



Република Србија
Агенција за привредне регистре

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2014. ГОДИНУ



АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ
БЕОГРАД, ФЕБРУАР 2015. ГОДИНЕ



Садржај:

I	УВОД.....	3
	РИЗИЦИ У ОСТВАРЕЊУ ФУНКЦИЈА АГЕНЦИЈЕ.....	5
	НОРМАТИВНО - ФИНАНСИЈСКА ФУНКЦИЈА АГЕНЦИЈЕ.....	8
	ТРОШКОВНИ МОДЕЛ.....	8
	ПРЕГЛЕД СПРОВЕДЕНИХ ПРОЦЕДУРА У 2014. ГОДИНИ.....	11
II	РЕГИСТАР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА.....	13
	а) Послови регистрације привредних друштава.....	13
	б) Послови регистрације предузетника.....	15
	в) Послови регистрације представништава страних правних лица.....	16
	г) Послови регистрације огранака страних правних лица.....	16
III	РЕГИСТАР ЈАВНИХ ГЛАСИЛА.....	16
IV	РЕГИСТАР ТУРИЗМА.....	17
V	РЕГИСТАР СТЕЧАЈНИХ МАСА.....	17
VI	РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА.....	17
VII	РЕГИСТАР ЗАЛОЖНОГ ПРАВА НА ПОКРЕТНИМ СТВАРИМА И ПРАВИМА.....	18
VIII	РЕГИСТАР ФИНАНСИЈСКОГ ЛИЗИНГА.....	23
IX	РЕГИСТАР СУДСКИХ ЗАБРАНА.....	26
X	РЕГИСТАР ФАКТОРИНГА.....	29
	1. Регистар пољопривредних уговора.....	30
	2. Централна евиденција обједињених процедура.....	30
XI	РЕГИСТАР УДРУЖЕЊА И РЕГИСТАР СТРАНИХ УДРУЖЕЊА.....	31
XII	РЕГИСТАР ЗАДУЖБИНА И ФОНДАЦИЈА И РЕГИСТАР ПРЕДСТАВНИШТАВА СТРАНИХ ЗАДУЖБИНА И ФОНДАЦИЈА.....	33
XIII	РЕГИСТАР УДРУЖЕЊА ДРУШТАВА И САВЕЗА У ОБЛАСТИ СПОРТА.....	36
XIV	РЕГИСТАР КОМОРА.....	37
XV	РЕГИСТАР ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПОДАТАКА О БОНИТЕТУ ПРАВНИХ ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКА.....	39
XVI	РЕГИСТАР МЕРА И ПОДСТИЦАЈА РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА.....	59
XVII	ИСПОРУКА РЕГИСТРОВАНИХ ПОДАТАКА У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ.....	68
XVIII	ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ.....	74
XIX	ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ.....	79
XX	УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА.....	88
XXI	ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ДРУГИ ОПШТИ ПОСЛОВИ.....	89
XXII	ФИНАНСИЈСКА ФУНКЦИЈА.....	91
XXIII	ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ.....	91
XXIV	МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА.....	95
XXV	УМЕСТО ЗАКЉУЧКА.....	100



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ ЗА 2014. ГОДИНУ

I

УВОД

Агенција за привредне регистре (у даљем тексту: Агенција) током извештајне 2014. године своје укупне капацитете ангажовала је на реализацији следећих програмских и законима установљених послова:

1. Процес успостављања нових регистара у оквиру Агенције текао је у континуитету и то стварањем нормативних и оперативних претпоставки за успостављање:
 - 1.1. Регистра заложних права из области пољопривреде тзв. „жетвеног Регистра“ у складу са Законом о финансирању и обезбеђивању финансирања пољопривредне производње („Сл. гласник РС“, бр. 128/14) а који ће започети са радом 1. јуна 2015. године. Пројекат се финансира од стране међународне организације ФАО;
 - 1.2. Регистра привремених ограничења права привредних субјеката чији почетак рада се очекује 1. октобра 2015. године а у тренутку израде овог Извештаја Нацрт Закона налази се у процедури усвајања од стране Владе, након окончане јавне расправе. Пројекат се финансира средствима која је обезбедила Влада Краљевине Норвешке;
 - 1.3. Централне евиденције обједињених процедура (из области издавања грађевинских дозвола) сходно Закону о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 142/14) чији се почетак рада очекује 1. јануара 2016. године али је у последњем кварталу 2014. године започет рад на изради подзаконских аката са пратећом анализом ИТ модела и обезбеђивању екстерне донаторске подршке за успостављање информационе платформе.

Успостављањем наведених, број регистара за чије вођење ће бити надлежна Агенција достићи ће укупно 20;
2. Законом о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 62/13) и пратећим Закључком Владе 05 Број: 09-11220/2013 од 30. децембра 2013. године, установљена је обавеза успостављања Посебног информационог система за пријем електронски потписаних годишњих финансијских извештаја правних лица и предузетника са почетком примене у две фазе 1.1.2015. године и 1.1.2016. године. Агенција је током 2014. године у највећем делу своје ресурсе ставила у функцију припреме информационог система као и рад на имплементацији нормативе коју је чинило преко 30 подзаконских аката. Агенција је овај пројекат националног значаја финансирала приходима из редовног обављања послова из своје надлежности – без екстерне финансијске подршке, упркос околности да текст образложења наведеног закона садржи опис неопходних средстава које треба да обезбеди државни буџет у висини од 2,6 милиона евра. Финансирање и имплементација овог система наставиће се и током 2015. године;
3. Задовољство корисника услуга, грађана и привреде, кроз анкете референтних организација као што су НАЛЕД, УСАИД и др. показује највиши ниво позитивних оцена Агенције у дужим временским серијама мерења (крај 2012. и читава 2013. год.) да би у августу 2014. године мерења показала да 81% корисника изражава високо задовољство услугама



Агенције. Референтна анкета Ipsos Public Affairs која се спроводи међу 250 компанија широм земље указује да се Агенција потпуно издвојила на врху листе јавних институција од највишег поверења (Извор: <http://www.naled-serbia.org/sr/page/170/Istrazivanje-stavova-privrede-i-gradana>);

4. Јединствена архива Агенције у објекту у Раковици, просторно је проширена доделом целине објекта на располагање Агенцији, Закључком Владе Републике Србије 05 Број: 464-10483/2014 од 13. септембра 2014. године. Агенцији је додељен на коришћење, за потребе чувања и рада са архивском и документарном грађом, други део старе зграде ФОН-а површине 923 м². Овај део зграде је по оцени Владе запуштен те су потребне хитне мере заштите од даљег пропадања, нарочито на санирању целокупног темеља и кровне конструкције тог дела објекта, који је почео да угрожава и реконструисани део зграде Архива Агенције. Наведеним поступањем створиће се додатни предуслови за смештај архивске грађе која данас превазилази 21 километар као и могућност да се део пословних процеса обраде предмета може вршити у овом додатно обезбеђеном простору;
5. У оквиру размене података са државним институцијама потписан је велики број техничких споразума којима се ова сарадња успоставља на нивоу размене путем веб сервиса којим Агенција у потпуности управља сопственим ИТ капацитетима (пример, веб сервиси Агенције и Пореске управе у тестној фази омогућили су размену података о ПИБ у тзв. „реалном“ времену, на који начин ће се додатно уштедети време по индикатору „покретања пословања“); „Веб сервис“ постаје алат у уобичајеној размени података између државних институција где Агенција поново игра пионирску улогу у земљи;
6. Агенција у финансијском погледу потпуно је стабилна институција, са средствима наменски опредељеним за реализацију текућих и развојних циљева као и конкретном међународном донаторском подршком из више извора и то како за успостављање нових регистара тако и за унапређење интерних ИТ капацитета;
7. Агенција је институција која у сваком тренутку демонстрира солидарност и друштвену одговорност. Мајске поплаве 2014. године биле су повод да запослени и руководство добровољно издвоје 1.300.000 динара помоћи из својих личних примања а такође је од Владе потврђена и Одлука Управног одбора о врстама услуга за које Агенција неће наплаћивати накнаде („Сл. гласник РС“, бр. 65/14) а која се односи на општине у којима је било на снази ванредно стање. Са друге стране, Агенција је такође била директно погођена поплавним таласом који је погодио подручје Раковице и њен централни архив. Грађа је сачувана а значајна штета од око 10 милиона динара надокнађена је и поправљена до краја 2014. године, без истицања захтева према Влади, из унутрашњих уштеда Агенције;

Квалитет рада Агенције, такође је препознат и 2014. године, кроз редовни Годишњи извештај о напретку Србије у процесу придруживања ЕУ који сваког октобра објављује Европска комисија.

У процесу приступања ЕУ, **Одлуком Владе Републике Србије о оснивању Координационог тела за процес приступања Републике Србије Европској унији** („Службени гласник РС“ бр. 84/2013), предвиђено је и током 2014. године остварено, учешће представника Агенције у следеће четири преговарачке групе (ПГ):

- ПГ 3) за пословно настањивање и слободу пружања услуга - чије активности координира Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација;
- ПГ 6) за право привредних друштава - чије активности координира Министарство привреде;



- ПГ 9) за финансијске услуге - чије активности координирају Министарство финансија и Народна банка и
- ПГ 20) за предузетништво и индустријску политику - чије активности координира Министарства привреде.

Као најзначајнија, ипак се испоставља, је подршка коју Агенција ужива од стране ресорних Министарстава и Владе а где се као кључни фактор истиче подршка очувању људских ресурса а посебно управљачке структуре Агенције.

Управљачки и професионални капацитет Агенције још увек су очувани. На наведени начин упућена је важна порука подршке професионалном приступу у вршењу поверених послова који Агенција негује од свог оснивања али и пружа својеврсна гаранција да ће програмски и циљеви које утврђују закони и акти Владе бити квалитетно реализовани. Подршку да очува комплетну управљачку структуру Агенција препознаје и као изузетну одговорност одн. обавезу да настави са процесом интерних и екстерних унапређења укупних пословних процеса.

Динамика поверавања нових послова, са друге стране, доводи до потребе да се Агенција стално прилагођава новим захтевима, нарочито у делу који се односи на њен информациони систем, људске и свеукупне ресурсе са којима располаже.

Надлежно тело Владе, поштујући молбе Агенције омогућило је ангажовање додатних кадрова неопходних за имплементацију нових функција уз исказано разумевање за потребом заменљивости кадрова који одлазе у пензију као и јачање сектора информационих технологија и развоја Агенције.

Пуна имплементација ново-усвојених прописа успоставља се увек као императив у односу на интерне процесе Агенције који услед овако динамичног развоја трпе стално редефинисање и до границе издржљивости доводе њене укупне капацитете.

Као приоритет прве врсте, логично се намеће, наставак изградње јединствене пословно информационе архитектуре уз паралелно консолидовање постојећих система већ установљених регистара а што је током две протекле развојне и извештајне године реализовано у односу на највећи број регистара Агенције (12). При свему, поједини новоусвојени прописи намећу обавезу успостављања информационих система као посебних. Ипак, пословно информациони приступ Агенције је такав да, уз уважавање посебности, систем треба да представља јединствену функционалну целину.

На међународном плану, Агенција и даље одржава изузетан ауторитет у међународним регистарским асоцијацијама. Директор Агенције у европској асоцијацији званичних регистара ECRF од јуна 2014. године има својство члана петочланог Управног одбора, са мандатом од две године. Менаџер међународне сарадње Снежана Тошић, члан је сталне радне групе ECRF која се бави израдом Годишњих Прегледа међународних регистара (ECRF Survey - преко 75 земаља) што представља велико признање Агенцији за достигнуте резултате и стручност њених представника.

РИЗИЦИ У ОСТВАРЕЊУ ФУНКЦИЈА АГЕНЦИЈЕ уочени током Извештајне 2014. године

Извештајна 2014. година за Агенцију је била и **упозоравајућа** и указала на следеће **ризике** и факторе који се морају разматрати са посебном пажњом:

- Још увек није разрешен вишегодишњи проблем у вези са унапређењем процедура оснивања привредних субјеката у смислу превазилажења проблема са локалним пореским администрацијама за које је изнета изразито негативна оцена у вишегодишњим извештавањима



„DOING BUSINESS“ Светске Банке. Наиме, очекивање да ће се овај ризик отклонити подизањем нивоа комуникације између и Агенције и Пореске управе није се реализовало;

- Управо супротно, **Законом о изменама и допунама Закона о пореском поступку и пореској администрацији** („Службени гласник РС“ бр. 68/14) **створене су директне претпоставке за погоршање привредног амбијента у земљи**. Овим законом прописано је кажњавање Агенције за привредне регистре у висини од 2 милиона динара и одговорних лица (независних регистратора) у висини од 100.000 динара у случају да не примене принцип потпуног блокирања привредних субјеката који су предмет пореске контроле. На овај начин, једним законом учињен је покушај да се дерогира једини важећи Закон о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС”, бр. 55/04, 111/09, 99/2011) што преставаља преседан у правном систему и представља огроман ризик по правну сигурност привредних субјеката. Најмањи део терета овог непотребног прописа може се сагледати у притиску којем је Агенција изложена од стране појединих пореских инспектора Пореске управе Србије који подносе прекршајне пријаве против Агенције и њеног директора као окривљених. Очигледно је, директор Агенције не може се сматрати лицем које обавља послове регистрације, као што ни Агенција као државни орган не може бити изложена прекршајном гоњењу. Такође, Закон о поступку регистрације у Агенцији не предвиђа поступање другог државног органа на описани начин а ни донети Закон о пореском поступку није у предвиђеном року од 60 дана добио подзаконски акт Министра финансија којим би се ближе уредило поступање две институције - а све након указивања Агенције али и пословне заједнице у земљи. Прави проблем појавиће се у тренутку када ова процедура буде „препозната“ од стране Светске Банке у редовном годишњем мерењу Doing Business индекса или ситуацији када се актом пореске контроле на „неодређени временски период“ у статус „замрзавања регистрације“ уведе привредни субјект са одређеном економском тежином у привредном систему (да подсетимо, закон не садржи временско ограничење трајања пореске контроле односно, замрзавања“ статуса привредног субјекта у поступцима регистрације)
- Опште смањење привредне активности у Србији - директно утиче на смањење прихода Агенције; **Поремећаји на тржишту и укупне економске прилике и даље битно утичу на финансирање функција Агенције** обзиром да су проблеми са којима се суочавају корисници услуга, привреда и грађани, објективно и проблеми Агенције, имајући у виду да **Агенција своје редовне послове, укључујући и успостављање свих нових регистара у целисти финансира из накнада за пружене услуге које чине њен сопствени приход а не из буџета Републике Србије**.
- Упркос повећању обима посла и броја регистара, приходи Агенције нису сразмерно повећани услед околности да се процес пре-регистрације или успостављања новог регистра спроводио, по правилу, без наплате накнада; Додељивање нове надлежности није пратила и финансијска подршка из екстерних извора у циљу успостављања или унапређења информационо комуникационе архитектуре Агенције; Такође, одређеном броју корисника регистровани и евидентирани подаци и документа се уступају без накнаде (државним органима и организацијама, органима аутономних покрајина, јединицама локалних самоуправа, међународним организацијама,..). Отуда, финансирање ових послова вршено је из укупних прихода Агенције остварених од накнада које плаћају корисници услуга што је стварало привремену неравнотежу и доводило у питање одрживост функција постојећих регистара;
- Велики број пројеката који се реализују у уском временском и динамичком оквиру, отвара могућност **грешака** у планирању, проценама и реализовању; Агенцији се редовно остављају непромерно кратки рокови за реализацију апликативног решења за нове регистре. У прилог наведеном говори и то да је нов Закон о рачуноводству донет 24. јула 2013. године наметнуо



обавезу Агенцији да изради посебан информациони систем за пријем финансијских извештаја до краја 2014. године. Закључком Владе 05 Број: 09-11220/2013 од 30.12.2013. године прихваћен је Извештај о потреби успостављања посебног информационог система Агенције за привредне регистре у складу са Законом о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 62/13) са освртом на развојне програмске циљеве и целину информационог система Агенције као и динамиком и ризицима имплементације новог система. Пројекат ће захтевати додатну подршку и разумевање Владе у смислу омогућавања наставка финансирања целине Посебног информационог система који у фазама треба да буде окончан до 1.1.2016. године и где је Агенција, током 2014. године, упркос великим тешкоћама успела да приведи крају одн. до нивоа тестирања његову прву фазу успостављања;

- У циљу отклањања ризика и праћења имплементације, тачком 5. Закључка предвиђено је формирање интер-министарске радне групе и Агенције. Радна група, међутим, формирана је крајем маја 2014. године а преко 30 подзаконских аката усвајано је све до 31. децембра 2014. године чиме је доведено у питање благовремено објављивање апликација Регистра финансијских извештаја која се мора обвезницима подношења ставити на располагање благовремено ради упознавања и имплементације;
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 93/2012) као и Закон о умањењу нето прихода лица у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 108/2013) имају негативан утицај на поједине кадрове Агенције (регистратори као независна лица са пуном одговорношћу и овлашћењима и кадрови у ИТ сектору као крајње „дефицитарни“). Тако су током 2012. године ИТ сектор напустила 4 информациона стручњака односно, ова лица нашла су ангажман у водећим приватним компанијама у нашој земљи; Регрутовање нових ИТ кадрова које је Агенција, преко своје интернет странице, оглашавала у више наврата током 2012. и 2013 год. показало је огроман позитиван рејтинг Агенције међу стручњацима али и обрнуту сразмеру у односу на ниво зараде коју би Агенција могла да им понуди за ангажман; Посматрајући даље структуру запослених у регистрима Агенције, нужно је нагласити да је са преузимањем надлежности од трговинских судова, Народне Банке Србије и других институција, Агенција успоставила модел ангажовања **дипломираних правника са положеним правосудним испитом** пре свега имајући у виду да је са преузимањем послова од суда преузет и један број судија трговинских судова као и да је преузимањем послова од Народне Банке у јануару 2010. године по законом прописаним одредбама преузето и 27 запослених лица, међу којима су **економисти са лиценцама овлашћених аналитичара за бонитет**. Дакле, и други кадрови Агенције поред информационих стручњака, предмет су великог интересовања приватног сектора у земљи, што све заједно, представља континуирани ризик по обављање поверених послова из делокруга Агенције;
- Појава да се поједини државни органи обраћају Агенцији за целину информационе базе података (све податке а не оне који су им неопходни за вршење надлежности) полако престаје и све више њих прелази на стандардизовани сет података и услуга које је осмислила Агенција.

Међутим, вештачка и незаконита конкуренција још увек је присутна. Са великим изненађењем Агенција је уочила током 2014. године, појаву да поједине велике пословне банке у земљи, податке о финансијском пословању компанија **не преузимају од надлежног регистра као јединствене, централне и електронске базе података** (и по тарифама које је утврдила Влада) већ од приватних компанија које располажу подацима из непознатог „извора“. Агенција је своја сазнања о несавесном поступању појединих државних органа који бесплатно од њених надлежних регистара преузимају податке изнела органима надлежним за истраживање и гоњење као и за информациону безбедност. Реакција још увек није адекватна али је штета по приходе Агенције, као јавне приходе, значајно висока. Кривични поступак инициран од стране



Агенције за штету која превазилази 50 милиона динара, траје више година иако је у питању више него очигледно неовлашћено располагање подацима. Ова „ефикасност“ државе у међувремену је послужила као „путоказ“ још једном броју нових фирми за „трговину државним базама података“ са којима Агенција не може изоловано да се суочава.

НОРМАТИВНО - ФИНАНСИЈСКА ФУНКЦИЈА АГЕНЦИЈЕ ТРОШКОВНИ МОДЕЛ

Регистри и евиденције које Агенција води установљавају се посебним законима као материјалним прописима којима се уређују сврха увођења и њихова садржина. У овом процесу Агенција и њени регистри непосредно примењују преко 20 закона и још толико подзаконских аката којима се ближе уређују питања из задатог регулаторног оквира.

Међутим, у својим темељима Агенција је основана, води регистре и као институционална целина обавља поверене послове из свог делокруга на основу два основна закона која опредељују њен функционални оквир:

- **Закон о Агенцији за привредне регистре**, „Службени гласник РС“ бр. 55/2004, 111/2009 и 99/2011 (у даљем тексту: Закон о Агенцији) и
- **Закон о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре**, „Службени гласник РС“ бр. 99/2011 и 83/2014 (у даљем тексту: Закон о регистрацији).

Наведени закони уређују како основна организациона и финансијска питања, тако и саму суштину Агенције као јединствене институције у земљи. Закони дефинишу **ток пословних процеса** како Агенције, тако и њених регистара по свакој фази поступања. На описани начин, ток и фазе пословних процеса уграђене су у **организациони модел Агенције са пратећим нормативно-финансијским компонентама**.

Успостављени самофинансирајући модел Агенције који се остварује наплатом прихода од накнада за вршење од државе поверених послова и услуга садрже оба наведена закона.

Накнаде које Агенција остварује служе финансирању послова (чл. 4. и чл. 5а Закона о Агенцији) али су накнаде, такође, неопходан и неодвојиви услов за вођење свих процедура и пружање услуга по Закону о регистрацији.

У вођењу процедура Агенција формира електронске базе података, евиденција и докумената које имају својство јединствених, централних и јавних као и папирну архиву која се трајно чува. Све изведене услуге на основу којих Агенција приходује искључују комерцијалну сврху њиховог обављања.

Накнаде су исказане у апсолутном износу а по врсти и висини опредељене јединственом Одлуком која представља каталог (тарифу) поверених послова и услуга који произилазе из референтних закона (**Одлука о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре**, „Службени гласник РС“ бр. 119/13, 138/14). Одлука о накнадама у потпуности је усаглашена са **Правилником о методологији и начину утврђивања трошкова пружања јавне услуге** („Сл. гласник РС“ бр. 14/13, 25/2013 - испр. и 99/2013) прописаним од стране Министарства финансија.

По врсти, накнаде су везане за сваку појединачну услугу Агенције уз поштовање принципа: **једна услуга - једна накнада**.



По висини, накнаде одражавају неопходни ниво **стварних трошкова** по свим активностима, њиховим носиоцима и процесима који учествују у пружању конкретне услуге а који су кроз дефинисане процедуре и надлежности дефинисани и у Закону о Агенцији и у Закону о регистрацији.

Стварни трошкови одражавају трошкове рада по свим фазама вођења процедура које предвиђају закони као и сваког повезаног материјалног трошка који захтева конкретна појединачна услуга – сервис грађанину. Отуда и јединствена Одлука о накнадама Агенције представља листу (тарифу-каталог) од око 200 појединачно трошковно измерених услуга са основном идејом реалног изражавања цене коштања према крајњим корисницима.

Овакав позитиван приступ Агенције садржан је и у **Мишљењу Министарства финансија и привреде Број: 011-00-00448/2012-03 од 30.11.2012. године којим се потврђује усклађеност Агенције са прописима који уређују буџетски систем и Агенција упућује да своја два темељна закона допуни прецизирањем термина „накнада“ у термин: „накнада трошкова“** одн. тиме законски верификује свој већ примењени трошковни модел вођења процедура и остваривања прихода.

Дакле, у поређењу са трошковима које би имали у судском поступку регистрације, привредни субјекти су захваљујући систему регистрације који се примењује у Агенцији, за период од 2005-2010. године **растеређени непотребних административних трошкова у висини од укупно 3,5 млрд. динара, или за око 0,6 млрд динара годишње,** при чему висина накнада за услуге регистрације правних лица и предузетника није повећавана у вишегодишњем периоду. Узорак из Програма развоја не садржи поређења одн. податке осталих регистара Агенције а посебно финансијских извештаја (преко 150.000 годишње), удружења грађана и других корисника чији се број у Агенцији удвостручио у последње три године и достиже преко 700 хиљада **што ниво уштеда чини вишеструко већим.**

Смисао оснивања односно поверавања послова Агенцији у потпуности је оправдан током времена и што је најзначајније подложен је мерењу.

Наравно, примена принципа 3 Е (економичност, ефикасност и ефективност) представља континуирани процес и на примеру Агенције показује њену потпуну посвећеност даљим корацима на стварању повољнијег пословног амбијента и уштеда за кориснике услуга.

Неопходно је напоменути и да Агенција у свакодневном пословању, од свог оснивања, признаје и исплаћује део трошкова који настају на нивоу 134 локалне самоуправе са којима има закључене споразуме ради вршења послова регистрације предузетника а који на годишњем нивоу износе око 7 милиона динара или 15% од висине накнаде по појединачној услузи.

Агенција је, по својој суштини, ималац јавних овлашћења који за обавезе одговара својом имовином (Закон о јавним агенцијама „Сл. гласник РС“ бр. 18/05 и 81/05) за разлику од органа државне управе код којих за евентуалну штету одговара Република Србија. У делокругу радних односа, Агенција примењује опште прописе о раду, док пословне књиге води у складу са прописима о привредном рачуноводству.

Услуге које пружа Агенција имају **привредни** а не искључиво **административно-управни карактер**, с обзиром да их корисници захтевају у циљу обављања своје привредне делатности односно, постоји **интерес корисника да услуге интензивније користе уколико је њихова доступност већа и цене приступачније.** Све наведено указује на сталну потребу за улагањем у унапређење и развој пословног система Агенције (информационог система и е-пословања).



Изразећи у сусрет интересима корисника Агенција је, посебно у регистру финансијских извештаја, током више година уводила иновативна решења и у битном утицала на подизање ефикасности са једне стране и снижавање трошкова са друге.

Наиме, систем **стимулативних и дестимулативних накнада за подношење финансијских извештаја**, односно 60% ниже накнаде за електронско подношење уместо подношења у папиру, довео је до уштеда по кориснике које се на годишњем нивоу мере десетинама милиона динара. Са друге стране, овај метод показао је пут у коме треба развијати административне сервисе у земљи обзиром да је за неколико година ниво обвезника који користе електронско подношење достигао 87% од укупног броја или 130.000 од око 150.000 укупних обвезника. Без овог аспекта иновативности, Агенција је могла да настави са пријемом папирних докумената и убира изузетно високе приходе. Усвајањем новог Закона о рачуноводству за који се почетак примене очекује 2015. године, Агенција ће креирати нови, додатно јевтинији сет услуга спроведених путем примене електронског потписа.

Потреба за увођењем у Републици Србији електронских сервиса, електронских административних процедура, електронске архиве, електронског потписа и електронских плаћања накнада показује се као неопходна. Агенција овај проблем не може решавати самостално упркос доброј вољи и великој жељи. Ради се о прворазредном државном питању које је морало и мора да се решава на централизованом нивоу у земљи.

Усвајањем Закључка Владе 05 Број: 09-11220/2013 од 30.12.2013. године и пратећег **Извештаја о потреби успостављања посебног информационог система Агенције за привредне регистре у складу са Законом о рачуноводству („Сл. Гласник РС“, 62/13)** прецизиране су компоненте информационог система Агенције као и динамика и ризици имплементације новог система.

Закључак је, поред начина финансирања, прецизирао и интер-министарску радну групу која ће пратити његову реализацију а сачињавају је представници министарстава финансија, привреде, информационог друштва, унутрашњих послова и Агенције.

Реализацијом предвиђеног, потпуно електронског информационог система, као и његовом применом у односу на целину пословних процеса Агенције одн. све регистре, биће омогућен почетак остварења значајних уштеда у домену ангажовања великог броја извршилаца ангажованих преко студентске задруге на пословима масовне обраде а такође и трошкова ПТТ доставе. Подсећања ради, у периоду од последњих 8 година издвајања по овом основу износила су преко 400 милиона динара, тако да је правац будућег развоја више него јасан.

Ипак, развојни циљ да се јединствена архитектура пословно-информационог система динамички развија у великој мери је реализован њеном применом у односу на постојеће регистре Агенције и током 2014. године. са очекиваним унапређењима и у будућем развојном периоду. У односу на приходе Агенције у вишегодишњем периоду, већ је напоменуто да је број корисника услуга у 2007. години био нешто мањи од 400.000 да би у 2014. години био већи од 700.000. Такође, број пружених услуга у 2007. години готово је три пута мањи од броја пружених услуга у 2014. години.

Из изнетог је очигледно да висина прихода није линеарно односно поједностављено пратила ову сразмеру обзиром да је приоритет Агенције представљао приступ да се пружи „брзи и поуздани“ сервис кориснику а не да се искључиво остваре већи приходи. У односу на **расходе, редовна је пракса Агенције да они буду остварени у обиму који је сваке године нижи за 10 до 15% у односу на планиране и одобрене Програмом и Финансијским планом за задату годину а посебно у односу на уштеде у делу зарада и укупне друге трошкове** на који начин би се остварени вишак прихода над расходима могао да усмерава у развој информационог система након што се оконча фаза прикупљања регистара на једном месту.



Преглед по годинама	2014.	2013.	2012.	2011.	2010.	2007.
УКУПНИ ПРИХОДИ АПР	1.068.353	982.102	973.500	840.748	797.790	586.131
УКУПНИ РАСХОДИ АПР	901.140	877.442	844.228	780.907	678.897	517.000
ДОБИТ (НЕТО)	167.213	104.660	128.678	59.841	118.893	69.110
БУЏЕТ (УПЛАТА)	35.000	-	39.578	-	62.103	12.297
СТАЛНА ИМОВИНА	505.039	367.485	325.858	270.231	292.721	147.641

Наведени подаци указују на рационално и сврсисходно поступање Агенције уз истовремено увећавање сталне имовине односно државног капитала.

Истовремено је и ова извештајна 2014. година указала на потребу како редефинисања тако и продужетка рокова за реализацију пројекта изградње јединственог информационог система Агенције са разлога обавезујућих рокова које утврђује Закон о регистрацији а који нису били у потпуности познати током израде Програма развоја почетком 2011. године као и околности да су, на примеру прописа о рачуноводству, пословна правила у потпуности измењена. При свему наведеном, неопходно је констатовати да је већ начињен прави информациони подвиг који се од стручне јавности посматра са великом пажњом.

Наиме, Агенција је одржала дневну ажурност у поступању (5 дана „позитивно ћутање“ администрације) кроз прилагођавање и надоградњу функционалности постојећег софтвера а да то спољни корисници услуга нису осетили у значајнијој мери. Наравно, мора бити јасно да такав приступ има своје природне границе и да се као трајно решење може сматрати само **изградња потпуно нове системске, информационе и пословне архитектуре** (Студија института „Михајло Пупин“).

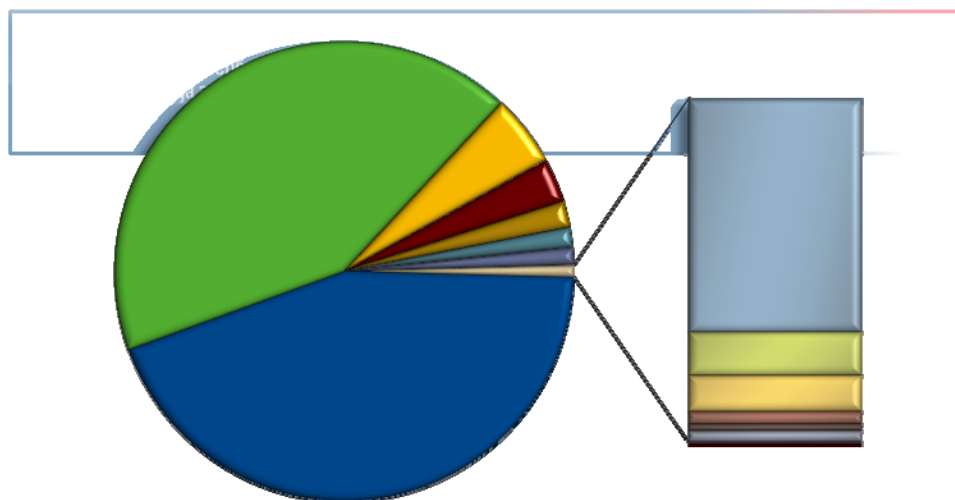
ПРЕГЛЕД СПРОВЕДЕНИХ ПРОЦЕДУРА У 2014. ГОДИНИ

Током извештајне 2014. године у Агенцији је спроведено више од 700 хиљада различитих процедура и то:

Врста регистра са описом процедуре	Број процедура	Укупно:
ПРИВРЕДНА ДРУШТВА		147.341
Потврде	19.635	
Изводи	33.823	
Решења	93.370	
Жалбе	513	
ПРЕДУЗЕТНИЦИ		167.952
Потврде	4.088	
Изводи	25.373	
Решења	138.115	
Жалбе	376	
ЈАВНА ГЛАСИЛА	215	215
ТУРИЗАМ	758	758
СТЕЧАЈНЕ МАСЕ	186	186



Врста регистра са описом процедуре	Број процедура	Укупно:
ПОНУЂАЧИ	8.686	8.686
ЗАЛОГА	35.968	35.968
ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ	22.244	22.244
СУДСКЕ ЗАБРАНЕ	120	120
ФАКТОРИНГ	10	10
УДРУЖЕЊА И СТРАНА УДРУЖЕЊА	10.068	14.068
ФОНДАЦИЈЕ И ЗАДУЖБИНЕ И ПРЕДСТАВНИШТВА СТРАНИХ ФОНДАЦИЈА И ЗАДУЖБИНА	645	645
УДРУЖЕЊА ДРУШТВА И САВЕЗИ У ОБЛАСТИ СПОРТА	4.129	4.129
КОМОРЕ	30	30
ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ		304.392
редовни	179.950	
консолидовани	826	
ванредни	7.030	
документација	6.403	
пр. преступ	1.724	
скоринг	93.537	
услуге	14.922	
РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ - ПОДСТИЦАЈИ	13.383	13.383
	716.127	716.127



315.293	■ ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТИ
304.392	■ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
35.968	■ ЗАЛОГА
22.244	■ ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ
13.383	■ РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ ПОДСТИЦАЛИ
10.068	■ УДРУЖЕЊА И СТРАНА УДРУЖЕЊА
8.686	■ ПОНУЂАЧИ
4.129	■ СПОРТ
758	■ ТУРИЗАМ
645	■ ЗАДУЖБИНЕ И ФОНДАЦИЈЕ И ПРЕДСТАВНИШТВА СТР. ЗФ
215	■ ЈАВНА ГЛАСИЛА
120	■ СУДСКЕ ЗАБРАНЕ
186	■ СТЕЧАЈНЕ МАСЕ
30	■ КОМОРЕ
10	■ ФАКТОРИНГ

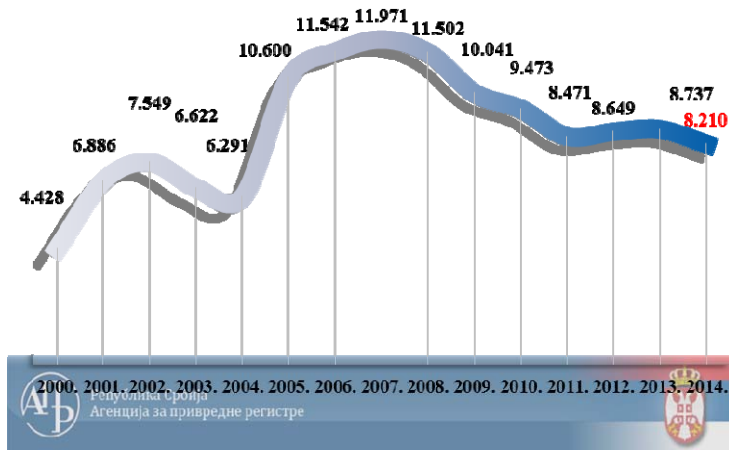
Број процедура по регистрима у 2014. години

II

РЕГИСТАР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА

а) Послови регистрације привредних друштава

У 2014. години уочен је пад регистрације оснивања привредних друштава у односу на исти период 2013. године. Укупно основаних друштава у току 2014. године било је 8210, што је за 6% мање него у 2013. години, када је било основано 8737 друштава.



