Водич кроз е-регистрацију предузетника

(у сликама)

Након логовања на кориснички налог на СИСТЕМУ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНО ПРИЈАВЉИВАЊЕ КОРИСНИКА АПР



1

Потребно је изабрати опцију Предузетник



Кориснику ће се приказати основни мени са опцијама

0	Предузетник	٠	Q . Претрага								~
•	 Оснивање предузетника Остали захтеви 		+ Креирај нови захтев	🖋 Измена пријаве	🖪 Допуна пријаве	🛇 Одустанак од пр	ријаве 🗎 🚖 Зах	тев по праву приори	тета	Брисање захтева	
*	 Брисање предузетника 										🛿 Освежи статус
			Идентификацион на порталу	и број Пословно име		Датум и време подношења	Број пријаве (АПР број)	АПР број основног захтева	Статус	Екстер	они статус

٠	Q Претрага	
	+ Креирај нови захтев	🖋 Измена пријаве
	Идентификацио портал	ни број на Пословно у

Одабиром акције "Креирај нови захтев"

кориснику се приказује форма за подношење новог захтева за оснивање предузетника са пољима у које уноси информације предвиђеним редоследом.

Поља обојена у црвено и обележена "*" су обавезна поља која се морају попунити.

Поља која садрже корисну напомену обележена су следећим симболом: 🛄

Уколико корисник нема инсталирану или покренуту NEXU апликацију, исписаће му се следећа порука:



Веома је важно да ову поруку не занемарите у овом тренутку, јер у супротном касније нећете бити у могућности да електронски потпишете захтев.

За инсталацију NEXU апликације можете користити следећи линк: <u>https://aplikacije3.apr.gov.rs/ElektronskoPotpisivanje</u>

Корисник најпре попуњава податке о подносиоцу (физичко лице које ће бити и потписник пријаве може изабрати између опција пуномоћник или предузетник)

Домаће/страно лице* Домаће лице	Име*	Презиме*
Пол* •	Телефон	е - ПОШТа* Маил адреса мора бити у формату
	Домаће/страно лице* Домаће лице Пол* •	Домаће/страно лице* Домаће лице ✓ Пол* ✓ Телефон

Уколико је подносилац пуномоћник, поред података о подносиоцу пријаве корисник попуњава и податке у следећој лабели "Лични подаци предузетника"

Подаци о подносноцу пријаве								
Тип подносноца* Домаће/страно лице* Има* Предузетник Домаће лице Има* Пол* Мушки Телефон Телефон е* пошта* аdresa@gmail.com								
Лични подаци предузетника								
Домаће/страно лице* Домаће лице	✓ Име* Иван	Презиме*	JMBF/EBC*	Пол* Мушки	Ţ			

Након попуњавања општих података подносилац попуњава групе података према датом редоследу.

Обавезне групе података су означене симболом り

1. Адресе

Корисник попуњава ова поља избором опције из падајуће листе јер се подаци о адресама морају попунити у складу са Адресним регистром. Адреса за пријем поште није обавезан податак.

1	Адресе 🗹				
	Седиште 🚯				
	Општина* АЛЕКСАНДРОВАЦ -	АЛЕКСАНДРОВАЦ -	Улица* АЦЕ АЛЕКСИЋА 🗸	Број и слово* Не постоји Вредност у листи 🗸	Број и слово* 55
	5	Број стана 5	5poj nowre 37230	Назив поште Александровац	Додатни опис сутерен
	Адреса за пријем поште 🚺				
	Општина 👻	Насељено место 👻	Улица 🗸	Број и слово 👻	Спрат
	Број стана	Број поште	Назив поште	Додатни опис	
	Адреса за пријем електронске поште				
	е · пошта* eposta@gmail.com	🛯 Ископирај маил адресу			

2. Пословно име

Корисник попуњава обавезна поља (и необавезна ако жели). Избором опције "Генериши пословно име", систем ће на основу претходно унетих елемената генерисати пословно име, а затим се овако генерисано пословно име може и конвертовати у ћирилицу или латиницу избором одговарајуће опције.

