

## Водич за унос стварних власника у апликацији “Централна евиденција стварних власника”

Централна евиденција стварних власника води се електронским путем, преко интернет странице Агенције.

### Предуслови:

Корисник апликације који уноси податке о стварним власницима мора да има налог на систему **за централизовано пријављивање корисника Агенције за привредне регистре** (РеИД). Уносе се само тражени подаци о стварном власнику, без прилагања документације на основу које је утврђен стварни власник.

Корисник апликације који врши потписивање захтева (евидентирање) мора да поседује електронски сертификат и да има инсталiranу и покренуту NexU-APR апликацију креирану од стране Агенције која се користи за све електронске услуге које пружа Агенција.

### Логовање на РеИД:

The screenshot shows the login interface for the 'Centralna evidencija stvarnih vlasnika' application. At the top, there is a logo of the Agency for Business Registers and the text 'Република Србија' and 'Агенција за привредне регистре'. On the right, there is a link to 'ENGLISH'. Below the header, there are two main sections: 'Систем за централизовано пријављивање корисника' (System for centralized declaration of users) on the left and 'Креирање корисничког налога' (Creation of user account) on the right. The right section is step 1 of a 4-step process, indicated by a numbered progress bar. The 'Основни подаци' (Basic data) step contains fields for 'Име:' (Name), 'Презиме:' (Surname), and 'Електронска пошта:' (Email address). Below these fields are 'ПРИЈАВИ СЕ' (Submit) and 'Заборавили сте лозинку?' (Forgot password?). At the bottom, there are 'ПРЕТХОДНИ' (Previous) and 'СЛЕДЕЋИ' (Next) buttons, and a footer note: 'Сва права задржана © 2018 Агенција за привредне регистре Републике Србије'.

Након логовања на РeИД систему, приступа Порталу Централне евиденција стварних власника (ЦЕСВ). Из прегледа апликација којима има приступ бира „**Евиденција стварних власника**“.

У апликацији корисник бира дугме „**Претрага регистрованих субјеката**“

Centralna evidencija stvarnih vlasnika

© 2018 - Агенција за привредне регистре, Бранкова 25, 11000 Београд, Србија; Техничка подршка +381 11 20 20 293. Електронска пошта за питања: stvarnovlasnistvo@apr.gov.rs

Уноси матични број субјекта код ког жели да изврши евидентирање и бира дугме „**Пronađi**“.

Centralna evidencija stvarnih vlasnika

© 2018 - Агенција за привредне регистре, Бранкова 25, 11000 Београд, Србија; Техничка подршка +381 11 20 20 293. Електронска пошта за питања: stvarnovlasnistvo@apr.gov.rs

За унети Матични број, систем приказује резултат претраге, тј. податке о траженом регистрованом субјекту. Да би се започео захтев за регистровани субјект мора се изабрати дугме „**Евидентирање стварног власника**“.

Centralna evidencija stvarnih vlasnika

Последња промена: 12.12.2018 09:12:21 | Све промене | Евидентирање стварних власника

Општи подаци

Основни подаци	
Пословно име/назив:	[REDACTED]
Скраћено пословно име:	RTB BOR DOO BOR
Матични број:	[REDACTED]
Статус:	Активан
ПИБ:	[REDACTED]
Статус у ЦЕСВ:	Активан
Правна форма/Облик организовања:	Друштво са ограничено одговорношћу
Шифра делатности - Опис делатности:	0729 - Експлоатација руда осталих црних, обояених, племенитих и других метала

Добављање новог стварног власника се врши бирањем опције „**Нови захтев**“. Уколико регистровани субјект има и друге поднете захтеве, исти ће бити видљиви на овом екрану.

**Централна евиденција стварних власника**

Подаци регистрованог субјекта

Матични број:	██████████	<a href="#">Повратак на преглед/претрагу</a>
Пословно име:	█████████████████████	

Преглед захтева

[Нови захтев](#)

Регистровани субјекат нема поднетих захтева

Када је захтев креиран, добија референтни број, а статус му је „**У припреми**“. Уколико нема већ евидентираног стварног власника, захтев је празан. Бира се дугме „**Евидентирање новог стварног власника**“.