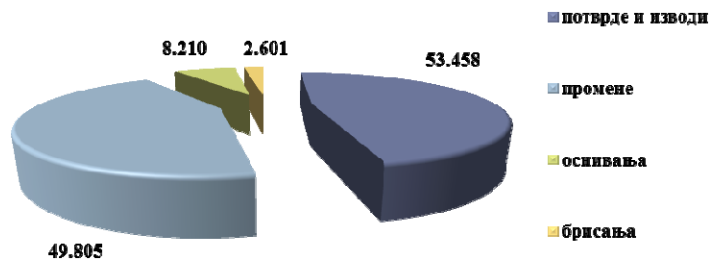
*Тренд раста оснивања привредних друштава
у периоду од 2000. до 2014. године*

У Регистру је у 2014. години регистровано 49805 промена.

У 2014. години из Регистра је обрисано 2601 привредно друштво.

Регистар је у 2014. години издао 19635 потврда и 33823 извода за потребе привредних друштава.

У извештајном периоду донето је 74755 решења о усвајању, 2140 решења о делимичном усвајању, а због неиспуњености услова за регистрацију из члана 14. Закона о поступку регистрације, донето је 16475 решења о одбачају, што је у односу на 2013. годину, када је тај број износио 15971, за 4% више.



Број и структура захтева за упис у Регистар у 2014. години

У току 2014. године изјављено је 513 жалби на решења и закључке регистратора Регистра привредних субјеката, донетих у поступку регистрације промена код привредних друштава од чега је надлежни другостепени орган, одлучујући по жалбама, донео решења којима се жалба одбија у 116 предмета, а у 169 предмета жалбе су усвојене. У сопственој надлежности регистратор је донео одлуку, односно усвојио жалбу у својој надлежности, у 142 предмета. Због одустанка странке од жалбе у 38 предмета је поступак обустављен, док је у 38 предмета жалба одбачена. На дан 31.12.2014. године, о 10 изјављених жалби, у оквиру законом прописаног рока, још није донета одлука.

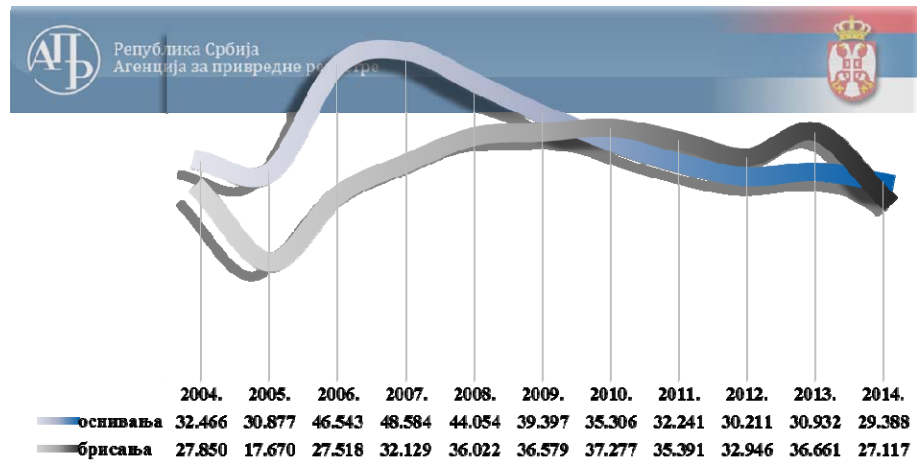
На дан 31.12.2014. године у Регистру привредних субјеката регистровано је **115692** активних привредних друштава.



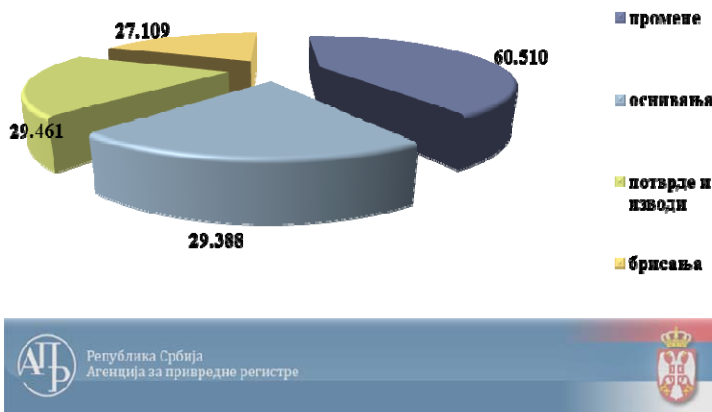
б) Послови регистрације предузетника

У 2014. години регистровано је 29388 нових предузетника, што је у односу на 2013. годину (30932) мање за 5%.

Уочен је тренд опадања брисања предузетника у 2014. години за око 26% мање (27109 брисаних предузетника) у односу на 2013. годину (36661 брисаних предузетника).



Број основаних и брисаних предузетника
у периоду 2004. - 2014. године



У Регистру је у 2014. години регистровано 60510 промена, што је за 1,2% више у односу на 2013. годину (59785 промена).

Регистар привредних субјеката је у 2014. години за потребе предузетника издао 4088 потврда и 25373 извода.

Број и структура захтева за упис у Регистар у 2014. години

У извештајном периоду донето је 117007 решења о усвајању, 1739 решења о делимичном усвајању, 118 решења о одбијању, а због неиспуњености услова за регистрацију из члана 14. Закона о поступку регистрације, донето је 10570 решења о одбачају, што је у односу на 2013. годину, када је тај број износио 11125, за 5% мање.

У току 2014. године изјављено је 376 жалби на решења и одбачаје регистратора Регистра привредних субјеката, донетих у поступку регистрације промена код предузетника од чега је надлежни другостепени орган, одлучујући по жалбама донео решења којима се жалба одбија у 125 предмета, у 39 предмета жалбе су усвојене (укинута је одлука регистратора, од чега се 30 односи на брисања поднета од стране НБС), 5 жалби је одбачено, док је код 2 жалбе поступак обустављен. У сопственој надлежности регистратор је донео одлуку, односно усвојио жалбу, у 58 предмета. Због одустанка



странке од жалбе у 16 предмета је поступак по жалби обустављен, док је 111 изјављених жалби одбачено као изјављене од стране неовлашћеног лица. На дан 31.12.2014. године о 20 изјављеној жалби, у оквиру законом прописаног рока, још није донета одлука (од тога се 14 односи на брисања поднета од стране НБС).

На дан 31.12.2014. године у Регистру привредних субјеката регистровано је **215367** активних предузетника.

в) Послови регистрације представништава страних правних лица

На дан 31.12.2014. године у Регистру привредних субјеката регистровано је 1293 представништва страних правних лица, што је за 44% мање у односу на стање на дан 31.12.2013. године (2203).

г) Послови регистрације огранака страних правних лица

На дан 31.12.2014. године у Регистру привредних субјеката регистрована су 363 огранка страних привредних друштава, што је за 10% мање у односу на стање на дан 31.12.2013. године (401).

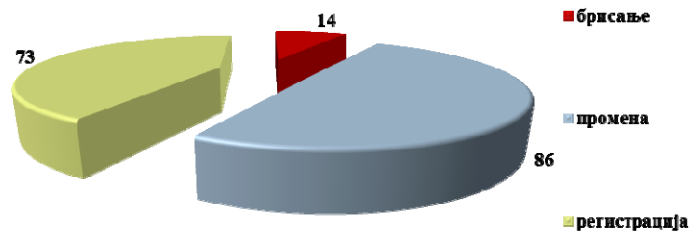
III

РЕГИСТАР ЈАВНИХ ГЛАСИЛА

У извештајном периоду, укупно примљених захтева за регистрацију било је 215.

Решавајући по њима, донето је 153 решења о усвајању и 62 решења о одбачају.

У току 2014. године регистровано је 73 јавних гласила.



Број и структура захтева за упис у Регистар јавних гласила

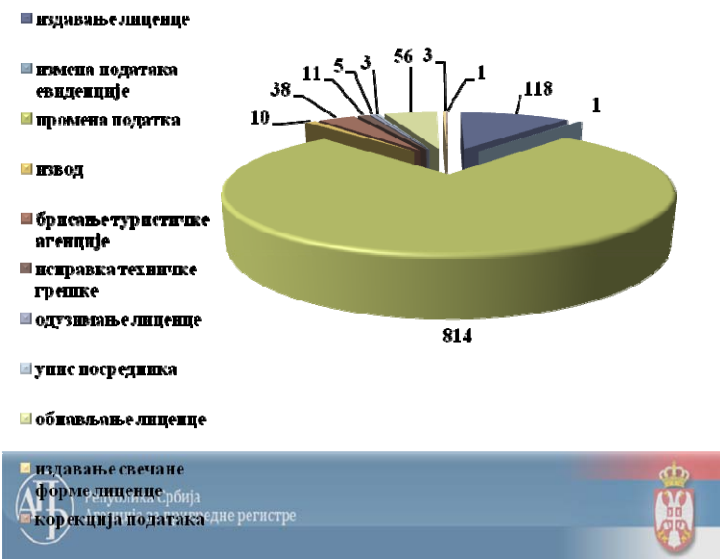
Преглед регистрованих јавних гласила по типу у току 2014. године:

	УКУПНО
Интернет јавно гласило	36
Новине	28
Радио програм	4
Телевизијски програм	5

На дан 31.12.2014. године у Регистру јавних гласила регистровано је **1349** јавних гласила.

IV

РЕГИСТАР ТУРИЗМА



Број и структура усвојених захтева за упис у Регистар туризма

У извештајном периоду, укупно примљених захтева за регистрацију било је 1060.

Решавајући по њима, донето је 758 решења о усвајању, 3 решења о делимичном усвајању и 274 решења о одбачају.

У току 2014. године регистровано је 118 туристичких агенција.

На дан 31.12.2014. године у Регистру туризма регистровано је 545 туристичких агенција.

V

РЕГИСТАР СТЕЧАЈНИХ МАСА

У току 2014. године поднето је 186 регистрационих пријава у Регистар стечајних маса. Донето је 163 решења о усвајању регистрациони пријава, 19 решења о одбачају и 1 решење о одбијању регистрационе пријаве.

На дан 31.12.2014. године у Регистру стечајних маса регистроване су 194 стечајне масе.

VI

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), вођење Регистра понуђача поверено је Агенцији за привредне регистре. Регистар је почео са радом 1. септембра 2013. године.

Регистар понуђача је јединствена, централна, електронска и јавна база података о предузетницима и правним лицима који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

У току 2014. године поднето је 8686 захтева.



Преглед броја поднетих захтева по типу у току 2014. године:

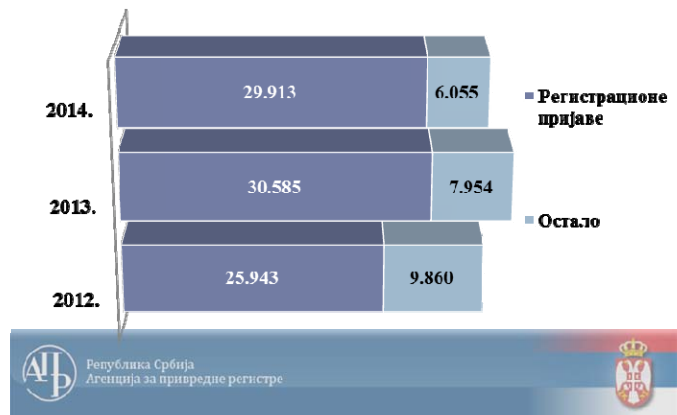
УКУПНО	8686
Упис	4964
Издавање извода	2224
Промена податка по службеној дужности	1066
Промена податка	260
Допуна захтева	78
Брисање по службеној дужности	54
Поновни упис	33
Исправка техничке грешке	3
Жалба	3
Замена одлуке	2
Одустанак од захтева	1
Пријем другостепеног решења	1
Корекција регистрованих података	1

VII

РЕГИСТАР ЗАЛОЖНОГ ПРАВА НА ПОКРЕТНИМ СТВАРИМА И ПРАВИМА

Регистар заложног права на покретним стварима и правима основан је Законом заложном праву на покретним стварима уписаним у регистар („Сл. гласник РС“, бр. 57/03, 61/05, 64/06 - испр. и 99/11 др. закони) и води се у оквиру Агенције за привредне регистре од 15. августа 2005. године. У њему су садржани подаци о уговорним, судским и законским заложним правима на покретним стварима и правима која се региструју у складу са законом.

Током 2014. године у Регистру је примљено укупно 35.968 захтева и поднесака различите врсте, од чега 29.913 пријава за регистрацију података.



У графикону је дат упоредни приказ података о приливу оствареном током 2012, 2013. и 2014. године.

Прилив остварен током 2012, 2013. и 2014. године

Број примљених захтева

Током 2014. године у Регистру је примљено укупно 35.968 захтева. У наредној табели дат је приказ броја поднетих захтева по врстама.

Регистрационе пријаве	
Упис заложног права	18.975
Измена и/или допуна регистрованих података	2.079
Забележба	874
Брисање забележбе	4
Брисање заложног права	7.904
Остали захтеви за регистрацију података	77
Укупно	29.913
Остали захтеви и поднесци	
Изводи/потврде	683
Остало	5.306
Укупно	5.989
Електронски изводи	
Испорука података државним органима	8
Испорука података осталим корисницима	58
Укупно	66
Укупно захтева:	35.968



Врсте донетих одлука

У извештајном периоду одлучено је о укупно 29.913 регистрационих пријава, а у наредној табели дати су подаци о начину решавања.

Врсте донетих одлука	
Усвајање	25.557
Делимично усвајање	7
Одбацивање	4.173
Решено на др. начин	176
Нерешено	/
Укупно:	29.913

Од свих поднетих регистрационих пријава, усвојено је укупно 25.564. Следи приказ података о броју усвојених регистрационих пријава, за сваку врсту регистрационе пријаве посебно.

Врста регистрационе пријаве	
Упис заложног права	16.602
Измена или допуна регистрованих података	1.761
Упис забележбе	613
Брисање забележбе	1
Брисање заложног права	6.587
Укупно:	25.564

Број неуредних регистрационих пријава

Од свих пријава поднетих у извештајном периоду 4.173 је обачено, што чини 13,95% укупно поднетих. У 2.589 случајева регистрационе пријаве су усвојене након што су подносиоци захтева отклонили утврђене недостатке позивајући се на право приоритета одлучивања засновано подношењем раније поднете пријаве која је одбачена.

Брзина решавања и квалитет донетих одлука

Просечно време доношења одлука по регистрационим пријавама је 2 дана.

Закључно са 31.12.2014. године, изјављено је укупно 159 жалби на 156 одлука које су донете у 2014. години. Процентуално изражено, број ожалбених одлука је 0,52%, а укинута је само 0,08% одлука.

У наредној табели дати су подаци о врстама донетих одлука по жалби.

Врста одлуке по жалби	
Жалба је одбијена	63
Жалба је одбачена/поступак обустављен	12
Жалба је усвојена, а одлука укинута	24
Ожалбена одлука је замењена	44
О жалби није одлучено	13
Укупно ожалбених одлука:	156

У извештајном периоду донето је 318 закључака о исправци техничке грешке, а у два случаја донета су решења којима су укинута раније донете одлуке и извршено брисање регистрованих података.

Пренети послови

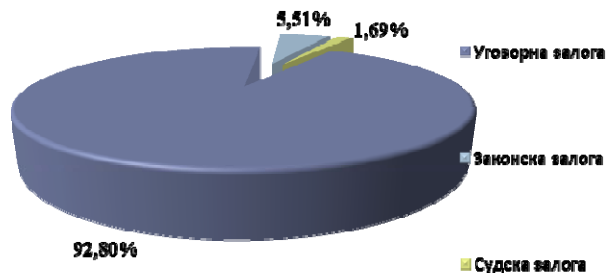
Још током првог тромесечја 2014. године завршени су сви послови који су пренети из 2013. године.

Број регистрованих заложних права и висина обезбеђених потраживања

Током 2014. године регистрована су 16.602 заложна права, а висина потраживања која су њима обезбеђена је 15.473.920.660,07 евра.

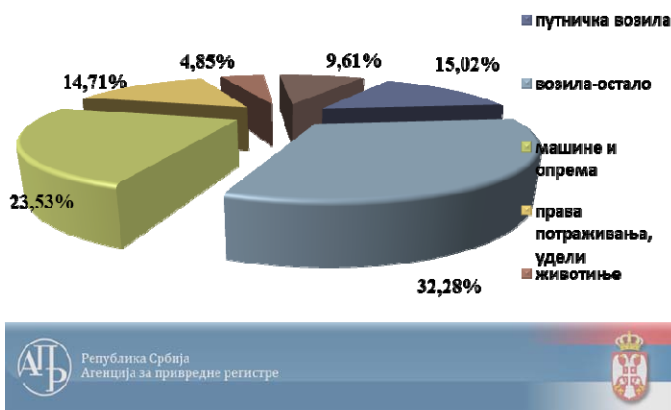
Врста регистрованих заложних права

У извештајном периоду најзаступљенија је била уговорна залога, која чини 92,80% свих заложних права регистрованих током 2014. године. Законска залога, настала у пореском поступку, чини 5,51%, а судска залога, настала у поступку извршења, 1,69% регистрованих заложних права.



Структура предмета залог

Међу предметима залог најзаступљенија су возила која чине 47,30% свих регистрованих предмета, од чега путничка возила 15,02%, а друге врсте возила 32,28%. Машине и опрема су заступљене у 23,53% случајева, животиње у 4,85%, док права (права потраживања, удели и друга имовинска права) чине

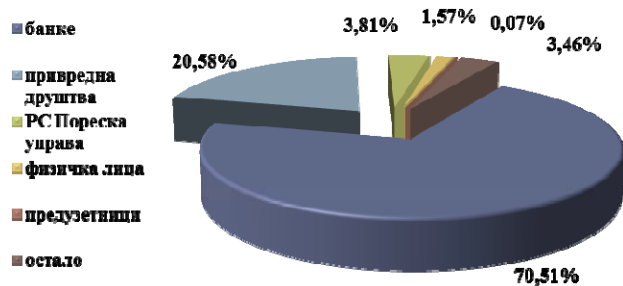


14,71% регистрованих предмета. Преосталих 9,61% чине покретне ствари које не спадају ни у једну од наведених категорија.

Структура предмета залогe

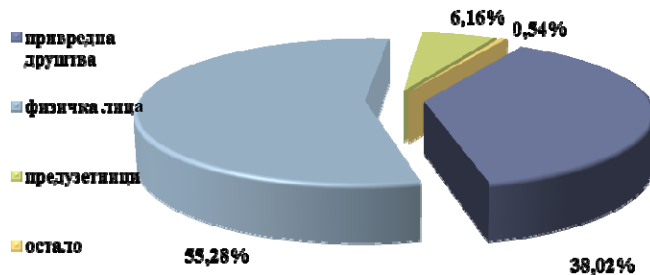
Структура заложних поверилаца

Међу заложним повериоцима најзаступљеније су банке које чине 70,51% свих регистрованих. Остала привредна друштва заступљена су у 20,58%, Република Србија-Пореска управа чини 3,81% регистрованих, физичка лица 1,57%, предузетници 0,07%, док су лица која не спадају ни једну од наведених категорија заступљена у 3,46% случајева.



Структура заложних поверилаца

Структура залогодаваца



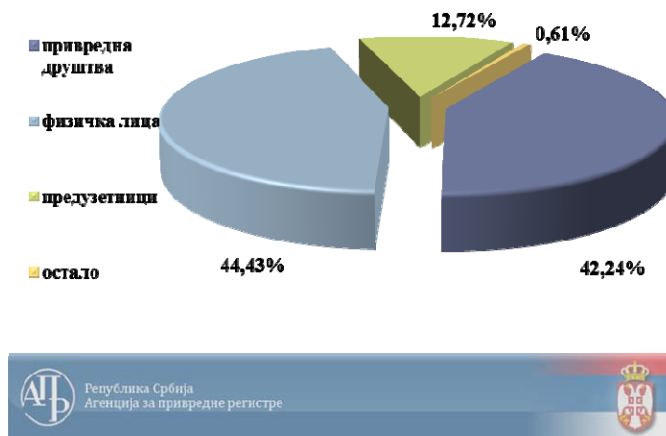
Физичка лица су заступљена као залогодавци у 55,28% случајева, привредна друштва у 38,02%, предузетници у 6,16%, док 0,54% чине лица која не спадају ни у једну од наведених категорија.

Структура залогодаваца

Структура дужника

Највећи број дужника је међу физичким лицима и она чине 44,43% укупног броја регистрованих. Привредна друштва су заступљена у 42,24% случајева, предузетници у 12,72%, док 0,61% чине лица која не спадају ни у једну од наведених категорија.

У 75% заложних права регистрованих током извештајног периода, залогодавци су истовремено и дужници обезбеђеног потраживања.



Структура дужника

Број активних заложних права и укупан износ обезбеђених потраживања

Са стањем на дан 8. јануара 2015. године, било је активно 131.281 заложно право, а укупна вредност потраживања која су њима обезбеђена је 46.160.168.130,40 евра.

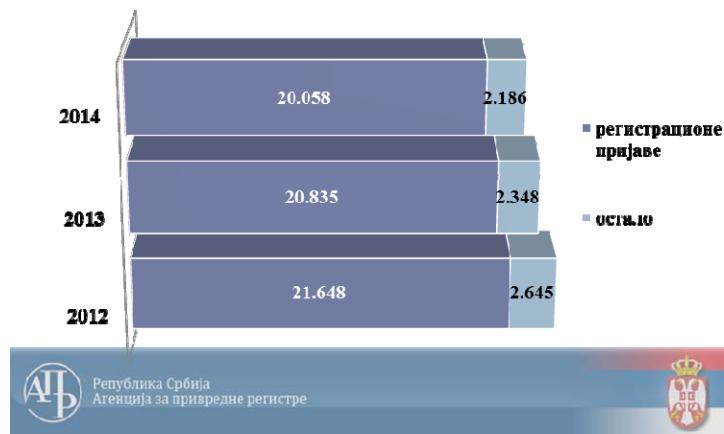
VIII

РЕГИСТАР ФИНАНСИЈСКОГ ЛИЗИНГА

Регистар финансијског лизинга основан је Законом о финансијском лизингу ("Сл. гласник РС", бр. 55/03, 61/05, 31/11 и 99/11 - др. закони) и води се у оквиру Агенције за привредне регистре од јануара месеца 2005. године. Предмет регистрације су уговори о финансијском лизингу покретних ствари и непокретности.

Током 2014. године у Регистру је примљено укупно 22.244 захтева различите врсте, од чега 20.058 пријава за регистрацију података.

У графикону је дат упоредни приказ података о приливу оствареном током 2012, 2013. и 2014. године.



Прилив остварен током 2012, 2013. и 2014. године



Број примљених захтева

Током 2014. године у Регистру је примљено укупно 22.244 захтева. У наредној табели дат је приказ броја поднетих захтева по врстама.

Регистрационе пријаве	
Упис уговора о финансијском лизингу	8.130
Измена и/или допуна регистрованих података	1.298
Забележба	1
Брисање забележбе	/
Упис престанка уговора	10.618
Брисање регистрованог уговора	10
Остали захтеви за регистрацију података	1
Укупно	20.058
Остали захтеви и поднесци	
Изводи/потврде	308
Остало	1.862
Укупно	2.170
Електронски изводи	
Испорука података државним органима	4
Испорука података осталим корисницима	12
Укупно	16
Укупно захтева:	22.244

Врсте донетих одлука

У извештајном периоду одлучено је о укупно 20.058 регистрационих пријава, а у наредној табели дати су подаци о начину решавања.

Врсте донетих одлука	
Усвајање	19.959
Одбацивање	77
Решено на др. начин	22
Нерешено	/
Укупно:	20.058



Од свих поднетих регистрационих пријава усвојено је укупно 19.959. Следи приказ података о броју усвојених регистрационих пријава, за сваку врсту регистрационе пријаве посебно.

Врста регистрационе пријаве	
Упис уговора о финансијском лизингу	8.119
Измена или допуна регистрованих података	1.280
Упис забележбе	1
Упис престанка	10.555
Брисање уговора	4
Укупно:	19.959

Број неуредних регистрационих пријава

Од свих пријава поднетих у извештајном периоду 75 је било неуредно, што чини 0,37% укупно поднетих. У 27 случајева регистрационе пријаве су усвојене након што су подносиоци захтева отклонили утврђене недостатке позивајући се на право приоритета одлучивања засновано подношењем раније поднете пријаве која је одбачена.

Брзина решавања и квалитет донетих одлука

Просечно време доношења одлука по регистрационим пријавама је 2 дана.

На одлуке које су донете 2014. години није било изјављених жалби.

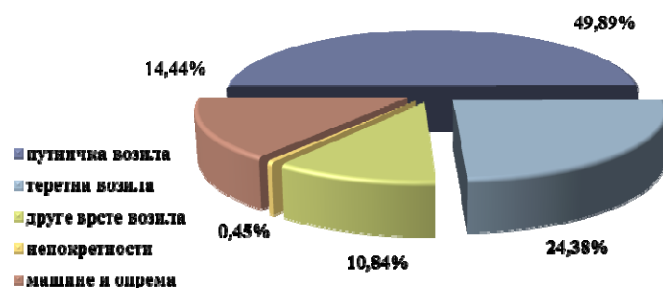
Током 2014. године донета су 54 закључка о исправци техничке грешке, а у два случаја регистровани подаци су брисани и укинута одлуке којима је регистрација података извршена.

Пренети послови

Још у првом тромесечју 2014. године завршени су сви послови који су пренети из 2013. године.

Вредност уговора

Током 2014. године регистровано је 8.119 уговора о финансијском лизингу укупне вредности од 230.423.949,39 евра. У 20 регистрованих уговора, чија вредност је 10.758.725,58 евра, предмет финансирања су непокретности.



Структура предмета лизинга

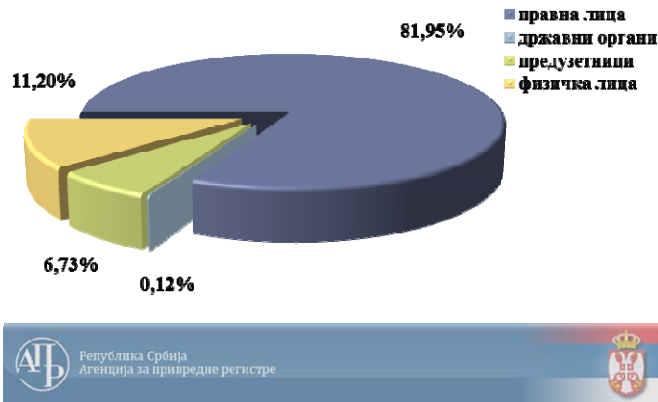
Међу предметима финансијског лизинга и даље су најзаступљенија возила, од чега су путничка возила



Структура предмета лизинга

предмети лизинга у 49,89% регистрованих уговора, следе теретна возила са 24,38 %, док су друге врсте возила заступљене у 10,84 % случајева. Машине и опрема су предмети лизинга у 14,44 % регистрованих уговора, док су непокретности заступљене у само 0,45 % случајева

Структура прималаца лизинга



У укупном броју прималаца лизинга правна лица учествују са 81,95 %, државни органи са 0,12 %, предузетници са 6,73 %, а физичка лица са 11,2 %.

Структура прималаца лизинга

Број активних уговора о финансијском лизингу и њихова вредност

На дан 31. децембар 2014. године било је активно 36.314 уговора о финансијском лизингу укупне вредности од 1.339.638.410,85 евра. Непокретности су предмет финансирања у само 23 уговора о финансијском лизингу, а вредност тих уговора је 19.295.692,92 евра.

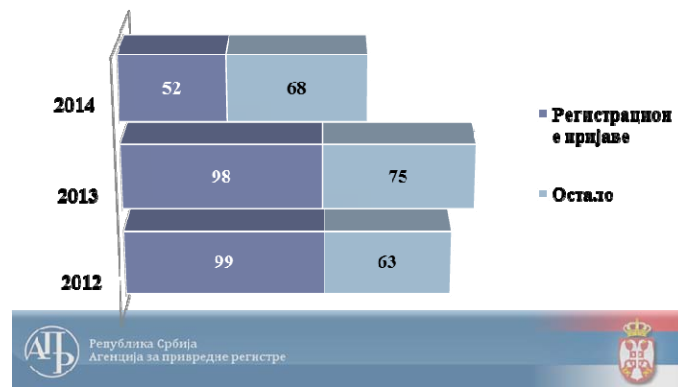
IX

РЕГИСТАР СУДСКИХ ЗАБРАНА

Регистар судских забрана води се у оквиру Агенције за привредне регистре од септембра 2011. године и у њему се региструју подаци о привременим мерама забране отуђења и оптерећења покретних ствари, непокретности и стварних права на непокретностима.

Током извештајног периода поднето је укупно 120 захтева различите врсте, од чега 52 захтева за регистрацију података.

У графикону је дат упоредни приказ података о приливу оствареном током 2012, 2013. и 2014. године.



Прилив остварен током 2012, 2013. и 2014. године



Број примљених захтева

Током извештајног периода примљено је укупно 120 захтева различите врсте, од чега 52 регистрационе пријаве.

Врста регистрационе пријаве	
Упис привремене мере	48
Измена и/или допуна регистрованих података	1
Брисање привремене мере	3
Укупно	52
Остали захтеви и поднесци	
Изводи/потврде	35
Остало	33
Укупно	68
Електронски изводи	
Испорука података државним органима	/
Испорука података осталим корисницима	/
Укупно захтева:	120

Врсте донетих одлука

У наредној табели приказани су подаци о начину на који је решено по захтевима за регистрацију података.

Начин решавања	
Податак је регистрован	43
Захтев за регистрацију података је одбачен	9
Решено на др. начин	/
Нерешено	/
Укупно:	52

Следи табеларни приказ са бројем регистрационих пријава о којима је позитивно решено.

Врста регистрационе пријаве	
Регистрација података о привременој мери	39
Измена или допуна регистрованих података	1



Брисање привремене мере	3
Укупно:	43

Број неуредних регистрационих пријава

Од свих пријава поднетих у извештајном периоду 9 је било неуредно, што чини 17,31% укупно поднетих.

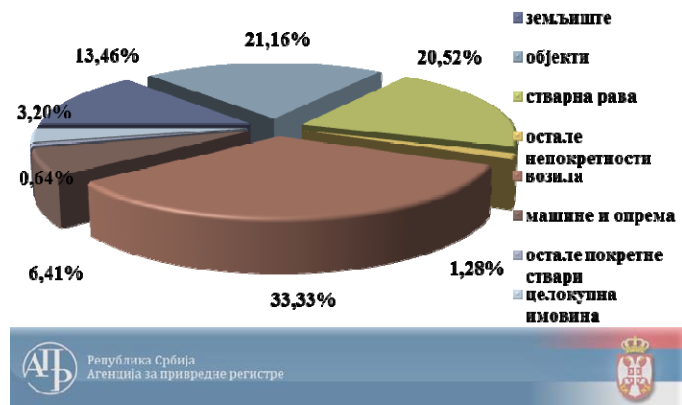
Брзина решавања и квалитет донетих одлука

Просечно време доношења одлука по регистрационим пријавама је 3 дана.