Пословно име 🌒					
Пословно име 🚯					
Број потврде о извршеној резер	Назив				
Лично име и презиме Иван П	Ознака у пословном имену —	•	Предмет пословања		Седиште*
Пословно име*				Скраћено	пословно име
• Генериши пословно име	Конверзија имена у ћирилицу	N 2	Конверзија имена у латини	цу	

Пословно име 🚯				
Број потврде о извршеној резер	- Назив ИВАН СТУДИО			
Лично име и презиме Иван	— Ознака у пословном имену — Пр —	Фотограф	овања" ске услуге	ВИТАНОВАЦ
Пословно име* Иван Пр Фотографске услу	иге ИВАН СТУДИО ВИТАНОВАЦ		Скраћено пословно им	ие

3. Претежна делатност

Корисник треба да изабере претежну делатност коју ће обављати.

Делатност бира притиском на дугме 🖄 које отвара падајућу листу, која садржи списак делатности заједно с шифрама у складу са Уредбом о класификацији делатности. Корисник бира само једну делатност и наставља даље

3	Претежна делатност 🕒	
	Претежна делатност 🕕	
	Претежна делатност*	•
	٩	×
4	0127 - Гајење биљака за припремање напитака	_
	0128 - Гајење зачинског, ароматичног и лековитог биља	
5	0129 - Гајење осталих вишегодишњих биљака	
6	0130 - Гајење садног материјала	
	0141 - Узгој музних крава	

4. Почетак обављања делатности



Основна вредност је "Почетак обављања делатности пријављујем са даном уписа у регистар", што значи да ће дан доношења решења бити означен као почетак обављања делатности којом се предузетник бави. Уколико предузетник не жели да почне са радом одмах, може изабрати опцију "Почетак обављања делатности пријавићу накнадно".

5. Време трајања

G	Време трајања 🛛	5	Време трајања 🌒	
	Време трајања 🚯		Време трајања 🚯	
	Региструје на неодређено време		Региструје на неодређено време Региструје на одређено време до	Трајање до:*

Основна вредност је "Региструје на неодређено време".

Уколико корисник жели да се региструје на одређено време, бира другу опцију "Региструје на одређено време до". Тада се отвара додатно поље у коме мора да унесе датум престанка обављања делатности.

6. Подаци за Пореску управу и ЦРОСО

Подаци за Пореску управу и	ЦРОСО 🚺			
Контакт подаци за Пореску	управу 🚯			
Мобилни телефон	Телефон		е - пошта*	🛛 Ископирај маил адре
Обавезан је унос бар једног	телефона		Маил адреса мора бити у формату abc@domain.tld	
Паушално опорезивање 🚯				
Паушално опорезивање				
Опредељење за исплату лич	них зарада 🕕			
Опредељење за исплату	личне зараде			
ПДВ евидентирање 🕕				
ПДВ евидентирање Г	Іроцена укупног промета			
Број елемената у листи : 0				
+ Додај делатност				
Подаци о предузетнику који	нису предмет регистрациј	е, већ се уносе само уз пр	ијаву за ЦРОСО 🕕	

Предузетник бира један или више од три начина опорезивања.





🖌 ПДВ евидентирање	Процена укупног промета*		
Број елемената у лис Делатност* 0113 - Гајење по	и : 1 зрћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака	Ŧ	Проценат делатности*
ā			

На дугме + додај делатност које описују његов обим пословања.

Подаци о предузетнику	који нису предме	ет регистрације, већ се уносе са	імо уз пријаву за ЦРОСО 🚯
Категорија	•	Степен стручне спреме	•

Корисник попуњава још податке о предузетнику за пријаву на ЦРОСО, избором опција из падујићих листа.

делатност* 0113 - Гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака	Ŧ	Проценат делатности* 100	%
8			
Делатност*	•	Проценат делатности*	%
0			

Групе података које следе нису обавезни подаци

7. Издвојена места

За регистрацију издвојеног отварају се следећа поља

Издво	јена места 🕕				
Број	ј елемената у листи : 1				
	Претежна делатност*	•			
	Општина* 👻	Насељено место* 🔹	Улица* -	Број* -	
	Спрат	Број стана	Број поште	Назив поште	
	Додатни опис //				0

За додавање још издвојених места треба кликнути на дугме

+ Издвојено место

У случају да жели да обрише цео елемент у листи издвојених места, то може учинити притиском на дугме 🙂 отвореног елемента.

