

## КОРИСНИЧКО УПУТСТВО ЗА ПРИЈАВУ/ОДЈАВУ ПРЕДУЗЕТНИКА ИЗ ЕВИДЕНЦИЈЕ ОБВЕЗНИКА

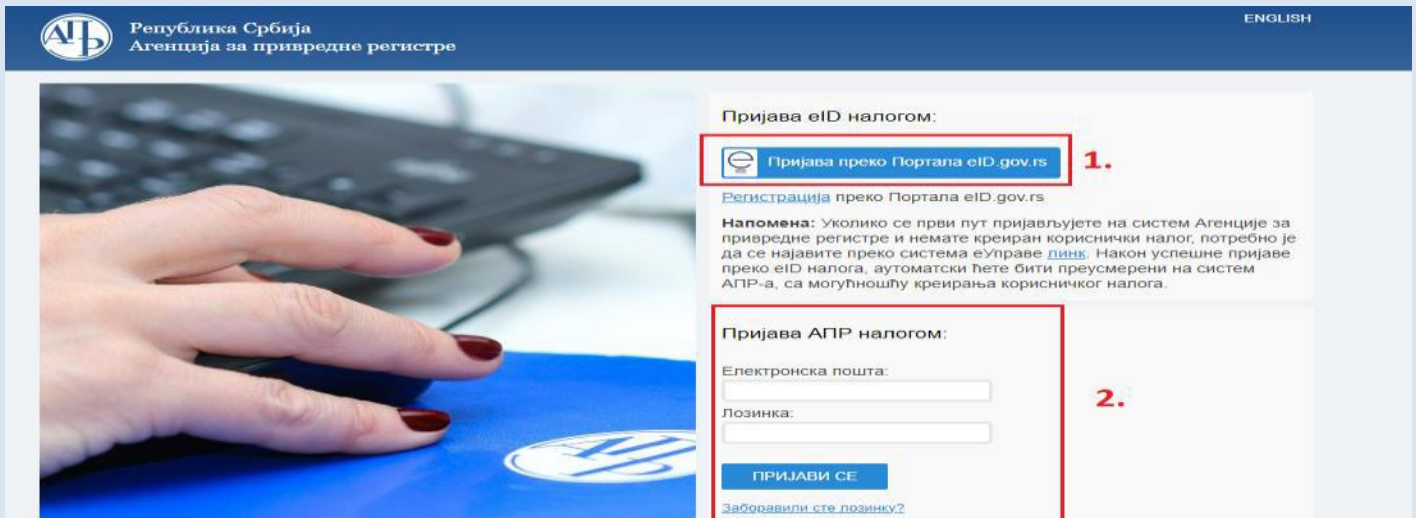
### ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ:

- Пријава као и одјава предузетника који воде двојно књиговодство из евиденције обвезника врши се искључиво путем апликације „Ажурирање Евиденције обвезника“, избором модула „Пријава/одјава предузетника“.
- Предузетници који воде двојно књиговодство, а не региструју се у Агенцији за привредне регистре (адвокати, јавни бележници и др.) и подаци о њима нису преузети из Евиденција Пореске управе, пријаву у Евиденцији врше путем апликације „Ажурирање Евиденције обвезника“, избором модула „Рекламације“.
- Предузетници који континуирано воде књиге по систему двојног књиговодства **не треба да се пријављују** у Евиденцију сваке године, тј. када се предузетник пријави, он постаје обвезник достављања финансијских извештаја све док се не одјави из исте.

### А. Приступање корисничком налогу у ПИС Агенције

Корисници који немају направљен кориснички налог у [Посебном информационом систему Агенције](#) (ПИС Агенције) неопходно је да се пријаве преко система еУправе, односно преко Портала [eID.gov.rs](http://eID.gov.rs) (корак 1 на слици), након чега ће аутоматски бити преусмерени на систем АПР-а, са могућношћу креирања корисничког налога. Уколико корисник нема направљен кориснички налог ни у систему еУправе, исти треба да креира путем следећег [линка](#) где треба да прати кораке за успешно креирање налога.

Корисници који имају већ креиран кориснички налог могу приступити ПИС ФИ Агенције путем пријаве преко Портала [eID.gov.rs](http://eID.gov.rs) (корак 1 на слици) или пријавом преко већ креираног АПР налога уносом електронске поште (мејл адресе) и лозинке која је коришћена при креирању корисничког налога (корак 2 на слици).



