

На основу члана 5а ст. 3. и 4. Закона о Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС“, бр. 55/04, 111/09 и 99/11),

Управни одбор Агенције за привредне регистре, на седници одржаној 30. априла 2024. године, доноси

## ОДЛУКУ

**о врсти, обиму и начину испоруке података и докумената који се уступају без накнаде државним органима и организацијама, органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе**

### Основне одредбе

#### Члан 1.

Овом одлуком одређује се врста, обим и начин испоруке података и докумената регистрованих, евидентираних и објављених у Агенцији за привредне регистре (у даљем тексту: Агенција) који се уступају без накнаде државним органима и организацијама, органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе за потребе обављања послова из њихове надлежности или међународним организацијама са којима Република Србија остварује сарадњу на основу чланства, узајамности или споразума (у даљем тексту: корисници).

### Значење појмова

#### Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

- 1) регистар односно евиденција** је јединствена, централна и електронска база података који су прописани као предмет регистрације и евидентирања и докумената на основу којих је извршена регистрација и евидентирање;
- 2) база података** је организован и уређен скуп међусобно структурираних података и докумената на начин који обезбеђује доступност појединачним подацима електронским или другим путем, а на којима Република Србија преко Агенције остварује ауторска права, сходно домаћим и међународним прописима и стандардима;
- 3) податак** је чињеница која је прописана као предмет регистрације или евидентирања или која је од значаја за правни промет и која се појединачно из сваког регистра или евиденције Агенције доставља корисницима;
- 4) стандардизовани извештај** представља груписање појединачних и збирних података из база података регистара, односно евиденција, по утврђеној структури и критеријумима избора података, датих у Листи стандардизованих извештаја, која је саставни део ове одлуке (Прилог 1 – Листа стандардизованих извештаја);
- 5) документ** представља поднесак, прилог и други документарни материјал који се прилаже и прибавља у поступку регистрације и евидентирања, као и акт који надлежни орган доноси у поступку регистрације и евидентирања, а

који се као саставни део архивске грађе и документарног материјала уступа корисницима за потребе обављања послова из њихове надлежности;

6) **објављивање** је електронско приказивање, на интернет страни Агенције, података и докумената који су предмет регистрације и евидентирања, одлука које су донете у поступку регистрације и евидентирања и података и докумената који нису предмет регистрације и евидентирања, а објављују се у складу са прописима, као и приказивање извештаја или саопштења из база података Агенције;

7) **веб Портал за испоруке података** је јединствен кориснички портал Агенције који омогућава обједињен приказ свих регистрованих и евидентираних података и изведених и збирних методолошки уређених података о правним лицима, предузетницима и другим субјектима регистрације, као и самостално коришћење података Агенције и одређених података које Агенција преузима од других државних органа и институција;

8) **веб сервиси** су дистрибуиране софтверске компоненте које омогућавају програмско повезивање апликација или других софтверских компоненти на основу стандардизованих формата комуникације;

9) **овлашћено лице корисника** је физичко лице означено у захтеву корисника за подацима, односно споразуму или протоколу закљученом на основу ове одлуке између корисника и Агенције или другом документу на основу кога корисник остварује право на приступ регистрованим и евидентираним подацима Агенције које је одговорно за коришћење и заштиту података у складу са овом одлуком;

10) **налог електронске поште овлашћеног лица** је додељена електронска адреса помоћу које овлашћена службена лица електронски комуницирају.

### **Објављивање података и докумената**

#### **Члан 3.**

Агенција податке и документа који су предмет регистрације и евидентирања објављује на својој интернет страни у складу са прописима којима се уређује поступак регистрације у Агенцији и рад регистара и евиденција које води Агенција.

Агенција на својој интернет страни периодично објављује извештаје, анализе, саопштења и друге прегледе које сачињава у складу са прописима којима се уређује пословање Агенције.

Подаци, документи, извештаји и други прегледи, даном објављивања на интернет страни Агенције сматрају се испорученим свим корисницима.

### **Испорука података путем стандардизованих извештаја**

#### **Члан 4.**

Појединачни и збирни подаци који су предмет испоруке корисницима у форми стандардизованих извештаја разврстани су посебно за сваки регистар и евиденцију Агенције, по критеријумима избора података.

Врсте стандардизованих извештаја, њихова структура и критеријуми избора података у оквиру сваког извештаја прописани су у Прилогу 1. ове одлуке.

## Члан 5.

Испорука података путем стандардизованих извештаја врши се на основу захтева поднетог од стране овлашћеног лица корисника на обрасцу захтева који је прописан.

Захтев из става 1. овог члана обавезно садржи уредно попуњени:

1) општи део обрасца, који је прописан и саставни је део ове одлуке (Прилог 2 – општи део – Захтев за испоруку података путем стандардизованих извештаја), у коме се наводе: подаци о кориснику; образложење из кога се може утврдити да су тражени подаци у оквиру делокруга послова из његове материјалне, односно територијалне надлежности; сврха и начин коришћења података; избор извештаја из Прилога 1. ове одлуке који је предмет захтева; начин испоруке података; изјаву овлашћеног лица које наручује податке да је упознато са обавезама по питању коришћења и заштите података; печат корисника и потпис овлашћеног лица ако се захтев подноси у штампаном облику, односно електронски потпис овлашћеног лица или електронски печат корисника ако се захтев подноси у електронском облику;

2) посебни део обрасца, који утврђује Агенција и објављује на својој интернет страни, и који садржи изабрани извештај из Прилога 1. ове одлуке са ближе опредељеним критеријумима за сваки појединачни критеријум избора података.