Број стана Број поште	Издвојена места 🕚		
	Број елемената у листи : 1 Претежна делагност* 0113 - Гајење поврћа, бостана, коренастих и кртопастих биљака Општона* АРАНЂЕЛОВАЦ • Број стана Број поште	Улица* КрЋЕВАЧКИ ПУТ Додатни опис Додатни опис	- Ecoj # cnoas* 125 • Cnpar

8. Прокуристи

Страно лице

8	Прокуристи
	Прокуристи 🚯
	Појединачна прокура (0)
	Заједничка прокура (0)

Притиском на дугме "Појединачна прокура" кориснику се отвара листа са појединачним прокурама

	Прокуристи 🕄	
	Појединачна прокура (0)	
	Број елемената у листи : 0 + Појединачна прокура	
	Заједничка прокура (0)	
ра форма за унос:	рисник додаје појединачну прокуру притиском на дугме - Појединачна прокура. Тада се отва	Кс
	Домаће/страно лице* Домаће лице -	
ра форма за унос:	рој елемената у листи : 0 + Појединачна прокура Заједничка прокура (0) присник додаје појединачну прокуру притиском на дугме + Појединачна прокура . Тада се отва	Кс

Приказ форме зависи од вредности у пољу "Домаће/страно лице".

Основна вредност је "Домаће лице" и у случају да та вредност приказују се поља за унос:

Поједи Бро	иначна прокура (1) елемената у листи : 1				
	Домаће/страно лице* — Домаће лице Пол*	 Име* Ограничење овлашћења 	Презиме*	ЈМБГ/ЕБС*	
l +	Појединачна прокура				0

У случају да је корисник одабрао вредност "Страно лице" приказују се поља за унос:

E	ірој елемената у листи : 1					
	Домаће/страно лице* Страно лице 🗸	Име*	Презиме*	ЈМБГ/ЕБС*		
	□ □□	- Тип идентификационог документа Страни пасош	Број страног пасоша*	Држава* 🗸	Ограничење овлашћења	0
ľ	+ Појединачна прокура					

Неопходно је унети ЕБС или број идентификационог документа.Притиском на дугме 🗾 у пољу "Тип идентификационог документа" кориснику се приказује падајућа листа за избор идентификационог документа.



Корисник додаје заједничку прокуру притиском на дугме +заједничка прокура

. Корисник је у обавези да дода најмање два лица по прокури.

Заједничка прокура (1) Број елемената у листи : 1				~
Број елемената у листи : 2				
Домаће/страно лице* Домаће лице 👻	Име*	Презиме*	ЈМБГ/ЕБС*	
Пол* •				
Домаће/страно лице* Страно лице 🗸	Име*	Презиме*	ЈМБГ/ЕБС*	
Пол* 👻	— Тип идентификационог документа Страни пасош	Број страног пасоша*	Држава* 🔹	
+ Додај прокуристу				💼 Обриши заједничку прокуру
+Заједничка прокура				

Приказ форме зависи од вредности у пољу "Домаће/страно лице".

+ Додај прокуристу корисник додаје једног прокуристу у постојећу прокуру. На дугме

Број елемената у листи : 3					
Домаће/страно лице* Домаће лице •	_ име* Милош	Презиме*	JMBF/EBC* 0510972352126	Мушки т	0
Домаће/страно лице* Страно лице	Име* Петар	Презиме" — Петровић		Пол* —	
Тип идентификационог документа Страни пасош	Број страног пасоша	Држава 👻	Додати прон	куриста	0
Домаће/страно лице* Домаће лице	Име*	Презиме*	JMEF/EBC*	Пол* •	0
+ Додај прокуристу					🗃 Обриши заједничку прокуру

На дугме лица.	+Заједничка прокура	корисник додаје нову заједничку прокуру са минимум два нова	
		Заједничка прокура (2) Број елемената у листи : 2	^

