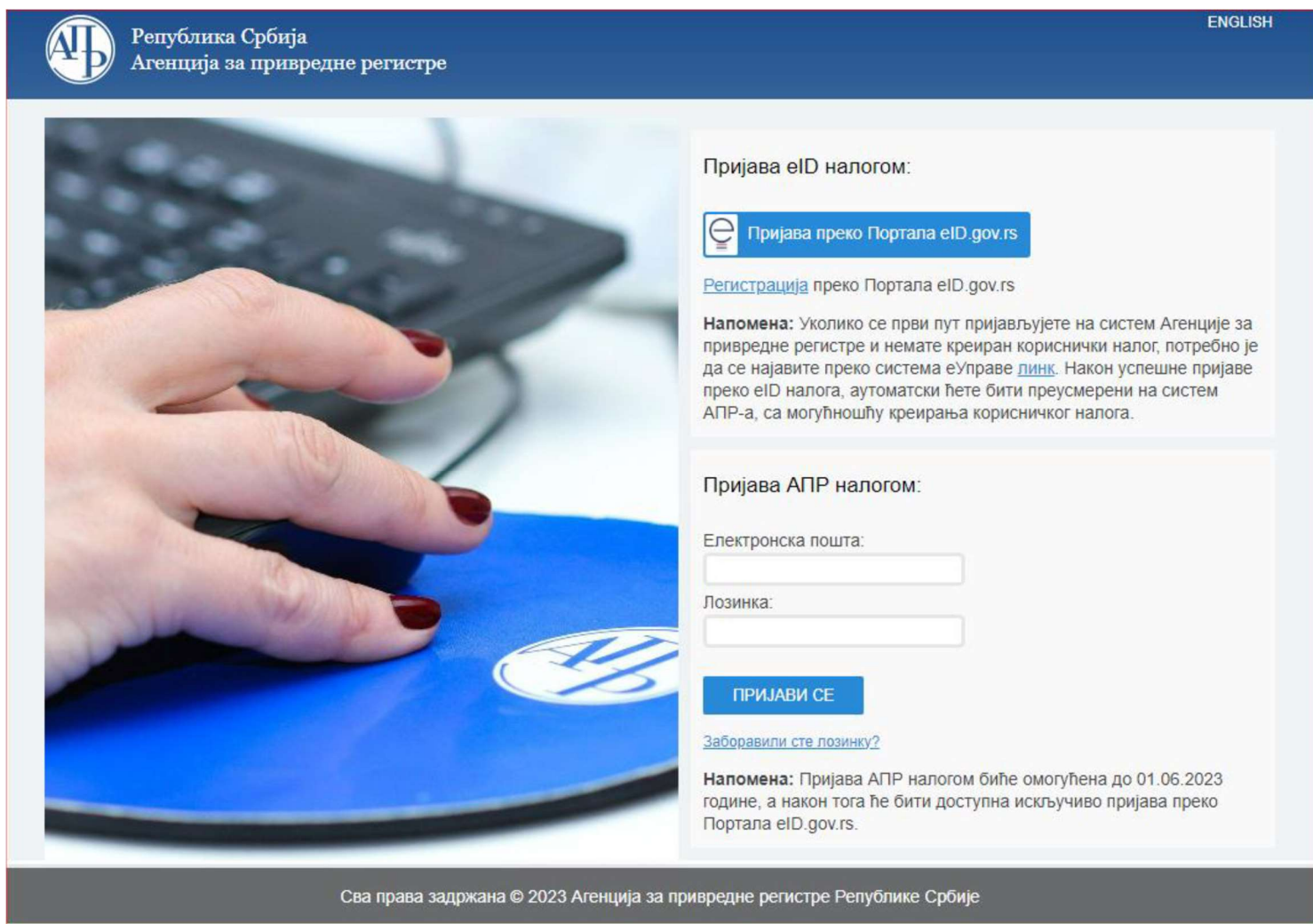