### **Испорука података на основу посебних захтева корисника**

## Члан 6.

Посебне захтеве корисника за подацима и извештајима који по својој структури, сложености и обиму нису стандардизовани, односно нису предвиђени овом одлуком и чија израда захтева додатну обраду појединачних и збирних података, односно комбинацију података из различитих регистара и евиденција као и посебно ангажовање људских и материјалних потенцијала, одобрава директор Агенције, на захтев овлашћеног лица корисника, водећи рачуна о могућностима Агенције.

Захтев из става 1. овог члана обавезно садржи: податке о кориснику; образложење из кога се може утврдити да су тражени подаци у оквиру делокруга послова из његове материјалне, односно територијалне надлежности; сврху и начин коришћења података; начин испоруке података; печат корисника и потпис овлашћеног лица ако се захтев подноси у штампаном облику, односно електронски потпис овлашћеног лица или електронски печат корисника ако се захтев подноси у електронском облику.

### **Испорука података путем веб Портала за испоруке података и веб сервиса**

## Члан 7.

Испорука података путем веб Портала за испоруке података и веб сервиса врши се на основу захтева за приступ и коришћење веб Портала за испоруке података, односно веб сервиса поднетог од стране овлашћеног лица корисника.

Захтев из става 1. овог члана обавезно садржи: податке о кориснику; образложење из кога се може утврдити да су тражени подаци у оквиру

делокруга послова из његове материјалне, односно територијалне надлежности; сврху и начин коришћења података; печат корисника и потпис овлашћеног лица ако се захтев подноси у штампаном облику, односно електронски потпис овлашћеног лица или електронски печат корисника ако се захтев подноси у електронском облику.

Приступ веб Порталу за испоруке података и веб сервисима и њихово коришћење одобрава директор Агенције.

### **Документи као предмет испоруке**

#### Члан 8.

Документи као формални акти односно архивска грађа и документарни материјал Агенције испоручују се корисницима у штампаном или електронском облику за потребе обављања послова из њихове надлежности.

### **Подаци и документи који не могу бити предмет испоруке**

#### Члан 9.

Ако се захтевом тражи обрада и испорука података и докумената, а из захтева се не може утврдити да ли су тражени подаци и документи од значаја за обављање послова из надлежности корисника, такав захтев се неће обрадити о чему ће корисник бити обавештен у року од седам дана од дана подношења захтева.

### **Рокови за обраду и испоруку података и докумената**

#### Члан 10.

Агенција је дужна да изврши обраду захтева и испоруку података и докумената у року који не може бити дужи од 30 дана од дана пријема захтева, односно од дана објављивања података.

Рок за достављање података по посебним захтевима из члана 6. ове одлуке не може бити дужи од 60 дана од дана пријема захтева.

### **Коришћење података и докумената**

#### Члан 11.

Податке и документа добијене у складу са овом одлуком корисник је дужан да користи само у сврху наведену у захтеву за подацима, као и да предузме све расположиве мере осигурања у циљу спречавања неовлашћеног коришћења добијених података.

На размену и коришћење података о личности примењују се одредбе закона којим се уређује заштита података о личности.

Подаци и документа из овог члана се не смеју умножавати и дистрибуирати у комерцијалне сврхе.

Ако се подаци и документа користе за израду сопственог документа или другог производа, корисник је дужан да Агенцију наведе као извор података.

## **Однос корисника и Агенције**

### **Члан 12.**

Односи корисника и Агенције у вези са испоруком, коришћењем и заштитом регистрованих и евидентираних података и докумената, може се уредити посебним споразумом или протоколом закљученим на основу ове одлуке између корисника и Агенције или другим документом на основу кога корисник остварује право на приступ подацима Агенције.

Именовање овлашћеног лица корисника саставни је део споразума или протокола, односно другог документа из става 1. овог члана.

Уколико корисник захтева испоруку података и докумената на основу захтева, без закључења посебног споразума или протокола, у обавези је да уз захтев достави и појединачни акт о именовању лица које је овлашћено за подношење захтева.

У случају да корисник података из ове одлуке именује више овлашћених лица, испорука ће се сматрати уредном достављањем података и докумената једном од наведених лица.

## **Евидентирање захтева и испоручених података**

### **Члан 13.**

Агенција је дужна да о примљеним захтевима и испорученим подацима и документима образује и води одговарајуће евиденције, које садрже: податке о кориснику и информације о подацима који су на захтев корисника испоручени.

Изузетно од става 1. овог члана, евиденција не мора да садржи податке који су на захтев корисника испоручени ако је кориснику омогућен непосредан приступ подацима, односно извештајима Агенције у складу са прописима, односно посебним споразумом или протоколом између корисника и Агенције или другим документом на основу кога корисник остварује право на приступ подацима, односно извештајима Агенције.

