

На основу члана 5. Уредбе о садржини, начину и поступку вођења Регистра мера и подстицаја регионалног развоја („Сл. гласник РС”, бр. 93/10, 100/11, 35/12, 16/13, 76/15, 12/17 и 83/17), а у вези са чланом 3. те уредбе и чланом 106. Закона о Агенцији за привредне регистре („Сл. гласник РС”, бр. 55/04, 111/09 и 99/11), регистратор Регистра мера и подстицаја регионалног развоја, доноси

УПУТСТВО

О БЛИЖИМ УСЛОВИМА И НАЧИНУ УНОСА ПОДАТАКА О МЕРАМА И ПОДСТИЦАЈИМА РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА У РЕГИСТАР МЕРА И ПОДСТИЦАЈА РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

1. Овим упутством уређују се ближи услови и начин уноса података о мерама и подстицајима регионалног развоја у Регистар мера и подстицаја регионалног развоја (у даљем тексту: Регистар), који води Агенција за привредне регистре (у даљем тексту: Агенција), а који врше овлашћена лица обвезника уноса података у Регистар (у даљем тексту: овлашћена лица ОУПР) преко стандардизованог Обрасца за електронски унос података и одговарајућих шифарника података.

2. Поједини изрази употребљени у овом упутству имају следеће значење:

- 1) Подаци о **мерама регионалног развоја** јесу подаци о актима за спровођење политике регионалног развоја, а могу бити закони, уредбе, правилници, програми, одлуке, међународни споразуми и друга акта о мерама регионалног развоја;
- 2) Подаци о **подстицајима регионалном развоју** јесу подаци о конкретном улагању или програмском усмеравању улагања за реализацију пројеката од посебног значаја за регионални развој као што су пројекти изградње или обнове комуналне, економске, еколошке, енергетске, социјалне и друге инфраструктуре, изградња и јачање институција и кадровских и људских ресурса, подстицање производње, пољопривреде, извоза, научноистраживачког рада, као и други пројекти који доприносе свеобухватном друштвено - економском и регионалном развоју;
- 3) **Регистар** јесте јединствена, централна и електронска база података о предузетим мерама и подстицајима који су од значаја за регионални развој, као и других података од значаја за Регистар, које у другим регистрима води Агенција или други надлежни органи државне управе и организације;
- 4) **Обвезници уноса података у Регистар** (у даљем тексту: ОУПР) јесу министарства и друге институције које су, у складу са одредбама Уредбе о садржини, начину и поступку вођења Регистра мера и подстицаја регионалног

развоја („Сл. гласник РС”, бр. 93/10, 100/11, 35/12, 16/13, 76/15, 12/17 и 83/17– у даљем тексту: Уредба), у обавези да податке о реализацији подстицаја регионалног развоја унесе у Регистар. Списак ОУПР-ова као Прилог 1 чини саставни део овог упутства.

- 5) **Овлашћено лице за унос података у Регистар** јесте лице које добија овлашћење ОУПР-а да непосредно уноси податке у Регистар, и које за приступ Регистру добија од Агенције своје јединствено корисничко име и лозинку.

II УНОС ПОДАТАКА У РЕГИСТАР

3. Подаци о мерама и подстицајима регионалног развоја унесе се у Регистар преко стандардизованог Обрасца за електронски унос података (у даљем тексту: Електронски образац), који као Прилог 2 чини саставни део овог упутства. Електронски образац који је прилагођен за електронски унос података о мерама и подстицајима регионалног развоја у Регистар, који врше овлашћена лица ОУПР-а. Шифарници (прилог 3-12), као саставни делови Електронског обрасца, обезбеђују унос података у стандардизованом формату.

Електронски образац, попуњен у складу са овим упутством, садржи податке о мери и називу подстицаја, затим о даваоцу и реализатору подстицаја, кориснику подстицаја, извору финансирања и трансакцијама/исплатама, као и податке о статусу реализације подстицаја и друге податке о конкретном подстицају.

Унос података у Регистар врше ОУПР-и, преко овлашћених лица за унос података у Регистар. ОУПР уноси податке из своје надлежности или делокруга, на основу евиденција, односно база података, које води и којима располаже. Овлашћено лице за унос и коришћење података Регистра приступа апликацији Регистра путем јединственог корисничког имена и лозинке које добија од Агенције, која је дужна да свим овлашћеним лицима омогући несметан и сталан приступ Регистру.

Апликација Регистра је наменски рачунарски програм који служи за формирање и коришћење базе података Регистра од стране овлашћених лица ОУПР-ова. Овај рачунарски програм омогућава два стандардна начина уноса података у Регистар:

- 1) Интерактивни унос података у Регистар – унос података за појединачне подстицаје

Приступом апликацији Регистра преко Интернета, уз одговарајућу идентификацију корисника, коришћењем тзв. „Web forme”, унесе се подаци о појединачном подстицају, односно трансакцији која се односи на тај подстицај. Ручни унос података у Регистар - *попуњавање Електронског обрасца*, као Прилог 2а овог упутства, презентује непосредну примену методолошког упутства за унос података у Регистар.

- 2) Збирни унос података у Регистар – унос података за већи број подстицаја

Подаци за већи број подстицаја се уносе путем аутоматског извоза података из локалне базе података ОУПР-а, односно формирањем података у формату XML фајла и импортовањем тог фајла у апликацију Регистра преко Интернета.

Сви технички детаљи и препоруке за коришћење Апликације Регистра дати су у „Корисничком упутству за рад са апликацијом Регистра мера и подстицаја регионалног развоја”.

Унос података у Регистар врши се у роковима утврђеним у члану 8. Уредбе.

За садржај, односно потпуност података, њихову тачност и благовременост уноса у Регистар, одговорни су ОУПР-и, у границама својих овлашћења, односно своје надлежности.

Агенција је одговорна за обезбеђивање услова за ажурно вођење Регистра, односно, израду и одржавање апликације Регистра и старање о логичкој контроли података унетих у Регистар, као и за објављивање збирних података из Регистра на Мапи Регистра.

1. УНОС ПОДАТАКА О МЕРАМА РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

4. Подаци о мерама регионалног развоја односе се на *пун назив мере-правног акта* и *врсту правног акта*.

У поље ***пун назив мере-правног акта***, ОУПР уноси текстуални податак који се односи на тачан назив акта на основу којег је дефинисана мера.

У поље ***врста правног акта***, ОУПР уноси податак из Шифарника за врсту правног акта-мере (Ш-1), који као Прилог 3 чини саставни део овог упутства (у даљем тексту: Прилог 3), бирајући један од понуђених модалитета за *врсту правног акта* (закон, уредба, правилник, програм, одлука, међународни споразум, друге мере).

Податак из поља *пун назив мере-правног акта* треба да кореспондира са податком/избором модалитета за *врсту правног акта* из Прилога 3.

2. УНОС ПОДАТАКА О ИДЕНТИФИКАЦИЈИ ПОДСТИЦАЈА

5. Подаци о идентификацији подстицаја исказани су у три одвојене групе података: *основни подаци о подстицају*, *подаци о намени подстицаја* и *подаци о врсти финансијског подстицаја*.

2.1. Основни подаци о подстицају

6. *Основни подаци о подстицају* треба да обезбеде недвосмислену идентификацију конкретног подстицаја, како једнократно исплаћеног, тако и подстицаја који се

исплаћује у више трансакција и током више година, а чине их: *интерна шифра подстицаја, назив подстицаја, правни основ и време трајања подстицаја*.

У поље *интерна шифра* подстицаја уписује се интерни број, односно јединствени евиденциони број конкретног подстицаја, према којем ОУПР идентификује и прати реализацију тог подстицаја.

Уколико је одређени подстицај дефинисан тако да се односи на више модалитета истог шифарника (више намена, више корисника подстицаја, више територија...), унос података ће се обавити кроз тзв. „*подподстицаје*“, односно „*парцијалне подстицаје*“, који се додавањем серијске подшифре на оригиналну интерну шифру основног подстицаја, формирају као нови подстицаји који омогућавају, како увид у финансирање два или више модалитета истог шифарника, из основног подстицаја, тако и укупну реализацију свих подподстицаја, изведених из основног подстицаја.

У поље *назив подстицаја* ОУПР уноси тачан/пун назив подстицаја на основу којег се спроводи мера из тачке 4. овог упутства.

У поље *правни основ*, ОУПР уписује тачан/пун назив конкретног правног акта на основу којег се реализује подстицај из става 4. ове тачке.

У поље *време трајања*, ОУПР уноси датум почетка и датум завршетка реализације предметног подстицаја, с тим да се датумом почетка реализације подстицаја (почетна година) сматра датум реализације прве трансакције, а датумом завршетка реализације подстицаја (завршна година), датум реализације последње трансакције.

2.2. Намена подстицаја

7. Подаци о *намени подстицаја* односе се на *врсту намене* за коју се усмеравају средства предметног подстицаја, али пружају и додатне информације о томе *да ли је подстицај разврстан као инвестиција* (односно, да ли је тај подстицај инвестиционо улагање) и *да ли се подстицај односи на подршку иновацијама*. Све поменуте податке о намени подстицаја, ОУПР уноси у Регистар избором одговарајућих вредности из Шифарника за намену подстицаја (Ш-2), који као Прилог 4 чини саставни део овог упутства (у даљем тексту: Прилог 4).

Листа додатних атрибута у Прилогу 4 обезбеђује прецизније опредељење конкретног подстицаја са становишта намене, а уносе се у Регистар избором „да” или „не” за сваки од додатних атрибута.

2.3. Врста финансијског подстицаја

8. Подаци о *врсти финансијског подстицаја* најпре опредељују природу финансирања средстава која се подстицајем усмеравају за одређене намене, затим додатне атрибуте са аспекта враћања средстава подстицаја (*да ли су бесповратна*), али и са аспекта рочности (*да ли је кредит дугорочан*) и облика кредита, уколико се

подстицај реализује путем кредита.

