и Централну евиденцију стварних власника.

**Тања Вукотић-Маринковић**, на функцију регистратора именована је пети пут Одлуком Управног одбора, број 10-5-34/19 од 24.12.2019. године, по претходно прибављеној сагласности Владе, 24 број 119-12762/2019, од 20.12.2019. године и то за регистратора Централне евиденције обједињених процедура (електронско издавање грађевинских дозвола). Од оснивања Агенције, односно од почетка рада регистара, води Регистар финансијског лизинга, Регистар заложног права на покретним стварима и правима, Регистар судских забрана, Регистар факторинга и Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње, сада по одлуци Управног одбора број 10-5-22/20 од 25.09.2020. године.

**Нивес Чулић**, именована је за регистратора који води Регистар удружења и Регистар страних удружења, по четврти пут, Одлуком Управног одбора, број 10-5-25/21 дана 29.09.2021. године, по претходно прибављеној сагласности Владе, 24 број 119-8524/2021 дана 16.09.2021. године. По одлуци Управног одбора, води и Регистар задужбина и фондација, Регистар представништава страних задужбина и фондација, Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта, Регистар привредних комора и Регистар представништава страних привредних комора, Регистар здравствених установа и Јединствену евиденцију субјеката у здравству и Регистар установа културе.

**Ружица Стаменковић**, од почетка рада овог регистра у Агенцији води Регистар финансијских извештаја, а четврти пут је именована за регистратора Одлуком управног одбора, број 10-5-26/21 од 29.09.2021. године, по претходно прибављеној сагласности Владе 24 број 119-8523/2021 дана 16.09.2021. године. По одлуци Управног одбора, води Регистар мера и подстицаја регионалног развоја и Регистар пружалаца рачуноводствених услуга.

Заједничке послове за све регистре обављају запослени организовани у секторе и службе.

Седиште Агенције је у Београду, улица Бранкова бр. 25. Агенција обавља поверене послове и у пословном објекту у улици Ослобођења 16, у Београду (Раковица). Организационе јединице Агенције основане су у 13 градова Републике Србије (Суботица, Зрењанин, Нови Сад, Панчево, Ваљево, Крагујевац, Краљево, Ужице, Пожаревац, Зајечар, Ниш, Лесковац и Косовска Митровица).

Програм рада за 2023. годину садржи приказ пословних активности са збирним и појединачним табеларним и текстуалним показатељима, законима прописаног делокруга регистара, евиденција и Агенције као целине.

## **II ПЛАН ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ**

### **1. Регистар привредних субјеката**

1.1 Е-регистрација - У Регистру привредних субјеката се од 01. јануара 2018. године отпочело са електронском регистрацијом предузетника, од 17. октобра 2018. године са електронском регистрацијом оснивања једночланих друштава са ограниченом одговорношћу, а од 28. јуна 2019. године и са електронском регистрацијом оснивања вишечланих друштава са ограниченом одговорношћу. Подношење електронских пријава омогућено је изградњом посебног информационог система за подношење

електронских пријава уз употребу квалификованог електронског потписа будућих предузетника, односно оснивача д.о.о. Значајан напредак у пословању, односно систему регистрације привредних друштава остварен је кроз могућност да електронски потписи оснивача на оснивачком акту замене оверу потписа код нотара, која је посебан део процеса регистрације оснивања и која се као таква данас убраја у број процедура које је потребно испунити приликом оснивања д.о.о. Електронска регистрација, осим употребе квалификованог електронског потписа, обезбеђује и електронско плаћање накнаде за поступак регистрације оснивања у пуном смислу те речи (плаћање путем платих картица). У 2019. години окончан је пројекат анализе и дизајна новог информатичког решења за вођење Регистра привредних субјеката. На основу резултата тог пројекта и потребе за даљим унапређењем система регистрације привредних субјеката у 2021. години расписана је јавна набавка за изградњу новог система за е-регистрацију. У 2023. години се планира имплементација новог софтверског решења на основу кога ће се омогућити подношење свих врста регистрационих пријава у електронском облику. Тако ће се омогућити бржи и ефикаснији рад и унапређење постојећих процедура у Регистру привредних субјеката. Осим подношења регистрационих пријава нови систем би требало да омогући и електронско подношење захтева којима се иницира извршење других услуга од стране Агенције. Ово се пре свега односи на издавање извода, потврда о правном следбеништву и др. Да би се сви ови поступци успешно спроводили и убудуће истовремено ће се радити и на унапређењу постојећег софтверског решења за вођење Регистра привредних субјеката. Овим ће се значајно унапредити пословање Агенције, а привредни субјекти ће добити ефикасније државне е-сервисе. У 2023. години ће се наставити са изградњом софтверског решења за вођење регистара које ће представљати други корак у изградњи новог информационог система Агенције, а који ће омогућити да се осим Регистра привредних субјеката и други статусни регистри подигну на виши ниво пословања у смислу подржавања концепта е-регистрације у целости. Тиме би се заокружили започети процеси у 2021. години, а нови систем би требало да омогући бољу комуникацију између државних органа, државних органа и привреде и комуникацију између самих привредних субјеката. Осим тога, смањење броја административних процедура и унапређење јавности рада државне управе допринеће већем степену правне сигурности и стратешки позиционирати Републику Србију на боље место на међународним листама конкурентности у пословању.

1.2Е-ЗУП - Поред одржавања квалитета, у наредном периоду би било потребно вршити даља побољшања квалитета регистрованих или евидентираних података, а то се пре свега односи на податке о физичким лицима, који би у оквиру постојећег софтверског решења били тачнији, јер би се преузимали од државних органа надлежних за те податке. Овакав вид унапређења квалитета података има своје утемељење у Закону о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), чија ће примена у том сегменту бити отежана имајући у виду различитост структуре и квалитета истоврсних података зависно код ког се државног органа врши посматрање. То се пре свега односи на податке који се по основу захтева за приступање службеним евиденцијама прибављају од Министарства државне управе и локалне самоуправе и других надлежних органа. У току 2023. године и даље је потребно инсистирати на проширењу ове сарадње, ради прибављања података од Министарства за државну управу и локалну самоуправу (Централни регистар становништва) и Министарства унутрашњих послова (пребивалиште, валидност јединственог матичног броја грађана, подаци из казнене евиденције и сл.).

1.3 Адресни регистар - Употреба података из Адресног регистра, који води Републички геодетски завод, од суштинске је важности за правилно и ажурно вођење Регистра привредних субјеката, као и свих других регистара које води Агенција. У 2022. години су направљени значајни помаци у смислу регистрације привредних субјеката уз поштовање података из Адресног регистра. Неопходно је да се подаци о адресама физичких (предузетника) и правних лица, у свим регистрима Агенције, ускладе са

подацима из Адресног регистра у наредном периоду. Како и даље Адресни регистар није у потпуности довршен, у смислу свеобухватности података о адресама у Републици Србији, усклађивање података о адресама се врши уз одређене потешкоће, пре свега због начина и брзине ажурирања података у бази Адресног регистра.

1.4 Одржавање постојећих функционалности софтвера за вођење Регистра привредних субјеката - У току 2023. године планира се и даље континуирано одржавање постојећег нивоа функционалности софтвера, односно свих процеса којима се омогућава задовољавајући ниво квалитета поступка регистрације, ради тачног и ефикасног регистровања и евидентирања података и докумената.

1.5 Остале активности - Поред редовних пословних активности, у току 2023. године радиће се на даљем оспособљавању запослених у обављању послова регистрације, са посебним акцентом везаним за функционисање електронске управе (е-Зуп, употреба електронског потписа и печата и сл.).

## 2. Регистар медија

2.1 Регистар медија, у складу са одредбом члана 141. Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење), почео је са радом 13. фебруара 2015. године. Постојећи софтвер за вођење овог регистра развијен је крајем 2014. године и почетком 2015. године интерним ресурсима Агенције. Овим софтвером омогућено је уношење проширеног сета података који се односи на медије.

2.2 Стратегијом развоја система јавног информисања у Републици Србији за период 2020. – 2025. године, усвојеном почетком 2020. године, предвиђене су измене Закона о јавном информисању и медијима, којим ће се прецизно дефинисати обим података који се уписују у одговарајуће регистре, а тичу се самих медија, утврђивање јасних критеријума за брисање медија из Регистра медија, као и обавезу Регистратора да из Регистра медија избрише све медије који нису регистровани у складу са законом.

2.3 Министарство културе и информисања формирало је Радну групу која је током лета 2021. године радила на изради радне верзије Нацрта закона о изменама и допунама Закона о јавном информисању. Текст радне верзије Нацрта закона о изменама и допунама Закона о јавном информисању и медијима предвиђа измене појма (форме) медија, дефинисање обима података који се уписује у Регистар, а тичу се свих новчаних и других давања из јавних прихода из свих извора и других података од значаја за остваривање утицаја над медијима (донације, поклоне, спонзорства, пореска ослобађања и финансијске подстицаје, услуге од медија по основу примене прописа из области јавних набавки, бесплатне услуге закупа које органи јавне власти пружају издавачима медија, јавно оглашавање и јавно обавештавање, као и сва друга давања средстава издавачима медија од стране ових лица), као и обавезу Регистратора да из Регистра медија избрише све медије који нису регистровани у складу са законом. Такође, Текст радне верзије Нацрта предвиђа и да Агенција води Евиденцију произвођача медијских садржаја, у коју ће се евидентирати податак о пословном имену, седишту и матичном броју произвођача медијског садржаја; документ који садржи податке о правним и физичким лицима која непосредно или посредно имају више од 5% удела у оснивачком капиталу произвођача медијског садржаја, податке о њиховим повезаним лицима у смислу закона којим се уређује правни положај привредних друштва и податке о издавачима или другим произвођачима медијског садржаја у којима та лица имају више од 5% удела у оснивачком капиталу, као и подаци о износу новчаних средстава додељених

произвођачу медијског садржаја као и назив медијског садржаја за који су средства додељена на име државне помоћи, у складу са одредбама овог закона.

2.4 Министарство информисања и телекомуникација образовало је нову Радну групу која је током новембра и децембра 2022. године наставила да ради на изради радне верзије Нацрта закона о изменама и допунама Закона о јавном информисању и медијима.

2.5 Како би, у складу са важећом Медијском стратегијом, Предлог Закона требало да се нађе у скупштинској процедури до краја марта 2023. године, то је неопходно обезбедити средства за изградњу потребног софтверског решења, које ће подржати новине које се односе на регистрацију података предвиђене поменутих изменама Закона. Представник Агенције, као члан Радне групе, је нагласио да је ова средства неопходно планирати у буџету Републике Србије. Измене софтвера би требало да обухвате и аутоматизацију процеса брисања медија из Регистра и произвођача медијских садржаја из Евиденције по престанку важења дозволе за пружање медијске услуге за електронске медије, што представља ново законско решење. Исто тако, измене софтвера би, поред повезаности са Регулаторним телом за електронске медије, требало да обухвате и претраживање регистара и повезаност са другим јавним регистрима (Управа за јавне набавке, Комисија за контролу државне помоћи, Централна евиденција стварних власника, итд.), кроз аутоматско преузимање. Унапређење подразумева значајне измене у погледу садржине Регистра, као и омогућавање испоруке сложених извештаја из овог Регистра, а како би били створени услови за потпуну функционалност и ажурност Регистра медија.

### 3. Регистар туризма

3.1 Током 2023. године, поред континуираног одржавања постојећег нивоа функционалности софтвера Регистра туризма, неопходан је даљи рад на софтверу у делу који се односи на поступак обнављања лиценци издатих у 2021. и 2022. години, који није био проритетан у претходном периоду из разлога што издате лиценце имају рок важења од три године, те је тако поменута функционалност и даље у поступку надоградње. Исто тако, током 2022. године појавила се потреба за оптимизацијом интероперабилности интерних сервиса са циљем максимизирања ефикасности софтвера за регистрацију туристичких агенција и омогућавања размене и коришћења података/информација садржаних у Регистру туризма у контексту пословних процеса, при чему ће се поред доступности података/информација обезбедити и сигурност корисника у интегритет података. Ово је од нарочитог значаја, имајући у виду развој Централног информационог система за туризам и угоститељство (ЦИС) - платформе Е-туриста, пројекта министарства надлежног за послове туризма, између осталог и модула који се односи на туристичке агенције, односно евиденцију свих података везаних за продају туристичког путовања. Кључни сегмент за реализацију поменутог модула је могућност интегрисања података о туристичким агенцијама из регистара Агенције у ЦИС, па је у складу с тим у 2023. години, од значаја и рад на успостављању везе Централног информационог система са Регистром туризма у делу који се односи на туристичке агенције.

3.2 Законом о угоститељству („Сл. гласник РС“, број 17/19) којим је у области угоститељства уведен појам – ЦИС - централни информациони систем у области угоститељства и туризма (Е-туриста) који је јединствен и централизован електронски информациони систем, који садржи све релевантне податке о пружаоцима услуге смештаја и објектима за смештај, преко кога се врши њихова евиденција и уносе други подаци проистекли из обављања

угоститељске, научичке и ловнотуристичке, односно туристичке делатности или услуга у туризму, прописано је да министарство надлежно за послове туризма, као и јединице локалне самоуправе као поверен посао, на прописан начин воде евиденцију угоститеља и категорисаних и некатегорисаних угоститељских објеката, те уносе прописане податке о угоститељима и угоститељским објектима у централни информациони систем. Основни циљеви увођења овог система су сузбијање сиве економије и унапређење конкурентности Србије као туристичке дестинације. Као један од бројних корисника система предвиђена је и Агенција, у складу са својим надлежностима у области евидентирања података о субјектима у туризму. У складу са Правилником о начину уношења, рада, вођења и коришћења централног информационог система и његовој садржини и врсти података, („Сл. гласник број 87/20), од 01. октобра 2020. године све прописане евиденције јединице локалне самоуправе и угоститељи искључиво и једино могу да воде у систему Е-туриста. Како се подаци о угоститељима који су садржани у Централном информационом систему у области угоститељства у великој мери поклапају са подацима о угоститељима које је прописано да садржи евиденција Регистра туризма, те како је ово законско решење за субјекте који се евидентирају у Регистру туризма у складу са Законом о туризму („Сл. гласник РС, бр. 17/19) ново и другачије у односу на претходно у делу који се односи на угоститеље, потребно је у 2023. години прилагодити софтверска решења предвиђена за евиденцију у Регистру туризма софтверским решењима централног информационог система у области угоститељства. У овом делу је од изузетног значаја повезивање пословних процеса и омогућавање размене електронских података са надлежним министарством и установљеним централним информационом системом у области угоститељства и туризма (Е-туриста) ради ефикасног ажурирања и унификације података о угоститељима садржаних у обе евиденције.

3.3 У складу са Законом о туризму („Сл. гласник РС, бр. 17/19), Агенција има обавезу да на захтев Министарства у прописаном року од 15 дана достави податке о туристичким агенцијама, издатој категорији лиценце организатора путовања, року важења лиценце, гаранцији путовања и др, те ће у том смислу и у 2023. години и на даље бити потребно додатно ангажовање Одељења за испоруку података у координацији са Сектором информатике и развоја.

#### **4. Централна евиденција привремених ограничења права лица регистрованих у Агенцији за привредне регистре**

4.1 Централна евиденција представља јединствену, централну, електронску базу података о лицима која су уписана у регистре Агенције, којима је привремено ограничено одређено право актом надлежног органа. У апликацији за вођење ове евиденције, евидентирање се врши, осим уносом података од стране лица запослених у Агенцији, тако и директним уносом података који обавља сам софтвер који служи за вођење евиденције и то на основу преузетих података путем веб сервиса од обвезника достављања података (Народна банка Србије и Пореска управа), а постоји и могућност за упис података и од стране самих обвезника уноса података (лица запослена у другим државним органима и организацијама).

4.2 Како је Централна евиденција постала централно место из кога се многи државни органи и организације, али и сва друга заинтересована правна и физичка лица снабдевају неопходним подацима о евидентираним ограничењима права, у току 2023. године, потребно је извршити надоградњу система напреднијим начинима за претраге активних и брисаних привремених ограничења права и интеграцију са постојећим системима за регистрацију правних лица и предузетника.

4.3 С обзиром на чињеницу да Централна евиденција привремених ограничења права и Регистар судских забрана имају сличну садржину, потребно је у току 2023. године извршити анализу спајања Централне евиденције привремених ограничења права и Регистра судских забрана, те у складу са тим предложити измену постојећих прописа.

## 5. Регистар понуђача

5.1 Регистар понуђача је јединствена, централна, електронска и јавна база података о домаћим правним лицима и предузетницима која су уписана у Регистар и која на такав начин доказују непостојање услова за искључење из поступка јавне набавке.

5.2 Регистар понуђача се показао као посебно важан у смислу потребе да се поступци јавних набавки подигну на виши степен законитости и ефикасности, тако да је Национална алијанса за локални економски развој (НАЛЕД) у оквиру реализације пројекта “ЕФЕКТИВНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЖБИ ЕКОНОМСКОГ РАСТА“ предвидела и средства за софтверско унапређење Регистра понуђача. У току 2021. године отпочело се са унапређењем софтвера за вођење Регистра понуђача чији је рок 01.12.2022. године.

5.3 Унапређење софтвера се састоји од:

- 5.3.1. Интеграције Регистра понуђача са надлежним евиденцијама код других државних органа, што би уклонило потребу да странка прибавља потврде потребне за спровођење поступка регистрације;
- 5.3.2. Израде веб сервиса за преузимање регистрованих података из Регистра понуђача, који би омогућио надлежним заинтересованим лицима (државним органима или правним лицима) аутоматско преузимање података о понуђачима који су регистровани у Регистру понуђача;
- 5.3.3. Електронске регистрације у Регистру понуђача, која би омогућила електронску регистрацију понуђача и електронско подношење потребне документације за регистрацију, измену података или брисање из регистра;
- 5.3.4. Електронско издавања потврда и извода из Регистра, која би омогућила свим заинтересованим лицима електронско подношење захтева и добијање потврда и извода из Регистра понуђача у електронској или писаној форми;
- 5.3.5. Претраге понуђача по задатим критеријумима, која би омогућила претрагу података о потенцијалним понуђачима по одређеним критеријумима.

5.4 Унапређени систем за електронску регистрацију понуђача почиње са радом 01.01.2023. године, те у 2023. години треба да пружи свој пун потенцијал.

## 6. Регистар стечајних маса

6.1 У Регистру стечајних маса у току 2023. године планира се повезивање на заједничку писарницу статусних регистара и прављење портала за електронску регистрацију и прилагођавање и повезивање портала са регистарским апликацијама и Системом за обједињени пријем поднесака у електронском и папирном формату (у даљем тексту: Систем за обједињени пријем). Цео пројекат би требао да се заврши у октобру 2023. године.

6.2 Поред тога у 2023. години се планира одржавање нивоа функционалности постојећег софтвера, односно свих процеса који ће омогућити висок ниво квалитета регистрованих и евидентираних података и докумената.

## 7. Централна евиденција стварних власника

7.1 Република Србија је, у поступку придруживања ЕУ, прихватила обавезу усаглашавања прописа о спречавању коришћења финансијског система у сврху прања новца или финансирања тероризма и у том смислу усвојила Закон о централној евиденцији стварних власника („Сл. гласник РС“, бр. 41/18 и 91/19), који се у односу на успостављање евиденције примењује почев од 31.12.2018. године. Овим Законом уређено је успостављање, садржина, основи евидентирања и начин вођења Централне евиденције стварних власника правних лица и других субјеката регистрованих у Републици Србији.

7.2 У складу са Акционим планом за спровођење Стратегије за борбу против прања новца и финансирања тероризма, 2020 – 2022. године, за спровођење активности 2.2.1, потребно је омогућити оснивачима субјеката који се оснивају електронски у Агенцији да истовремено са подношењем електронске пријаве оснивања изврше и евидентирање стварног власника у Централну евиденцију. Законом о изменама и допунама Закона о Централној евиденцији стварних власника („Службени гласник РС, број 105/21) је ово и омогућено, с тим да је прописана одложена примена Закона по истеку 18 месеци од дана ступања на снагу. У 2023. години потребно је спровести унапређење информационог система за вођење Централне евиденције стварних власника, како би се ово законско решење благовремено спровело (крајњи рок је мај 2023. године).

7.3 Истим Акционим планом предвиђена је и активност 2.2.2 - Измена ЗЦЕСВ-а ради унапређења садржине Централне евиденције (увести обавезу евидентирања стварног власника Регистрованог субјекта по сваком од основа; обавезу учитавања докумената и шематских приказа власничке структуре у Централну евиденцију). Ради остварења наведених задатака потребно је изменити нормативни оквир (измена Закона о централној евиденцији стварних власника и подзаконског акта за спровођење Закона) и развити/унапредити софтверску апликацију за вођење Централне евиденције. С тим у вези планирана је измена Закона о централној евиденцији стварних власника у току 2023. године.