Агенција на основу података и евиденција из овог члана саставља посебан извештај, који је саставни део годишњег извештаја о раду и годишњег извештаја о финансијском пословању Агенције.

## **Прелазне и завршне одредбе**

### **Члан 14.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о врсти, обиму и начину испоруке података и докумената који се уступају без накнаде државним органима и организацијама, органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 56/12 и 106/15).

### **Члан 15.**

Ова одлука, по добијању сагласности Владе, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије” и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Број 10-5-17/24

У Београду, 30. априла 2024. године

**Управни одбор Агенције за привредне регистре**

Председник,

**Велибор Самарџић, с.р.**

## ЛИСТА СТАНДАРДИЗОВАНИХ ИЗВЕШТАЈА

### Прилог 1.

#### **ИЗВ-1. Регистар привредних субјеката – привредна друштва**

**ИЗВ-1.1** Извештај о броју привредних друштава

**ИЗВ-1.2** Извештај са изворним подацима о привредним друштвима садржи:

1. Матични број
2. Пословно име
3. Датум оснивања
4. Услови краја рада
5. Статус
6. Претежна делатност
7. Седиште
8. ПИБ
9. Правна форма
10. Забележбе (ДА/НЕ)

За сваки од извештаја могући су следећи **критеријуми избора** података: територијални ниво, статус друштва, правна форма/облик организовања и делатност.

#### **ИЗВ-2. Регистар привредних субјеката – предузетници**

**ИЗВ-2.1** Извештај о броју предузетника

**ИЗВ-2.2** Извештај са изворним подацима о предузетницима садржи:

1. Матични број
2. Пословно име
3. Датум оснивања
4. Време трајања
5. Статус
6. Претежна делатност
7. Седиште
8. ПИБ
9. Име и презиме предузетника
10. Забележбе (ДА/НЕ)

За сваки од извештаја могући су следећи **критеријуми избора** података: територијални ниво, статус, облик обављања делатности и делатност.

### **ИЗВ-3. Регистар привредних субјеката – представништва страних привредних друштава**

**ИЗВ-3.1** Извештај о броју представништава страних привредних друштава

**ИЗВ-3.2** Извештај са изворним подацима о представништвима страних привредних друштава садржи:

1. Матични број
2. Пословно име
3. Датум оснивања
4. Време трајања
5. Статус
6. Претежна делатност
7. Седиште
8. ПИБ
9. Забележбе (ДА/НЕ)

За сваки од извештаја могући су следећи **критеријуми избора** података: територијални ниво и статус.

### **ИЗВ-4. Регистар привредних субјеката – огранци страних привредних друштава**

**ИЗВ-4.1** Извештај о броју огранака страних привредних друштава

**ИЗВ-4.2** Извештај са изворним подацима о огранцима страних привредних друштава садржи:

1. Матични број
2. Пословно име
3. Датум оснивања
4. Време трајања
5. Статус
6. Претежна делатност
7. Седиште
8. ПИБ
9. Забележбе (ДА/НЕ)

За сваки од извештаја могући су следећи **критеријуми избора** података: територијални ниво и статус.

### **ИЗВ-5. Регистар стечајних маса**

**ИЗВ-5.1** Извештај о броју стечајних маса

**ИЗВ-5.2** Извештај са изворним подацима о стечајним масама садржи:



1. Матични број стечајне масе
2. ПИБ
3. Статус
4. Подаци о стечајном дужнику – МБ, назив
5. Подаци о стечајном управнику (име и презиме)
6. Забелешке
7. Подаци о решењу и начину настанка стечајне масе

За сваки од извештаја могућ је један **критеријум избора** података – територијални ниво (према седишту стечајног дужника).

### **ИЗВ-6. Регистар туризма**

**ИЗВ-6.1** Извештај о броју туристичких агенција и лиценци

**ИЗВ-6.2** Извештај са изворним подацима о туристичким агенцијама и лиценцама садржи:

1. Матични број
2. Пословно име
3. ПИБ
4. Седиште
5. Правна форма/облик носиоца лиценце
6. Број лиценце
7. Датум почетка важности лиценце
8. Датум истека лиценце

За сваки од извештаја могући су следећи критеријуми избора података: територијални ниво, статус туристичке агенције, статус лиценце, датум истека лиценце

### **ИЗВ-7. Регистар медија**

**ИЗВ-7.1** Извештај о броју медија

**ИЗВ-7.2** Извештај са изворним подацима о медијима садржи:

1. Регистарски број
2. Назив медија
3. Статус
4. Датум оснивања
5. Датум регистрације
6. Датум брисања
7. Језик

8. Форма
9. Друге форме (назив/веб адреса)
10. Број дозволе
11. Издавалац дозволе
12. Подаци о одговорном уреднику (име и презиме)
13. Подаци о издавачу – пословно име, МБ
14. Подаци о издавачу – место, општина
15. Интернет адреса за медије који се дистрибуирају искључиво путем интернета

За сваки од извештаја могући су следећи **критеријуми избора** података: статус, врста, динамика издавања, оснивач медија (матични број).