Податак о *врсти финансијског подстицаја* уноси се у Регистар избором одговарајуће полазне вредности из Шифарника за *врсту финансијског подстицаја* (Ш-3), који као Прилог 5 чини саставни део овог упутства (у даљем тексту: Прилог 5).

На питање *да ли је кредит дугорочан*, одговара се, односно, уноси се податак у Регистар, само у случају кад је у Прилогу 5 за *врсту финансијског подстицаја* изабран модалитет *кредит*.

Такође, кад је у Прилогу 5 за *врсту финансијског подстицаја* изабран модалитет *кредит*, потребно је извршити додатно разврставање тог кредита у смислу идентификације *облика кредита* према додатном Шифарнику за облик кредита (Ш-3а), који као Прилог 6, чини саставни део овог упутства.

3. УНОС ПОДАТАКА О ДАВАОЦУ/ РЕАЛИЗАТОРУ ПОДСТИЦАЈА

3.1. Давалац подстицаја

9. Подаци о *даваоцу подстицаја* обухватају податке који опредељују његову припадност одређеној *врсти даваоца подстицаја*, као и његове индивидуалне податке, односно тачан *назив даваоца*.

Податак о *врсти даваоца подстицаја*, као субјекта који додељује подстицајна средства или управља подацима о мерама и подстицајима регионалног развоја, је податак који ОУПР уноси у Регистар избором одговарајуће вредности из Шифарника за врсту даваоца подстицаја (Ш-4), који као Прилог 7 чини саставни део овог упутства (у даљем тексту: Прилог 7).

Податак који се односи на *назив даваоца*, ОУПР уноси у Регистар избором одговарајуће вредности из Шифарника за Назив даваоца подстицаја (Ш-5), који као Прилог 8 чини саставни део овог упутства (у даљем тексту: Прилог 8).

Податак о *називу даваоца* из Прилога 8 треба да кореспондира са податком о *врсти даваоца* из Прилога 7, у складу са релацијама које постоје између позиција у овим шифарницима.

3.2. Реализатор подстицаја

10. Податак о *реализатору подстицаја* односи се на *назив ОУПР-реализатора*, који уноси податке о подстицајима у Регистар.

Податке о подстицајима у Регистар могу да уносе они ОУПР-и који располажу изворним базама података, односно одговарајућим евиденцијама и документацијом о реализацији подстицаја.

У Шифарнику за реализаторе подстицаја (Ш-6), који као Прилог 9 чини саставни део овог упутства (у даљем тексту: Прилог 9), као реализатори подстицаја наведени су сви ОУПР-и, у складу са важећом Уредбом.

Реализатор подстицаја може истовремено бити и *давалац подстицаја*, уколико додељује и реализује сопствена средства подстицаја.

4. УНОС ПОДАТАКА О КОРИСНИКУ ПОДСТИЦАЈА

11. Корисник подстицаја, као субјект који користи неки од облика подстицаја, у основној подели може бити **појединачни** и **групни** корисник, у зависности од тога да ли се средства подстицаја која му се усмеравају, прате као индивидуалан или као збирни податак.

Подаци о **врсти корисника подстицаја** уносе се избором вредности из Шифарника за врсту корисника подстицаја (Ш-7), који као Прилог 10, чини саставни део овог упутства (у даљем тексту: Прилог 10).

За појединачног корисника подстицаја, као препознатљивог, индивидуализованог субјекта, средства подстицаја се прате као појединачни податак, док се код групног корисника подстицаја (где објективно постоји више корисника подстицаја, али се подаци о њима не индивидуализују), подаци о подстицају прате као збирни податак.

Уколико се избор из Прилога 10 односи на „*велико привредно друштво*” или на „*микро*”, ¹ *мала и средња привредна друштва*”, ОУПР треба да се изјасни у вези са додатним атрибутуом „*да ли је привредно друштво јавно предузеће?*”, избором *да* или *не*.

Подаци о корисницима обухватају и податке о тзв. **крајњим корисницима**, који заправо представљају број физичких лица, односно, број пољопривредних газдинстава, као крајњих корисника подстицаја, независно од тога да ли се ради о реализацији подстицаја преко појединачних или групних корисника подстицаја.

4.1. Појединачни корисник подстицаја

12. Подаци о **појединачном кориснику подстицаја** обухватају податке о *називу корисника, матичном броју/ЈМБГ, седишту корисника, општини корисника, општини (територији) улагања и шифри делатности корисника*.

Подаци о *називу корисника, матичном броју/ЈМБГ и седишту корисника* се уписују у за то предвиђена поља Прилога 2, док се подаци за *општину корисника*

¹ Разврставање привредних друштава према величини у складу са Законом о рачуноводству („Сл. гласник РС“, број 62/13), почев од 2014. године

уносе избором из шифарника општина који је уграђен у апликацију Регистра.

Подаци за **општину (територију) улагања** уносе се избором територије из Шифарника за ниво територијалног усмеравања (Ш-8), који као Прилог 11 чини саставни део овог упутства (у даљем тексту: Прилог 11), док у поље **шифра делатности корисника**, ОУПР уноси шифру претежне делатности корисника према КЛАСИФИКАЦИЈИ ДЕЛАТНОСТИ (КД 2010)².

4.2. Групни корисник подстицаја

13. Подаци о групном кориснику подстицаја односе се на податке о **општини (територији) улагања групе корисника и области улагања**.

Подстицајна средства могу бити усмерена групном кориснику на једном од наведених територијалних нивоа (општина, област, регион, Република Србија), у складу са избором из Прилога 11.

Кад год је то могуће, у поље **општина (територија) улагања групе корисника**, потребно је унети податак за ниво локалне самоуправе (општина).

Податак за **област улагања** уноси се уписивањем одговарајуће шифре из шифарника за КД 2010, из тачке 11 овог упутства, који је приликом уноса података доступан ОУПР.

4.3. Подаци о крајњим корисницима подстицаја

14. **Број крајњих корисника подстицаја** представља број пољопривредних газдинстава, у случајевима кад се средства усмеравају за подстицање пољопривреде, односно, број физичких лица, у случајевима кад се средства усмеравају појединачним и групним корисницима подстицаја, за било коју другу намену подстицаја, изузев подстицања пољопривреде.

5. ФИНАНСИЈСКИ ПОДАЦИ

5.1. Извори финансирања

15. Подаци који се односе на **извор финансирања** уносе се уписивањем одговарајућег извора финансирања према Шифарнику за извор финансирања (Ш-9), који као Прилог 12 чини саставни део овог упутства (у даљем тексту: Прилог 12).

² Класификацију делатности (КД 2010) је, у складу са Законом о класификацији делатности („Сл. гласник РС”, бр. 104/09), прописала Влада Републике Србије Уредбом о класификацији делатности од 4. августа 2010. године („Сл. гласник РС”, бр. 54/10). КД 2010 је, без икаквих измена, преузета стандардна класификација делатности ЕУ – НАЦЕ Рев. 2 (Уредба Европског парламента и Савета бр. 1893/2006) која је у ЕУ ступила на снагу 1. јануара 2008. године).

5.2. Износ средстава и датум трансакције/подстицаја

16. Подаци који се односе на **износ средстава и датум трансакције (исплате)** обухватају *износ, валуту и датум трансакције* кад су средства подстицаја исплаћена кориснику у целости, или делимично путем појединачне трансакције.

Износи средстава се изражавају у динарима, односно основним јединицама стране валуте.

У случају да се подстицај реализује кроз више трансакција, потребно је унети податке за сваку трансакцију посебно.

Податак који се односи на **датум трансакције** уноси се уписивањем датума извршене трансакције, односно извршене процене реализације подстицаја код подстицаја за који податке уноси Министарство за европске интеграције.

6. СТАТУС РЕАЛИЗАЦИЈЕ

17. Средства предметног подстицаја могу бити реализована, или се још увек реализују у моменту кад се уносе подаци о подстицају у Регистар. У том смислу, могући модалитети за **статус реализације** подстицаја у односу на конкретну трансакцију су *у току* и *завршен*.

Ако је у питању једнократно усмеравање средстава, избор статуса реализације је **завршен**, јер се једном трансакцијом кориснику преносе укупна одобрена средства.

Уколико се подстицај реализује у више трансакција и ако се у конкретном случају не ради о последњој трансакцији, статус реализације је *у току*, јер статус реализације подстицаја **завршен** значи да је исплаћена последња трансакција.

7. ДРУГИ ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

18. У **друге податке од значаја за подстицање регионалног развоја** уписују се додатни подаци и информације, везани за попуњавање Електронског обрасца (нпр. на колико општина се односе подаци одређеног подстицаја групног корисника и које су то општине).

8. НАПОМЕНА

19. У поље **напомене** ОУПР треба да унесе обавештења и информације које нису унете у Електронски образац, а по мишљењу ОУПР-а су од значаја за подстицај регионалног развоја.

III УНОС ИСПРАВКИ ПОДАТАКА У РЕГИСТАР

20. Апликација Регистра за интерактивни унос података омогућава исправке података и то, како неког од основних података о подстицају, тако и података о одређеној трансакцији/исплати (износ, валута).

У случају уноса исправке података о подстицају, у бази података Регистра се евидентира/идентификује лице које је извршило промену, као и време вршења последње исправке, уз истовремено чување оригиналног времена уноса трансакције.

IV ЈЕДНОКРАТНИ УНОС ИСТОРИЈСКИХ ПОДАТАКА

21. Апликација Регистра генерално омогућава интерактивни и збирни унос података, како за податке из актуелних извора ОУПР-а, тако и податке нових ОУПР-а који се односе на подстицаје из претходних година, почев од 2008. године.

У случају да базе података нових ОУПР-а нису битније мењане од 2008. године, нови ОУПР ће вршити унос историјских података о подстицајима на исти начин као и унос актуелних података, уз евентуалне мање промене у мапирању података.