ој елемената у листи : 2					
— Домаће/страно лице* ————	Име*	Презиме*	JM6F/E6C*	non*	
Домаће лице	▼ Милош	Марковић	0510972352126	Мушки	•
– Домаће/страно лице* —	Име*	Презиме*	JM6T/E6C*	- Non*	
Страно лице	т Петар	Петровић	0606666666560	Мушки	·
Тип илацтифирационог поруманта			[
Страни пасош	 Број страног пасоша 	Држава	-		
- Додај прокуристу					📋 Обриши заједничку про
ој елемената у листи : 2					
— Домаће/страно лице* —————					
Домаће лице	 Име* 	Презиме*	JM6F/E6C*	Пол*	•
– Домаће/страно лице* —					
- Домаће/страно лице* Домаће лице	▼ Име*	Презиме*	JM6F/E6C*	Пол*	*
- Домаће/страно лице* Домаће лице	▼ Име*	Презиме*	JMET/EEC*	Пол*	•
. Домаће/страно лице*	▼ Име*	Презиме*	JMBF/EBC*	Пол*	<u> </u>

У случају да корисник жели да обрише прокуристу, урадиће то притиско<u>м на</u>дугме 🜻 у пољу прокуристе ког жели да обрише.

_ домале/страно лице-	Ume*	Презиме*	JMBF/EBC*	Пол*	
Домаће лице	▼ Милош	Марковић	0510972352126	Мушки	*
— Домаће/страно лице* ————	Име*	Презиме*	JMET/EEC*		
Страно лице	▼ Петар	Петровић	0606666666560	Брисање п	рокуристе 🧹
Тип идентификационог документа					
Страни пасош	 Број страног пасоша 	Држава	÷		
			Б	рисање прокуре	
— Домаће/страно лице* ————	Име*	Презиме*	JMBF/EBC*	- Ton*	
	- Museum	Ковач	2506975314985	Женски	* ·

Уколико жели да обрише целу прокуру, урадиће то притиском на дугме 🔮 Обриши заједничку прокуру у жељеној прокури.

9. Преводи пословног имена

Уколико предузетник одлучи да има превод пословног имена, он мора садржати све елементе пословног имена, при чему се назив не преводи.

9	Преводи пословног имена
	Преводи пословног имена 🚯
	Број елемената у листи : 0
	+ Превод пословног имена

На дугме + Превод пословног имена

корисник додаје нов превод пословног имена.

oj chemenara y hilorni. T			
Врста превода	•	Превод пословног имена - ј 🔻	Превод пословног имена
врста превода	•	превод скрапенот имена - је 👻	превод скрапеног пословног им

Поље "Превод пословног имена - језик" даје кориснику избор језика на коме ће бити превод пословног имена у падајућем менију.

— Врста превода 🗸 🗸 🗸	Превод пословног имена - језик*
Поништи избор	QX
Језик националне мањине	Босански
Други страни језик	Бошњачки
-	Бугарски
	Преволи пословног имена
	преводи пословног имена 🕤
	Број елемената у листи : 1
	Врста превода ословног имена - језик* Превод пословног имена - језик* Галарија и Спревод пословног имена* Илан Маrkovic Ent photography stuc
	Врста превода • Превод скраћеног имена - је • Превод скраћеног пословног им
	+ Превод пословног имена

10. Контакт подаци

10	Контакт подаци			
	Контакт подаци 👔			
	Телефон 1	Телефон 2	Факс	Интернет адреса
10	Контакт подаци			
	Контакт подаци 🚯			
	Телефон 1 +381(11)111111	Телефон 2 +381(22)222222	+381(33)33333	Интернет адреса — www.primer.rs

11. Забележбе

Врста забележбе 🚯		
Врста забележбе	·	
Уписује се текст забележбе	Текст забележбе	ت ب
. "		1.

Притиском на дугме _____ у пољу "Врста забележбе" кориснику се приказује падајућа листа врста забележбе.

Врста забележбе* Распоред рада и радно време ✔]
Распоред рада и радно време приватне праксе	-
viniejje og reker og osterkog	

У случају да је корисник одабрао опцију "Уписује се текст забележбе", поље текст забележбе постаје обавезно поље.

Врста забележбе* Распоред рада и радно врем	1e 🔻	
Уписује се текст забележбе	Текст забележбе*	۲ بر

12. Приложена документа



Уколико се корисник одлучи за прву опцију, приказаће му се прозор где може да да пронађе документа на свом рачунару и приложи их у апликацију АПР Портал.



