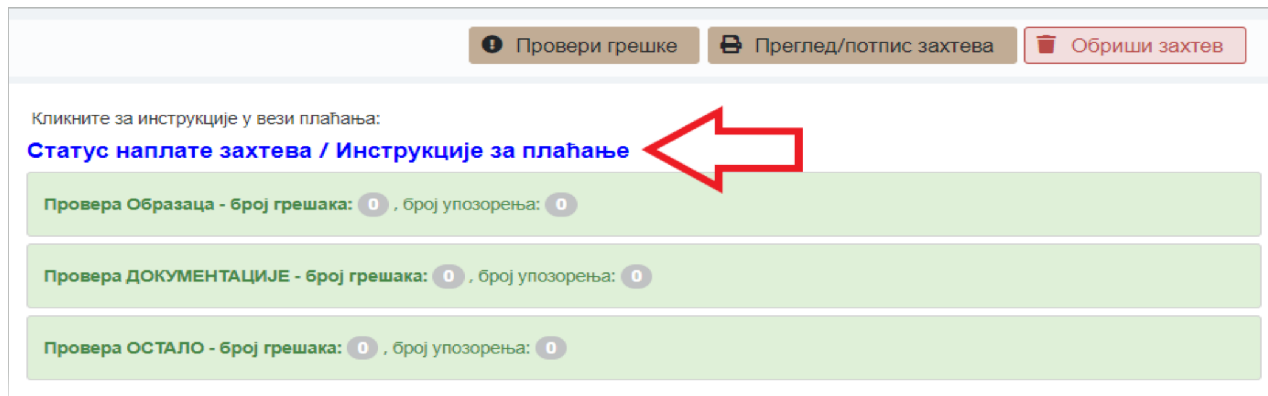
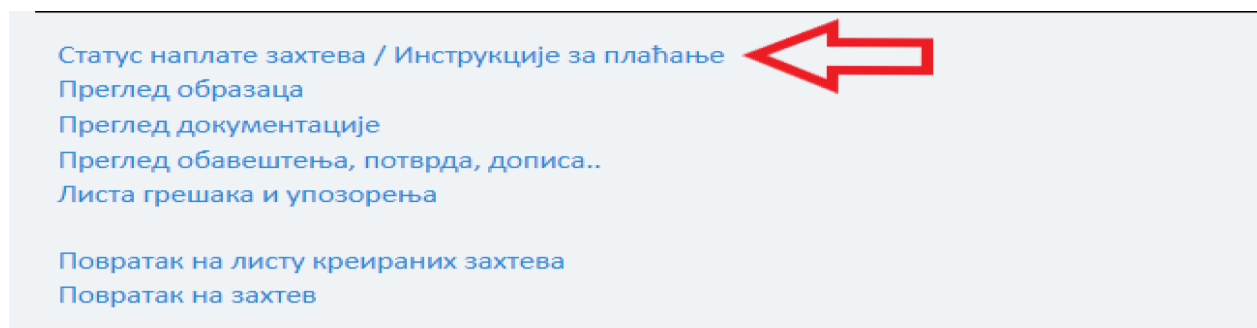


Инструкције за плаћање

И У случају креирања и потписивања (достављања) захтева до истека Законом прописаног рока, инструкције у вези са плаћањем основне накнаде (позив на број, износ накнаде, рачун на који се накнада уплаћује) биће приказане у Посебном информационом систему Агенције (ПИС ФИ Агенције) преко линка „Статус наплате захтева/Инструкције за плаћање“ (слика 1. и слика 2.).



Слика 1. Приступ из креираног захтева



Слика 2. Приступ из Прегледа захтева

Плаћање накнаде је могуће извршити на два начина:

- Електронски (Visa или MasterCard платном картицом) применом посебне апликације Агенције (слика 3.). У случају оваквог вида плаћања, накнада за обраду и објављивање извештаја, односно документације се аутоматски повезује са предметом и није потребно достављати доказ о уплати накнаде у делу Документација;



Слика 3.

- **путем налога за плаћање или налога за пренос (Налог за плаћање)**, у пошти, банци, е-банкинг и сл.) где је потребно поступити у складу са инструкцијама у вези са плаћањем (унети исправан позив на број, прописани износ накнаде и уплатни рачун) како би се уплата брзо повезала са захтевом пре његовог потписивања и достављања од стране законског заступника (слика 4.); у супротном, ако уплата није идентификована до момента потписивања захтева, потребно је обавезно приложити доказ о уплати накнаде у ПИС ФИ Агенције у делу „Документација“, како би било могуће доставити захтев.

Pregled izdatih instrukcija za plaćanje

Uplatilac:	(unesite podatke o uplatiocu)	
Svrha plaćanja:	Naknada za uslugu Agencije za privredne registre	
Primalac:	Agencija za privredne registre	
Valuta:	RSD	
Iznos:	6000.00	Molimo da podatke o iznosu i pozivu na broj preuzmete iz konkretnog zahteva na koji se uplata odnosi kako bi izbegli kasnije probleme oko uparivanja uplate.
Račun primaoca:	840-29770845-52	
Model i poziv na broj (odobrenje):	97 92-40000377	

Слика 4.

II У случају креирања захтева пре истека законом прописаног рока и његовог потписивања (достављања) после истека Законом прописаног рока, инструкције у вези са плаћањем основне накнаде и инструкције у вези са плаћањем накнаде по основу неблаговременог достављања **се разликују уколико се уплата врши преко налога за пренос**. У том случају, потребно је извршити уплату, посебно према инструкцији у вези са плаћањем основне накнаде (уколико раније није извршена уплата), а посебно **према инструкцији у вези са плаћањем накнаде по основу неблаговременог достављања** (позив на број, износ накнаде, рачун на који се накнада уплаћује).

Уколико се плаћање изврши електронски (Виса или MasterCard платном картицом), применом посебне апликације Агенције, инструкције за плаћање основне накнаде и накнаде за неблаговремено достављање биће јединствене.

Обе инструкције је могуће наћи у ПИС ФИ Агенције *кроз линк „Статус наплате захтева/Инструкције за плаћање“* (слике 1 и 2).

III У случају креирања захтева и његовог потписивања (достављања) после истека законом прописаног рока, инструкције у вези са плаћањем основне накнаде увећане по основу неблаговременог достављања (позив на број, износ накнаде, рачун на који се накнада уплаћује) добијају се у ПИС ФИ Агенције кроз линк *„Статус наплате захтева/Инструкције за плаћање“*, и плаћање је могуће извршити на један од два горе описана начина.

Напомињемо, уколико обвезник уплату накнаде за обраду и јавно објављивање финансијских извештаја, односно документације не изврши у износу који је прописан, достављени извештај, односно документација неће бити јавно објављени на интернет страници Агенције.