

## ДОДАТАК 06 ЗА ПРОМЕНУ ПОДАТАКА ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ

### \* НАПОМЕНА:

Уз пријаву промене и одговарајући додатак доставља се и прописана документација и доказ о уплати накнаде.

### ПОДАЦИ О ДИРЕКТОРУ / ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА ЗАСТУПАЊЕ

У случају регистрације више директора / лица овлашћених за заступање или промене података о већ регистрованом заступнику попунити више додатка 06.

- Директор       Лице овлашћено за заступање       Ликвидациони управник  
 Стечајни управник       Промена личних података регистрованог заступника  
 (брише се регистровани податак и уписује се)

Брише се       Уписује се

Име:  Презиме:

ЈМБГ  
(лични број за странца):

Број пасоша и држава издавања  
(за странца):

- Директор       Лице овлашћено за заступање       Ликвидациони управник  
 Стечајни управник       Промена личних података регистрованог заступника  
 (брише се регистровани податак и уписује се)

Брише се       Уписује се

Име:  Презиме:

ЈМБГ  
(лични број за странца):

Број пасоша и држава издавања  
(за странца):

### Упис промене директора односно лица овлашћеног за заступање:

Уз пријаву за упис, промену или брисање директора односно лица овлашћеног за заступање, подноси се:

- Акт надлежног органа о именовану и/или разрешењу директора односно лица овлашћеног за заступање;  
 Фотокопија личне карте, пасоша, личне карте за странца као документ о идентитету новоименованог директора односно лица овлашћеног за заступање;  
 Доказ о уплати прописане накнаде.

Уз пријаву за упис оставке директора односно лица овлашћеног за заступање здравствене установе у приватној својини, подноси се:

- Оставка директора односно лица овлашћеног за заступање;  
 Доказ да је оставка дата оснивачу  
 Доказ о уплати прописане накнаде.