Након додавања документа, корисник треба да одреди тип документа.

	Приложена документа 🚯		
	Приложите документе		
	■ Пуномођје,рdf 34.8 КВ		Тип документа 🔹 👕 😐
Притиском на дугме	у пољу "Тип документа" кориснику се прика	зује падајућа листа са типс Q, × Пуномоћје Коверта/Адресница Остало	овима документа.
		Фотокопија личног идентификационог документа Погматаени емо	

Подношење пријаве

Након што су успешно унете све претходне ставке, корисник се враћа на почетни мени са акцијама.

Општи подаци			<u> </u>	
юдаци о подносиоцу пријав	Je	Мени са акцијама захтева		
Тип подносиоца* Предузетник	 Домаће/страно лице* Домаће лице 	✓ Име*		
Пол* ————————————————————————————————————	- Телефон	adresa@gmail.com		
ични подаци предузетника	[
Домаће/страно лице*	/Ime*		JM5F/EBC*	
Домаће лице	👻 Иван			Мушки

Неопходно је да сачува претходно унете податке на дугме из Сачувај менија.

Уколико чување није било успешно, корисник ће добити негативну повратну поруку са информацијом због чега чување није успешно.

Корисник ће морати да исправи грешку у подацима које је унео пре него што настави даље.

Уколико је чување било успешно корисник ће добити позитивну повратну поруку.



Следећи корак је верификација маила



Следећи корак је валидација захтева

🖬 Сачувај 🕐 Верификација е-маил адреса	🗸 Валидирај захтев	🍰 Израчунај цену	🙆 Плати	🔄 Поднеси

Уколико су сви унети подаци исправни, корисник ће добити позитивну повратну поруку. У случају да нису, корисник ће добити негативну повратну поруку са образложењем због чега се проузроковао проблем.

Након успешне валидације захтева, корисник ће позвати систем да израчуна цену за подношење захтева, избором акције "Израчунај цену".

🖬 Сачувај 🕐 Верификација е-маил адреса 🛛 🗸 Валидирај захтев	🕹 Израчунај цену	🙆 Плати	🔄 Поднеси
🖽 Општи подаци			

Систем ће на основу информација о захтеву израчунати цену и обавестити корисника кроз нови прозор



Да би поднео захтев, корисник прво мора да плати израчунату суму за свој захтев. Корисник има могућност да плаћање изврши електронски, избором акције "Плати".



Након избора акције "Плати", корисник ће бити преусмерен на страницу за плаћање где може одабрати начин електронског плаћања.