### **ИЗВ-8. Регистар удружења**

**ИЗВ-8.1** Извештај о броју удружења

**ИЗВ-8.2** Извештај са изворним подацима о удружењима садржи:

1. Матични број
2. Назив
3. Датум оснивања
4. Време трајања
5. Статус
6. Делатност из Регистра удружења
7. Седиште
8. ПИБ
9. Облик организовања
10. Забелешке (ДА/НЕ)

За сваки од извештаја могући су следећи **критеријуми избора** података: територијални ниво, статус, облик организовања и делатност.

### **ИЗВ-9. Регистар представништва страних удружења**

**ИЗВ-9.1** Извештај о броју представништава страних удружења

**ИЗВ-9.2** Извештај са изворним подацима о представништвима страних удружења садржи:

1. Матични број
2. Назив
3. Време трајања
4. Статус

5. Делатност
6. Седиште
7. ПИБ
8. Облик организовања
9. Забелешке (ДА/НЕ)

За сваки од извештаја могући су следећи **критеријуми избора** података: територијални ниво и статус.

### **ИЗВ-10. Регистар задужбина и фондација**

**ИЗВ-10.1** Извештај о броју задужбина и/или фондација

**ИЗВ-10.2** Извештај са изворним подацима о задужбинама и/или фондацијама садржи:

1. Матични број
2. Назив
3. Датум оснивања
4. Време трајања
5. Статус
6. Делатност
7. Седиште
8. ПИБ
9. Облик организовања
10. Забелешке (ДА/НЕ)

За сваки од извештаја могући су следећи **критеријуми избора** података: територијални ниво, статус и облик организовања.

### **ИЗВ-11. Регистар представништва страних задужбина и фондација**

**ИЗВ-11.1** Извештај о броју представништава страних задужбина и/или фондација

**ИЗВ-11.2** Извештај са изворним подацима о представништвима страних задужбина и/или фондација садржи:

1. Матични број
2. Назив
3. Време трајања
4. Статус
5. Делатност
6. Седиште

7. ПИБ

8. Облик организовања

9. Забелешке (ДА/НЕ)

За сваки од извештаја могући су следећи **критеријуми избора** података: територијални ниво, статус и облик организовања.

### **ИЗВ-12. Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта**

**ИЗВ-12. 1** Извештај о броју друштава, удружења и савеза у области спорта

**ИЗВ-12. 2** Извештај са изворним подацима о друштвима, удружењима и савезима у области спорта садржи:

1. Матични број

2. Назив

3. Датум оснивања

4. Време трајања

5. Статус

6. Делатност

7. Седиште

8. ПИБ

9. Облик организовања

10. Група/Гране спорта

11. Забелешке (ДА/НЕ)

За сваки од извештаја могући су следећи **критеријуми избора** података: територијални ниво, статус, облик организовања и делатност.

### **ИЗВ-13. Регистар заложног права**

**ИЗВ-13.1** Извештај о броју заложних права

**ИЗВ-13.2** Извештај о броју заложних права по врсти залогe (уговорна, судска, законска залогa)

**ИЗВ-13.3** Извештај о структури залогодаваца

**ИЗВ-13.4** Извештај о структури предмета залогe

**ИЗВ-13.5** Извештај са изворним подацима о заложним правима садржи:

1. Број предмета (Зл.)

2. Тип захтева

3. Датум подношења захтева

4. Статус захтева

5. Датум регистрације

6. Подаци о залогодавцу (пословно име/име и презиме, МБ/ЈМБГ, место пребивалишта односно седишта)

7. Основни податак о предмету – врста предмета залоге

8. Износ основног потраживања и валута

9. Подаци о постојању забележбе (да/не)

За сваки од извештаја могући су следећи **критеријуми избора** података: територијални ниво, подаци о заложном повериоцу, подаци о залогодавцу, временски период за који се извештај тражи (датум подношења захтева).

#### **ИЗВ-14. Регистар финансијског лизинга**

**ИЗВ-14.1** Извештај о броју уговора о финансијском лизингу

**ИЗВ-14.2** Извештај о структури прималаца лизинга

**ИЗВ-14.3** Извештај о структури предмета лизинга

**ИЗВ-14.4** Извештај са изворним подацима о уговорима о финансијском лизингу садржи:

1. Број предмета(Фл.)

2. Тип захтева

3. Датум подношења захтева

4. Статус захтева

5. Датум регистрације

6. Подаци о даваоцу лизинга (пословно име, МБ, седиште)

7. Подаци о примаоцу лизинга (пословно име/име и презиме, МБ/ЈМБГ, место пребивалишта односно седишта)

8. Основни податак о предмету – врста предмета лизинга

9. Број уговора о финансијском лизингу

10. Подаци о постојању забележбе (да/не)

За сваки од извештаја могући су следећи **критеријуми избора** података: територијални ниво, подаци о даваоцу лизинга, подаци о примаоцу лизинга, временски период за који се извештај тражи (датум подношења захтева или датум закључења уговора или датум испоруке предмета лизинга).