7.4 У складу са документом Савета Европе под називом “Режим откривања стварног власништва у Републици Србији Препоруке и могућности за унапређење делотворности”, израђеном у мају 2021. године у оквиру Пројекта “Спречавање прања новца и финансирања тероризма у Србији”, Агенција би у току 2023. године требало да предузме кораке у циљу повезивања Евиденције стварних власника са Централним регистром становништва. Указујемо да је потреба за таквим повезивањем исказана од стране домаћих надлежних органа, али и обвезника који су навели да би све информације које су они били обавезни да прибаве о идентитету физичких лица могле лакше да се прибаве ако би Централна евиденција стварних власника, информације повлачила директно из регистра физичких лица (нпр. идентификационе податке о физичком лицу, а не само његово/њено име/презиме и ПИБ), о чему је препорука и дата у наведеном документу. Наведено повезивање допринело би и ефикаснијем покретању и вођењу прекршајних поступака.

7.5 Такође, у оквиру истог документа је на неколико места дата препорука да структура власништва/контроле Регистрованих субјеката буде директно доступна у Централној евиденцији стварних власника на структуриран начин о чему би у светлу измене прописа требало покренути иницијативе у 2023. години.

7.6 У току 2023. године потребно је наставити са континуираним подношењем прекршајних пријава против правних и у њима одговорних лица уколико нису извршили своју законску обавезу пријављивања стварних власника и одржавањем постојећег софтверског решења.

7.7 Поред тога активности које су обухваћене тачкама 7.3 до 7.5 је потребно реализовати у 2023. години уколико се за то стекну законски, материјални и технички услови.

## **8. Регистар финансијских извештаја**

Регистар финансијских извештаја, почео је са радом 01.01.2010. године, у оквиру Агенције, сагласно одредбама Закона о изменама и допунама Закона о рачуноводству и ревизији („Сл. гласник РС” број 111/09). Регистар је оформљен обједињавањем послова регистрације финансијских извештаја, које је до тада обављао Регистар привредних субјеката и послова пријема финансијских извештаја и обраде података из тих извештаја (на појединачном и збирном нивоу), те давања података из финансијских извештаја и пружања услуга бонитета, које је обављала Народна банка Србије.

Планирање обављања редовних послова из надлежности Регистра за 2023. годину засновано је на оствареним резултатима рада посматраним у првих девет месеци 2022. године, са пројекцијом до краја године (планирани обим послова), а планом су обухваћене и активности које су усмерене ка функционалном унапређењу рада Регистра, тј. развојни послови (пројектовани правци развоја послова Регистра).

### **Планирани обим послова**

У Регистру финансијских извештаја, током 2023. године обављаће се послови у вези пријема, обраде и јавног објављивања финансијских извештаја, као и послови у вези макроекономског информисања, анализа и пружања услуга из Регистра.

У делу послова који се односе на пријем и обраду финансијских извештаја планирано је обављање активности, које се могу груписати у следеће целине:

- припрема за пријем, обраду и јавно објављивање финансијских извештаја за 2022. годину;
- пријем, обрада и јавно објављивање финансијских извештаја за 2022. годину и прописане документације за обвезнике ревизије, која се доставља уз те извештаје;
- подношење пријава за привредни преступ.

Припрема за пријем, обраду и јавно објављивање финансијских извештаја за 2022. годину и прописане документације, по природи ствари, односи се на стављање Посебног информационалног система Агенције за пријем, обраду и јавно објављивање финансијских извештаја (ПИС ФИ систем) у функцију, односно на располагање екстерним и интерним корисницима, у прописаним роковима. Наведено подразумева предузимање неопходних активности у вези тестирања дорађених информатичких решења у ПИС ФИ систему и апликацији путем које се води Евиденција обвезника достављања финансијских извештаја и подносе пријаве за привредни преступ (4ПЕО апликација).

Поред тога, у склопу поменутих припрема, планирано је и обављање следећих редовних активности:

- Утврђивање прегледа обвезника на предају финансијских извештаја за 2022. годину и њихових законских заступника, са стањем на дан 31.12.2022. године, на основу података из Евиденције обвезника и објављивање истих на интернет страници Агенције;
- Објављивање на интернет страници Агенције рачунских и логичких правила на основу подзаконских аката који уређују садржину и форму образаца финансијских извештаја по групама правних лица;
- Израда упутстава и процедура за рад везано за пријем, обраду и објављивање података, извештаја и документације;



- Припрема и објављивање на интернет страници Агенције презентационих текстова и корисничких упутстава везаних за састављање и достављање извештаја за 2022. годину.

Након реализације свих напред наведених активности ПИС ФИ систем треба да се стави на располагање обвезницима достављања финансијских извештаја, а најкасније до краја јануара 2023. године.

Пројекција обима послова пријема, обраде и јавног објављивања финансијских извештаја и прописане документације у 2023. години сачињена је на основу резултата рада остварених у току 2022. године, и њихове пројекције до краја године. У том смислу, приликом пројекције очекиваног броја предмета, везано за финансијске извештаје, пошло се од претпоставке да ће доћи до благог раста броја обвезника (око 2%), као и да ће око 4.000 обвезника доставити финансијски извештај односно документацију у поновљеном поступку, након одбачаја неисправно поднетог извештаја односно документације.

Пројекције су дате у табелама које следе.

Врсте извештаја	Број предмета		Индекс
	2022	2023	
1	2	3	4=3/2
Редовни годишњи финансијски извештаји	252.700	258.800	102,4
Изјава о неактивности	31.500	33.000	104,8
Консолидовани годишњи финансијски извештаји	700	700	100,0
Документација уз редован/консолидован годишњи финансијски извештај	4.000	4.300	107,5
Кориговани редован/консолидован годишњи финансијски извештај са документацијом	1.200	1.300	108,3
Добровољна ревизија	120	130	108,3
Консолидован годишњи финансијски извештај веће групе	5	10	200,0
Замена редовног/консолидованог годишњег односно документације уз редован/консолидован годишњи финансијски извештај	1.100	1.100	100,0
Ванредни финансијски извештаји*	9.700	10.000	103,1
Укупно финансијски извештаји:	301.125	309.340	102,7

\*Укључују основ за састављање ванредних у 2021. и 2022.

Правовремена израда и пуштање у продукцију ПИС ФИ система и обезбеђивање његовог функционисања без застоја, па следствено томе и започињање обављања послова обраде и јавног објављивања редовних годишњих финансијских извештаја на време, представља основну претпоставку од које зависи да ли ће обрада тих извештаја бити обављена благовремено и квалитетно.

Регистар подноси пријаве за привредни преступ против правних лица и одговорних лица у правним лицима који нису испунили обавезу достављања финансијских извештаја, односно који нису доставили обавештење о разврставању, у складу са Законом о рачуноводству. Приликом планирања броја пријава које ће се подносити у 2023. години, пошло се од броја пријава које су већ поднете (због недостављања извештаја за 2020. годину) и пројекције да се до краја ове године поднесу готово све пријаве због недостављања извештаја за 2020. годину. Такође, узета су у обзир измењена законска решења, и с тим у вези намера Регистра да у наредној години поднесе све пријаве које се односе на финансијске извештаје и прописану документацију за 2021. годину. У том смислу, очекује се да ће број пријава које ће се поднети у 2023. години бити исти као и претходне године.

Пријаве	2022. (пријаве – извештаји за 2020. год)	2023. (пријаве – извештаји за 2021. год)	Индекс (3:2)
1	2	3	4
Пријаве за привредни преступ	11.000	11.000	100,0

У делу Регистра који се бави **бонитетом и анализама** односно **пословима макроекономског информисања, анализа и пружања услуга из Регистра**, планирано је обављање редовних активности, које ће се одвијати у два правца, и то:

- Израда макроекономских информација и анализа;
- Израда анализа на микро нивоу, као и пружање услуга из Регистра са накнадом и давање података из финансијских извештаја без накнаде, државним органима наведеним у Закону о рачуноводству.

У оквиру макроекономског информисања планирана је израда и објављивање публикација – Годишњи извештај о пословању привреде у 2022. години, Годишњи извештај о пословању економских целина у привреди у 2022. години и Извештај о СТО НАЈ... привредних друштава у 2022. години.

У вези анализа на микро нивоу, планирано је обављање активности које се односе на утврђивање података и показатеља о бонитету за 2022. годину, као и оцена бонитета привредних друштава у форми скоринга за период од 2018. до 2022. године, који ће потом бити укључени у базу података о бонитету која се води у Регистру. На основу утврђених података, показатеља и оцена бонитета започеће пружање услуга из Регистра са подацима за 2022. годину свим заинтересованим корисницима.

Пројекција очекиваног броја услуга из Регистра, дата је полазећи од постојећих прилика на тржишту и од претпоставке да ће број услуга које се пружају уз накнаду бити благо повећан у односу на претходну годину. Што се тиче услуга давања података из финансијских извештаја без накнаде, државним органима наведеним у Закону о рачуноводству, планирано је смањење, имајући у виду да је ове године Агенција више пута у кратком периоду Републичком заводу за статистику испоручивала целу базу годишњих финансијских извештаја, што је била последица прве године примене новог система финансијског извештавања. У условима обављања прелиминарне збирне обраде на новим основама сходно предложеним изменама Правилника о условима и начину јавног објављивања финансијских извештаја и вођењу Регистра финансијских извештаја (Правилник), који је у процедури доношења, отпадне разлози за вишеструко достављање целе базе поменутом Заводу.

Врсте извештаја / података које се дају из Регистра	2022.	2023.	Индекс
1	2	3	4=3/2
Подаци уступљени државним органима	225.550.000	180.000.000	79,8
Подаци уступљени уз накнаду	2.000	2.000	100,0
Укупно уступљени подаци:	225.552.000	180.002.000	79,8
Услуге из Регистра (извештаји, скоринг и специјални аранжмани):	7.000	7.500	107,1

### Пројектовани правци развоја послова Регистра

Правци развоја послова финансијских извештаја у току 2023. године, условљени су практичним искуствима стеченим у поступку пријема и обраде финансијских извештаја за 2021. годину, тј. стеченим у примени Закона о рачуноводству, и с тим у вези предложеним изменама Правилника. У том смислу, профилисала се и потреба унапређења ПИС ФИ система. У 2023. години планирано је, такође, и унапређење 4ПЕО апликације, тако да се обезбеди израда екстерног портала у оквиру те

апликације, путем којег би обвезници подносили рекламације у случају неажурних података у Евиденцији обвезника достављања финансијских извештаја.

У делу послова бонитета и анализа односно пружања услуга из Регистра планиран је развој система бонитета, који чини основ за анализе и пружање свих услуга из Регистра финансијских извештаја, односно Агенције, чиме би постојећи систем бонитета био замењен новим, који је заснован на савременим информатичким решењима. Поред тога, планиран је и развој рејтинг модела, што је претпоставка за пружање нове, високософистициране услуге на тржишту, у којој би се оцена бонитета давала у складу са базелским стандардима. Такође, везано за Пројекат за развој и успостављање софтверског решења за веб портал за испоруку услуга Агенције предвиђено је активно учешће, пре свега, у делу тестирања истог пре пуштања у продукцију.

### ***1. Унапређење ПИС ФИ система***

Дорада постојећег ПИС ФИ система условљена је потребом усаглашавања тог система са предложеним изменама Правилника, као и потребом унапређења постојећих решења на основу искустава стечених у поступку пријема и обраде финансијских извештаја за 2021. годину.

У том смислу предвиђено је формирање базе за статистичке потребе у циљу редефинисање начина вршења прелиминарне збирне обраде података из редовних годишњих финансијских извештаја, увођење агента за аутоматску обраду финансијских извештаја и нових критеријума за претраживање, измене у вези електронског потписа, увођење нове врсте захтева (захтев за замену посебних података уз консолидовани годишњи финансијски извештај), измене у делу јавног објављивања финансијских извештаја састављених од стране рачуноводствене агенције која није уписана у Регистар пружалаца рачуноводствених услуга, као и у делу заглавља и картица у оквиру захтева, затим измене у делу акција и рола, и сл.

### ***2. Унапређење 4ПЕО апликације***

Један од захтева Пројекта за унапређење 4ПЕО апликације, који је у току, а чији завршетак се планира до краја 2022. године, је редефинисање процедуре отклањања недостатака у Евиденцији обвезника на основу рекламације обвезника, било да се ради о новим обвезницима или оним који се већ налазе у тој евиденцији. У предложеном решењу, поступак по рекламацијама је формализован на начин да се у систему 4ПЕО формира предмет рекламације, додељује деловодни број и чувају приложени докази, с тим да обвезник те рекламације и даље подноси у папирном облику или путем електронске поште, а запослени у Регистру формира предмет и уноси податке и достављене доказе.

Допунском анализом током рада на пројекту, идентификована је потреба за дорадом система у смислу израде екстерног портала путем којег би обвезници сами креирали предмет рекламације у том систему. Рекламације би се односиле на пријављивање обвезника који се не налазе у Евиденцији обвезника, као и на промене података о обвезницима који се налазе у тој евиденцији. У том смислу, екстерни портал треба да се састоји из три дела:

- Пријављивање обвезника који се не воде у регистрима Агенције и не налазе у Евиденцији обвезника
- Пријава/одјава предузетника који се региструју у Агенцији из Евиденције обвезника
- Рекламације обвезника који се налазе у Евиденцији обвезника.

### ***3. Развој система бонитета***

Пројекат Развој система бонитета намењен је развоју и имплементацији софтверског решења за бонитет, анализе и пружање услуга из Регистра финансијских извештаја.

Нови систем бонитета треба да омогући примену савремених информатичких решења у делу вођења база података, затим у делу утврђивања података и показатеља о бонитету, као и оцена бонитета привредних друштава. Истовремено, треба да омогући развој и имплементацију нових

информатичких решења која се односе на пружање стандардизованих услуга из Регистра финансијских извештаја. У оквиру њега посебан сегмент треба да чини подсистем за проверу квалитета, који би омогућио тестирање примењених софтверских решења пре пуштања у продукцију. Такав целовити систем бонитета би поред веће оперативности и прилагодљивости за рад на пословима анализа, извештавања и пружања услуга требало да обезбеди и већу флексибилност приликом креирања нових услуга.

- ***Развој рејтинг модела***

Полазећи од искустава релевантних институција у окружењу и потреба за развојем нових високософистицираних услуга које би се понудиле на тржишту, предвиђен је развој рејтинг модела, у сарадњи са спољним сарадницима.

У том смислу потребно је развити рејтинг модел у складу са базелским стандардима, у коме би полазна основа била процена вероватноће неизмирења обавеза (default). Поред дефинисања основних поставки модела и методологије рејтинга, у склопу тих активности потребно је развити базе података и информациони/експертски систем за моделирање ризика и процену вероватноће неизмирења обавеза. Након израде модела, потребно је дефинисати и интерне процедуре за давање рејтинга.

- ***Учешће у Пројекту за развој и успостављање софтверског решења за веб портал Агенције***

У делу Регистра који се бави пословима бонитета, анализама и пружањем услуга предвиђено је активно учешће у раду на Пројекту за развој и успостављање софтверског решења за веб портал за испоруку услуга Агенције, који се спроводи на нивоу Агенције. Сходно томе, активности ће, пре свега, обухватати учешће у тестирању портала пре пуштања у продукцију, сходно дефинисаним методолошким решењима у делу који се односи на приказивање финансијских података, као и тестирање канала за наручивање и испоруку услуга из Регистра финансијских извештаја.

### **Ризици у пословању**

Основни ризик везан за пријем, обраду и јавно објављивање финансијских извештаја за 2022. годину јесте састављање тих извештаја од стране рачуноводствених агенција које нису уписане у Регистар пружалаца рачуноводствених услуга, имајући у виду да је до сада релативно мали број тих агенција уписан у Регистар (око 2.060), у односу на број оних (око 5.600) које су учествовале у састављању финансијских извештаја за претходну 2021. годину. Наиме, сагласно прописима, рачуноводствене агенције морају да усагласе своје пословање са Законом до краја ове године, па следствено томе финансијски извештаји које оне саставе, неће бити обрађени као исправани, нити ће уопште бити јавно објављени. Наведено може утицати на то да збирна обрада података из финансијских извештаја касни, односно да нема адекватан обухват, што се, опет, може негативно одразити на обављање других послова у Регистру (пружање услуга бонитета), али и на пословање других државних органа који користе те податке, у складу са прописима. У циљу амортизовања наведеног ризика, Регистар финансијских извештаја ће предузети све расположиве мере (обавештавање обвезника путем система, дакле и пре достављања конкретног финансијског извештаја да исти неће бити прихваћен као исправан, затим узимање у рад оваквих извештаја по приоритету), а све да би обвезник био обавештен о поменутом недостатку у најкраћем могућем року, како би могао у поновљеном поступку да достави исправан финансијски извештај.

Поред наведеног, ризик представља и евентуално кашњење у стављању у продукцију дорађеног ПИС ФИ система, успорен рад система у периоду масовног достављања извештаја, одсуство или неадекватан рад одређених функционалности система, што такође може да доведе у питање обављање послова пријема, обраде и јавног објављивања финансијских извештаја у прописаним роковима. У циљу минимизирања поменутих ризика, потребно је да се сваки уочени недостатак у функционисању система неутралише, односно отклони у најкраћим могућим роковима.

## **9. Регистар заложног права на покретним стварима и правима**

У оквиру пројекта „Услуге развоја и успостављања информационог система за Регистар заложног права“ од 1. јула 2022. године омогућено је електронско подношење регистрационих пријава и других врста поднесака, као и електронско плаћање накнада за поступак регистрације, чиме су у овом регистру створени услови за прелазак на потпуно дигитални начин рада. Резултат овог пројекта, који ће се реализовати до краја 2022. године, биће ново, модерно софтверско решење, интегрисано са другим системима Агенције, Државном писарницом и Адресним регистром Републичког геодетског завода.

Током наредне године наставиће се са унапређењем апликативног софтверског решења, а кроз активну комуникацију са корисницима система популарисати нов начин рада како би се што пре обезбедо масовни прелазак на електронски начин подношења захтева у овом регистру.

## **10. Регистар финансијског лизинга**

У протеклом периоду за потребе Регистра финансијског лизинга израђено је ново, модерно софтверско решење, чиме је од почетка 2021. године омогућено електронско подношење регистрационих пријава и осталих врста поднесака, као и електронско плаћање накнаде за вођење поступка регистрације, чиме су створени услови за прелазак на потпуно дигитални начин рада.

Израђени су бројни извештаји и сервиси за размену и испоруку података, укључујући и сервис за испоруку података о овлашћењима за регистрацију возила, чиме је створена могућност да запослени у Министарству унутрашњих послова и сервисима овлашћеним за технички преглед возила, податке који су им потребни приликом регистрације возила, преузимају у електронској форми, путем сервиса.

Током 2023. године наставиће се са активностима на унапређењу овог система, укључујући развој сервиса који треба да обезбеде усклађивање са прописима који уређују канцеларијско пословање и омогуће ефикаснији рад корисника приликом истовременог подношења већег броја пријава електронским путем.

## **11. Регистар судских забрана**

Рад регистра судских забрана уређен је Законом о извршењу и обезбеђењу („Сл. гласник РС”, бр. 106/15, 106/16, 113/17, 54/19 и 9/20). У Регистру судских забрана региструју се забране располагања имовином које су изречене привременим мерама донетим пре, у току или по окончању судског поступка (парнични, кривични, извршни поступак), а којима се правним и физичким лицима забрањује отуђење и оптерећење покретних ствари, непокретности или стварних права на непокретностима. Централна евиденција привремених ограничења, која се такође води при Агенцији, представља евиденцију мера забрана и ограничења обављања привредне делатности или послова, вршења дужности, мера донетих у оквиру пореског постука и поступка инспекцијског надзора, мера одузимања овлашћења, лиценци, дозвола и других права, као и забрана располагања новчаним средствима, а њен рад је уређен Законом о Централној евиденцији привремених ограничења права лица регистрованих у Агенцији („Сл. гласник РС”, бр. 112/15) и подзаконским актима.

Иако се ради о истоврсним подацима који се региструју, односно евидентирају на основу одлука, односно аката других државних органа и институција, поступак уписа је различит и уређен различитим прописима. Обједињавањем података о свим забранама и ограничењима изреченим од стране судских, пореских и других државних органа и институција, формирањем јединствене евиденције, обезбедила би се лакша доступност података о ограничењима права физичких и правних лица која су од значаја за пословање и тиме створили услови за већу правну сигурност.

С обзиром да је поступак уписа података различит и уређен већим бројем прописа, 2023. година би могла да буде посвећена анализи и сагледавању могућих решења. Обједињавање ових података условљено је претходном изменом важеће регулативе и доношењем прописа којим би се детаљно уредио поступак уписа предметних података, садржина регистра, односно евиденције, структура података и обвезници доставе.

## **12. Регистар факторинга**

Регистар факторинга представља евиденцију издатих решења Министарства финансија којима се привредним друштвима издају или одузимају одобрења за обављање ове делатности. С обзиром на изузетно мали број података и мали број потребних функционалности, те чињеницу да тренутно софтверско решење углавном задовољава потребе Регистра, током наредне године нису планирана техничка унапређења, већ само одржавање постојећег нивоа функционалности.