**Централна евиденција стварних власника**

Подаци регистрованог субјекта

Матични број:	██████████	<a href="#">Повратак на преглед/претрагу</a>
Пословно име:	EURO-████████████████	

Преглед захтева

Датум креирања	Референтни број	Број захтева	Припремио	Потписао	Улога потписника	Статус	Датум евидентирања
27.12.2018	20457	██████████				У припреми	<a href="#">Изабери</a>

Референтни број 20457      У припреми

[Евидентирање новог стварног власника](#)

Нема активних стварних власника

[Копирај адресу](#) [Потпиши](#) [Врати на статус "у припреми"](#) [Избриси](#) [Припреми за евидентирање](#)

Приказује се форма за унос података о лицу. Прво је потребно изабрати основ, подоснов (само за одређене основе) а затим унети податке о лицу. На крају притиснути дугме „Сачувати“.

Централна евиденција стварних власника

ОСНОВ

OSV 1 – 25% или више удела, акција или права гласа

Изаберите подоснов

Изаберите подоснов

OSV 1A - ако је стварни власник физичко лице, које је непосредно или посредно ималац 25% или више удела/акција

OSV 1B - ако је стварни власник физичко лице, које је непосредно или посредно ималац 25% или више права гласа

Унос физичког лица

ОПШТИ ПОДАЦИ

Тип лица

Име

Презиме

Држава пребивалишта

Место рођења

Датум рођења

Држава боравишта

Држављанство

Идентификациони (ИД) број

Врста ИД броја

ИД број

Идентификациони (ИД) документ

Врста ИД док.

Број ИД док.

Држава ИД док.

Врста ИД док.

Број ИД док.

Држава ИД док.

ОСНОВ OSV 1A – 25% или више удела/акција

OSV 1A/N - % непосредног удела/акција

OSV 1A/P - % посредног удела/акција

Укупан % удела/акција

Сачувати

Одустани

На листи стварних власника у оквиру захтева се приказује ново стање стварних власника, са подацима који су унети на претходној форми. Поред сваког појединачног стварног власника се приказују команде „Измени“ и „Избриши“. Захтев може да се даље допуни са новим стварним власником али по истом основу, избором опције „Евидентирај новог стварног власника“. Након што се увери да је унео све власнике, корисник бира опцију „Припреми за евидентирање“.

Централна евиденција стварних власника

Подаци регистрованог субјекта

Матични број: ██████████ Повратак на преглед/претрагу

Пословно име: EUROD ██████████

Преглед захтева

Нови захтев

Датум креирања	Референтни број	Број захтева	Припремио	Потписао	Улога потписника	Статус	Датум евидентирања
27.12.2018	20460	██████████			У припреми		Изабери

Референтни број 20460 У припреми Евидентирање новог стварног власника

Основ	Име и презиме	Статус	Тип лица	Врста ИД броја	ИД број	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Датум последње промене	Уписао/Променио	Укупан % удела/акција
CSV 1A	име Празнике	Активан	Домаће	ЈМБГ	111111111111							27.12.2018	████	30

Копија адресу | Потпиши | Врати на статус "у припреми" | Избриши | Припреми за евидентирање

© 2018 - Агенција за привредне регистре, Бранкова 25, 11000 Београд, Србија; Техничка подршка +381 11 20 20 293. Електронска пошта за питања: stvarnovlasnistvo@apr.gov.rs