На одлуке које су донете у 2014. години није било изјављених жалби.

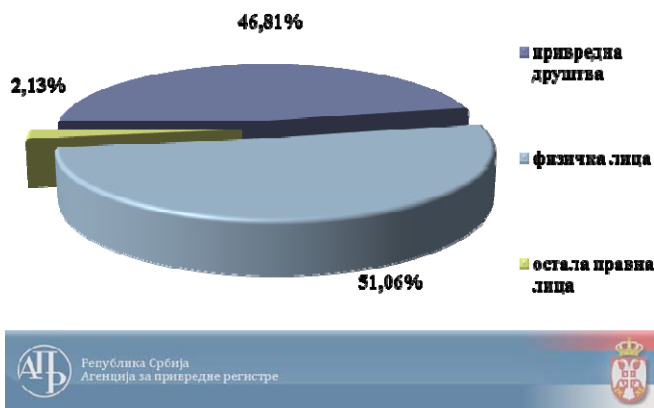
Структура предмета забране

Током 2014. године регистрована је забрана располагања на 56 непокретности, 32 стварна права на непокретности, 63 покретне ствари, док је у пет случајева привременом мером забрањено располагање целокупном покретном и непокретном имовином извршних дужника.



Структура предмета забране

Структура извршних дужника



У 46,81% случајева привременом мером је изречена забрана располагања имовином привредним друштвима, у 2,13% случајева осталим правним лицима, а физичким лицима у 51,06 %.

Структура извршних дужника

Врста поступака у којима је привремена мера донета

У 76,92% случајева привремене мере су изречене у парничном поступку, у 12,82% је у питању поступак извршења, док је у 10,26% случајева привремена мера одређена у кривичном поступку.



Структура поступка у којима је привремена мера донета

Актуелни подаци

Закључно са 31. децембром 2014. године, било је активно укупно 200 привремених мера којима су изречене забране располагања на 914 непокретности, 399 покретних ствари, 41 стварном праву на непокретности, а у 10 случајева забрањено је располагање целокупном, покретном и непокретном имовином извршних дужника.

Прелазак на ново софтверско решење

Раније софтверско решење које се користило у раду Регистра било је недовршено, па је донета одлука да се Регистар судских забрана пребаци на напредније Vanilla апликативно софтверско решење које је иницијално израђено за Регистар понуђача.

Ново софтверско решење је било потребно прилагодити специфичностима Регистра судских забрана, па је, у циљу његове доградње, током 2014. године предузет низ активности које су, поред рада на спецификацији функционалних захтева, подразумевале израду модела одлука, потврда и извода који се аутоматски генеришу из апликације, као и све послове у вези са организацијом и спровођењем тестирања од стране запослених.

Прелазак на ново софтверско решење омогућио је ефикаснији рад и одређена унапређења у претраживању података.

X

РЕГИСТАР ФАКТОРИНГА

Законом о факторингу („Службеном гласнику РС“ број 62/13) основан је Регистар факторинга као јединствена, централна, електронска база података о издатим и одузетим одобрењима за обављање послова факторинга.

У 2014. години евидентирано је десет решења Министарства финансија којима су привредним друштвима издате дозволе за обављање послова факторинга.



ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

1. Регистар пољопривредних уговора

Законом о финансирању и обезбеђењу финансирања пољопривредне производње („Сл. гласник РС“, број 128/14) који је ступио на снагу 4.12.2014. године основан је Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње, који ће се водити при Агеницији за привредне регистре од 1. јуна 2015. године.

Представници The Food and Agriculture Organization of the United Nations – FAO (Организација за храну и пољопривреду УН) и European Bank for Reconstruction and Development - EBRD (Европска банка за обнову и развој) изразили су спремност да, у оквиру ширег пројекта, финансирају израду апликативног софтверског решења за потребе новог регистра у висини од 100.000 \$. Дана 9. октобра 2014. године са Food and Agriculture Organization of the United Nation потписано је Писмо о намерама којим је дефинисан начин сарадње наведене организације и Агенције за привредне регистре, а у циљу благовременог спровођења и окончања процедуре за набавку софтвера, на захтев представника FAO сачињена је спецификација функционалних захтева за израду софтвера, као и детаљан пројекат имплементације са проценом времена потребног за његову израду.

2. Централна евиденција обједињених процедура

Законом о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 132/14) прописано је успостављање једношалтерског система за спровођење обједињене процедуре која обухвата све активности у вези са изградњом објеката, од издавања локацијских услова, грађевинске дозволе, пријаве радова, па до издавања употребне дозволе, прикључења објекта на инфраструктурну мрежу и уписа права својине, као и установљавање регистра обједињених процедура, као електронских, јавно доступних база података о току сваког појединачног предмета, од подношења захтева за издавање локацијских услова, до издавања употребне дозволе, као и аката, која су прибављена и издата у тој процедури. Електронске базе података регистра обједињених процедура биће обједињене на републичком нивоу, у Централној евиденцији обједињених процедура, која ће се од 1. јануара 2016. године водити у оквиру Агенције за привредне регистре.

Већ крајем 2014. године започет је интензиван рад на подзаконским актима којима ће, између осталог, бити уређен рад регистра обједињених процедура и Централне евиденције обједињених процедура која ће се водити у оквиру Агенције.

С обзиром да ће се имплементација система за електронско издавање грађевинских дозвола, по принципу „све на једном месту“, спроводити преко Централне евиденције обједињених процедура, Агенција је крајем 2014. године укључена у Пројекат за унапређење земљишне администрације у Србији који ће се финансирати из средстава зајма који ће закључити Република Србија са Међународном банком за обнову и развој.



XI

РЕГИСТАР УДРУЖЕЊА И РЕГИСТАР СТРАНИХ УДРУЖЕЊА

Подаци о броју регистрованих удружења и страних удружења
у периоду од 01.01.2014. године до 31.12.2014. године.

1) Регистар удружења

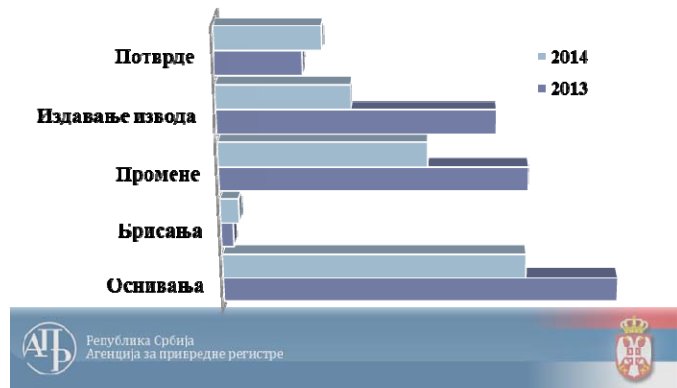
Број регистрованих удружења на дан 31.12.2014. године је 24.403. У периоду од 01.01.2014. године до 31.12.2014. године, Регистру удружења поднето је укупно 9.954 пријава за регистрацију података и то:

пријава за упис оснивања	4.254
пријава за упис брисања	263
пријава за упис промене података	3.286
пријава за издавање извода	1.200
пријава за издавање потврда	951
укупно	9.954

У периоду од 01.01.2014. године до 31.12.2014. године, у Регистру удружења усвојено је укупно 6.974 пријаве, и то:

оснивање	2.776
брисање	167
упис промене података	1.880
издавање извода	1.200
потврде	951
укупно	6.974

Упоредни приказ броја одобрених оснивања, промена, брисања, извода и потврда у 2013. години са 2014. годином:



У односу на прошлу годину уочава се пад броја пријава за око 10%. Пад броја пријава је очекиван услед лоше економске ситуације и мера штедње које се огледају и у платежној моћи грађанства.

Структура захтева за упис у Регистар удружења
у 2013. и 2014. години

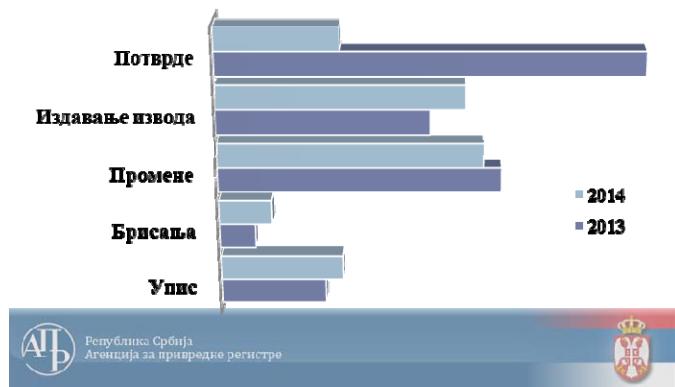
2) Регистар страних удружења

Број регистрованих страних удружења на дан 31.12.2014. године је 50. У периоду од 01.01.2014. године до 31.12.2014. године, Регистру страних удружења поднето је укупно 46 пријава за регистрацију података и то:

пријава за упис оснивања	7
пријава за упис брисања	3
пријава за упис промене података	15
пријава за издавање извода	14
пријава за издавање потврда	7
укупно	46

У периоду од 01.01.2014. године до 31.12.2014. године, у Регистру страних удружења усвојено је укупно 46 пријава и то:

оснивање	7
брисање	3
упис промене података	15
издавање извода	14
потврде	7
укупно	46



Упоредни приказ броја одобрених оснивања, промена, брисања, извода и потврда у 2013. години са 2014. годином:

И у овом регистру се уочава пад броја пријава за око 10%. Пад броја пријава је очекиван услед лоше економске ситуације и мера штедње које се огледају и у платежној моћи грађанства.

Структура захтева за упис у Регистар страних удружења у 2013. и 2014. години

КВАЛИТЕТ ОДЛУКА

У 2014. години уложено је 68 жалби на одлуке регистратора, од којих је усвојено у надлежности регистратора 20 жалби, другостепеном органу је прослеђено 48 жалби од којих је другостепени орган усвојио 32 а одбио или одбацио 6 жалби. О 10 жалби још није донета одлука.

ЕФИКАСНОСТ РЕГИСТАРА

Регистар удружења и страних удружења је дневно ажуран. Иако је законски рок за решавање по пријави 5 дана, регистрација се врши у просеку за 2 до 4 дана од дана поднете уредне регистрационе пријаве. Поред регистрованих података на интернет страни се објављују и статуте, као и кретање предмета од тренутка пријема до тренутка доношења одлуке регистратора.

XII

РЕГИСТАР ЗАДУЖБИНА И ФОНДАЦИЈА И РЕГИСТАР ПРЕДСТАВНИШТАВА СТРАНИХ ЗАДУЖБИНА И ФОНДАЦИЈА

Подаци о броју регистрованих задужбина и фондација и представништава страних задужбина и фондација у периоду од 01.01.2014. године до 31.12.2014. године.

1. Регистар задужбина и фондација

Број регистрованих задужбина и фондација на дан 31.12.2014. године је 610. У периоду од 01.01.2014. године до 31.12.2014. године, Регистру задужбина и фондација поднето је укупно 530 пријава за регистрацију података и то:

пријава за упис оснивања	141
пријава за упис брисања	4
пријава за упис промене података	229

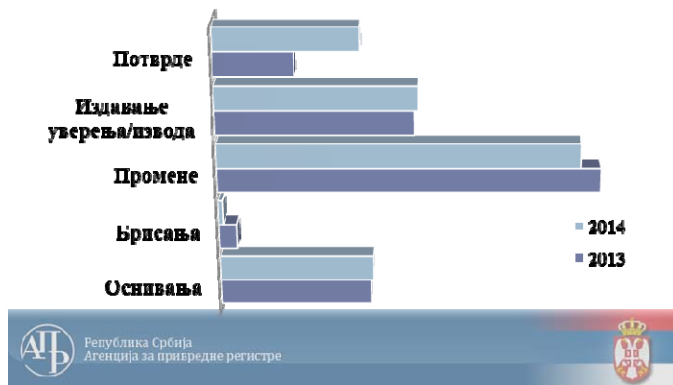


пријава за издавање извода	91
пријава за издавање потврда	65
укупно	530

У периоду од 01.01.2014. године до 31.12.2014. године, у Регистру задужбина и фондација усвојено је укупно 392 пријаве и то:

оснивање	70
брисање	2
упис промене података	164
издавање извода	91
потврде	65
укупно	392

Упоредни приказ броја одобрених оснивања, промена, брисања, извода и потврда у 2013. години са 2014. годином:



У односу на прошлу годину види се да се број пријава и уписа у Регистар одржава на истом нивоу.

Структура одобрених захтева за упис у Регистар задужбина и фондација у 2013. и 2014. години

2. Регистар представништава страних задужбина и фондација

Број регистрованих представништава страних задужбина и фондација на дан 31.12.2014. године је 19. У периоду од 01.01.2014. године до 31.12.2014. године, Регистру представништава страних задужбина и фондација поднето је укупно 30 пријава везаних за регистрацију података и то:

пријава за упис оснивања	4
пријава за упис брисања	2

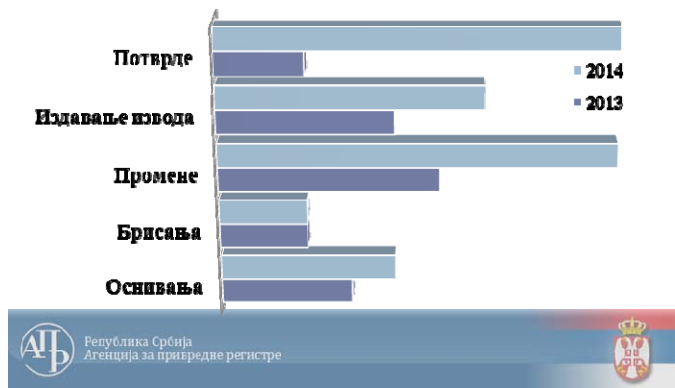


пријава за упис промене података	9
пријава за издавање извода	6
пријава за издавање потврда	9
укупно	30

У периоду од 01.01.2014. године до 31.12.2014. године, у Регистру представништава страних задужбина и фондација усвојено је укупно 30 пријава и то:

оснивање	4
брисање	2
упис промене података	9
издавање извода	6
потврде	9
укупно	30

Упоредни приказ броја одобрених оснивања, промена, брисања, извода и потврда у 2013. години са 2014. годином:



У овом регистру се уочава пораст броја пријава за око 20%. Разлог за повећање броја пријава јесте издавање потврда и извода за регистрована представништва.

Структура одобрених захтева за упис у Регистар представништава страних задужбина и фондација у 2013. и 2014. години

КВАЛИТЕТ ОДЛУКА

У 2014. години поднето је 5 жалби од којих је министарство усвојило једну жалбу, једну је одбацило а о три жалбе још није решено.

ЕФИКАСНОСТ РЕГИСТАРА

Регистар задужбина и фондација и Регистар представништава страних задужбина и фондација су дневно ажурни. Иако је законски рок за решавање по пријави 5 дана, регистрација се врши, у просеку



за 2 до 4 дана од дана поднете уредне регистрационе пријаве. Поред регистрованих података на интернет страни се објављују и статuti, као и кретање предмета од тренутка пријема до тренутка доношења одлуке Регистратора.

XIII

РЕГИСТАР УДРУЖЕЊА ДРУШТАВА И САВЕЗА У ОБЛАСТИ СПОРТА

Подаци о броју регистрованих спортских удружења друштава и савеза у области спорта у периоду од 01.01.2014. године до 31.12.2014. године.

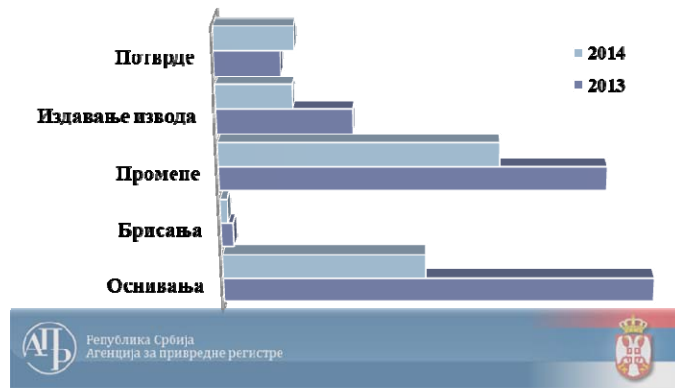
Број регистрованих удружења, друштава и савеза у области спорта на дан 31.12.2014. године је 11.962. У периоду од 01.01.2014. године до 31.12.2014. године, у овом Регистру поднето је укупно 4.097 пријава, и то:

пријава за упис оснивања	1.442
пријава за упис брисања	61
пријава за упис промене података	1.896
пријава за издавање извода	342
пријава за издавање потврда	356
укупно	4.097

У периоду од 01.01.2014. године до 31.12.2014. године, у Регистру су усвојене укупно 2.928 пријаве, и то:

оснивање	930
брисање	34
упис промене података	1.266
издавање извода	342
потврде	356
укупно	2.928

Упоредни приказ броја одобрених оснивања, промена, брисања, извода и потврда у 2013. години са 2014. годином:



У односу на прошлу годину види се да се број пријава и уписа у Регистар смањило за око 15%. Пад броја пријава је очекиван услед лоше економске ситуације и мера штедње које се огледају и у платежној моћи грађанства.

Структура захтева за упис у Регистар удружења друштава и савеза у области спорта у 2013. и 2014. години

КВАЛИТЕТ ОДЛУКА

У 2014. години изјављене су 32 жалбе на одлуке регистратора. Министарство омладине и спорта је решило 20 жалби од којих су 18 жалби одбацили а 2 су усвојене.

ЕФИКАСНОСТ РЕГИСТРА

Регистар удружења друштава и савеза у области спорта је дневно ажуран. Законски рок за решавање по пријави од 01.02.2012. године је 5 дана, али се регистрација обавља у року од 2 до 4 дана. Поред регистрованих података на интернет страни се објављују и статуте, као и кретање предмета од тренутка пријема до тренутка доношења одлуке регистратора.

XIV

РЕГИСТАР КОМОРА

Подаци о броју регистрованих привредних комора у периоду од 01.01.2014. године до 31.12.2014. године.

Број регистрованих привредних комора на дан 31.12.2014. године је 27. У периоду од 01.01.2014. године до 31.12.2014. године, у овом Регистру поднето је укупно 30 пријава, и то:

пријава за упис оснивања	3
пријава за упис брисања	/
пријава за упис промене података	12
пријава за издавање извода	10
пријава за издавање потврда	5
укупно	30



У периоду од 01.01.2014. године до 31.12.2014. године, у Регистру усвојено је укупно 29 пријава, и то:

оснивање	2
брисање	/
упис промене података	12
издавање извода	10
потврде	5
укупно	29

У овом периоду се смањио број пријава јер у овој години није било пријава за упис усклађивања јер је тај посао окончан у 2013. години.

КВАЛИТЕТ ОДЛУКА

У 2014. години није изјављена жалба на одлуке регистратора.

ЕФИКАСНОСТ РЕГИСТРА

Регистар комора је дневно ажуран. Иако је законски рок за регистрацију 5 дана, регистрација се обавља у року од 2 до 4 дана. Поред регистрованих података на интернет страни се објављују и статуту, као и кретање предмета од тренутка пријема до тренутка доношења одлуке Регистратора.

ОСТВАРЕЊЕ ПЛАНА

У 2014. години је окончан поступак унутрашње и спољне консолидације података унутар регистара као и повезивање и упаривање података са другим регистрима. Циљ ове консолидације је подизање квалитета података као и убрзање поступака повезивања података ради израде извештаја, статистика и пружања услуга корисницима које се не односе на поступак регистрације већ на поступак добијања података од АПР.

У 2014. години је успостављен веб сервис за једношалтерски систем оснивања чиме се размена података између АПР и ПУ врши у реалном времену, а пуна примена се очекује у 2015. години.

У 2014. години се створио правни оквир кроз Одлуку о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре за вршење повезивања уплата и предмета и контролу извршених уплата и очекује се да овај систем заживи у 2015. години.

У 2014. години је започет поступак превођења закона и других прописа као и упутстава на енглески језик и очекује се да ће се у 2015. години, уз промоцију новог изгледа наше интернет стране, сви преводи бити доступни нашим корисницима.

У 2014. години су запослени у Регистру удружења, друштава и савеза у области спорта учествовали у радној групи чији је циљ доношење новог Закона о спорту (очекује се усвајање у априлу 2015. године). Очекује се да ће се о изменама Закона о удружењима расправљати у 2015. години и да ће измене иницирати Владина канцеларија за невладин сектор.

Окончан је поступак сређивања листе државних органа и институција које се у регистрима појављују као оснивачи или заступници и извршена је имплементација у ИРИС и РЕПСИС.



У 2014. години радна група чији је задатак увођење и развој система финансијског управљања и контроле у Агенцији је завршила са радом на утврђивању ризика, и у 2015. години се очекује усвајање Регистра ризика и усвајање предлога система финансијског управљања и контроле. Окончано је тестирање функционалности на „ВАНИЛА“ апликативном систему на ком се налази Регистар комора и све тестиране функционалности (изузев жалбеног поступка) пуштене су на продукцију.

XV

РЕГИСТАР ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПОДАТАКА О БОНИТЕТУ ПРАВНИХ ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКА

Послови финансијских извештаја и бонитета се, почев од 01. јануара 2010. године, обављају у Агенцији за привредне регистре, у оквиру Регистра финансијских извештаја.

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Нови Закон о рачуноводству који је донет у претходној години уводи значајне новине у систем финансијског извештавања у Републици Србији, што подразумева и потпуно измењени начин обављања послова у вези финансијских извештаја и бонитета. Полазећи од тога, у Регистру финансијских извештаја главне активности у извештајном периоду усмерене су на стварање предуслова за пуну примену новог Закона, почев од 01. јануара 2015. године, и то на:

- сарадњу са Министарством финансија и свим другим релевантним државним институцијама и учешће у доношењу подзаконских аката у складу са Законом, као и акта који уређује накнаде за јавно објављивање финансијских извештаја и пружање услуга из Регистра
- дефинисање основних методолошко-технолошких поставки модела финансијског извештавања и учешће у успостављању посебног информационог система.

Поред наведених развојних послова, у току 2014. године обављани су и текући послови у Регистру, који су се одвијали у оквиру следећих основних група:

- Измена информационог система за потребе Регистра финансијских извештаја (РЕФИБИС)
- Пријем и обрада финансијских извештаја (редовних, ванредних, консолидованих, документације о усвајању редовних односно консолидованих)
- Израда и објављивање макроекономских саопштења и информација
- Измене методологије којом се дефинишу утврђивање података о бонитету и давање оцене бонитета
- Утврђивање скоринга, података и показатеља о бонитету на основу финансијских извештаја за 2013. годину
- Пружање услуга из Регистра финансијских извештаја
- Остали послови.

2. РАЗВОЈНИ ПОСЛОВИ

Нови Закон о рачуноводству, за разлику од претходног, прописује за све обвезнике обавезу достављања података за статистичке и друге потребе до краја фебруара наредне године, као и обавезу достављања финансијских извештаја и прописане документације до краја јуна наредне године. Дакле, у новим условима Регистар финансијских извештаја ће примати и обрађивати извештаје два пута



годишње, што значи да ће бити обрађено око 320.000 извештаја уместо 160.000. При наведеном, и обим прописане документације ће бити значајно већи, с обзиром да ће је достављати свих 160.000 обвезника, а не само 5.000 обвезника ревизије као до сада. Такође, нови Закон прописује и обавезу јавног објављивања финансијских извештаја и документације, укључујући и оне који нису потпуни и рачунски тачни, и то за све обвезнике, а не само за обвезнике ревизије.

Посебно значајна новина коју прописује Закон јесте обавеза достављања поменутих података и извештаја у електронском облику, применом посебног информационог система Агенције и потписаних квалификованим електронским потписом. Ова обавеза важи за све обвезнике почев од 01. јануара 2015. године, осим за микро правна лица за које је иста померена за годину дана. Из наведеног произилази да Агенција мора успоставити посебан информациони систем за финансијско извештавање (у даљем тексту: ПИС ФИ) и благовремено га учинити доступним корисницима.

Предуслови за успостављање ПИС ФИ су обезбеђивање услова за потпуну електронску комуникацију са обвезницима примене Закона, доношење подзаконских аката у складу са Законом и прописивање новог система накнада, као и дефинисање методолошко-технолошких поставки модела финансијског извештавања.

Сарадња са релевантним државним институцијама и учешће у доношењу подзаконских аката

Обезбеђивање услова за потпуну електронску комуникацију са обвезницима примене Закона

Због обимности и комплексности новина из Закона и потенцијалних ризика, који суштински могу утицати на примену Закона у пракси, а нарочито у делу који се односи на обезбеђивање услова за електронску комуникацију, на основу Извештаја о потреби успостављања посебног информационог система Агенције за привредне регистре у складу са Законом, који је прихваћен Закључком Владе РС, 05 број: 09-11220/2013 из децембра 2013. године, формирана је интерресорна радна група решењем Министарства финансија бр. 119-01-122/14-16. Ова радна група, коју чине представници Министарства финансија, Министарства привреде, Министарства унутрашњих послова, Министарства трговине и телекомуникација, као и Агенције, образована је у циљу праћења реализације и отклањања потенцијалних ризика приликом успостављања ПИС ФИ.

У склопу активности ове радне групе одржана је серија састанака са свим релевантним државним институцијама - Републички завод за статистику Србије, Управа за трезор, Управа за дигиталну агенду, Дирекција за електронску управу, а у циљу сагледавања стања у државној управи везано за статус обвезника који се не региструју у Агенцији, односно утврђивање њихових законских заступника, затим примену и проверу валидности електронског потписа, као и могућности електронског плаћања. У склопу наведеног посебно је разматран и проблем законских заступника - страних држављана који немају квалификовани електронски потпис. Закључци са наведених састанака имплементирани су у методолошко-технолошке поставке модела финансијског извештавања, као и у одговарајући подзаконски акт.

Учешће у припреми подзаконских аката на основу Закона о рачуноводству

а) Подзаконска акта која уређују контни оквир, садржину и форму финансијских извештаја и статистичког извештаја

Подзаконска акта која уређују контни оквир, садржину и форму финансијских извештаја и статистичког извештаја, на основу Закона о рачуноводству, доносе Министарство финансија, Народна банка Србије и Комисија за хартије од вредности. Регистар финансијских извештаја је узео активно учешће у изради поменутих подзаконских аката, давањем примедби и сугестија на нацрте и предлоге



тих аката, као и на већ донета акта имајући у виду немогућност њихове примене.

Наиме, крајем 2013. и почетком 2014. године, Министарство финансија је донело подзаконска акта која уређују контни оквир и садржину рачуна у контном оквиру, затим садржину и форму образаца финансијских извештаја и садржину позиција у обрасцу статистички извештај за привредна друштва, задруге и предузетнике, као и за друга правна лица. С обзиром на мањкавости свих шест првобитно донетих аката, о којима је своје примедбе, између осталих, дао и Регистар финансијских извештаја, током 2014. године Министарство финансија је приступило изради потпуно нових аката која уређују ту област. При томе, Регистар је у више наврата давао своје примедбе и сугестије, у поступку израде тих аката, као и на новодонета акта која су објављена током септембра, након чега су коначне измене и допуне уследиле у децембру 2014. године, за привредна друштва, задруге и предузетнике. Након датих примедби и сугестија Регистра, донета су и потпуно нова подзаконска акта за друга правна лица у децембру 2014. године.

Народна банка Србије је у другом кварталу 2014. године донела 14 подзаконских аката која уређују контни оквир и садржину рачуна у контном оквиру, затим садржину и форму образаца финансијских извештаја и садржину позиција у обрасцу статистички извештај за Народну банку Србије, банке, даваоце финансијског лизинга, друштва за управљање добровољним пензијским фондовима и добровољне пензијске фондове. Регистар финансијских извештаја је сарађивао са Народном банком у поступку доношења тих аката, а по доношењу истих, с обзиром на уочене неправилности и немогућност примене истих, доставио је примедбе и сугестије на сва наведена акта. Након конструктивних примедби и сугестија које је у последњем кварталу дао Регистар, измене и допуне су извршене код шест аката, а донета су и три потпуно нова подзаконска акта за друштва за осигурање и то у децембру 2014. године.

Током фебруара 2014. године Комисија за хартије од вредности донела је подзаконска акта која уређују контни оквир и финансијске извештаје за брокерско-дилерска друштва, берзе, друштва за управљање инвестиционим фондовима, као и за затворене и приватне инвестиционе фондове. На сва четири донета подзаконска акта, као и на предлоге нових аката, Регистар финансијских извештаја је у више наврата крајем трећег и у току четвртог квартала доставио примедбе и сугестије, тако да је Комисија тек током децембра 2014. године, објавила измену и допуну свих подзаконских аката.

Свих 27 подзаконских аката у складу са Законом донето је до краја 2014. године, међутим коначна верзија чак 17 аката је донета у децембру 2014. године. Кашњења у доношењу подзаконских аката нужно су се одразила и на активности везано за израду ПИС ФИ, с обзиром да израда и имплементација правила рачунске и логичке контроле, без којих унос, контрола и обрада извештаја за статистичке потребе и финансијских извештаја нису могући, произилазе из садржине тих аката.

б) Подзаконски акт који ближе уређује начин обраде и објављивања извештаја и документације, као и пружање услуга из Регистра

Упоредо са поступком дефинисања методолошких поставки модела финансијског извештавања и пословних процеса, започет је и рад на изради текста нацрта *Правилника о ближим условима и начину јавног објављивања финансијских извештаја и вођењу Регистра финансијских извештаја*, који сагласно Закону о рачуноводству, на предлог Агенције доноси Министар финансија. У тексту нацрта Правилника детаљно је обрађен начин пријема и обраде података за статистичке и друге потребе, финансијских извештаја и документације, јавно објављивање, начин вођења Регистра и пружање услуга из Регистра. Истовремено, дата су и комплетна решења везано за сва спорна питања, која нису довољно прецизно и јасно уређена Законом. Текст нацрта Правилника је усаглашен на нивоу Агенције крајем септембра и прослеђен је истом Министарству на надлежно поступање. Након утврђивања коначног текста Правилника исти је донет и објављен у новембру 2014. године.



Преглед подзаконских аката донетих на основу Закона о рачуноводству

	Доносилац / Назив акта	Објављено у Сл. гласнику	Прва измена	Друга измена
Министарство финансија				
1	Правилник о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике	118/2013 30.12.2013.	Нови 95/2014 05.09.2014	
2	Правилник о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике	118/2013 30.12.2013.	Нови 95/2014 05.09.2014	Коначан Измене и допуне 144/2014 27.12.2014.
3	Правилник о облику и садржају Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике	118/2013 30.12.2013.	Коначан 127/2014 21.11.2014.	
4	Правилник о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за друга правна лица	24/2014 28.02.2014.	Нови 137/2014 16.12.2014.	
5	Правилник о садржини и форми образаца финансијских извештаја за друга правна лица	24/2014 28.02.2014.	Нови 137/2014 16.12.2014.	
6	Правилник о облику и садржају Статистичког извештаја за друга правна лица	24/2014 28.02.2014.	Нови 137/2014 16.12.2014.	
7	Правилник о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица	118/2013 30.12.2013.	Коначан Измене и допуне 95/2014 05.09.2014.	
Министарство финансија/Агенција за привредне регистре				
1	Правилник о ближим условима и начину јавног објављивања финансијских извештаја и вођењу Регистра финансијских извештаја	127/2014 21.11.2014.		
Комисија за хартије од вредности				
1	Правилник о контном оквиру и финансијским извештајима за брокерско-дилерска друштва	15/2014 11.02.2014.	Измене и допуне 137/2014 16.12.2014.	Коначан Измене и допуне 143/2014 26.12.2014.
2	Правилник о контном оквиру и финансијским извештајима за берзе	15/2014 11.02.2014.	Коначан Измене и допуне 137/2014 16.12.2014.	
3	Правилник о контном оквиру и финансијским извештајима за друштва за управљање инвестиционим фондовима	15/2014 11.02.2014.	Измене и допуне 137/2014 16.12.2014.	Коначан Измене и допуне 143/2014 26.12.2014.
4	Правилник о контном оквиру и финансијским	15/2014	Измене и	Коначан



извештајима за инвестиционе фондове		11.02.2014.	допуне 137/2014 16.12.2014.	Измене и допуне 143/2014 26.12.2014.
<i>Народна банка Србије</i>				
1	Одлука о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за Народну банку Србије	71/2014 11.07.2014.	Коначна Измене и допуне 135/2014 11.12.2014.	
2	Одлука о садржају и форми образаца финансијских извештаја за Народну банку Србије	71/2014 11.07.2014.	Коначна Измене и допуне 135/2014 11.12.2014.	
3	Одлука о облику и садржају статистичког извештаја за Народну банку Србије	Коначна 71/2014 11.07.2014.		
4	Одлука о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за банке	71/2014 11.07.2014.	Коначна Измене и допуне 135/2014 11.12.2014.	
5	Одлука о обрасцима и садржини позиција у обрасцима финансијских извештаја за банке	71/2014 11.07.2014.	Коначна Измене и допуне 135/2014 11.12.2014.	
6	Одлука о облику и садржају статистичког извештаја за банке	Коначна 71/2014 11.07.2014.		
7	Одлука о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за даваоце финансијског лизинга	Коначна 87/2014 22.08.2014.		
8	Одлука о садржају и форми образаца финансијских извештаја за даваоце финансијског лизинга	87/2014 22.08.2014.	Коначна Измене 135/2014 11.12.2014.	
9	Одлука о облику и садржају статистичког извештаја за даваоце финансијског лизинга	Коначна 87/2014 22.08.2014.		
10	Одлука о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за добровољне пензијске фондове	Коначна 87/2014 22.08.2014.		
11	Одлука о садржају и форми образаца финансијских извештаја за добровољне пензијске фондове	87/2014 22.08.2014.		
12	Одлука о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за друштва за управљање добровољним пензијским фондовима	Коначна 87/2014 22.08.2014.		
13	Одлука о садржају и форми образаца финансијских извештаја за друштва за управљање добровољним пензијским фондовима	87/2014 22.08.2014.	Коначна Измене и допуне 141/2014 24.12.2014.	
14	Одлука о облику и садржају статистичког извештаја	Коначна		



	за друштва за управљање добровољним пензијским фондовима	87/2014 22.08.2014.	
15	Одлука о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за друштва за осигурање	Коначна 135/2014 11.12.2014.	
16	Одлука о садржају и форми образаца финансијских извештаја за друштва за осигурање	135/2014 11.12.2014.	Коначна Измене и допуне 141/2014 24.12.2014.
17	Одлука о облику и садржају статистичког извештаја за друштва за осигурање	Коначна 135/2014 11.12.2014.	

