

**КОРИСНИЧКО УПУТСТВО  
ЗА РАД СА АПЛИКАЦИЈОМ  
РЕГИСТРА МЕРА И ПОДСТИЦАЈА РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА**

Maj, 2023. године

**КОРИСНИЧКО УПУТСТВО  
ЗА РАД СА АПЛИКАЦИЈОМ  
РЕГИСТРА МЕРА И ПОДСТИЦАЈА РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА**

**I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

Начин уноса података о мерама и подстицајима регионалног развоја у Регистар мера и подстицаја регионалног развоја (у даљем тексту: Регистар), који води Агенција за привредне регистре (у даљем тексту: Агенција), а који врше овлашћена лица обvezника уноса података у Регистар (у даљем тексту: овлашћена лица ОУПР) дефинисан је „Упутством о ближим условима и начину уноса података о мерама и подстицајима регионалног развоја у Регистар мера и подстицаја регионалног развоја“, број 01-513/23 од 15.05.2023. године (у даљем тексту: Упутство).

Корисничким упутством за рад са апликацијом Регистра (у даљем тексту: Корисничко упутство) ближе се дефинишу технички детаљи реализације, као и начин приступа и коришћења апликације Регистра.

**II АПЛИКАЦИЈА РЕГИСТРА И НАЧИН ПРИСТУПА**

Апликација Регистра је наменски рачунарски програм који служи за формирање и коришћење базе података Регистра од стране Агенције и других корисника Регистра. Апликација Регистра представља информатичку реализацију стандардизованог Обрасца за електронски унос података и одговарајућих шифарника података, који су детаљно описани у Упутству.

База података Регистра садржи податке о мерама и подстицајима, затим о даваоцима и реализацијама подстицаја, кориснику подстицаја, изворима финансирања и трансакцијама/исплатама као и податке о статусу реализације подстицаја и друге податке о подстицајима.

Унос података у Регистар врше обvezници уноса података у Регистар (у даљем тексту: ОУПР), преко овлашћених лица за унос података у Регистар. ОУПР уноси податке из своје надлежности или делокруга, на основу евиденција, односно база података, које води и којима располаже. Овлашћено лице за унос и коришћење података Регистра приступа апликацији Регистра путем јединственог корисничког имена и лозинке које добија од Агенције, која је дужна да свим овлашћеним лицима омогући несметан и сталан приступ Регистру.

Унос података у Регистар врши се у роковима утврђеним у члану 8. Уредбе о садржини, начину и поступку вођења Регистра мера и подстицаја регионалног развоја („Сл. гласник РС“, бр. 93/10, 100/11, 35/12, 16/13, 76/15, 12/17 и 83/17 – у даљем тексту: Уредба). За садржај, односно потпуност података, њихову тачност и благовременост уноса у Регистар, одговоран је ОУПР, у границама својих овлашћења, односно своје надлежности.

Агенција се стара о обезбеђивању услова за ажурно вођење Регистра, логичкој контроли података унетих у Регистар, као и о предузимању других радњи ради несметаног функционисања Регистра.

Апликација Регистра омогућава два стандардна начина приступа Регистру, односно уноса података у Регистар:

- а) Интерактивни унос података у Регистар
  - Унос података за појединачне подстицаје/трансакције;
- б) Збирни унос података у Регистар
  - унос података за већи број подстицаја истовремено.

Посебну улогу у реализацији оба начина приступа Регистру има Администратор система Регистра (скраћено: Администратор) – лице у Регистру задужено за администрацију апликације и базе података Регистра, управљање процесима у Регистру и комуникацију са ОУПР.

Администратор је у контакту са овлашћеним лицима ОУПР, и по њиховом захтеву може мењати одређене податке у Регистру, у складу са прописаним административним поступцима или по посебном одобрењу Регистратора.

#### **а) Интерактивни унос података у Регистар**

Приступом апликацији Регистра преко Интернета, уз одговарајућу идентификацију корисника, коришћењем екрана за унос - тзв. „Веб форме” уносе се подаци о појединачном подстицају, односно трансакцијама које се односе на тај подстицај.

Овај начин уноса намењен је пре свега корисницима Регистра који:

- Имају мањи број подстицаја и трансакција које уносе у Регистар;
- Немају срећене податке у својим изворним базама података;
- Немају информатичке ресурсе за реализацију збирног уноса.

Коришћењем ове апликације, кроз одговарајуће меније и форме, а зависно од улоге, односно овлашћења корисника, могу се вршити следеће активности у Регистру:

- Унос новог подстицаја – основни подаци о подстицају;
- Унос трансакције/исплате за постојећи подстицај у Регистру;
- Исправке/измене података одређеног подстицаја;
- Исправке/измене података који се односе на једну трансакцију подстицаја;
- Формирати преглед подстицаја и трансакција које је унео матични ОУПР корисника;
- Формирати преглед подстицаја које су унели други ОУПР (селектовано по кориснику – тзв. Претраживач подстицаја).

За све промене унете у базу Регистра, а посебно у случају уноса исправке података о подстицају или трансакцији, у бази Регистра се евидентира/идентификује лице које је извршило промену, као и време вршења последње исправке, уз истовремено чување оригиналног времена уноса трансакције.

Детаљне инструкције за коришћење ове врсте уноса дате су у следећем поглављу:  
III „Упутство за интерактивни унос података у Регистар“.