У случају да су битније мењане базе података неког новог ОУПР-а, који се укључује у систем функционисања Регистра, у сарадњи са администратором апликације Регистра, биће дефинисане специфичне процедуре за унос историјских података тог ОУПР-а.

Бр. 10-9-74/18

У Београду, 2.04.2018. године

РЕГИСТРАТОР

Ружица Стаменковић, с.р.

СПИСАК ОБВЕЗНИКА УНОСА ПОДАТАКА У РЕГИСТАР³

1. Министарство привреде;
2. Министарство финансија;
3. Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде;
4. Министарство заштите животне средине;
5. Министарство гађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;
6. Министарство рударства и енергетике;
7. Министарство трговине, туризма и телекомуникација;
8. Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања;
9. Министарство просвете, науке и технолошког развоја;
10. Министарство здравља;
11. Министарство културе и информисања;
12. Министарство за европске интеграције;
13. Фонд за развој Републике Србије;
14. Национална служба за запошљавање (НСЗ);
15. Развојна агенција Србије
16. Агенција за осигурање и финансирање извоза (АОФИ);
17. Развојни фонд АП Војводине;
18. Управа за капитална улагања АП Војводине;
19. Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај;
20. Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу;
21. Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност;
22. Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
23. Покрајински секретаријат за привреду и туризам;
24. Покрајински секретаријат за спорт и омладину;
25. Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине;
26. Секретаријат за привреду Града Београда.

³ Називи ОУПР-ова у складу са Уредбом и Законом о министарствима („Сл. гласник РС”, бр. 44/14, 14/15, 54/15, 96/15-др.закон и 62/17)

Регистар мера и подстицаја регионалног развоја

Образац за електронски унос података у Регистар

Прилог 2

1. Мера

Пун назив мере – правног акта :

Врста правног акта -

вредност изабрана из шифарника Ш-1

(Напомена: Полазне вредности свих шифарника дате су у одговарајућим прилозима 3-12).

2. Идентификација подстицаја

2. 1. Основни подаци о подстицају

Интерна шифра подстицаја:

(Напомена: Јединствени број који даје ОУПР)

Назив подстицаја:

Правни основ:

Време трајања:

Почетна година:

Завршна година:

2.2. Намена подстицаја

Намена подстицаја -

вредност изабрана из шифарника Ш-2

Овај шифарник има додатне атрибуте - индикаторе (избор Да/Не):

1. Да ли је подстицај разврстан као инвестиција?

Да

Не

2. Да ли се подстицај односи на подршку иновацијама?

Да

Не

2.3. Врста финансијског подстицаја

Врста финансијског подстицаја -
вредност изабрана из шифарника **Ш-3**

Овај шифарник има додатне атрибуте - индикаторе (избор Да/Не):

1. Да ли су средства бесповратна?

Да ☐
Не ☐

2. Да ли је кредит дугорочан?

(Напомена: Само за избор „Кредит” из **Ш-3**)

Да ☐
Не ☐

Облик кредита -

вредност изабрана из шифарника **Ш-3а**

(Напомена: Само за избор „Кредит” из **Ш-3**)

3. Давалац / реализатор подстицаја

3.1. Давалац подстицаја

Врста даваоца подстицаја -
вредност изабрана из шифарника **Ш-4**

Подаци о даваоцу подстицаја:

Назив даваоца:

вредност изабрана из шифарника **Ш-5**

3.2. Реализатор подстицаја

Назив реализатора:

вредност изабрана из шифарника **Ш-6**

4. Корисник подстицаја

Врста корисника -

вредност изабрана из шифарника Ш-7

(Напомена: Избори 1-18 из Ш-7односе се на „Појединачног корисника“, а избор 19 односи се на „Групног корисника“)

Овај шифарник има додатни атрибут - индикатор (избор Да/Не):

1. Да ли је привредно друштво јавно предузеће?

Да ☐
Не ☐

(Напомена: Само за избор „Велико привредно друштво“ и „Микро, мала и средња привредна друштва“ из Ш-7)

4.1. Подаци о кориснику подстицаја - Појединачни корисник подстицаја

Назив корисника:

(назив правног лица, предузетника, физичког лица)

Матични број/ЈМБГ:

Седиште корисника:

Општина корисника:

Општина (територија) улагања:

Шифра делатности корисника:

(Напомене:

Општина (територија) улагања попуњава се према Ш-8: Шифарник за Ниво територијалног усмеравања

Шифра делатности корисника попуњава се према шифарнику базираном на важећем Закону о класификацији делатности („Сл. гласник РС”, бр. 104/09) и Уредби о класификацији делатности („Сл. гласник РС”, бр. 54/10)

4.2. Подаци о кориснику подстицаја - Групни корисник подстицаја

Општина (територија) улагања
групе корисника:

Област улагања:

(Напомене:

Општина (територија) групе корисника попуњава се према Ш-8: Шифарник за Ниво територијалног усмеравања

Област улагања попуњава се према шифарнику базираном на важећем Закону о класификацији делатности („Сл. гласник РС”, бр. 104/09) и Уредби о класификацији делатности („Сл. гласник РС”, бр. 54/10)

4.3. Подаци о крајњим корисницима

Број крајњих корисника подстицаја:

Од тога број лица са посебним потребама:

(Напомене: Број крајњих корисника односи се на: 1) број пољопривредних газдинстава-за кориснике подстицаја са позиција 4 и 19 из Ш-7 и избор намене подстицаја са позиције 5 из Ш-2 / подстицање пољопривреде/; 2) број физичких лица/корисника подстицаја за све остале намене подстицаја из Ш-2; 3) број лица са посебним потребама односи се само на физичка лица. Унос података под 1) је обавезан, док под 2) и 3) није.)

5. Финансијски подаци

5.1. Извор финансирања

Извор финансирања -
вредност изабрана из шифарника III-9

5.2. Износ средстава и датум трансакције (исплате)

Износ:
(у јединицама валуте)

Валута:

Датум трансакције:

(Напомена: У случају исплате у више трансакција, подаци се уносе за сваку трансакцију посебно;
веза између трансакција се успоставља преко „интерне шифре подстицаја“ у тачки 2.1.).

6. Статус реализације

☐ У току

☐ Завршен

(Напомена: Значи исплаћен у потпуности)

7. Други подаци о подстицају

(по потреби; пожељан структурирани унос података везаних за конкретан подстицај)

8. Напомена

(по потреби)

РУЧНИ УНОС ПОДАТАКА У РЕГИСТАР - попуњавање Електронског обрасца⁴

Прилог 2а, као саставни део *Упутства о ближним условима и начину уноса података о мерама и подстицајима регионалног развоја у Регистар мера и подстицаја регионалног развоја* (Бр.10-9-74/18 од 2.04.2018. године; у даљем тексту: Упутство), представља пример попуњеног Електронског обрасца, односно, примену Упутства у случају ручног уноса података у Регистар. За збирни унос података путем XML-а (према утврђеној XSD-схеми), важе иста методолошка правила као за ручни унос података у Регистар.

1. УНОС ПОДАТАКА О МЕРАМА РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

2. Мера

Подаци о мерама који се уносе у Електронски образац, односе се на *назив мере и врсту правног акта*. Текстуални податак који се уписује у поље *назив мере* је тачан назив акта на основу којег је дефинисана конкретна мера.

Податак за *врсту правног акта* уноси се одабиром одговарајућег модалитета из Прилога 3 (*Шифарник за врсту правног акта-мере*), који је уграђен у апликацију Регистра.

Подаци из два наведена поља Електронског обрасца су у директној вези и треба међусобно да кореспондирају.

На пример, уколико је у поље *пун назив мере-правног акта* уписан акт *Уредба о условима и начину подстицања производње и продаје трактора и прикључних машина за тракторе у Републици Србији за 2016. годину („Сл. гласник РС”, бр. xx/16)*, у пољу *врста правног акта* треба изабрати модалитет *Уредба*.

Naziv mere:

Uredba o uslovima i načinu podsticanja proizvodnje i prodaje traktora i priključnih mašina za traktore u Republici Srbiji za 2016. godinu („Sl. glasnik RS”, br. xx/16)

Vrsta pravnog akta:

Uredba
Zakon
Uredba
Pravilnik
Program
Odluka
Međunarodni sporazum
Druge mere

⁴ Подаци (PrtScr) о подстицају у овом документу су измишљени за потребе презентовања ручног уноса података у Регистар и не представљају реалне податке из базе Регистра

Аналогно, уколико је у поље *пун назив мере-правног акта* уписан Закон о Агенцији за осигурање и финасирање извоза РС („Сл. гласник РС”, бр. 61/05 и 88/10), у пољу *врста правног акта* треба изабрати модалитет закон. У поље *пун назив мере-правног акта*, Министарство за европске интеграције уписује тачан назив акта на основу којег су Републици Србији усмерена средства стране развојне помоћи (нпр. Међународни споразум о додели донације шведске владе за изградњу административних капацитета јавне управе у РС, бр. хх-2016 од хх.уу. 2016. године). Министарство за европске интеграције ће у предметном случају, као *врсту правног акта* изабрати модалитет *међународни споразум*.

Уколико *пун назив мере-правног акта* не кореспондира са неком од наведених врста правног акта, код уноса податка за *врсту правног акта*, треба изабрати модалитет *друге мере*.

Приликом уноса података у наведена поља Електронског обрасца, потребно је, кад год је то могуће, **избор *друге*⁵ мере из Прилога 3, свести на минимум.**

2. УНОС ПОДАТАКА О ИДЕНТИФИКАЦИЈИ ПОДСТИЦАЈА

2.1. Основни подаци о подстицају

Основни подаци (*интерна шифра подстицаја, назив подстицаја, правни основ и време трајања подстицаја*) о подстицају се уносе за сваки појединачни подстицај у тренутку почетка његове реализације, односно приликом прве исплате/трансакције тог подстицаја. Уколико се подстицај исплаћује у више трансакција током једне или више година, онда ова група података остаје иста, односно, не мења се приликом уноса сваке наредне трансакције тог подстицаја.