## **13. Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње**

Софтверско решење Регистра уговора о финансирању пољопривредне производње развијано је на старој платформи која није у потпуности заокружена. Изузетно мали број регистрованих уговора до даљег не оправдава израду нове апликације, већ само одржавање постојећег система и нивоа функционалности које задовољавају основне захтеве за спровођење поступка регистрације, доношење и објављивање одлука, јавну доступност и претраживање регистрованих података.

## **14. Централна евиденција обједињених процедура**

Агенција ће и у наредном периоду наставити са улагањем у развој система ЦЕОП. У складу са уговором, који је са произвођачем софтвера закључен у септембру месецу 2022. године са роком реализације у трајању од годину дана, биће реализовано неколико нових функционалности, израђен већи број извештаја за праћење поступка спровођења обједињене процедуре, укључујући неколико извештаја за потребе званичне статистике. Реализацијом овог уговора обезбедиће се превазилажење проблема са преузимањем обимне техничке документације, а надлежним органима обезбедити једноставнији приступ документацији и лакши рад у поступку издавања дозвола за инфраструктурне и друге сложене објекте.

Током наредне године планиране су активности које ће омогућити унапређење постојећих функционалности са циљем усклађивања са прописима који уређују електронски документ и електронску управу.

## **15. Регистар удружења и Регистар страних удружења**

### **I. Остварени резултати у 2022. години**

Регистар удружења и Регистар страних удружења почели су са радом 22.10.2009. године. Регистар је установљен Законом о удружењима („Сл. гласник РС“ бр. 51/09) и Агенција води регистре као поверени посао Министарства државне управе и локалне самоуправе. Законом о министарствима („Сл. гласник РС“, бр. 128/20 и 116/22), надлежност за примену прописа којима се уређује положај удружења и других организација цивилног друштва је прешла на Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог.

Од почетка године до 30.09.2022. године, Регистру удружења и регистру страних удружења поднето је 7.281 захтев, и то у регистру удружења укупно 7.203, захтева, а у регистру страних удружења укупно 78 захтева. На дан 30.09.2022. године у Регистру је уписано укупно 36.419 удружења и 82 представништава страног удружења. У овом периоду поднето је 20 жалби на одлуке регистратора.

План рада за 2023. годину

Табеларни приказ примљеног броја захтева у регистру удружења, у 2021. години у односу на очекивани број захтева у 2022. години:

<i>Врста услуге</i>	<i>Број захтева 2021.</i>	<i>Број захтева за 2022.</i>
Оснивање	2.735	2.400
Промене	4.106	4.450
Брисање	1.090	850
Изводи	1.205	1.100
Потврде и дописи	849	900
<b><i>Свега:</i></b>	<b><i>9.985</i></b>	<b><i>9.700</i></b>

На основу напред наведених података у следећој години се очекује пад броја захтева који одговара стварном броју активних удружења који је у пракси много мањи од броја регистрованих удружења.

Табеларни приказ примљеног броја захтева у регистру страних удружења, у 2021. години у односу на очекивани број захтева у 2022. години:

<i>Врста услуге</i>	<i>Број захтева 2021.</i>	<i>Број захтева за 2022.</i>
Оснивање	4	5
Промене	11	11
Брисање	2	2
Изводи	26	28
Потврде и дописи	54	55
<b><i>Свега:</i></b>	<b><i>97</i></b>	<b><i>101</i></b>



## II. Скенирање и архивирање

У 2023. години ће се вршити скенирање и валидација предмета предатих у Агенцији у очекиваном броју од 10.000 предмета. Поступак архивирања ће се такође односити само на предмете који дневно пристижу у Агенцију односно очекује се око 10.000 предмета за архивирање.

## III. Остале активности

У 2023. години ће се спровести прелазак регистара на Систем за обједињени пријем, затим ажурирање постојећих пелцера, очекује се и завршетак израде портала за електронску регистрацију као и обука и едукација запослених у регистру за послове електронске управе као и за рад у новој писарници.

## 16. Регистар задужбина и фондација и Регистар представништава страних задужбина и фондација

### I. Остварени резултати у 2022. години

Законом о задужбинама и фондацијама („Сл. гласник РС“, број 88/10), прописано је да Регистар задужбина и фондација и Регистар представништава страних задужбина и фондација води Агенција као поверени посао Министарства за културу. Сходно законским одредбама Регистар је почео са радом 01.03.2011. године.

У периоду 01.01.2022 - 30.09.2022. године Регистру задужбина и фондација поднето је 394 захтева, и то 368 захтева у Регистру задужбина и фондација и 26 захтева у Регистру представништава страних задужбина и фондација. У овом периоду није поднета нити једна жалба на одлуке регистратора. На дан 30.09.2022. године у Регистру је уписано 1.016 задужбина и фондација и 27 представништва стране задужбине/фондације.

План рада за 2023. годину

Табеларни приказ примљених захтева у регистру задужбина и фондација у 2021. години у односу на очекивани број захтева у 2022. години:

<i>Врста услуге</i>	<i>Број захтева 2021.</i>	<i>Број захтева за 2022.</i>
Оснивање	98	90
Промене	312	250
Брисање	25	18
Потврде и дописи	73	60
Изводи	87	75
<b>Свега:</b>	<b>595</b>	<b>493</b>

Табеларни приказ примљених захтева у регистру представништава страних задужбина и фондација у 2021. години у односу на очекивани број захтева у 2022. години:





<i>Врста услуге</i>	<i>Број захтева 2021.</i>	<i>Број захтева за 2022.</i>
Оснивање	4	1
Промене	3	12
Брисање	1	1
Потврде и дописи	9	8
Изводи	10	12
<b>Свега:</b>	<b>27</b>	<b>34</b>

У 2023. години се не очекује повећање броја захтева већ се очекује благи пад који је приметан у прва три квартала 2022. године.

## II. Скенирање и архивирање

У 2023. години ће се вршити скенирање предмета предатих у Агенцији. У односу на очекивани број пријава биће потребно скенирати око 500 предмета који ће у просеку имати 10 листова. Поступак архивирања ће се такође односити само на предмете који дневно пристижу у Агенцију односно очекује се око 500 предмета за архивирање.

## III. Остале активности

У 2023. години ће се спровести прелазак регистара на Систем за обједињени пријем, затим ажурирање постојећих пелцера, очекује се и завршетак израде портала за електронску регистрацију као и обука и едукација запослених у регистру за послове електронске управе као и за рад у новој писарници.

## 17. Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта

### I. Постигнути резултати у 2022. години

Законом о спорту („Сл. гласник РС“, број 24/11), прописано је да Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта води Агенција као поверени посао Министарства за омладину и спорт. Сходно законским одредбама Регистар је почео са радом 23.09.2011. године.

У периоду 01.01.2022 - 30.09.2022. године, овом Регистру поднето је 2.876 захтева за упис оснивања, промене и брисања података, као и захтева за издавање извода уверења и потврда. У овом периоду поднето је укупно 17 жалби на одлуке регистратора. На дан 30.09.2022. године у Регистру је уписано 15.474 спортских удружења.

### План рада за 2023. годину

Табеларни приказ примљених захтева у 2021. години у односу на очекивани број захтева у 2022. години:

<i>Врста услуге</i>	<i>Број захтева 2021.</i>	<i>Број захтева за 2022.</i>
Оснивање	972	850
Промене	2.334	2.100
Брисање	269	390
Потврде и дописи	279	240
Изводи	268	300
<b>Свега:</b>	<b>4.122</b>	<b>3.880</b>

У 2023. години се не очекује пораст броја пријава у односу на претходну годину.

## II. Скенирање и архивирање

У 2023. години ће се вршити скенирање предмета предатих у Агенцији. У односу на очекивани број пријава биће потребно скенирати око 4.000 предмета који ће у просеку имати 15 листова. Поступак архивирања ће се такође односити само на предмете који дневно пристижу у Агенцију односно очекује се око 4.000 предмета за архивирање.

## III. Остале активности

У 2023. години ће се спровести прелазак регистара на Систем за обједињени пријем, затим ажурирање постојећих пелцера, очекује се и завршетак израде портала за електронску регистрацију као и обука и едукација запослених у регистру за послове електронске управе као и за рад у новој писарници.

## 18. Регистар привредних комора и представништава страних привредних комора

### I. Постигнути резултати у 2022. години

Законом о привредним коморама („Сл. гласник РС“, бр. 112/15) установљен је Регистар привредних комора и Регистар представништава страних привредних комора који је поверен Агенцији.

У периоду 01.01.2022 - 30.09.2022. године, овом Регистру поднето је 15 захтева и то у Регистру привредних комора 15 захтева за упис оснивања, промене и брисања података, као и захтева за издавање извода, уверења и потврда, а у Регистру представништава страних привредних комора није поднет нити један захтев. У овом периоду није поднета нити једна жалба на одлуке регистратора. На дан 30.09.2022. године у Регистру привредних комора је уписано 17 привредних комора, а у Регистру представништава страних привредних комора 2 представништва.

### II. План рада за 2023. годину

Табеларни приказ примљених захтева у Регистру привредних комора, у 2021. години у односу на очекивани број захтева у 2022. години:

<i>Врста услуге</i>	<i>Број захтева 2021.</i>	<i>Број захтева за 2022.</i>
Оснивање	0	0
Промене	3	7
Брисање	0	0
Потврде и дописи	2	4
Изводи	9	10
<b><i>Свега:</i></b>	<b><i>14</i></b>	<b><i>21</i></b>

Табеларни приказ примљених захтева у Регистру представништава страних привредних комора, у 2021. години у односу на очекивани број захтева у 2022. години:

<i>Врста услуге</i>	<i>Број захтева 2021.</i>	<i>Број захтева за 2022.</i>
Оснивање	/	/
Промене	/	/
Брисање	/	/
Потврде и дописи	/	/
Изводи	/	/
<b><i>Свега:</i></b>	<b><i>/</i></b>	<b><i>/</i></b>

У следећој години се не очекује повећани броја захтева у односу на ову годину.

У 2023. години ће се завршити поступак имплементације примерака решења у Регистру представништава страних привредних комора.

### III. Скенирање и архивирање

У 2023. години ће се вршити скенирање предмета предатих у Агенцији. У односу на очекивани број пријава биће потребно скенирати око 20 предмета који ће у просеку имати 10 листова. Поступак архивирања ће се такође односити само на предмете који дневно пристижу у Агенцију односно очекује се око 20 предмета за архивирање.

### IV. Остале активности

У 2023. години ће се радити на оспособљавању потребних сервиса за увођење електронске регистрације и на обуци и едукацији запослених у регистру за послове електронске управе као и за рад у новој писарници.

## 19. Регистар здравствених установа

### I. Постигнути резултати у 2022. години

Законом о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, број 25/19) установљени су Регистар здравствених установа и Јединствена евиденција субјеката у здравству, које од 11.10.2020. године, као поверен посао, води Агенција.

У периоду 01.01.2022 - 30.09.2022. године, овом Регистру поднето је 1.461 захтев за упис оснивања, промене и брисања података, као и захтева за издавање извода уверења и потврда. У овом периоду поднета је 1 жалба на одлуке регистратора. На дан 30.09.2022. године у Регистру је уписано 934 здравствене установе. Како се још нису испунили услови за окончање поступка усклађивања здравствених установа и регистрације у Регистар здравствених установа, очекујемо да ће си овај поступак наставити и у следећој години.

План рада за 2023. годину

Табеларни приказ примљених захтева у 2021. години у односу на очекивани број захтева у 2022. години:

<i>Врста услуге</i>	<i>Број захтева 2021.</i>	<i>Број захтева за 2022.</i>
Оснивање	83	45
Промене	772	1.550
Брисање	46	30
Усклађивање	441	120
Потврде и дописи	340	250
Изводи	535	300
<b>Свега:</b>	<b>2.217</b>	<b>2.295</b>

У 2022. години се очекује већи број пријава јер се поступак усклађивања за око 250 здравствених установа преноси у 2023. годину.

### II. Скенирање и архивирање

У 2023. години ће се вршити скенирање предмета предатих у Агенцији. У односу на очекивани број пријава биће потребно скенирати око 3.500 предмета који ће у просеку имати 15 листова. Поступак архивирања ће се такође односити само на предмете који дневно пристижу у Агенцију односно очекује се око 3.500 предмета за архивирање.

### III. Остале активности

У 2023. години ће се радити на оспособљавању потребних сервиса за увођење електронске регистрације и на обуци и едукацији запослених у регистру за послове електронске управе.



## 20. Регистар установа културе

### I. Постигнути резултати у 2022. години

Законом о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр., 6/20, 47/21 и 78/21), установљен је Регистар установа културе који, од 18.11.2022. године, као поверен посао, води Агенција.

У 2022. години настављен је рад на успостављању Регистра установа културе и објављен Правилник о ближој садржини Регистра установа културе и документацији потребној за регистрацију („Сл. гласник РС“ број 9/22), чиме је заокружен правни оквир потребан за установљавање овог Регистра. Агенција је започела поступак преузимања архивске грађе за ове установе од надлежних привредних судова, затим је почео поступак скенирања ове документације како би се омогућила претрага скенова и олакшао поступак усклађивања. Настављено је са недељним консултацијама са представницима Министарства културе и информисања, затим је одржан иницијални састанак са представницима COMTRADE-а који ће направити регистарску апликацију и портал за електронску регистрацију установа културе. Настављено је са недељним консултацијама са представницима Министарства културе и информисања, затим је одржано неколико састанака са представницима COMTRADE-а који су у договореном року завршили прве две фазе пројекта успостављања регистарске апликације установа културе. Одржане су укупно 4 радионице на којима су разматрани сви потребни процеси, односно типови регистрационих пријава/поднесака за које је потребно обезбедити подршку у регистарској апликацији Регистра установа културе, констатоване потребне функционалности подршке (које нису директно везане за поступке и процесе регистрације) које постоје у РЕПСИС-у (администрација...), а требало би да нађу своје место и у регистарској апликацији Регистра установа културе. Такође је извршено побројавање потребних интеграција које су у обухвату Пројекта, утврђени су сви потребни процеси и типови регистрационих пријава/поднесака за које је потребно обезбедити подршку за електронско подношење (преко Портала). Одржан је и састанак са представницима ASECCA, који су имплементирали Систем за обједињени пријем, а на тему имплементације процеса завођења пријава и захтева за установе културе. Рад на прављењу портала за електронску регистрацију установа културе је у току и очекује се да почне са радом у првој половини 2023. године.

### План рада за 2023. годину

У 2023. години, ће се, поред рада на поднетим пријавама и регистрацији у папиру, наставити рад на порталу за електронску регистрацију као и на завршетку софтвера и имплементацији свих пословних захтева везаних за овај регистар (интеграције са унутрашњим и спољним корисницима и сл.).

### II. Скенирање и архивирање

Само за поступак пререгистрације се очекује да ће бити скенирано око 2.000 предмета са у просеку 30 листова и да ће бити архивирано око 2.000 предмета са у просеку 30 листова. Поред пререгистрације очекује се око 1.000 регистрационих пријава промене података које ће такође бити скениране и архивирани, са око 30 листова у просеку.

### III. Остале активности

У 2023. години ће се радити на оспособљавању потребних сервиса за увођење електронске регистрације, на обуци и едукацији запослених у регистру за послове електронске управе.

## План активности за 2023. годину

План активности у регистрима садржан је у пројектима који ће обележити следећу годину, и то Пројекта реконструкције регистра привредних субјеката, као и пројекат повезивања регистара на Систем за обједињени пријем и израде портала за електронску регистрацију. Ови пројекти обухватају регистре који се налазе на РЕПСИС апликацији и то Регистар удружења, Регистар страних удружења, Регистар задужбина и фондација, Регистар представништава страних задужбина и фондација и Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта. Циљ ових пројеката је: повезивање регистарских апликација на Систем за обједињени пријем, прављење портала за електронску регистрацију и прилагођавање и повезивање портала са регистарским апликацијама и Системом за обједињени пријем. Цео пројекат би требао да се заврши у октобру 2023. године.

У 2023. години ће се окончати рад на порталу за регистрацију установа културе. У првој половини 2023. године би требало да се ова регистарска апликација потпуно стабилизује, и ради у пуном капацитету са свим интерним и екстерним интеграцијама и потребним извештавањима.

У другој половини 2023. године се очекује пребацивање Регистра здравствених установа на апликативно решење урађено за установе културе као на портал урађен за установе културе, чиме ће се решити постојећи проблеми у раду овог регистра и омогућити електронска регистрација.

У 2023. години ће се Регистар привредних комора и представништава страних привредних комора повезати са Системом за обједињени пријем ради добијања државног броја, а комплетни прелазак на заједничку писарницу се очекује у 2024. години.

У 2023. години, заједно са Републичким секретаријатом за јавне политике, радиће се на покретању процеса преузимања Регистра установа социјалне заштите и Регистра образовно-васпитних установа од стране привредних судова. За следећу годину је планирано одржавање састанака са надлежним министарствима како би се покренуо поступак измене законске регулативе која ће омогућити преузимање ових регистара.

У 2023. години ће се наставити рад Стручног тима формираног на предлог Управе за спречавање прања новца, чији је задатак анализа стања и давање преглога за доношење Закона о изменама и допунама Закона о удружењима, а у складу са циљем 4, Акционог плана за спровођење Стратегије за борбу против прања новца и финансирања тероризма за период 2022-2024. године, са освртом на анализу прописа везаних за рад надлежних органа у вези са уписом и брисањем из регистра и сарадњу са непрофитним организацијама. Представници Регистра удружења су већ израдили предлоге за измене и допуне Закона о удружењима које су доставили овом Стручном тиму.

У 2023. години се очекује имплементација измена које су утврђене Законом о изменама и допунама Закона о спорту, а чије се усвајање очекује до краја 2023. године. Представници регистра су у радној групи тако да активно учествују у изради овог Закона.

### 21. Регистар мера и подстицаја регионалног развоја

Регистар мера и подстицаја регионалног развоја (у даљем тексту: Регистар МППР) почео је са радом 1. фебруара 2011. године, сагласно одредбама Уредбе о садржини, начину и поступку вођења Регистра мера и подстицаја регионалног развоја („Сл. гласник РС”, бр. 93/10, 100/11, 35/12, 16/13, 76/15, 12/17 и 83/17 - у даљем тексту: Уредба), донете на основу Закона о регионалном развоју („Сл. гласник РС”, бр. 51/09, 30/10 и 89/15-др.закон), којим је у члану 22. опредељено да Агенција води Регистар МППР.

Планирање пословања из надлежности Регистра МППР за 2023. годину засновано је на оствареним активностима и резултатима рада, посматраним у првих девет месеци 2022. године, са пројекцијом до краја године, као и на пројектованим правцима развоја послова Регистра МППР за 2023. годину.

## Планирани обим послова

Регистар МПРР ће, током 2023. године, обављати редовне активности везане за унос, контролу, обраду и објављивање података, у оквиру следећих група послова:

- Унос података у Регистар МПРР;
- Обрада података о подстицајима;
- Објављивање података из Регистра МПРР;
- Укључивање/увођење нових обвезника уноса података у систем функционисања Регистра МПРР;
- Усаглашавања методолошко-технолошких и техничких докумената са одредбама прописа;
- Извештавање из Регистра МПРР.

**Унос података у Регистар МПРР** обухвата:

- Унос података о подстицајима (база подстицаја);
- Унос података из других извора (база Мапе Регистра МПРР).

У Регистар МПРР (база подстицаја) у периоду од 2008-2021. године укупно је унето 456.046 подстицаја регионалног развоја (просечно годишње 32.575), док је у текућој години, закључно са 30.09.2022. године, унето 25.468 подстицаја.

У Табели 1. приказан је укупан број подстицаја регионалног развоја по реализаторима (26 званичних и 56 оперативних), регистрован у периоду јануар 2008 - септембар 2022. године, као и пројекције уноса наведених података до краја 2022. године, односно за 2023. годину, за коју се очекује благи пораст броја подстицаја.