#### **ИЗВ-15. Регистар судских забрана**

**ИЗВ-15.1.** Извештај о броју привремених мера

**ИЗВ-15.2.** Извештај о броју привремених мера по врстама поступака у којима су одређене

**ИЗВ-15.3.** Извештај о структури извршних дужника

**ИЗВ-15.4.** Извештај о структури предмета у односу на које је забрана одређена

**ИЗВ-15.5.** Извештај са изворним подацима о судским забранама садржи:

1. Број предмета (Сз број)
2. Тип захтева
3. Датум подношења захтева
4. Статус захтева
5. Датум регистрације
6. Подаци о извршном дужнику (пословно име/име и презиме, МБ/ЈМБГ, место пребивалишта односно седишта)
7. Број судске одлуке
8. Назив суда
9. Датум судске одлуке
10. Основни податак о предмету-врста предмета судске забране

За сваки од извештаја могући су следећи **критеријуми избора** података: територијални ниво, назив суда који је одлуку донео, подаци о извршном дужнику и временски период за који се извештај тражи (датум подношења захтева или датум доношења судске одлуке).

### **ИЗВ-16-17. Регистар финансијских извештаја**

#### **ИЗВ-16. Извештаји за потребе државних органа**

**ИЗВ-16.1** Збирни подаци из извештаја за статистичке потребе за привредна друштва и предузетнике за потребе државних органа;

**ИЗВ-16.2** Збирни подаци из извештаја за статистичке потребе за друга правна лица за потребе државних органа;

**ИЗВ-16.3** Основни и изворни подаци из финансијских извештаја за привредна друштва и предузетнике за потребе државних органа;

**ИЗВ-16.4** Основни и изворни подаци из финансијских извештаја за друга правна лица за потребе државних органа.

За сваки од извештаја могући су следећи **критеријуми избора** података: територијални ниво, величина обвезника, делатност, статус (новооснована, стечај и ликвидација) и година. Стандардизовани извештаји са подацима из финансијских извештаја за потребе државних органа дају се за последњих десет извештајних година.

#### **ИЗВ-17. Извештаји за потребе јединица локалне самоуправе**

**ИЗВ-17.1** Збирни подаци из извештаја за статистичке потребе за привредна друштва и предузетнике за потребе јединица локалне самоуправе;

**ИЗВ-17.2** Збирни подаци из извештаја за статистичке потребе за друга правна лица за потребе јединица локалне самоуправе;

**ИЗВ-17.3** Основни и изворни подаци из финансијских извештаја за привредна друштва и предузетнике за потребе јединица локалне самоуправе;

**ИЗВ-17.4** Основни и изворни подаци из финансијских извештаја за друга правна лица за потребе јединица локалне самоуправе.

За сваки од извештаја могући су следећи **критеријуми избора** података: општина, величина обвезника, делатност и година.

Стандардизовани извештаји са подацима из финансијских извештаја за потребе јединица локалне самоуправе дају се за последње три извештајне године.

ИЗВ-16 и ИЗВ-17 садрже збирне и изворне податке из финансијских извештаја за последњу извештајну годину који су утврђени на основу прелиминарних збирно обрађених података из редовних годишњих финансијских извештаја и статистичких извештаја који су унети у базу за статистичке потребе. За остале године подаци су утврђени и дати на основу коначних збирно обрађених података из редовних годишњих финансијских извештаја и статистичких извештаја за конкретну годину, који су достављени у складу с прописима којима се уређује рачуноводство. Подаци су дати у складу са садржином и формом образаца Биланс стања, Биланс успеха и Статистичког извештаја које користе привредна друштва, задруге и предузетници, односно друга правна лица и то према њиховом скраћеном обиму.

## **ИЗВ-18. Регистар мера и подстицаја регионалног развоја**

### **ИЗВ-18.1** Извештај о подстицајима регионалног развоја

Извештај садржи збирне податке приказане на Мапи Регистра мера и подстицаја регионалног развоја и то следеће податке: о намени подстицаја, даваоцима, реализаторима и корисницима подстицаја, као и финансијским карактеристикама подстицаја и њиховим изворима финансирања, а у складу са важећом Уредбом о садржини, начину и поступку вођења Регистра мера и подстицаја регионалног развоја.

За предметни извештај могућ је само један **критеријум избора** података – територијални ниво.

Стандардизовани извештај о подстицајима регионалног развоја садржи податке за три претходне године и текућу годину.

## **ИЗВ- 19. Централна евиденција обједињених процедура**

**ИЗВ-19.1** Извештај о прегледу предмета из Централне евиденције обједињених процедура садржи следеће податке:

1. Назив надлежног органа који одлучује по захтеву за издавање дозволе за изградњу, доградњу или реконструкцију објеката
2. Број предмета
3. Датум подношења захтева
4. Датум решавања
5. Врста поступка у оквиру обједињене процедуре
6. Начин решавања

7. Назив ималаца јавних овлашћења и других институција које издају сагласности и друге акте у оквиру поступка обједињене процедуре
8. Број започете комуникације са имаоцем јавних овлашћења или другом институцијом
9. Датум слања захтева за прибављање аката
10. Датум одговора имаоца јавних овлашћења или друге институције
11. Класификациони број објекта
12. Подаци о парцелама на којима се објекат гради
13. Име и презиме/Пословно име/назив и ЈМБГ/матични број подносиоца захтева
14. Име и презиме/Пословно име/назив и ЈМБГ/матични број инвеститора
15. Име и презиме/Пословно име/назив и ЈМБГ/матични број финансијера
16. Име и презиме/Пословно име/назив и ЈМБГ/матични број извођача радова