## 6) Збирни унос података у Регистар

Путем аутоматског извоза података из локалне базе података ОУПР, формирања података у формату XML фајла и импортирањем тог фајла у апликацију Регистра преко Интернета, уносе се подаци за већи број подстицаја.

Ово је препоручени начин уноса података, и намењен је свим корисницима Регистра који имају довољне информатичке ресурсе за његову реализацију и имају сређене податке у својим изворним базама података.

Посебно се то односи на кориснике који имају велики број дневних уноса података у Регистар (НСЗ, Фонд за развој и сл).

Овај начин коришћења апликације Регистра подразумева следеће фазе:

- Анализа „XML шеме“ (фајл типа .XSD), коју је дала Агенција, а која садржи тачан опис података које треба припремити и послати ради уноса у Регистар.
- Припрема одговарајућег софтверског алата, који ће аутоматски издавајати податке из локалних база података, и припремити их у складу са поменутом „XML шемом“.
- Примена овог софтверског алата на одређени број слогова у оригиналној бази података, чиме ће се припремити актуелни „блок података“ за збирни унос у Регистар, у облику фајла у XML формату (.XML).
- Импортирање дневног/периодичног XML фајла Регистру, од стране овлашћеног лица ОУПР у апликацију Регистра, на начин описан у овом упутству.
- Апликација врши логичку проверу импортированог XML фајла, односно података у свакоме од слогова припремљених за унос у Регистар; Правила логичке контроле података у Регистру (према којима се врши логичка контрола података о подстицајима), као и ово Корисничко упутство, објављени су на Интернет страни Регистра:

<https://apr.gov.rs/регистри/мере-и-подстицаји-регионалног-развоја/упутства.1278.html>

- Ако је провера импортированог XML фајла неуспешна за одређени број слогова, ОУПР ће на самој веб форми аутоматски добити списак неисправних подстицаја са описом грешака, појединачно за сваки подстицај.
- ОУПР може неисправне подстицаје избрисати из XML фајла и покушати учитавање преосталих, исправних подстицаја, а избрисане подстицаје доставити накнадно, када их исправи, у посебном XML фајлу. Други начин је да ОУПР најпре исправи све погрешне подстицаје из XML фајла, а затим поново покуша да учита податке посредством једног XML фајла.
- Подаци ће бити уписани у базу података Регистра само ако су сви подстицаји из XML фајла логички исправни, односно без логичких грешака, после чега ти подаци постају доступни корисницима Регистра за преглед и промене, у складу са њиховим текућим овлашћењима.

Све поменуте специјалне процедуре, правила, формате и протоколе прописује Регистратор кроз додатне радне и техничке документе Регистра, који се интерним каналима комуникације Регистра дистрибуирају свим ОУПР-има, а спроводи их Администратор.

### III УПУТСТВО ЗА ИНТЕРАКТИВНИ УНОС ПОДАТАКА У РЕГИСТАР

#### Увод

Кроз интерактивну верзију апликације Регистра, Регистар својим корисницима, овлашћеним за унос и исправке података, омогућава приступ у два радна окружења:

- Тестно окружење Регистра,
- Продукционо окружење Регистра.

Оба окружења представљају „Веб апликацију“ потпуно једнаке функционалности, само што се у првом случају унети подаци користе само за потребе тестирања апликације, а у другом случају сви унети подаци су званични и објављују се. О детаљима и правима приступа апликацији ОУПР се обавештавају интерним каналима комуникације Регистра.

Интерактивна верзија апликације Регистра („RegmrrAPP“) је програмско решење које служи за унос, контролу, ажурирање, потврђивање исправности за конкретан извештајни период, претраживање и преглед мера и подстицаја у Регистру. Програмско решење је базирано на Интернет технологијама па је зато за његово коришћење неопходан модеран Интернет претраживач (*Web browser*) и квалитетан приступ Интернету.

Када се у клијентски програм унесе одговарајућа адреса апликације, добија се почетна („*login*“) страница апликације:



Република Србија  
Агенција за привредне регистре

#### Registar mera i podsticaja regionalnog razvoja

##### Prijava

###### Korisnički nalog

Korisničko ime

Lozinka

Zapamti me?

Prijavi se

За приступ апликацији неопходан је кориснички налог који се састоји од корисничког имена и лозинке.

Корисничка имена додељује Администратор, у сарадњи са сваким од ОУПР.

Корисничке лозинке иницијално додељује Администратор, али је предвиђено да сваки појединачни корисник Регистра (овлашћено лице ОУПР-а за унос података у Регистар и лице којем је омогућен преглед и претрага података у Регистру) преузме пуну одговорност за управљање својом лозинком. То конкретно значи да је препорука да корисници по првој пријави на систем промене иницијално додељену лозинку и поставе нову.

Посебним додатком овог Корисничког упутства биће прописана „Правила безбедног управљања подацима Регистра“, са одговарајућим препорукама корисницима Регистра.

## **Кориснички налози, улоге, права**

У зависности од улоге коју му је доделио Администратор, кориснику Регистра су на располагању три различита нивоа функционалности апликације Регистра, и то:

- *Reader* улога омогућава преглед и претрагу свих подстицаја у Регистру;
- *Writer* улога омогућава унос, ажурирање, претрагу и преглед унетих подстицаја одговарајућег ОУПР-а;
- *ReaderWriter* улога омогућава функционалности и *reader* и *writer* улоге.

