

# Tehničko uputstvo

## Potpisivanje zahteva preko *Cloud-a*

Beograd, 2022. godine



Ako se zahtev nalazi u statusu **Spreman za podnošenje** biće vidljivo dugme **Podnesi zahtev** koje služi da se zahtev elektronski potpiše i podnese. Ako se zahtev nalazi u statusu **Na dopuni** biće vidljivo dugme **Podnesi dopunu** koje služi da se dopuna elektronski potpiše i podnese. Potpisivanjem zahteva, odnosno dopune zahteva smatra se da su isti podneti i da se više ne mogu menjati. Za sve ostale statuse u kojima zahtev može da se nadje oba dugmeta su nevidljiva.

The screenshot shows the APR application interface. At the top, there is a header with the logo, the name 'ФИ' (FI), a dropdown menu 'Упутства', and a link 'Апликација за потписивање ПДФ документа'. Below the header, there are two main sections: 'ПИБ' (PIB) and 'Адреса' (Address). The PIB section contains fields for 'Пословно име' (Business Name) and 'Адреса' (Address), each with a placeholder image of a document. The Address field has a note 'Општина, место, улица и број' (Municipality, place, street and number). Below these are sections for 'РАЧУНОВОДСТВЕНА РЕГУЛАТИВА' (Accounting Regulation) and 'ПРАВИЛНИК МФ' (MF Rules). The main form is titled 'ПОДАЦИ О ЗАКОНСКОМ ЗАСТАПНИКУ' (Information about the legal representative). It contains fields for 'Име и презиме' (Name and Surname), 'ЈМБГ' (JMBG), 'Држава' (Country), 'Број пасоша - за законске заступнике - страна физичка лица' (Passport number - for legal representatives - physical person side), 'Функција' (Function), and 'И-мејл адреса' (Email address). There is also a note 'Датум подношења' (Date of submission) with a placeholder image. Below the form, there is a note 'Статус наплате захтева / Инструкције за плаћање' (Status of payment / Instructions for payment) and several links: 'Преглед образца' (View sample), 'Преглед документације' (View documentation), 'Преглед обавештења, потврда, дописа..' (View notifications, confirmation, letters..), 'Листа грешака и упозорења' (List of errors and warnings), 'Повратак на листу креираних захтева' (Return to list of created requests), and 'Повратак на захтев' (Return to request). At the bottom left is a button 'Поднеси захтев' (Submit request). A note 'НАПОМЕНА:' (Note) at the bottom right states: 'Потребно је проверити податке у обрасцима и све приложене документе, с обзиром да после потписивања више није могуће поновити поступак слања извештаја у електронском облику.' (It is necessary to check the data in the forms and all attached documents, taking into account that after signing, it is no longer possible to repeat the process of sending the report in electronic form.)

Slika 31 – Pregled zahteva u formi obrasca sa vidljivim dugmetom Podnesi zahtev

Klikom na dugme **Поднеси захтев**, otvara se forma za izbor načina potpisivanja zahteva.



**ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА**

**1. Изаберите начин потписивања захтева:**

Потписивање ел. сертификатом са картице или „USB“ токена користећи „NexU“ АПР  
 Потписивање ел. сертификатом у клауду

Потврди и настави Одустани

Slika 32 – Forma za izbor načina potpisivanja

Ako se izabere prva opcija, neophodno je da **NexU APR** aplikacija bude instalirana i startovana. U suprotnom, korisniku se prikazuje odgovarajuća poruka posle klika na dugme Потврди и настави.

Догодила се грешка током потписивања документа, проверите да ли сте стартовали **NexU APR!** X

Slika 33 – Greška ukoliko NexU aplikacija nije pokrenuta

Ukoliko je **NexU APR** aplikacija pokrenuta pokreće se proces potpisivanja.

Proces potpisivanja dokumenta

**Metod pristupa tokenu**

Pročitaj karticu koristeći klijentsku aplikaciju izdavača sertifikata

Lista Sertifikacionih tela Srbije:  
Javno preduzeće Pošta Srbije

Metode pristupa tokenu:

[Direktan pristup smart kartici \(PKCS #11\)](#) Detaljna Podešavanja

[Microsoft skladište ključeva](#)

Nastavi

Slika 34 – Potpisivanje XML-a zahteva

Ako se odabere druga opcija, pojaviće se dve padajuće liste:

- za izbor izdavaoca kvalifikovanog sertifikata, i
- za izbor potpisnika sertifikatom (izlistani su zakonski zastupnici iz liste potpisnika na zahtevu)



**ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА**

**1. Изаберите начин потписивања захтева:**  
 Потписивање ел. сертификатом са картице или „USB“ токена користећи „NexU“ АПР  
 Потписивање ел. сертификатом у клауду

**2. Изаберите издаваоца квалификованог електронског сертификата:**  
Канцеларија за ИТ и Е-управу

**3. Изаберите потписника сертификатом у клауду:**  
[Select list]

**Потврди и настави** **Одустани**

Slika 35 – Izbor izdavaoca elektronskog kvalifikovanog sertifikata i potpisnika sertifikatom u klaudu

Po izboru izdavaoca i potpisnika, потребно је kliknuti на дугме **Потврди и настави**. Повјавиће се порука да је потребно ауторизовати потпис путем ConsentID апликације на мобилном уређају.

**ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА**

Молимо вас да ауторизујете потпис путем *ConsentID* апликације на вашем мобилном уређају.

**Заврши подношење** **Одустани**

Slika 36 – Poruka o autorizaciji potpisa kod potpisivanja u klaudu

Nакон што се потпис ауторизује преко мобилне апликације, потребно је kliknuti на **Заврши подношење**. Уколико потписivanje nije završeno, pojaviće se odgovarajuća poruka као и временски бројач који одбројава до trenutka **Заврши подношење** kad je moguće ponovo kliknuti на дугме **Заврши подношење** da bi se završilo подношење захтева.

**ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА**

Молимо вас да ауторизујете потпис путем *ConsentID* апликације на вашем мобилном уређају.  
Подношење није извршено јер је потписивање захтева још увек у току. Покушајте поново за 20 секунди.

**Заврши подношење 18** **Одустани**

Slika 37 – Poruka da je potpisivanje u klaudu još u toku

Usled velikog opterećenja sistema, potpisivanje zahteva može potrajati i do nekoliko minuta.



Kada proces podnošenja bude gotov, bez obzira na način potpisivanja, zahtev prelazi u status **Podnet** i prikazuje se poruka da je potpisivanje i podnošenje uspešno završeno, o čemu se šalje notifikacija elektronskom poštom. Ukoliko u procesu potpisivanja, sistem naknadno utvrdi da naknada nije plaćena u propisanom iznosu niti da je obveznik prikačio dokaz o uplate naknade, biće prikazana odgovarajuća poruka o tome.