За сваки од извештаја могући су **критеријуми избора** података према временском периоду за који се извештај тражи (датуму подношења захтева и датуму решавања), према надлежном органу, имаоцу јавних овлашћења, врсти поступка у оквиру обједињене процедуре,

**ИЗВ-19.2** Извештај о броју издатих дозвола из Централне евиденције обједињених процедура (грађевинска дозволе, решење о одобрењу извођења радова, привремена грађевинска дозвола и употребна дозвола) садржи следеће податке:

1. Број предмета
2. Врста поступка у оквиру обједињене процедуре
3. Надлежни орган
4. Подаци о месту на ком се изводе радови (округ, општина, место, улица, улаз, зграда, број стана)
5. Предрачунска вредност објекта у РСД
6. Датум доношења одлуке

За сваки од извештаја могући **критеријум избора** података је датум решавања, односно датум издавања дозволе.

**ИЗВ-19.3** Извештај о поднетим захтевима из Централне евиденције обједињених процедура, по врстама и начину решавања садржи следеће податке:

1. Податак о укупном броју предмета
2. Податак о укупном броју предмета по врстама захтева
3. Податак о статусу предмета на дан генерисања извештаја, збирно за сваку врсту захтева посебно



4. Процентуално учешће начина решавања у укупном броју захтева исте врсте.

За сваки од извештаја могући су **критеријуми избора** података према временском периоду за који се извештај тражи (датуму подношења захтева и датуму решавања), према надлежном органу и врсти донете одлуке.

**ИЗВ-19.4** Извештај о инвеститорима садржи следеће податке:

1. Број предмета
2. Категорија инвеститора (правно или физичко лице, домаће или страно)
3. Врста поступка у оквиру обједињене процедуре
4. Име и презиме/пословно име/пословно име/назив и ЈМБГ/матични број инвеститора, подаци пребивалишта, односно његовог седишта
5. Датум доношења одлуке

За сваки од извештаја могући **критеријум избора** података је датум решавања, односно датум доношења одлуке.

**ИЗВ-19.5** Извештај о финансијерима садржи следеће податке:

1. Број предмета
2. Врста поступка у оквиру обједињене процедуре
3. Надлежни орган
4. Категорија финансијера (правно или физичко лице, домаће или страно)
6. Име и презиме/пословно име/пословно име/назив и ЈМБГ/матични број финансијера, подаци пребивалишта, односно његовог седишта
5. Датум доношења одлуке

За сваки од извештаја могући **критеријум избора** података је датум решавања, односно датум доношења одлуке.

**ИЗВ-19.6** Извештај о извођачима радова садржи следеће податке:

1. Број предмета
2. Врста поступка у оквиру обједињене процедуре
3. Надлежни орган
4. Врста извођача радова (главни извођач радова, одговорни извођач радова, извођач радова)
5. Категорија извођача радова (правно или физичко лице, домаће или страно)
7. Име и презиме/пословно име/пословно име/назив и ЈМБГ/матични број извођача, подаци пребивалишта, односно његовог седишта
6. Датум доношења одлуке

За сваки од извештаја могући **критеријум избора** података је датум решавања, односно датум доношења одлуке.

**ИЗВ-19.7** Извештај о објектима (грађевинска дозвола, решење о одобрењу извођења радова, привремена грађевинска дозвола и употребна дозвола) садржи следеће податке:

1. Број предмета
2. Надлежни орган
3. Врста поступка у оквиру обједињене процедуре
4. Доминантна категорија објекта
5. Намена објекта (према опису подносиоца захтева)
6. Бруто развијена грађевинска површина
7. Број спратова изнад земље
8. Број станова
9. Укупна површина свих станова
10. Подаци о подруму (да/не)
11. Сутерен (да/не)
12. Поткровље (да/не)
13. Датум доношења одлуке

За сваки од извештаја могући **критеријуми избора** података су надлежни орган и датум решавања, односно датум доношења одлуке.



**ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА / ИНСТИТУЦИЈИ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ**

Пословно  
име:

Матични  
број:

**Седиште**

Општина:

Место:

Улица:

Број и слово:

Спрат и број  
стана:

МЕСТО ЗА БАРКОД  
додељује АПР

**Одговорно лице**

Име и  
презиме:

Функција:

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ / ПРАВНИ ОСНОВ**

**СВРХА И НАЧИН КОРИШЋЕЊА**

**Листа стандардизованих извештаја (изабрати жељени извештај):**

- ИЗВ - 1. 1. ИЗВЕШТАЈ О БРОЈУ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА
- ИЗВ - 1. 2. ИЗВЕШТАЈ СА ИЗВОРНИМ ПОДАЦИМА О ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА
- ИЗВ - 2. 1. ИЗВЕШТАЈ О БРОЈУ ПРЕДУЗЕТНИКА
- ИЗВ - 2. 2. ИЗВЕШТАЈ СА ИЗВОРНИМ ПОДАЦИМА О ПРЕДУЗЕТНИЦИМА
- ИЗВ - 3. 1. ИЗВЕШТАЈ О БРОЈУ ПРЕДСТАВНИШТАВА СТРАНИХ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА
- ИЗВ - 3. 2. ИЗВЕШТАЈ СА ИЗВОРНИМ ПОДАЦИМА О ПРЕДСТАВНИШТВИМА СТРАНИХ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА
- ИЗВ - 4. 1. ИЗВЕШТАЈ О БРОЈУ ОГРАНАКА СТРАНИХ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА
- ИЗВ - 4. 2. ИЗВЕШТАЈ СА ИЗВОРНИМ ПОДАЦИМА О ОГРАНЦИМА СТРАНИХ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА
- ИЗВ - 5. 1. ИЗВЕШТАЈ О БРОЈУ СТЕЧАЈНИХ МАСА
- ИЗВ - 5. 2. ИЗВЕШТАЈ СА ИЗВОРНИМ ПОДАЦИМА О СТЕЧАЈНИМ МАСАМА
- ИЗВ - 6. 1. ИЗВЕШТАЈ О БРОЈУ ТУРИСТИЧКИХ АГЕНЦИЈА И ЛИЦЕНЦИ
- ИЗВ - 6. 2. ИЗВЕШТАЈ СА ИЗВОРНИМ ПОДАЦИМА О ТУРИСТИЧКИМ АГЕНЦИЈАМА И ЛИЦЕНЦАМА
- ИЗВ - 7. 1. ИЗВЕШТАЈ О БРОЈУ МЕДИЈА
- ИЗВ - 7. 2. ИЗВЕШТАЈ СА ИЗВОРНИМ ПОДАЦИМА О МЕДИЈИМА
- ИЗВ - 8. 1. ИЗВЕШТАЈ О БРОЈУ УДРУЖЕЊА
- ИЗВ - 8. 2. ИЗВЕШТАЈ СА ИЗВОРНИМ ПОДАЦИМА О УДРУЖЕЊИМА
- ИЗВ - 9. 1. ИЗВЕШТАЈ О БРОЈУ ПРЕДСТАВНИШТАВА СТРАНИХ УДРУЖЕЊА
- ИЗВ - 9. 2. ИЗВЕШТАЈ СА ИЗВОРНИМ ПОДАЦИМА О ПРЕДСТАВНИШТВИМА СТРАНИХ УДРУЖЕЊА