Сваки ОУПР може имати кориснике са било којом од наведних улога, односно са све три улоге, што по предлогу ОУПР-а, у апликацији опредељује Администратор.

Овлашћено лице ОУПР-а корисник Регистра може уносити и ажурирати искључиво податке за обvezника коме припада, односно коме је административно додељен у апликацији.

После успешно унетог имена и лозинке добија се основни екран апликације:

## **Основна навигација**

Основна навигација врши се преко менија са шест ставки на врху екрана:

- *Naslovna (Home)* – Почетни екран апликације, основни подаци о Регистру;
- *Pregled* – Преглед података о подстицајима матичног ОУПР-а корисника Регистра, који се налазе у бази Регистра;
- *Pretraživač* – Преглед података свих ОУПР-а, селектовано по кориснику подстицаја и задатом критеријуму;
- *Unos* – Унос/исправка података о појединачном подстицају/трансакцији;
- *XMLImport* – Збирни унос података, учитавање података из *XML* фајла;
- *Kontrolne tabele* – Преглед контролних табела за текући извештајни период и њихово потврђивање.

У зависности од улоге коју му је доделио Администратор, кориснику Регистра доступне су различите ставке у менију, и то:

*Writer* улози су доступне ставке:

- *Naslovna*
- *Unos*
- *Pregled*
- *XMLImport*
- *Kontrolne tabele*

*Reader* улози су доступне ставке:

- *Naslovna*
- *Pretraživač*

*ReaderWriter* улози су доступне све ставке:

- *Naslovna*
- *Pregled*
- *Pretraživač*
- *Unos*
- *XMLImport*
- *Kontrolne tabele*

Подразумевана улога корисника Регистра (*default role*) је *Writer*.

Права корисника Регистра могу да се прошире на права улоге *ReaderWriter*, или кориснику

Регистра могу да се дају права која одговарају улози *Reader* по налогу одговарајућег ОУПР-а.

Број корисника Регистра и њихова права сваки ОУПР одређује самостално, званичним захтевом Администратору упућеним интерним каналима комуникације Регистра и ОУПР-а.

## **Унос података о подстицају**

Ова функционалност омогућава унос података о новом подстицају у Регистар, као и измене података раније регистрованих подстицаја.

Функционалност је доступна корисницима Регистра са улогом Writer и ReaderWriter.

### **Важна напомена:**

Предвиђено је да се унос података о подстицају у Регистар врши у тренутку када је у изворну базу ОУПР-а унета прва трансакција везана за тај подстицај (дакле, не у тренутку одобрења средстава, већ после реализације - исплате прве транше средстава).

После успешног уноса података о новом подстицају, корисник Регистра треба да унесе и трансакције за изабрани подстицај.

На следећој страни приказан је део основног екрана у апликацији Регистра за унос података, тзв. „Веб форма“, у непопуњеном облику – онако како се појављује када корисник Регистра изабере ставку *Unos* из менија.

Основа за формирање ове „Веб форме“ за унос података у Регистар је стандардизовани Образац за електронски унос података (Електронски образац), који је прилог Упутства.

У поглављу Упутства „Унос података у Регистар“ дат је детаљан опис значења поједињих поља – атрибута у бази података Регистра, као и објашњење њиховог значења, међусобне повезаности и основних правила за унос.

Генерално, унос података о новом подстицају врши се комбинацијом попуњавања слободних текстуалних поља и избором вредности у падајућим листама, које одговарају важећим шифарницима података у Регистру.

Апликација јасно упозорава корисника Регистра о обавезним пољима за унос, и не дозвољава да се подаци о новом подстицају, унети у поља, упишу у базу података Регистра (притиском на избор *Zapamti* у дну екрана), све док се сва обавезна поља не попуне.

Да би се ова форма за унос података ефикасније користила, и сва поља у потпуности разумела, обавезно треба проучити следећу документацију са Интернет стране Регистра:

- Упутство о начину уноса података у Регистар
- Образац и шифарници
- Правила логичке контроле података у Регистру.

У наставку текста дата су основна техничка/оперативна упутства за попуњавање поједињих поља у основном екрану за унос података.

**Registar mera i podsticaja regionalnog razvoja**

The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Naslovna' (Home), 'Pregleđ' (Search), 'Pretraživoč' (Searchable), 'Unos' (Entry), 'XmlImport' (Xml Import), and 'Kontrolne tabele' (Control tables). Below the navigation bar, the main content area has a title 'Podsticaji - Unos novog podsticaja'. The form itself is titled 'Podsticaj' and contains several input fields:

- 'Interni šifra podsticaja': A dropdown menu with the option 'Zakon' selected.
- 'Naziv mere': A large text input field.
- 'Vrsta pravnog akta': A dropdown menu with the option 'Zakon' selected.
- 'Naziv podsticaja': A large text input field.
- 'Pravni osnov podsticaja': A large text input field.

Први део форме (на слици доле, пример попуњених поља) садржи поља за унос основних података о подстицају, укључујући и реализација подстицаја.

Кључни податак који се уноси је „Интерна шифра подстичаја“, која представља јединствени идентификатор подстичаја и веома је важна јер омогућава да се повежу трансакције (исплате) које се односе на један подстичај.