Elektronsko j				
Verzija: TEST [data2]				
Status naplat	te zahteva / Ir	nstrukcije za pla	ćanje	
Status nanlat	e zahteva			
status napiai	e zanieva			
Naziv registra	REPSIS			
Broj zahteva Broj predmeta	9342			
bioj presineta				
znos propisane naknade	1500.00 din			
Dugovanje po zahtevu Status naplate	1500.00 din Nije placen zahtev			
eleter heplete	inge platen samer			
Datum kreirania	5/12/2023 4:03:23 PM			
Datum prijema Datum konačnog statusa Plaćanje zah	teva možete i	zvršiti:		
Datum prijema Jatum konačnog statusa Plaćanje zah inaCard, Visa ili MasterCar anje izvršite na ovaj način,	teva možete i d platnom karticom preko int uplata će biti automatski evi	ZVrŠiti: temeta, izborom komande Elektror dentirana i vaš zahtev plaćen.	ski plati zahtev, koja će pokrenuti proces r	naplate preostalog dugovanja po zahtevu. Ukoliko
Datum prijema batum konačnog statusa Plaćanje zah načard, Visa ili MasterČar anje izvršite na ovaj način, Elektronsko placanje	teva možete i d platnom karticom preko int uplata će biti automatski evi	ZVIŠİİ: Ermeta, izborom komande Elektror dentirana i vaš zahtev plaćen.	s ki plati zahtev, koja će pokrenuti proces r	naplate preostalog dugovanja po zahtevu. Ukoliko
Datum prijema Datum konačnog statusa Plaćanje zah inačard, Visa ili MasterCar anje izvršite na ovaj način, Elektronsko placanje	teva možete i d platnom karticom preko int uplata će biti automatski evi	ZVIŠİİ: Iemeta, izborom komande Elektror dentirana i vaš zahtev plaćen.	s ki plati zahtev , koja će pokrenuti proces r	naplate preostalog dugovanja po zahtevu. Ukoliko
Datum prijema betum konečnog statusa Plaćanje zahr inačerd, Visa ili MasterCar anje izvršite na ovaj način, Elektronsko placanje iznos propisane naknade Evidentirane uplate	teva možete i d platnom karticom preko int uplata će biti automatski evi	ZVFŠİİİ: temeta, izborom komande Elektror dentirana i vaš zahtev plaćen. 1500.00 din -0 din	s ki plati zahtev, koja će pokrenuti proces r	naplate preostalog dugovanja po zahtevu. Ukoliko
Datum prijema Datum konačnog statusa Plaćanje zahr inačard, Visa ili MasterCar anje izvršite na ovaj način, Elektronsko placanje iznos propisane naknag Evidentirane uplate	teva možete i d platnom karticom preko inti uplata će biti automatski evi	ZVFŠİİİ: terneta, izborom komande Elektror dentirana i vaš zahtev plačen. 1500.00 din - 0 din	s ki plati zahtev, koja će pokrenuti proces r	naplate preostalog dugovanja po zahtevu. Ukoliko
Datum prijema Datum prijema Datum konačnog statusa Plaćanje zahr inačard, Visa ili MasterGar anje izvršite na ovaj način, Elektronsko placanje Iznos propisane naknade Evidentirane uplate Dug po zahtevu "	teva možete i d platnom karticom preko int uplata će biti automatski evi	ZVIŠİİİ: terneta, izborom komande Elektror dentirana i vaš zahtev plačen. 1500.00 din - 0 din 1500.00 din	s ki plati zahtev , koja će pokrenuti proces r	naplate preostalog dugovanja po zahtevu. Ukoliko
Datum prijema Datum prijema Datum konačnog statusa Plaćanje zahr inačard, Visa ili MasterGar anje izvršite na ovaj način, Elektronsko placanje iznos propisane naknade Evidentirane uplate Dug po zahtevu "	teva možete i d platnom karticom preko inti uplata će biti automatski evi	ZVIŠİİİ: terneta, izborom komande Elektror dentirana i vaš zahtev plačen. 1500.00 din - 0 din 1500.00 din eledecem koraku:	s ki plati zahtev , koja će pokrenuti proces r	naplate preostalog dugovanja po zahtevu. Ukoliko
Datum prijema Datum prijema Datum konačnog statusa Plaćanje zahr inačard, Visa ili MasterCar anje izvršite na ovaj način, Elektronsko placanje Iznos propisane naknade Evidentirane uplate Dug po zahtevu s ra Elekt	teva možete i d platnom karticom preko int uplata če biti automatski evi anos providje ce biti obracunat u ronski plati zahtev	ZVFŠİİİ: temeta, izborom komande Elektror dentirana i vaš zahtev plačen. 1500.00 din -0 din 1500.00 din aledecem konaku.	s ki plati zahtev, koja će pokrenuti proces r	naplate preostalog dugovanja po zahtevu. Ukoliko
Datum prijema Datum prijema Denum konačnog statusa Plaćanje zahr inačard, Visa ili MasterCar anje izvršite na ovaj način, Elektronsko placanje Iznos propisane naknada Evidentirane uplate Dug po zahtevu " 21 Elekt	teva možete i d platnom karticom preko int uplata če biti automatski evi anos provisije ce biti obracunat u ronski plati zahtev MasterCard. Verifieday Visa	ZVIŘŠITI: terneta, izborom komande Elektror dentirana i vaš zahtev plačen. 1500.00 din 1500.00 din sledecem konaku. ELECTRON	s ki plati zahtev, koja će pokrenuti proces r	naplate preostalog dugovanja po zahtevu. Ukoliko
Datum prijema Datum prijema Datum konačnog statusa Plaćanje zahr inačard, Visa ili MasterCar anje izvršite na ovaj način, Elektronsko placanje Iznos propisane naknade Evidentirane uplate Dug po zahtevu * 21 Elekt Oug po zahtevu * 22 Elekt	teva možete i d platnom karlicom preko ini uplata će bili automatski evi anos provitije ce bil obrecunat u ronski plati zahtev MasterCard. Verified y SecureCode. Verified y entiranih upla	zvršiti: temeta, izborom komande Elektror dentirans i vaš zahtev plačen. 1500.00 din 1500.00 din 1500.00 din sledecem konsku.	s ki plati zahtev, koja će pokrenuti proces r	naplate preostalog dugovanja po zahtevu. Ukoliko
Datum prijema Datum prijema Plaćanje zahr inaCard, Visa ili MasterCar anje izvršite na ovaj način, Elektronsko placanje iznos propisane naknade Evidentirane uplate Dug po zahtevu ' */ Elekt Wieno Pregled evide	teva možete i d platnom karlicom preko int uplata će biti automatski evi amos providije ce biti obracunat ur ronski plati zahtev MasterÇard. Verifieday entiranih upla	zvršiti: Istorom komande Elektror dentirana i vaš zahtev plaćen.	ski plati zahtev, koja će pokrenuti proces r	naplate preostalog dugovanja po zahtevu. Ukoliko