**Листа стандардизованих извештаја (изабрати жељени извештај):**

- ИЗВ - 10. 1. ИЗВЕШТАЈ О БРОЈУ ЗАДУЖБИНА И / ИЛИ ФОНДАЦИЈА
- ИЗВ - 10. 2. ИЗВЕШТАЈ СА ИЗВОРНИМ ПОДАЦИМА О ЗАДУЖБИНАМА И / ИЛИ ФОНДАЦИЈАМА
- ИЗВ - 11. 1. ИЗВЕШТАЈ О БРОЈУ ПРЕДСТАВНИШТАВА СТРАНИХ ЗАДУЖБИНА И / ИЛИ ФОНДАЦИЈА
- ИЗВ - 11. 2. ИЗВЕШТАЈ СА ИЗВОРНИМ ПОДАЦИМА О ПРЕДСТАВНИШТВМА СТРАНИХ ЗАДУЖБИНА И / ИЛИ ФОНДАЦИЈА
- ИЗВ - 12. 1. ИЗВЕШТАЈ О БРОЈУ ДРУШТАВА, УДРУЖЕЊА И САВЕЗА У ОБЛАСТИ СПОРТА
- ИЗВ - 12. 2. ИЗВЕШТАЈ СА ИЗВОРНИМ ПОДАЦИМА О ДРУШТВМА, УДРУЖЕЊИМА И САВЕЗИМА У ОБЛАСТИ СПОРТА
- ИЗВ - 13. 1. ИЗВЕШТАЈ О БРОЈУ ЗАЛОЖНИХ ПРАВА
- ИЗВ - 13. 2. ИЗВЕШТАЈ О БРОЈУ ЗАЛОЖНИХ ПРАВА ПО ВРСТИ ЗАЛОГЕ (уговорна, судска, законска залого)
- ИЗВ - 13. 3. ИЗВЕШТАЈ О СТРУКТУРИ ЗАЛОГОДАВАЦА
- ИЗВ - 13. 4. ИЗВЕШТАЈ О СТРУКТУРИ ПРЕДМЕТА ЗАЛОГЕ
- ИЗВ - 13. 5. ИЗВЕШТАЈ СА ИЗВОРНИМ ПОДАЦИМА О ЗАЛОЖНИМ ПРАВИМА
- ИЗВ - 14. 1. ИЗВЕШТАЈ О БРОЈУ УГОВОРА О ФИНАНСИЈСКОМ ЛИЗИНГУ
- ИЗВ - 14. 2. ИЗВЕШТАЈ О СТРУКТУРИ ПРИМАЛАЦА ЛИЗИНГА
- ИЗВ - 14. 3. ИЗВЕШТАЈ О СТРУКТУРИ ПРЕДМЕТА ЛИЗИНГА
- ИЗВ - 14. 4. ИЗВЕШТАЈ СА ИЗВОРНИМ ПОДАЦИМА О УГОВОРИМА О ФИНАНСИЈСКОМ ЛИЗИНГУ
- ИЗВ - 15. 1. ИЗВЕШТАЈ О БРОЈУ ПРИВРЕМЕНИХ МЕРА
- ИЗВ - 15. 2. ИЗВЕШТАЈ О БРОЈУ ПРИВРЕМЕНИХ МЕРА ПО ВРСТАМА ПОСТУПАКА У КОЈИМА СУ ОДРЕЂЕНЕ
- ИЗВ - 15. 3. ИЗВЕШТАЈ О СТРУКТУРИ ИЗВРШНИХ ДУЖНИКА
- ИЗВ - 15. 4. ИЗВЕШТАЈ О СТРУКТУРИ ПРЕДМЕТА У ОДНОСУ НА КОЈЕ ЈЕ ЗАБРАНА ОДРЕЂЕНА
- ИЗВ - 15. 5. ИЗВЕШТАЈ СА ИЗВОРНИМ ПОДАЦИМА О СУДСКИМ ЗАБРАНАМА
- ИЗВ - 16. 1. ЗБИРНИ ПОДАЦИ ИЗ ИЗВЕШТАЈА ЗА СТАТИСТИЧКЕ ПОТРЕБЕ ЗА ПРИВРЕДНА ДРУШТВА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ ЗА ПОТРЕБЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА
- ИЗВ - 16. 2. ЗБИРНИ ПОДАЦИ ИЗ ИЗВЕШТАЈА ЗА СТАТИСТИЧКЕ ПОТРЕБЕ ЗА ДРУГА ПРАВНА ЛИЦА ЗА ПОТРЕБЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА
- ИЗВ - 16. 3. ОСНОВНИ И ИЗВОРНИ ПОДАЦИ ИЗ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА ПРИВРЕДНА ДРУШТВА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ ЗА ПОТРЕБЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА
- ИЗВ - 16. 4. ОСНОВНИ И ИЗВОРНИ ПОДАЦИ ИЗ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА ДРУГА ПРАВНА ЛИЦА ЗА ПОТРЕБЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА
- ИЗВ - 17. 1. ЗБИРНИ ПОДАЦИ ИЗ ИЗВЕШТАЈА ЗА СТАТИСТИЧКЕ ПОТРЕБЕ ЗА ПРИВРЕДНА ДРУШТВА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
- ИЗВ - 17. 2. ЗБИРНИ ПОДАЦИ ИЗ ИЗВЕШТАЈА ЗА СТАТИСТИЧКЕ ПОТРЕБЕ ЗА ДРУГА ПРАВНА ЛИЦА ЗА ПОТРЕБЕ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
- ИЗВ - 17. 3. ОСНОВНИ И ИЗВОРНИ ПОДАЦИ ИЗ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА ПРИВРЕДНА ДРУШТВА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
- ИЗВ - 17. 4. ОСНОВНИ И ИЗВОРНИ ПОДАЦИ ИЗ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА ДРУГА ПРАВНА ЛИЦА ЗА ПОТРЕБЕ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
- ИЗВ - 18. 1. ИЗВЕШТАЈ О ПОДСТИЦАЈИМА РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
- ИЗВ - 19.1 ИЗВЕШТАЈ О ПРЕГЛЕДУ ПРЕДМЕТА ИЗ ЦЕНТРАЛНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ОБЈЕДИЊЕНИХ ПРОЦЕДУРА
- ИЗВ - 19.2 ИЗВЕШТАЈ О БРОЈУ ИЗДАТИХ ДОЗВОЛА ИЗ ЦЕНТРАЛНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ОБЈЕДИЊЕНИХ ПРОЦЕДУРА
- ИЗВ - 19.3 ИЗВЕШТАЈ О ПОДНЕТИМ ЗАХТЕВИМА ИЗ ЦЕНТРАЛНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ОБЈЕДИЊЕНИХ ПРОЦЕДУРА, ПО ВРСТАМА И НАЧИНУ РЕШАВАЊА
- ИЗВ - 19.4 ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИТОРИМА
- ИЗВ - 19.5 ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈЕРИМА
- ИЗВ - 19.6 ИЗВЕШТАЈ О ИЗВОЂАЧИМА РАДОВА
- ИЗВ - 19.7 ИЗВЕШТАЈ О ОБЈЕКТИМА



Република Србија  
Агенција за привредне регистре

Бранкова 25, 11000 Београд, www.apr.gov.rs

**ЗАХТЕВ ЗА ИСПОРУКУ ПОДАТАКА  
ПУТЕМ СТАНДАРДИЗОВАНИХ ИЗВЕШТАЈА  
Прилог 2 - општи део**

**НАЧИН ИСПОРУКЕ ПОДАТАКА**

Електронском поштом  На оптичким медијима (CD, DVD)  Путем FTP сервера

**Формат записа:**

Ексел табела  Access база података

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ КОРИСНИКА**

Име:  Презиме:

Телефон:  Факс:

Е-пошта:

*Потписивањем захтева подносилац изјављује да је упознат са  
обавезама по питању коришћења и заштите података из  
члана 11. Одлуке о врсти, обиму и начину испоруке података  
и докумената који се уступају без накнаде државним органима  
и организацијама, органима аутономних покрајина и јединицама  
локалне самоуправе.*

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
датум