

КОРИСНИЧКО УПУТСТВО ЗА ПРИЈАВУ/ОДЈАВУ ПРЕДУЗЕТНИКА ИЗ ЕВИДЕНЦИЈЕ ОБВЕЗНИКА ДОСТАВЉАЊА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ:

- Пријава као и одјава предузетника из евиденције обвезника врши се искључиво путем [Посебног информационог система Агенције \(ПИС ФИ\)](#).
- Предузетници који се не региструју у Агенцији за привредне регистре (адвокати, јавни бележници и др.) пријаву/одјаву са евиденције обвезника врше на и-мејл адресу obveznicifi@apr.gov.rs
- Предузетници који континуирано воде књиге по систему двојног књиговодства **не треба да се пријављују** у евиденцију сваке године, тј. када се предузетник пријави, он постаје обвезник достављања финансијских извештаја све док се сам не одјави из евиденције.

А. Приступање корисничком налогу у ПИС ФИ систему

- I. Корисници који немају направљен кориснички налог у [посебном информационом систему Агенције](#) неопходно је да исти креирају уласком на претходни линк и прате кораке за креирање налога. (Слика 1.).

Слика 1.

Слика 1. је скриншот веб-странице Агенције за привредне регистре (АПР) Републике Србије. На страници се налази систем за централизовану пријављивање корисника. У горњем десном углу налази се линк за "Креирање корисничког налога", који је обележен бројем 1 у кружном индикатору. Овај део је окружен црвеним правоугаоником. Унутар овог оквира налази се таблица "Основни подаци" са три поља за унос података: "Име:", "Презиме:" и "Електронска пошта:". У левом делу странице налази се инструкција за пријављивање и поља за унос "Електронска пошта:" и "Ваша лозинка:". Додатно постоје дугме "ПРИЈАВИ СЕ" и линк "Заборавили сте Вашу лозинку?".

- II. Корисници који имају кориснички налог приступају [посебном информационом систему](#) уносом електронске поште (е-мејл адресе) и лозинке која је коришћена при креирању корисничког налога. (Слика 2.)

Слика 2.

Слика 2. је скриншот веб-странице Агенције за привредне регистре (АПР) Републике Србије. На страници се налази систем за централизовану пријављивање корисника. У горњем десном углу налази се линк за "Креирање корисничког налога", који је обележен бројем 1 у кружном индикатору. Овај део је окружен црвеним правоугаоником. Унутар овог оквира налази се таблица "Основни подаци" са три поља за унос података: "Име:", "Презиме:" и "Електронска пошта:". У левом делу странице налази се инструкција за пријављивање и поља за унос "Електронска пошта:" и "Ваша лозинка:". Додатно постоје дугме "ПРИЈАВИ СЕ" и линк "Заборавили сте Вашу лозинку?".

Б. ПРИЈАВА предузетника у евиденцију обвезника

- I. Када се корисник улогује у апликацију, кликом на дугме „Пријава-одјава предузетника из евиденције обвезника“ започиње поступак пријаве предузетника у евиденцију обвезника. (Слика 3.).

Слика 3.

Finansijski izveštaji Uputstva Aplikacija za potpisivanje PDF dokumenta ODJAVI SE

Pregled kreiranih zahteva

Za Izveštajnu godinu 2020 Prikazi

Napravi nov zahtev

Prijava-odjava preduzetnika iz evidencije obveznika

- II. Потребно је **изабрати извештајну годину** за коју предузетник пријављује вођење књига по систему двојног књиговодства, **унети матични број предузетника** и потом кликнути на „Претрага“ (слика 4).

Слика 4.

Finansijski izveštaji Uputstva Aplikacija za potpisivanje PDF dokumenta ODJAVI SE

Preduzetnici - Obaveštenje o vođenju poslovnih knjiga po sistemu dvojnog knjigovodstva

Za Izveštajnu godinu 2020

Matični broj preduzetnika 12345678 Pretraga

- III. У календару је потребно изабрати датум почетка вођења пословних књига по систему двојног књиговодства. Кликом на „Пријави“ завршава се поступак пријаве у евиденцију обвезника (Слика 5.)

Слика 5

Finansijski izveštaji Uputstva Aplikacija za potpisivanje PDF dokumenta ODJAVI SE

Preduzetnici - Obaveštenje o vođenju poslovnih knjiga po sistemu dvojnog knjigovodstva

Za Izveštajnu godinu 2020

Matični broj preduzetnika Pretraga

Preduzetnici registrovani u Agenciji za privredne registre koji do sada nisu bili uključeni u evidenciju obveznika dostavljanja finansijskih izveštaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu, prijavu o vođenju poslovnih knjiga po sistemu dvojnog knjigovodstva šalju klikom na dugme PRIJAVI

Matični broj:

Pib:

Poslovno ime:

Mesto:

Ulica i broj:

Datum početka obavljanja delatnosti za preduzetnike:

Preduzetnik vodi poslovne knjige po sistemu dvojnog knjigovodstva i finansijski izveštaj sastavlja počev od:

Prijavi

Напомена: Уколико се предузетник грешком пријави у евиденцију обвезника, то ће исправити поновним куцањем матичног броја и кликом на дугме „Одјави“.

V. ОДЈАВА предузетника из евиденције обвезника

- I. Када се корисник улогује у апликацију, кликом на дугме „Пријава-одјава предузетника из евиденције обвезника“ започиње поступак одјаве предузетника из евиденције обвезника. (Слика 6.).

Слика 6

Finansijski izveštaji Uputstva Aplikacija za potpisivanje PDF dokumenta

Pregled kreiranih zahteva

Za Izveštajnu godinu 2020 Prikazi

Napravi nov zahtev

Prijava-odjava preduzetnika iz evidencije obveznika

- II. Потребно је **изабрати извештајну годину** за коју предузетник одјављује вођење књига по систему двојног књиговодства, **унети матични број предузетника** и потом кликнути на „Претрага“ (слика 7).

Слика 7

Finansijski izveštaji Uputstva Aplikacija za potpisivanje PDF dokumenta

Preduzetnici - Obaveštenje o vođenju poslovnih knjiga po sistemu dvojnog knjigovodstva

Za Izveštajnu godinu 2020

Matični broj preduzetnika 12345678 Pretraga

- III. Кликком на дугме „Одјави“ завршава се поступак одјаве из евиденције обвезника (Слика 8.)

Слика 8

Finansijski izveštaji Uputstva Aplikacija za potpisivanje PDF dokumenta

Preduzetnici - Obaveštenje o vođenju poslovnih knjiga po sistemu dvojnog knjigovodstva

Za Izveštajnu godinu 2020

Matični broj preduzetnika Pretraga

Odjavljivanje iz evidencije obveznika vrše preduzetnici koji su prestali da vode poslovne knjige po sistemu dvojnog knjigovodstva - klikom na dugme ODJAVI

Matični broj:

Pib:

Poslovno ime:

Mesto:

Ulica i broj:

Datum početka obavljanja delatnosti za preduzetnike: 01.03.2011

Odjavi

Напомена: Уколико се предузетник грешком одјави из евиденције обвезника, то ће исправити поновним куцањем матичног броја и кликом на дугме „Пријава“.