**Табела 1. Укупан број подстицаја регионалног развоја по реализаторима**

ЗВАНИЧНИ РЕАЛИЗАТОР	Број оперативних реализатора	2008-2021	2022 (I-IX)	2023 <sup>1</sup>
1. Министарство привреде	5	2.805	36	
2. Министарство финансија <sup>2</sup>	1	21.276	534	
3. Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде <sup>3</sup>	1	-	-	
4. Министарство заштите животне средине	1	2.412	203	
5. Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре	2	2592	658	
6. Министарство рударства и енергетике	3	326	99	
7. Министарство трговине, туризма и телекомуникација	1	1.626	3	
8. Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања	1	4.551	111	
9. Министарство просвете, науке и технолошког развоја	7	41.900	17	
10. Министарство здравља	2	6.113	273	
11. Министарство културе и информисања	4	20.021	3	
12. Министарство за европске интеграције	1	6.885	-	
13. Фонд за развој Републике Србије	1	29.752	3.147	
14. Национална служба за запошљавање (НСЗ)	1	275.441	19.411	
15. Развојна агенција Србије	1	11.043	283	
16. Агенција за осигурање и финансирање извоза (АОФИ)	1	2.844	65	
17. Развојни фонд Аутономне покрајине Војводине	1	3.123	62	
18. Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине	1	2.786	20	
19. Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	4	2.096	91	
20. Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	1	982	54	
21. Покрајински секретаријат за високо образовање и научно-истраживачку делатност	1	107	-	

<sup>1</sup> Пројекција броја регистрованих података у 2023. години

<sup>2</sup> Министарство финансија - Управа за трезор уноси податке (као реализатор) за Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, који се односе на подстицаје усмерене пољопривредним газдинствима

<sup>3</sup> Видети фусноту 2

ЗВАНИЧНИ РЕАЛИЗАТОР	Број оперативних реализатора	2008-2021	2022 (I-IX)	2023 <sup>1</sup>
22. Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	1	7.272	29	
23. Покрајински секретаријат за привреду и туризам	4	5.191	176	
24. Покрајински секретаријат за спорт и омладину	1	1.227	147	
25. Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине	5	1.519	37	
26. Секретаријат за привреду Града Београда	4	2.156	9	
<b>Укупно</b>	<b>56</b>	<b>456.046</b>	<b>25.468</b> <b>(40.000)<sup>4</sup></b>	<b>42.000</b>

Унос података у базу Мапе Регистра МПРР, врши се, према успостављеним процедурама, уносом података из тзв. „других извора“ (других регистара Агенције, Народне банке Србије, Националне службе за запошљавање, Републичког завода за статистику Србије).

**Обрада података о подстицајима**, у складу са важећом методологијом за унос података у Регистар МПРР, биће спроведена у 2023. години за претходну годину (годишња обрада) и првих шест месеци 2023. године. Имајући у виду чињеницу да су у 2022. години одржани парламентарни и локални избори у Републици Србији, који су условили доношење нових и/или измене и допуне постојећих прописа, који су основ за вођење Регистра МПРР (*Закон о министарствима* и други прописи који ће условити измену и/или допуну *Уредбе*), ступање на снагу тих нових или измењених прописа подразумева благовремено спровођење неопходних активности у Регистру МПРР, ради стварања услова за функционисање истог у складу са одредбама будућих прописа, и то:

- Миграцију података у Регистру МПРР,
- Ревизију методолошких аката за унос и контролу података.

Наведене активности ће бити спроведене у првој половини 2023. године, пре завршетка годишње обраде, односно, пре објављивања Мапе Регистра МПРР са годишњим подацима за 2022. годину (април/мај 2023).

**Објављивање података из Регистра МПРР** на Мапи Регистра МПРР врши се два пута годишње, по завршетку обраде података (коначна обрада за претходну годину и полугодишња обрада за првих шест месеци текуће године).

**Укључивање/увођење нових обвезника уноса података у систем функционисања Регистра МПРР** врши се у складу са прописима (превасходно *Уредбе* и *Закона о министарствима*) и подразумева увођење нових обвезника уноса података у Регистар МПРР (у даљем тексту: ОУПР) у већ успостављени систем функционисања Регистра МПРР, уз спровођење, између осталог, и обуке овлашћених лица за унос/претрагу података у Регистар МПРР.

**Усаглашавања методолошко-технолошких и техничких докумената са одредбама прописа** односно у складу са изменама *Уредбе* и других релевантних прописа, Регистар МПРР ће, у неопходном обиму, вршити ревизијом интерних (методолошких) докумената:

- *Упутства о ближим условима и начину уноса података о мерама и подстицајима регионалног развоја у Регистар МПРР;*
- *Правила логичке контроле података у Регистру МПРР, као и*
- *Пратећих текстова, објашњења и докумената на сајту.*

Такође, ради задовољавања основног постулата да подаци о мерама и подстицајима буду упоредиви у временским серијама, у Регистру МПРР ће, по потреби, бити спроведено иновирање:

- *Мапе Регистра МПРР;*
- *Стандардизованог извештаја о мерама и подстицајима регионалног развоја-ИЗВ 18.1;*
- *Извештаја за ОУПР-ове;*
- осталих докумената од значаја за рад овог регистра.

**Извештавање из Регистра МПРР** врши се у складу са одредбама *Уредбе* и Одлуке о врсти, обиму и начину испоруке података и докумената који се уступају без накнаде државним органима и

<sup>4</sup> Пројекција броја регистрованих подстицаја до краја 2022. године



организацијама, органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, бр. 56/12 и 106/15). Све услуге из овог регистра пружају се без накнаде. Регистар МПРР податаке доставља, у складу са наведеним прописима, у форми Извештаја за ОУПР<sup>5</sup>-ове и извештаја према посебном захтеву ОУПР-а за појединачним/индивидуалним подацима. У току првих девет месеци 2022. године, из Регистра МПРР укупно је испоручено 2.102.300 података путем наведених извештаја. Регистар МПРР Извештаје за ОУПР-ове доставља два пута годишње, и то након годишње обраде за претходну и полугодишње обраде за текућу годину, што је у 2022. години спроведено благовремено, одмах по објављивању података на Мапи Регистра МПРР.

Структура пружених услуга према врсти извештаја<sup>6</sup>, као и броју података који су испоручени корисницима, дата је у Табели 2.

**Табела 2. Број испоручених података према врсти извештаја**

	2012-2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022 (I-IX)	2023 <sup>7</sup>
<b>Испоручени подаци по:</b>								
- стандардизованом извештају	163.696	236.605	159.505	81.222	-	-	-	
- посебном захтеву корисника	204.313	-	868	8.340	-	-	732.612	
- извештају за ОУПР-ове	-	158.975	180.141	202.254	224.383	244.046	132.623	
- извештају према посебном захтеву ОУПР-а	-	-	-	-	-	24.274	1.237.065	
<b>Укупан број испоручених података</b>	<b>368.009</b>	<b>395.580</b>	<b>340.514</b>	<b>291.816</b>	<b>224.383</b>	<b>268.320</b>	<b>2.102.300 (2.243.000)<sup>8</sup></b>	<b>300.000</b>

Имајући у виду наведено, процењени обим података које ће сам Регистар МПРР достављати ОУПР-има током 2023. године је око 300 хиљада.

## Пројектовани правци развоја послова Регистра МПРР

**Унапређење апликације за вођење Регистра МПРР** планирано је у циљу *усавршавања пословног процеса уноса података* (смањења грешака приликом регистрације података о реализованим подстицајима; спречавања измена историјских података приликом учитавања XML фајла), *иновирања система претраживања регистрованих подстицаја, као и повећања ефикасности контроле регистрованих података*. Регистар МПРР ће у 2023. години интензивно радити на иновирању процеса уноса података у овај регистар, превасходно настојећи да, у сарадњи са Сектором информатике и развоја Агенције, значајно унапреди функционисање апликације за вођење Регистра МПРР, и то кроз уградњу нових и дораду постојећих логичких контрола, са циљем обезбеђивања идентичних услова (захтева логичке контроле) за унос података у Регистар МПРР, независно од тога да ли се подаци о подстицајима уносе у Регистар МПРР *путем XML-а*, или путем *апликације за ручни унос података*. Уједно, осмишљен је *нови начин претраживања података о реализованим подстицајима* у смислу дефинисања ефикаснијих критеријума за претрагу, који ће овлашћеним лицима олакшати проналажење потребних података у бази Регистра МПРР. Такође, поред измена и допуна постојећих контролних табела, *дефинисана је и нова контролна табела*, помоћу које ће овлашћеним лицима бити омогућен детаљан преглед свих унетих подстицаја, по свим шифарницима, за посматрани извештајни период. На овај начин, пре потврђивања података кроз апликацију за вођење Регистра МПРР, овлашћеним лицима ће бити омогућена квалитетнија контрола регистрованих података.

**Учешће Регистра МПРР у изради портала Агенције** и тестирање дефинисаних сетова података из Регистра МПРР, пре пуштања портала у продукционо окружење. С тог аспекта би требало размотрити и могућност наплаћивања података приликом њиховог преузимања од стране корисника у одговарајућем формату.

<sup>5</sup> У складу са Уредбом, Регистар МПРР је у обавези да после објављивања података на Мапи Регистра МПРР, достави ОУПР-има табеларни приказ збирних података, које су у форми индивидуалних података, у Регистар МПРР унела и чију су коректност потврдила овлашћена лица ОУПР-а.

<sup>6</sup> У складу са прерасподелом послова у Агенцији, корисницима од 2020. године, податке из овог регистра испоручује Одељење за испоруке података, док ће Регистар МПРР и даље, у складу са Уредбом, достављати изводе из базе подстицаја, свим ОУПР-има и њиховим овлашћеним лицима, путем тзв. Извештаја за ОУПР-ове, као и извештаја према посебном захтеву ОУПР-а за појединачним/индивидуалним подацима.

<sup>7</sup> Пројекција броја испоручених података у 2023. години.

<sup>8</sup> Пројекција броја испоручених података до краја 2022. године.

## Ризици у пословању

У обављању послова из своје надлежности, Регистар МПРР се суочава са одређеним ризицима, који могу негативно утицати на благовремено извршавање планираних задатака, будући да, с једне стране, важећим прописима нису предвиђене казнене одредбе за неблаговремен унос коректних података о подстицајима у Регистар МПРР, од стране ОУПР-ова, и да је с друге стране, неадекватна информатичка подршка овом регистру, услед честих флукуација и одласка кадрова из Сектора информатике и развоја.

### 22. Регистар пружалаца рачуноводствених услуга

У оквиру Агенције, од 01. јануара 2021. године је почео са радом Регистар пружалаца рачуноводствених услуга сагласно новом Закону о рачуноводству. Предмет уписа у овај регистар су подаци о правним лицима, односно предузетницима који имају дозволу за пружање рачуноводствених услуга, издату од стране Коморе овлашћених ревизора.

У оквиру Регистра, током 2023. године, обављаће се редовни послови из његове надлежности, односно послови:

- уписа у Регистар и јавног објављивања података о правним лицима, односно предузетницима који имају регистровану претежну делатност пружања рачуноводствених услуга и дозволу за пружање тих услуга (пружаоци рачуноводствених услуга), на основу решења о давању дозволе за пружање тих услуга која Комора овлашћених ревизора издаје и доставља Агенцији у складу са Законом о рачуноводству;
- брисања пружаоца рачуноводствених услуга из Регистра, на основу решења Коморе о одузимању дозволе или по службеној дужности, уколико је тај пружалац брисан из надлежног статусног регистра;
- уписа промене података који се воде у Регистру и њиховог јавног објављивања, на основу захтева пружаоца рачуноводствених услуга и упис брисања податка о овлашћеном рачуновођи на захтев тог рачуновође.

Поред наведеног Регистар континуирано обавештава Комору овлашћених ревизора о свим променама података у Регистру, као и о промени статусних података који се воде у надлежном статусном регистру, а нарочито о промени података који могу бити од значаја за давање, односно одузимање дозволе за пружање рачуноводствених услуга.

Пројекција обима послова уписа, брисања и промене података о пружаоцима рачуноводствених услуга у 2023. години сачињена је на основу резултата рада остварених у 2022. години и њихове пројекције до краја године. У том смислу, нарочито је вођено рачуна о чињеници да је правним лицима и предузетницима који намеравају да се баве пословима пружања рачуноводствених услуга (вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја) остављена могућност да своје пословање усагласе са одредбама новог Закона о рачуноводству до 31. децембра 2022. године, те да ће значајан број њих искористити ту могућност, и поступак прибављања дозволе за пружање рачуноводствених услуга од Коморе овлашћених ревизора, а тиме и упис у Регистар, иницирати тек при крају истека тог рока, тј. у последња два месеца 2022. године. Поред тога, приликом пројекције узета је у обзир и чињеница да преко 7.000 правних лица и предузетника има регистровану претежну делатност „69.20 - Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање“, те да је њих око 5.600 учествовало у састављању финансијских извештаја за 2021. годину. Следствено томе, предвиђен је значајан пораст броја уписа до краја ове године, а затим и пад броја уписа у Регистар током 2023. године. Процена је да ће у Регистар бити укупно уписано око 5.000 пружалаца (од тог броја њих 650 је уписано током 2021. године). С друге стране, имајући у виду чињеницу да ће Регистар од 2023. године радити у пуном капацитету у тој години се очекује повећан број захтева за промену података и за брисање из Регистра.

Регистар пружалаца рачуноводствених послова	2022. година	2023. година	Индекс (3:2)
1	2	3	4
Број захтева за упис, брисање и промену података у Регистру	3.000	1.800	60,0

## 23. Заједнички послови

### 23.1 Архива

Од како је скоро пуне две године, у примени Закон о архивској грађи и архивској делатности („Сл. гласник РС“, бр. 6/20), који у односу на претходно важећи Закон о културним добрима („Сл. гласник РС“, бр. 71/94), на доста конкретнији и прецизнији начин уређује област заштите архивске грађе и документарног материјала код ствараоца/имаоца, него што је то био случај претходних тридесетак година, Служба архиве Агенције је, у циљу примене мера заштите архивске грађе, као и израде прецизних евиденција, с обзиром на количину архивске грађе и документарног материјала, као и у циљу унапређења архивских послова, започела током 2022. године ревизију архивског фонда Агенције, која се наставља и током 2023. године. Све регистратурске јединице биће комплетно валоризоване роковима чувања, евидентирани по врсти документарног материјала, као и означене архивским бројевима и то на обе локације Агенције. Такође план је да се и на додатној локацији, код пружаоца услуга чувања документарног материјала и архивске грађе, компанији EWE у Лештанима, сва грађа прецизно евидентира и означи.

Служба архиве Агенције прати и уводи нове процедуре и опште акте, који су усклађени са Законом, али и са природом основне делатности и пословања Агенције, тако да је усклађивање са свим законским и информационо-технолошким новинама, полазна основа за даљи развој и унапређење и саме архивске делатности Агенције током 2023. године.

Такође, с обзиром на чињеницу да у сам архивски фонд Агенције, потпада и електронска архивска грађа и електронски документарни материјал, Закон о архивској грађи предвиђа заштиту и чување комплетне документације, без обзира на форму самог документа, папирну, или електронску. Област делатности Службе архива Агенције додатно се преусмерава и на увођење прописа, али и методике заштите изворне електронске документације, где ће систем архивирања електронског документарног материјала, пратити начин електронског пословања унутар основне делатности и рада Агенције, уопште.

Такође, планиран је додатни развој и унапређење постојећег апликативног софтвера „САРА“, чији је основни циљ евидентирање кретања и обраде сваког појединачног документа унутар Службе архиве.

Сходно новим прописима, Агенција ће своју делатност уредити и у сегменту увођења е-Архиве, онако како то буде прописано, односно, да спроводи процедуре и поступке везане за управљање документима, као и да користи информационе системе, који гарантују заштиту, аутентичност, веродостојност, целовитост и употребљивост електронских докумената, да обезбеди поуздано електронско чување у складу са прописима, који уређују електронско пословање и штите електронску архивску грађу и документарни материјал. Увешће се процедуре за електронско чување, али ће се кроз е-Архив обављати и сва предвиђена кореспонденција са надлежним Државним архивом Србије, валоризација документарног материјала, као и достава аката, евиденција и уништавање безвредног документарног материјала.

Осим увођења и уређења е-Архиве, као нужна и приоритетна делатност Архива, планирано је и скенирање и микрофилмовање најстарије, судске документације, судских регистара и збирки, преузете судске документације у општем смислу речи, с обзиром да архивски фонд Агенције представља изузетно вредна архивска грађа, настала у међуратном периоду, између два светска рата, а која се, како је показало искуство и пракса, доста истражује и користи од стране и правних и физичких лица.

- ***Дигитализација изворно папирне форме документарног материјала и архивске грађе***

Агенција као стваралац значајне количине архивске грађе од трајног значаја, али и значаја за оперативни рад, историју, науку, културу као и за друге друштвене и животне области у обавези је да примени све мере свеобухватне заштите како папирног, тако и документарног материјала у електронској форми.

Дигитализација, односно пренос изворно папирног облика документа у електронску је континуирано приоритетан циљ Агенције у функцији заштите изворне форме, а и као елемент прелиминарне заштите архивске грађе и документарног материјала. И током 2023. године планиран је континуиран наставак процеса дигитализације документарног материјала који настаје на дневном нивоу, али и потврђује да је неопходно реализовати циљ превођења у електронску форму документа који чине најстарију и највреднију архивску грађу Агенције. Служба архиве Агенције баштини велику количину најстарије судске документације, (према евиденцијама око 3,7 километара грађе: књига, мапа, збирки, и у плану је да се осим дигитализације, ова архивска грађа постепено, конзервира и рестаруира, као и микрофилмује. Конкретно током 2023. године планирано је наставити започете поступке конзервације и ресторације најоштећеније и најугроженије судске архиве, која је преузета у оштећеном стању од ствараоца, а потом и дигитализовати како се не би документација која је у свакодневној употреби додатно механички оштетила.

Дигитализација архивске грађе и документарног материјала је сложен процес који се обавља у неколико фаза и подразумева припрему архиве, само скенирање на савременим и специјалним скенерима посебно прилагођеним за стару папирну архиву и на крају евидентирање и чување електронске форме документа. Архивски документи који су приоритет у процесу скенирања су веома стари и датирају од 1945. године. Због старости папирне документације, као и због дугогодишње изложености неповољним условима чувања, архива је веома оштећена, неким листовима недостају читави делови, оптерећени су металом као што су спајалице и метал од хефталице, листови су пожутели, савијени и пуни су микороорганизама од изложености води и сунцу. Из тих разлога неопходно је претходно извршити припрему сваког документа појединачно за скенирање. Припрема подразумева чишћење, исправљање листова, скидање метала, дезинфекцију, промену фасцикле или кутије, евидентирање у архивску апликацију „САРА“, слагање појединачних аката по материји, типу и хронологији, обележавање регистратурских јединица бар кодом и одређивање коначне физичке локације. Запослени архивари треба да континуирано пролазе посебну врсту обуке да би квалитетно обављали посао скенирања али и евидентирања кроз апликације, што ће се наставити и у наредној години.

Да би се овај процес реализовао и да би сваки документ имао и задржао својства - аутентичност, веродостојност, целовитост и употребљивост, неопходна је и софтверска подршка која треба да подржи, у складу са усвојеним стандардима и подзаконским актима, цео поступак као и складиштење електронских документа. Архива која је у плану за дигитализацију трајно се чува као значајна и драгоцен архивска грађа, не само Агенције већ и као архивски фонд Републике Србије.

Дигитализацијом се подиже ниво претходне превентивне заштите документарног материјала који се трајно чува у папирној форми и подиже на највиши ниво тако што ће се употреба папирне форме свести на минимум, а самим тим биће обезбеђене и свеобухватније заштитне мере.

Поред основног циља, а то је усклађивање начина чувања и складиштења архивских докумената са новим прописима, постиже се и циљ олакшаног и једноставног приступа електронском документу, као извору података. Наиме, корисници ће моћи поред коришћења папирне архиве, у будућности, једноставним пословним процесима користити и електронску форму документа путем веб сајта Агенције.

Значај формирања е-Архиве је вишеструк и огледа се у следећем:

- Усклађивање рада Службе архиве са новим прописима и европским стандардима из области архивистике;
- Омогућавање приступа и коришћења електронских докумената од стране интерних и екстерних корисника;
- Велики значај приступа и коришћења е-Архиве од стране корисника смањиће и потребу непосредног доласка у просторије Агенције;
- Обезбеђење дуготрајног чувања дигитализоване архивске грађе, која представља и културно наслеђе, укључујући и решавање проблема промене формата физичких носача и записа дигиталних информација;
- Обезбеђивање трајног и поузданог приступа дигитализованој грађи, као и оптималног и безбедног коришћења те грађе за најразличитије намене у складу са дефинисаним ограничењима;

Поред очигледних и практичних предности дигитализације архивске грађе, потребно је истаћи и велики значај е-Архиве, као извора података за потребе Регионалног портала као наднационалног пројекта у коме Агенција има велику и незаменљиву улогу, а који ће бити чвориште путем кога ће се успоставити непосредна електронска веза са релевантним изворима из читаве Европе.

Током 2022. године скенирана је и евидентирана комплетна преузета документација из привредних судова у Републици Србији, а која се односи на регистрацију установа културе, као и накнадно преузетог дела грађе из области регистрације здравствених установа, па се планира наставак ових активности уколико се и током 2023. године исказе потреба за преузимањем архивске грађе.

Дигитализацијом укупне количине преузете судске архиве биће утврђена база података са неколико милиона слика, приближно око 15.000.000 (петанаест милиона слика) што представља импресивну базу електронских података који су од значаја не само за потребе Агенције већ и за привреду земље као и за историју, науку и културу.

Планирано је да се начин коришћења електронске форме документа обезбеди путем софтверске апликације која треба да буде прилагођена осталим софтверским решењима Агенције, као и да се постигне циљ брзе, доступне и ефикасне претраге скенираних докумената. Посебне процедуре у вези са пословима дигитализације, требало би да буду усклађене и са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС“, бр. 21/20). Нова Уредба у потпуности уводи електронско канцеларијско пословање у све сфере пословних активности државних органа.