Дефинисање методолошко-технолошких поставки модела и учешће у успостављању ПИС ФИ

У 2014. години посебна пажња у Регистру посвећена је дефинисању методолошко-технолошких поставки модела финансијског извештавања у условима примене новог Закона, што је један од предуслова за успостављање ПИС ФИ. У том смислу, детаљно су разрађене процедуре пријема, обраде и објављивања података и извештаја, као и потенцијални проблеми и ризици који могу настати по Агенцију у том поступку. У склопу тога, током априла 2014. године, израђени су следећи документи:

- Полазни елементи за израду пројекта ПИС ФИ
- Основне методолошке поставке модела финансијског извештавања.

Припремљени материјали разматрани су на заједничким састанцима са Сектором за информатику и развој и исти су прихваћени као полазна основа за рад на пројекту ПИС ФИ. Због обимности и обухватности пројекта, и потребе решавања бројних спорних питања, даљи рад је, од јула 2014. године, сегментиран у три целине, и то:

- Успостављање евиденције обвезника и законских заступника и пословних правила за њено вођење
- Дефинисање пословних процеса у оквиру ПИС ФИ и израда упутстава и процедура за рад везано за пријем, обраду и објављивање података, извештаја и документације
- Израда рачунских и логичких правила на основу подзаконских аката који уређују садржину и форму образаца финансијских извештаја по групама правних лица и њихова имплементација у оквиру ПИС ФИ.

Током последњег квартала 2014. године, активно се радило у радним групама које су одређене по напред сегментираним целинама заједно са Сектором за информатику и развој.

Успостављање евиденције обвезника

У условима примене новог Закона успостављање Евиденције обвезника и њихових законских заступника добија на значају с обзиром да електронска комуникација подразумева потпуне и ажурне податке у тој евиденцији, у моменту подношења електронског захтева. У том смислу, акценат је стављен на разматрање свих група обвезника и извора података о њима. Сходно томе, у децембру 2014. године, сачињени су документи:

- Преглед података који се воде у Евиденцији обвезника
- Групе правних лица.



Затим је радна група за успостављање евиденције обвезника активности усмерила на дефинисање пословних правила за вођење те евиденције, нарочито водећи рачуна о томе да су правила рада различита у зависности од тога да ли се обвезник региструје у статусним регистрима које воде Агенција или се региструје у другим институцијама.

Дефинисање пословних процеса у оквиру ПИС ФИ, израда упутстава и процедура

Радна група за дефинисање процеса у оквиру ПИС ФИ одржала је више заједничких састанака у циљу сагледавања чињеница које су од утицаја на утврђивање процеса и пословних правила за увођење ПИС ФИ.

На основу полазних пословних правила која су у међувремену надограђивана, радна група се бавила разрадом пословних процеса са аспекта методологије и технологије састављања и достављања извештаја за статистичке и друге потребе и финансијских извештаја. При томе, посебно су разматрани различити начини достављања извештаја - у електронском, „хибридном“ и папирном облику односно достављање извештаја за статистичке и друге потребе одвојено или истовремено са финансијским извештајима и документацијом. Поред тога, разматране су и различите обавезе обвезника по питању броја образаца који чине финансијски извештај, као и обима података који се исказују у тим обрасцима, те обима документације која се доставља уз финансијске извештаје, а зависно од групе правних лица (привредна друштва, банке, друштва за осигурање, друга правна лица, предузетници и сл.), затим величине правних лица, статуса (јавно друштво, јавно предузеће), обавезе вршења ревизије, примењене рачуноводствене регулативе (примарна или алтернативна), итд.

У складу са тим дефинисана су пословна правила и извршено је мапирање примене рачуноводствене регулативе, затим припремљени су посебни сетови образаца и документације по групама правних лица (преко 100 сетова), које треба имплементирати у ПИС ФИ. Неопходност формирања овако великог броја сетова образаца и документације последица је изузетно комплексног модела финансијског извештавања, који зависи од свих горе наведених фактора, а који се међусобно условљавају и преплићу.

Израда рачунских и логичких правила

На основу донетих подзаконских аката од стране надлежних државних институција, којима се уређује садржина и форма финансијских извештаја и статистичког извештаја, за сваку групу правних лица (13 група) до краја децембра 2014. године, припремљени су обрасци финансијских извештаја у форми погодној за имплементацију у ПИС ФИ и достављени Сектору за информатику и развој.

До краја децембра 2014. године, уз изузетно велике напоре запослених у Регистру, израђена је иницијална верзија правила рачунске и логичке контроле за свих 13 група правних лица (преко 5.000 правила). Ова правила ће почетком следеће године, након извршених додатних контрола и потврде истих, бити објављена на интернет страници Агенције и достављена Сектору за информатику и развој ради имплементације у ПИС ФИ.

Преостале активности на обезбеђивању услова за примену Закона

За пуну примену Закона о рачуноводству и сходно томе успостављање ПИС ФИ озбиљну претњу представљала је околност да је од укупно 27 подзаконских аката, њих 17 коначно донето у децембру 2014. године. С обзиром да без тих аката није било могуће израдити правила рачунске и логичке контроле и иста имплементирати у ПИС ФИ, ово кашњење несумњиво ће имати за последицу и кашњење у обезбеђивању функционалности ПИС ФИ и стављању истог на располагање обвезницима.



Као директна последица поменутих кашњења, за успостављање ПИС ФИ, остао је велики обим послова које је неопходно обавити у веома кратким роковима, и то:

- израда и потврда коначне верзије правила рачунске и логичке контроле по групама правних лица (укупно 13 група, са преко 5.000 правила), објављивање на интернет страници Агенције и достављање правила рачунске и логичке контроле Сектору за информатику и развој ради имплементирања у ПИС ФИ
- дефинисање садржине захтева за обраду извештаја за статистичке потребе, захтева за јавно објављивање финансијских извештаја и других захтева сагласно подзаконском акту, њихова имплементација у ПИС ФИ и објављивање на интернет страници Агенције
- дефинисање недостатака у обради извештаја за статистичке и друге потребе и финансијских извештаја и документације и имплементација истих у ПИС ФИ
- дефинисање форме потврда о пријему извештаја за статистичке и друге потребе и финансијских извештаја и документације, као и форме обавештења о недостацима у тим извештајима и имплементација истих у ПИС ФИ
- дефинисање коначних пословних правила рада ПИС ФИ
- тестирање свих функционалности ПИС ФИ и коначна верификација за пуштање у рад
- припрема и објављивање на интернет страници Агенције текстова који се односе на достављање извештаја за статистичке и друге потребе и финансијских извештаја и документације, затим уређивање дела који се односи на праћење тока обраде тих извештаја и објављивање финансијских извештаја и документације
- израда методологије за утврђивање података о бонитету и давање оцена бонитета, њена имплементација у ПИС ФИ и објављивање на интернет страници Агенције
- тестирање и коначна верификација примењених методолошких решења за утврђивање податка и показатеља о бонитету, као и оцена бонитета
- израда каталога услуга из Регистра, његова имплементација у ПИС ФИ и објављивање на интернет страници Агенције
- израда упутстава и процедура рада у Регистру финансијских извештаја
- дефинисање организације рада и потребних кадровских ресурса у Регистру финансијских извештаја.

3. ТЕКУЋИ ПОСЛОВИ

Измена информационог система за потребе Регистра финансијских извештаја

На основу захтева Регистра финансијских извештаја, а у вези са администрацијом недостатака као и појединачних и групних инструкција које су неопходне за обраду редовних годишњих финансијских извештаја за 2013. годину, у сарадњи са спољним сарадницима и Сектором за информатику и развој, комплетиран је информациони систем за потребе Регистра финансијских извештаја (РЕФИБИС), чија имплементација омогућава електронску евиденцију и обраду финансијских извештаја за велики број обвезника, у релативно кратком временском периоду.

У првом кварталу 2014. године обављене су активности којима су оптимизоване функционалности система које се односе на обраду редовних годишњих финансијских извештаја за 2013. годину и извршено је ажурирање апликације ФИБОН у складу са захтевом Регистра. У циљу потврде исправности, односно иницирања неопходних исправки апликације ФИБОН, извршено је континуирано праћење и провера функционалности те апликације, која представља информациону спону свих активности везано за пријем, формалну контролу, затим рачунску и логичку контролу (која се обавља преко унапређене РиАпп апликације), као и експедицију поште.



У другом кварталу извршене су измене комплетног информационог система који је омогућио обраду свих типова финансијских извештаја (консолидованих, ванредних и документације о усвајању редовних годишњих односно консолидованих).

Пријем и обрада финансијских извештаја

Припреме за пријем финансијских извештаја

У склопу припрема за пријем и обраду редовних годишњих финансијских извештаја за 2013. годину обављено је следеће:

- извршена су нужна прилагођавања методолошко-технолошких и апликативних решења за обављање послова контроле, обраде и објављивања финансијских извештаја
- припремљени су материјали и извршена је обука, тестирање и избор радника ангажованих на пословима контроле и обраде редовних годишњих финансијских извештаја за 2013. годину
- у сарадњи са надлежним организационим јединицама Агенције опремљен је простор у коме се у овој години обављају послови пријема, контроле и обраде редовних годишњих финансијских извештаја за 2013. годину
- учешће у преговорима и закључивање Уговора о пружању услуга штампања, израде коверата и ковертирања поштанских пошиљки са ЈП ПТТ саобраћаја "Србија" који се односи на отпремање обавештења о недостацима и потврда о пријему исправних редовних годишњих финансијских извештаја за 2013. годину путем „хибридне поште“.

Пријем и обрада финансијских извештаја

Закључно са 31. децембром 2014. године примљено је **179.950 предмета везаних за редовне годишње финансијске извештаје за 2013. годину**, од чега се највећи део **153.813 предмета** или **85%** односи на финансијске извештаје за **2013. годину**. Остатак од **26.137 предмета** или **15%** односи се на предмете који су достављени у току обраде финансијских извештаја, као допуна по послатим обавештењима о недостацима у тим извештајима, затим замену финансијских извештаја за 2013. годину, као и финансијске извештаје који се односе на раније године или на финансијске извештаје за она правна лица која имају годину различиту од календарске. Применом апликације Агенције **89%** финансијских извештаја достављено је у **електронској форми**, што је на истом нивоу као и у претходној години.

Обрада редовних годишњих финансијских извештаја за 2013. годину почела је **10. марта 2014. године** (12 дана касније у односу на претходну годину), са 32 запослена радника Регистра финансијских извештаја. У периоду од **11. марта до 31. марта 2014. године**, трајала је масовна обрада финансијских извештаја са **238 привремено ангажованих радника** и радом у две смене.

Од 01. априла, прешло се на рад у једној смени, а уз запослене раднике Регистра, до краја априла на обради финансијских извештаја за 2013. годину радило је свега 46 ангажованих радника, када је престала потреба за њиховим ангажовањем.

Током обраде редовних годишњих финансијских извештаја за 2013. годину, обвезницима је послато око 18.000 обавештења о недостацима у финансијским извештајима, које су обвезници већином и отклонили, а број обавештења је за 6% већи него по финансијским извештајима за 2012. годину.

До 31. децембра 2014. године у поступак обраде укључени су сви примљени редовни годишњи финансијски извештаји за 2013. годину, за које је извршена контрола формалне и рачунске исправности. Поступак обраде је завршен и у базу финансијских извештаја уписано је **151.116**



редовних годишњих финансијских извештаја за 2013. годину. У овом периоду обвезницима су послати дописи о немогућности обраде за **2.697 извештаја**, с тим да им је дата могућност да у поновљеном поступку, а најкасније до 31.12.2014. године могу доставити нове финансијске извештаје, уз плаћање редовне и накнаде за кашњење предаје тих извештаја, а то право су искористила само 122 обвезника.

Структура обрађених и уписаних у базу Регистра, редовних годишњих финансијских извештаја по врстама обвезника дата је у прегледу који следи.

Преглед обрађених и уписаних у Регистар редовних годишњих финансијских извештаја за 2013. и 2014. годину

	Врста обвезника	ФИ за 2012 Стање на дан 31.12.2013.	ФИ за 2013 Стање на дан 31.12.2014.
1	Привредна друштва и задруге	92.771	95.237
2	Банке	72	72
3	Друштва за осигурање	38	37
4	Берза и брокерско дилерска друштва	41	39
5	Даваоци финансијског лизинга	16	16
6	Друштва за управљање добровољним пензијским фондовима	6	5
7	Друштва за управљање инвестиционим фондовима	5	4
8	Затворени инвестициони фондови	2	1
9	Предузетници	19.734	19.121
10	Установе		1.072
11	Друга правна лица	28.580	27.841
12	Синдикати	7.654	7.671
	У к у п н о	148.919	151.116

Закључно са 31. децембром ове године примљено је **826 консолидованих финансијских извештаја за 2013. годину**, од чега су у базу Регистра уписана **822 извештаја**, а за **4 извештаја** обвезницима су послати дописи о немогућности обраде тих извештаја. На обради консолидованих финансијских извештаја било је ангажовано 10 запослених радника Регистра финансијских извештаја.

У истом периоду примљено је **7.030 предмета који се односе на ванредне финансијске извештаје**, при чему се 76% предмета односи на ванредне финансијске извештаје, а 24% предмета на допуне по послатим обавештењима у тим извештајима. У процес обраде преузето је **5.307 предмета**, а у базу Регистра су уписана **4.863 извештаја**, док су за **90 ванредних финансијских извештаја** обвезницима послата обавештења о недостацима, а за **354 ванредна финансијска извештаја** обвезницима су послати дописи о немогућности обраде. На обради ванредних финансијских извештаја ангажована су 2 запослена радника Регистра.

Закључно са 31. децембром 2014. године евидентиран је пријем **6.403 предмета** који се односе на документацију о усвајању редовних годишњих финансијских извештаја за 2013. годину, од чега се 22% предмета односило на допуне по примљеној документацији. Унета је у базу финансијских извештаја и објављена документација о усвајању редовних годишњих финансијских извештаја за **4.254 обвезника** на подношење те документације, а за **86 обвезника ревизије** послати су дописи о



немогућности објаве документације, услед недостатака које обвезници ревизије нису у прописаним роковима отклонили.

У истом периоду евидентиран је пријем **1.022 предмета** који се односе на документацију о усвајању консолидованих финансијских извештаја за 2013. годину, од чега се 28% предмета односило на допуне по примљеној документацији. За **729 обвезника ревизије** консолидованих финансијских извештаја за 2013. годину документација је унета у базу и објављена, а за **8 обвезника** ревизије тих извештаја послати су дописи о немогућности објаве документације, услед недостатака које обвезници у прописаним роковима нису отклонили.

Подношење пријава за привредни преступ

У првој половини 2014. године отпочео је поступак подношења пријава за привредни преступ из члана 68. став 1. тачка 12а) и став 2. тог члана Закона о рачуноводству и ревизији, против правних лица, обвезника ревизије која нису доставила документацију о усвајању редовних годишњих и консолидованих финансијских извештаја за 2012. годину у складу са Законом. По овом основу, у посматраном периоду поднете су све пријаве по наведеним основама. Односно, поднето је укупно **360 пријава** за привредни преступ против обвезника ревизије, који **нису доставили документацију о усвајању редовног годишњег финансијског извештаја за 2012. годину у складу са Законом**, од чега **242 пријаве** против великих и средњих правних лица (207 пријава против обвезника ревизије који нису уопште доставили предметну документацију, 23 пријаве против обвезника који предметну документацију нису доставили у прописаном року и 12 пријава против обвезника који су предметну документацију доставили као некомплетну), односно **118 пријава**, против малих јавних друштава (100 пријава против обвезника ревизије који нису уопште доставили предметну документацију, 3 пријаве против обвезника који нису предметну документацију доставили у прописаном року и 15 пријава против обвезника који су предметну документацију доставили као некомплетну). Такође, поднето је и **45 пријава** за привредни преступ против матичних правних лица која **нису доставила документацију о усвајању консолидованог финансијског извештаја за 2012. годину**. Дакле, надлежним тужилаштвима поднете су укупно **1.724 пријаве** за привредни преступ које се односе на финансијске извештаје и документацију за 2012. годину (1.319 пријава се односи на финансијске извештаје и 405 пријава на документацију о усвајању тих извештаја).

У другом кварталу, извршене су и неопходне припреме за подношење пријава за привредни преступ против обвезника који, у складу са законом, нису доставили финансијске извештаје за **2013. годину**, односно документацију о усвајању тих извештаја. Тим поводом, одржан је стручно-консултативни састанак са представницима надлежних тужилаштава (Апелационо јавно тужилаштво у Београду и Прво основно јавно тужилаштво у Београду), на којем су дефинисани модалитети сарадње у поступку подношења тих пријава.

У трећем кварталу, започето је и са пословима подношења пријава за привредни преступ из члана 46. став 1. тачка 20) и став 2. тог члана новог Закона о рачуноводству, а које су одредбе у међувремену ступиле на снагу, и то против обвезника који, у складу са Законом, нису доставили финансијске извештаје за **2013. годину**. У том смислу, до краја године поднето је укупно **1.399 пријава** против обвезника који уопште нису доставили финансијске извештаје, као и **426 пријава** против правних лица која су те извештаје доставила по истеку законом прописаног рока. Даље предстоји подношење пријава против правних лица која су доставила некомплетне или непотписане финансијске извештаје, који се нису разврстали у складу са Законом, као и против обвезника ревизије који нису доставили извештај ревизора и осталу прописану документацију. Предметни послови привремено су обустављени услед ангажовања свих запослених на пословима ажурирања евиденције обвезника, а наставиће се чим се за то стекну услови.



Израда и објављивање макроекономских саопштења и информација

После окончања прелиминарне збирне обраде редовних и консолидованих годишњих финансијских извештаја за 2013. годину, у Регистру финансијских извештаја, израђена су и објављена макроекономска саопштења о пословању привреде, финансијских институција, непрофитних институција и економских целина у Републици Србији у 2013. години. Подаци који су дати у оквиру тих саопштења представљају званичне збирне податке на основу којих се могу сагледавати успешност пословања и финансијски положај правних лица и предузетника, као и укупна привредна кретања у земљи.

Саопштења су израђена на основу збирно обрађених података из редовних и консолидованих годишњих финансијских извештаја за 2013. годину, уз њихову упоредну анализу и сагледавање основних трендова према збирним подацима из усвојених годишњих и консолидованих финансијских извештаја за 2012. годину, који су достављени Агенцији, у складу с прописима који уређују рачуноводство. У саопштењима је дат упоредни преглед броја правних лица и предузетника, односно економских целина, као и броја запослених, уз детаљан приказ финансијских позиција о резултатима пословања и структури средстава односно извора њиховог финансирања.

У првој половини 2014. године израђена су и објављена следећа саопштења:

- *Саопштење о пословању привреде у Републици Србији у 2013. години* у коме су обухваћени подаци о пословању привредних друштава и предузетника, а преглед њихових финансијских перформанси дат је на укупном нивоу, при чему је посебно приказана концентрација тих перформанси у оквиру појединих сектора, територија, као и по величини и правној форми привредних друштава, односно у оквиру одређених сегмената тих друштава, као што су новооснована, приватизована, привредна друштва у реструктурирању, затим друштва у стечају и ликвидацији, као и привредна друштва која су пословала без запослених;
- *Саопштење о пословању финансијских институција у Републици Србији у 2013. години* у коме су дати подаци о пословању финансијских институција у секторима банака, осигурања и финансијског лизинга, затим брокерско дилерских друштава, друштава за управљање добровољним пензијским и инвестиционим фондовима, затворених и приватних инвестиционих фондова, као и других финансијских институција.

Приликом објављивања поменутих саопштења на интернет страници Агенције, одржане су и конференције за новинаре, на којима су представљени основни резултати пословања и финансијски капацитети привреде односно финансијског сектора. С обзиром на значај поменутих података за сагледавање укупних привредних токова и креирање економске политике, заинтересованост јавности за поменуту тематику осликава и велики број медијских кућа који је извештавао о томе, а међу њима су: РТС Београд, ВОЈВОДИНА Нови Сад, НАРРУ Београд, МОСТ Нови Сад, КАТВ Краљево, ТВ Бор, BELLE AMIE Niš, РАДИО С Београд, ТВ ЈЕРИНА Смедерево, КАНАЛ 9 Нови Сад, СУНЦЕ Аранђеловац, РИТАМ Врањска Бања, ДИСКОС Александровац, РТВ КУРШУМЛИЈА Куршумлија, МНС doo Београд, МЕГА Инђија, РТВ ШУМАДИЈА Аранђеловац, РТВ МАРШ Ваљево, РАДИО ЈУГОСЛАВИЈА Београд, као медијске куће из окружења МТВ Скопје, НТВ Бањалука и ТВ БОИКА Херцег Нови.

Крајем другог квартала 2014. године, израђено је и саопштење *СТО НАЈ... привредних друштава у Републици Србији у 2013. години*, у коме су приказани главни носиоци укупних привредних кретања у земљи. У саопштењу су дате листе СТО НАЈ... привредних друштава са различитих аспеката, а полазећи од вредности основних економских параметара, које су привредна друштва исказала у редовним годишњим финансијским извештајима за 2013. годину, у највећем износу. Листе СТО НАЈ... привредних друштава сачињене су на основу анализе и рангирања података за 94.362 друштва, и то према успешности пословања - по пословним приходима и нето добитку, затим према финансијским



капацитетима којима располажу - по укупним средствима и капиталу, као и према висини исказаних губитака - по нето губитку и кумулираном губитку.

У току трећег квартала 2014. године израђена су и објављена и следећа саопштења:

- *Саопштење о пословању непрофитних институција у Републици Србији у 2013. години* у коме су дати подаци о пословању других правих лица, односно политичких странака, удружења, спортских удружења, друштава и савеза у области спорта, задужбина и фондација, установа и осталих облика организовања других правних лица, као подаци о пословању синдикалних организација;
- *Саопштење о пословању економских целина у Републици Србији у 2013. години*, са подацима о пословању економских целина у привреди, као и у секторима банака, осигурања и финансијског лизинга, као и економских целина у области пословања са хартијама од вредности односно брокерско дилерских друштава и економских целина у непрофитном сектору. Пословање економских целина у привреди приказано је на укупном нивоу, као и са аспекта концентрације њихових финансијских перформанси по секторима, територији и у оквиру одређених економских целина.

Поред наведеног, а везано за Протокол о сарадњи са НИН-ом, број 08-3-67/2014 од 11.9.2014. године, запослени у Регистру финансијских извештаја узели су активно учешће на изради специјалне публикације ТОП 300, која обухвата ранг листу највећих компанија у Србији. У склопу тих активности, запослени у Регистру израдили су ауторске текстове који су и објављени у поменутој публикацији, и то:

- Српска привреда 2013 – И успешна година са нето губитком – аутор Ружица Стаменковић, регистратор;
- Српска привреда од 2008 – У сенци рецесије – аутор Марина Ђукић, помоћник регистратора за бонитет и анализе;
- Посртање јавних предузећа и Предузећа у реструктурирању – Болни сегмент српске привреде – аутор Маја Крнета, самостални стручни сарадник за бонитет и анализе.

У оквиру промотивних активности везано за објављивање публикације ТОП 300, значајно учешће имали су регистратор Регистра финансијских извештаја и директор Агенције, који су уз министре и друге еминентне стручњаке учествовали на панел дискусији на Регионалном инвестиционом самиту у Аранђеловцу, као и на конференцији за новинаре под називом Промоција публикације ТОП 300 и Клуба ТОП 300 одржаној у Привредној комори Србије.

Измене методологије којом се дефинишу утврђивање података о бонитету и давање оцена бонитета

Имајући у виду основну поставку методологије у делу који се односи на давање мишљења о бонитету у форми скоринга, а која се заснива на анализи пословања привредних друштава полазећи од области у којој послују, као и саму структуру српске привреде, у којој је присутна концентрација финансијских перформанси у оквиру одређеног привредног друштва, које тиме опредељује и пословање целе области, извршене су одговарајуће измене методологије. На основу анализе вишегодишњих серија података дефинисана су нова правила и критеријуми за утврђивање скоринга у поменутим случајевима и сходно томе донета је иновирана Методологија за утврђивање података и показатеља о бонитету правних лица и предузетника и давање мишљења о бонитету привредних друштава, која је објављена на интернет страници Агенције.

Крајем 2014. године, у складу са новим правилником који уређује услове и начин јавног објављивања финансијских извештаја и вођење Регистра финансијских извештаја, израђена је и донета нова Методологија за утврђивање података о бонитету привредних друштава, задруга, установа и предузетника и давање оцена бонитета привредних друштава. Главне новине у овој Методологији, пре



свега, се односе на усаглашавање са новим Законом о рачуноводству и подзаконским актима, а подаци о бонитету се утврђују за привредна друштва и задруге, за установе и за предузетнике. Поред тога, дефинисано је да се подаци о бонитету утврђују и на основу података о забрани располагања средствима на рачунима код банака, при чему се ови подаци користе и као корективни фактор приликом утврђивања оцене бонитета која се даје у фоми скоринга. Методологија је објављена на интернет страници Агенције, а примењује се почев од 01. јануара 2015. године. Сагласно новој Методологији извршене су и измене у Каталогу услуга бонитета, које су имплементирани у информациони систем за пружање услуга из Регистра финансијских извештаја и објављене на интернет страници Агенције.

Утврђивање скоринга, података и показатеља о бонитету на основу финансијских извештаја за 2013. годину

Везано за вођење базе података о бонитету, као и за утврђивање скоринга и пружање услуга бонитета, односно за све друге анализе пословања правних лица и предузетника, на основу података из прелиминарне обраде редовних годишњих финансијских извештаја за 2013. годину за привредна друштва, финансијске институције, установе и предузетнике извршене су макроконтроле података из тих извештаја, а потом и збирних показатеља за оцену бонитета. После верификације података и показатеља, они су укључени у базу података о бонитету односно Регистар финансијских извештаја.

У складу са Методологијом за утврђивање података и показатеља о бонитету правних лица и предузетника и давање података и мишљења о бонитету привредних друштава, у другом кварталу 2014. године, обављене су следеће активности:

- за дефинисане нивое обраде (укупно, 21 сектор, 88 области) утврђено је **преко 350 збирних финансијских извештаја са преко 140.000 збирних података** и извршена је њихова контрола;
- утврђено је **преко 12.000 збирних показатеља** за оцену бонитета правних лица и предузетника и извршена је њихова контрола;
- на основу збирних података и показатеља за оцену бонитета привредних друштава применом метода квантитативне финансијске анализе, у поступку утврђивања скоринга обављена је **статистичка анализа преко 110 серија збирних показатеља за оцену бонитета** формираних у складу са дефинисаним нивоима обраде (укупно, 21 сектор, 88 области), а потом, **применом логичких метода и анализа око 40.000 релевантних података** (просечних, позиционих и референтних вредности);
- утврђен је **скоринг за 93.537 привредних друштава, 88 области и 21 сектор**, на основу података за период од **2009. до 2013. године**, а затим је извршена контрола тог скоринга и back up анализа применом транзиционих матрица, којима је потврђена поузданост примењене методологије. На основу утврђеног скоринга, бонитет привредних друштава је оцењен у пет основних и три специфична нивоа, тако да одражава способност измиривања обавеза и даје, при томе, целовиту слику пословања у посматраном периоду.

Подаци, показатељи о бонитету, као и скоринг утврђени на основу редовних годишњих финансијских извештаја за 2013. годину укључени су у услуге које се пружају из Регистра финансијских извештаја почев од **16. маја 2014. године**, од када су и доступни корисницима.

Пружање услуга из Регистра финансијских извештаја

Услуге из Регистра финансијских извештаја пружане су како државним органима и организацијама, као и специјализованим институцијама у циљу сервисирања њихових потреба, без накнаде, тако и свим другим заинтересованим правним и физичким лицима, домаћим и страним, уз плаћање одговарајуће накнаде.



Пружање услуга из Регистра финансијских извештаја уз плаћање накнаде

У 2014. години заинтересованим корисницима, правним и физичким лицима, уз плаћање накнаде, пружене су укупно **14.922** услуге из Регистра финансијских извештаја, што је за 4,6% мање у односу на претходну годину.

Број и структура пружених услуга из Регистра финансијских извештаја дати су у прегледу који следи.

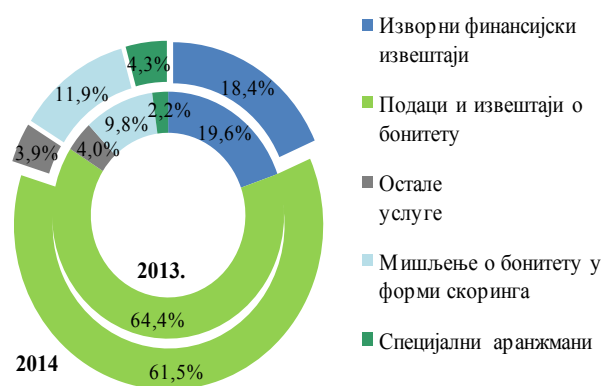
Преглед пружених услуга из Регистра финансијских извештаја у 2013. и 2014. години

	Врста услуге	2013.	2014.
I	Изворни финансијски извештаји	3.062	2.744
1	Годишњи финансијски извештај	1.225	950
2	Годишњи финансијски извештај са извештајем ревизора	28	51
3	Консолидовани финансијски извештај	16	19
4	Консолидовани финансијски извештај са извештајем ревизора	6	11
5	Биланс стања	841	755
6	Биланс успеха	882	828
7	Извештај о токовима готовине	10	8
8	Извештај о променама на капиталу	1	6
9	Напомене уз финансијски извештај	24	53
10	Статистички анекс	29	63
II	Подаци и извештаји о бонитету	10.072	9.174
1	Сажети годишњи финансијски извештај	20	14
2	Сажети годишњи финансијски извештај са извештајем ревизора	6	1
3	Сажети Биланс стања	91	12
4	Сажети Биланс успеха	16	15
5	Биланс успеха припремљен за утврђивање показатеља		14
6	Показатељи за оцену бонитета (сет)		12
7	БОН 1 - Потпуни извештај о показатељима за оцену бонитета	519	723
8	БОН 2 - Извештај о финансијском положају и успешности пословања	394	670
9	БОН 3 - Сажети извештај о бонитету	170	185
10	БОН ЈН - Извештај о бонитету за јавне набавке	8.355	7.066
11	БОН КС - Извештај о бонитету за процену кредитне способности дужника	456	419
12	БОН ХОВ - Извештај о бонитету учесника на тржишту хартија од вредности		1
13	БОН СТ/КР - Извештај о бонитету за регистрацију обављања спољне трговине контролисаном робом	35	27
14	ФИ ДПЛ - Подаци о финансијском положају другог правног лица	10	15
III	Мишљење о бонитету у форми скоринга	1.539	1.780
1	Скоринг (за 1 привредно друштво)	1.515	1.780
2	Скоринг (за 11 до 100 привредних друштава)	24	
IV	Специјални аранжмани	337	641



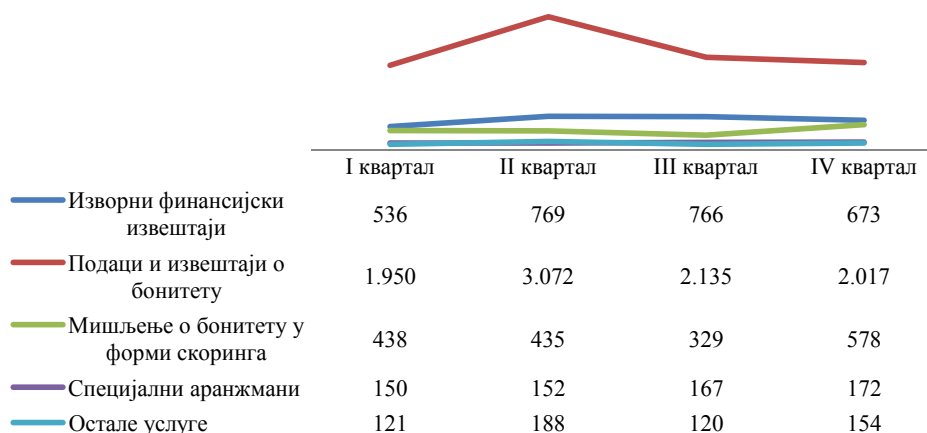
1	Подаци из изворних финансијских извештаја*	313	610
2	Збирни подаци из изворних финансијских извештаја**	24	30
3	Збирни показатељи***		1
V	Остале услуге	630	583
1	Потврда	288	211
2	Копија документа	24	51
3	Оверени препис потврде о упису финансијског извештаја у Регистар	318	321
VI	Укупно:	15.640	14.922
*	Број података из изворних финансијских извештаја	21.770.510	12.188.929
**	Број збирних података из изворних финансијских извештаја	7.646	9.617
***	Број збирних показатеља		21

У 2014. години нешто мање од половине (47,4%) пружених услуга из Регистра финансијских извештаја чине *Извештаји о бонитету за јавне набавке - БОН ЈН*, а затим следе *скоринг* (11,9%) и *изворни годишњи финансијски извештаји* (6,4%). Значајније повећање броја пружених услуга у току 2014. године, у односу на претходну годину, бележе број издатих *Извештаја о финансијском положају и успешности пословања - БОН 2*, који је повећан за 70,1% и број *Потпуних извештаја о показатељима за оцену бонитета - БОН 1*, који је већи за 39,3%. Такође и број издатих *скоринга* је повећан, и то за 15,7%.