ОУПР генеришу овај број у складу са сопственим правилима, али тако да буде јединствен. У складу са објашњењем датим у Упутству, обавезно је:

- Унети „Назив мере“ и одабрати „Врсту правног акта“ (Закон, Уредба, ...) из одговарајућег шифарника – падајуће листе;
- Унети „Назив подстичаја“ и „Правни основ подстичаја“, као и „Период подстичаја“ (од почетка до планираног краја реализације подстичаја). Датуми који се уносе одређују само у којим ће годинама подстичај бити реализован.

## Podsticaji - Unos

**Podsticaj**

Interna šifra podsticaja:

Naziv mera:

Vrsta pravnog akta:

Zakon ▾

Naziv podsticaja:

Pravni osnov podsticaja:

Početna godina (Datum):

Završna godina (Datum):

Namena podsticaja:

Podsticanje zapošljavanja ▾

Da li je podsticaj razvrstan kao investicija?

Nije postavljeno ▾

Da li je podsticaj podrška inovacijama?

Nije postavljeno ▾

Два битна податка која се морају унети избором из шифарника су „Намена подстицаја“ и „Врста финансијског подстицаја“.

Значење осталих атрибута везаних за ове шифарнике објашњено је у Упутству. Ако се ради о кредиту, обавезан је и посебно важан атрибут „Дугорочно/Краткорочно“.

Други део форме за унос (на слици доле, пример попуњених поља) садржи поља за унос података о даваоцу и кориснику подстицаја.

## Агенција за привредне регистре

Davalac:

Ministarstvo privrede - regionalni razvoj

Vrsta korisnika:

Nije izabrana vrsta korisnika

Naziv korisnika:

JMB korisnika:

Sedište korisnika

Opština korisnika:

Nije izabrana teritorija

Šifra delatnosti korisnika:

0111 - Gajenje žita (osim pirinča), leguminoza i uljarica

Nivo usmeravanja:

Opština

Teritorija ulaganja:

Nije izabrana Teritorija...

Broj krajnjih korisnika podsticaja:

Broj krajnjih korisnika podsticaja sa posebnim potrebama:

Izvor finansiranja:

Budžet Republike Srbije

Status realizacije:

U toku

Drugi podaci:

Napomena:

**Zapamti**

Даваоци подстицаја су институције из чијег буџета су средства намењена подстицају.  
Бира се „врста даваоца“ из шифарника.

У складу са објашњењем датим у Упутству, зависно од избора из шифарника „Врста корисника подстицаја“, разликују се две врсте корисника подстицаја:

- Појединачни корисник (модалитети 1-18 од 19 у шифарнику) – слика горе;
- Групни корисник (модалитет 19 у шифарнику) – слика на следећој страни.

Подаци о кориснику подстицаја су по природи много разноврснији од података за даваоце,

## Агенција за привредне регистре

и морају бити „отворени“ за унос нових корисника подстицаја. Зато је велика одговорност ОУПР-а да податке о корисницима подстицаја унесе на прецизан и стандардизован начин (обавезно тачан матични број, увек на исти начин унет назив, итд).

У случају неког од појединачних корисника (нпр. Велико привредно друштво, избор 1 из шифарника „Врста корисника“) обавезно се уноси његов назив, матични број, општина и седиште (место), а у пољу „Област/Шифра делатности“ појављује се шифарник „шифара делатности“ из које се бира једна (четвороцифрена) вредност.

Обавезно је унети и „територију улагања“ (која може бити на „нивоу усмеравања“ општине, области, региона или Републике Србије), и која не мора бити иста као и „Општина корисника“, како је објашњено у Упутству.

Davalac:

Ministarstvo finansija - Uprava za trezor

Vrsta korisnika:

Grupni korisnik

Oblast ulaganja:

P85 - OBRAZOVANJE

Nivo usmeravanja:

Opština

Teritorija ulaganja:

Smederevo

Broj krajnjih korisnika podsticaja:

242

Broj krajnjih korisnika podsticaja sa posebnim potrebama:

19

Izvor finansiranja:

Budžet Republike Srbije

Status realizacije:

U toku

Drugi podaci:

Napomena:

Zapamti

У случају да се ради о Групном кориснику (модалитет 19 у шифарнику за Врсту корисника), у шта типично спадају масовни подстицаји у области пољопривреде или

запошљавања, ОУПР ће вршити сумирање на нивоу јединице локалне самоуправе, кад год је то могуће.

У овом случају попуњавају се само поља у форми из дела „КОРИСНИК – Групни и појединачни корисници“, док се поља из дела „КОРИСНИК – Појединачни корисници“ у овом случају не виде на форми и подаци се не уносе у базу података.

Дакле, и за групног корисника подстицаја обавезно се уноси територија улагања, за коју је пожељно да буде општина (Ниво разврставања = Ниво локалне самоуправе).

У случају да се подстицај може поделити на више општина (и за сваку да се зна обим улагања), врши се појединачан унос за сваку општину.

У овом случају је битно да се „Интерне шифре подстицаја“ за ове „повезане подстицаје“ генеришу тако да буду лако препознатљиве (нпр. 7002-01, 7002-02, итд).

На сличан начин, генерисањем и уносом више повезаних подстицаја уместо једног, могу се унети и подаци о подстицајима који се односе на више намена (више корисника, више општина,...), са јасно развојеним средствима за сваку од њих. Ако није могуће унети податке за ниво општине, бира се одговарајући виши ниво из Шифарника за ниво територијалног усмеравања (област, регион, Република Србија). У случају групног корисника подстицаја, уместо избора шифре делатности појављује се избор (двоцифрене) области делатности. Осим избора 01-99 у складу са законом, могућ је и избор „00“ (односно „z00“) који значи „разврставање по области делатности није могуће“, што треба максимално избегавати.