- *Усклађивање општих аката са Законом о архивској грађи и архивској делатности*

Служба архиве ће у следећој години у складу са Законом, члан 14. током 2023. године израдити предлог за :

1. *Измене и допуне Листе категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања Агенције*

Законом је предвиђена обавеза доношења низа општих аката међу којим је и Листа категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања. Агенција, чија се израда предлога и усвајање Листе, од стране надлежног Државног архива Србије, планира за следећу годину. Листа ће бити усклађена са новим Законом као и са осталим прописима који су у међувремену донети. План израде је континуирана координација са свим ствараоцима документарног материјала Агенције, како би свака организација јединица у складу са законским прописима и стручном праксом, предложила адекватне рокове чувања.

- *Унапређење архивске апликације САРА*

Архивска апликација САРА већ неколико година представља најважнију базу података у коју се евидентира сваки архивирани предмет из свих регистара, али и из осталих служби Агенције. Обзиром да се на дневном нивоу уносе подаци у вези са сваким предметом као и да је унето неколико стотина хиљада података, неопходно је базу допунити новим ролама, проширити меморију и извршити реконструкцију архитектуре и изгледа софтвера. У том смислу, потребно је размотрити израду пројекта како би се осавременила ова база података. Такође, потребно је и омогућити увид у електронску форму докумената путем апликације као додатну опцију која би била значајна за коришћење у читаоници Архива. План је да се током наредног периода ова апликација ажурира и додатно прилагоди свим новинама и врастама документарног материјала до нивоа појединачних аката и предмета.

- *Евидентирање и сређивање архивске грађе и документарног материјала*

Као и претходних година и у наредној години наставиће се са основном делатношћу Службе архиве, а то је евидентирање и архивистичко сређивање архивске грађе и документарног материјала. На основу законских прописа, на годишњем нивоу ради се евиденција комплетног документарног материјала насталог у претходној години, као и сачињавање предлога за излучивање безвредног документарног материјала. План је да се, током 2023. године, изврши ревизија комплетног архивског фонда Агенције, те да се уради у складу са новим Правилником о обрасцу архивске књиге („Сл. гласник РС“, број 34/22) нов, комплетнији попис документарног материјала. Такође, да се на основу тога и све регистратурске јединице означи припадајућим архивским бројевима. На дневном нивоу сви предмети ће бити обрађени, прегледани, евидентирани и транспортовани у архив Агенције. У Архиви, сваки предмет биће додељен задуженом архивару на даљу обраду до одређивања коначне физичке локације и апликативног евидентирања.

Сређивање старе архивске грађе подразумева комплетну архивистичку обраду: прегледање, препакивање, обележавање, евидентирање у архивску апликацију, додељивање и смештање на физичку локацију, унос у Архивску књигу и инвентарисање архивским ознакама.

У 2023. години планирано је архивирање предмета новог регистра установа културе. Добијањем овог новог регистра биће повећан и обим посла и у Служби архиве што имплицира и низ реорганизација у обављању текућих послова. То подразумева организацију архивске делатности: евидентирања и чувања ових нових предмета, архивистичку обраду и сређивање и новонастајућих

али и преузетих предмета из привредних судова у Републици Србији. Комплетан процес обраде и заштите предмета биће реализован у складу са усвојеним процедурама и Законом.

- *Смештај архивске грађе и документарног материјала*

Као прва и најважнија обавеза сваког ствараоца, Законом је утврђено да је сваки стваралац дужан да савесно чува у сређеном и безбедном стању архивску грађу и документарни материјал у облику у ком су настали. Чланом 9. Закона утврђено је да стваралац треба да обезбеди одговарајући простор и опрему за смештај и заштиту архивске грађе. Архивска грађа и документарни материјал Агенције смештена је у архивским депоима Агенције, али је због велике количине папирне архиве било неопходно и обезбедити додатни простор, што је и учињено, узимањем у закуп додатног простора и селидбом велике количине архиве. У архивским депоима и канцеларијама се одржавају беспрекорни микроклиматски услови, а редовно се планира и врши комплетна дезинфекција, дезинсекција и дератизација комплетног простора у згради, али и непосредне околине. Такође планирана је додатна реорганизација простора архивских депоа за смештај новопрстигле архиве, те ће се простор опремити делом фиксних металних полица у циљу повећања смештајних капацитета.

У наредној години, планирано је сређивање архиве у привременом депоу, прављење пописа, уношење у софтвер и селидба дела архиве из зграде архиве у закупљени простор. Планираном динамиком у 2023. години, одређени документарни материјал ће бити пресељени као и архива која има оперативни рок чувања. Због простора знатно је олакшана манипулација предметима и планирање селидбе у ванредним случајевима до којих може доћи отварањем нових регистара, преузимањем нове количине предмета од других државних органа, увођењем нових послова и друго.

Из привременог депоа, односно закупљеног простора, редовно ће се издавати архивска грађа и документарни материјал корисницима формирањем записника односно реверса. Сама припрема предмета за селидбу на нову локацију подразумева и израду пописа, препакивање, транспорт као и архивистичку обраду сваког појединачног предмета.

- *Конзервација и рестаурација преузете најстарије и најугроженије судске архивске грађе*

Агенција је сукцесивно преузимала архивску грађу из привредних судова у Србији и то ону која се односила на поступке регистрације по више основа. Због обавезе предузимања свих превентивних мера заштите планиран је наставак извођења конзерваторско-рестаураторских радова на оштећеној архивској грађи, која је још код стваралаца била изложена негативним факторима, а предвиђена је за трајно чување. У наредној години планиран је наставак радова кроз услуге од стручних конзерватора рестауратора, специјализованих за овај вид заштите. Након непосредног увида у архивску грађу, од стране надлежног Државног архива Србије и предлога архивских конзерваторских стручњака о томе шта је најургентније за конзервацију и рестаурацију унутар Агенције, планирано је наставити са овим поступцима, а на основу предлога из извештаја надлежног јавног архива.

- *Микрофилмовање са дигитализацијом најстарије архивске грађе*

С обзиром на значај микрофилма, као метода прелиминарне заштите архивске грађе, као и његове дуготрајности, димензија и лаке одрживости, план је да се током 2023. године запошне са микрофилмовањем и паралелним скенирањем, дела најстарије судске архивске грађе.

План је да се започне током 2023. године и да се парцијално, у складу са могућностима и планираним трошковима, микрофилмује и скенира сваке године део архиве.

- *Безбедно уништавање безвредног документарног материјала коме је истекао рок чувања*

Одабир архивске грађе, уз издвајање оних делова документарног материјала коме је истекао рок чувања је планиран и у 2023. години. Редовно уништавање безвредног документарног материјала, у складу са Листом категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања Агенције је законска обавеза коју Служба архиве спроводи и реализује сваке године и то увек у складу са потребама текућег пословања. У наредној години планирано је издвајање документарног материјала коме је истекао рок чувања и који нема оперативни значај, посебно јер нов Закон обавезује да се у року од једне године од истека рока чувања, документација припреми за излучивање.

У наредној години планирана је и ревизија важеће Листе категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања, јер је потребно изменити и допунити Листу новим категоријама, због проширења надлежности Агенције, али и због промене многих рокова чувања. Листа ће садржати и сагласност надлежног Државног архива Србије.

- *Евидентирање комплетног документарног материјала у Архивску књигу*

Евидентирање комплетног документарног материјала у Архивску књигу ће бити реализовано у 2023. години и то најкасније до 30. априла 2023. године односно у законом предвиђеном року, а препис инвентарног пописа ће бити достављен надлежном јавном архиву. Такође, форма Архивске књиге биће прилагођена новој форми, односно новом обрасцу, које је прописано Правилником о обрасцу архивске књиге („Сл.гласник РС“, број 34/22).

Агенција добијањем нових регистара у рад, има и обавезу за евидентирањем нових предмета у архивску књигу. У складу са преузетим предметима установа културе биће и извршен попис и свих преузетих предмета.

- *Претходна превентивана заштита архивске грађе*

Претходна и превентивна заштита папирне форме архиве која се трајно чува, као и документарног материјала, који у свом обављању делатности ствара Агенција, подразумева бригу о објекту Агенције у коме је смештена Служба архиве, као и о архивским депоима у које је смештена архивска грађа. Утврђена је обавеза свих стваралаца да обезбеде одговарајући простор и опрему за смештај архиве и дуготрајну заштиту. Прописани услови у посебним прописима се односе на заштиту од пожара, поплаве и других елементарних непогода, затим на текуће одржавање зграде кроз третмане дератизације, дезинфекције и дезинсекције, одржавање високог нивоа хигијене, обезбеђење амбалаже за одлагање односно архивских кутија и друго. Незаобилазан део је и одржавање архивског намештаја и опреме, односно полица и то како покретних архивских регала тако и фиксних полица, исправним и функционалним како би могли да носе велики терет папира и служе сврси што дужи временски период.

У 2023. години планирано је архивирање свих предмета који настану у раду регистара као и предмета који настану у раду осталих организационих делова Агенције и то на дневном нивоу већ устаљеном динамиком без обзира на повећање обима посла.





- *Издавање предмета на реверс*

Архивска грађа и у наредној години ће се издавати по утврђеним принципима и процедурама на реверс и то како корисницима који дођу у седиште Агенције тако и интерним и екстерним корисницима у архиви Агенције. Реверс ће се и даље заводити у апликацији, а препостављени број корисника је оквирно око 20.000 као и претходних година. Новина коју је планирано увести јесте повећање броја предмета у електронској форми и увид у електронску форму документа. Такође, планирано је да се већим ангажовањем на маркетингу тежиште пренесе на читаоницу која се налази у архиви Агенције у Раковици.

- *Едукација и стручно усаврашавање запослених у Служби архиве*

Важан сегмент програма активности планираних за 2023. годину Службе архиве АПР-а је и стручно појачање кадровске структуре запослених у Служби и то да се, с обзиром на количину и практичан, али и историјски и друштвени значај архивске грађе Агенције, запосли што већи број архивских стручњака са положеним стручним архивистичким испитом, као и да се сви запослени унутар Службе кроз едукације и непосредну праксу оспособе за све пословне процесе који се односе чување и заштиту архивске грађе и документарног материјала Агенције.

Неизоставно је учешће представника Агенције, Службе архиве, на међународним и домаћим, научним и стручним конференцијама и скуповима, како би се пратили стандарди и развој архивистичке науке и праксе и како би се заштита архивске грађе обављала у складу са најновијим стручним достигнућима.

### **23.2 Скенирање**

До краја 2022. године биће скенирано око 4.800.000 страна предмета свих регистара. Имајући у виду планирана увећања и смањења броја предмета у регистрима за 2023. годину планира се скенирање око 5.300.000 страна предмета свих регистара Агенције у папирној форми.

### **23.3 Експедиција**

До краја 2022. године, на нивоу Агенције, биће експедовано око 430.000 одлука различитих регистара, од чега:

- 235.000 путем службе ПТТ-а,
- 195.000 личним уручењем, у просторијама Агенције.

У наредној 2023. години очекује се приближно исти број писаних отпавака који ће бити експедовани поштом или лично уручени (око 430.000).

### **23.4 Сарадња са јединицама локалне самоуправе**

Агенција има потписане споразуме о сарадњи са 135 општина у Републици Србији, према којима су у тим општинама отворене канцеларије које врше пријем свих захтева поднетих у циљу регистрације предузетника, као и привредних субјеката у 22 општине (у даљем тексту: ОК), а ради прослеђивања истих Агенцији, као и ради достављања аката Агенције лицима који су подносиоци захтева (уколико подносиоц пријаве одреди ОК за пријем тих аката).

У овом делу пословања на нивоу Службе оператера планирано је обављање редовних активности које обухватају стални надзор и контролу реализације потписаних споразума о сарадњи, на дневном и месечном нивоу, као и континуирану комуникацију са овим јединицама локалне самоуправе (општине и градови), које активно раде у складу са тим споразумима.

До краја 2022. године очекује се приспеће око 25.100 предмета из локалних самоуправа, а исти број се очекује и у наредној 2023. години.

### 23.5 Инфо центар

До краја 2022. Инфо центар ће примити 88.860 телефонских позива, 28.500 електронске поште, непосредно Инфо пулту обратиће се 132.000 хиљаде корисника, а продаће се и 20.000 образаца.

У односу на 2021. годину значајно је повећан број:

- непосредног обраћања на Инфо пулту (+30.5%),
- продатих образаца (+18.34%),
- телефонских позива (+9,70%).

Број примљене електронске поште смањен је за 7.02%.

Статистика показује да се захтев корисника за услуге Инфо центра враћа на ниво забележен пре COVID-19 пандемије. Имајући то у виду, као и чињеницу да се надлежности Агенције шире из године у годину, односно уводе нова софтверска решења која омогућавају електронско подношење пријава неопходно је проширење кадровских и техничких капацитета Инфо центра, као и обучавање запослених за рад у новом технолошком окружењу.

### 23.6 Одељење за испоруке података

Одељење за испоруке података (у даљем тексту: Одељење) формирано је почетком 2013. године ради вођења послова у вези са успостављањем, одржавањем и реализацијом пословних односа са корисницима услуга Агенције, а нарочито послова припреме и испоруке података, укључујући послове везане за обезбеђење квалитета и расположивости података из регистара и евиденција Агенције и развоја услуга везаних за податке, са и без накнаде.

Програм рада Одељења за 2023. годину, заснован је на:

- обављању редовних послова из надлежности Одељења – полазећи од остварених резултата рада у првих десет месеци 2022. године и проценама до краја године,
- планираним активностима у вези са пуштањем у рад успостављеног новог веб Портала за пружање услуга Агенције и
- планираним активностима у вези са радом Регионалног портала привредних регистара Западног Балкана.

#### 1. Обављање редовних послова

У оквиру редовних послова Одељења, током 2023. године планирано је обављање активности, које се односе на:

- испоруке података из регистра и евиденција Агенције, са и без накнаде,
- успостављање, одржавање и реализацију пословних односа са свим корисницима услуга - државним органима и другим институцијама јавног сектора, као и корисницима који услуге користе уз плаћање прописане накнаде.

У табели која следи дата је пројекција очекиваног броја субјеката регистрације, тј. правних лица и предузетника за које ће бити преузети регистровани статусни подаци путем веб сервиса Агенције у 2022. и 2023. години.

<b>Број субјеката регистрације - правних лица и предузетника за које се преузимају статусни подаци путем веб сервиса*</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Индекс (3:2)</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Број субјеката регистрације за које се подаци уступају државним органима, без накнаде	4.500.000	4.800.000	107
Број субјеката регистрације за које су подаци преузимају уз накнаду	900.000	1.000.000	111
<b>Укупно:</b>	<b>5.400.000</b>	<b>5.800.000</b>	107

(\*) За сваки појединачни субјекат регистрације преузме се у просеку 30 статусних података (веб сервисом се преузимају предефинисане групе статусних података чије се промене прате по захтеву корисника).

У наредној табели дата је пројекција очекиваног броја субјеката регистрације, тј. правних лица и предузетника за које ће бити преузети регистровани статусни и уговорни подаци према захтеву корисника у 2022. и 2023. години.

<b>Број субјеката регистрације - правних лица и предузетника за које се преузимају статусни и уговорни подаци према захтеву корисника*</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Индекс (3:2)</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Број субјеката регистрације за које се подаци уступају државним органима, без накнаде	4.500.000	4.800.000	107
Број субјеката регистрације за које су подаци преузимају уз накнаду	350.000	400.000	114
<b>Укупно:</b>	<b>4.850.000</b>	<b>5.200.000</b>	107

(\*) За сваки појединачни субјекат регистрације преузме се у просеку 30 статусних података

У складу са потребом да се обједини пружање свих услуга базираних на подацима који се воде у Агенцији, Одељење је током 2021. године преузело и послове испоруке података из финансијских извештаја са накнадом (послови испоруке података из финансијских извештаја без накнаде преузети у 2020. години) и у наредној табели дата је пројекција очекиваног броја података преузетих из финансијских извештаја правних лица и предузетника у 2022. и 2023. години.

<b>Подаци преузети из финансијских извештаја правних лица и предузетника</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Индекс (3:2)</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Број података уступљених државним органима, без накнаде	75.000.000	85.000.000	113
Број података преузетих уз накнаду	30.000.000	35.000.000	117
<b>Укупно:</b>	<b>105.000.000</b>	<b>120.000.000</b>	114

Приликом наведених пројекција пошло се од постојећег привредног окружења и од претпоставке да ће се број преузетих статусних података увећати, с обзиром на тренд из претходног периода.

У табели која следи дата је планирана испорука података из Регистра мера и подстицаја регионалног развоја, без накнаде у 2022. и 2023. години.

Подаци преузети из Регистра мера и подстицаја регионалног развоја, без накнаде	2022	2023	Индекс (3:2)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Број података уступљених државним органима, без накнаде	150.000	160.000	107

## 2. Пуштање у рад успостављеног новог веб Портала за пружање услуга Агенције

У циљу веће доступности и делотворније употребе података којима Агенција располаже, те ефикаснијег задовољења очекиваних потреба ширег круга корисника у електронском окружењу Одељење је иницирало оптимизацију постојећих и развој нових, дигиталних услуга Агенције и током 2021. и 2022. године реализовало веома захтеван пројекат развоја и успостављања веб Портала за поручивање, продају и испоруку података и извештаја Агенције.

Нови веб Портал ће корисницима омогућити интегрисан, технолошки савремен приступ ажурираним, методолошки уређеним подацима из свих регистара и евиденција, у реалном времену, на квалитетан, конзистентан и флексибилан начин.

Олакшан приступ тачним пословним информацијама, не само на индивидуалном нивоу, већ и на различитим нивоима кумулације, уз могућност коришћења разних напредних функционалности и паметних претрага, те дневно праћење релевантних промена, значајно ће унапредити правну и пословну информисаност и сигурност свих пословних актера и олакшати доношење пословних одлука, те допринети и јачању институционалне позиције Агенције. Такође, новим решењем државна управа ће се оснажити кроз дигитализацију и лакши приступ подацима који су битни за доношење одлука на различитим нивоима одлучивања.

Поред тога, Агенција тренутно има и развијен систем за оцену бонитета привредних друштава који подразумева процену кредитне способности свих привредних друштава на бази одабраних финансијских показатеља у складу са интерном Методологијом, те се на веб Порталу приказују и годишње оцене бонитета свих привредних друштава, што ће помоћи бржем и сигурнијем пословном одлучивању и лакшем препознавању потенцијала на тржишту. Такође, веб Портал пружа и интегрисан увид у показатеље о бонитету привредних субјеката и омогућава поручивање и пружање постојећих услуга бонитета са накнадом на савременији и кориснички приступачнији начин.

Посебан скуп функционалности у склопу веб Портала представљаће флексибилни веб сервиси за аутоматизовану испоруку података у машински читљивом формату (тзв. АПИ сервиси) који ће корисницима омогућити преузимање и ажурирање ширег спектра података у властите базе, ради даљег коришћења од стране интерних система, прилагођених њиховим пословним потребама (могућност веће диверсификације нивоа преузимања, избор ужег сета података уз нижу накнаду, одабир према одређеним критеријумима, итд).

Скупови функционалности су флексибилно груписани, у пакете намењене државним органима (бесплатне) и пакете за коришћење уз плаћање накнаде, чиме ће се покривати тошкови одржавања и будућих унапређења веб Портала.

Будући да ће нови веб Портал, као функционално заокружен систем за пружање услуга Агенције, бити пуштен у рад у 2023. години, током те године су планирана и интензивна тестирања (у склопу гарантног рока од годину дана), ради отклањања свих функционалних недостатата Портала.

Такође, током 2023. године планирано је и усклађивање постојећих подзаконских аката у делу који се тиче испоруке података и области пружања услуга, као и припрема релевантних методолошких докумената, којима ће се ближе уредити начин пружања услуга путем веб Портала и нових АПИ сервиса Агенције, а полазећи од дефинисаног нормативног оквира за пружање услуга обраде и издавања регистрованих и евидентираних података.

С обзиром да пласирање веб Портала на тржишту изискује анализу и креирање пакета података различите садржине и исказне моћи, те оптимизацију система накнада и дефинисање флексибилних начина плаћања услуга, као и одређене измене релевантних прописа које би то и омогућиле и усклађивање постојећих подзаконских аката у делу који се односи на редифинисање накнада, и ти послови су планирани током 2023. године.

### 3. Активности у вези са радом Регионалног портала привредних регистара Западног Балкана

У 2022. години финализиране су услуге и припремљена неопходна документа за оперативно функционисање Регионалног портала привредних регистара Западног Балкана (БИФИДЕКС портала) и омогућен обједињен комерцијални приступ статусним и финансијским подацима правних лица и предузетника из званичних регистара пет јурисдикција Западног Балкана - Републике Србије, Републике Српске, Републике Црне Горе, Републике Северне Македоније и Републике Албаније.

Током 2023. године Одељење ће наставити са активностима у функцији подршке несметаном функционисању БИФИДЕКС портала, као и обављањем других послова по потреби (нпр. планирано редифинисање пакета услуга и накнада итд).