Структура пружених услуга из РегФИ у 2013. и 2014. години

Посматрано по кварталима, највише односно 30,9% услуга из Регистра финансијских извештаја пружено је корисницима у току другог квартала 2014. године, с обзиром да је у том кварталу и почело пружање услуга у којима су обухваћени подаци из редовних годишњих финансијских извештаја за 2013. годину.



Преглед пружених услуга из РегФИ у 2014. години,
по кварталима

У оквиру услуга специјалних аранжмана, које су пружене претежно великим корисницима података, издат је **641 извештај**, са **12.188.929 индивидуалних и 9.617 збирних података из финансијских извештаја**, као и **21 збирним показатељем за оцену бонитета**, који су утврђени према методологији односно критеријумима тих корисника. Укупан број података који су дати корисницима у оквиру специјалних аранжмана мањи је за 44,0% у односу на претходну годину.

Преглед података из Регистра финансијских извештаја
који су корисницима дати уз плаћање накнаде у 2014. години

Ред бр.	Назив корисника	Број података	Број извештаја
1	COFACE SRBIJA doo Beograd <i>(периодична повлачења података према стандардизованој методологији)</i>	277.640	328
2	PRISMA RISK SERVICES doo Beograd <i>(периодична повлачења података према стандардизованој методологији)</i>	296.640	144
3	НИС ад Нови Сад <i>(периодична повлачења података према стандардизованој методологији)</i>	73.008	55
4	AGENCY SPORTNET doo Beograd <i>(периодична повлачења података према стандардизованој методологији)</i>	6	1
5	RATING doo Beograd <i>(периодична повлачења података према стандардизованој методологији)</i>	5.699	6
6	ICAP Business Services doo Beograd <i>(периодична повлачења података према стандардизованој методологији)</i>	404.749	5
7	Физичко лице - Нинослав Петровић	1.933	2
8	HYPO ALPE-ADRIA-LEASING doo Beograd	1.416	2



9	Физичко лице - Катарина Борисављевић	77	5
10	SAP WEST BALKANS doo BEOGRAD	33.128	2
11	HYPO ALPE-ADRIA-RENT doo Beograd	295	1
12	JUGOIMPORT-SDPR JP BEOGRAD	45	1
13	НЕТА REAL ESTATE doo BEOGRAD	413	3
14	BANKA INTESA ad BEOGRAD	1.172	1
15	BIRN-SERBIA SARAJEVO ВИН	4	1
16	Физичко лице - адвокат Филиповић Миодраг	1	1
17	В.Р. EUROGRUPA doo BEOGRAD	38	2
18	COWI doo BEOGRAD	898	2
19	CUBE Risk Management Solutions doo Beograd	878.120	1
20	RAIFFEISEN BANKA ad Beograd	2.681.875	1
21	BILANS REAL doo Beograd	42	1
22	КОМЕРЦИЈАЛНА БАНКА ад Београд	1.171.860	2
23	PHOENIX PHARMA doo Beograd	46.318	2
24	ECOVIS CONFIDAS doo Beograd	1.882.521	1
25	AUDITING doo Vrnjačka Banja	2.046	1
26	CREDITREFORM doo Beograd	2.196.267	1
27	НИД КОМПАНИЈА НОВОСТИ ад Београд	22	1
28	VAST.COM doo Beograd	24	1
29	HYPO ALPE ADRIA BANK ad Beograd	1.639.018	2
30	EUROBANK ad Beograd	432.588	1
31	ЗАВОД ЗА КОНСАЛТИНГ И ВЕШТАЧЕЊЕ доо Нови Сад	685	6
32	NIP ВIF PRESS doo Beograd	6.412	6
33	Физичко лице - Вујица Воргић	45	1
34	ПРИВРЕДНИ САВЕТНИК доо Београд	3.124	2
35	Физичко лице - Бранко Радуловић	645	1
36	ЗАДРУЖНИ САВЕЗ СРБИЈЕ	60	1
37	Физичко лице - Даница Прошић	721	1
38	ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ Нови Сад	3.130	12
39	Физичко лице - Иле Ковачевић новинар	3	1
40	EURO Business Center Skorje	500	1
41	BIZCONNECT 7 Beograd	442	2
42	SBERBANK SRBIJA ad Beograd	12.239	1
43	IDC ADRIATICS doo Beograd	600	1
44	МИНЕЛ ДИНАМО доо Београд	5.838	1
45	IPSYLON doo Novi Sad	2.000	1
46	ERSTE BANK ad Novi Sad	610	1



47	PREDSTAVNIŠTVO SEAF South Balkan Fund BV	39	1
48	PKF doo Beograd	2.403	1
49	DELOITTE doo Beograd	2.190	1
50	PU ALCS Beograd	16	1
51	НАНН+КОЛВ doo Beograd	12	1
52	RATEL Beograd	6.256	3
53	ОПТИМА МОДРИЧА доо Београд	176	1
54	РЕГИОНАЛНА ПРИВРЕДНА КОМОРА КРАЉЕВО	52.965	1
55	Физичко лице - Габријела Петковић Јовановић	3	1
56	Физичко лице - Данијела Зубац	192	1
57	ПОРЕСКА КАНЦЕЛАРИЈА ТАТИЋ доо Београд	10.000	3
58	Физичко лице - Татјана Бранков	163	3
59	РЕГИОНАЛНА ПРИВРЕДНА КОМОРА ВАЉЕВО	16.534	1
60	Физичко лице - Јелена Лукић	6	1
61	Физичко лице - Драгомир Димитријевић	79	1
62	Физичко лице - Александар Васиљевић	60	1
63	VUK ĐUKIĆ PR RHOBOS	28.700	1
64	LA LUBENICA doo Beograd	1.400	1
65	АГЕНЦИЈА ЗА РЕГ. РАЗВОЈ АП ВОЈВОДИНЕ доо Нови Сад	12.456	1
Укупно:		12.198.567	641

Пружање услуга из Регистра финансијских извештаја без накнаде

Закључно са 31. децембром 2014. године државним органима и организацијама уступљено је без накнаде близу 139 милиона података и 441 извештај.

Преглед података из Регистра финансијских извештаја који су државним органима и организацијама дати без плаћања накнаде*

Р.бр.	Назив корисника	Број података	Број извештаја
1	Влада Републике Србије - Кабинет Расима Љајића***	55.459.600	
2	Влада Републике Србије - Савет за борбу против корупције***	40.570	
3	Јединице локалне самоуправе**	7.926.637	
4	Министарство финансија - Пореска управа***	14.801.068	12
5	Министарство финансија - Сектор за финансијски систем***	1.771	
6	Министарство финансија - Управа за спречавање прања новца***	7.657.738	
7	Министарство спорта и омладине***	4.271.344	
8	Министарство здравља ***	225	
9	Министарство пољопривреде и заштите животне	56.134	



Преглед података из Регистра финансијских извештаја који су државним органима и организацијама дати без плаћања накнаде*

Р.бр.	Назив корисника	Број података	Број извештаја
	средине***		
10	Републички завод за статистику***	30.584.416	
11	BUSINESS INFO GROUP***	689.214	
12	Трговински и општински судови****		44
13	Министарство унутрашњих послова - Дирекција полиције****	1	381
14	Министарство привреде***	11.342.056	
15	Координационо тело Владе Републике Србије за општине Прешево, Бујановац и Медвеђу***	62	
16	Агенција за приватизацију***	121.464	
17	НИН ДОО*****	9.300	
18	Агенција за страна улагања и промоцију извоза (СИЕПА)***	5.187.320	
19	Државна ревизија***	8.757	
20	Републички секретеријат за јавне финансије***	820.596	
21	Агенција за лиценцирање стечајних управника		4
	Укупно	138.978.273	441

*Одлука о врсти, обиму и начину испоруке података и докумената који се уступају без накнаде државним органима и организацијама, органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 56/2012), у примени од 13.06.2012. године

**Стандардизовани подаци по Одлуци достављени су јединицама локалне самоуправе (чл. 6. Одлуке) - градовима - Чачак, Нови Сад, Београд, Ниш, Ваљево, Лесковац, Шабац, Краљево
општинама - Алексинац, Аранђеловац, Бајина Башта, Бела Црква, Богатић, Велико Градиште, Голубац, Звездара, Крупањ, Љубовија, Мали Зворник, Мало Црниће, Осечина, Чајетина, Беочин, Г. Милановац, Инђија, Лозница, Рача, Рума, Трстеник, Шид, Велика Плана, Лајковац, Неготин, Прибој, Рашка, Свилајнац, Туприја, Врњачка бања, Димитровград, Жабал, Кикинда, Савски венац,

*** Подаци по посебним захтевима корисника, издати по одобрењу директора АПР (чл. 7. Одлуке).

****Подаци за потребе вршења послова из њихове надлежности (чл. 5. Одлуке)

***** Подаци по основу Протокола о сарадњи (чл. 11. Одлуке)

Остали послови

Припремљени су презентациони текстови везано за послове Регистра финансијских извештаја и исти су објављени на интернет страници Агенције.

Израђено је **317 одговора надлежним тужилаштвима и судовима** којима су дате додатне информације и докази поводом поднетих пријава за привредни преступ из члана 68. став 1. тач. 1), 12) и 12а) и става 2. тог члана претходно важећег Закона о рачуноводству и ревизији односно из члана 46. став 1. тачка 20) и став 2. тог члана новог Закона о рачуноводству.

Израђено је преко **4.000 одговора заинтересованим правним и физичким лицима** у којима су тим лицима дата додатна појашњења везано за начин достављања финансијских извештаја и документације о усвајању тих извештаја за 2013. годину, али и одговори везани за начин састављања и достављања извештаја за статистичке потребе и финансијских извештаја са одговарајућом документацијом за 2014. годину у складу са применом новог Закона о рачуноводству. Одговори су се односили и на пружање услуга из Регистра финансијских извештаја.



Према одредбама Закона о регионалном развоју („Сл. гласник РС”, бр. 51/09 и 30/10), у складу са прописима донетим на основу овог закона и закона којим се уређује правни положај Агенције за привредне регистре (Агенција), у 2011. години Агенција је почела да води Регистар мера и подстицаја регионалног развоја (Регистар). Активности у Регистру су у 2014. години, поред обављања текућих послова, великим делом биле усмерене на нове иницијативе и даљи развој.

У том смислу, напори су, пре свега, усмеравани на усавршавање пословних процеса у циљу повећања квалитета уноса и контроле података у бази Регистра, реструктурирање база података, као и унапређење извештавања о подстицајима регионалног развоја у складу са одредбама Уредбе о садржини, начину и поступку вођења Регистра мера и подстицаја регионалног развоја („Сл. гласник РС”, бр. 93/10, 100/11, 35/12 и 16/13 - у даљем тексту: Уредба) и одредбама новог Закона о министарствима („Сл. гласник РС”, број 44/14), као и спровођење неопходних методолошко-технолошких и техничких измена са циљем унапређења информационо-комуникационих перформанси Регистра.

У складу са наведеним, рад Регистра се у 2014. години одвијао у оквиру следећих основних група послова:

- Усавршавање пословних процеса у циљу повећања квалитета извештавања о подстицајима регионалног развоја;
- Реализација захтева за израду и стављање у функцију новог Портала Мапе Регистра;
- Спровођење неопходних измена, како методолошко-технолошких и техничких, тако и измена над структуром базе података у складу са прописима;
- Унос, обрада и објављивање података из Регистра;
- Пружање услуга из Регистра;
- Остале активности у вези са радом Регистра.

Усавршавање пословних процеса у циљу повећања квалитета извештавања о подстицајима регионалног развоја

Активности усмерене на повећање квалитета извештавања о подстицајима регионалног развоја, односиле су се, пре свега, на дефинисање захтева за контролу квалитета података који се објављују на Мапи Регистра, који су прослеђени информатичкој служби ради имплементације, као и дефинисање захтева за формирање посебних извештаја за добијање података из базе Мапе Регистра (позиције на Мапи Регистра), односно, приказ свих података из наведене базе, према задатим критеријумима. У другом кварталу 2014. године, у Регистру је извршено тестирање новог алата (коцке), намењеног за креирање и добијање комбинованих извештаја који садрже податке са изабраних позиција из табела на Мапи Регистра.

Такође, Регистар је, у сарадњи са информационо-техничком службом, наставио да ради на усавршавању процеса формирања стандардизованих извештаја по захтеву субјеката регионалног развоја и осталих корисника података, који податке из овог регистра, у складу са прописом, добијају без накнаде.



У сарадњи са информатичком службом поједностављен је процес формирања стандардизованих извештаја у Cognos коцки. Рад на подизању степена аутоматизације приликом преузимања стандардизованих извештаја по захтеву свих субјеката регионалног развоја и осталих корисника података, који податке из овог регистра, у складу са прописом, добијају без накнаде, зависеће од тога колику подршку ће овом процесу бити у могућности да пружи информатичка служба. Циљ који се жели постићи је да се овлашћеним корисницима података из стандардизованог извештаја, утврђеним чланом 19. Закона о регионалном развоју („Сл. гласник РС”, бр. 51/09 и 30/10) и другим корисницима података утврђеним чланом 1. Одлуке о врсти, обиму и начину испоруке података и докумената које се уступају без накнаде државним органима и организацијама, органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, број 56/12 - у даљем тексту: Одлука), омогући директно преузимање података преко web-апликације, при чему би обим података које корисник преузима на овај начин, био дефинисан приликом овлашћивања тог корисника за приступ и преузимање података путем стандардизованог извештаја.

Реализација захтева за израду и стављање у функцију новог Портала Мапе Регистра

У посматраном извештајном периоду извршено је *иновирање Портала Мапе Регистра* који, поред досадашњих и *података из нових извора*/регистара Агенције, садржи први пут и *графички приказ* изабраних *података* из табела на Мапи Регистра.

Регистар је средином 2013. године дефинисао и доставио информационом сектору, ради реализације, захтев за нови Портал Мапе Регистра, као и методологију за преузимање података из других регистара Агенције, којима је проширен садржај података који се објављују на Мапи Регистра. На састанцима које је Регистар одржао са руководиоцима информационог сектора и надлежних регистара, чији подаци нису у претходном периоду приказивани на Мапи Регистра, постигнут је договор о сету података који ће чинити садржај нових табела на Мапи Регистра, начину приказивања тих података и самој реализацији захтева.

У првом кварталу 2014. године, у Регистру су спроведене активности усмерене на тестирање реализације *иновираниог Портала Мапе Регистра* које су, поред тестирања коректности података у новим табелама на Мапи Регистра, обухватиле и тестирање предложених графичких решења и других садржаја на Мапи Регистра, дефинисаних у склопу реализације новог концепта Мапе Регистра.

Осим досадашњих података, нова Мапа Регистра садржи и податке о *непрофитном сектору* (структура, финансијске перформансе, задуженост и неликвидност), као и детаљније податке о нивоу територијалног усмеравања подстицаја регионалног развоја.

На *иновираној верзији Портала Мапе Регистра*, као графичком, бројчаном и текстуалном приказу података, *општа објашњења* података у табелама и *инфо/фусноте* издвојени су у посебан документ, што корисницима података пружа могућност за добијање детаљнијих информација о изворима и садржају података у табелама. Новину представља непосредан увид у садржај фуснота на Мапи Регистра, као и приступ додатним објашњењима, у *напоменама* које се налазе на сваком екрану *иновираниог Портала Мапе Регистра*, испод приказаних табела, у којима су детаљно објашњене поједине позиције у односним табелама.

Могућност која се пружа кориснику података да креира *графиконе* за податке из табела са нове Мапе Регистра, доприноси подизању квалитета система извештавања из Регистра.

Ради омогућавања графичког приказа података, Регистар је вршио контроле и тестирање могућих графичких решења и у непосредној сарадњи са информационом сектором Агенције, спроводио активности које су биле усмерене на уподобљавање почетних захтева техничким могућностима



реализације. Активности које је Регистар био у обавези да спроведе ради имплементације новог концепта Мапе Регистра у првом кварталу текуће године, мултипликоване су због приказа три језичке верзије портала, са свим пропратним текстовима и документима.

Нови Портал Мапе Регистра нуди корисницима бесплатни увид у податке из овог регистра на много једноставнији и прегледнији начин него раније, а ћирилична и латинична верзија Мапе Регистра на српском језику, као и садржај Мапе Регистра на енглеском језику, омогућава већем броју корисника да за своје анализе и истраживања искористе податке из различитих извора, сублимиране на једном месту.

Спровођење неопходних измена, како методолошко-технолошких и техничких, тако и измена над структуром базе података у складу са прописима

Спровођење методолошко-технолошких и техничких измена са циљем усавршавања пословних процеса и унапређења информационо-комуникационих перформанси Регистра, обухватило је, између осталог, *тестирање функционалности апликације за вођење Регистра*, као и отклањање уочених техничких мањкавости у њеном раду ради обезбеђења несметаног уноса и контроле података, периодичних обрада, подршке корисницима апликације и решавање проблема менаџмента (исправљање грешака у апликацији и имплементирање нових функционалности).

Регистар је у сарадњи са информатичком службом Агенције, поред раније започетих активности, интензивно радио на иновирању процеса уноса података у Регистру, у смислу верификовања измена, односно допуна шифарника за назив даваоца и уградње истих у *апликацију за ручни унос података*, односно, у схему за *унос података путем XML-а*.

На иницијативу Регистра, кроз сарадњу информационог сектора и одговарајућих служби ОУПР-ова, иновирани су и *унапређен досадашњи начин уноса података, путем подподстицаја*, у случају уноса података о подстицајима који се реализују током више година. У том смислу, ради олакшања ОУПР-има процеса доследне примене одредаба методолошког и корисничког упутства за унос и контролу података, Регистар је у мају месецу спровео једнократну интервенцију формирања подподстицаја у 2014. години и утврдио начин за накнадно формирање подподстицаја, идентификацијом скупа вишегодишњих подстицаја у бази Регистра, закључно са 31.12.2013-те и реализацијом тих подстицаја у првом кварталу 2014. године. ИТ служба је на основу стања у бази Регистра, после обраде података за први квартал 2014. године, идентификовала вишегодишње подстицаје за све ОУПР-ове, код којих су такви подстицаји имали реализацију (трансакције) у првом кварталу 2014. године и на основу њих формирала листу подподстицаја за 2014. годину. Уједно, ОУПР-има су достављене „*Инструкције за формирање подподстицаја за 2014. и наредне године*”, чије ће спровођење ограничити могућности за измене историјских података у Регистру.

Ступање на снагу новог Закона о министарствима („Сл. гласник РС”, број 44/14), у априлу 2014. године, узроковало је спровођење неопходних активности у Регистру, ради стварања услова за функционисање истог у складу са одредбама важећих прописа, и то:

- Миграцију података у Регистру;
- Ревизију методолошких аката за унос и контролу података.

Спровођење неопходних измена над структуром базе података, у складу са новим Законом о министарствима започето је крајем априла 2014. године ради задовољавања основног постулата да подаци о мерама и подстицајима буду упоредиви у временским серијама. У Регистру је извршено мапирање измена у оперативним и званичним шифарницима за назив и врсту даваоца подстицаја, као и реализаторе подстицаја и припремљен основ за *миграцију* свих постојећих података на начин који ће омогућити њихово даље коришћење у складу са важећим прописима. То значи да су сви подаци о



мерама и подстицајима, који су унети у Регистар за последњих 6 историјских година и прва 3 месеца 2014. године, морали бити изнова структурирани и логички и рачунски исконтролисани, како би обрада података током 2014. године била у складу са одредбама новог Закона о министарствима.

Информационом сектору Агенције су, поред утврђене везе између старих и нових шифарника, достављена и измењена документа која се односе на *измене на српском и енглеском порталу Мапе Регистра* као и *измене у стандардизованом извештају о мерама и подстицајима регионалног развоја*, ради обезбеђења коректног (у складу са прописима) извештавања из Регистра у наредном периоду.

У склопу процеса усаглашавања методолошко-технолошких и техничких докумената са одредбама новог Закона о министарствима, ревидирано је *Упутство о ближим условима и начину уноса података о мерама и подстицајима регионалног развоја у Регистру*, а такође и шифарници о даваоцима и реализаторима подстицаја, као саставни део наведеног упутства.

По завршетку обраде финансијских извештаја за 2013. годину, средином јуна су започете активности које се односе на ажурирање података о привредним друштвима као корисницима подстицаја регионалног развоја, из разлога што приликом уноса података о подстицајима регионалног развоја у Регистар, овлашћеним лицима за унос података нису увек на располагању информације о величини привредног друштва, као и информација о томе да ли је привредно друштво јавно предузеће или не.

Имајући у виду чињеницу да је ступио на снагу нови Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС”, број 62/13) по коме се привредна друштва разврставају по величини на микро, мала, средња и велика привредна друштва, као и то да је у Регистру финансијских извештаја спроведена миграција података у складу са поменутиим законом, Регистар је спровео измену шифарника за Врсту корисника подстицаја, у делу који се односи на привредна друштва, како би обраде података за првих шест месеци 2014. године и на даље биле спровођене у складу са важећим прописима.

Спровођење наведених измена у апликацији, практично представља имплементацију одредаба, како Уредбе, тако и других релевантних прописа и интерних аката Агенције.

У 2014. години настављен је рад на унапређењу информационог система Регистра, јер је за остварење планираних активности неопходна доградња апликативних софтверских решења која ће омогућити структурисање базе података у правцу добијања агрегираних извештаја по више критеријума, са могућношћу примене статистичке анализе података.

Унос, обрада и објављивање података из Регистра

Током 2014. године у Регистру су спровођене активности које су се односиле на пријем (унос у базу Регистра) података о подстицајима регионалног развоја, контролу коректности унетих података (спровођену од стране овлашћених лица ОУПР-ова, као и додатну логичку контролу коју спроводе запослени у Регистру), обраду и објављивање коначних података за 2013. годину и три квартална извештајна периода у 2014. години (јануар-март, јануар-јун и јануар-септембар 2014. године), као и активности везане за унос података у Регистар за четврти квартал 2014. године.

Наведене активности су спроведене у складу са одредбама Уредбе, према којој су ОУПР-и дужни да податке, који се односе на подстицаје регионалног развоја за одређени извештајни период, унесу у Регистар до краја тог извештајног периода и потврђивање унетих и исконтролисаних података изврше у првој декади наредног месеца, док се активности везане за коначну обраду података за извештајну годину, као и објављивање тих података на Мапи Регистра, спроводе у првом кварталу наредне године, при чему, због сређивања база података ОУПР-ова за претходну годину, унос, контрола,

обрада и објављивање коначних података на годишњем нивоу, изискују знатно више времена него аналогне активности на кварталном нивоу током 2014. године.

Активности везане за претходну годишњу обраду података, с једне стране, и стављање у функцију новог концепта Мапе Регистра, с друге стране, изискивали су знатно више времена него што је уобичајено за кварталне обраде у току године, што је имало за последицу касније од уобичајеног, отпочињање уноса података за 2014. годину. Коначној обради података за 2013. годину, посвећена је посебна пажња, управо из разлога „коначности“ годишњих података; овлашћеним лицима је пружена могућност да у току текуће године, током кварталних обрада, мењају структурне и вредносне податке о реализованим подстицајима, док су им измене историјских података, односно података који представљају резултате годишњих обрада, онемогућене, осим по посебном захтеву. С обзиром на то, у Регистру су вршене додатне контроле логичности већ потврђених података и у том смислу, са овлашћеним лицима ОУПР-ова је остварена интензивна комуникација у циљу поновне провере података у складу са запажањима која им је доставио Регистар и спровођења неопходних исправки. Након измена и контроле података, обављених у више итерација, кориговани подаци су и финално потврђени од стране сваког ОУПР-а, и последње верификовано стање је објављено на Мапи Регистра.

С обзиром на то да је у 2014. години код појединих ОУПР-ова дошло до промене овлашћених лица за унос и претрагу података Регистра, са новим овлашћеним лицима у тим ОУПР-има су одржани појединачни састанци ради обуке и укључивања истих у систем рада Регистра, а креирана су им и корисничка имена и лозинке, ради омогућавања несметаног приступа бази Регистра.

После завршене обраде података за трећи квартал 2014. године и објављивања истих на Мапи Регистра, овлашћена лица ОУПР-а су, у складу са Упутством о ближим условима и начину уноса података о мерама и подстицајима регионалног развоја у Регистар и Корисничким упутством за рад са апликацијом Регистра, започела са уносом и контролом података за период јануар-децембар 2014. године.

Укупан број подстицаја за које су у Регистар унети подаци на нивоу појединачних година, од момента успостављања овог регистра, износи 197.087 подстицаја и то су за историјске године 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 и 2013-ту унети подаци за 17.641, 29.244, 42.636, 44.769, 30.229 и 19.185 подстицаја регионалног развоја, респективно, док је за период јануар - децембар 2014. године унето 13.383 подстицаја (претходни подаци).

Детаљније, број подстицаја регионалног развоја по ОУПР-има и годинама, регистрован (унет у базу Регистра) у периоду јануар 2008 - децембар 2014. године, дат је у табели 1.

Табела 1. Број регистрованих подстицаја регионалног развоја

ОУПР ¹	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014 ²
Министарство привреде	430	327	381	263	176	68	64
Министарство финансија - Управа за трезор ³	1.843	1.317	1.263	1.502	2.915	2.225	1.874

¹ Преглед подстицаја регионалног развоја по реализаторима/ОУПР-има дат је према званичном шифарнику за реализаторе; унос и потврђивање коректности података, унетих у Регистар, врше тзв. оперативни реализатори (23 оперативна реализатора).

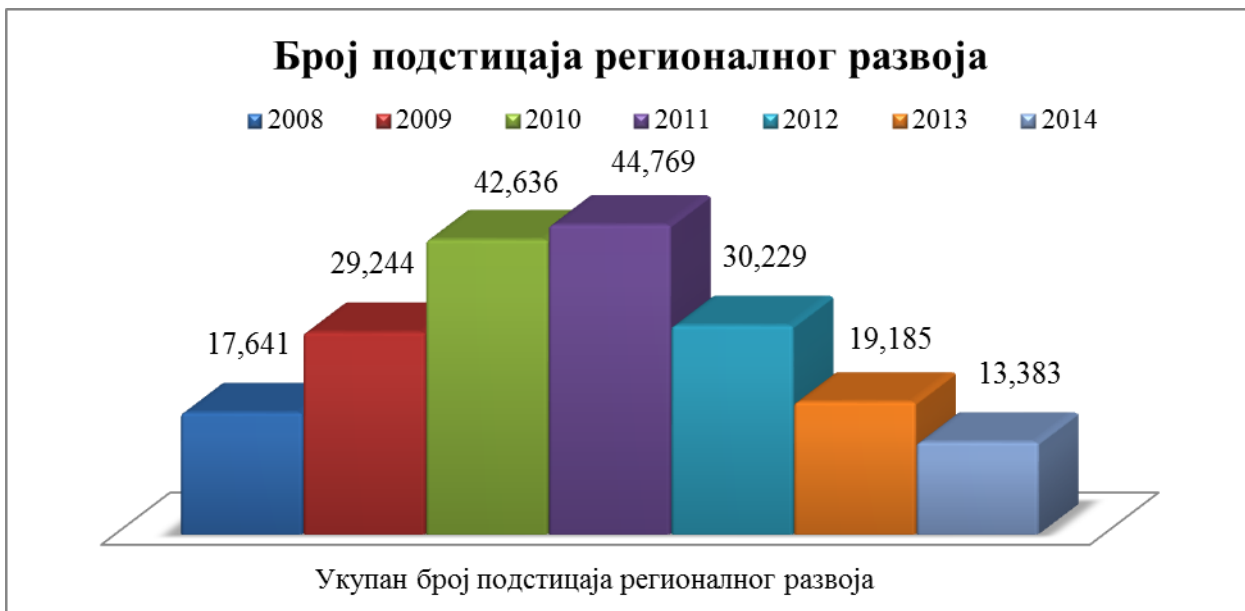
² Подаци се односе на период јануар-децембар 2014. године - претходни подаци



ОУПР ¹	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014 ²
Министарство пољопривреде и заштите животне средине ⁴	157	246	401	376	248	146	107
Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре	97	96	75	71	147	26	23
Министарство рударства и енергетике	6	2	6	4	3	10	31
Министарство трговине, туризма и телекомуникација	121	81	56	69	58	76	3
Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања	902	771	671	352	210	239	207
Фонд за развој Републике Србије	5.256	5.084	3.383	3.058	1.592	994	402
Национална служба за запошљавање	5.955	19.195	33.546	36.619	22.650	13.761	9.624
Агенција за страна улагања и промоцију извоза	159	207	211	341	338	281	67
Национална агенција за регионални развој	411	445	527	664	684	378	313
Агенција за осигурање и финансирање извоза	247	263	264	254	258	190	212
Канцеларија за европске интеграције	469	492	562	464	553	577	323
Фонд за развој АП Војводине	950	97	720	307	36
Фонд за капитална улагања АП Војводине	591	477	299	262	258	123	79
Секретаријат за привреду Града Београда	47	144	271	163	103	91	54
Укупно	17.641	29.244	42.636	44.769	30.229	19.185	13.383

³ МФ - Управа за трезор уноси податке (као реализатор) за Министарство пољопривреде и заштите животне средине - Управа за аграрна плаћања, који се односе на подстицаје усмерене пољопривредним газдинствима

⁴ Подаци се односе на заштиту животне средине; видети фусноту 3)



У складу са прописима, у Регистар се, у складу са Методологијом за формирање података за Мапу Регистра, у посебну базу (тзв. базу Мапе Регистра) уносе подаци из других извора, тј. врши преузимање дефинисаних сетова података из других регистара Агенције, као и података из других државних институција, ради објављивања истих на Мапи Регистра, заједно са дефинисаним скупом података о подстицајима регионалног развоја који се у базу Регистра преузимају из базе подстицаја. Наведена Методологија прецизно дефинише извор, садржај и формат свих података који се уносе у базу Мапе Регистра, као и изглед и садржај табела, графикона и претећих текстова на Мапи Регистра.

Подаци из базе Мапе Регистра су, у складу са прописом, објављивани квартално на Мапи Регистра током 2014. године.

Истовремено, са обрадама и објављивањем података на Мапи Регистра, квартално су ажурирани и подаци који се испоручују корисницима података путем стандардизованог извештаја.

Пружање услуга из Регистра

У складу са одредбама Уредбе и Одлуке, све услуге из овог регистра пружају се без накнаде. Систем извештавања из Регистра, започет већ у години успостављања регистра стандардизовањем основних извештајних табела, унапређен је успостављањем Мапе Регистра и дефинисањем стандардизованог извештаја у 2012. години, путем којег, у складу са обавезама из Уредбе, Агенција обезбеђује доступност збирних података из Регистра свим субјектима регионалног развоја, као и корисницима података утврђеним Одлуком. Имајући у виду да Мапа Регистра, као јавно доступан, по обиму и садржини значајан скуп разнородних збирних података, у великој мери задовољава потребу за информацијама већине корисника података из овог регистра, захтеви за подацима које су у 2014. године доставиле јединице локалне самоуправе, превасходно су се односили на детаљнији приказ података о подстицајима регионалног развоја по територијама које су од посебног интереса за конкретног корисника података, превасходно локалну самоуправу.

У току 2014. године, из Регистра је укупно испоручено 7.915 података путем стандардизованог извештаја.