Уноси се „Извор финансирања“, који се бира из одговарајућег шифарника – падајуће листе. У случају да се одабере нека од комбинација Буџета Републике Србије и банке или инвеститора, треба имати у виду да се у трансакцију уноси само вредност исплате из буџета. Укупна вредност средстава коју исплаћује друга страна, ако је позната, може се унети у описно поље „Други подаци о подстицају“.

У завршном делу форме за унос података („Други подаци“) и („Напомена“) могу се унети подаци о специфичностима предметног подстицаја, у складу са Упутством.

После попуњавања свих поља на описан начин, могуће је одмах и унети једну или више трансакција (исплата) за тај подстицај. Уписује се износ трансакције (исплате) која се односи на подстицај, одговарајућа валута - најчешће динар (RSD), као и датум трансакције (датум саме исплате). За исти подстицај може се унети више трансакција за редом.

У случају да су подаци неке трансакције унети погрешно или се накнадно утврди да су погрешни, брише се цела трансакција и уноси поново са исправљеним атрибутима.

Избором акције Zapamti на дну екрана, корисник Регистра захтева упис новог подстицаја са свим припадајућим трансакцијама у базу података. Сви подаци са форме ће бити уписани у базу само у случају да су све логичке контроле задовољене. У супротном на врху форме биће излистан списак логичких грешака, које корисник мора исправити, па пробати поново да сачува податке. Подстицај са грешкама није могуће уписати у базу података.

Уколико корисник одустаје од уписа доволно је да пређе на неку другу страну или изабере неку другу ставку менија, али се сви подаци који су попуњени на форми губе (опрез!).

Када унос буде комплетан и исправан, на страни се приказује порука „*Podsticaj uspešno sačuvan!*“.

Даље је могуће или унети следећи нови подстицај избором ставке менија Unos, или избором ставке Pregled и задавањем одговарајућег критеријума, пронаћи подстицај који је већ унет, а затим избором линка „izmena“ позвати форму за измену на којој је могуће мењати податке о подстицају и додавати или брисати трансакције.

### **Podsticaji Pregled**

EksternalPodsticajId:	podsticaj-0001
Naziv mere:	
Naziv podsticaja:	
Naziv davaoca:	
Naziv korisnika:	
<input type="button" value="Pretrazi"/>	

### **Podsticaji Pregled - Rezultat**

EksternalPodsticajID	Naziv mere	Naziv podsticaja	Naziv davaoca	Naziv korisnika	Detaljnije	Izmena
podsticaj-0001	mera 0001	podsticaj 0001		BEOFAP DOO BEOGRAD	<a href="#">detaljnije</a>	<a href="#">izmena</a>

Page 1 of 1 << < Prev Next > >>

Скрепћемо вам још једном пажњу да су форме за унос новог подстицаја и измену постојећег визуелно веома сличне (разликују се у наслову) али функционално различите. Кроз форму за измену подстицаја није могуће унети нов подстицај. Исто тако кроз форму за унос новог подстицаја не могу се вршити измене на подстицају који сте раније унели.

У случају да подстицај има само једну трансакцију, или се ради о уносу последње трансакције која се односи на тај подстицај, одмах по уносу те трансакције треба статус подстицаја изменити у „Завршен“.

Ако подстицај има више трансакција, статус подстицаја треба да буде „У току“ све време од уноса подстицаја у Регистар до уноса последње трансакције.

### **Преглед подстицаја**

Ова функционалност апликације омогућава претраживање свих подстицаја који су унети од стране ОУПР-а коме припада тренутно пријављени корисник Регистра, увид у детаљне податке подстицаја као и њихову измену.

## Агенција за привредне регистре

Функционалност је доступна корисницима Регистра са улогом *Writer* или *ReaderWriter*.

Избором ставке *Pregled* из менија добија се комплетна листа подстицаја, из које се подстицаји могу даље селектовати по следећим атрибутима подстицаја:

- *PodsticajID* (јединствени идентификатор подстицаја, дат од стране ОУПР-а)
- *Naziv mere*
- *Naziv podsticaja*
- *Naziv davaoca*
- *Naziv korisnika*

У резултатима претраге – листи подстицаја доступни су следећи линкови-акције:

- *detaljnije* - детаљан преглед података о изабраном подстицају
- *izmena* - исправка података о подстицају и његовим трансакцијама.



Република Србија  
Агенција за привредне регистре

## Registrar mera i podsticaja regionalnog razvoja

### Podsticaji Pregled

EksternalPodsticajId:	podsticaj-0001
Naziv mere:	
Naziv podsticaja:	
Naziv davaoca:	
Naziv korisnika:	
<input type="button" value="Pretrazi"/>	

### Podsticaji Pregled - Rezultat

EksternalPodsticajID	Naziv mere	Naziv podsticaja	Naziv davaoca	Naziv korisnika	Detaljnije	Izmena
podsticaj-0001	mera 0001	podsticaj 0001		BEOFAP DOO BEOGRAD	<a href="#">detaljnije</a>	<a href="#">izmena</a>

Page 1 of 1 << < Prev Next > >>

## Претраживач свих подстицаја – селектовано по кориснику подстицаја

Ова функционалност омогућава претраживање свих подстицаја у Регистру, независно од тога ко их је унео, само за одређеног корисника подстицаја.