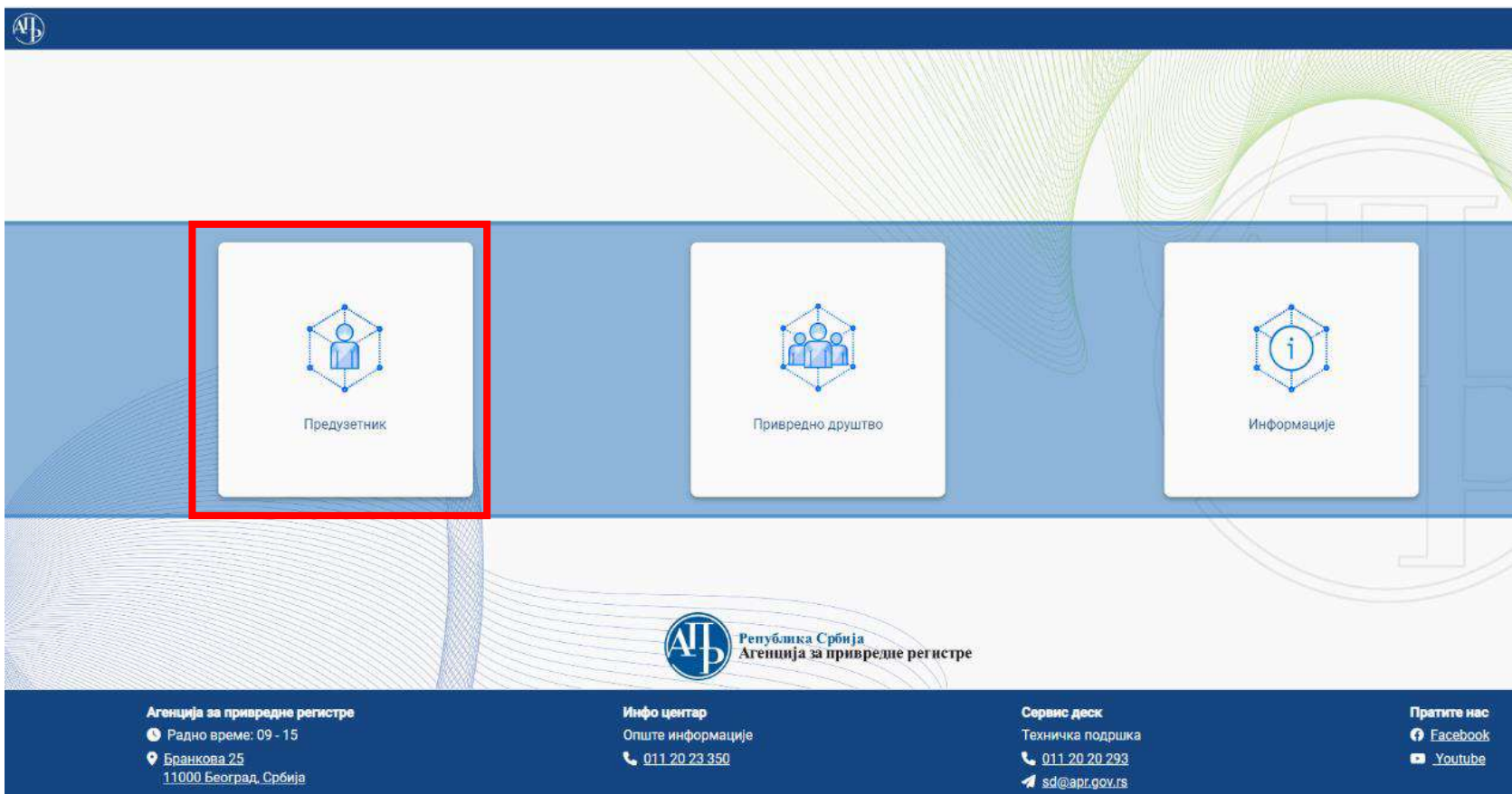