У случају кад се врши унос података о развојној помоћи (коју додељује страни партнер и о чему евиденцију води Министарство за европске интеграције), Министарство за европске интеграције уноси основне податке о подстицају, након евидентирања конкретног облика развојне помоћи (нпр. донација) у интерној бази података Министарства за европске интеграције (ISDA CON), односно, онда кад се развојна помоћ нађе у статусу „започета”⁶.

Интерна шифра подстицаја, као интерни, јединствени евиденциони број конкретног подстицаја, према којем ОУПР идентификује и прати реализацију тог подстицаја, уписује се приликом „регистрације” подстицаја (тј. кад се за конкретни подстицај уносе сви подаци које захтева Електронски образац, као и прва трансакција, која означава почетак реализације тог подстицаја) и остаје иста/не мења се за конкретни подстицај од почетка до краја реализације истог. Интерну шифру подстицаја креира овлашћено лице као нумерички, односно алфаветски податак, или њихову комбинацију (приказ у наставку).

⁵ Важи за изборе по свим шифарницама у којима постоји недефинисани модалитет „Други/остали”

⁶ Могући статуси реализације развојне помоћи, на основу којих Министарство за европске интеграције прати реализацију предметне помоћи, су: у најави, уговорена, **започета**, завршена, отказана.

Podsticaji - Unos novog podsticaja

Podsticaj

Interna šifra podsticaja:

MK100/2016

Подстицај може бити у потпуности реализован путем једне или више трансакција, током једне или више година. У случају кад се подстицај реализује кроз више трансакција, приликом уноса сваке нове трансакције (друге, треће и свих наредних трансакција), овлашћено лице **„позива”** конкретни подстицај из базе Регистра, **уписивањем** (у предвиђено поље) **интерне шифре тог подстицаја**, на начин како је утврђено процедуром из Корисничког упутства.

Интерном шифром се међусобно повезују све трансакције на нивоу подстицаја на који се односе.

Интерна шифра парцијалног подстицаја (подподстицаја)

Уколико је одређени подстицај дефинисан тако да се односи на више модалитета истог шифарника (више намена, више корисника подстицаја, више територија...), унос података се обавља кроз тзв. **„подподстицаје”**, односно **„парцијалне подстицаје”**. Ово значи да је потребно регистровати онолико парцијалних подстицаја колико има различитих модалитета истог шифарника, при чему ће подаци у пољима „назив подстицаја” и „правни основ” код свих парцијалних подстицаја бити исти, док остали подаци не морају бити нужно различити. **Сваки парцијални подстицај ће имати сопствену, јединствену интерну шифру подподстицаја**, која се **формира додавањем серијске подшифре на оригиналну интерну шифру подстицаја** из локалне базе ОУПР-а.

На пример, за један подстицај путем којег се истовремено усмеравају средства за две намене - **улагање у саобраћајну инфраструктуру** и **улагање у комуналну инфраструктуру** и чија је оригинална интерна шифра подстицаја 00125/2015, унос података може да се изврши кроз два парцијална подстицаја чије су интерне шифре 00125/2015-01 и 00125/2015-02, чиме ће се идентификовати део улагања у саобраћајну, односно комуналну инфраструктуру.

Основни/оригинални подстицај

Парцијални подстицаји

Podsticaji - Unos novog podsticaja

Podsticaj

Interna šifra podsticaja:

00125/2015

Podsticaj

Interna šifra podsticaja:

00125/2015-01

Podsticaj

Interna šifra podsticaja:

00125/2015-02

Уносом података за парцијалне подстицаје/подподстицаје, олакшаће се поновно груписање података на нивоу основног/оригиналног подстицаја, из којег ОУПР финансира две (или више) намена подстицаја.

Посебан случај поделе на *парцијалне подстицаје*, када се осим намене разликује и корисник подстицаја, јесте унос података о улагањима од посебног значаја, о којима одлучује Влада (нпр. улагање у вредности од најмање 200 милиона евра којим се обезбеђује отварање најмање 1000 нових радних места). У оваквим случајевима, потребно је да ОУПР, приликом уноса података у Регистар, **унесе посебно средства** подстицаја која су намењена, с једне стране, **за изградњу потребне инфраструктуре**, имајући у виду да је сва инфраструктура, изграђена средствима из овог извора, у јавној својини, па ће **корисник** подстицаја у овом случају бити **јединица локалне самоуправе**, и с друге стране, **средства намењена другом кориснику** предметног подстицаја (нпр. конкретном привредном субјекту, ради повећања запослености), па ће **корисник** тог дела средстава из предметног подстицаја, бити **привредни субјект којем су та средства усмерена**. У овом случају потребно је **извршити поделу средстава подстицаја на две намене**, како би се корисник подстицаја могао тачно идентификовати (за један део улагања корисник подстицаја је јединица локалне самоуправе, а за други део улагања корисник подстицаја је привредни субјект који отвара нова радна места).

Потреба за уносом *парцијалних подстицаја* може се јавити и у случају кад је одређени подстицај дефинисан тако да се односи на **две или више општина**, са прецизном поделом вредности улагања у сваку од тих општина. И у овом случају се уноси/региструје више подподстицаја (онолико колико има различитих општина), с тим што ће код тих подстицаја сада бити различита *општина (територија) улагања*, док остали подаци који су предмет регистрације, остају исти.

Парцијални подстицаји су решење и за унос подстицаја који се реализују путем исплата у различитим валутама, као и приликом финансирања подстицаја из различитих извора финансирања, под условом да ОУПР располаже информацијама о учешћу средстава из различитих извора (нпр. у случају кад се за добијање средстава из неког страног извора поставља као услов учешће буџетских средстава у одређеном проценту).

Такође, парцијални подстицаји су решење и за унос података код вишегодишњих подстицаја у случајевима кад у текућој години, за коју се уносе подаци, постоји измена у избору модалитета из било ког шифарника у односу на стање из претходне године (на пример, из истог подстицаја се финансира друга/различита намена у текућој години у односу на претходну годину). У овом случају се додавањем ознаке текуће године на интерну шифру основног подстицаја, формира подподстицај за текућу годину, који омогућава везу са основним подстицајем преко интерне шифре, с једне стране, и унос података који респектују ново стање, без могућности ремећења историјских података конкретног подстицаја (на пример, уколико је подстицај имао основну шифру 100236, нова интерна шифра са измењеним основним подацима са електронског обрасца би била формирана као 100236-2016, уколико је 2016-та текућа година), с друге стране.

Дакле, **парцијални подстицаји су решење у свим ситуацијама кад подстицај**

није једнозначно одређен у смислу захтева Електронског обрасца (могућ само по један избор за свако поље/шифарник - једна намена, један корисник, једна територија улагања...).

У поље **назив подстицаја** ОУПР уноси тачан/пун назив подстицаја на основу којег се спроводи **мера** из тачке 4. Упутства.

Naziv podsticaja:

Podsticanje proizvodnje i prodaje traktora i priključnih mašina za traktore u Republici Srbiji

На пример, *Подстицање производње и продаје трактора и прикључних машина за тракторе у Републици Србији*, **назив је конкретног подстицаја**, којим се спроводи мера/правни акт из тачке 4. Упутства, тј. Уредба о условима и начину подстицања производње и продаје трактора и прикључних машина за тракторе у Републици Србији за 2016. годину („Сл. гласник РС”, бр. хх/16).

Податак који Министарство за европске интеграције уноси у поље **назив подстицаја** такође је конкретизација **мере** из тачке 1. Електронског обрасца (нпр. Донација шведске владе за обуку запослених у јавној управи).

У поље **правни основ подстицаја**, ОУПР уписује тачан/пун назив конкретног правног акта на основу којег се реализује подстицај из тачке 2.1 Електронског обрасца, односно, на основу којег финансијска служба ОУПР-а врши исплату средстава подстицаја кориснику подстицаја, на начин дефинисан тим актом, који, између осталог, утврђује износ трансакције/а и динамику исплате средстава. На пример, правни основ може бити *Решење министра о распореду средстава привредном друштву „Х”, број: 450-17...10/2016 од хх.хх. 2016. године*.

Pravni osnov podsticaja:

Rešenje ministra o rasporedu sredstava privrednom društvu "X", broj: 450-17...10/2016 od хх.уу.2016. године

За улагања од посебног значаја о којима одлучује Влада, назив *одлуке* Владе, као *правног акта* на основу којег се врши реализација средстава подстицаја, уписује се као *правни основ*.

Време трајања подстицаја дефинисано је датумима *почетне* и *завршне године* реализације предметног подстицаја. Како реализација неког подстицаја фактички почиње са првом исплатом средстава подстицаја кориснику подстицаја, ОУПР у поље *почетна година*, уноси датум реализације прве трансакције, док у поље *завршна година*, уноси датум реализације последње трансакције, уколико је датум завршетка реализације конкретног подстицаја познат. Уколико датум завршетка реализације подстицаја није познат, као датум завршне године треба одабрати очекивани датум завршетка подстицаја.

Početna godina (Datum):

20.09.2016

Završna godina (Datum):

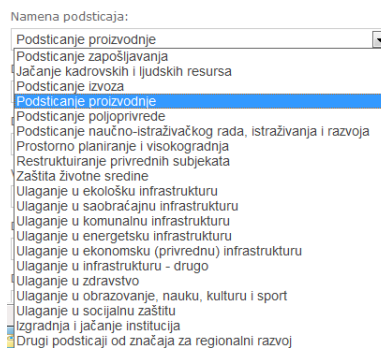
31.12.2016

Уколико се предметни подстицај реализује у потпуности током једне календарске године и то путем више трансакција, датуми за почетну и завршну годину ће бити различити, а сама година иста (нпр. почетна година: 20.09.2016, као датум прве трансакције; завршна година: 31.12.2016, као датум последње трансакције); уколико се предметни подстицај реализује једнократно, кроз једну трансакцију, датуми почетка и завршетка реализације подстицаја биће идентични. Уколико се подстицај реализује у току више година, у поље *почетна година* уписује се датум реализације прве трансакције, док се за датум *завршне године*, бира очекивани датум реализације последње трансакције у некој од наредних година, што значи да се датуми почетка и завршетка реализације подстицаја, у случају вишегодишњих подстицаја, не односе на исту годину. Уколико постоји потреба за изменом избора модалитета било ког шифарника у текућој години у односу на стање из претходне године потребно је формирати парцијалне подстицаје.