↑

Измена | Избриши

Систем мења статус захтева у „Спреман за евидентирање,,

The screenshot shows the Central Registry of Property Owners (ЦРПВ) interface. At the top, there is a logo and a search bar. Below the search bar, a blue header bar contains the text "Подаци регистрованог субјекта". The main content area is divided into sections: "Преглед захтева" (View Request) and "Евидентирање новог стварног власника" (Evidentiation of new real property owner). In the "Преглед захтева" section, there is a table with columns: Датум креирања, Референтни број, Број захтева, Припремио, Потписао, Улога потписника, Статус, and Датум евидентирања. One row in the table is highlighted with a red box around the "Статус" column, which contains the text "Спреман за евидентирање". In the "Евидентирање новог стварног власника" section, there is another table with various columns like Основ, Име и презиме, Статус, Тип лица, Врста ИД броја, ИД број, Врста ИД док., Број ИД док., Држава ИД док., Врста ИД док., Број ИД док., Држава ИД док., Датум последње промене, Уписао/Променио, and Укупан % удела/акција. A row in this table is also highlighted with a red box around the "Статус" column. At the bottom of the page, there are several buttons: "Копирај адресу", "Потпиши", "Врати на статус 'у припреми'", "Избриши", and "Припреми за евидентирање". Two red arrows point upwards from the bottom of the page towards the "Потпиши" and "Врати на статус 'у припреми'" buttons.

1. Доступне су команде: **Копирај адресу** (избором ове опције корисник има могућност да копира URL адресе странице и пошаље припремљене податке регистрованом заступнику на потписивање);
2. „**Потпиши**“ (корисник има могућности да сам потпише податке ако је он регистровани заступник);
3. „**Врати на статус у припреми**“ (избором ове опције корисник може вратити процес у статус „у припреми“ који претходи потписивању, где може да мења већ унете податке).

Пре потписа систем мора да јави да је NexU апликација покренута.



## Евидентирање стварних власника

Подаци регистрованог субјекта

Матични број:

[Повратак на преглед/претрагу](#)

Пословно име:

EURO[REDACTED] D

Захтев број:

Спреман за  
евидентирање

Референтни број:

20460

Основ	Име и презиме	Статус	Тип лица	ИД број	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Датум последње промене	Уписао/ Променио	Укупан % удела/ акција
OSV 1A	име Презиме	Активан	Домаће	11111111111111							27.12.2018	[REDACTED]	30

[Врати се на преглед захтева](#)[Потпиши и евидентирај](#)

Потписивање (евидентирање) може да изврши само регистровани заступник.



Клијентска апликација за потписивање NexU APR је покренута.

[Упутство за електронско потписивање](#)[Преузимање апликације за електронско потписивање \(80 МБ\)](#)

Потписивање квалификованим електронским потписом законског заступника објашњено је у [Техничком упутству за потписивање докумената и захтева квалификованим електронским сертификатом](#), а које можете пронаћи на интернет страни Агенције у одељку Регистри/Централна евиденција стварних власника /Упутства.

Након успешног потписивања захтева, приказје се следећи прозор. Захтев је променио захтев у „Евидентиран“.

Захтев број:	ECB316/2018	Евидентиран	Референтни број:	20464						
Основ	Име и презиме	Статус	Тип лица	ИД број	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.
<a href="#">Врати се на преглед захтева</a>			Потписивање (евидентирање) може да изврши само регистровани заступник.							
Документ је успешно потписан и стварни власници су успешно евидентирани.										

Систем проверава да ли је потписник и регистровани заступник субјекта евидентирања, те ће упозорити корисника уколико неко друго лице покуша да поднесе захтев.

 Централна евидентирања стварних власника 👤 🕒 ➡ Одјави се

## Евидентирање стварних власника

Подаци регистрованог субјекта

Матични број:	20178507	<a href="#">Повратак на преглед/претрагу</a>
Пословно име:	EURODIJAGNOSTIKA DOO NOVI SAD	

Захтев број: Спреман за евидентирање Референтни број: 20460

Основ	Име и презиме	Статус	Тип лица	ИД број	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Датум последње промене	Уписао/Променио	Укупан % удела/акција
OSV 1A	име Презиме	Активан	Домаће	111111111111							27.12.2018		30

[Врати се на преглед захтева](#) [Потпиши и евидентирај](#)

Потписивање (евидентирање) може да изврши само регистровани заступник.

Лице са ЈМБГ-ом 30 | није заступник изабраног регистрованог субјекта.

[Упутство за електронско потписивање](#)