Након логовања на кориснички налог на **СИСТЕМУ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНО ПРИЈАВЉИВАЊЕ КОРИСНИКА АПР**

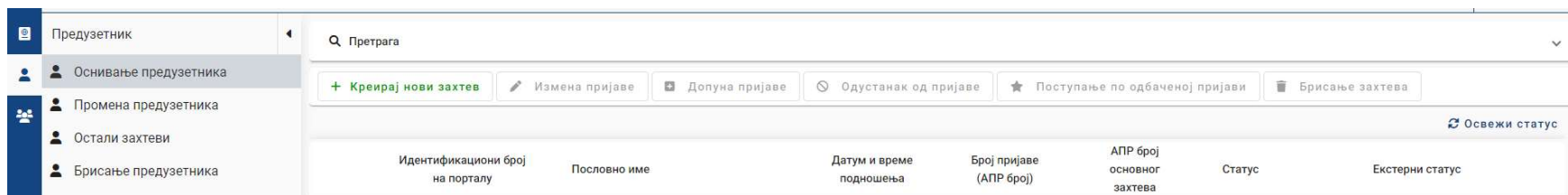


The screenshot shows the login interface of the Agency for Business Registers of the Republic of Serbia. On the left, there is a photograph of a hand with red nail polish clicking a mouse button on a blue mousepad with the APD logo. The top header contains the APD logo, the text 'Република Србија' and 'Агенција за привредне регистре', and an 'ENGLISH' language selector. The main content area is divided into two sections. The first section, 'Пријава eID налогом:', features a blue button with an 'e' icon and the text 'Пријава преко Портала eID.gov.rs', and a link for 'Регистрација преко Портала eID.gov.rs'. Below this is a 'Напомена' (Note) explaining that first-time users must create an account via the eManagement system link. The second section, 'Пријава АПР налогом:', includes input fields for 'Електронска пошта:' and 'Лозинка:', a blue 'ПРИЈАВИ СЕ' button, and a link for 'Заборавили сте лозинку?'. A final 'Напомена' states that APD tax registration is available until 01.06.2023. The footer contains the copyright notice: 'Сва права задржана © 2023 Агенција за привредне регистре Републике Србије'.

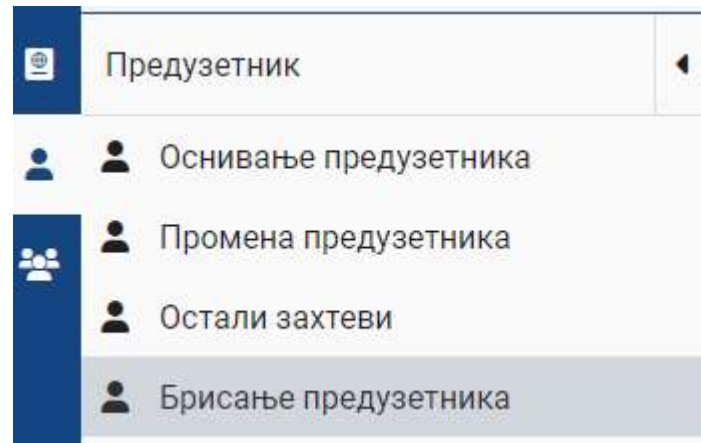
Потребно је изабрати опцију Предузетник



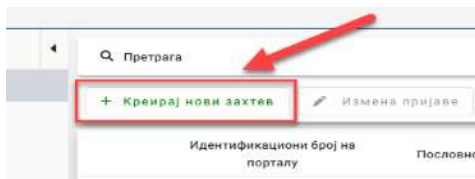
Кориснику ће се приказати основни мени са опцијама



Корисник бира коју врсту пријаве подноси



Одабиром акције „Креирај нови захтев“



кориснику се приказује форма за подношење новог захтева за брисање предузетника са пољима у које уноси информације предвиђеним редоследом.

Матични број

Први корак је унос матичног броја предузетника који се брише из регистра.