а. Намена подстицаја

ОУПР уноси податке о *намени подстицаја* избором *врсте намене*, за коју је кориснику предметног подстицаја одобрио средства, која ће му исплатити једнократно или у више трансакција. У Прилогу 4, који је као падајући мени уграђен у апликацију Регистра, *намена подстицаја* је разврстана на 20 позиција и потребно је извршити избор, избегавајући нетранспарентне позиције⁷.

На пример, у случају конкретног подстицаја *Подстицање производње и продаје трактора и прикључних машина за тракторе у Републици Србији*, из падајућег менија за намену подстицаја, овлашћено лице може изабрати намену *Подстицање производње*, као што је приказано у наставку (или можда *подстицање запошљавања...*, у зависности од тога за шта је ОУПР заиста одобрио средства подстицаја).



⁷ Видети фусноту 5

Изјашњење по *додатним атрибутима* у Прилогу 4 је обавезно и обезбеђује прецизније опредељење конкретног подстицаја са становишта намене. Избор „да” или „не” за сваки од *додатних атрибута*, пружа додатне информације о самом подстицају, у смислу да ли је тај подстицај инвестиционо улагање (*да ли је подстицај разврстан као инвестиција*), односно, *да ли се подстицај односи на подршку иновацијама*, као што је дато у наставку:

Da li je podsticaj razvrstan kao investicija?

Ne ▼
Nije postavljeno
Da
Ne

Da li je podsticaj podrška inovacijama?

Ne ▼
Nije postavljeno
Da
Ne

2.3. Врста финансијског подстицаја

Унос података за *врсту финансијског подстицаја* (тачка 2.3 Електронског обрасца), обухвата избор одговарајућег модалитета из Шифарника за *врсту финансијског подстицаја* (Ш-3), односно Прилога 5, којим се опредељује природа финансирања подстицајних средстава, као и изјашњење по додатним атрибутима.

У конкретном примеру за *врсту финансијског подстицаја* изабран је модалитет *субвенција*.

Vrsta finansijskog podsticaja:

Subvencija ▼
Kredit
Subvencija
Subvencionisane kamate
Premija
Regres
Povračaj sredstava (refakcija, refundacija)
Finansijska podrška za privlačenje investicija
Finansijska podrška - drugo
Međunarodna bespovratna razvojna pomoć
Druga sredstva (povratna ili bespovratna)

Средства за финансирање подстицаја која се усмеравају за одређену намену могу бити бесповратна или повратна о чему ОУПР приликом уноса података у Регистар даје информацију избором опције „да” или „не” одговарајући на питање по додатном атрибуту „*да ли су средства бесповратна?*”. Изјашњење по овом додатном атрибуту је обавезно, за све модалитете из Прилога 5.

Da li su sredstva bespovratna?

Da
Nije postavljeno
Da
Ne

На питање *да ли је кредит дугорочан* одговара се, путем падајућег менија, само у случају кад је у Прилогу 5 за *врсту финансијског подстицаја* изабран модалитет *кредит*. У том случају, неопходно је одговорити негативно на питање по додатном атрибуту „*да ли су средства бесповратна?*“, као и извршити избор за *облик кредита*.

Vrsta finansijskog podsticaja:
Kredit

Da li su sredstva bespovratna?
Ne

Da li je kredit dugoročan?
Da

Oblik kredita:
Lizing
Nije izabran oblik kredita
Mikro kredit
"Startup" kredit
"Meki" kredit
Lizing
Investicioni kredit
Ostalo

malni razvoj

Ако је нпр. у пољу *врста финансијског подстицаја* изабрана вредност из Прилога 5 *кредит*, избор за одговор на питање *да ли је кредит дугорочан* (да или не), зависиће од природе конкретног кредита у погледу рочности. Дугорочним кредитом се сматра, у смислу овог упутства, кредит који се отплаћује у периоду дужем од једне године. Краткорочним кредитом се сматра кредит чији је период отплате до годину дана.

Такође, кад је у Прилогу 5 за *врсту финансијског подстицаја* изабран модалитет *кредит*, неопходно је извршити и додатно разврставање у смислу идентификације *облика кредита*, према Шифарнику за облик кредита (Ш-За), који као Прилог 6, чини саставни део овог упутства.

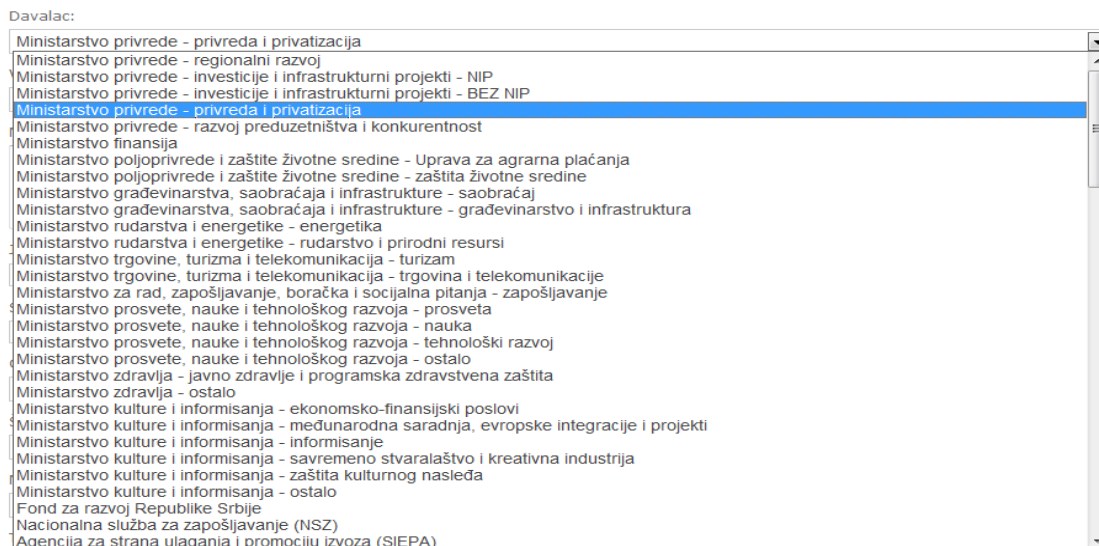
Oblik kredita:

Lizing
Nije izabran oblik kredita
Mikro kredit
"Startup" kredit
"Meki" kredit
Lizing
Investicioni kredit
Ostalo

3. УНОС ПОДАТАКА О ДАВАОЦУ/ РЕАЛИЗАТОРУ ПОДСТИЦАЈА

3.1. Давалац подстицаја

Од података о *даваоцу подстицаја*, у складу са тачком 9. Упутства, ОУПР уноси само податак за **назив даваоца**, као субјекта који додељује подстицајна средства или управља подацима о мерама и подстицајима регионалног развоја, бирајући одговарајући модалитет из Прилога 8. **Врста даваоца подстицаја**, односно податак из Прилога 7, који садржи шест модалитета (орган државне управе, фонд, агенција, јединица локалне управе/општина, међународни развојни партнер, други давалац подстицаја), **упарује се апликативно са изабраним модалитетом шифарника за назив даваоца**, у складу са релацијама које постоје између позиција у овим шифарницима, те из тог разлога ово поље није видљиво у самом Електронском обрасцу (нпр. ако је у поље *назив даваоца* уписано/изабрано из Прилога 8, Министарство привреде, апликација регистра аутоматски региструје у пољу *врста даваоца* модалитет *орган државне управе*⁸).



Шифарник за *назив даваоца* је отворен шифарник који се формира на основу података добијених од ОУПР-ова, односно **проширује се по потреби, на захтев ОУПР-ова** (кад се појави нови давалац подстицаја).

3.2. Реализатор подстицаја

У Шифарнику за реализаторе подстицаја (Ш-6), који као Прилог 9 чини саставни део Упутства, као реализатори подстицаја наведени су сви званични ОУПР-и, у складу са важећом Уредбом. Шифарник за реализаторе подстицаја је уграђен у апликацију регистра и упарен са корисничким именом сваког овлашћеног лица те

⁸ Органи државне управе, према Закону о државној управи („Сл. гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), су министарства, органи управе у саставу министарстава и посебне организације.

из тог разлога није видљив у самом електронском обрасцу.

Како се у Регистар уносе подаци о реализацији подстицаја (износима трансакција), податке о подстицајима у Регистар уносе они ОУПР-и који располажу изворним базама података, односно одговарајућим евиденцијама и документацијом о реализацији подстицаја. У највећем броју случајева, **то су ОУПР-и који реализују, односно исплаћују средства подстицаја кориснику подстицаја.**

Изузетак од овог правила постоји код уноса у Регистар података о реализацији средстава из Националног инвестиционог плана (НИП) и средстава из страних извора о којима евиденцију води Министарство за европске интеграције.

Кад су у питању средства НИП-а, као реализатор се јавља ОУПР који је надлежан за расподелу и праћење реализације укупно одобрених средстава НИП-а за одређену годину и који једини располаже комплетном документацијом о реализацији свих средстава НИП-а, иако се та средства, у смислу исплате, не реализују у потпуности од стране само тог ОУПР-а. **ОУПР-реализатор средстава НИП-а је у обавези да, као даваоце подстицаја, наведе она министарства која заиста врше исплате средстава** за одређене подстицаје, које та министарства финансирају из средстава НИП-а.