Структура пружених услуга према називу корисника података и броју података који су достављени корисницима, дата је у табели 2.

Табела 2. Преглед пружених услуга из Регистра у 2014. години

Редни број	Назив корисника	Број извештаја	Број података
Подаци према стандардизованом извештају			
1	Општина Бајина Башта	1	310
2	Општина Крупањ	1	310
3	Општина Мали Зворник	1	290
4	Град Нови Сад	2	1.035
5	Општина Љубовија	1	320
6	Општина Богатић	1	295
7	Општина Чачак	1	375
8	Општина Нови Пазар	1	410
9	Општина Аранђеловац	1	370
10	Општина Трстеник	1	370
11	Регионална развојна агенција "Југ"	1	1.360
12	Општина Лозница	1	340
13	Општина Инђија	1	390
14	Општина Лесковац	1	405
15	Општина Неготин	1	325
16	Општина Свилајнац	1	265
17	Општина Краљево	1	400
18	Општина Кикинда	1	345
Укупно		19	7.915

Остале активности у вези са радом Регистра

Претраживач података о подстицајима за корисника Регистра са улогом *Reader*, чије успостављање је отпочело током 2011. године и који је од изузетног значаја у погледу задовољења оправданих потреба ОУПР-а да приликом одлучивања о усмеравању средстава подстицаја, имају увид у сва одобрена средства конкретном кориснику подстицаја (како би се избегло вишеструко усмеравање средстава подстицаја истом кориснику), независно од тога који ОУПР је конкретном кориснику подстицаја доделио/усмерио средства подстицаја, операционализован је крајем 2012. године у новом продукционом окружењу и учињен доступним свим ОУПР-има, док су у 2013. и 2014. години унапређене функционалности овог алата, у складу са захтевима ОУПР-ова, у смислу стварања могућности за добијање потпунијих информација о висини и намени усмерених средстава подстицаја конкретном кориснику подстицаја.



У првом кварталу 2014. године, снимљен је туторијал за Регистар, који је доступан на интернет страници Агенције, као видео упутство чији је циљ да корисницима података олакша навигацију на Мапи Регистра.

У склопу процеса усаглашавања методолошко-технолошких и техничких докумената са одредбама Закона о министарствима и Закона о рачуноводству, ревидирано је *Упутство о ближим условима и начину уноса података о мерама и подстицајима регионалног развоја у Регистар*, а такође и шифарници о даваоцима и реализаторима подстицаја, као и *Правила логичке контроле података у Регистру*.

Такође, припремљени су презентациони текстови који се односе на иновирани Портал Мапе Регистра и исти објављени на сајту Агенције, на српском и енглеском језику. Уједно, припремљена је и презентација која ће служити као основ за јавно промовисање иновираних Портала Мапе.

У 2014. години, садржај Речника је ревидиран у односу на раније објављене верзије, у складу са изменама које су спроведене у релевантним прописима, методолошким материјалима и самој бази Регистра.

У 2014-ој години одвијала се интензивна активност на изради Националног плана регионалног развоја 2014-2020 и ревизији Закона о регионалном развоју и на основу до сада усаглашених ставова са надлежним министарством по питању места и значаја који ће ревизијом наведеног закона добити Регистар, за очекивати је да Регистар настави са досадашњим праћењем укупних (капиталних) улагања, али и да прати *улагања у регионални развој* (у складу са третирањем регионалног развоја према новом концепту), како би се у сваком моменту могао утврдити однос улагања усмерен у регионални развој, и укупних капиталних улагања, односно, сагледати значај и место регионалног развоја у склопу укупног економског развоја.

Регистар је током 2014. године, кроз активно учешће у Радној групи за израду Нацрта закона о изменама и допунама Закона о регионалном развоју, као и достављањем одговарајућих прилога, изнео став Агенције о потреби и начину прецизнијег дефинисања места и значаја Регистра у самом закону, односно, у процесу спровођења мера регионалне политике.

Регистар је кроз активно учешће у раду Радне групе за увођење и развој система финансијског управљања и контроле и доношења стратегије управљања ризицима коју је Одлуком образовала Агенција, благовремено, у складу са дефинисаним роковима, припремио документа из свог делокруга - дефинисао листу пословних процеса, израдио мапе пословних процеса, документацију о систему - процедуре, као и документацију за тестирање ризика.

Ризици

Ризици који често прате реализацију неког пројекта, као што су неусаглашеност између преузетих обавеза и могућности за њихову реализацију у планираним роковима, обезбеђење пре почетка реализације пројекта, потребних људских и других ресурса и слично, делимично су из године успостављања овог регистра, пренети и у наредне године.

Наиме, благовремено извршавање планираних задатака у Регистру током 2014. године, било је отежано неопходношћу реализације непланираних активности, узрокованих ступањем на снагу новог Закона о министарствима крајем априла 2014. године, као и немогућношћу пружања правремене, адекватне подршке Регистру од стране информационог сектора, везано за активности усмерене на дизајнирање новог Портала Мапе Регистра са посебно креираним графичким приказом појединих група података.



ИСПОРУКА РЕГИСТРОВАНИХ ПОДАТАКА У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

У складу са годишњим планом рада и плановима развоја услуга испоруке регистрованих података у електронској форми, осим редовних послова испоруке података путем веб сервиса и по захтевима корисника, Одељење за испоруке података (ОИП) је током 2014. године посебну пажњу посветило следећим пословима:

- Даљем унапређењу подршке при испоруци података за државне органе, посебно у случају сложених и специфичних захтева за подацима;
- Подршци постојећим корисницима веб сервиса, посебно банкама, у реализацији миграције на нову верзију веб сервиса и нове шифре „разврставања по величини“, као и повећању броја корисника веб сервиса у јавном и приватном сектору;
- Унапређењу пословних процеса и прописаних процедура рада у ОИП, и у оквиру тога прецизнијег описа активности у ОИП и редовних задужења сваког од запослених, све у склопу актуелног увођења Система финансијског управљања и контроле у Агенцији;
- Даљем унапређењу сарадње са регистрима и другим организационим деловима Агенције;
- Унапређењу знања и вештина свих запослених у Одељењу, и њиховом оспособљавању за самостално обављање што ширег скупа сложених послова;
- Даљем унапређењу обима и квалитета свих сегмената услуга за кориснике ОИП у јавном и приватном сектору;

Одељење за испоруке података, основано 2013. године, преузело је комплетне послове испоруке података за Регистар привредних субјеката, Регистар удружења и Регистар страних удружења, Регистар задужбина и фондација и Регистар представништава страних задужбина и фондација, Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта, Регистар стечајних маса и Регистар комора. Преузет је и део административних послова за све остале регистре, осим Регистра финансијских извештаја и података о бонитету, са којим се ове активности текуће усклађују.

У складу са добром праксом успостављеном почев од средине 2012. године, битно унапређеном током 2013. године, посебно кроз пуну примену нове верзије веб сервиса, испоруке регистрованих података у електронској форми су и током 2014. године реализоване у четири битне области:

- 1. Услуге испоруке регистрованих података у електронској форми путем веб сервиса, за пословне банке и друге кориснике (са накнадом);**
- 2. Услуге испоруке регистрованих података у електронској форми путем веб сервиса, за државне органе (без накнаде);**
- 3. Услуге испоруке регистрованих података у електронској форми по посебним захтевима корисника (са накнадом);**
- 4. Услуге испоруке стандардних сетова података и података по посебним захтевима корисника, за државне органе и јединице локалне самоуправе (без накнаде).**

Поред великог повећања обима и унапређења сегмената услуга испорука података са накнадом (тачке 1. и 3.), област рада ОИП чији је квалитет посебно унапређен током 2014. године јесте реализација сарадње са државним органима и организацијама, органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, што обухвата активности наведене под тачкама 2. и 4.



Осим тога, пажња је посвећена и активнијем укључивању Агенције у међународне (ЕУ) пројекте везане за управљање подацима, у сарадњи са Институтом „Михајло Пупин“.

Описи и коментари резултата рада ОИП током 2014. године по наведена 4 сегмента електронских испорука података дати су у наставку текста, а сумирани су у следећим табелама:

ТАБЕЛА 1:					
РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАХТЕВА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ ИСПОРУКЕ ПОДАТАКА					
ТОКОМ 2014. ГОДИНЕ					
Укупно примљених захтева: 1.481					
Укупно реализованих захтева: 1.239					
Захтеви уз наплату накнаде Примљено захтева: 707			Државни органи и локална самоуправа Примљено захтева: 774		
569 <i>Реализовано кроз наплату накнаде</i>		138 <i>Одустанак/ Необрадиво</i>	670 <i>Реализовано кроз испоруку података</i>		104 <i>Одустанак/ Необрадиво</i>
336 <i>По захтеву</i>	371 <i>Веб сервис</i>		559 <i>Стандардни захтеви</i>	215 <i>Посебни Захтеви</i>	

ТАБЕЛА 2: Упоредно ОИП 2014./2013. година	2014.	2014./2013. %	2013.
Тотал примљено	1.481	118,20%	1.253
Тотал реализовано	1.239	131,53%	942
СН - Са накнадом, примљено	707	128,55%	550
СН - Реализовано, са накнадом	569	138,78%	410
СН – Одустанак	138	98,57%	140
ДО - Државни органи, примљено	774	110,10%	703
ДО - Реализовано, испоруке без накнаде	670	125,94%	532
ДО - Одустанак	104	60,82%	171
СН - Испоруке по захтеву	336	183,61%	183
СН - Веб сервис	371	101,09%	367
ДО ДОС (стандардни захтеви)	559	112,70%	496
ДО ДОП (посебни захтеви)	215	103,86%	207

Легенда: ДО - Захтеви државних органа и јединица ЛС, без накнаде
СН - Захтеви корисника за испоруке података са накнадом



1. Услуге испоруке регистрованих података у електронској форми путем веб сервиса, за пословне банке и друге кориснике (са накнадом)

Коришћење веб сервиса Агенције за испоруке података комерцијалним банкама (PLWS) успешно је започето крајем 2011. године на основу измена Закона о платном промету. У другом делу 2013. године, сопственим ИТ развојима снагама Агенције, реализован је капитални пројекат израде нове верзије веб сервиса Агенције за испоруке података о правним лицима и предузетницима (PLWS). Унапређена функционалност и далеко већа флексибилност и управљивост система овог веб сервиса обезбеђене су пребацивањем на нову информатичку платформу. Миграцију на нову верзију веб сервиса већ од 4. квартала 2013. године започели су Народна банка Србије и други државни органи, као и Телеком Србија.

У првом кварталу 2014. године успешно је окончан и сложен процес миграције свих 30 банака на нови веб сервис, уз одржану планирану динамику, квалитет и обим испорука података банкама. До краја 2014. године ново окружење је у потпуности стабилизовано, и показало је све очекиване предности: повећани капацитет, стабилност и потпуну управљивост, као основу за даљи развој.

Веома важан и сложен пројекат реализован у 2014. години је и „миграција на нове шифре за разврставање по величини“, на основу важећег Закона о рачуноводству. Ово је обављено за све банке и друге кориснике у два корака - први у фебруару, по ступању закона на снагу, и други током маја и јуна, после завршетка обраде финансијских извештаја за 2013. годину. За оба наведена сложена поступка миграције, пружена је максимална подршка свим корисницима, уз велико залагање целог тима пословне и техничке подршке у Агенцији (ОИП и ИТ сектор).

Корисници веб сервиса са накнадом су за сада корисници од националног значаја:

- **29 банака** од 2012. године,
- **Телеком Србија и Инфостан** (од 2013. године),
- **СОКОЈ, Привредна комора Србије, ЈП Београдски водовод и канализација** (од 2014. године).

Започети су преговори са још неколико корисника (**Електропривреда Србије** и др.) који ће бити реализовани током 2015. године. С друге стране, током 2013. и 2014. године из списка корисника избрисано је неколико угашених банака, чије послове је преузела Банка Поштанска штедионица.

Треба истаћи да је процес проширења корисничке базе веб сервиса уско повезан са пуном применом новог „Портала за услуге“ Агенције. Из објективних разлога (нови хитни пројекти највишег приоритета, већи ослонац на сопствени ИТ развој, уз ограничени капацитет ИТ сектора) имплементација овог Портала је значајно одложена у односу на првобитне планове. Због тога су и планови да се током 2014. године значајније повећа број корисника веб сервиса, уз флексибилнију понуду услуга и значајније ангажовање у нуђењу ових услуга, кориговани и одложени за 2015. годину, упоредо и после активирања Портала за услуге.

Веб сервис су уз наплату накнаде на крају 2014. године користила 34 корисника, од чега 29 банака.

Највећи корисници веб сервиса, по броју преузетих података, били су:

- **Banka Intesa A.D, Комерцијална банка АД,**
- **Војвођанска банка АД, PROCREDIT BANK A.D.,**
- **UNICREDIT BANK SRBIJA AD, Телеком Србија АД,**
- **АИК банка АД, NYPO ALPE-ADRIA BANK AD,**
- **Банка Поштанска штедионица, и други.**



Месечно се у просеку овим путем преузимају подаци о променама у регистрима Агенције за око **32.000 субјеката**, односно око милион података месечно.

2. Услуге испоруке регистрованих података у електронској форми путем веб сервиса, за државне органе (без накнаде)

Захваљујући расположивости нове верзије веб сервиса Агенције (PLWS), током 2014. године настављено је интензивно коришћење испоручених података из регистара Агенције у најзначајнијим пројектима е-Управе у Србији, укључујући: **Централни регистар обвезника социјалног осигурања (CROSO); Електронску регистрацију возила (дирекција за електронску управу, МУП), Електронске услуге Пореске управе, и друге.**

У следећој табели сумирани су важећи споразуми и уговори за редовне испоруке података из статусних регистара Агенције путем веб сервиса или по захтеву, без накнаде, за државне и покрајинске органе и јединице локалне самоуправе:

Табела 3: Веб сервис АПР			
Р. бр.	Датум	Протокол/ Споразум/Уговор	Институција / Корисник
1.	17.12.2014.	Споразум	Министарство трговине, туризма и телекомуникација - Сектор тржишне инспекција
2.	18.12.2014.	Споразум	Агенција за заштиту животне средине
3.	09.12.2014.	Споразум	Агенција за страна улагања и промоцију извоза
4.	26.08.2014.	Протокол+Споразум	Министарство одбране
5.	12.12.2013.	Уговор	Агенција за борбу против корупције
6.	09.10.2013.	Протокол+Споразум	Мин. Финансија-Управа за спречавање прања новца
7.	23.09.2013.	Протокол+Споразум	Агенција за борбу против корупције
8.	15.07.2013.	Споразум	Народна банка Србије
			Министарство финансија и привреде
			Централни регистар депоа и клиринга хартије од вредности
			Комисија за хартије од вредности
9.	19.04.2013.	Споразум	Централни регистар обавезног социјалног осигурања
10.	12.03.2013.	Протокол	Министарство унутрашњих послова
11.	18.02.2013.	Протокол	Републички геодетски завод
12.	26.02.2010.	Протокол	Повереник за информације од јавног значаја
13.	17.08.2010.	Протокол	Републички завод за статистику

У току су преговори са неколико корисника, укључујући и Покрајинску владу АПВ, и њихова реализација је планирана за 2015. годину.

Од посебног је значаја континуирано коришћење веб сервиса Агенције од стране Народне банке Србије (НБС), започето у августу 2013. и настављено током 2014. године, захваљујући чему је постигнута и трајно одржана потпуна усаглашеност база података у регистрима Агенције и података који се користе у информационом систему НБС, као и коришћење веб сервиса од стране Портала е-Управа, Министарства одбране, МУП-а, Агенције за борбу против корупције и других.

Не само да Агенција за све партнере представља изузетно важан, стално расположив извор података, него је и обим оваквог преузимања података о субјектима регистрације путем веб сервиса изузетно



велики - током 2014. године износио је више од **250.000 субјеката** регистрације месечно, односно преко **7,5 милиона** појединачних података месечно.

3. Услуге испоруке регистрованих података у електронској форми по посебним захтевима корисника (са накнадом)

Током 2014. године Агенција је примила и обрадила **336 посебних захтева корисника** за испоруку регистрованих података у електронској форми уз наплату накнаде, што је **83,6% више** од укупног броја обрађених захтева у 2013. години (**183**).

Када се посматра укупан број захтева уз наплату накнаде, Агенција је примила и обрадила **707 захтева корисника** за испоруку регистрованих података у електронској форми уз наплату накнаде, што је **28,5% више** од укупног броја обрађених захтева у 2013. години (**550**), од чега је реализовано **569 захтева**, што је **38,8% више** од броја реализованих захтева ове врсте у 2013. години (**410**).

При томе је одржан је низак проценат необрадивих захтева (< **20%**).

Највећи корисници услуга испоруке података по захтеву, са накнадом, били су:

- **AIR Serbia AD Beograd,**
- **Cube Risk Management Solutions,**
- **Ланус ДОО,**
- **Купујемпродајем ДОО,**
- **Нуро Alpe-Adria Leasing ДОО,**
- **Суперлаб,**
- **Пословно технолошки инкубатор техничких факултета,**
- **Регионална привредна комора Ужице,** и други.

Током 2014. године по захтевима ове врсте испоручени су подаци за **преко 85.000 субјеката**.

4. Услуге испоруке стандардних сетова података и података по посебним захтевима корисника, за државне органе и јединице локалне самоуправе (без накнаде)

„Одлука о врсти, обиму и начину испоруке података и докумената који се уступају без накнаде државним органима и организацијама, органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе“, донета средином 2012. године, омогућила је да се већ током 2013. године велика већина локалних самоуправа, укључујући и јединица локалне пореске администрације, обрати Агенцији за добијање података из своје надлежности, што је још изразитије током 2014. године.

Током 2014. године значајно је повећан број захтева ове врсте: примљено је укупно 774, а **обрађено 670 захтева** ове врсте, што је **26% више** од укупног броја обрађених захтева у 2013. години (**532**), при томе је повећан не само број примљених стандардних захтева, једноставнијих за обраду (за **40,5%**), већ и број сложенијих захтева, односно испорука података по посебном захтеву корисника (за **12%**), при чему је уочено **стално повећавање сложености грађених обрада података** пре испоруке.

И уз такав раст, проценат необрађених захтева ове врсте је изузетно низак (<**13,5%**), што приписујемо доброј прописаности поступака и документованости на Интернет страни Агенције, као и пуној расположивости и великом труду запослених у ОИП да се у сваком појединачном случају помогне кориснику да формулише захтев који је остварив и подобан његовим пословним потребама.

Успешно се реализују и стално усавршавају типски модели докумената који регулишу ову област, на основу којих се склапају Протоколи и Споразуми са најважнијим партнерима Агенције у јавном сектору (укључујући и Министарство одбране), и активно се ради на њиховом склапању са другим



државним органима (РГЗ, РЗС и други), као и на даљем унапређењу односа са јединицама локалне самоуправе.

Највећи корисници услуга испоруке података за државне органе - стандардни захтеви, били су градови и општине, али и поједини покрајински и републички органи, и то:

- Град Нови Сад,
- Град Ниш,
- Град Чачак,
- Град Лесковац,
- Град Шабац,
- Општина Пријепоље, Градска општина Звездара - Београд,
- Покрајински завод за равноправност полова,
- Министарство рада, и други.

Највећи корисници услуга испоруке података за државне органе - посебни захтеви, били су углавном републички и покрајински органи, али и градске управе, и то:

- Републички завод за статистику,
- Министарство финансија - Управа за спречавање прања новца,
- Агенција за заштиту животне средине, Министарство трговине,
- Национална служба за запошљавање,
- Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом Владе РС,
- Град Београд - Секретаријат за привреду,
- Град Београд - Управа јавних прихода,
- Град Нови Сад,
- Пореска управа, итд.

У овом периоду на овај начин испоручено је без накнаде укупно **преко 6.150.000 података**, од чега **4.350.000** података за органе на републичком и покрајинском нивоу, и више од **1.800.000** података за јединице локалне самоуправе.

Закључак:

Горе наведена анализа резултата, у поређењу са 2013. годином, између осталог показује да је, по сегментима **значајно или веома повећан број примљених и обрађених предмета, као и количина испоручених података**, уз одржан низак ниво захтева који се не могу обрадити.

Поред великог броја органа локалне самоуправе, електронски подаци су достављани без наплате накнаде великом броју државних органа и организација, како кроз стандардизоване извештаје прецизно дефинисане одговарајућом Одлуком, тако (и у све већој мери) кроз специфичне структуре података и наменске анализе, израђене „по посебном захтеву корисника“, уз максимално коришћење врхунског знања и вештина ИТ стручњака Агенције.

Наглашавамо да је, уз знатно повећан број захтева и обим испоручених података, приметно и повећање броја захтева за које је потребан већи обим и сложенија обрада података, често и озбиљан аналитички труд, посебно за испоруке података државним органима и органима локалне самоуправе. Ово треба тумачити пре свега као повећање нивоа знања и потреба корисника података у јавном сектору, у чему важно учешће има и понуда услуга Агенције.

Позитивни резултати постигнути су захваљујући доследној примени и разради регулативе усвојене 2012. године, пуној имплементацији нове верзије веб сервиса, уз даљу стандардизацију модела уговора и споразума о преузимању података и њихову доследну примену.



Посебна пажња посвећује се одржавању највишег нивоа услуга подршке корисницима услуга, у условима када се захтеви корисника константно усложњавају. Ово се нарочито односи на комуникацију са корисницима услуга у фази тумачења прописа Агенције и формулисања захтева за испоруку података, као и на реализацији сложених, масовних једнократних пројеката условљених променама закона.

Треба имати у виду да се и финансијски резултати, иако нешто испод планских, ипак могу сматрати задовољавајућим ако се има у виду да су планови прављени не узимајући у обзир изборе, и уз претпоставку да ће почетком године бити активиран „Портал за услуге АПР“, што је одложено.

Осим основних послова, Руководилац и запослени у ОИП активно учествују у важним активностима на нивоу Агенције, као што су: Увођење система финансијског управљања и контроле (СФУК), почетна фаза имплементације ITIL препорука за ИТ услуге и други пројекти ИТ сектора, испорука података по захтевима који се позивају на Закон о слободном приступу информацијама, и друго.

У сарадњи са Институтом „Михајло Пупин“, Агенција се укључила и у пројекте Европске уније (програм „Horizon 2020“) који се односе на управљање подацима у јавном сектору, и то:

- Пројекат „LOD2“: Учествовала је као извор података на националном нивоу (збирни подаци из Регистра мера и података регионалног развоја), који су трансформисани у „Linked data“;
 - Пројекат „GeoKnow“: Учествовала је у међународном конзорцијуму, као „локација за тестирање“, у формирању понуде за израду софтверских алата за рад са „Linked data“;
- Планирано је и учешће у конкурсима ЕУ који ће бити објављени 2015. године.

У следећем периоду циљ је да се, упркос тешким условима у окружењу и све већим и сложенијим захтевима корисника, одрже позитивни трендови и у свим сегментима даље повећа обим и квалитет услуга испорука података из регистара Агенције. Уз услов да се „Портал за услуге активира по плану у првој половини 2015. године, то може бити и година битног унапређења рада ОИП.

XVIII

ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ

1. Служба оператера

У 2014. години, у оквиру Службе оператера, извршен је пријем, скенирање и експедиција следећег броја предмета:

Примљено је 626.365 предмета свих регистара;

Скенирано је и валидирано 4.589.399 страна предмета свих регистара;

Експедовано је укупно око 576.000 одлука свих регистара, од чега је 246.000 експедовано поштом - *служба ПТТ*, 160.000 одлука путем услуга *Хибридне поште*, а лично је уручено око 170.000 одлука.

2. Инфо центар

Анализом позива у 2014. години констатовани су следећи подаци:

Укупан број свих упита који су постављени Инфо центру Агенције у 2014. години био је 314.979. Од тог броја 137.339 упита су постављени путем телефона (43,60%), 172.131 корисника је информације потражило на Инфо-пулту (54,65%), док је 13.760 корисника питање упутило путем електронске поште (4,37%).



Што се тиче структуре позива, од 104.470 позива оператери су одговорили на 64.468 позива, односно на 61,71%, док је 40.002 (38,29%) позива пропуштено. На говорној пошти остављено је 91 порука.

Поред тога, оператери Инфо центра који пружају информације на Инфо-пултовима у току 2014. године продали су око 28.266 образаца.

Такође, крајем 2014. године, набављен је нови софтвер за рад позивног центра под називом Солидус иКер.

3. Архива

Обављањем основне делатности, односно радом регистара, Агенција се сврстава у ред ствараоца велике количине документарног материјала о којој се сама стара. Архивска грађа и документарни материјал имају висок степен оперативне употребе што захтева свакодневно архивирање и обраду. Служба архиве је и поред настављања послова селидбе архиве као и елементарне непогоде која је задесила Архив, у претходној години успешно архивирала све завршене предмете.

Пресек архивираних предмета и појединачних аката у 2014. години

Регистар	Бр. предмета
Регистар заложног права на покретним стварима и правима	30596
Регистар финансијског лизинга	20366
Регистар судских забрана	87
Регистар факторинга	10
Регистар финансијских извештаја и бонитета	192600
Регистар привредних друштава и предузетника	314220
Регистар спортских удружења	4097
Регистар стечајних маса	183
Регистар удружења и страних удружења	10000
Регистар задужбина и фондација и представништава страних фондација и задужбина	560
Регистар мера и подстицаја регионалног развоја	22
Регистар туризма	1035
Регистар јавних гласила	215
Регистар комора	30
Регистар понуђача	8635
Укупно:	582656

Поред предмета насталих радом регистара Служба архиве је архивирала и евидентирала око 150 метара опште архиве и предмета формираних у Служби за издавање потврда и дописа. Такође настављено је са преузимањем заостале и накнадо пронађене архивске грађе из других судова.

Почетак 2014. године обележен је селидбом архиве из привремених архивских депоа, односно склоништа, у архивске депое зграде Архива Агенције. У циљу реализације селидбе архива је пакована у одговарајуће кутије и транспортована са следећих локација: из канцеларијских просторија фабрике ДМБ у Архив; Из склоништа који се налазе на Новом Београду ул. Гандијева број 71 у Архив. Око 7000 кутија које садрже финансијске извештаје настале радом регистра ФИБ, које су привремено биле



смештене у седишту Агенције, је пресељено у испражњене привремене депое у склониште ул. Гандијева бр. 71 у Београду и на крају комплетно је испражњено склониште које се налази у ул. Поречка бр. 13 у Београду а архива смештена у Архив Агенције. Закуп простора у наведеном склоништу је отказан и на тај начин су знатна средства за плаћање закупнине уштеђена. Укупно је пресељено око 5 километара архивске грађе. На пословима селидбе били су ангажовани сви запослени Службе архиве као и ангажовани радници по другом основу. Прецизније, ангажовани су радници који обављају привремене и повремене послове у које спада и селидба архиве.

Евидентан раст броја регистара, а самим тим и предмета, условљава и константан пораст количине архивске грађе и документарног материјала о којој се стара Агенција, која сада износи око 22 километра. То даље имплицира на потребу сталног детаљног планирања и обезбеђивања смештајних капацитета као и транспорта архивских јединица. У претходној години је у поступку јавне набавке обезбеђен транспорт за превоз различитих количина архивалија.

Тенденција и план за опремањем архивских депоа је у потпуности реализован набавком полица. Наиме, спроведен је поступак јавне набавке за набавку покретних архивских регала. Регали су купљени за архивске депое број 11,12,13,14 и 15 у количини од 4.930 метара чиме је завршено опремање депоа савременим системима за вишегодишње чување архиве. Полице су и монтиране, а обзиром да су у питању покретни регали, уштеда у корисном простору за смештај архиве је око 70%. Из привремених депоа пресељене су и монтиране фиксне архивске полице тако да се и на тај начин повећао простор за смештај велике количине папирне архиве о којој се стара Агенција.

Селидба архивске грађе условила је потребу за променама у процесу архивирања предмета па је у том смислу у згради Архива организовано архивирање, обрада, класификација и одлагање архиве. Служба архиве је увела савремене архивистичке методе који се примењују у заштити и као прва мера на којој се свакодневно ради је препакивање архивских докумената у наменски набављене и направљене архивске кутије. Кутије се обележавају прописаном архивском ознаком која ће бити допуњена одговарајућим бар кодом. Приликом препакивања старе и оштећене фасцикле се одлажу и шаљу на рециклажу. Регистратурске јединице тј. кутије се смештају по редоследу који је планиран и који омогућава брзо и лако проналажење докумената. У претходној години препаковано и смештено на физичку локацију око 3 километра архивске грађе.

Обзиром да архива Агенције датира од 1945. године и да је због честих селидби, транспорта и употребе у великој мери оштећена те да постоји опасност од уништавања у згради Архива је организовано и започето скенирање најстарије архивске грађе. Скенирањем, као обликом дигитализације којим се папирна форма преводи у електронски облик, постиже се виши ниво заштите и трајног чувања папирног документа. У 2014. години започето је скенирање архиве преузете од Трговинског суда Београд за период 1945-2004. Укупно је скенирано, у периоду од августа месеца до краја године, 64 архивске кутије, односно 316 привредних друштава што је 43131 црно белих слика и слика у сивој скали. У просеку дневно се скенира око 500 страна и исто толико слика у сивој скали на flatbed скенеру. На пословима скенирања ангажована су само два извршиоца а даљим развојем Архива центар за скенирање биће проширен а процес ће бити знатно убрзан.

Дигитализација као један од видова заштите архивске грађе се издваја као решење и примарни циљ Архива из разлога на који нас је подсетила велика елементарна непогода која је задесила Србију у мају месецу 2014. године а која је у одређеном обиму погодила и Архив Агенције.

Наиме, катастрофална поплава са несагледивим последицама за Србију, је у ноћи између 14. и 15. маја 2014. године делом захватила и зграду Архива. Архив се налази у Београду општина Раковица која је била захваћена поплавом изливањем оближње раковичке реке и реке која протиче поред саме зграде. Поплава је узрокована и вишедневним обилним падавинама. Присутни запослени су одмах предузели



све неопходне мере у циљу евакуације архивске грађе и уз велики напор спречили су да евентуални раст нивоа воде уништи документа чија је вредност непроцењива. Пошто су обезбедили архивску грађу од поплаве запослени су организовано и уз помоћ надлежних служби бранили зграду Архива од даљег продора воде. Велики труд и ентузијазам запослених као и помоћ ватрогасних служби и Управе за ванредне ситуације је као резултат имао заштићену вредну архивску грађу, имовину и сам објекат архива. Ипак, зграда је претрпела извесна оштећења која су највидљивија на инфраструктури зграде (уређаји за климатизацију, грејање, струја, лифт, фасада и др.), која су касније процењена од овлашћених органа и стручњака. У складу са налазима стручних служби приступило се и санацији штете и поправци оштећених делова. Такође, предузете су мере на отклањању узрока продирања воде које ће се у наредном периоду даље реализовати.

Приликом утврђивања фактора ризика који могу убудуће довести у опасност архиву од националног значаја као и објекат, дошло се до закључка да део објекта, који са зградом Архива чини физичку целину, неповољно утиче на Архив. Стога се јавила потреба за хитном реконструкцијом зграде јер је веома оштећена, стара и не одржава се. Услед поплаве највећа опасност претила је управо из тог дела зграде јер нема прозоре, подрум је незаштићен и напуњен водом, кров прокишњава што је све доводи до продирања воде и у део зграде који чини Архив. Из тог разлога Агенција је аплицирала а држава Србија препознала потребу да се и тај део додели на коришћење Агенцији. Влада Србије је донела Закључак 05 број 464-10483/2014 од 13. 09. 2014. године којим се даје на коришћење непокретност за потребе чувања и рада са архивском и документарном грађом. Одмах по доношењу Закључка очишћен је и дезинфикован предметни део објекта од стране запослених Службе архиве и предузете су прве превентивне мере у циљу спречавања лошег утицаја старог дела зграде на Архив. У наредном периоду суцесивно ће се комплетан простор адаптирати.

Због испуњавања основног циља, а то је заштита архивске грађе, у зграду Архива пресељен је и део Службе за издавање потврда и дописа који сада могу ефикасније и брже да одговоре на захтев странака. Архива се не транспортује у седиште, чиме је умањена опасност од оштећења приликом транспорта, већ се користи у истим просторијама где се и налази на чувању.

Сви заинтересовани корисници архиве Агенције своја права остварују кроз могућност вршења увида у папирни и дигитализовани документ, затим издавања оверених копија докумената, фотографисања докумената и др. У читаоници Агенције своја права оствари око 25 заинтересованих лица на дневном нивоу и то непосредним доласком, док је број писмених захтева за коришћење архиве знатно већи. У претходној години донета је и измена Одлуке о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција којом је предвиђено следеће: Накнаде за поступање по захтеву корисника уплаћују се на одговарајући рачун прихода Агенције, а доказ о уплати, по сваком захтеву, доставља се истовремено са подношењем захтева Агенцији, односно пре извршења услуге. У складу са тим уведена је промена у процедурама за издавање архивске грађе и документарног материјала и то тако што се уз захтев за коришћење, односно реверс, истовремено доставља и доказ о уплати одговарајуће накнаде са навођењем броја који генерише софтвер израђен за ту сврху. У наредном периоду, у светлу доношења новог закона из области заштите архивске грађе, све процедуре и правила биће прилагођени новим тенденцијама законодавца и потребама архивистичке праксе.