Република Србија  
Агенција за привредне регистре

ENGLISH

Пријава еID налогом:

1. Пријава преко Портала eID.gov.rs

Регистрација преко Портала eID.gov.rs

Напомена: Уколико се први пут пријављујете на систем Агенције за привредне регистре и немате креиран кориснички налог, потребно је да се најавите преко система еУправе [линк](#). Након успешне пријаве преко еID налога, аутоматски ћете бити преусмерени на систем АПР-а, са могућношћу креирања корисничког налога.

Пријава АПР налогом:

Електронска пошта:

Лозинка:

ПРИЈАВИ СЕ

[Заборавили сте лозинку?](#)

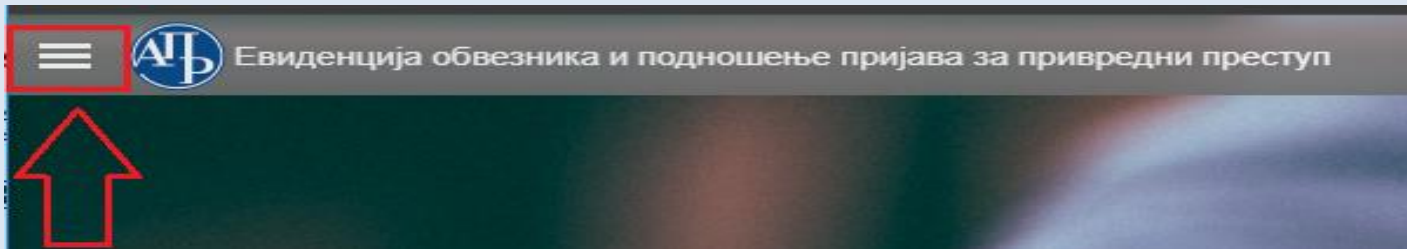
Након успешног логовања у ПИС Агенције неопходно је на листи „Преглед апликација до којих имате приступ“ изабрати опцију „Отвори“ десно од апликације „Ажурирање Евиденције обвезника“.

Преглед апликација до којих имате приступ		
Име апликације	Улога система	Локација апликације
➔ <a href="#">Ажурирање Евиденције обвезника</a>	Podnosilac	<a href="#">Отвори</a>
➔ еРегистрација у Регистру финансијског лизинга	Подносилац	<a href="#">Отвори</a>
➔ еЛизинг претрага	Подносилац	<a href="#">Отвори</a>
➔ еГрађевинске дозволе – ЦИС	Подносилац	<a href="#">Отвори</a>
➔ Регистар понуђача	Подносилац	<a href="#">Отвори</a>
➔ еРегистрација привредних субјеката	Подносилац	<a href="#">Отвори</a>
➔ Централна евиденција стварних власника	Подносилац	<a href="#">Отвори</a>
➔ еДостављање финансијских извештаја	Подносилац	<a href="#">Отвори</a>

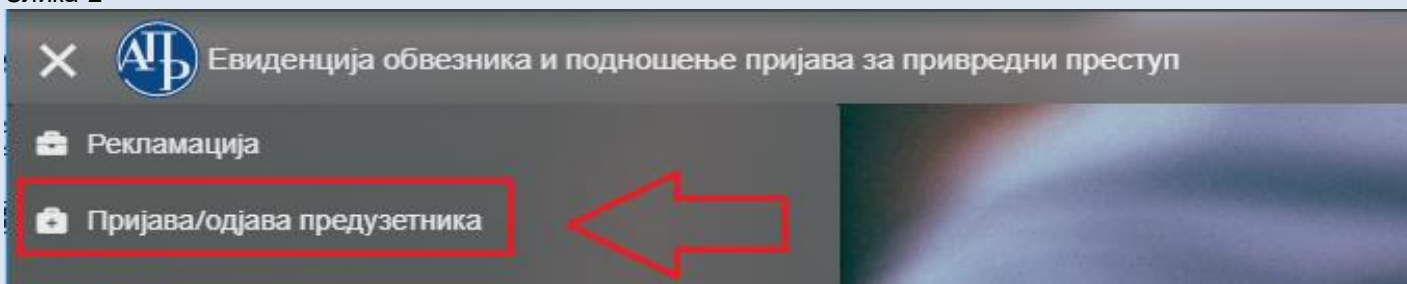
## Б. ПРИЈАВА предузетника у Евиденцију обвезника


- Када корисник приступи апликацији, у горњем левом углу, поред иконице АПР-а, неопходно је да се кликне на мени (слика 1), након чега ће се отворити падајућа листа из које треба изабрати модул „Пријава/одјава предузетника“ (слика 2).