Такође, Министарство за европске интеграције уноси у Регистар податке о средствима подстицаја из страних извора, на основу података из свог ISDACON информационог система, који између осталог, садржи и податке о томе који су државни органи, односно институције, примаоци страних донација.

Реализатор подстицаја може истовремено бити и **давалац подстицаја**, уколико истовремено додељује и реализује сопствена средства подстицаја. Тако, на пример, *Фонд за развој РС* може сам да додељује подстицајна средства, која истовремено и реализује/исплаћује кориснику подстицаја, па су у овом случају подаци о даваоцу подстицаја (тачка 9. Упутства) и реализатору подстицаја идентични.

4. УНОС ПОДАТАКА О КОРИСНИКУ ПОДСТИЦАЈА

Податке о *кориснику подстицаја*, који у основној подели може бити **појединачни** или **групни** корисник, ОУПР уноси избором вредности за **врсту корисника подстицаја** из Прилога 10, у складу са тачком 11. Упутства.

Избором одговарајућег модалитета из Прилога 10, ОУПР идентификује корисника подстицаја, с једне стране, као појединачног или групног корисника подстицаја, а с друге стране, ближе одређује врсту појединачног корисника, уколико се ради о појединачном кориснику подстицаја (избор са позиција 1-18 у Прилогу 10). Нпр:

Vrsta korisnika:

Mikro, mala i srednja privredna društva
Nije izabrana vrsta korisnika
Veliko privredno društvo
Mikro, mala i srednja privredna društva
Preduzetnik
Poljoprivredno gazdinstvo
Klaster
Poslovni inkubator
Udruženje
Drugo pravno lice
Fizičko lice
Fondovi na regionalnom i lokalnom nivou
Regionalna razvojna agencija
Institucije iz oblasti obrazovanja i nauke
Institucije iz oblasti kulture
Institucije iz oblasti zdravstva
Organ državne uprave
Druge institucije
Jedinica lokalne samouprave
Drugi pojedinačni korisnici
Grupni korisnik

Наиме, Прилог 10 садржи деветнаест модалитета, од којих се првих осамнаест односи на тзв. *појединачног корисника*, а деветнаести модалитет је тзв. *групни корисник* средстава подстицаја. Ако се за *врсту корисника* изабере један од првих осамнаест модалитета из Прилога 10, значи да ОУПР уноси податке који се односе на *појединачног корисника* (подаци под тачком 4.1. Појединачни корисник подстицаја, у Електронском обрасцу).

Уколико се избор из Прилога 10 односи на „*велико привредно друштво*” или на „*микро*⁹, *мала и средња привредна друштва*”, ОУПР треба да се изјасни и у вези са додатним атрибутом „*да ли је привредно друштво јавно предузеће?*”, избором *да* или *не*.

Само у случају кад је у Прилогу 10 за *врсту корисника* изабран модалитет *групни корисник* (позиција 19 у Прилогу 10), ОУПР уноси податке за *групног корисника* (подаци под тачком 4.2. Групни корисник подстицаја, у Електронском обрасцу).

Vrsta korisnika:

Grupni korisnik
Nije izabrana vrsta korisnika
Veliko privredno društvo
Mikro, mala i srednja privredna društva
Preduzetnik
Poljoprivredno gazdinstvo
Klaster
Poslovni inkubator
Udruženje
Drugo pravno lice
Fizičko lice
Fondovi na regionalnom i lokalnom nivou
Regionalna razvojna agencija
Institucije iz oblasti obrazovanja i nauke
Institucije iz oblasti kulture
Institucije iz oblasti zdravstva
Organ državne uprave
Druge institucije
Jedinica lokalne samouprave
Drugi pojedinačni korisnici
Grupni korisnik

⁹ Разврставање привредних друштава према величини у складу са Законом о рачуноводству („Сл. гласник РС“, број 62/13), почев од 2014. године

Појединачни корисник подстицаја (велико привредно друштво; микро¹⁰, мала и средња привредна друштва, физичко лице и други модалитети из Прилога 10 на позицијама од 1-18) је препознатљив, индивидуализован субјект којем се усмеравају средства подстицаја, која се прате као појединачни податак, док се код *групног корисника* подстицаја (где објективно постоји више корисника подстицаја, али се подаци о њима не индивидуализују), подаци о подстицају прате као збирни податак (нпр. подстицајна средства која су, према неком програму, додељена за унапређење пољопривредне производње на нивоу општине - реализатор подстицаја располаже подацима о збирном износу средстава која су додељена некој општини за ту намену, као и подацима о укупном броју пољопривредних газдинстава којима ће та средства бити дистрибуирана, као *крајњим корисницима* подстицаја).

У апликацији Регистра, **приликом избора појединачног корисника, не отвара се панел за групног корисника и обрнуто.**

4.1. Појединачни корисник подстицаја

Подаци о *појединачном кориснику подстицаја* уносе се у Регистар у случајевима кад је из Прилога 10 изабрана једна од вредности од 1-18. Скуп података о *појединачном кориснику* односи се на *назив корисника, матични број/ЈМБГ, седиште корисника, општину корисника, општину (територију) улагања и шифру делатности корисника.*

Подаци о *називу корисника, матичном броју/ЈМБГ и седишту корисника* уписују се у предвиђена поља Електронског обрасца, док се подаци за *општину корисника* уносе избором из *шифарника општина*, који је уграђен у апликацију Регистра.

Подаци који се односе на *назив корисника, матични број/ЈМБГ и седиште корисника* су индивидуални подаци сваког појединачног корисника подстицаја, који се уносе у Регистар уписивањем тачног назива/скраћеног пословног имена корисника, његовог матичног броја или ЈМБГ (корисник је увек домаћи субјект) и општине, односно града и општине, уколико је седиште корисника подстицаја град са више општина (нпр. ИМТ-КОМЕРЦ, 17178636, Београд-Нови Београд).

Податак за *седиште корисника* обавезно треба да садржи и податак за назив општине када је седиште у граду са више општина, односно, када је седиште у селу, уписује се назив села и назив општине којој то село припада. Тачним уписивањем седишта корисника подстицаја, аутоматски се обезбеђује податак за *општину корисника* преписивањем/копирањем *општине корисника* из поља *седиште корисника.*

У поље *општина (територија) улагања*, које је у апликацији Регистра преименовано у *ниво усмеравања*, ОУПР бира, путем падајућег менија, податак о

¹⁰ Видети фусноту 9

нивоу територијалног усмеравања (општина, област, регион, Република Србија), у складу са избором из Шифарника за ниво територијалног усмеравања (Ш-8), који је као Прилог 11 саставни део Упутства, док се путем шифарника територија, који је уграђен у поље **територија улагања** у Електронском обрасцу, бира тачан назив конкретне територије (општина, област, регион, Република Србија), на коју су средства улагања усмерена.

Кад год је то могуће, у поље **општина (територија) улагања групе корисника**, потребно је унети податак за ниво локалне самоуправе (општина).

Општина корисника и *општина (територија) улагања* могу бити исте, али се могу и разликовати (средства одобрена кориснику са једне општине, који их улаже у неку другу општину).

Ако је корисник средстава подстицаја из општине у коју улаже средства, добијена из конкретног подстицаја, тада су подаци о *општини корисника* и *општини (територији) улагања* идентични. Уколико је корисник средстава подстицаја из једне општине, а улаже средства подстицаја у другу општину (нпр. корисник средстава подстицаја је из Београда-Нови Београд, али добијена средства може да улаже, у потпуности или делимично, у неку другу општину, нпр. у Смедерево), подаци о *општини корисника* и *општини (територији) улагања* ће се разликовати.

У поље **шифра делатности корисника**, ОУПР, путем уграђеног шифарника, бира шифру претежне делатности корисника према КЛАСИФИКАЦИЈИ ДЕЛАТНОСТИ (КД 2010) - у нашем примеру за корисника ИМТ-КОМЕРЦ, шифра делатности је 2920.

Кад је у питању ручни унос података под тачком 4.1 у Електронском обрасцу (Појединачни корисник подстицаја), примена наведених инструкција за унос података о *појединачном кориснику* је једним делом поједностављена, уградњом у апликацију могућности за аутоматско преузимање регистрованих података о појединачним корисницима подстицаја (нпр. преузимање података о привредним друштвима, као корисницима подстицаја), који су регистровани у неком од регистара Агенције, што олакшава рад овлашћеним лицима.

Наиме, уписивањем матичног броја у предвиђено поље за корисника подстицаја и притиском на дугме „узми податке о кориснику“, могуће је **преузети све податке о појединачном кориснику**, који су предмет регистрације у неком од регистара Агенције. То значи да ће нпр. уносом матичног броја неког привредног друштва, као корисника подстицаја, у поље *Матични број/ЈМБГ* и притиском на дугме „узми податке о кориснику“, бити преузети подаци (из других база Агенције) о том привредном друштву и унети у базу Регистра, и то подаци за: *врсту корисника, одговор на додатни атрибут да ли је привредно друштво јавно предузеће, назив корисника, седиште корисника, општину корисника, шифру делатности корисника; једини податак* из овог сета података, који ће овлашћено лице морати да унесе (осим већ унетог матичног броја) је податак за **територију улагања**, из Прилога 11, на већ објашњени начин.

Vrsta korisnika:

Da li je privredno društvo javno preduzeće?

Naziv korisnika:

JMB korisnika:
 [Uzmi podatke o korisniku](#)

Sedište korisnika

Opština korisnika:

Šifra delatnosti korisnika:

Nivo usmeravanja:

Teritorija ulaganja:

У осталим случајевима, кад корисник подстицаја није регистрован у Агенцији, овлашћено лице ће све податке о појединачном кориснику (*врсту корисника, одговор на додатни атрибут да ли је привредно друштво јавно предузеће, назив корисника, матични број/ЈМБГ, седиште корисника, општину корисника, шифру делатности корисника*), унети сам у одговарајућа поља Електронског обрасца.

