

КОРИСНИЧКО УПУТСТВО ЗА ПРИЈАВУ/ОДЈАВУ ПРЕДУЗЕТНИКА ИЗ ЕВИДЕНЦИЈЕ ОБВЕЗНИКА ДОСТАВЉАЊА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ:

- Почев од финансијских извештаја за 2016. годину, пријава као и одјава предузетника из евиденције обвезника врши се искључиво путем [Посебног информационог система Агенције \(ПИС ФИ\)](#).
- Предузетници који се не региструју у Агенцији за привредне регистре (адвокати, јавни бележници и др.) пријаву/одјаву са евиденције обвезника врше на и-мејл адресу obveznicifi@apr.gov.rs.
- Предузетници који континуирано воде књиге по систему двојног књиговодства не треба да се пријављују у евиденцију сваке године, тј. када се предузетник пријави, он постаје обвезник достављања финансијских извештаја све док се сам не одјави из евиденције.

А. Приступање корисничком налогу у ПИС ФИ систему

I. Корисници који немају направљен кориснички налог у [посебном информационом систему Агенције](#) неопходно је да исти креирају уласком на претходни линк и прате кораке за креирање налога. (Слика 1.).

Слика 1.

Република Србија
Агенција за привредне регистре

ENGLISH

Систем за централизовано пријављивање корисника

Креирање корисничког налога

Основни подаци

Име:

Презиме:

Електронска пошта:

ПРИЈАВИ СЕ
[Заборавили сте Вашу лозинку?](#)

II. Корисници који имају кориснички налог приступају [посебном информационом систему](#) уносом електронске поште (*и-мејл адресе*) и лозинке која је коришћена при креирању корисничког налога. (Слика 2.)

Слика 2.

Република Србија
Агенција за привредне регистре

ENGLISH

Систем за централизовано пријављивање корисника

Креирање корисничког налога

Основни подаци

Име:

Презиме:

Електронска пошта:

Електронска пошта:

Ваша лозинка:

ПРИЈАВИ СЕ
[Заборавили сте Вашу лозинку?](#)

В. ПРИЈАВА предузетника у евиденцију обвезника

I. Када се корисник улогује у апликацију, кликом на дугме „Пријава-одјава предузетника из евиденције обвезника“ започиње поступак пријаве предузетника у евиденцију обвезника. (Слика 3.).

Слика 3.

Finansijski izveštaji Uputstva Aplikacija za potpisivanje PDF dokumenta ODJAVI SE

Pregled kreiranih zahteva

Za Izveštajnu godinu 2019 Prikazi

Napravi nov zahtev

Prijava-odjava preduzetnika iz evidencije obveznika

II. Потребно је **изабрати извештајну годину** за коју предузетник пријављује вођење књига по систему двојног књиговодства, **унети матични број предузетника** и потом кликнути на „Претрага“ (слика 4). *Годину 2018. можете изабрати само до краја 2019. године, док је током 2020. године могуће изабрати 2019. или 2020. годину.*

Слика 4.

Finansijski izveštaji Uputstva Aplikacija za potpisivanje PDF dokumenta ODJAVI SE

Preduzetnici - Obaveštenje o vođenju poslovnih knjiga po sistemu dvojnog knjigovodstva

Za Izveštajnu godinu 2019

Matični broj preduzetnika 12345678 Pretraga

III. У календару је потребно изабрати датум почетка вођења пословних књига по систему двојног књиговодства и кликом на „Пријави“ завршава се поступак пријаве у евиденцију обвезника (Слика 5.).

Слика 5

Finansijski izveštaji Uputstva Aplikacija za potpisivanje PDF dokumenta ODJAVI SE

Preduzetnici - Obaveštenje o vođenju poslovnih knjiga po sistemu dvojnog knjigovodstva

Za Izveštajnu godinu 2019

Matični broj preduzetnika Pretraga

Preduzetnici registrovani u Agenciji za privredne registre koji do sada nisu bili uključeni u evidenciju obveznika dostavljanja finansijskih izveštaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu, prijavu o vođenju poslovnih knjiga po sistemu dvojnog knjigovodstva šalju klikom na dugme PRIJAVI

Matični broj: _____
Pib: _____
Poslovno ime: _____
Mesto: _____
Ulica i broj: _____
Datum osnivanja: _____

Preduzetnik vodi poslovne knjige po sistemu dvojnog knjigovodstva i finansijski izveštaj sastavlja počev od: mm/dd/yyyy

Prijavi

Напомена: Уколико се предузетник грешком пријави у евиденцију обвезника, то ће исправити поновним куцањем матичног броја и кликом на дугме „Одјави“.

С. ОДЈАВА предузетника из евиденције обвезника

- I. Када се корисник улогује у апликацију, кликом на дугме „Пријава-одјава предузетника из евиденције обвезника“ започиње поступак одјаве предузетника из евиденције обвезника. (Слика 6.).

Слика 6

The screenshot shows the top navigation bar with the logo 'АФЈ' and the text 'Finansijski izveštaji'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Pregled kreiranih zahteva'. Under this section, there is a dropdown menu for 'Za Izveštajnu godinu' set to '2019' and a 'Prikazi' button. Below these elements, there are two buttons: 'Napravi nov zahtev' and 'Prijava-odjava preduzetnika iz evidencije obveznika'. The second button is highlighted with a red rectangular box.

- II. Потребно је **изабрати извештајну годину** за коју предузетник одјављује вођење књига по систему двојног књиговодства, **унети матични број предузетника** и потом кликнути на „Претрага“ (слика 7).

Слика 7

The screenshot shows the top navigation bar with the logo 'АФЈ' and the text 'Finansijski izveštaji'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Preduzetnici - Obaveštenje o vođenju poslovnih knjiga po sistemu dvojnog knjigovodstva'. Under this section, there is a dropdown menu for 'Za Izveštajnu godinu' set to '2019'. Below this, there is a text input field for 'Matični broj preduzetnika' containing the value '12345678'. To the right of this field is a blue button labeled 'Pretraga', which is highlighted with a red rectangular box.

- III. Кликком на дугме „Одјави“ завршава се поступак одјаве из евиденције обвезника (Слика 8.)

Слика 7

The screenshot shows the top navigation bar with the logo 'АФЈ' and the text 'Finansijski izveštaji'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Preduzetnici - Obaveštenje o vođenju poslovnih knjiga po sistemu dvojnog knjigovodstva'. Under this section, there is a dropdown menu for 'Za Izveštajnu godinu' set to '2019'. Below this, there is a text input field for 'Matični broj preduzetnika'. To the right of this field is a blue button labeled 'Pretraga'. Below these elements, there is a paragraph of text: 'Odjavljivanje iz evidencije obveznika vrše preduzetnici koji su prestali da vode poslovne knjige po sistemu dvojnog knjigovodstva - klikom na dugme ODJAVI'. Below this text, there are several text input fields for 'Matični broj:', 'Pib:', 'Poslovno ime:', 'Mesto:', 'Ulica i broj:', and 'Datum osnivanja:'. At the bottom of this section, there is a red button labeled 'Odjavi', which is highlighted with a red rectangular box.

Напомена: Уколико се предузетник грешком одјави из евиденције обвезника, то ће исправити поновним куцањем матичног броја и кликом на дугме „Пријави“.