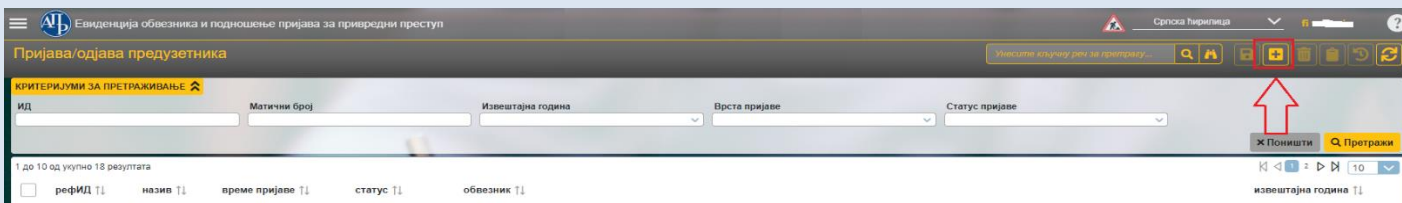
Слика 1



Слика 2



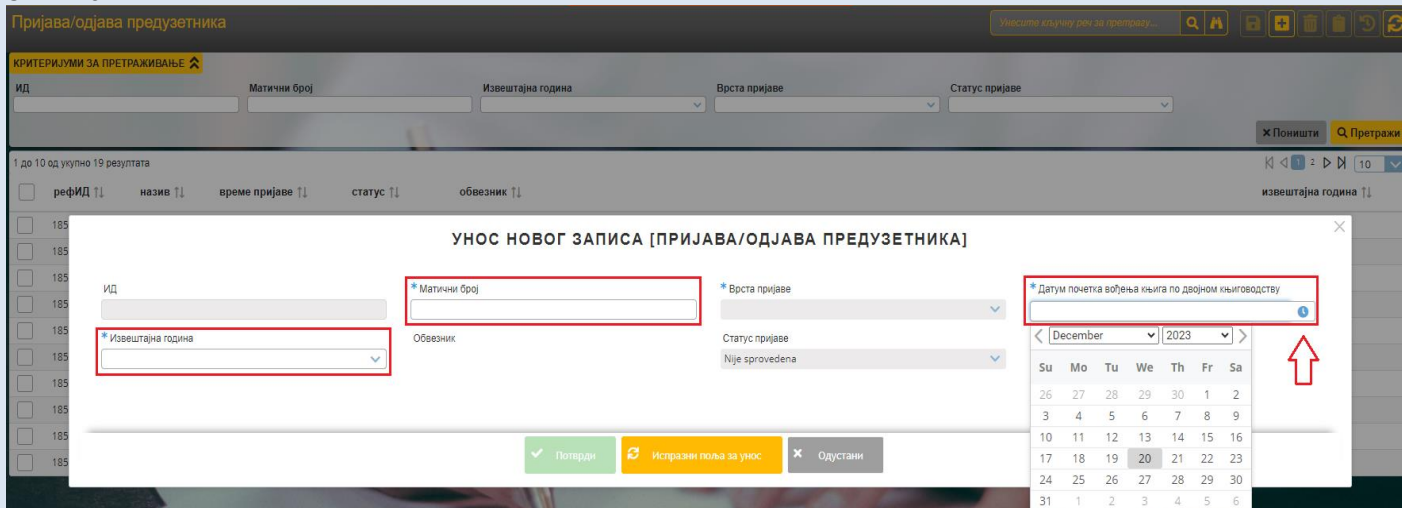
- Поступак креирања пријаве предузетника започиње кликом на иконицу  у горњем десном углу.