## III. ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

Агенција одржава редовну и отворену комуникацију са различитим циљним групама (привредна друштва, предузетници, удружења, спортска друштва, здравствене установе, установе културе и остала правна лица), државним органима, институцијама, медијима и заинтересованим грађанима. Односи Агенције са јавношћу се остварују преко Кабинета директора, који планира, припрема и објављује писане материјале (вести, саопштења, извештаје, инфографике и презентације), сарађује са представницима медија и организује конференције за новинаре и друге медијске наступе директора и представника Агенције. Агенција пружа информације у вези са њеним надлежностима и пословима регистрације и другим услугама које пружа корисницима, о актуелним кампањама, као што је поступак усклађивања усанова културе са Законом о култури и њиховог уписа у Регистар усанова културе који од 18.11.2022. године води Агенција, или достављање електронских финансијских извештаја у обиму и роковима које прописује Закон о рачуноводству. Агенција пружа одговоре на новинарска питања у вези са темама које су из надлежности Агенције, а побуђују интересовање јавности, прати медије и пружа додатна обавештења и информације, те реагује на одређене медијске написе. С обзиром да у 2023. години Агенција планира да омогући већи број нових дигиталних сервиса, односно електронских услуга, као и да се планира наставак унапређења постојећих информационих система, кроз увођење нових функционалности, главни комуникацијски циљ је информисање јавности о новим електронским сервисима и услугама Агенције, који имају циљ да олакшају услове за покретање и обављање пословања.

Реформа система регистрације започета оснивањем Агенције наставља се у правцу електронске регистрације привредних субјеката. Тако је 2018. године омогућено електронско подношење регистрационе пријаве за оснивање предузетника, а затим и друштва са ограниченом одговорношћу, као правне форме у којој је организован највећи број регистрованих привредних субјеката у Републици Србији. Електронским путем је у периоду 01.01- 01.10.2022. године регистровано

оснивање 689 друштава са ограниченом одговорношћу (Д.О.О), односно 8,30% од свих регистрованих привредних друштава који су основани у датом периоду, као и 2.620 предузетника, или 8,78% од свих регистрованих предузетника, који су основани у наведеном периоду. Ови привредни субјекти искористили су могућност да електронски поднесу регистрациону пријаву и документацију, који су потребни за оснивање, потписане квалификованим електронским потписом и да плате накнаду за регистрацију ове услуге платном картицом, преко апликације у информационом систему Агенције. Већи број електронских регистрација забележен је током пандемије вируса SARS COV-2 и затварања институција, али коришћење овог сервиса годинама постепено бележи раст.

Привредним субјектима ће од 2023. године бити омогућено електронско подношење свих врста регистрационих пријава, захтева за издавање извода и потврда о правном следбеништву, као и осталих захтева у Регистру привредних субјеката, о чему ће Агенција редовно обавештавати јавност, упознајући их са свим новинама у начину рада Агенције. Новом порталу Агенције, корисници ће приступати преко портала еУправе (са електронском идентификацијом еИД), којима ће бити омогућено и коришћење електронског потписа у клауду, који издаје Канцеларија за ИТ и еУправу. Правним лицима, која користе услугу електронске регистрације, одлуке регистратора биће уручене путем сервиса „еСандуче”, чије коришћење је прописано Законом о привредним друштвима. Подносиоцима електронске регистрационе пријаве за оснивање биће омогућено истовремено евидентирање података и у Централној евиденцији стварних власника, што ће додатно олакшати само евидентирање и повећати број регистрованих субјеката који су испунили ову законску обавезу. На новом порталу за електронску регистрацију ће се сукцесивно уводити услуге електронске регистрације и за остала правна лица из других статусних регистара (удружења, задужбине, фондације, спортска удружења и друштва). Регистар здравствених установа биће у другој половини 2023. године пребачен на портал са апликацијама за електронско подношење пријава, чиме ће и у овом регистру бити омогућена електронска регистрација. Тако ће, путем портала, бити обезбеђен постепени прелазак на нови, електронски систем регистрације, као најбржи и најефикаснији начин пружања административних услуга Агенције, који изискује постепено прилагођавање свих учесника на нови, он-лајн начин рада. Објављивањем информација на интернет страници Агенције, писаних и видео корисничких и техничких упутстава, Агенција ће покушати да помогне корисницима да лакше разумеју и прихвате све новине.

У складу са нацртом новог Закона о централној евиденцији стварних власника, предвиђен је унос већег сета података у Централну евиденцију стварних власника, да овлашћена лица у регистрованим субјектима проверавају и потврђују ажурност унетих података једном годишње и да се, уз податке, у евиденцију електронски уносе и документа на основу којих су регистровани субјекти одредили своје стварне власнике, што су све новине које треба да допринесу већој тачности и ажурности евиденције. О свим новинама у вођењу ове евиденције, Агенција ће припремати и објављивати правовремене и тачне информације, ради упознавања јавности са законским обавезама регистрованих субјеката.

Такође, изменама и допунама Закона о јавном информисању и медијима предвиђене су промене у вођењу Регистар медија, о којима ће Агенција информисати јавност, када почне примена закона и ступе на снагу новине које треба да обезбеде већу транспарентност података који се односе на финансирање и власништво медија.

Реализацијом пројекта „Ефективне јавне набавке у служби економског раста”, од 01.01.2023. године почеће са радом унапређени систем за електронску регистрацију понуђача, који ће омогућити електронско повезивање Регистра понуђача са евиденцијама других државних органа, ради прибављања потврда по службеној дужности, што ће правна лица ослободити обавезе личног прибављања прописане документације, којом правно лице доказује да не постоје разлози за искључење из поступка јавне набавке и која је прописана за достављање регистру, ради спровођења поступка регистрације понуђача. То ће олакшати прикупљање докумената и смањити број корака у поступку регистрације понуђача. Такође, нови веб-сервис омогућује аутоматско преузимање података из регистра од стране државних органа и правних лица, а нови систем корисницима

омогућује електронско подношење регистрационих пријава и документације за упис, промену и брисање података о понуђачима, издавање потврда и извода из регистра у електронској, или папирној форми. Регистар омогућује напредне претраге података, захваљујући којима ће се повећати јавност и доступност регистрованих података, а Агенција ће правовремено информисати јавност о свим новинама у раду овог регистра.

До краја јануара биће омогућен приступ информационом систему за електронско састављање и достављање финансијских извештаја за 2022. годину, па ће Агенција, на својој интернет страници, друштвеним мрежама и путем медија, обавестити јавност о начину рада у систему, обиму и роковима достављања финансијских извештаја, о току обраде примљених извештаја, почетку пружања услуга из овог регистра и објављивању финансијских извештаја. На интернет страници Агенције биће објављена корисничка и техничка упутства, као и информације за кориснике система, у које спада највећи број правних лица и предузетника у Републици Србији. По завршетку обраде, Агенција планира објављивање и презентовање редовних годишњих публикација о пословању привреде и економских целина, као и „Извештај о СТО НАЈ... привредних друштава у 2022. години”.

Како је прописано Законом о рачуноводству, пружаоци рачуноводствених услуга имају обавезу да се усагласе са одредбама овог закона и да се упишу у Регистар пружалаца рачуноводствених услуга, на основу дозволе за пружање рачуноводствених услуга коју издаје Комора овлашћених ревизора. Један део од укупног броја привредних субјеката, који имају регистровану делатност за обављање ове делатности, није испунио законску обавезу и није се уписао у регистар, па се очекује да то учине у току јануара, када се предвиђа већи број захтева за упис пружалаца рачуноводствених услуга у Регистар, непосредно пре почетка састављања и достављања финансијских извештаја. Рачуноводствене агенције, које нису уписане у Регистар пружалаца рачуноводствених услуга, немају право да пружају услугу састављања и достављања финансијских извештаја својим клијентима, што може проузроковати негативне реакције и медијске притиске, али Агенција ће пружати све информације у вези са радом Регистра финансијских извештаја и Регистра пружалаца рачуноводствених услуга, те обезбеђивањем услова за несметано спровођење послова који се односе на електронско достављање финансијских извештаја, у складу са законом.

ПР активности биће усмерене и на информисање јавности о већ уведеним услугама електронске регистрације уговора о финансијском лизингу и електронском подношењу регистрационе пријаве у Регистру заложног права, ради подстицања корисника на масовнију употребу ових сервиса. Агенција ће информисати јавност и о даљим плановима за унапређење информационих система ових регистара. Циљ унапређења је побољшање корисничког искуства и наставак процеса дигитализације. Интеграцијом електронских регистара Агенције са регистрима других државних институција омогућује се сервисна размена и преузимање података (као што је сервис за испоруку података о овлашћењима за регистрацију возила), захваљујући којој ће бити омогућено лакше и брже пружање административних услуга за правна лица и грађане.

Са наставком реформе издавања електронских грађевинских дозвола, Агенција ће увести нове и унапредити постојеће функционалности у информационом систему Централне евиденције обједињених процедура (ЦЕОП) за издавање електронских грађевинских дозвола, које треба да омогуће лакши рад корисника у систему, већу аутоматизацију поступака, лакшу доступност података о појединачним поступцима и донетим одлукама надлежних органа и квалитетније извештавање државних органа и институција, у складу са прописима. О свим новинама у систему, као и о најважнијим подацима и закључцима из извештаја о резултатима рада евиденције обједињене процедуре, Агенција ће квартално обавештавати јавност.

ПР активности Агенције у 2023. години биће усмерене на информисање јавности о новом Порталу за пружање услуга Агенције. Путем портала биће обезбеђено брже и једноставније пружање услуге давања података корисницима, на приступачнији и технолошки модернији начин, уз флексибилнији начин плаћања. Путем портала ће бити омогућена испорука података и извештаја свим заинтересованим корисницима, државним органима и јединицама локалне самоуправе, уз

могућност коришћења разних напредних функционалности и паметних претрага података. На порталу ће се приказивати годишње оцене о бонитету привредних друштава, а биће омогућен и интегрисани увид у показатеље о бонитету привредних субјеката, уз постојеће услуге бонитета, које се пружају уз прописану накнаду. Државној управи ће, такође, бити олакшан приступ подацима из електронских база Агенције, који су потребни за обављање послова из надлежности ових органа и остваривање циљева у вези са дигитализацијом јавне управе.

У Регистру установа културе, који је Агенција почела да води 18. новембра 2022. године, наставља се усклађивање установа културе са Законом о култури, као и њихов упис у електронски регистар. До 18. фебруара 2023. године, Агенција спроводи поступак усклађивања без накнаде, а по истеку тог рока установе културе плаћају накнаду за вођење овог поступка, о чему ће Агенција обавестити јавност и пружати остале информације у вези са применом прописа.

Такође, до краја 2023. године очекује се усвајање новог Закона о изменама и допунама Закона о спорту, па ће Агенција применити одговарајуће активности у вези благовременог информисања спортских друштава, удружења и савеза у области спорта са новинама у вези са регистрацијом ових правних лица у Агенцији.

Агенција ће и у току 2023. године наставити са учешћем у прекограничној испоруци података путем Регионалног портала привредних регистара Западног Балкана (БИФИДЕКС), који је у 2022. години омогућио комерцијалне услуге са статусним и финансијским подацима правних лица и предузетника, који су регистровани у званичним регистарским институцијама Републике Србије, Републике Српске, Републике Црне Горе, Републике Северне Македоније и Републике Албаније.

#### IV. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

Престанком различитих ограничења проузрокованих пандемијом КОВИД-19, који су у знатној мери детерминисали два претходна планска циклуса, Агенција ће у 2023. години настојати да додатно интензивира све своје међународне активности, како у мултилатералном контексту, тј. у капацитету члана међународних регистарских асоцијација, тако и кроз јачање своје билатералне сарадње са привредним регистрима и институцијама чији делокруг рада кореспондира надлежностима Агенције.

Посебну пажњу ће посветити додатном јачању регионалне сарадње, првенствено кроз имплементацију пројекта „Развој Регионалног ИТ портала привредних регистара Западног Балкана – БИФИДЕКС” (*енг.* “Development of a Western Balkans Regional Business Registries IT Portal – BIFIDEX”), финансираног средствима Европске банке за обнову и развој (*енг.* European Bank for Reconstruction and Development – EBRD) и Фонда за добро управљање Велике Британије (*енг.* United Kingdom’s Good Governance Fund), како директном билатералном сарадњом са регистарским институцијама које учествују у реализацији поменутог пројекта, тако и наставком учешћа у активностима Регионалног савета за сарадњу (*енг.* Regional Cooperation Council – RCC), који је препознао значај овог пројекта у контексту подстицања економске интеграције и унапређења пословне климе у региону Западног Балкана.

Агенција ће наставити своју дугогодишњу успешну сарадњу са различитим међународним организацијама и институцијама, као што су Групација Светске банке (*енг.* World Bank Group), Међународна финансијска корпорација (*енг.* International Financial Corporation – IFC), Организација за економску сарадњу и развој (*енг.* Organisation for Economic Co-operation and Development – OECD), Савет Европе (*енг.* Council of Europe) итд.



У складу са актима Владе Републике Србије који дефинишу активности и институционални оквир процеса преговора о приступању Републике Србије Европској унији, а који је усклађен са ревидираном методологијом проширења на преговоре о приступању са Црном Гором и Србијом Савета Европске уније, усвојеном 6. маја 2021. године, Агенција ће наставити своје учешће у свим активностима преговарачких подгрупа и пододбора за стабилизацију и придруживање са Европском унијом, чији је циљ обезбеђивање оквира за процес усклађивања националног законодавства са правним тековинама ЕУ.

Сходно наведеном, међународна сарадња Агенције у 2023. години оперативно ће се имплементирати кроз:

✓ **Мултилатералну сарадњу и извршавање обавеза које проистичу из чланства Агенције у регистарским асоцијацијама:**

- **Удружење европских привредних регистара** (*енг.* European Business Registry Association – EBRA (<https://ebra.be>):

У капацитету оснивача и пуноправног члана Удружења европских привредних регистара, Агенција ће и током 2023. године учествовати у свим активностима ове непрофитне асоцијације 40 европских институција надлежних за послове регистрације привредних субјеката и званичних дистрибутера њихових података, основане са циљем пружања подршке члановима предузимањем различитих иницијатива и омогућавањем циљаних стручних дискусија о темама и изазовима са којима се европске регистарске институције суочавају у обављању поверених послова.

Изузетно значајан аспект међународне сарадње Агенције у оквиру EBRA-е представљаће наставак континуираног учешћа њених представника у активностима радних група ове асоцијације, а то су:

- **Радна група за стварно власништво** (*енг.* Beneficial Ownership Working Group), чији је циљ да члановима Удружења обезбеди форум за размену знања, искустава и разматрање заједничких изазова са којима се европски привредни регистри суочавају приликом успостављања и вођења регистара и/или евиденција стварних власника, те обезбеђивања приступа регистрованим подацима о стварним власницима.

Главни циљеви ове радне групе у 2023. години биће наставак анализа и дискусија у вези са:

- **Пакетом предлога ЕУ регулативе чији је циљ јачање правила за спречавање прања новца и борбу против финансирања тероризма (СПН/БПФТ), тј.:**
  - **Предлог уредбе Европског парламента и Савета о спречавању коришћења финансијског система у сврхе прања новца или финансирања тероризма** (Текст од значаја за ЕЕП)  
[*енг.* Proposal for a Regulation of the European Parliament and of the Council on the prevention of the use of the financial system for the purposes of money laundering or terrorist financing (Text with EEA relevance)];

- **Предлог директиве Европског парламента и Савета о механизмима које државе чланице треба да успоставе ради спречавања коришћења финансијског система у сврху прања новца или финансирања тероризма и о стављању ван снаге Директиве (ЕУ) 2015/849 (Текст од значаја за ЕЕП) – тзв. „Шеста директива о спречавању прања новца”**  
[енг. Proposal for a Directive of the European Parliament and of the Council on the mechanisms to be put in place by the Member States for the prevention of the use of the financial system for the purposes of money laundering or terrorist financing and repealing Directive (EU) 2015/849 (Text with EEA relevance)].
  - **Предлог уредбе Европског парламента и Савета о оснивању Управе за спречавање прања новца и финансирања тероризма и измене и допуне Уредбе (ЕУ) бр. 1093/2010, (ЕУ) 1094/2010, (ЕУ) 1095/ 2010 (Текст од значаја за ЕЕП)**  
[енг. Proposal for a Regulation of the European Parliament and of the Council on establishing the Authority for Anti-Money Laundering and Countering the Financing of Terrorism and amending Regulations (EU) No 1093/2010, (EU) 1094/2010, (EU) 1095/2010 (Text with EEA relevance)]; и
  - **Предлог уредбе Европског парламента и Савета о информацијама које се прилажу уз преносе новчаних средстава и одређене криптоимовине (прерађена верзија) (Текст од значаја за ЕЕП)**  
[енг. Proposal for a Regulation of the European Parliament and of the Council on information accompanying transfers of funds and certain crypto-assets (recast) (Text with EEA relevance)].
- развојем **Система за међусобно повезивање регистара стварног власништва** (енг. Beneficial Ownership Registers Interconnecting System – BORIS); и
- развојем **заједничког и усклађеног метода за утврђивање стварног власника.**

Поред наведених, у фокусу ове радне групе током 2023. године биће и:

- Праћење активности **Радне групе за финансијске мере против прања новца** (енг. Financial Action Task Force on Money Laundering – FATF) и **Препорука FATF-а** (енг. FATF Recommendations), које представљају међународне стандарде за борбу против прања новца и финансирања тероризма и ширења оружја за масовно уништење (енг. International Standards on Combating Money Laundering and the Financing of Terrorism and Proliferation); и
- Имплементирање **Уредбе (ЕУ) 2016/679** Европског парламента и Савета од 27. априла 2016. **о заштити појединаца у вези са обрадом података о личности и о слободном кретању таквих података и о стављању ван снаге Директиве 95/46/ЕЗ (Општа уредба о заштити података)** (Текст од значаја за ЕЕП)  
[енг. Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) (Text with EEA relevance)].

Поред редовне и континуиране комуникације чланова током целе године, планирано је да се током 2023. године организују два састанка ове радне групе, и то у форми физичких састанака, којима ће присуствовати и представници Агенције.

- **Радна група за пакет прописа о праву друштава, отворене податке и поновну употребу информација јавног сектора** (*енг.* Company Law Package, Open Data and Reuse of Public Sector Information Working Group):

– Радна група је основана је са циљем да члановима ЕВРА-е обезбеди форум за анализу и размену идеја у вези са имплементирањем ЕУ регулативе донете у контексту растуће корпоративне транснационализације и нових изазова глобализованог и дигиталног света, те пружања свих потребних заштитних механизма за борбу против превара или злоупотреба.

У том смислу, током 2023. године, главне активности ове радне групе биће усмерене на следећу ЕУ регулативу:

- **Директива (ЕУ) 2017/1132** Европског парламента и Савета од 14. јуна 2017. о **одређеним аспектима права друштава** (кодификован текст) (Текст од значаја за ЕЕП)  
[*енг.* Directive (EU) 2017/1132 of the European Parliament and of the Council of 14 June 2017 relating to certain aspects of company law (codification) (Text with EEA relevance)];
- **Уредба (ЕУ) 2018/1724** Европског парламента и Савета од 2. октобра 2018. о **успостављању јединственог дигиталног мрежног пролаза за приступ информацијама, поступцима, услугама подршке и решавања проблема** и о измени Уредбе (ЕУ) бр. 1024/2012 (Текст од значаја за ЕЕП);
- **Директива (ЕУ) 2019/1151** Европског парламента и Савета од 20. јуна 2019. о измени Директиве (ЕУ) 2017/1132 у погледу **употребе дигиталних алата и поступака у праву друштава** (Текст значајан за ЕЕП)  
[*енг.* Directive (EU) of the European Parliament and of the Council of 20 June 2019 amending Directive (EU) 2017/1132 as regards the use of digital tools and processes in company law (Text with EEA relevance)];
- **Директива (ЕУ) 2019/2121** Европског парламента и Савета од 27. новембра 2019. о измени Директиве (ЕУ) 2017/1132 у погледу **прекограничних преобликовања, спајања и подела** (Текст од значаја за ЕЕП)  
[*енг.* Directive (EU) 2019/2121 of the European Parliament and of the Council of 27 November 2019 amending Directive (EU) 2017/1132 as regards cross-border conversions, mergers and divisions (Text with EEA relevance)]; и
- **Директива (ЕУ) 2019/1024** Европског парламента и Савета од 20. јуна 2019. о **отвореним подацима и поновној употреби информација јавног сектора** (прерађена верзија)

[енг. Directive (EU) 2019/1024 of the European Parliament and of the Council of 20 June 2019 on open data and the re-use of public sector information (recast)].