Функционалност је доступна корисницима Регистра са улогом *Reader* или *ReaderWriter*.

Претраживање је могуће вршити по називу и матичном броју корисника подстицаја, према критеријумима „намени подстицаја“ и „години“.

### **Podsticaji Pregled Svi**

Vrsta pretrage:  
 Po Maticnom Broju  
 Po Nazivu

Naziv korisnika:  
 Petrović

Namena podsticaja:  
 Podsticanje zapošljavanja

Godina podsticaja:

**Pretrazi**

### **Podsticaji Pregled Svi - Rezultat**

Trazeni rezultat:

PodsticajID	Naziv podsticaja	Naziv davaoca	Naziv korisnika	Naziv realizatora	Teritor ulaganja
23400547001	MIKRO krediti -Program 2007	Ministarstvo ekonomije i regionalnog razvoja-Sektor za zapošljavanje	Petrović MiM SZR	Fond za razvoj Republike Srbije	Aranđe
23400752001	MIKRO krediti -Program 2007	Ministarstvo ekonomije i regionalnog razvoja-Sektor za zapošljavanje	Petrović Auto servis	Fond za razvoj Republike Srbije	Loznica
23400597001	MIKRO krediti -Program 2007	Ministarstvo ekonomije i regionalnog razvoja-Sektor za zapošljavanje	Petrović LTD doo	Fond za razvoj Republike Srbije	Paraćin
0608-10160-13/2010	Subvencije za otvaranje i opremanje radnih mesta	Nacionalna služba za zapošljavanje (NSZ)	STR KOMISION AFRODITA MIRJANE PETROVIĆ PR MPEK	Nacionalna služba za zapošljavanje (NSZ)	Majdan
1730-10160-97/2010	Subvencije za otvaranje i opremanje radnih mesta	Nacionalna služba za zapošljavanje (NSZ)	SPECIJALISTIČKA STOMATOLOŠKA ORDINACIJA DR ŽIVORAD PETROVIĆ	Nacionalna služba za zapošljavanje (NSZ)	Golubac
2408-10191-12/2009	Subvencije doprinosa za obavezno socijalno osiguranje	Nacionalna služba za zapošljavanje (NSZ)	URBAN FRIZERSKO-KOZMETIČKI SALON MILOŠ PETROVIĆ	Nacionalna služba za zapošljavanje (NSZ)	Šabac

На овај начин корисник Регистра из једног ОУПР-а може добити листу свих подстицаја за одређеног корисника подстицаја (нпр. привредно друштво са одређеним матичним бројем), независно од тога ко је био давалац и реализатор тих подстицаја.

## XMLImport - збирни унос података

Ова функционалност омогућава симултани унос великог броја подстицаја са припадајућим трансакцијама у базу Регистра, посредством предгенерисаног **XML** фајла.

Предуслов за овакав начин уписа података је да корисник, поштујући задата правила генерише из својих извора података **XML** фајл са подацима и учита га у апликацију Агенције помоћу форме дате на слици доле.



## Registrar mera i podsticaja regionalnog razvoja

### Xml import

XML File:  [Browse...](#)

[Posalji](#)

Апликација има три нивоа контроле. Први ниво је провера валидности **XML** фајла према унапред задатој XSD шеми. Уколико овај основни захтев није испуњен појавиће се информација да је валидација **XML** фајла неуспешна и процес учитавања се обуставља.

Уколико је овај први ниво контроле успешно прошао, апликација проверава да ли у **XML** фајлу има дуплираних подстицаја и да ли је у било ком подстицају унета погрешна шифра ObveznikUnosaID. Очекивана вредност параметра ObveznikUnosaID одређена је корисничким налогом којим је корисник улогован у апликацију у тренутку учитавања **XML** фајла (сваки кориснички налог је везан за једног обveznika уноса). Ако било који од ових захтева није испуњен обуставља се учитавање података, а информација о грешкама и ознаке подстицаја код којих су се грешке јавиле приказују се на активној страни.

Уколико су прва два нивоа контроле задовољена, апликација спроводи низ логичких контрола над свим подстицајима који су достављени у **XML** фајлу. У случају да неко од логичких правила није задовољено апликација на активној страни исписује информације о подстицајима на којима је детектована грешка са описом грешке као на следећој слици.

### Xml import

XML File:

**Xml validacija uspešna?: True**

#### Greske:

2000-9000 - LK 032 - Datum transakcije podsticaja mora biti veći ili jednak početnoj godini (datum), a manji ili jednak završnoj godini (datum) podsticaja  
2000-9001 - LK 033 - Prilikom unosa transakcije, valuta nove transakcije mora biti jednaka valuti prve transakcije  
2000-9001 - LK 032 - Datum transakcije podsticaja mora biti veći ili jednak početnoj godini (datum), a manji ili jednak završnoj godini (datum) podsticaja  
2000-9001 - LK 006 - Početna godina podsticaja (datum)mora biti manja ili jednaka završnoj godini podsticaja (datum)  
3000-9000 - LK 032 - Datum transakcije podsticaja mora biti veći ili jednak početnoj godini (datum), a manji ili jednak završnoj godini (datum) podsticaja  
3000-9000 - LK 006 - Početna godina podsticaja (datum)mora biti manja ili jednaka završnoj godini podsticaja (datum)

---

У том случају, учитавање свих података из **XML** фајла се обуставља. Правило код збирног уноса је да се у базу могу уписати подаци само ако су сви достављени подстицаји исправни. На тај начин неће бити дилеме да ли су неки подстицаји из достављеног **XML** фајла учитани, а неки не, а у бази ће увек бити запамћени само логички исправни подаци.