На пример, уколико је корисник подстицаја „кластер” или „пословни инкубатор“, овлашћено лице ће за унос податка у поље „врста корисника”, бирати одговарајући модалитет из Прилога 10 (*кластер* или *пословни инкубатор*), јер наведени модалитети не постоје као субјекти регистрације у неком другом регистру; нпр. „кластер” је често регистрован као удружење, али Регистар има интерес да овај модалитет прати посебно, ван скупа удружења и због тога је потребно извршити избор овог модалитета из Прилога 10.

4.2. Групни корисник подстицаја

Подаци о *групном кориснику подстицаја* (тачка 4.2 Електронског обрасца), уносе се у Регистар у случајевима кад је из Прилога 10 изабран модалитет 19 - *групни корисник*.

Подаци о *групном кориснику подстицаја* односе се на *општину (територију) улагања и област улагања*.

Као и код појединачног корисника, приликом избора *групног корисника подстицаја*, у поље *општина (територија) улагања*, ОУПР уноси податак о територији (општина, област, регион, Република Србија), на коју су усмерена средства групном кориснику подстицаја, бирајући одговарајући модалитет из Прилога 11 Упутства.

За унос податка у поље *општина (територија) улагања групе корисника*, важе иста правила као код уноса овог податка за појединачног корисника; кад год је могуће, треба унети податак за ниво локалне самоуправе (општина). Само у изузетним ситуацијама, кад ОУПР не располаже подацима о групи корисника подстицаја на нивоу општине, већ се улагања усмеравају на више општина исте или различите области, као и на више области истог или различитог региона, тада је

неопходно изабрати одговарајући виши ниво територијалног усмеравања из Прилога 11 (област, регион, Република Србија).

Уколико су средства предметног подстицаја, намењена групном кориснику, расподељена/усмерена на више општина, потребно је унети податке посебно за сваку општину, у складу са тачком 6. Упутства (парцијални подстицаји).

Податак за **област улагања**¹¹ уноси се избором из падајућег менија, одговарајуће шифре из шифарника за КД 2010, који је приликом уноса података доступан овлашћеном лицу (нпр. шифра А01, која садржи ознаку за сектор и област из КД 2010, уписује се за улагање у *пољопривредну производњу*).

Vrsta korisnika:

Oblast ulaganja:

Nivo usmeravanja:

Teritorija ulaganja:

Класичан пример групног корисника средстава подстицаја су нпр. *пољопривредна газдинства* са неке општине, као и *незапослено становништво*, такође са неке општине, ради чије преквалификације или оспособљавања за брже налажење посла на тржишту рада, Национална служба за запошљавање издваја и усмерава средства за спровођење обуке незапослених.

Такође, приликом уноса података о подстицајима финансираним из средстава НИП-а, ОУПР-реализатор, у смислу тачке 10. Упутства, врши унос података на начин како се врши унос података за групног корисника.

4.3. Подаци о крајњим корисницима подстицаја

14. **Број крајњих корисника подстицаја** представља, с једне стране, број пољопривредних газдинстава, као *крајњих* корисника подстицаја, којима су усмерена средства за подстицање пољопривреде и, с друге стране, број физичких лица која су *крајњи* корисници подстицаја у оквиру појединачног или групног корисника подстицаја, којем су усмерена средства за било коју од намена из Прилога 4, изузев намене „подстицање пољопривреде”.

Податак о броју *пољопривредних газдинстава*, фактички представља **број одобренних захтева** на основу којих су пољопривредним газдинствима, као групном кориснику на одређеној територији, и пољопривредном газдинству као појединачном кориснику, усмерена средства подстицаја. У овом случају **поједина пољопривредна газдинства могу да се појаве више пута као крајњи корисници подстицаја**, с обзиром на то да **исто пољопривредно газдинство може**, по основу разних мера за унапређење пољопривредне производње, **поднети више**

¹¹ Односи се на избор делатности за коју су усмерена средства групног корисника

различитих захтева за одобрење средстава подстицаја који могу бити оцењени као оправдани и **на основу којих** пољопривредно газдинство **може добити више различитих подстицаја**, те се у укупном броју пољопривредних газдинстава, приликом уноса података у Регистар, исто пољопривредно газдинство појављује онолико пута колико има подстицаја у којима се јавља као крајњи корисник средстава.

Namena podsticaja:

Podsticanje poljoprivrede ▼

Vrsta korisnika:

Grupni korisnik ▼

Oblast ulaganja:

A01 - POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO I RIBARSTVO ▼

Nivo usmeravanja:

Opština ▼

Teritorija ulaganja:

Batočina ▼

Broj krajnjih korisnika podsticaja:

14

Податак о **крајњем кориснику подстицаја**, односи се на број физичких лица као **крајњих** корисника подстицаја, како у случају кад су средства подстицаја усмерена појединачном кориснику, тако и у случају кад су средства подстицаја усмерена групном кориснику. На пример, неки подстицај, који се реализује преко Националне службе за запошљавање, може бити намењен за подстицање запошљавања спровођењем обука, с тим да те обуке могу бити усмерене, с једне стране, на тржиште рада као *групног* корисника подстицаја (где је познат само број полазника обуке са неке општине, али не и где ће се ти полазници обуке евентуално запослити) и, с друге стране, те обуке могу бити намењене познатом послодавцу као *појединачном* кориснику подстицаја, где је такође познат број лица која су похађала обуку, било да је она намењена за подизање нивоа знања или за преквалификацију запослених.

С обзиром на то да у оба наведена случаја (појединачни и групни корисник) полазници обуке, односно **крајњи** корисници обуке, могу бити и **лица са посебним потребама**, ОУПР уноси у Регистар податак о *броју крајњих корисника подстицаја*, као и податак о *броју лица са посебним потребама*, која су похађала обуку.

Broj krajnjih korisnika podsticaja:

14

Broj krajnjih korisnika podsticaja sa posebnim potrebama:

2

Приликом уноса података о крајњим корисницима као физичким лицима (односно, броју лица са посебним потребама) за текући извештајни период, у случају кад већ постоји у бази Регистра податак о броју крајњих корисника, ОУПР врши корекцију постојећег податка у бази, тако што се *број крајњих корисника* из претходног периода *коригује навише* за онај *број крајњих* корисника који је ОУПР-реализатор за конкретни извештајни период евидентирао као број нових крајњих корисника

подстицаја.

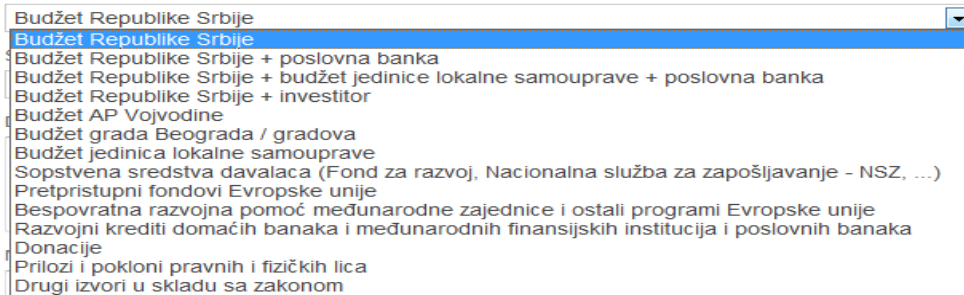
Податак о *крајњем кориснику подстицаја* и *податак о броју лица са посебним потребама*, релевантни су за све врсте намена подстицаја и потребно их је унети у Регистар кад год ОУПР располаже овим подацима (нпр. ако је подстицај намењен за развој микро, малих и средњих предузећа и предузетника, који ће у крајњем случају резултирати и повећањем броја запослених, тај број новозапослених, као број крајњих корисника предметног подстицаја, ОУПР може евидентирати и преко њега пратити промене запослених).

5. ФИНАНСИЈСКИ ПОДАЦИ

5.1. Извор финансирања

Податак који се односи на *извор финансирања подстицаја*, овлашћено лице ОУПР-а уноси избором једног од модалитета *извора финансирања* из Прилога 12, који је као падајући мени, уграђен у апликацију. Шифарник за *извор финансирања* садржи 14 позиција, односно, врста *извора финансирања*, с тим што су, поред појединачних, обухваћени и мешовити/комбиновани извори финансирања (нпр. Буџет Републике Србије + пословна банка и др).

Izvor finansiranja:



The screenshot shows a web-based dropdown menu for selecting the source of funding. The menu is titled 'Izvor finansiranja:' and contains a list of 14 options. The first option, 'Budžet Republike Srbije', is highlighted in blue. The other options are listed in a standard font. The options are: Budžet Republike Srbije, Budžet Republike Srbije + poslovna banka, Budžet Republike Srbije + budžet jedinice lokalne samouprave + poslovna banka, Budžet Republike Srbije + investitor, Budžet AP Vojvodine, Budžet grada Beograda / gradova, Budžet jedinica lokalne samouprave, Sopstvena sredstva davalaca (Fond za razvoj, Nacionalna služba za zapošljavanje - NSZ, ...), Pretpristupni fondovi Evropske unije, Bespovratna razvojna pomoć međunarodne zajednice i ostali programi Evropske unije, Razvojni krediti domaćih banaka i međunarodnih finansijskih institucija i poslovnih banaka, Donacije, Prilozi i pokloni pravnih i fizičkih lica, and Drugi izvori u skladu sa zakonom.