- Иако ће право друштва, отворени подаци и поновна употреба информација јавног сектора остати у главном фокусу ове радне групе током 2023. године, њене активности ће обухватити и анализу и транспоновање у национална законодавства још неколико ЕУ прописа од значаја за привредне регистре, међу којима су:
  - **Предлог уредбе Европског парламента и Савета о усклађеним правилима за праведан приступ подацима и њихову употребу („Акт о подацима”)**  
[енг. Regulation of the European Parliament and of the Council on harmonised rules on fair access to and use of data (Data Act) (Text with EEA relevance);
  - **Уредба (ЕУ) 2022/868 Европског парламента и Савета од 30. маја 2022. о европском управљању подацима и измени Уредбе (ЕУ) 2018/1724 („Акт о управљању подацима”)** (Текст од значаја за ЕЕП)  
[енг. Regulation (EU) 2022/868 of the European Parliament and of the Council of 30 May 2022 on European data governance and amending Regulation (EU) 2018/1724 (Data Governance Act) (Text with EEA relevance)],  
која је ступила на снагу 23. јуна 2022. године и која ће се примењивати од септембра 2023. године;
  - **Предлог Уредбе Европског парламента и Савета о изменама и допунама одређених уредби у вези са успостављањем и функционисањем јединствене европске приступне тачке** (Текст од значаја за ЕЕП)  
[енг. Proposal for a Regulation of the European Parliament and of the Council amending certain Regulations as regards the establishment and functioning of the European single access point (Text with EEA relevance)]; и
  - **Предлог Уредбе Европског парламента и Савета о изменама и допунама Уредбе (ЕУ) бр. 910/2014 у погледу успостављања оквира за европски дигитални идентитет**  
[енг. Proposal for a Regulation of the European Parliament and of the Council amending Regulation (EU) No 910/2014 as regards establishing a framework for a European Digital Identity],  
у вези са којом ће се разматрати тзв. „Европски новчаник дигиталног идентитета” [енг. European Digital Identity Wallet], услуге поверења [енг. Trust Services] и тзв. проверљиви акредитиви [енг. verifiable credentials].
- Уједно, активностима ове радне групе биће обухваћен и низ других значајних тема, као што су интероперабилност, тј. међусобна повезаност привредних регистара, идентификација и иновација, иновативна и поуздана вештачка интелигенција, идентификатор правног лица (енг. Legal Entity Identifier – LEI) итд.

Поред редовне и континуиране комуникације чланова током целе године, планирано је да се током 2023. године организују и два физичка састанка ове радне групе, којима ће присуствовати и представници Агенције.

- **Радна група за израду „Међународног упитника и извештаја о привредним регистрима”** (енг. “The International Business Registers Survey and Report), којима се анализира правни и институционални оквир регистарских институција, поступак регистрације и време његовог трајања, начин финансирања регистарских институција и накнаде за услуге регистрације, промена улоге регистарских институција, употреба е-услуга од стране привредних регистара, привредна динамика и коришћење података регистарских институција:

Агенција ће бити активно укључена у сва истраживања ове радне групе, која ће током 2023. године бити спроведена у облику дигиталних упитника и у форми студија случаја.

- У 2023. години, представници Агенције ће учествовати у најзначајнијем годишњем догађају ове асоцијације, а то је Годишња конференција EBRA-е.

- **Међународно удружење регистратора** (енг. International Association of Commercial Administrators – IACA (<https://www.iaca.org>):

Поред континуираног праћења свих активности овог удружења, за 2023. годину се планира и могућност учешћа представника Агенције на 46. Годишњој конференцији ове међународне асоцијације регистарских институција.

- Упоредо са активностима које проистичу из чланства Агенције у EBRA-и и IAC-и, Агенција ће у 2023. години наставити са редовним праћењем активности **Удружења регистратора Латинске Америке и Кариба** (енг. Association of Latin American and the Caribbean Registrars – ASORLAC (<http://www.asorlac.org>]) и **Форума привредних регистара** (енг. Corporate Registers Forum – CRF; <https://www.corporateregistersforum.org>), што потенцијално укључује и учешће представника Агенције на 20. Годишњој конференцији CRF-а.

- ✓ **Јачање регионалне сарадње кроз наставак имплементирања пројекта Европске банке за обнову и развој и Фонда за добро управљање Велике Британије – „Развој Регионалног ИТ портала привредних регистара Западног Балкана – БИФИДЕКС”** (енг. “Development of a Western Balkans Regional Business Registries IT Portal – BIFIDEX), **награђеног „Наградом за јавну управу на Западном Балкану 2022”** (енг. The Public Administration Awards in the Western Balkans) **Регионалне школе за јавну управу** (енг. Regional School of Public Administration – ReSPA) и **Организације за европску сарадњу и развој/SIGMA:**

Током 2023. године, Агенција ће додатно интензивирати своју сарадњу са следећим регистарским институцијама Западног Балкана-учесницама у овом пројекту, који је покренут са циљем креирања вишејезичног и мултивалутног портала БИФИДЕКС (енг. Business and Financial Data Exchange of South East Europe – BIFIDEX; <http://www.bifidex.com>) за пружање услуга/сервиса са додатом вредношћу, комбиновањем регистрованих корпоративних и финансијских података, а у сврху подстицања економске интеграције и унапређења пословне климе у региону Западног Балкана:

- **Централни регистар Републике Северне Македоније;**
- **Агенција за посредничке, информатичке и финансијске услуге Републике Српске (АПИФ);**

- **Централни регистар привредних субјеката (ЦРПС) Црне Горе;** и
- **Национални пословни центар** (*енг.* National Business Center – NBC) **Републике Албаније.**

Уједно, Агенција ће наставити сарадњу и са институцијама које су изразиле своју заинтересованост за прикључење порталу БИФИДЕКС, тј. са **Агенцијом за јавно-правне евиденције и делатности Републике Словеније (АЈПЕС)** и **Финанцијском агенцијом (ФИНА) Републике Хрватске.**

С обзиром на значај БИФИДЕКС-а у контексту подстицања економске интеграције и унапређења пословне климе у региону Западног Балкана, портал је обухваћен и:

- **Регионалном инвестиционом реформском агендом за шест јурисдикција Западног Балкана** [*енг.* Regional Investment Reform Agenda (RIRA) for the Western Balkans Six] Регионалног савета за сарадњу (*енг.* Regional Cooperation Council – RCC);
- **Вишегодишњим акционим планом за Регионални економски простор** (*енг.* Multi-annual Action Plan for the Regional Economic Area – MAP REA);
- **Акционим реформским плановима инвестиционе политике** (*енг.* Investment Policy Reform Action Plans – IRAP); и
- **Акционим планом Владе Републике Србије за спровођење Регионалне инвестиционе реформске агенде.**

У том смислу, Агенција ће учествовати у свим активностима које током 2023. године буду предузимане у циљу имплементације наведених акта, укључујући и у активностима **Радне групе за имплементацију Регионалне инвестиционе реформске агенде**, основане Одлуком Владе Републике Србије, као и у **Националним консултацијама за унапређење имплементације Акционих планова за реформу улагања на нивоу економије**, које Регионални савет за сарадњу организује уз подршку Светске банке (Међународне финансијске корпорације) и Европске комисије.

- ✓ **Агенција ће током 2023. године наставити своју дугогодишњу сарадњу са низом међународних институција и организација, као што су Групација Светске банке, Организација за економску сарадњу и развој, Савет Европе итд.:**

- У том смислу, Агенција посебно очекује повећање досадашњег обима активности у вези са следећим пројектима **Организације за економску сарадњу и развој:**
  - **Глобални форум о транспарентности и размени информација у пореске сврхе** (*енг.* The Global Forum on Transparency and Exchange of Information for Tax Purposes):

У сарадњи са Министарством финансија Републике Србије, Пореском управом, Народном банком Србије и другим надлежним органима, Агенција ће током 2023. године наставити активно учешће у свим активностима у вези са преузетом обавезом Републике Србије о увођењу у своје законодавство **међународног стандарда размене обавештења на захтев** (*енг.* Exchange of Information on Request - EOIR) и **аутоматске размене обавештења** (*енг.* Automatic Exchange of Information – AEOI) Глобалног форума о транспарентности и размени информација у пореске сврхе, а првенствено имајући у виду процес званичне процене Републике Србије, који је започет 30. септембра 2022. године;

- **„Изгледи за конкурентност ЈИЕ”** (енг. SEE Competitiveness Outlook):

У сарадњи са Министарством привреде Републике Србије, Агенција ће учествовати у припреми инпута потребних за израду публикације „Изгледи за конкурентност Југоисточне Европе” – кључног инструмента за упоредну анализу шест јурисдикција Западног Балкана, који процењује 16 области политика од виталног значаја за конкурентност привреде и креаторима политике даје препоруке за спровођење политика које подржавају одрживу агенду економских реформи, уједно представљајући снажну референцу за стратешке процесе важне за Западни Балкан, попут економске интеграције региона, приступања ЕУ, програма економских реформи итд.

- **„Индекс политике МСП”** (енг. SME Policy Index):

У сарадњи са Сектором за развој малих и средњих предузећа и предузетништва Министарства привреде Републике Србије, Агенција ће наставити своје досадашње активности у вези са спровођењем извештавања о усклађености националних прописа са политиком развоја малих и средњих предузећа у ЕУ и принципима успостављеним **Актом о малим предузећима за Европу** (енг. Small Business Act for Europe) Организације за економску сарадњу и развој, који представља основни стратешки документ ЕУ у тој области;

- **„SIGMA Извештај о праћењу – Србија”** (енг. SIGMA Monitoring Report – Serbia):

Имајући у виду главни циљ заједничке иницијативе Организације за економску сарадњу и развој и Европске уније – „Подршка за побољшање владавине и управљања” (енг. Support for Improvement in Governance and Management – SIGMA) – тј. јачање темеља за унапређење јавне управе, а превасходно с обзиром на став Европске комисије, која ‘владавину права’, ‘основна права’ и ‘добро управљање’ сматра „примарним основама” процеса проширења ЕУ, Агенција ће и у 2023. години наставити да даје значајан допринос унапређењу јавне управе Републике Србије додатним унапређењем својих услуга.

У оперативном смислу, Агенција ће наставити да обезбеђује податке, документацију и инпуте који буду неопходни за израду следећег „SIGMA Извештаја о праћењу – Србија”, који оцењује стање и напредак у побољшању квалитета националних јавних управа, а активно ће учествовати и током процеса валидације, који ће се спровести у циљу побољшања чињеничне тачности свих информација које буду коришћене у изради поменутог извештаја.

– **Савет Европе** (енг. Council of Europe):

- У оквиру имплементације трогодишњег пројекта Савета Европе, **„Спречавање прања новца и финансирања тероризма у Србији”** (енг. “Preventing Money Laundering and Terrorist Financing in Serbia”) финансираног средствима **Шведске агенције за међународну развојну сарадњу** (енг. Swedish International Development Cooperation Agency – SIDA), чији је општи циљ пружање подршке Републици Србији

у отклањању преосталих недостатака у области спречавања прања новца и финансирања тероризма и развој ефикасног и одрживог оквира за превенцију и сузбијање прања новца и финансирања тероризма, као и спровођење мера у овој области, у оквиру овог пројекта се за 2023. годину планира анализа технолошких капацитета Агенције за привредне регистре и израда функционалне техничке спецификације, која би дефинисала обухват софтверских решења неопходних за имплементацију измена и допуна Закона о централној евиденцији стварних власника.

Поменути активности су предвиђене **Акционим планом за спровођење Стратегије за борбу против прања новца и финансирања тероризма за период 2020-2024. године**, као **активност 2.2.1** [„Изменити Закон о Централној евиденцији стварних власника, којима ће се унапредити садржина Централне евиденције (увести обавезу евидентирања стварног власника Регистрованог субјекта по сваком од основа, обавезу учитавања (upload) докумената и шематских приказа власничке структуре у Централну евиденцију стварних власника”];

- Током 2023. године, представници регистара удружења и страних удружења Агенције учествоваће и у спровођењу **активности 4.3.1** предвиђене Акционим планом за спровођење Стратегије за борбу против прања новца и финансирања тероризма за период 2020-2024. године [„Анализирати прописе везане за рад надлежних органа у вези са уписом и брисањем из регистра, евиденцијом и сарадњом са непрофитним организацијама, у партиципативном процесу.”], која ће се, такође, имплементирати у оквиру поменутог пројекта Савета Европе.

✓ **Учешће Агенције у активностима у вези са процесом преговора о приступању Републике Србије Европској унији:**

У складу са актима Владе Републике Србије који дефинишу активности и институционални оквир процеса преговора о приступању Републике Србије Европској унији, а који је оперативно сублимиран у **Националном програму за усвајање правних тековина Европске уније 2022-2025** (енг. National Programme for the Adoption of the Acquis – NPAА), који је прилагођен захтевима **иновираних методологије за приступање Европској унији** и садржи законодавне планове и мере усмерене ка успостављању институционалних и административних капацитета неопходних за примену усклађеног законодавства, представници Агенције ће, у капацитету именованих чланова и сходно актуелној динамици преговора, наставити своје учешће у раду преговарачких подгрупа за следећа **четири преговарачка поглавља**:

– **Поглавље 3 – Право пословног настањивања и слобода пружања услуга**

(енг. Chapter 3 – Right of Establishment and Freedom to Provide Services);

– **Поглавље 6 – Право привредних друштава**

(енг. Chapter 6 – Company Law);

– **Поглавље 9 – Финансијске услуге**

(енг. Chapter 9 – Financial Services); и

– **Поглавље 20 – Предузетништво и индустријска политика**

(енг. Chapter 20 – Enterprise and Industrial Policy).

Сходно иновираној методологији проширења на преговоре о приступању са Црном Гором и Србијом Савета Европске уније, усвојеном 6. маја 2021. године, **поглавље 3** (Право пословног настањивања и слобода пружања услуга), **поглавље 6** (Право привредних



друштва) и **поглавље 9** (Финансијске услуге) укључени су у **Кластер 2 – Унутрашње тржиште** (*енг.* Cluster 2 – Internal Market), док је **поглавље 20** (Предузетништво и индустријска политика) уврштено у **Кластер 3 – Конкурентност и инклузивни раст** (*енг.* Cluster 3 – Competitiveness and Inclusive Growth).

Сем поглавља 3, остала наведена преговарачка поглавља су отворена, и то: поглавље 20 – у фебруару 2017. године, поглавље 6 – у децембру 2017. године и поглавље 9 – у јуну 2019. године.

Представници Агенције ће учествовати и у раду тела надлежних за спровођење **Споразума о стабилизацији и придруживању** (*енг.* The Stabilisation and Association Agreement – SAA), и то:

- **Пододбора за унутрашње тржиште и заштиту конкуренције** (*енг.* Subcommittee for Internal Market and Competition Protection); и
- **Пододбора за економска и финансијска питања и статистику** (*енг.* Subcommittee on Economic and Financial Issues and Statistics).

Сходно наведеном, Агенција ће у 2023. години наставити са припремањем прилога и достављањем свих потребних информација/статистичких података о реализацији планираних мера и активности на нивоу преговарачких подгрупа у чијем раду учествују представници Агенције, а за потребе израде:

- **Извештаја Европске комисије о напретку Републике Србије у процесу европских интеграција 2023** (*енг.* Serbia 2023 Progress Report) и
- **Извештаја о спровођењу Националног програма за усвајање правних тековина Европске уније 2022-2025**, који садржи податке у вези са реализацијом планова у погледу преосталог потребног усаглашавања домаћег законодавног оквира са правним тековинама ЕУ, као и податке о реализацији мера које су планиране у циљу успостављања или јачања институционалне структуре административних капацитета релевантних за преношење, спровођење и примену правних тековина ЕУ.

Током 2023. године, именовани представници Агенције ће наставити учешће у раду и свим активностима **Координационог тела за спречавање прања новца и финансирања тероризма**, задуженог за анализу питања која су најзначајнија за функционисање система за спречавања прања новца и финансирања тероризма, координирање и предлагање мера за унапређење тог система основаног у циљу остваривања ефикасне сарадње и координације послова надлежних органа у овој области, и у том контексту ће припремати и прилоге за извештавање:

- **Радне групе за финансијске мере против прања новца** (*енг.* Financial Action Task Force – FATF), која поставља стандарде на глобалном нивоу, а који су изражени кроз тзв. Препоруке;
- **Комитета експерата за процену мера против прања новца и финансирање тероризма – Манивал Савета Европе** (*енг.* Committee of Experts on the Evaluation of Anti-Money Laundering Measures and the Financing of Terrorism – MoneyVal), који проверава и оцењује системе за борбу против прања новца и финансирања тероризма у државама чланицама, по принципу узајамних евалуација;
- Делегације ЕУ у Републици Србији итд.

## V. РАЗВОЈ И ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Сектор информатике и развоја, као важан организациони део Агенције у свом раду прати, поштује и испуњава стратешке одреднице Агенције, пословне потребе и иницијативе регистара и осталих делова организације, обезбеђује и одржава системе засноване на ИКТ технологијама и пружа услуге које су базиране на овим системима. Део послова из своје надлежности сектор обавља ангажовањем интерних људских ресурса у оквиру сектора, а део послова реализује ангажовањем екстерних ресурса у складу са плановима и средствима која су обезбеђена за те потребе.

Послови које ће обављати Сектор информатике и развоја, а који су планирани за 2023. годину, могу се поделити на редовне (оперативне) послове, послове развоја и унапређење сервиса, ИКТ система и саме ИТ организације и послове планирања и набавки.

Оперативни послови сектора се континуирано спроводе током сваке године и обезбеђују подршку регистрима, другим деловима Агенције у извршавању свакодневних операција, великом броју спољних корисника који плаћају накнаде за услуге Агенције, али и корисницима из других органа јавне управе који користе сервисе Агенције у обављању послова из своје надлежности.

Послови развоја и унапређења спроводиће се током 2023. године у складу са годишњим плановима Агенције у оквиру обезбеђених ресурса. Ту спадају послови имплементације нових система и услуга Агенције, унапређење постојећих система (додавањем нових функционалности у системе или изменама постојећих), унапређење безбедности информационог система, унапређење контроле над ИТ окружењем, унапређење и контрола ИТ процеса, развој способности и људских ресурса у сектору, испуњење захтева стандарда управљања безбедношћу информација ISO/IEC 27001:2013 и активни процес одржавања сертификације стандарда.

Послови планирања и набавки током године ће бити спровођени по плановима за 2023. годину и они подразумевају припреме техничких спецификација, испитивање тржишта, учествовање у припреми и спровођењу поступака набавки, као и контролу и праћење испорука предмета набавки. На овим пословима, као и у претходним годинама, планира се значајно ангажовање људских ресурса из сектора током 2023. године. То је разлог за одвајање ових послова у посебну групу.

### **Редовни (оперативни) послови Сектора информатике и развоја**

### **Послови развоја и унапређења сервиса у Сектору информатике и развоја**

#### **Управљање пројектима и пословна анализа**

- управљање портфолиом сервиса и потражњом;
- управљање изменама у информационом систему у смислу увођења нових решења;
- управљање и координација апликативних развојних пројеката, од фазе планирања и анализе, преко дизајна до имплементације и испоруке на радно окружење;
- управљање захтевима за измене у постојећим апликативним системима, од фазе планирања и анализе, преко имплементације до испоруке на радно окружење;
- процене обима пројеката, потребних ресурса, приоритета, рокова и распореда испорука, управљање организацијом, људским ресурсима и комуникацијом на пројекту;
- управљање добављачима;
- планирање буџета пројеката, расхода, праћење и извештавање;
- анализирање сложених пословних проблема и процене како аутоматизовани системи могу бити имплементирани да би их решили;
- формулисање и дефинисање циљева и обим пословних система, прикупљање података и анализа пословања и потреба корисника, у консултацији са пословним менаџерима и крајњим корисницима;
- управљање ИТ стратегијом;
- пружање ИТ подршке у процесу доношења регулативе и активности усклађивања са њом.

Ова група послова је у домену руководиоца пројекта и пословних аналитичара али по потреби учествују и остали запослени из сектора.

### **Развој и одржавање софтвера**

- измена, проширење и ажурирање постојећих апликативних решења по захтеву корисника сервиса;
- израда нових апликативних решења у складу са потребама и захтевима корисника сервиса;
- пружање апликативне подршке вишег нивоа, решавање инцидента, проблема и оптимизација апликативних система;
- дизајнирање и имплементација главних аспеката архитектуре апликативних система, што укључује компоненте, корисничке интерфејсе, средњи слој и инфраструктуру;
- обезбеђивање једнообразних стандарда у дизајну апликација и одржавању, сарадња са другим екстерним актерима како би архитектура била усклађена са пословним захтевима корисника система;
- дизајнирање и креирање техничких спецификација за софтверске програме и апликације;
- сарадња са контролом квалитета у смислу провере квалитета решења која се испоручују од стране екстерних актера;
- сарадња са систем инжењерима ради процене и тестирање интеракција хардвера и софтвера;
- имплементација одређене развојне методологије, кодирање, тестирање и дебаговање програма у складу са програмским захтевима и спецификацијама;
- комуникација са тимом који укључује аналитичаре, инжењере и тестере у циљу координације и документовања спроведених измена у апликацијама, развоја апликација и тестирања, развој софтверских прототипова, развој Веб базираних апликација;
- интегрисање сајтова са back-end системима као што су базе података и интегрисање постојећих система преко сервисних слојева;
- повећање доступности веб апликација кроз њихову оптимизацију, пројектовање и обликовање веб страница, тестирање и решавање проблема функционисања веб страница и друго.