Корисник може исправити погрешан **XML** фајл на два начина, тако да:

1. из постојећег **XML** фајла уклони све неисправне подстицаје (који се јављају у листи грешака) и остатак **XML** фајла, са исправним подстицајима учита кроз апликацију, групу неисправних подстицаја из тог фајла исправи и накнадно формира посебан **XML** фајл који такође учита кроз апликацију;
2. у постојећем **XML** фајлу исправи све неисправне подстицаје на које је указала логичка контрола и поново покуша учитавање података кроз апликацију.

Када су сва правила задовољена подаци ће бити уписаны у базу податка, а на активној страници неће бити приказана порука да су подаци успешно учитани.

### Xml import

XML File:

**Xml validacija uspešna?: True**

## Контролне табеле

Ова функционалност обезбеђује корисницима апликације приказ контролних табела неопходних за проверу унетих података у Регистар као и потврђивање података за активни извештајни период.

Функционалност је доступна корисницима Регистра са било којом од додељених улога (*Write* или *ReaderWriter*).

Контролне табеле су израђене у форми извештаја који се приказују на интернет страницама, али се по потреби могу извозити у датотеке које су у excel, pdf или word формату. Контролне табеле се позивају избором дугмета KT.

Након контроле података, могуће је извршити и потврђивање исправности унетих података за актуелни извештајни период избором дугмета Potvrdi.

У списку контролни периоди биће приказани сви контролни периоди који су постојали, али ће само један бити активан и са десне стране имати командну дугмад. У случају да тренутно нема активног извештајног периода (време од почетка месечне обраде до објављивања Мапе) у табели Контролни периоди неће бити активног периода, па самим тим ни контролних дугмади.

То не значи да корисник у том периоду не може уносити подстицаје и трансакције, већ само да неће имати приступ контролним табелама и могућност потврђивања података.



Република Србија  
Агенција за привредне регистре

### **Registar mera i podsticaja regionalnog razvoja**

#### **Kontrolni periodi**

Početak izveštajnog perioda	Kraj izveštajnog perioda	Status	Datum	Korisničko ime		
01.01.2012	30.09.2012	Potvrđeni podaci	10.09.2012	dusan	<b>KT</b>	<b>Potvrdi</b>

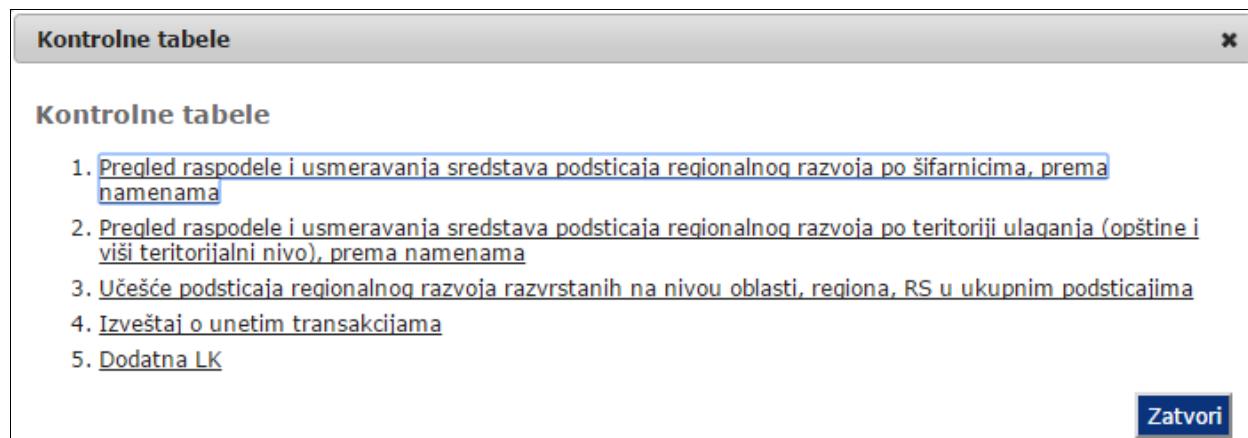
Контролне табеле се „по правилу“ израђују за извештајни период. То значи да су овим табелама обухваћене само трансакције чији датум пада у извештајни период.

**На форми постоје контроле за промену почетног и крајњег датума периода за који се израђује контролна табела али са овом опцијом треба бити веома опрезан. Ако изaberete период различит од активног извештајног, табеле које добијете можете користити за неке своје интерне анализе и контроле, али никако за доношење одлуке о потврђивању извештајног периода!!!**

Корисник може уносити и трансакције које су реализоване после извештајног периода, али оне неће бити обухваћене контролним табелама. Ово је важно јер подаци који се потврђују обухватају само трансакције са датумом у извештајном периоду.

Када корисник једном потврди податаке за неки период не значи да не може извршити неке измене па поновити потврђивање измене података. Може потврђивати податке колико год пута је то потребно до одређеног датума. Пре сваке периодичне обраде података (полугодишње, годишње и сл.) АПР ће обавестити кориснике о датуму до кога морају потврдити податке. После тог датума неће бити могуће потврђивати податке за текући извештајни период. Уколико корисник није потврдио податке, за статистичке потребе и Мапу биће узети подаци из последњег потврђеног периода. По објави података на Мапи активира се следећи извештајни период и кориснику се стављају на располагање нове контролне табеле и могућност потврде података за нови извештајни период.