Кроз поступке јавне набавке Архив је опремљен остатком намештаја за заједничке просторије и то кухиње, као и деловима намештаја за канцеларије који су неопходни за нормално функционисање зграде. Такође набављен је и обезбеђен део рачунарске опреме.

Формирањем Архива Агенције и централизацијом архивске грађе ниво безбедности зграде и архивских докумената је подигнут на виши ниво кроз набавку и имплементацију система за контролу приступа који ће се наредном периоду усавршавати. Такође спроведена је редовна обука запослених о



начину дојаве пожара, начину поступања у случају пожара а извршено је и тестирање основног знања из области противпожарне заштите.

Зграда Архива као објекат од државног значаја, редовно се одржавала како би било спречено свако појављивање негативних фактора ризика који могу угрозити архивску грађу као што су прашина, инсекти, глодари, микроорганизми и др.

У циљу наставка добре праксе и бриге о животној средини Агенција је одржавала и партерно земљиште испред зграде, прилазне путеве а нарочито речно корито које је угрозило зграду за време поплава. Како је и планирано, решено је питање континуираног одношења смећа и другог отпада кроз набавку контејнера.

Најважнији и највећи проблем свих архива, као институција за чување и заштиту архивске грађе, је обезбеђивање довољно простора за чување папирне документације. Као што је напред наведено Агенција се стара и у својим архивским депоима чува око 22 километра архивске грађе и документарног материјала са сталним линеарним порастом количине документације. Из тог разлога Агенција предузима све законом предвиђене мере како би се перманентно вршило одабирање архивске грађе уз излучивање оних делова којима је истекао рок чувања, а нема важност за текући рад. Правни основ за излучивање изворе из Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања Агенције за привредне регистре, чиме су испуњене обавезе које проистичу из Закона о културним добрима („Сл. гласник РС“, бр. 71/94). У 2014. години излучено је око 102,00 метра безвредног регистратурског материјала у законом прописаном поступку и одобрењу Архива Србије. Излучени документарни материјал је у сарадњи са овлашћеним предузећем за прераду хартије рециклиран а процењена и измерена количина укупно предатог старог папира износи око 13.500 кг. Поред излучивања безвредног документарног материјала периодично се и стари отпадни папир отпрема на рециклажу. На овај начин остварен је одређени приход а и потврђена друштвена одговорност Агенције која брине о заштити животне средине.

Обзиром да је важећа Листа категорија документарног материјала донета 2007. године, те да је у међувремену дошло до великих промена, како врсте документације коју Агенција ствара у свом раду тако и екстерних докумената који се свакодневно примају у писарници Агенције, неопходно је било донети нову листу. У том смислу у 2014. години је извршено усклађивање листе категорија са новим прописима, развојем информационог система и променама које се огледају кроз повећање броја регистара које води Агенција. Предлог је урађен у сарадњи са регистраторима и представницима осталих организационих делова Агенције и достављен надлежном Архиву Србије ради добијања сагласности, како би могла да се примењује. Усвајањем и применом нове листе требало би наставити са оптимизацијом простора за смештај архиве.

Током 2014. године извршено је пописивање и евидентирање документације у Архивску књигу као инвентарни попис целокупног документарног материјала у коју су евидентирани предмети из регистара и пословна документација Агенције. За пословну документацију израђена је база података која треба да буде интерна евиденција у коју се уписује комплетна општа архива Агенције и то почев од оснивања Агенције. На тај начин започет је и великим делом урађен посао ревизије архивске грађе и документарног материјала која ће бити настављена у наредној години.

Настављено је и усавршавање система за управљање архивском грађом и документарним материјалом у Архиву кроз дораду пројекта „Спецификација корисничких захтева за систем архиве (САРА)“ који је тестиран а такође урађено је Упутство за коришћење софтвера од стране Службе за информационе технологије Агенције. Апликација се константно усавршавала како би приликом пуштања у оперативни рад била максимално употребљива.



Због недостатка и застарелости правног оквира који регулише архивско пословање и рад архива као установа заштите културних добара израђен је Нацрт закона о архивској грађи и архивској служби под покровитељством Министарства културе и информисања. На организованим јавним расправама активно је учествовала и Служба архиве преко свог представника. Такође, приликом израде нових нормативних аката Агенције у вези са канцеларијским пословањем учествовала је и Служба архиве, као и у радној групи за увођење система финансијског управљања и контроле у Агенцији и доношење стратегије управљања ризицима.

Повећање броја запослених са положеним стручним испитом је у 2014. години реализован тако што су два архивара са успехом положили стручни испит из области заштите архивске грађе у Архиву Србије и стекли звање „архивски помоћник“ и „виши архивски помоћник“. На овај начин настављено је са континуираним развојем Архива Агенције за привредне регистре у стручном и кадровском смислу што је предуслов за формирање Архива и заштиту архивске грађе по највишим европским стандардима.

XIX

ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

Почетком 2014. године велика пажња је посвећена одржавању континуитета пословања Агенције, што се пре свега огледа у завршетку обраде финансијских извештаја за 2012. годину и припреми за почетак пријема финансијских извештаја за 2013. годину, припреми за несметану испоруку извештаја и података, како комерцијалним корисницима услуга тако и државним органима. Израђен је и годишњи извештај о раду са освртом на Програм развоја у периоду од 2011. до 2013. године.

Други квартал су обележиле активности везане за спровођење поступака јавне набавке услуга одржавања хардвера и софтвера, затим информатичке опреме и софтвера. Све завршене набавке су спроведене у отвореном поступку, а у међувремену је спроведена велика набавка хардвера. До краја године је спроведена набавка неопходних софтверских лиценци, као и услуга израде планираних софтверских компоненти.

Успешно су завршени сви пројекти који су планирани у 2014. години, а у складу са пројектним плановима. Завршене су три фазе пројекта израде софтверског решења Регистра дисквалификованих субјеката, пројекат унапређења регистарских апликативних система је комплетно реализован, израђен је централни део посебног информационог система за Регистар финансијских извештаја у складу са новим Законом о рачуноводству (ПИС ФИ), реализована је набавка израде интеграционих модула и пратећих инфраструктурних компоненти, а сам пројекат израде реализован је у складу са планом.

Припремљена је техничка спецификација и обезбеђени услови за спровођење набавке услуга израде софтверског решења новог Регистра залог на будућим пољопривредним производима, који је финансиран из донације ФАО. Набавка је успешно спроведена од стране ФАО и потписивање уговора са понуђачем се очекује почетком 2015. године. Сектор ИТ је обезбедио неопходне ресурсе за његову успешну реализацију.

Крајем године је формирана радна група за израду Правилника обједињених процедура за издавања грађевинских дозвола у којој је сектор информатике узео учешће. Израда софтверске платформе, њено одржавање и сама контрола пословних процеса поверена је Агенцији за привредне регистре па су започете припреме на изради техничке спецификације неопходне за спровођење набавке. Као донатор јавио се немачки ГИЗ, а читав пројекат биће реализован у 2015. години уз подршку НАЛЕД-а и македонског ЗЕЛС (заједнице локалних самоуправа Македоније).



Управљање ИКТ инфраструктуром и њено унапређење

У току 2014. године спроведене су следеће активности везане за ИКТ инфраструктуру:

1. Активирана је сервер сала на локацији Раковица са подигнутим виртуелним окружењем и следећим серверима:
 - dcR - domain controller; извршена је оптимизација за потребе издвојене локације;
 - rGate1 - проху сервер за директан излаз на интернет сервера и радних станица;
 - rBackup - backup сервер. Организован је дневни backup свих база података на локацији;
 - Инсталирана је мрежна опрема која подржава рад више од сто радних станица.
2. Настављено је са виртуелизацијом постојећих сервера и постепеном миграцијом продукционог окружења на виртуелну платформу, а део физичких сервера избачен из продукције;
3. Унапређена је веза са регионалним центрима и државним органима преласком са SHDSL везе и брзине од 4 Mb/s на оптичку везу и брзину од 6 Mb/s;
4. Успостављена је комуникација VPN IPSEC са Народном банком Србије како би се обезбедила комуникација преко криптованог канала. Израђен је Технички анекс Споразума о размени податка и успостављена размена података у оба смера;
5. Инсталиран је нов storage који ће постепено заменити стари. Повећани су укупни капацитети за складиштење података и обезбеђена резерва за случај отказа што смањује могућност губитка података, а самим тим повећава њихову безбедност;
6. Завршена је испорука и имплементација уређаја Data Power XG45 за размену података, контролу приступа и заштиту информационог система у информациони систем Агенције;
7. Набављени и инсталирани гигабитни switch-еви, чиме је брзина комплетне мреже у згради Агенције у Бранковој 25 у Београду, подигнута на 1Gb/s. Већи мрежни проток побољшао је рад апликација, што је повећало продуктивност запослених, који све више током обраде предмета, одлуке доносе увидом у скенирану документацију;
8. Набаављена су два IBM сервера X-серије последње генерације, као и систем за складиштење велике количине података, IBM Storwize. Опрема је монтирана и на њој конфигурирана виртуелна инфраструктура као основа за рад ПИС ФИ и свих нових регистара у Агенцији, чији почетак рада је предвиђен у 2015. години. Додатно је створена основа за консолидацију база података и смањење потребног броја сервера, а самим тим и серверских лиценци;
9. За формирање виртуелне серверске инфраструктуре набављен и инсталиран софтвер за виртуелизацију Vmware 5, који омогућава много ефикасније управљање серверским ресурсима и рационалнију употребу хардвера, праћењем рада, перформанси и стања инфраструктуре у циљу подршке пословним системима и одржавању континуитета пословања;
10. Набављена неопходна опрема (firewall уређаји) и формирана демилитаризована зона у мрежи (ДМЗ). Стварање ДМЗ створен је додатни мрежни слој између унутрашње мреже Агенције и јавне мреже (Интернет). У ДМЗ су постављени Веб сервери на којима се извршавају апликације оријентисане према корисницима који приступају из јавне мреже. Увођењем овакве конфигурације, ниво безбедности података се подиже на максимум јер се изолацијом унутрашњег дела мреже, односно осетљивих ресурса постиже њихова додатна заштита од неовлашћеног приступа.



Процес администрирања система свакодневно се спроводи коришћењем савремених алата за управљање мрежом и системом и константно унапређује кроз стручно оспособљавање екипе за подршку.

Учешће у унапређењу софтвера и подршка корисницима софтверских апликација

Развојни тим Агенције је до краја 2014. године учествовао спровођењу следећих послова:

- Миграцији веб сервиса за банке у складу са Законом о платном промету („пројекат ЗПП“), са IBM WebSphere платформе на Microsoft .Net платформу („пројекат PIWs“). Сви корисници су у продукцији повезани на нов сервис, тако да су се стекли услови да се стара верзија на IBM WebSphere платформи избаци из продукције;
- Унапређењу Апликације за вођење евиденције о архивираним предметима;
- Унапређењу апликације Мапе регистра мера и подстицаја регионалног развоја, која обезбеђује квалитетније, једноставније и брже измене садржаја који се публикује на Мапи регистра мера и подстицаја регионалног развоја;
- Адаптирању веб апликација за централно претраживање скенираних докумената за потребе МУП-а Републике Србије;
- Унапређењу једношалтерског система креирањем помоћних метода за проверу расположивости сервиса, који обезбеђује доделу и промену ПИБ-а, проверу додељеног ПИБ-а и поновно преузимање података о додељеном ПИБ-у;
- Тестирању вишејезичне, обједињене претраге за све статусне регистре као и претрага за регистар факторинга, чија се продукција планира у 2015. години;
- Припреми апликације за упаривање уплата за подношење регистрационих пријава и поднетих пријава у регистрима Агенције, чије се тестирање и пуштање у продукцију очекује у 2015. години. Креиран је генератор јединственог позива на број уплате и имплементирана је и тестирана функционалност уписа позива на број у ИРИС, РЕПСИС, РЕЛИЗ, РЕЗА и ФИБОН апликацијама као предуслов за рад система;
- Проширењу претраге резервисаних назива на све статусне регистре;
- Доради апликације за издавање доставних наредби из свих регистара. Све доставне наредбе се сада уписују у јединствену базу за експедицију уз аутоматску доделу адресних поштанских података (пак, реон, број доставне поште). Креирање доставних наредби помоћу ове апликације је омогућило централизовано управљање комплетном експедицијом Агенције;
- Учествовању у раду радне групе пројекта „Успостављања Регистра дисквалификованих субјеката“, чиме су дефинисани сви технички аспекти неопходни за развој и имплементацију генеричког регистарског система, који ће се користити у наредним годинама за додавање нових регистара и миграцију свих постојећих у исти технолошки оквир. Нови систем треба да обезбеди креирање и одржавање регистара на јединственој платформи, електронско подношење регистрационих пријава и захтева у поступцима регистрације за све регистарске системе који се воде у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији;



- Дефинисању архитектуре информационог система ПИС ФИ, која је основа за израду новог софтверског решења који треба да омогући електронско подношење финансијских извештаја, њихову обраду и јавно објављивање;
- Изради порталске апликације која подносиоцима захтева омогућава попуњавање регистрационих пријава, унос и контролу података из финансијских извештаја у обрасце, достављање података и документације, комуникацију са корисницима као и простор за праћење процеса регистрације финансијских извештаја;
- Изради система за креирање, одржавање и примену пословних правила над метаподацима финансијских извештаја (имплементација рачунских и логичких контрола над подацима, имплементација валидационих правила везаних за процес обраде, дефинисање сетова образаца и пратеће документације), као и система за управљање пословним процесима пријема, обраде и објављивања финансијских извештаја;
- Унапређењу система за аутентификацију и ауторизацију корисника (ReId), контролу приступа до апликативних система и сервиса помоћу једног корисничког налога (single sign-on) и интегрисању са постојећим безбедносним структурама и нивоима. Систем је стављен у продукцију и користи се за контролу приступа до ПИС ФИ и Регистра медија.

Као и у претходним сезонама, почетком 2014. године припремљен је сервис за пријем електронских захтева за регистрацију финансијских извештаја, апликација за обавештавање корисника и креирање попуњених образаца у пдф формату, прилагођена је клијентска апликација за састављање и достављање финансијских извештаја. Креирана је нова база и формирана евиденција обвезника.

Обзиром да је дошло до промене шифара за величину правних лица припремљена је и спроведена измена у свим системима на које ова промена утиче (контролна правила, апликација за састављање и контролу финансијских извештаја, калкулатор величине и др.).

Током фебруара 2014. године припремљен је централни систем за обраду финансијских извештаја (ФИБОН), веб апликација за праћење тока обраде и претраживач за објављивање података.

Апликација Регистра судских забрана је тестирана и постављена на продукцију.

Спроведено је тестирање додатних функционалности које су имплементирани у апликацију за вођење Регистра туризма и унапређен систем је пуштен у рад.

Регистар заложног права (РЕЗА):

- Тестирање исправљених грешака и нових захтева корисника,
- Евидентирање преосталих грешака,
- Координација и евидентирање ИТ АПР/COMTRADE интервенција у продукцији.

Регистар финансијског лизинга (РЕЛИЗ):

- Тестирање исправљених грешака и нових захтева корисника,
- Евидентирање преосталих грешака,
- Координација и евидентирање ИТ АПР/COMTRADE интервенција у продукцији.



Током априла 2014. године припремљен је централни систем за обраду консолидованих финансијских извештаја (ФИБОН), веб апликација за праћење тока обраде и претраживач за објављивање података.

Током маја 2014. године јавно су објављени подаци из финансијских извештаја за 2013. годину на порталу Агенције и припремљен је централни систем за обраду усвојених финансијских извештаја (ФИБОН), веб апликација за праћење тока обраде и претраживач за објављивање података.

Успешно је окончан и поступак набавке услуге унапређења регистарских апликација. Уговор је средином јуна 2014. године потписан са компанијом ComTrade. Пројекат је према пројектном плану реализован у потпуности. Регистарским апликацијама су обезбеђене додатне функционалности које омогућавају ефикаснији и поузданији рад регистара.

Пројекат је у складу са пројектним планом реализован кроз следеће фазе:

I Фаза (од 16.06.2014. до 14.7.2014.)

У Првој фази Пројекта имплементирана је функционалност „Укидање одлуке Регистратора“, у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре, за све статусне регистре, у оквиру следећих апликативних система: РЕПСИС и Vanilla.

II Фаза (од 14.07.2014. до 20.08.2014.)

У другој фази Пројекта имплементирани су следеће функционалности:

- Унос допунских финансијских података о предмету (позив на број и износ прописане накнаде), за све регистре осим Регистра туризма и Регистра судских забрана,
- Интерне претраге за све регистре у оквиру РЕПСИС апликативног система,
- Промене у начину вођења и приказа кретања предмета за све статусне регистре (РЕПСИС),
- Имплементација функционалности за Регистар понуђача:
 - Одустанак,
 - Жалбени поступак,
 - Исправке регистрованих и објављених података и/или докумената.

III Фаза (од 20.08.2014. до 29.12.2014.)

У трећој фази Пројекта имплементирани су следеће функционалности:

- Израда функционалности за Регистар стечајних маса, у оквиру РЕПСИС апликативног система,
- Миграција на Ванила апликативни систем постојећих функционалности и имплементација преосталих функционалности за
 - Регистар туризма,
 - Регистар судских забрана,
 - Регистар комора.

Унос допунских финансијских података о предмету (позив на број и износ прописане накнаде) биће имплементиран за све регистре који су имплементирани у оквиру овог апликативног система.

- Имплементација функционалности којима се омогућава исправка регистрованих података за
 - Регистар залогe,
 - Регистар лизинга,



- Имплементација функционалности сторнирања и административних функционалности за ИРИС систем.

У оквиру пројекта услуга израде софтверског решења Регистра дисквалификованих субјеката реализоване су три фазе пројекта у складу са измењеним пројектним планом:

RDS пројекат - I Фаза (завршена 01.09.2014.):

У првој фази Пројекта анализе и дизајна, испоручена је следеће документације:

- Комплетан UML модел са измоделираним одговарајућим нивоима (Enterprise Architecture модел у облику Zachman Framework, укључујући: пословну стратегију и пословне функције, пословне процесе, модел легислативе и релације са пословним правилима, пословна правила, системска архитектура, ИКТ архитектура, апликације и њихове компоненте, базе података са генерисаним скриптама базе података),
- Документ Концептуални модел система Регистра дисквалификованих лица,
- Документ Архитектуре Система Регистра,
- Документ Спецификације Софтверских Захтева.

RDS пројекат - IV Фаза (30.11.2014.):

Четврта фаза пројекта се састоји од активности у циљу имплементације (реализације) подсистема за дистрибуцију.

RDS пројекат - III Фаза (25.12.2014.):

Трећа фаза пројекта се састоји од активности у циљу имплементације (реализације) платформе интероперабилности са другим институцијама укључујући и адаптере.

У оквиру пројекта Израда и имплементација софтверског решења за Регистар ФИБОН реализоване су све компоненте у складу са пројектним планом:

1. Израђена је апликација за управљање евиденцијом обвезника подношења финансијских извештаја и јавна претрага евиденције обвезника;
2. Сервис за електронско потписивање и проверу електронског потписа дограђен је са новим функционалностима неопходним за рад система ПИС ФИ;
3. У складу са пројектним захтевом, израђени су сви интеграциони модули који повезују централни део система ПИС ФИ са свим другим компонентама;
4. Унапређен је постојећи Alfresco систем за управљање документима, израдом сервисног слоја за приступ документима и њихово уписивање на репозиторијум. Извршена је и интеграција овог система са Кофах системом за скенирање докумената. Alfresco репозиторијум је успостављен на два IBM сервера Р-серије и на располагању је свим будућим апликативним системима. На тај начин је створена основа за формирање електронске архиве;
5. Имплементирано је ново решење за контакт центар које ће обезбедити квалитетнију комуникацију са корисницима услуга Агенције и праћење рада оператера у контакт центру. Исто решење ће користити и Сервис деск у сектору ИТ за пружање подршке корисницима ИТ сервиса Агенције.



Администрација база података и испорука података

У оквиру управљања подацима у прва три квартала 2014. години урађено је следеће:

У складу са Споразумом и Техничким анексом, Народној банци Србије су стављени на располагање сви неопходни подаци и успешно је спроведено повезивање два информациона система, чиме је омогућена размена података у реалном времену. До краја другог квартала је спроведено и повезивање у смеру Агенција - Народна банка Србије, чиме су и Агенцији стављени на располагање неопходни подаци у складу са Споразумом и Техничким анексом.

Са колегама из Републичког завода за статистику одржан је иницијални састанак и израђен предлог уговора о размени података који је потписан средином године. У међувремену су извршене испоруке свих неопходних података. Започело је повезивање Републичког завода за статистику на сервис за испоруку статусних података. Такође су им испоручени и поштански адресни подаци обвезника подношења финансијских извештаја којима располаже Агенција, као и најновији подаци из финансијских извештаја.

Због промене шифарника за разврставање правних лица по величини од стране Министарства финансија, направљен је план миграције података и усклађивања свих апликација потребних за пријем и обраду финансијских извештаја. Миграција је успешно спроведена одмах након завршетка обраде финансијских извештаја за 2012. годину над свим подацима из финансијских извештаја (серијом података за последњих 10 година) и свим пратећим процедурама и извештајима.

За потребе објављивања података из Регистра мера и подстицаја регионалног развоја на новој апликације мапе извршена је годишња обрада и припремљени су сви подаци неопходни за објављивање. Спроведена је миграција података због формирања нове Владе и промене надлежности министарстава.

Процес испоруке података по стандардизованим и посебним захтевима константно се спроводи без било каквих застоја. Свим државним органима и органима локалне самоуправе достављени су тражени подаци.

Израђен је и велики број извештаја по захтеву регистара, који се аутоматски генеришу у систему за пословно извештавање и настављене су активности на даљем развоју овог система.

У оквиру интерног пројекта „упаривања захтева са уплатама на рачуне Агенције“, спроведене су детаљне анализе постојећег стања у регистарским и рачуноводственим базама и интензивно се радило на изради система који ће обезбедити услове да се захтеви и уплате много ефикасније упарују.

Започете су и активности на анализи постојећих података у свим подсистемима и базама, ради утврђивања свих неконзистентности и грешака, а у циљу побољшања квалитета и припрема за израду јединственог речника података и напреднијег система за управљање подацима.

Настављена је миграција оперативних и аналитичких извештаја са IBM Cognos система на Microsoft SQL Server Reporting Services платформу за извештавање.

Проширен је скуп реплика база података регистара чиме су додатно растерећене постојеће базе података које се користе у оперативном раду и омогућено преузимање података и освежавање извештајних база података у реалном времену и током радног времена.



Спроводи се редовно пружање подршке одељењу за испоруку података у смислу формирања потребних месечних обрачуна и анализе специфичних ситуација након миграција података.

Завршена је израда јединствене евиденције обвезника и потписника за потребе ПИС ФИ, система извештавања за праћење тока пријема и обраде финансијских извештаја и система за интеграцију централног система ПИС ФИ са системима за статистичку обраду финансијских података.

Послови службе за техничку подршку

Служба за техничку подршку до краја 2014. године обављала је и следеће послове:

- Одржавање софтвера радних станица - отклањање проблема у раду оперативног система и осталих апликација на радним станицама запослених, реинсталација радних станица, инсталација и конфигурирање нових верзија регистарских апликација;
- Отклањање хардверских проблема - поправке, чишћење, замена компоненти, отклањање мањих проблема са струјним напајањем радних станица или припрема и упућивање на сервис рачунара за које није истекао гарантни период (из Београда и из организационих јединица).
- Одржавање штампача – инсталације и ситније поправке. Упућивање штампача на сервис код већих кварова (из Београда и из организационих јединица);
- Одржавање мреже - активирање нових мрежних прикључака, повезивање радних станица на мрежу;
- Апликативна подршка - администрација регистарских апликација и помоћ запосленима при њиховој употреби (први ниво подршке који подразумева: рестартовање сервиса, управљање корисничким налозима, креирање налога, промена права и сл), припрема параметарских датотека за апликацију RiApp, припрема обавештења и потврда за хибридно пошту, припрема експедиције;
- Одржавање садржаја интернет страница Агенције коришћењем CMS (engl. Content Management System);
- Послови везани за спољне кориснике - постављање на сајт нове апликације и одговарајућих датотека, подршка корисницима при инсталацији и раду са апликацијом за састављање финансијских извештаја;
- Учешће у специјализованој ИТИЛ обуци везаној за процесе и функције стадијума операције сервиса. Спроведена је обука и тестирање запослених;
- Израђена је финална верзија сервис каталога, дефинисани процеси „Управљање инцидентима“, „Испуњавање захтева“ и „Сервис деск“;
- Спроведене су све припреме, тестирања и Сервис деск функција у сектору ИТ почела је са радом. Сви инциденти и захтеви за услугама и сервисима корисника се сада евидентирају у централни тикетинг систем, а отклањање инцидента и испуњавање захтева спроводи у складу са прописаним процедурама.

Стратешки послови и оперативни послови на нивоу Агенције; Јавне набавке

Припремљена је веома сложена и детаљна техничка документација као прилог тендерској документацији за јавну набавку услуга израде софтверског решења Регистра дисквалификованих субјеката која је објављена у фебруару. Набавка је успешно спроведена и уговор са међународним конзорцијумом закључен почетком априла.

У циљу стварања услова за примену добре праксе у области пројектовања и испоруке информатичких услуга (ITIL), Агенција је конкурисала за средства PROFID фонда (Шведска агенција за међународну развојну сарадњу (Sida) и средства за реализацију овог програма су обезбеђена. Почетком године



пружена је пуна подршка припреми техничке спецификације неопходне за спровођење набавке. И ова набавка је успешно спроведена, уговор са компанијом БИТПРО која је имала најбољу понуду је склопљен чиме су створени услови да се до краја октобра сви послови планирани овим пројектом спроведу.

У априлу је израђен предлог пројектног плана и извршене припреме за почетак основне ИТИЛ обуке, која је успешно спроведена. Формиране су и две радне групе: за стратешко планирање и израду сервисног каталога.

Прва група је израдила студију имплементације ИТИЛ препорука и стратегију ИТ сектора и коначан пројектни план за другу и трећу фазу пројекта, а друга група је креирала каталог сервиса Агенције као основе за успостављање сервис деска као централне тачке за комуникацију између ИТ сектора и корисника сервиса према ИТИЛ препорукама.

Успешно су спроведене две специјалистичке ИТИЛ обуке везане за процесе и функције стадијума операције сервиса. Израђене су прве верзије докумената који описују процесе који се имплементирају до краја године, као и прва верзија сервис каталога као везе између корисника сервиса и сектора ИТ као подршке.

До краја године израђене су финалне верзије докумената за шест ИТИЛ процеса:

- управљање инцидентима;
- испуњавање захтева;
- управљање каталогом сервиса;
- процес унапређења сервиса;
- управљање ИТ стратегијом;
- управљање електронским документима.

Креирана је процедура Сервис деска и израђена су корисничка упутства.

У 2015. години је планирано даље унапређење рада сектора ИТ кроз одржавање и унапређење постојећих процеса и имплементацију нових према ИТИЛ препорукама.

Одржано је неколико састанака са представницима МУП-а везано са припрему уговора о размени података, који треба да омогући АПР-у преузимање података о адресама грађана и личним картама.

У сарадњи са Регистром финансијских извештаја извршена је анализа за припрему пројекта за успостављање посебног информационог система Агенције у складу са законом о рачуноводству и дефинисана прва верзија функционалних захтева, пословних процеса и компоненти система.

Пружена је неопходна подршка при изради Правилника о условима и начину јавног објављивања финансијских извештаја и вођењу регистра финансијских извештаја и извршена је анализа проблема који постоје у евиденцији обвезника.

Набављен је софтвер неопходан за успешно спровођење новог Закона о рачуноводству и неопходне софтверске лиценце, дорађен је сервис за електронско потписивање и проверу електронског потписа и израђени интеграциони модули који повезују централни део система ПИС ФИ са свим помоћним компонентама, као и ново решење за контакт центар, ради унапређења рада инфо центра, који ће користити и нова функција која је успостављена у сектору информатике и развоја током 2014. године, Сервис деск.



Концепт унутрашње организације и систематизације радних места у Агенцији за привредне регистре, утврђен приликом оснивања, омогућио је током протеклог периода, успостављање бројних нових регистара и увођење нових функционалности у Агенцији. Визија Агенције из претходних годишњих извештаја о раду, са задатим циљем „сви регистри на једном месту“, постаје реалност, а оперативна организација рада у условима јасно дефинисаних надлежности, овлашћења и одговорности, у атмосфери координације рада заснованој на мотивисаном и посвећеном, креативном тимском раду запослених, даје очигледне резултате.

Макро и микро организациона структура Агенције, са детаљним описима радних места и условима за обављање одређених послова у оквиру радног места, утврђени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Органи Агенције

Органи Агенције су управни одбор и директор.

Управни одбор Агенције именован је Решењем Владе 24 број 119-4654/2014 од 29.05.2014. године („Службени гласник РС”, бр. 57/14), Решењем 24 број 119-5556/2014 од 13.06.2014. године („Службени гласник РС”, бр. 62/14), Решењем 24 број 119-13971/2014 од 05.11.2014. године („Службени гласник РС”, бр. 121/14) и Решењем 24 број 119-14383/2014 од 14.11.2014. године („Службени гласник РС”, бр. 125/2014) у саставу: Велибор Самарџић, дипл. правник из Београда, председник, Дејан Матић, менаџер из Београда, члан, Зоран Драгићевић, дипл. инжењер пољопривреде из Београда, члан, Живојин Вулетић, адвокат из Београда и Миодраг Грдинић, дип. правник из Београда, члан. У периоду од 29. маја 2014. године до 05. новембра 2014. године функцију председника Управног одбора обављала је Гордана Шкоро, дипл. правник из Београда.

Директора Агенције именује и разрешава Влада на предлог Управног одбора. Директор Агенције, Звонко Обрадовић, изабран је на јавном конкурсима крајем новембра 2012. године, и именован решењем Владе 24 број 119-8261/2012 дана 28.11.2012. године, на нови мандатни период од 5 година.

Регистре воде регистратори, именовани од стране Управног одбора Агенције, уз претходну сагласност Владе. Исто лице може поново, по истеку мандата, бити именовано за регистратора. Сходно флексибилном законском моделу којим се уређује поступак именовања регистратора, једно лице може водити више регистара из сродних области чиме се избегава умножавање функција али и значајно олакшава интеграција између функција вођења регистара и заједничких функција Агенција.

Регистратори Агенције у свом раду су независни а овлашћења и надлежност им је детаљно прецизирана Законом о Агенцији за привредне регистре и Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре.

Управни одбор је током 2014. године одржао 10 седница од укупних 115 колико их је одржано од оснивања Агенције до краја 2014. године. На седницама, Управни одбор је разматрао питања из своје надлежности, усвојио Извештај о раду и Финансијски извештај за претходну 2013. годину, Финансијски план и Програм рада за наредну 2015. годину, доносио је опште акте и предлоге аката у складу са законским овлашћењима и др.



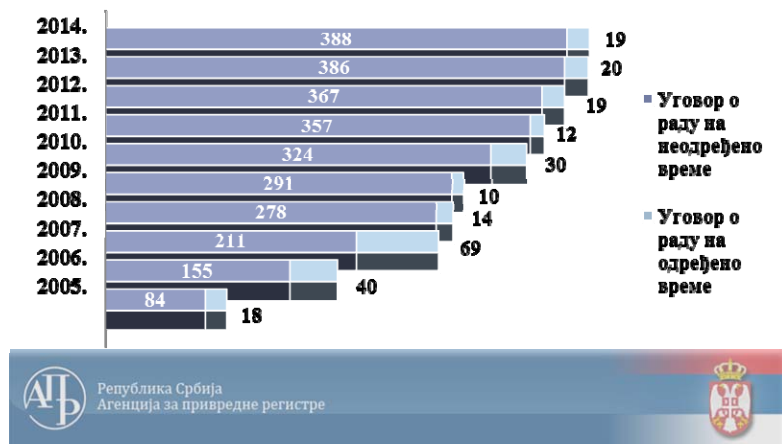
Управни одбор је активно учествовао у креирању пословне политике Агенције указујући на могуће пропусте у раду и одлучивању. Управни одбор је радио и одлучивао у атмосфери тимског рада и континуиране активне комуникације која се често одвијала на дневном нивоу.

Људски ресурси

Кадровским планом за 2014. годину предвиђено је било да у Агенцији буде запослено укупно 422 извршиоца по основу уговора о раду, од чега 394 на неодређено време, 16 извршилаца на одређено време (у својству приправника и ради привременог повећања обима посла) и 12 ради замене привремено одсутних запослених. Такође, било је предвиђено и ангажовање 380 лица на обављању привремених и повремених послова ван радног односа, на оперативним пословима регистара током кампања које подразумевају унос великог броја података у кратким, законом одређеним роковима.

Комисија за давање сагласности на ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава је дана 17.07.2014. године донела Закључак 51 број 112-7836/2014, којим је Агенцији одобрено запошљавање укупно 12 извршилаца, од чега 9 на неодређено време, а 3 на одређено време у својству приправника.