Ове послове обављају тимови инжењера састављени од програмера, администратора база и систем администратора, а координација активности је у надлежности руководиоца пројекта и других руководиоца.

### **Послови планирања и набавки**

- припрема предлога и прикупљање информација за израду годишњих планова (финансијског плана, плана набавки);
- комуникација са добављачима хардвера и софтвера, анализа стања на тржишту и препоруке за стандардизацију и набавку хардвера и софтвера;
- израда техничких спецификација за набавку хардвера и софтвера;
- учешће у раду комисија за спровођење поступака набавки;
- контрола испоручених производа, обезбеђивање услова да нова опрема буде инсталирана и спремна за рад по плану;
- активности на припреми и изради годишњих планова;
- праћења реализације планова и извештавање.

У реализацији ове групе послова учествују сви запослени из сектора.

## Планирани задаци и активности

**Спроводити редовне (оперативне) послове Сектора информатике и развоја, по групама у складу са годишњим планом**

- Спроводити редовне послове систем администратора.
- Спроводити редовне послове групе за управљање подацима.
- Спроводити редовне послове групе задужене за безбедност информационог система.
- Спроводити редовне послове групе за апликативну и техничку подршку.
- Спроводити редовне послове групе за управљање пројектима и пословну анализу.
- Спроводити редовне послове групе за развој софтвера.
- Спроводити послове планирања и набавки.

*Рок: континуирано до краја сваке године*

- **Израдити годишњи извештај о реализацији планова Сектора информатике и развоја**

*Рок: јануар сваке године, за претходну годину*

Активности које не спадају у редовне (оперативне) послове, а које су планиране у 2023. години ће бити спровођене кроз три области:

- Имплементација нових функционалности, система и услуга,
- Унапређење ИКТ система и услуга,
- Унапређење организације Сектора информатике и развоја.

## Имплементација нових функционалности, система и услуга

Овај део плана израђен је на основу појединачних иницијатива и захтева који су достављени Сектору информатике и развоја од стране надлежних руководиоца из регистара и других организационих делова Агенције.

**Успоставити нове и ускладити постојеће сервисе са пословним захтевима Агенције**

Да би се постигли жељени резултати, постављени су следећи задаци:

- **Унапређење апликативног софтвера за Регистар финансијских извештаја**

*Рок: други квартал 2023. године*

- **Наставак развоја новог апликативног софтвера за Регистар привредних субјеката Фаза 2**

*Рок: крај 2023. године*

- **Наставак развоја новог апликативног софтвера за Регистар привредних субјеката Фаза 3**

*Рок: 2023.-2024. година*

- **Набавка лиценци и потребног хардвера за успостављање информационог система за Регистар привредних субјеката реализованих кроз претходне фазе. Фаза 4.**

*Рок: крај 2023. године*

- **Имплементација сигурне доставе докумената коришћењем услуга квалификоване електронске доставе из свих регистрационих апликација Агенције према корисницима услуга. Усклађивање са законском регулативом.**

*Рок: крај 2023. године*

- **Унапређење и интеграција постојећих апликативних система регистара Агенције са Писарницом коју успоставља надлежна служба Владе Републике Србије, као друга фаза реализације пројекта интеграције регистарских апликација са наведеном писарницом**

---
- *Рок: крај 2023. године*
  
- **Унапређење апликативног софтвера ЦЕОП за издавање еГрађевинских дозвола**

---
- *Рок: 3 квартал 2023. године*
- **Унапређење апликативног софтвера 4ПЕО за генерисања пријава за привредне преступе**

---
- *Рок: до краја 2023. године*
- **Унапређење информационог система за аутоматизацију испоруке услуга Агенције укључујући и унапређење веб портала за поручивање, продају и испоруку података и ивештаја Агенције**

---
- *Рок: крај 2023. године*
- **Унапређење Портала за е-регистрацију и Система за обједињени пријем, захтеви за изменама и новим интеграцијама са неукљученим или новим регистарским апликацијама**

---
- *Рок: до краја 2023. година*
- **Унапређење апликативног софтвера за Регистар финансијског лизинга, Алфреско система за смештање потписаних докумената и имплементација сервиса за коришћење дигиталног печата**

---
- *Рок: до краја 2023. године*

#### **Унапређење ИКТ система и услуга**

Овај део плана израђен је на основу иницијатива из Сектора информатике и развоја, извештаја ИТ ревизије из претходних година и плана ревизије за 2023. годину.

#### **Контролисана и мерљива подршка ИТ сервиса и комуникација са корисницима**

Како би се постигли жељени резултати, постављени су следећи задаци:

- **Контролисати и унапредити функцију „Сервис деск“**
- **Контролисати и унапредити процес „Управљање каталогом сервиса“**

*Рок: континуирано сваке године, до краја године*

#### **Управљање безбедношћу информација (у сарадњи са Менаџером безбедности информација и континуитета пословања)**

Како би се постигли жељени резултати, постављени су следећи задаци:

- **Спроводити и унапредити процесе „Управљање безбедношћу информација“**

---
- Ревидирати процес управљања безбедношћу информација
- Ревидирати Акт о безбедности Агенције
- Ревидирати безбедносне политике Агенције
- Ревидирати оперативна упутстава из области безбедности
- Планирати и спровести обуке и тестове из области информационе безбедности
- Наставити са провером испуњености захтева стандарда ISO/IEC 27001:2013

*Рок: континуирано сваке године, до краја године*

#### **Координација са пословним функцијама Агенције**

- **Креирати контролисан портфолио ИТ сервиса**

---

▪ Креирати портфолио сервиса

*Рок: до средине 2023. године*

- Унапредити процес "Управљање портфолиом сервиса", до нивоа мерљивог и оптимизованог процеса

*Рок: до краја 2023. године*

### Управљање ризицима

Како би се унапредило управљање ризицима и умањио њихов утицај на пословање, постављени су следећи задаци:

#### ○ Унапредити процесе анализе ризика

- Ажурирати постојећу матрицу ризика
- Детаљније описати процедуре анализе ризика и обучити запослене у сектору да их спроводе
- Редовно спроводити анализу ризика и извештавати руководство

*Рок: сваке године, до краја године*

#### ○ Спровести све препоруке ИТ ревизије из Извештаја интерне ИТ ревизије из 2021. године по областима

- BAI06 – Управљање променама
- DSS01 – Управљање операцијама

*Рок: у складу са роковима дефинисаним у препорукама интерне ИТ ревизије из 2021.*

#### ○ Спровести план интерне ИТ ревизије по областима

- Управљање квалитетом,
- Управљање ризицима,
- Управљање захтевима,
- Управљање услугама сигурности и
- Праћење, евалуација и оцена система унутрашњих контрола

*Рок: до краја септембра 2023. године*

#### ○ Одржавање испуњености захтева стандарда ISO 27001:2013

- Извршити све неопходне додатне радње за одржавање испуњености захтева стандарда ISO 27001:2013
- Спровести другу сертификациону проверу према захтевима стандарда ISO 27001:2013

*Рок: до краја 2023. године*

### Унапређење организације Сектора информатике и развоја

Овај део плана израђен је на основу иницијатива из Сектора информатике и развоја

### Плански развој способности и ресурса Сектора информатике и развоја

Како би се постигли жељени резултати, постављени су следећи задаци:

#### ○ Спроводити редовне анализе и планирања развоја способности и ресурса

- Годишња анализа и планирање развоја способности и ресурса Сектора информатике и развоја

*Рок: сваке године, до краја године*

- Спровођење планираних обука запослених у Сектору информатике и развоја

*Рок: сваке године, до краја године*

#### ○ Ангажовати нове извршиоце у Сектору информатике и развоја

- Спровести процедуру за избор нових извршилаца на радна места у Сектору информатике и развоја

*Рок: до краја године*

- Ангажовати нове извршиоце и увести их у послове Сектора информатике и развоја

*Рок: до краја године*

## Контрола над ИТ окружењем

Да би се постигли жељени резултати, постављени су следећи задаци:

- **Успоставити и унапређивати процес управљања знањем и информацијама**

---

  - Контролисати и унапредити процес „Управљање знањем“  
*Рок: континуирано сваке године, до краја године*
- **Спроводити и унапређивати процесе**

---

  - Спроводити, контролисати и унапредити процес „Управљање изменама“
  - Спроводити, контролисати и унапредити процес „Управљање сервисним добрима и конфигурацијом“  
*Рок: континуирано сваке године, до краја године*
- **Унапређивати процесе и функције**

---

  - Спроводити, контролисати и унапредити процес „Управљање приступом“
  - Спроводити, контролисати и унапредити процес „Управљање догађајима“
  - Спроводити, контролисати и унапредити процес „Управљање проблемима“
  - Унапредити функције „Техничко управљање" и „Управљање апликацијама"  
*Рок: континуирано сваке године, до краја године*
- **Унапређивати процес и методе управљања пројектима**

---

  - Ревидирати методолошко упутство за управљање пројектима
  - Спроводити, контролисати и унапредити процесе и методе за управљање пројектима  
*Рок: континуирано сваке године, до краја године*

## Систем континуалног унапређења

Да би се постигли жељени резултати, постављени су следећи задаци:

- **Унапређење процеса континуалног унапређења сервиса**

---

  - Спроводити, контролисати и унапредити процес „Континуирано унапређење сервиса“
  - Израда периодичних извештаја о квалитету испоруке сервиса, прикупљати предлоге за њихово унапређење од клијената и запослених у Сектору информатике и развоја.
  - Анализирати, планирати и контролисано спроводити предлоге за унапређење сервиса.  
*Рок: континуирано сваке године, до краја године*

Приоритет у овом плану је испуњавање редовних (оперативних) послова Агенције, а све описане задатке и активности ће претежно извршавати запослени у Сектору информатике и развоја уз подршку екстерних извођача кроз одговарајуће уговоре о одржавању софтвера и хардвера. На тај начин ће бити омогућено континуирано и несметано извршавање свих постојећих поверених послова Агенције уз прихватљив ниво ризика.

Остале задатке и активности ће извршавати запослени у Сектору информатике и развоја у сарадњи и уз подршку запослених из осталих организационих делова Агенције и екстерних извођача. Већи део задатака из одељка Имплементација нових функционалности, система и услуга биће реализован уз ангажовање екстерних извођача у оквиру расположивих ресурса и по приоритетима који буду дефинисани.

## VI. ЉУДСКИ РЕСУРСИ АГЕНЦИЈЕ (ПЛАН КАДРОВА)

Кадровска политика Агенције је, у годинама од оснивања, била условљена бројним објективним околностима, а пре свега институционалним и привредно–економским окружењем, као и

континуираним и динамичним делегирањем Агенцији нових надлежности и функција, у смислу вођења нових регистара, евиденција и сервиса.

Структура запослених и по другом основу радно ангажованих лица у Агенцији, у претходном вишегодишњем периоду, показује минималан пораст укупног броја запослених, уз вођење рачуна о томе да се кроз увећање кадровских капацитета Агенције обезбеде услови за несметано одвијање процеса рада, као и могућност правовременог и адекватног одговора на континуирано делегирање нових надлежности, испуњавања обавеза проистеклих из доношења нове, односно измене постојеће позитивне легислативе.

Промене у структури запослених, настале пријемом у радни однос нових запослених на неодређено, односно одређено време, замене дуже одсутних запослених, односно промене статуса радног односа већ запослених лица, проузроковане су, пре свега, објективним потребама процеса рада и у функцији су извршења делегираних надлежности и омогућавања даљег развоја Агенције.

Наглашавамо да Агенција, већ од 2010. године, има сагласност Управног одбора и Владе на Програме и кадровске планове који обухватају ангажовање више од 400 извршилаца, али и да се ангажовању нових лица никада није приступало исхитрено, те да су кадрови ангажовани по највишим стручним критеријумима, што је и Влада подржала избором регистратора из реда професионалаца.

У складу са кадровским планом садржаним у Годишњем програму рада Агенције за привредне регистре за 2022. годину на који је Влада дала сагласност Решењем о давању сагласности на Годишњи програм рада Агенције за привредне регистре за 2022. годину 05 број 023-403/2022 од 28. јануара 2022. године („Сл. гласник РС“, бр. 12/22) и Решењем о давању сагласности на Годишњи програм о допунама Годишњег програма рада Агенције за привредне регистре за 2022. годину 05 број 021-4142/2022 од 26.05.2022. године („Сл. гласник РС“, бр. 62/22) и одредбама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији за привредне регистре, одређено је да Агенција може имати максимално 421 запосленог на неодређено време.

У складу са одредбама Закона о буџетском систему, Агенцији је од 01.01.2021. године дозвољено да без посебних дозвола и сагласности у текућој календарској години прими у радни однос на неодређено време и радни однос на одређено време у својству приправника до 70% укупног броја лица којима је престао радни однос на неодређено време по било ком основу у претходној календарској години (умањен за број новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника у тој календарској години), односно да може засновати радни однос са новима лицима на неодређено и одређено време у својству приправника изнад тог процента на основу одлуке тела Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства. У том смислу битно је напоменути да је објективна потреба за увећањем кадровских капацитета Агенције, у виду заснивања радног односа на неодређено време са новим лицима, била препозната од стране надлежног министарства и тела Владе, те је кроз добијене сагласности омогућено испуњење законских обавеза Агенције и њен даљи развој.

На крају текуће 2022. године, Агенција је надлежна за вођење 25 регистра и евиденција. Модел унутрашње организације заснован је превасходно на пословним процесима регистрације и помоћним пословним процесима (експедиција поште, архива, информативни центар, систем пријема предмета) и на заједничким функцијама Агенције (кадрови, финансије и ИКТ). Стилови



руковођења су отворени, прилагодљиви и захтевају међусобно саветовање, иновативност и тимски рад.

Кадровска служба се континуирано надограђује у модерну службу за управљање људским ресурсима, која ће бити у стању да реализује унапређени концепт управљања запосленима, заснован на савременим стандардима, критеријумима и процедурама пријема, напредовања, селекције и оспособљавања у професионалној каријери. Развијају се сви облици личне одговорности, а сваком запосленом се посвећује посебна пажња. Руководећа структура има обавезу успостављања препознатљивог ланца вредности и организацијске културе у Агенцији.

Планирани број од 24 новозапослена за 2023. годину (од којих на неодређено време 3 и на одређено време 21), оптимално је потребан за омогућавање несметаног одвијања процеса рада, односно обављање поверених послова Агенције. Наведени планирани број новозапослених утемељен је на објективно утврђеним потребама које су, пре свега, резултат достигнутог нивоа сложености пословног система Агенције, повећаног обима посла у регистрима које води Агенција, потребе завршетка пројеката започетих у 2022. години, којима се омогућава успостављање нових информационих система регистара, као и попуњавања упражњених радних места у складу са потребама процеса рада и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији. У току 2023. године планиран је одлазак у пензију 2 запослена.

Кадровски план за 2023. годину усаглашен је са Финансијским планом Агенције.

Из наведених разлога Агенција за наредну 2023. годину планира укупно 421 запосленог на неодређено време, што представља непромењен број запослених на неодређено време у односу на претходну годину.

#### Кадровска структура

Статус радног ангажовања	Број извршилаца у 2022.		План броја извршилаца 2023.	Индекс (4:3)	Индекс (4:2)	
	Планиран број извршилаца годишњим Програмом рада	Остварен број извршилаца на крају године				
1	2	3	4	5	6	
Р а д н и о д н о с	Уговор о раду на <i>неодређено време</i>	421	420	421	100	100
	Уговор о раду на одређено време због <i>повећаног обима посла и приправници</i>	26	14	35	250	135
	Уговор о раду на одређено време због <i>замене</i> привремено одсутног запосленог	6	2	2	100	33
	<b>Свега:</b>	<b>453</b>	<b>436</b>	<b>458</b>	<b>105</b>	<b>101</b>

		<b>Квалификациона структура запослених</b> (не укључује лица ангажована на ПП пословима)									
<b>Степен стручне спреме</b>		<b>Број запослених на дан 31.12.</b>									<b>План броја запослених на дан 31.12.2023.</b>
		<b>2014.</b>	<b>2015.</b>	<b>2016.</b>	<b>2017.</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>	<b>2022.</b>	
<b>VII</b>	101	107	114	116	114	115	118	122	118	125	131
<b>VI</b>	24	23	22	22	27	41	48	75	48	90	93
<b>IV</b>	275	276	275	273	271	265	268	238	268	221	234
<b>III</b>	7	6	4	5	2	1	1	/	1	/	/
<b>Укупно:</b>		<b>407</b>	<b>412</b>	<b>415</b>	<b>416</b>	<b>414</b>	<b>422</b>	<b>435</b>	<b>435</b>	<b>436</b>	<b>458</b>

<b>Старосна структура запослених на крају 2022. године</b>	
<b>Године старости</b>	<b>Број запослених</b>
до 30 година	24
од 30 до 40 година	113
од 40 до 50 година	166
од 50 до 60 година	109
преко 60 година	24
<b>Укупно:</b>	<b>436</b>

<b>Укупан радни стаж запослених на крају 2022. године</b>	
<b>Године стажа</b>	<b>Број запослених</b>
до 10 година	64
од 11 до 20 година	218
од 21 до 30 година	107
од 31 до 40 година	42
Преко 40 година	5
<b>Укупно:</b>	<b>436</b>

## **VII. ПЛАН НАБАВКИ**

Планови набавки (План јавних набавки и План набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује) представљају стратегију пословања, односно сегмент укупног годишњег пословања Агенције.

У складу са одредбама Закона о јавним набавкама, Агенција има својство наручиоца и доноси план јавних набавки, који обухвата она добра, услуге и радове који ће се у току планске године набављати у поступцима јавних набавки, односно у складу са Законом о јавним набавкама, као и план набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује.

План јавних набавки и план набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује усаглашени су са Финансијским планом Агенције.

Законом о јавним набавкама утврђена је обавеза доношења годишњег Плана јавних набавки, а Правилником о ближем уређивању набавки, број 10-5-26/20, донетим од стране управног одбора Агенције, на седници одржаној дана 02. октобра 2020. године, утврђена је и обавеза доношења плана набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, сходно поштујући правила о сачињавању плана јавних набавки, која су прописана законом.

Агенција је, у својству наручиоца, а у складу са Законом, донела наведени интерни акт, којим је ближе уредила начин планирања, спровођење поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци, начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и посебних услуга. Овим интерним актом уређени су: учесници, начин комуникације, одговорности, начин обављања послова јавних набавки у складу са законом, начин планирања набавки (критеријуми, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, циљеви поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контрола јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци.

Квалитетним планирањем и ефикасним извршавањем Плана јавних набавки и Плана набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, обезбеђују се сви неопходни услови за несметано одвијање процеса рада и обављање поверених послова Агенције, као и њен даљи развој. Планом јавних набавки за 2023. годину, поред јавних набавки добара, услуга и радова неопходних за остваривање нужних предуслова за несметано одвијање процеса рада Агенције, биће обухваћене и јавне набавке које имају за циљ даљи развој и унапређење сервиса и ИКТ система Агенције и саме ИТ организације, кроз обезбеђење имплементације нових система и услуга Агенције, унапређење постојећих система (додавањем нових функционалности у системе или изменама постојећих), унапређење безбедности информационог система, унапређење контроле над ИТ окружењем и унапређење и контролу ИТ процеса.

## **VIII. ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКА ФУНКЦИЈА АГЕНЦИЈЕ**

Сектор економско финансијских послова у сарадњи са другим организационим деловима Агенције обезбеђује стабилан и ефикасан систем финансијског планирања, коришћења ресурса, евидентирања промена, праћења и управљања финансијским и материјалним средстава Агенције и извештавања у складу са прописима и позитивним искуством у пословању са јавним средствима.

Оперативни циљеви и активности Сектора економско финансијских послова у 2023. години:

- Ефикасно извршавање активности у функцији обезбеђења реализације Програма рада Агенције у 2023. години у складу са улогом Сектора у организационој структури Агенције,
- Усклађивање система финансијско рачуноводственог пословања са изменама законске и професионалне регулативе.

## **IX. ОД ВИЗИЈЕ ДО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**

Програм рада за 2023. годину представља једногодишњи оквир развоја који Агенција спроводи у вишегодишњем континуитету. Даљи развој Агенције међузависан је са развојем и унапређењем укупних административних капацитета Републике Србије. Реализација дефинисаних циљева одразиће се и на позицију Републике Србије на међународним листама конкурентности, где наша земља, поред других институција учесница, заузима висок ранг и представља се кроз успостављени пословни амбијент који се вреднује и пореди са најразвијенијим економијама.



Развој захтева јасно дефинисане циљеве, континуитет у раду уз адекватне материјалне и кадровске ресурсе, као и пуну посвећеност остварењу циљева. Досадашњи резултати Агенције не би били постигнути без перманентне подршке Владе, коју је Агенција успевала да обезбеди у претходним годинама.

Број: 10-5-34-1/22  
Београд, 14.12.2022. године

УПРАВНИ ОДБОР  
ПРЕДСЕДНИК

---

Велибор Самарцић