Када корисник изабере дугме *KT* појавиће се листа контролних табела које је могуће позвати, као на слици:



Када корисник изабере конкретну табелу потребно је сачекати док се упит изврши и подаци буду враћени кориснику на екран. Овде треба бити мало стрпљив јер у зависности од близине интернет везе или количине података који је потребно вратити кориснику овај процес може мало дуже потрајати. То посебно важи за контролну табелу под редним бројем 1. Резултат би требало да изгледа као на следећој слици.

# Агенција за привредне регистре

Izveštaj o unetim transakcijama

Period:

Od 1.01.2012

Do 30.09.2012

Prikaži podatke

OUPR	Šifra	Godina	Datum	Iznos	Valuta Kod	Teritorija Ulaganja	Teritorija Korisnika
09. Fond za razvoj Republike Srbije	20100001001	2012	1. februar	7.000.000,00	RSD	Beograd-Mladenovac	Beograd-Mladenovac
09. Fond za razvoj Republike Srbije	20100002001	2012	1. februar	1.000.000,00	RSD	Smederevska Palanka	Smederevska Palanka
09. Fond za razvoj Republike Srbije	20100003001	2012	1. februar	7.000.000,00	RSD	Ivanjica	Ivanjica
09. Fond za razvoj Republike Srbije	20100004001	2012	1. februar	5.000.000,00	RSD	Leskovac	Leskovac
09. Fond za razvoj Republike Srbije	20100005001	2012	1. februar	72.000.000,00	RSD	Kragujevac - grad	Kragujevac - grad
09. Fond za razvoj Republike Srbije	20100006001	2012	1. februar	3.500.000,00	RSD	Arandelovac	Arandelovac
09. Fond za razvoj Republike Srbije	20100007001	2012	1. februar	500.000,00	RSD	Arandelovac	Arandelovac
09. Fond za razvoj Republike Srbije	20100008001	2012	1. februar	200.000,00	RSD	Arandelovac	Arandelovac
09. Fond za razvoj Republike Srbije	20100009001	2012	1. februar	6.000.000,00	RSD	Arandelovac	Arandelovac
09. Fond za razvoj Republike Srbije	20100010001	2012	1. februar	4.500.000,00	RSD	Pančevо	Pančevо

Када је корисник обавио све контроле и постане задовољан унетим подацима за текући извештајни период потребно је да потврди податке. То чини тако што једноставно изабере командно дугме *Potvrdi*. Апликација ће га још једном упозорити питањем:



Ако одговор буде *Potvrdi* тренутни подаци за текући извештајни период ће бити означени као потврђени. Треба сачекати док се не појави порука да су подаци потврђени:

## Kontrolni periodi

Početak izveštajnog perioda	Kraj izveštajnog perioda	Status	Datum	Korisničko ime	KT	Potvrdi
01.01.2012	30.09.2012	Potvrđeni podaci	13.09.2012	slavoljub		

Uspešno ste potvrdili podatke.

Корисник може после тога мењати тренутне податке, али ако не изврши ново потврђивање података, на Мапи ће се наћи подаци који су у табелама били у тренутку последњег потврђивања.

У случају да корисник потврди податке за неки извештајни период и утврди да је направио грешку и да потврђени подаци за извештајни период који се обрађује не могу бити приказани на Мапи, а нема времена да до почетка периодичне обраде исправи и поново потврди податке, неопходно је да о томе обавести АПР са захтевом да му се као потврђени подаци врате подаци са претходне Мапе. Ову могућност треба користити само у крајњој нужди када нема другог избора. Искрено се надамо да се у пракси овај сценарио неће дешавати и да ће корисници своје обавезе благовремено извршавати.

## **Грешке**

Програмско решење има централни журнал свих насталих грешака.

Приликом грешке, кориснику Регистра се приказује стандардни екран који га упозорава да се грешка дододила.

Детаљи о грешци се уписују у журнал који је доступан Администратору.

Уколико се нека грешка више пута понови, овлашћено лице ОУПР је обавезно да што пре обавести Администратора интерним каналима комуникације.

## **IV ЈЕДНОКРАТНИ УНОС ИСТОРИЈСКИХ ПОДАТАКА**

Апликација Регистра генерално омогућава интерактивни и збирни унос података, како за податке из актуелних извора ОУПР-а, тако и „историјске податке“ ОУПР-а који се односе на подстицаје из претходних година. Обавеза свих ОУПР-а је да историјске податке унесу у Регистар у року који је утврђен прописом.

Унос историјских података о подстицајима нових ОУПР-а (тј. ОУПР-а који ће, у Уредбом утврђеном року, бити укључени у систем функционисања Регистра у наредном периоду), вршиће се на исти начин као и унос актуелних података за текући извештајни период, уз евентуалне мање промене у „мапирању података“, односно трансформацију и припрему података за унос у Регистар.

У случају да базе историјских података нових ОУПР-а битније одступају од структуре базе података Регистра, у периоду укључивања нових ОУПР-а ће, у сарадњи са Администратором, бити дефинисане специфичне процедуре за унос историјских података тих ОУПР-а.

У Београду, мај 2023. године