- У отвореном прозору (слика 3), корисник треба да **изабере извештајну годину** за коју предузетник пријављује вођење књига по систему двојног књиговодства, да **унесе матични број предузетника** и попуни податак о **Датуму почетка вођења књига по двојном књиговодству** користећи понуђени календар. По уносу матичног броја предузетника за којег се подаци налазе у евиденцијама Агенције, систем преузима основне статусне податке о том лицу и аутоматски попуњава поље „Врста пријаве“, тако да корисник само треба да унесе „Датум почетка вођења књига по двојном књиговодству“

Датум почетка вођења књига по двојном књиговодству мора да одговара изабраној извештајној години за коју се врши пријава (нпр. уколико је изабрана 2023. година, као „извештајна година“, онда „датум почетка вођења књига по двојном књиговодству“ мора да буде из 2023. године).

Слика 3



Командом „Потврди“, корисник потврђује креирање захтева за пријаву предузетника у Евиденцију обвезника (слика 4).

Слика 4

УНОС НОВОГ ЗАПИСА [ПРИЈАВА/ОДЈАВА ПРЕДУЗЕТНИКА]

ИД: 185032  
Матични број: 12345678  
ИЗВЕШТАЈНА ГОДИНА: 2023  
ДАТУМ ПОЧЕТКА ВОЂЕЊА КЊИГА ПО ДВОЈНОМ КЊИГОВОДСТВУ: 19.12.2023

Обвезник:  
Пословно име: MILAN  
Матични број: 12345678  
ПИБ: 999999999  
Адреса: ВОЈВОДЕ  
Датум почетка обављања делатности: 10.12.2020

Врста пријаве: Пријава  
Статус пријаве: Nije sprovedena

Потврди | Исправни подаци за унос | Одустати

IV. Након креираног захтева, корисник треба још једном да провери податке, обзиром да командом „Пријави“ (слика 5) подноси захтев Агенцији након чега се предузетник аутоматски уписује у Евиденцију обвезника. Поднетој пријави се статус мења у „Сprovedена“ (слика 6).

Слика 5

ИД: 185032  
Матични број: 12345678  
ИЗВЕШТАЈНА ГОДИНА: 2023  
ДАТУМ ПОЧЕТКА ВОЂЕЊА КЊИГА ПО ДВОЈНОМ КЊИГОВОДСТВУ: 19.12.2023

Обвезник:  
Пословно име: MILAN  
Матични број: 12345678  
ПИБ: 999999999  
Адреса: ВОЈВОДЕ  
Датум почетка обављања делатности: 10.12.2020

Врста пријаве: Пријава  
Статус пријаве: Nije sprovedena

Пријави

Слика 6

ИД: 185032  
Матични број: 12345678  
ИЗВЕШТАЈНА ГОДИНА: 2023  
ДАТУМ ПОЧЕТКА ВОЂЕЊА КЊИГА ПО ДВОЈНОМ КЊИГОВОДСТВУ: 19.12.2023

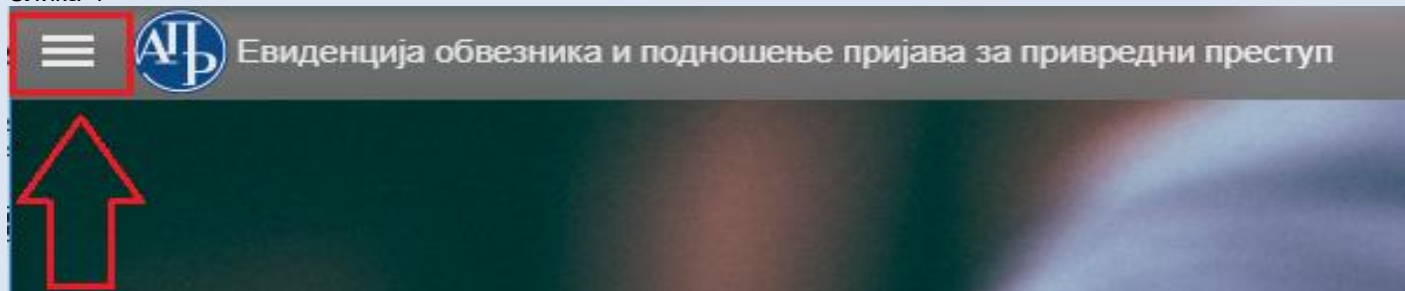
Обвезник:  
Пословно име: MILAN  
Матични број: 12345678  
ПИБ: 999999999  
Адреса: ВОЈВОДЕ  
Датум почетка обављања делатности: 10.12.2020