Подаци о субјекту за који се подноси пријава

Матични број*

Преузми податке

Пословно име

Преузми податке

Уносом матичног броја и притиском на дугме приказате се пословно име предузетника

Подаци о субјекту за који се подноси пријава

Матични број*

■■■■■■■■■■

Преузми податке

Пословно име

■■■■■■■■■■ PR, SAMOSTALNA ZNATSKO TRGOVINSKA RADNJA ■■■■■■■■■ BEOGRAD (ČUKARICA)

Подаци о подносиоцу пријаве

Подаци о подносиоцу пријаве

Тип подносиоца*	Домаће/страно лице* Домаће лице	Име*	Презиме*
ЈМБГ*	Пол*	Телефон	е - пошта*


Маил адреса мора бити у формату
abc@domain.tld

Подносилац попуњава податке, поља означена * су обавезна поља. Подносилац регистрационе пријаве брисања може бити предузетник лично или пуномоћник, уз приложено пуномоћје. Подносилац је лице чијим се електронским сертификатом потписује пријава приликом подношења.

Датум престанка обављања делатности

У наредном кораку корисник попуњава поље са датумом престанка обављања делатности.

Датум престанка обављања делатности

Датум престанка 

Уколико није унет датум, као датум престанка обављања делатности предузетника, биће регистрован датум доношења решења о брисању.

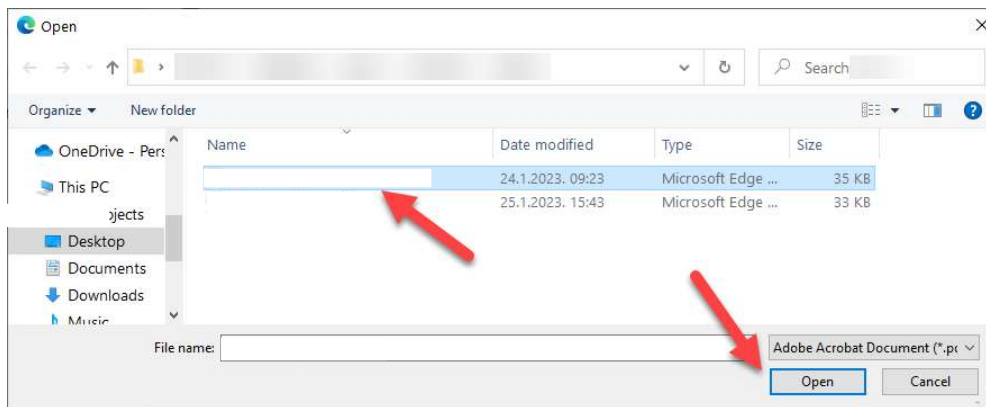
Приложена документа

Приложите документе

или их превуците у ово поље

Корисник може приложити документа на два начина, на дугме **Приложите документе** или превлачењем документа у означено поље.

Уколико се корисник одлучи за прву опцију, приказаће му се прозор где може да да пронађе документа на свом рачунару и приложи их у апликацију АПР Портал.



Након додавања документа, корисник треба да одреди тип документа.

Тип документа*

Пуномоћје

Остало

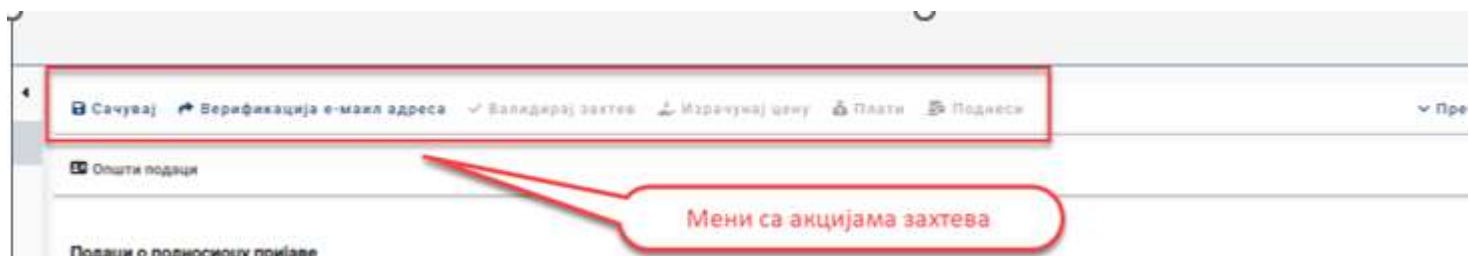
Фотокопија личног идентификационог документа

Одлука о давању прокуре

Одобрење/сагласност/акт надлежног органа којим се утврђује
испуњаваост услова за регистрацију

Подношење пријаве

Након што су успешно унете све претходне ставке, корисник се враћа на почетни мени са акцијама.