На дан 31.12.2014. године Агенција је имала 407 запослених, од чега 388 на неодређено време, 5



запослених на одређено време ради привременог повећања обима посла и 14 запослених на замени. Број ангажованих лица на привременим и повременим пословима само у марту је износио 365, да би након кампање њихов број нагло опадао и на крају године је сведен на 30.

Структура запослених и на други начин радно ангажованих лица у периоду од 2006. године у Агенцији, у поређењу са бројем запослених у 2014. години, показује минималан пораст укупног броја, уз значајне промене у структури, променом статуса из привремених и повремених послова и радног односа на одређено време у радни однос на неодређено време имајући у виду обим послова које као поверене обавља Агенција као и успостављање нових регистара.

XXI

ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ДРУГИ ОПШТИ ПОСЛОВИ

Планом јавних набавки за 2014. годину, који је усвојио директор Агенције, планирана су укупна средства у износу од 423.105.724,80 динара са ПДВ-ом за јавне набавке добара, услуга и радова, односно 352.588.104,00 динара без ПДВ-а.

У 2014. години спроведено је укупно 42 поступка јавних набавки, од чега 16 отворених поступака, 2 преговарачка поступка, из разлога наведених у Закону, од којих 1 преговарачки поступак без



објављивања позива за подношење понуда и 1 преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда, а преостала 24 поступка спроведено је као поступак јавне набавке мале вредности.

Укупно уговорена вредност свих поступака јавних набавки у 2014. години је 281.152.648,35 динара без ПДВ-а, од чега је у поступцима јавних набавки мале вредности уговорено 10,58% односно 29.746.394,88 динара.

Чланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), а који је почео да се примењује од 01. априла 2013. године, за разлику од ранијег законског решења, утврђено је да се јавним набавкама мале вредности сматрају набавке истоврсних добара, услуга или радова, чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу мања од 3.000.000,00 динара (без ПДВ-а).

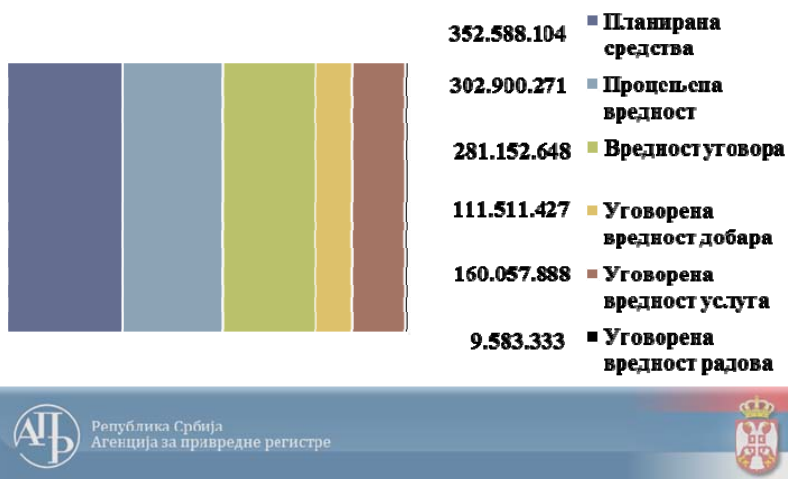
Просечна процењена вредност јавних набавки мале вредности које је Агенција спровела у претходној години износи 1.477.325,46 динара на годишњем нивоу. У складу са новим Законом о јавним набавкама, позиви за подношење понуда, конкурсне документације и огласи у поступцима јавних набавки мале вредности, јавно су објављивани на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на интернет страни Агенције, као и позиви за подношење понуда, конкурсне документације и огласи за јавне набавке у отвореним поступцима. Обавеза објављивања огласа и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа Службеног гласника, односи се само на јавне набавке процењене вредности веће од 5 милиона динара за добра и услуге, односно 10 милиона динара за радове, сагласно члану 57. став 2. Закона. На овај начин је нови Закон о јавним набавкама обезбедио транспарентност у свим поступцима и избрисао једну од најзначајнијих, у смислу могућих негативних последица, разлика између отворених и поступака јавних набавки мале вредности.

Укупна процењена вредност свих спроведених поступака јавних набавки је нешто мања од планиране вредности и износи 302.900.270,99 динара, имајући у виду да се током године, у оперативним условима организације рада, одустало од дела планираних набавки рачунарске опреме, услуга израде софтвера Регистра ФИБОН, закупа, односно коришћења пословног простора за потребе организационих јединица Агенције, израде студије изводљивости за рејтинг, у циљу процене могућности Агенције за обављање рејтинг послова, као и планираних средстава за одржавање хигијене у пословним зградама у Бранковој 25 и Ослобођења бб, које услуге за рачун Агенције врши Управа за заједничке послове републичких органа.

Укупан износ уговорених средстава у поступцима јавних набавки мањи је за око 7,18% од процењене вредности, што значи да су кроз добро припремљене конкурсне документације, детаљне техничке спецификације и транспарентност поступака која омогућава већу конкурентност понуђача, **остварене уштеде у износу од преко 21.747.622,64 динара.**

Укупна вредност уговора додељених у поступцима јавних набавки добара износи 111.511.427,47 динара, услуга 160.057.887,88 динара, а радова 9.583.333,00 динара.

Јавне набавке у којима су додељени уговори појединачне највеће вредности у 2014. години су отворени поступци спроведени за набавку архивских регала у укупној вредности од близу 24





милиона динара без ПДВ-а, а уговор је додељен понуђачу Trevis d.o.o. Београд, услуга израде и имплементације софтверског решења за Регистар дисквалификованих субјеката, размену и интеграцију података из надлежних државних институција у оквиру Пројекта „Успостављање и имплементација Регистра дисквалификованих лица“ у укупној вредности од близу 66 милиона динара без ПДВ-а, а уговор је додељен групи понуђача коју чине: RE-Aktiv d.o.o. Скопје, Reaktiv Konsalting d.o.o. Београд и ComTrade IT Solutins and Services d.o.o. Београд, системских и других софтвера у укупној вредности од близу 25 милиона динара, а уговор је додељен групи понуђача коју чине: Extreme d.o.o. Београд и ComTrade IT Solutins and Services d.o.o. Београд. Уговори значајне вредности додељени су и за набавку рачунарских услуга подршке и одржавања функционалности апликативних система регистара Агенције, услуге израде и имплементације софтверског решења за Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника који води Агенција ради усклађивања вођења Регистра са одредбама Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 62/2013) и др.

О спроведеним поступцима јавних набавки Агенција је, у законом предвиђеним роковима, подносила детаљне кварталне извештаје Управи за јавне набавке.

XXII

ФИНАНСИЈСКА ФУНКЦИЈА

У 2014. години финансијско пословање Агенције је обављано у функцији подршке реализацији задатака утврђених Програмом рада Агенције за 2014. годину, а у складу са Финансијским планом Агенције за 2014. годину, на које је сагласност дала Влада Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 14/14).

Оперативни циљеви и активности Сектора економско финансијских послова у 2014. години реализовали су се посебно кроз:

- Ефикасно извршавање редовних активности Сектора у функцији реализације пословних активности Агенције кроз планирање, књиговодствено евидентирање, праћења и извештавање руководства и екстерно извештавање о материјално финансијском пословању Агенције;
- учешће у успостављању целовитог процесног и информационог система праћења, евидентирања и контроле прихода од непосредно пружених услуга регистара Агенције;
- доградњу општих аката из области рачуноводственог пословања и
- дефинисање пословних процеса и израде процедура за обављање послова из делокруга Сектора у оквиру процеса доградње система финансијског управљања и контроле.

XXIII

ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

Агенција је пружала јавности редовне и периодичне збирне податке из надлежних регистара, али је одговарала и на специфичне захтеве за подацима и информацијама о активностима из делокруга рада Агенције, за које су медији показали заинтересованост.



Највећу пажњу јавности изазвале су најаве Регистра привремених ограничења права на обављање делатности, јавна расправа која је организована поводом Нацрта закона на основу кога ће Агенција успоставити овај регистра, као и подаци и анализе о пословању привреде које је Агенција саопштила медијима на конференцијама за новинаре организованим од половине маја до јула у Медија центру, као и објављивањем саопштења о пословању економских целина и непрофитних институција у 2013. години. Агенција је објавила своје листе „СТО НАЈ... привредних друштава у Републици Србији у 2013. години”, сачињене по пословним приходима и нето добитку, по укупним средствима и капиталу, по нето губитку и кумулираном губитку.

У партнерству са Business Info Group, издавачем економског магазина „Нова економија” и Савезом економиста Србије објављена је специјална публикација „The economy and financial Board 2014” која је представљена на Копаоник бизнис форуму 2014. На основу података из финансијских извештаја великих и средњих предузећа за 2008, 2009, 2010, 2011 и 2012. годину, израђено је опсежно истраживање које су представници АПР-а представили на поменутом форуму, док су изводи из овог истраживања објављени у магазину „Нова економија” у којем је крајем године објављен и интервју са директором Звонком Обрадовићем поводом десетогодишњице рада Агенције за привредне регистре која ће бити обележена у току 2015. године. У овом магазину објављена је и годишња едиција „100 највећих, 100 најбољих“.

На основу података АПР из консолидованих финансијских извештаја за 2013. годину, магазин НИН је објавио специјалну годишњу едицију са ранг листом и детаљним анализама и финансијским показатељима о пословању 300 највећих компанија у Србији која је, уз учешће директора Агенције за привредне регистре Звонка Обрадовића и регистратора за финансијске извештаје и бонитет Ружице Стаменковић, представљена 10. октобра на Регионалном инвестиционом самиту у Аранђеловцу, у присуству министара из Владе Србије, амбасадора Немачке и Турске, представника ЕУ и земаља региона, лидера страних пословних асоцијација и компанија. У поменутој едицији објављени су стручни коментари и анализе о пословању јавних и предузећа у реструктурирању, као о пословању српске привреде у периоду од 2008. до 2013. године, регистратора и аналитичара Регистра финансијских извештаја и бонитета. У новогодишњем броју НИН-а објављен је интервју директора Агенције за привредне регистре, о оствареним резултатима и развоју ове институције у десетогодишњем периоду, од оснивања до краја 2014. године.

Публикација „ТОП 300“ је представљена и на конференцији одржаној 29. октобра у Привредној комори на којој су, осим главног и одговорног уредника НИН-а Милана Ђулибрка, говорили в.д. председника ПКС Миливоје Милетић, као и директор и регистратор за финансијске извештаје и бонитет у Агенцији за привредне регистре.

На основу података АПР објављене су и специјалне публикације „ФИНАНСИЈЕ ТОП 2013/14” и „БИЗНИС ТОП 2013/14” економског магазина „Бизнис и финансије”, с којим Агенција успешно сарађује дуго низ година.

Агенција је преко своје интернет стране редовно информисала кориснике и заинтересовану јавност о објављивању апликације за састављање финансијских извештаја за 2013. годину, о начину достављања, току пријема и обраде. Такође, објављена је и информација о аутоматској миграцији података у бази Регистра финансијских извештаја и разврставању правних лица и предузетника по величини, коју је АПР извршио у току фебруара, а на основу одредби из новог Закона о рачуноводству. Корисници су информисани да је аутоматско разврставање извршено према подацима из финансијских извештаја за 2013. годину, па су сва правна лица, обвезници састављања финансијских извештаја, разврстани у четири категорије - велика, средња, мала и микро правна лица, према новој класификацији. Подаци из финансијских извештаја са новим, измењеним ознакама за величину учињени су доступним од 10. фебруара на сајту Агенције.



Агенција је обавестила кориснике и о објављивању Правилника о изменама и допунама Правилника о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике („Сл. гласник РС“, број 114/06, 5/07 и 3/2014).

Корисницима је на интернет страници АПР омогућена претрага пријема финансијских извештаја за 2013. годину, као и провера података о томе да ли је правно лице обвезник за предају финансијских извештаја и у којем обиму доставља финансијски извештај. Преко ове претраге пружене су и информације о томе да ли је и под којим бројем поштанска пошиљка са финансијским извештајем стигла и евидентирана у Агенцији.

Јавност је информисана и о резултатима посете делегације Савезне буџетске установе Државне регистрационе коморе Министарства правде Руске Федерације и Агенције за инвестиције и конкурентност Републике Хрватске (АИК). Током ових посета размотрени су модалитети сарадње и пружања административне помоћи привредницима у области регистрације и унапређења услова за пословање и побољшање пословне климе у циљу привлачења већег броја инвестиција.

У жижу јавности Агенција је доспела и када су поједине политичке странке и заинтересоване стране у поступку регистрације података о председнику у Ауто-мото Савезу Србије јавно износиле своја мишљења и ставове у погледу законитости поступака регистрације, али су медији у овим случајевима, ипак, задржавали, углавном, неутралан тон извештавања према Агенцији за привредне регистре.

Посећеност званичне интернет презентације Агенције за привредне регистре

Интернет страница www.apr.gov.rs је забележила 3.491.163 корисника, 14.751.064 посета и 96.664.816 прегледаних страна у 2014. години. У поређењу са 2013. годином, 2014. године се повећао број посета за 8,31%, док је број корисника већи за 9,32%.

Највећа дневна посета забележена је 26.02.2014. године и износила је 76.219 посета.

У току целе године, од укупог броја посета, 95.22% извршено је преко десктоп рачунара, 3.92% преко мобилног телефона, а само 0.86% са таблет уређаја.

Најпосећеније странице на званичној интернет презентацији Агенције за привредне регистре су и даље обједињене претраге података са јавно доступним подацима о регистрованим привредним друштвима, предузетницима и појединачним финансијским извештајима.

Анализа медијског праћења Агенције

Анализом је обухваћено 3.976 медијских написа, од којих је 91% објава било у штампаним медијима (46%) и интернет јавним гласилима (45%), док је у електронским медијима било око 9% објава.

У 2014. години је за 49% повећан број медијских објава у поређењу са 2013. годином:

година	2014.	2013.	2012.	2011.	2010
број објава	3976	1953	1777	1575	1492

Медијско праћење извршено је на основу кључних речи: Агенција за привредне регистре, директор Звонко Обрадовић, називи свих регистара и имена регистратора, регистрација, услови пословања и остале теме.



Анализа показује да је више од 68% објава имало за тему Агенцију за привредне регистре (2.712), 26% односило се на остале теме (1.066), а око 5% објава односило се на директора Агенције.

У највећем броју објава медији су се позивали на статусне и финансијске податке привредних субјеката и осталих правних лица, тако да у њима Агенција није била централна тема. Медијима су ови подаци представљали полазну основу за теме којима су се бавили и на основу јавности и доступности ових података, осим критика на рачун тачности података о регистрованом седишту правних лица, Агенција за привредне регистре се у јавности перципира као поуздан извор званичних података.

Анализа медијског праћења показала је да је прошле године порастао степен релевантности написа о АПР-у у односу на претходни период, захваљујући, пре свега, доброј медијској праћености саопштења и конференција за новинаре на којима су саопштени економски показатељи о снази домаће привреде и анализирани збирни и појединачни подаци из финансијских извештаја за 2013. годину на основу којих се могу сагледати резултати пословања целокупне привреде и појединих сектора. Другу најзаступљенију тему у медијским објавама представља најаву формирања Регистра привременог ограничења права на обављање привредне делатности („Регистар дисквалификована лица”), с којом је у вези највећи број објава везаних за директора Агенције за привредне регистре.

Највише објава о раду Агенције у штампаним медијима имали су Вечерње новости, Блиц, Политика, Дневник и Привредни преглед. На интернету највише написа објавио је портал Б92, Тањуг, Блиц, Крстарица и Е-капија. Међу електронским медијима, РТС је водећи по броју прилога, а следе КЦН и ТВ Пинк.

Када је реч о он-лајн медијима, 2014. године је знатно повећан број објава у поређењу с претходним годинама и скоро је изједначен са штампаним медијима, а разлог лежи у томе што интернет јавна гласила велики број вести преузимају из штампаних издања и објављују их у скраћеном издању, а затим овакве вести једни од других преузимају.

У анализи медијских објава, убедљиво највећи број ових објава оцењен је неутрално. Од укупног броја прилога, негативно је оцењено само четири објаве из штампаних и 13 из интернет медија који су једни од других преносили негативне објаве пренете из штампаних медија, што је довело до увећању броја негативних прилога.

Треба обратити пажњу на објаве везане за процедуру уведу у АПР-у која подразумева да се бележи ко је посетио архиву АПР-а и које фирме су биле предмет интересовања. Ова тема постала је шкакљива у контексту медијских слобода (само једна објава оцењена је негативно, Блиц - Победник - губитник) и реакције Повереника за информације од јавног значаја, који је тим поводом дао више изјава у медијима. Догађај је занимљив јер се може пратити на који начин се о нечему извештава када сами медији (конкретни новинари који користе архиву АПР-а) осете да се угрожавају њихова права. Оно што је битно истаћи јесте да није дошло до појаве више негативних написа о Агенцији и да је задржан неутралан карактер, као и да је став Агенције о овом питању коректно био представљен у средствима информисања.

Без обзира на поменуте догађаје који су произвели негативне објаве, преовлађујући је позитиван тоналитет о раду Агенције. Позитивни текстови односе се на анкету Мреже за пословну подршку где су привредници, међу институцијама, најбоље оценили АПР.

Анализа показује да је Агенција за привредне регистре заступљена са знатно више објава него прошле године. Разлог треба тражити у значају привредних тема у протеклој години и економској кризи, као и



чињеници да су битне објаве АПР-а преузимане од стране више интернет портала. Начин на који се подаци које је саопштила Агенција преносе и користе у медијима наводе на закључак да ова институција ужива поверење јавности, да је одлично заступљена у медијима и да се њена слика у медијима може сматрати позитивном.

Примена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Агенција је 2014. године одговорила на 58 захтева у којима су се тражиоци позивали на Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10). У поређењу са 140 захтева из 2013. године, могао би се извести закључак да је смањен интерес јавности за информацијама од јавног значаја, што није тачно. С обзиром да се највећи број тражилаца информација обраћао Агенцији са захтевом за достављање података и копија докумената из архиве Агенције, највећи број корисника је прихватио да поступи у складу са прописаним процедурама за пружање ових услуга из регистра, у складу са Законом о Агенцији за привредне регистре и Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре.

Табела са приказом радњи и мера предузетих на примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2014. години:

Ред. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених- делимично усвој. захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	20	19		1
2.	Медији	23	23		
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	9	9		
4.	Политичке странке	1	1		
5.	Органи власти	/	/		
6.	Остали (правна лица, предузетници)	5	5		
7.	Укупно	58	57		1

XXIV

МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

У складу са једним од својих стратешких циљева – *континуирани развој и унапређење међународне сарадње* - Агенција је, и током 2014. године, са успехом извршавала све обавезе које проистичу из њеног чланства у међународним струковним асоцијацијама институција надлежних за регистрацију привредних субјеката (Форум европских привредних регистара; Европски привредни регистар, тј. сарадња заснована на Споразуму о размени података посредством електронске мреже Европског привредног регистра); постала је члан Међународног удружења привредних администратора, и наставила сарадњу са највећим ваневропским струковним удружењем (Форум привредних регистара); сарађивала је са Светском банком, Међународном финансијском корпорацијом, Организацијом за економску сарадњу и развој, и другим међународним институцијама, обезбеђујући потребне инпуте и статистичке податке за потребе припрема различитих извештаја и анализа; спроводила је активности предвиђене пројектима (ко)финансираним од стране билатералних донатора; активно је учествовала у активностима Републике Србије у контексту процеса приступања Републике Србије Европској унији.



- **Европски привредни регистар (*European Business Register - EBR*) и сарадња заснована на Споразуму о размени података (*Information Sharing Agreement – ISA*) посредством електронске мреже Европског привредног регистра:**

У складу са *ISA* споразумом, Агенција је и током 2014. године, свим *EBR* партнерима интегрисаним на електронску мрежу *EBR*-а, обезбеђивала следеће услуге/податке садржане у електронској бази Регистра привредних субјеката:

- **Претрагу привредних субјеката**, осим предузетника (*EBR Company search*);
- **Извештај о привредном субјекту (*EBR Company Profile Report*)**, који садржи следеће податке: назив, матични број, податак о томе да ли је привредни субјект активан или не, правну форму, датум прве регистрације, регистрациони орган прве регистрације, регистарски број, датум оснивања, порески идентификациони број, вредност уписаног капитала, вредност уплаћеног новчаног и унетог неновчаног капитала, адресу седишта и претежну делатност;
- **Извештај о оснивачима привредног субјекта (*EBR Company Appointments Report*)**, који садржи следеће податке о привредном субјекту: назив, матични број, правну форму, адресу седишта привредног субјекта, списак свих власника привредног субјекта (име и презиме физичког лица, односно назив правног лица, карактер власника привредног субјекта с обзиром на правну форму привредног субјекта, и матични број или број пасоша и земљу издавања за власнике физичка лица, односно регистарски број и земљу седишта за власнике правна лица); и
- **Претрагу Централног индекса назива (*Central Name Index – CNI search*)**, која кориснику омогућава пан-европску идентификацију регистрованог привредног субјекта путем *јединственог идентификационог броја* привредног субјекта, који се састоји од:
 - идентификатора регистрованог субјекта (*Registered Entity Identifier - REID*);
 - идентификатора регистра (*Register ID*);
 - броја привредног субјекта у регистру (*Number in Register*); и
 - кратког претражног кода (*Short Search Code*)

Представник Агенције је учествовао на генералној скупштини потписника *ISA* споразума и генералној скупштини Европске економске интересне групације Европског привредног регистра (*EBR E.E.I.G.*).

- **Форум европских привредних регистара (*European Commerce Registers' Forum – ECRF*):**
 - Највиши орган Форума – генерална скупштина, коју чине представници свих држава чланица Форума (31) је на свом годишњем заседању (Рим, 3. јун 2014. године) једногласно изабрала директора Агенције за члана Управног одбора Форума (на период од две године, са могућношћу реизбора), чиме је директору Агенције лично и Агенцији као институцији, указано изузетно признање колега из целе Европе, и представља још један доказ да Агенција ужива изузетан углед у овој највећој европској асоцијацији званичних државних институција надлежних за регистрацију привредних субјеката;
 - Представнику Агенције [који је од 2010. године стални члан међународне радне групе за израду статистичко-аналитичке годишње студије Форума: „**Међународни преглед**“

привредних регистара” (*International Business Registers Survey*)] је продужен статус сталног члана ове радне групе (за наредни трогодишњи период); Преглед представља најзначајнији пројекат свих европских и ван-европских регистарских организација, анализира поступке и трендове регистрације привредних субјеката у целом свету, а његови резултати се редовно презентују стручној јавности на годишњим конференцијама свих европских и ваневропских регистарских асоцијација, што је био случај и 2014. године;

Као чланица *EBR*-а и *ECRF*-а, Агенција је активно пратила активности Европске комисије и држава чланица Европске уније у вези са припремама за имплементацију Директиве 2012/17/ЕУ Европског парламента и Савета, од 13. јуна 2012. године, која мења и допуњује Директиву Савета 89/666/ЕЕЗ и Директиве 2005/56/ЕЗ и 2009/101/ЕЗ Европског парламента и Савета у погледу интерконеције централних, трговинских и привредних регистара, и предвиђа успостављање „Централне европске платформе” (*European Central Platform - ECP*) и „Система интерконеције (тј. умрежавања информационих система) регистара” (*Business Register Interconnection System – BRIS*), који ће побољшати приступ званичним и ажурним подацима о регистрованим привредним субјектима. Европска комисија је дужна да путем акта о имплементацији (који би требало да буде усвојен до 7. јула 2015. године) изради детаљне одредбе којима ће се, *inter alia*, регулисати: техничке спецификације, стандарди, сигурност, детаљи података који ће се размењивати у складу са захтевима Директиве, модалитети плаћања, детаљи садржаја информативних етикета на којима се наводе специфични подаци о типовима докумената, и доступност система. Имајући у виду да и треће земље треба да се укључе у *BRIS* у будућности и обезбеде повезивање/умрежавање информационог система својих националних централних/трговинских/привредних регистара са *ECP*, Агенција је и током 2014. године веома интензивно пратитла поменуте активности у вези са испуњавањем захтева Директиве.

- **Међународно удружење привредних администратора (*International Association of Commercial Administrators – IACA*) и Форум привредних регистара (*Corporate Registers Forum - CRF*):**
 - Агенција је 2014. години постала члан Међународног удружења привредних администратора (*IACA*), а такође је наставила и своју сарадњу са Форумом привредних регистара (*CRF*).
- **Сарадња са међународним институцијама: Светска банка (*World Bank Group*), Међународна финансијска корпорација (*International Financial Corporation – IFC*), Организација за економску сарадњу и развој (*Organization for Economic Cooperation and Development - OECD*), Организација за храну и пољопривреду Уједињених нација (*Food and Agriculture Organization of the United Nations - FAO*):**
 - Као и претходних година, Агенција је и током 2014. године интензивно сарађивала са Светском банком и Међународном финансијском корпорацијом на изради следећих годишњих извештаја ових институција:
 - “*Doing Business 2015*” („Пословање 2015”), којим је 189 светских економија рангирано по тзв. лакоћи пословања (*ease of doing business*); и
 - “*Getting Credit-Legal Rights Survey*” („Истраживање законских права за добијање кредита”) - истраживање прописа о осигураним трансакцијама и неликвидности привреде;



- Агенција је током 2014. године наставила сарадњу са **Организацијом за храну и пољопривреду Уједињених нација** на пројекту за успостављање Регистра уговора о финансирању пољопривредне производње у Агенцији за привредне регистре, и у том смислу је са **FAO** потписала **Писмо о намерама за подршку имплементирања Закона о финансирању и обезбеђењу финансирања пољопривредне производње** (19. септембар 2014. године); поменути Регистар ће представљати јединствену, централну, јавну и електронску базу података о закљученим уговорима о финансирању пољопривредне производње, укључујући и докумената на основу којих ће се вршити регистрација тих уговора.
- **Билатерална међународна сарадња (Руска Федерација, Република Хрватска, Република Српска):**
 - Сарадња Агенције са **Савезном буџетском установом Државна регистрациона комора у оквиру Министарства правде Руске Федерације** (која је заснована на **Споразуму о сарадњи и Програму о сарадњи**), успешно је настављена и током 2014. године. Представници Државне регистрациона коморе су посетили Агенцију (22-25. април 2014. године), у циљу заједничког прецизирања активности двеју институција у контексту пружања ефикасније подршке привредним субјектима Републике Србије и Руске Федерације приликом регистрације представништава и огранака руских компанија у Републици Србији, односно приликом акредитације представништава и огранака српских компанија у Руској Федерацији. У том смислу су организовани и разговори са представницима Руског трговинског представништва у Републици Србији, Привредном комором Србије и Министарством привреде Републике Србије;
 - **Сарадња са Агенцијом за инвестиције и конкурентност Републике Хрватске (АИК)**

Током студијске посете представника АИК-а Агенцији за привредне регистре (27–29. октобар 2014. године), вођени су разговори о:

- политикама и конкретним решењима Републике Хрватске и Републике Србије у области стварања пословне климе и отклањања административних баријера;
- резултатима, изазовима и мерама које је потребно предузети за побољшање ранга двеју држава на листама глобалних истраживања конкурентности, уз посебан осврт на извештај *Doing Business* Светске банке, и у том контексту на укљученост АПР-а и АИК-а у предлагању и имплементацији реформских активности;
- употреби методологије за *процену ефеката прописа* (*Regulatory Assessment Impact - RIA*) у Републици Србији и Републици Хрватској, као и о проблемима имплементације *RIA* и институционалним моделима управљања и мерења прописа, као и нужности бољег планирања јавних политика;
- представљен је и пилот пројекат имплементације тзв. *SCM* методологије у Хрватској, за израчунавање оптерећења пословног сектора и привредника у контексту испуњавања различитих правних и процедуралних обавеза;
- искуствима у процесу приступања Републике Хрватске Европској унији и усклађивању хрватских јавних политика са правним тековинама Европске уније (*acquis communautaire*), и у том контексту о увођењу тзв. јединствене тачке контакта (*Point of Single Access*) у земљама чланицама ЕУ.

У склопу ове посете изражена је и могућност заједничког организовања регионалне конференције о побољшању пословне климе и отклањању административних баријера;



- **Сарадња са Агенцијом за посредничке, информатичке и финансијске услуге Републике Српске (АПИФ)**

И у 2014. години, Агенција је наставила сарадњу са АПИФ-ом, у циљу преношења искустава Агенције у имплементирању реформе регистрације привредних субјеката у Републици Србији и успостављања основа за билатералну размену регистрованих података.

- **Међународни пројекти**

- Агенција за привредне регистре је током 2014. године благовремено извршавала обавезе које проистичу из **Споразума о спровођењу пројекта: „Успостављање и имплементација Регистра дисквалификованих лица”**, закљученог између АПР-а и Канцеларије за европске интеграције (на основу **Споразума Владе Републике Србије и Министарства спољних послова Краљевине Норвешке који се односи на Билатерални програм и Прилога бр. 1 Споразума који дефинише Листу пројеката финансираних у оквиру билатералног Програма**), који има за циљ стварање институционалних и инфраструктурних предуслова за повећање транспарентности и правне извесности у борби против криминалних и преварних активности путем заштите права и интереса трећих страна (инвеститори и повериоци) и јачање владавине права у пословном сектору;
- На основу **Споразума о финансирању Пројекта између Агенције за привредне регистре и Шведског института за јавну управу (SIPU International AB)**, који је специјализован за консалтинг, организацију обука, изградњу капацитета и институционални развој у транзиционим и земљама у развоју, током 2014. године је започело имплементирање пројекта **„Унапређење административних и управљачких капацитета Агенције кроз ефикасно оспособљавање за управљање ИТ услугама по ITIL препорукама”**.

- **Учешће представника Агенције у активностима у вези са процесом приступања Републике Србије Европској унији:**

Представници Агенције су укључени у рад следеће четири преговорачке групе (ПГ):

- ПГ 3) - *за пословно настањивање и слободу пружања услуга;*
- ПГ 6) - *за право привредних друштава;*
- ПГ 9) - *за финансијске;* и
- ПГ 20) - *за предузетништво и индустријску политику* - чије активности координира Министарства привреде.

Током 2014. године, представници Агенције су учествовали у:

- **Пододбору за унутрашње тржиште и конкуренцију** - Београд, 29. април 2014. године; (прилог Агенције се односио на пословно настањивање и право привредних друштава);
- **Пододбору за економска и финансијска питања и статистику** - Београд, 7-8. октобар 2014. године. (прилог Агенције се односио на поступак регистрација у периоду: **октобар 2013 - септембар 2014.** године);
- **Експланаторном скринингу у оквиру ПГ 3)** - Брисел, 30-31. јануар 2014. године;
- **Билатералном скринингу у оквиру ПГ 3)** - Брисел, 12-13. март 2014. године; и
- **Експланаторном скринингу у оквиру ПГ 6)** - Брисел, 11. децембар 2014. године.



Током 2014. год. Агенција се суочавала са изузетно озбиљним изазовима:

1. Усвајањем Закона о поступку регистрације у Агенцији као и изменом основног закона Агенције успостављен је принцип јединственог уређења процедура и база података у односу на све регистре Агенције као једног од кључних циљева Програма развоја Агенције 2011-2013. год. Међутим, током 2013. и 2014. године, закони из области рачуноводства и планирања и изградње наметнули су успостављања Посебних информационих система са посебним пословним правилима која су имала огроман утицај на целину пословно информационог система Агенције. Без обзира на наведено, приоритет Агенције био је и биће и убудуће у одржавању минимума унутрашњег јединства функционалне архитектуре пословног и информационог система;
2. Јединствени Архив Агенције у претежном делу опремљен и стављен у функцију током 2014. године, констатовано је да обим архивске грађе превазилази 21 дужни километар. Целина објекта у Раковици, заокружена је доделом дела зграде који је потпуно руиниран на коришћење а нужност одн. хитност диктирана је околношћу да су мајске поплаве погодиле објекат и нанеле материјалну штету. Огромним ангажовањем свих запослених архивска грађа је сачувана, штета санирана а приоритет остаје уређење руинираног остатка објекта који угрожава целину објекта.
3. Законом о рачуноводству, опредељена законска обавеза успостављања Посебног информационог система и начин њеног финансирања доведена је у питање услед огромног кашњења са усвајањем неопходних подзаконских аката који су, коначно усвојени последњих дана 2014. године. У време усвајања овог извештаја, још увек нису усвојени сви подзаконски акти који треба да реше питања електронског потписивања докумената што је околност на коју Агенција није могла да утиче;
4. Професионални приступ и одговорност руководства и запослених, систем вредности који се негује у Агенцији и хармонизација правне струке са најмодернијим технологијама представљали су и током 2014. године, репрезентативни пример добре праксе у организацији јавне администрације у Србији, највише оцењен од грађана и привреде;
5. И даље је веома присутан ризик у пословању који се сагледава у великом оптерећењу расположивих кадрова и укупних ресурса, уз константо присуство ограничавајућих фактора у раду узрокованих, веома често, неразумевањем положаја Агенције као институције која је своју реформу успешно реализовала и која не представља трошак централног државног буџета.

УПРАВНИ ОДБОР
ПРЕДСЕДНИК

Број 10-5-_/15
Датум 01.03.2015.

Велибор Самарџић