Врста пријаве: Пријава  
Статус пријаве: Sprovedena

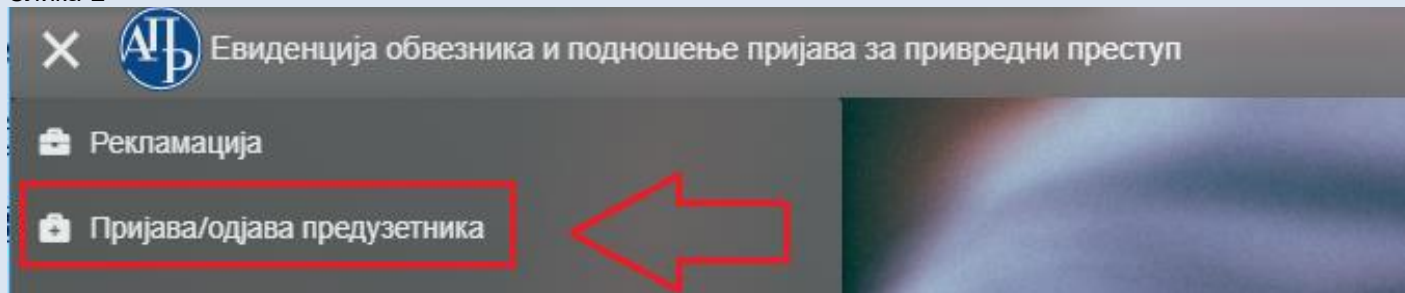
### **В. ОДЈАВА предузетника из Евиденције обвезника**


I. Када корисник приступи апликацији, у горњем левом углу, поред иконице АПР-а, неопходно је да се кликне на *мени* (слика 1), након чега ће се отворити падајућа листа из које треба изабрати модул „Пријава/одјава предузетника“ (слика 2).