Неопходно је да сачува претходно унете податке на дугме из **Сачувај** менија.

Уколико чување није било успешно, корисник ће добити негативну повратну поруку са информацијом због чега чување није успешно. Корисник ће морати да исправи грешку у подацима које је унео пре него што настави даље. Уколико је чување било успешно корисник ће добити позитивну повратну поруку .

✓ Успешно сачувано

Следећи корак је верификација е-маил адресе

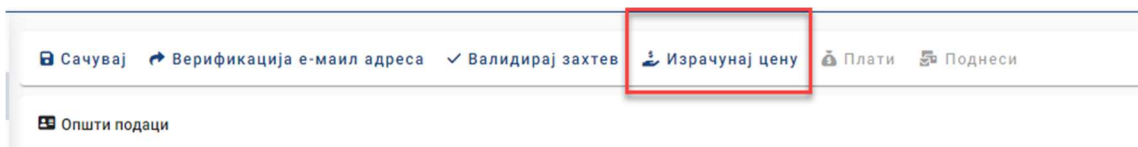


Затим следи корак валидације захтева



Уколико су сви унети подаци исправни, корисник ће добити позитивну повратну поруку. У случају да нису, корисник ће добити негативну повратну поруку са образложењем због чега се проузроковао проблем.

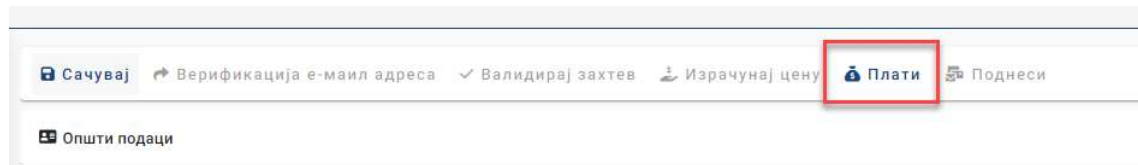
Након успешне валидације захтева, корисник ће позвати систем да израчуна цену за подношење захтева, избором акције „Израчунај цену“.



Систем ће на основу информација о захтеву израчунати цену и обавестити корисника кроз нови прозор



Да би поднео захтев, корисник прво мора да плати израчунату суму за свој захтев. Корисник има могућност да плаћање изврши електронски, избором акције „Плати“.



Након избора акције „Плати“, корисник ће бити преусмерен на страницу за плаћање где може одабрати начин електронског плаћања.

Elektronsko plaćanje

Verzija: TEST [data2]

Status naplate zahteva / Instrukcije za plaćanje

Status naplate zahteva

Naziv registra	REPSIS
Broj zahteva	9342
Broj predmeta	
Iznos propisane naknade	1500.00 din
Dugovanje po zahtevu	1500.00 din
Status naplate	Nije placen zahtev
Datum kreiranja	5/12/2023 4:03:23 PM
Datum prijema	
Datum konačnog statusa	

Plaćanje zahteva možete izvršiti:


1. DinaCard, Visa ili MasterCard platnom karticom preko interneta, izborom komande **Elektronski plati zahtev**, koja će pokrenuti proces naplate preostalog dugovanja po zahtevu. Ukoliko plaćanje izvršite na ovaj način, uplata će biti automatski evidentirana i vaš zahtev plaćen.

Elektronsko plaćanje

Iznos propisane naknade	1500.00 din
Evidentirane uplate	- 0 din
Dug po zahtevu *	1500.00 din

* Iznos provizije će biti obracunat u sledećem koraku.