Izvor finansiranja:
Budžet Republike Srbije
Budžet Republike Srbije + poslovna banka
Budžet Republike Srbije + budžet jedinice lokalne samouprave + poslovna banka
Budžet Republike Srbije + investitor
Budžet AP Vojvodine
Budžet grada Beograda / gradova
Budžet jedinica lokalne samouprave
Sopstvena sredstva davalaca (Fond za razvoj, Nacionalna služba za zapošljavanje - NSZ, ...)
Pretpristupni fondovi Evropske unije
Bespovratna razvojna pomoć međunarodne zajednice i ostali programi Evropske unije
Razvojni krediti domaćih banaka i međunarodnih finansijskih institucija i poslovnih banaka
Donacije
Prilozi i pokloni pravnih i fizičkih lica
Drugi izvori u skladu sa zakonom

Уколико се ради о мешовитом извору финансирања (нпр. Буџет РС + пословна банка, или Буџет РС + буџет јединице локалне самоуправе + пословна банка) није потребно посебно издвајати и пратити финансирање подстицаја из првог, другог или трећег (под)извора финансирања подстицаја. Наиме, мешовити/комбиновани извори финансирања посматрају се као јединствен извор финансирања и уписују се подаци који се односе на средства подстицаја из буџета, односно, уписују се износи трансакција оног дела укупних средстава која се усмеравају кориснику из мешовитог извора, који исплаћује конкретни ОУПР. То подразумева само унос средства из буџета РС, уколико комбиновани извор финансирања обухвата средства из буџета РС и средства пословне банке, односно инвеститора. Другим речима, код уноса средстава из комбинованих извора финансирања, ОУПР уноси податке о реализованим средствима путем уписа трансакција/исплата, које је реализовао тај ОУПР, из разлога што, у случају финансирања пројекта из комбинованих извора, не располаже подацима о нпр. исплатама које су извршиле пословне банке.

5.2. Износ средстава и датум трансакције/подстицаја

Подаци који се односе на *износ средстава и датум трансакције (исплате)* обухватају *износ, валуту и датум* кад су средства подстицаја исплаћена кориснику у целисти, или делимично путем појединачне трансакције.

Унос трансакције

Unos Transakcije

Iznos Transakcije

100000

Valuta transakcije

RSD

Datum Transakcije

20.09.2016

Dodaj Transakciju

Унета трансакција

100000 1 20.09.2016 [Obrisi Transakciju](#)

Zapamti

Када сви подаци о подстицају буду унети у одговарајућа поља у апликацији избором акције „**Запамти**” на дну екрана

Zapamti

овлашћено лице врши упис/регистрацију новог подстицаја, при чему ће унети подстицај бити запамћен у бази Регистра, само у случају да су све логичке контроле (које су уграђене у апликацију), задовољене. У супротном, на врху апликативне форме (Електронски образац), биће излистан списак логичких грешака, које овлашћено лице мора исправити, пре поновног покушаја уписивања подстицаја у базу Регистра. Подстицај са грешкама није могуће уписати у базу података.

Уколико овлашћено лице не „овери“ унос података притиском на дугме „**Запамти**“, сви унети подаци за конкретни подстицај се губе (**опрез!**).

Када унос буде комплетан и исправан, појавиће се порука „Подстицај успешно сачуван!“.

Podsticaј uspešno sačuvan!

Уколико се за одређени подстицај исплате врше у више наврата, код уноса података о **износу**, уписује се износ сваке трансакције посебно, без сумирања износа више трансакција; у наставку је пример уноса треће трансакције, са приказом износа и датума уноса претходних трансакција:

100000	1	20.09.2016	Obrisi Transakciju
20000	1	22.09.2016	Obrisi Transakciju
50000	1	26.09.2016	Obrisi Transakciju

Zapamti

Unos Transakcije

Iznos Transakcije

50000

Valuta transakcije

RSD

Datum Transakcije

26.09.2016

Dodaj Transakciju

У случају да су подаци неке трансакције унети погрешно или се накнадно утврди да су погрешни, брише се цела трансакција и уноси поново са исправљеним атрибутима.

Уколико подстицај није реализован на уговором утврђени начин, корисник подстицаја врши повраћај¹² средстава реализатору подстицаја, што се у Регистру евидентира путем тзв. негативних трансакција у текућој години. Нпр. ако је у 2017. години, неки ОУПР у обавези (у складу са уговором који је склопио са реализатором подстицаја) да изврши повраћај средстава (која није утрошио у некој претходној, нпр. 2016. години), тај повраћај средстава се евидентира и уноси у базу Регистра као „**негативна трансакција**” у **2017. години**, при чему претходно унете трансакције у историјским годинама, остају неизмењене (историјски подаци се не мењају); *Статус реализације* подстицаја (за који се врши повраћај средстава) мора бити „У току”, а *Завршина година (датум)* мора бити већи или једнак датуму повраћаја средстава. У наставку је пример уноса негативне трансакције, са приказом износа и датума уноса претходне трансакције:

Iznos	Valuta	Datum	
771346,7400	RSD	26.5.2016	Obrisi Transakciju
-771346,7400	RSD	31.12.2017	Obrisi Transakciju

Zapamti

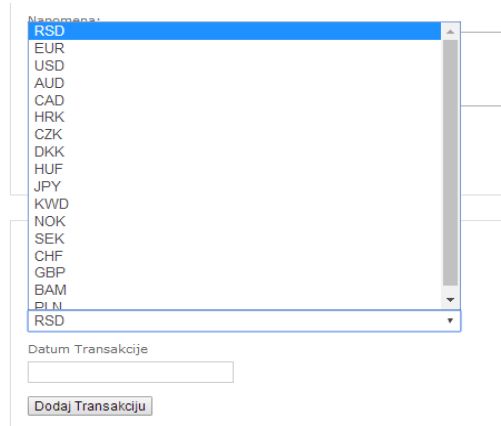
У изузетним случајевима, приликом укључивања нових ОУПР-ова у систем функционисања Регистра, кад нови ОУПР-и уносе у Регистар ретроактивно податаке за више историјских година, од правила *појединачног уноса сваке трансакције*, може да се одступи, уз дефинисање посебних процедура и апликативних решења, у смислу омогућавања једнократног уноса укупне вредности реализованог подстицаја на нивоу конкретне историјске године, тј. омогућавања

¹² Повраћај укупног или делимичног износа подстицаја врши се у складу са уговором, којим је утврђен начин повраћаја средстава реализатору подстицаја, уколико корисник подстицаја не утроши додељена средства у року и на начин утврђен уговором.

уноса збира свих трансакција конкретног подстицаја, које су исплаћене у одређеној години, путем уноса једне (збирне) трансакције.

Износ трансакције који за одређени подстицај уноси Министарство за европске интеграције, представља процењену вредност конкретног облика развојне помоћи за коју се планира да ће бити реализована у посматраној/текућој години, при чему се процена реализације не односи на конкретну финансијску реализацију (исплату), него на *процењену вредност реализованих активности пројеката/програма*, финансираних из средстава развојне помоћи. Након периодичних евалуација пројеката, током и на крају године, Министарство за европске интеграције врши исправке података о процени реализације пројеката, које уноси у базу Регистра за текућу годину.

Износи средстава се изражавају у динарима, односно основним јединицама стране валуте. Уколико се подстицајна средства одобравају и реализују у страним валутама потребно је изабрати одговарајућу валуту трансакције путем падајућег менија.



Transakcija

RSD

EUR

USD

AUD

CAD

HRK

CZK

DKK

HUF

JPY

KWD

NOK

SEK

CHF

GBP

BAM

PLN

RSD

Datum Transakcije

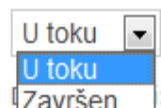
Dodaj Transakciju

Податак који се односи на *датум трансакције* уноси се уписивањем датума *извршене/реализоване* трансакције, односно *извршене вредносне процене* реализације подстицаја код подстицаја за који податке уноси Министарство за европске интеграције.

6. СТАТУС РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Могући модалитети за статус реализације подстицаја су *у току* и *завршен*. Код означавања статуса реализације подстицаја потребно је извршити избор у односу на стварно стање реализације средстава конкретног подстицаја, приликом евидентирања последње унете трансакције (за један подстицај може се унети више трансакција у току истог извештајног периода).

Status realizacije:



U toku

U toku

Završen

Наиме, средства предметног подстицаја могу бити у потпуности реализована у моменту кад се уносе подаци о подстицају у Регистар (реализација комплетног подстицаја путем једне трансакције), или подстицај наставља даље да се реализује путем нових исплата, које ће кориснику подстицаја бити усмерене у наредном периоду.

Ако је у питању једнократно усмеравање средстава, избор статуса реализације је **завршен**, јер се једном трансакцијом кориснику преносе укупна одобрена средства.

Уколико се подстицај реализује у више трансакција и ако се у конкретном случају не ради о последњој трансакцији, статус реализације је у **току**, док статус реализације подстицаја **завршен** значи да је исплаћена последња трансакција.

Подстицај може да се реализује током више година и у том случају његов статус је стално у **току**, до реализације последње трансакције.

7. ДРУГИ ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

Као допуну структурираном уносу података, овлашћено лице ОУПР-а има могућност да у **друге податке од значаја за подстицање регионалног развоја**, у завршном делу форме за унос података, унесе податке за које сматра да су од значаја за конкретни подстицај, а које није било могуће унети у Регистар у дефинисаној форми и садржини података (нпр. ако у постојећим шифарницима не постоји конкретан модалитет за неки унос средстава подстицаја, за који ОУПР сматра да је значајан, а из наведеног разлога мора да се сврста у модалитет „други/остали”, потребно је иницирати и образложити евентуалну потребу редеофинисања, односно, проширења конкретног шифарника и сл.).

Други подаци:

Mišljenja smo da bi prilikom sledeće revizije šifarnika trebalo uvesti i namenu „X”, kako ne bismo bili prinuđeni da biramo poziciju „druge” namene za podsticaje koji se usmeravaju za „X”.

8. НАПОМЕНА

У поље **напомене** треба унети обавештења и информације које не захтева структурирани унос података, а по мишљењу ОУПР-а су од значаја за подстицај регионалног развоја (нпр. образложење за значајно повећање износа подстицаја у текућем извештајном периоду, у односу на претходни извештајни период).

Напомена:

Zaostali podsticaji iz 2015. godine isplaćeni su tek početkom 2016. godine, a takođe za te iste korisnike izvršena je isplata i za 2016. godinu (iznos se zato skoro udvosturuccio).