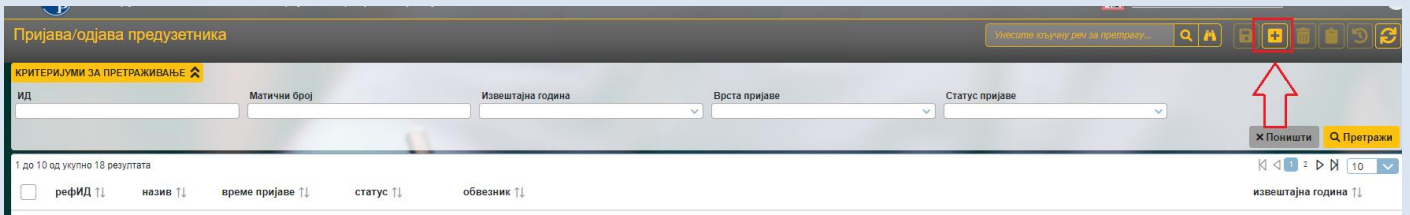
Слика 1



Слика 2

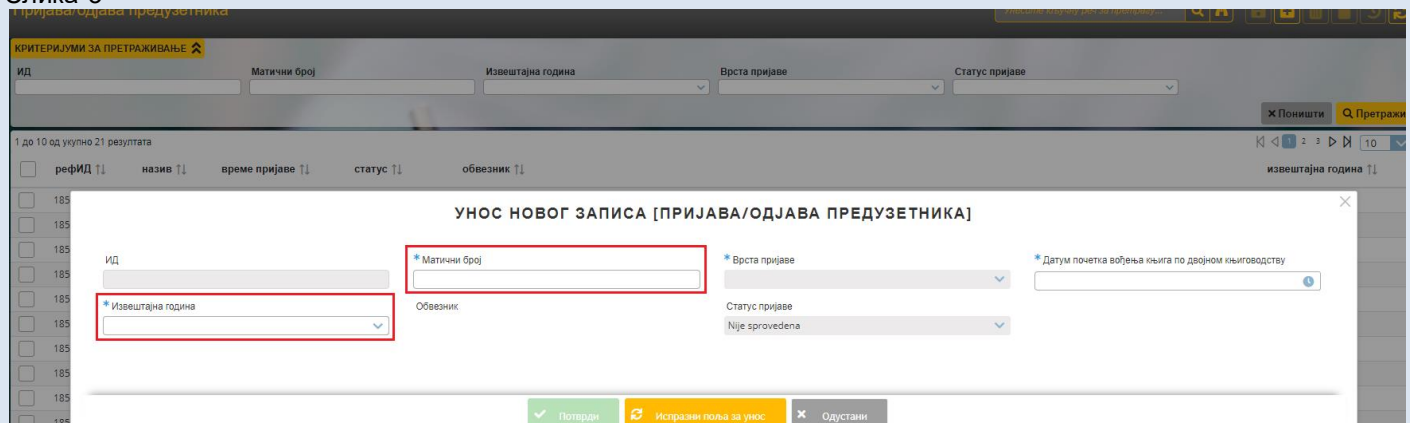


II. Поступак креирања одјаве предузетника започиње кликом на иконицу  у горњем десном углу.



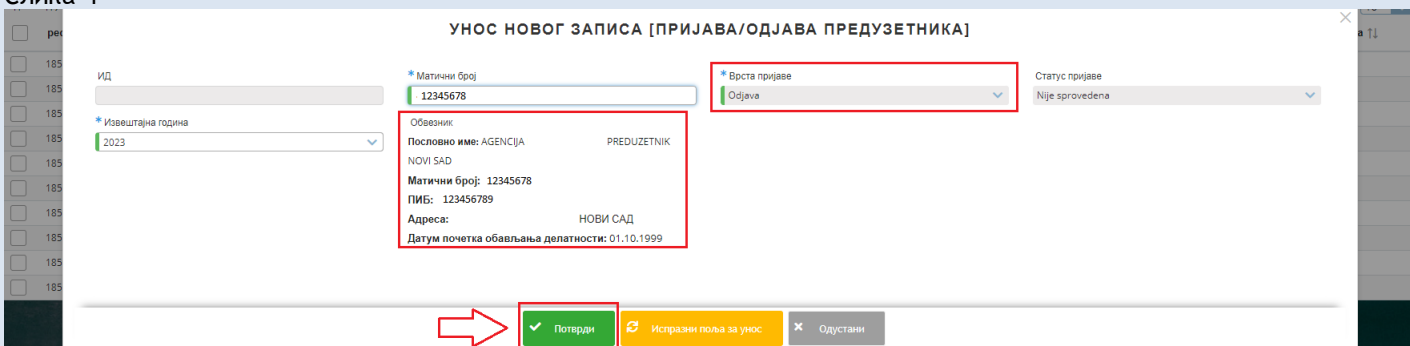
III. У отвореном прозору (слика 3), корисник треба да **изабере извештајну годину** за коју се предузетник одјављује из Евиденције обвезника достављања извештаја и да **унесе матични број** предузетника.

Слика 3



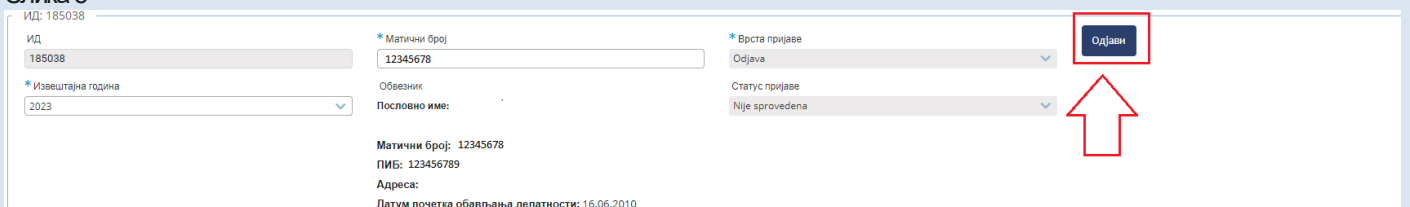
Пошто се унесе матични број предузетника, систем ће преузети основне статусне податке о том лицу, аутоматски попунити поље „Врста пријаве“ и омогућити кориснику да командом „Потврди“ (слика 4) потврди креирање захтева за одјаву предузетника.

Слика 4



IV. Након креираног захтева корисник командом „**Одјава**“ поднесе Агенцији захтев за одјаву предузетника из Евиденције обвезника достављања финансијског извештаја (слика 5). Тиме се завршава поступак одјаве из Евиденције обвезника када се и ажурира статус одјаве у „**Сprovedена**“ (слика 6).

Слика 5



Слика 6