Elektronski plati zahtev



Pregled evidentiranih uplata

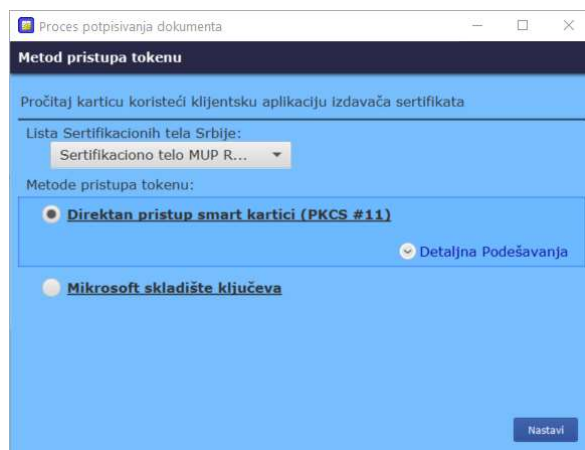
Način plaćanja	Iznos	Poziv na broj	Barkod	Datum plaćanja
----------------	-------	---------------	--------	----------------

Након успешно извршених претходних корака, корисник ће добити могућност подношења захтева, избором акције „Поднеси захтев“.

Сачувај Верификација е-маил адреса ✓ Валидирај захтев Израчунај цену Плати **Поднеси**

Општи подаци

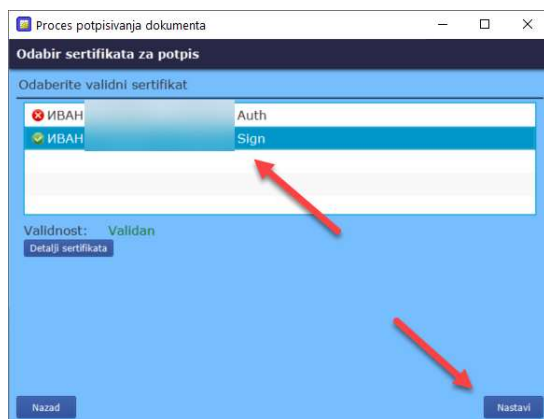
Корисник ће затим бити преусмерен на електронско потписивање документа, које може извршити уколико има одговарајући електронски сертификат издат у Републици Србији.



Притиском на дугме **Nastavi** корисник иде корак даље и систем му тражи четвороцифрени ПИН смарт картице.



Корисник уноси ПИН и наставља избором акције **OK**. Систем проверава смарт картицу, и ако је исправна омогућиће кориснику избор сертификата за потпис. Корисник бира сертификат и наставља.



Систем прима поднет захтев, подноси га и у случају да је систем успешно поднет корисник ће бити обавештен позитивном повратном поруком **✓ Захтев успешно прослеђен**.

Корисник је сада у могућности да свој прослеђени захтев пронађе у листи захтева у главном менију где може пратити његов статус од добијања броја до доношења одлуке регистратора.

Предузетник		Претрага						
Оснивање предузетника		+ Креирај нови захтев						
Промена предузетника		Измена пријаве						
Остали захтеви		Промена типа пријаве						
Брисање предузетника		Допуна пријаве						
		Одустанак од пријаве						
		Поступање по одбаченој пријави						
		Брисање захтева						
		Освежи статус						
	Идентификациони број на порталу	Матични број	Пословно име	Датум и време подношења	Број пријаве (АПР број)	АПР број основног захтева	Статус	Екстерни статус
<input type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]				Спреман за подношење	
<input type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	12.09.2023. 11:17:33	БП [redacted]		Поднет	

Након подношења захтева, корисник може на Порталу пратити статус свог захтева. Након доношења одлуке по поднетом захтеву, примерак решења регистратора у електронској форми биће достављен у електронско сандуче подносиоца, а корисник може преузети примерак решења и преко Портала.


 Преглед захтева

Корисник бира захтев и бира опцију .

Корисник сада може прегледати захтев који је поднео, а избором опције као на слици може да преузме понуђена документа.

▼ Преглед потврда/решења

 Преглед захтева

 Потврда

 Решење

 ЦРОСО потврда

 ПИБ потврда