Након успешно извршених претходних корака, корисник ће добити могућност подношења захтева, избором акције "Поднеси захтев".

🔒 Сачувај	🏕 Верификација е-маил адреса	✓ Валидирај захтев	🍰 Израчунај цену	🗴 Плати	🛃 Поднеси	
🖽 Општи по,	даци					

Корисник ће затим бити преусмерен на електронско потписивање документа, које може извршити уколико има одговарајући електронски сертификат издат у Републци Србији.



Притиском на дугме Nastavi корисник иде корак даље и систем му тражи четвороцифрени ПИН смарт картице.

🔳 Pas	×	
Smar	tcard Token password input dialog	?
PIN:	••••	
	ОК	Cancel

Корисник уноси ПИН и наставља избором акције — Систем проверава смарт картицу, и ако је исправна омогућиће кориснику избор сертификата за потпис. Корисник бира сертификат и наставља.

🗧 Proces potpisivanja do	kumenta	-		×
Odabir sertifikata za j	ootpis			
Odaberite validni serti	ikat			
🕴 ИВАН	Auth			
🖉 ИВАН	Sign			
				_
Validaosti Validaa				
Detalji sertifikata				
		S		
Nazad			Na	astavi
Nazad			Na	astavi

Систем прима поднет захтев, подноси га и у случају да је систем успешно поднет корисник ће бити обавештен позитивном повратном поруком

Захтев успешно прослеђен

Корисник је сада у могућности да свој прослеђени захтев пронађе у листи захтева за оснивање у главном менију где може пратити његов статус од добијања броја до доношења одлуке регистратора.

	()											і Информације	ИВАН ПОПОВИЋ
8	Предузетник		Q Претра	ara									~
1	Оснивање предузетника		+ Креир	аі нови захтев	🖋 Измен	а пријаве 🛛 🗖 Допуна прија	аве 🛇 Оду	станак од пријаве	🔹 🤹 Захтев по	праву приоритета	Брисање захтева		
👥 🛓 Промена предузетника)[=			
	Брисање предузетника	1		Идентификацио	ни број на	Пословно име		Креирано 🗸	Број пријаве (АПР	АПР број основног	Статус	EKCT	ерни
	 Остали захтеви Жалба 			3346		Иван Половић Предузетник Фот СТУДИО ВИТАНОВАЦ	ографија ИВАН	20.04.2023. 12:39:12	-1-2		Додељивање завод броја у току	ног	
		T		3043			r	24.03.2023. 10:09:52			У припреми		
		L		2979	— _	Ivan Popovic Preduzetnik predmet	. ime BOVAN	023.	БП 200334/2023		Поднет		~
		L		2978		-		21.03.2023. 02			Спреман за поднош	ење	
		L		2866		Иван Поповић Предузетник Про БАНОВО ПОЉЕ	дукција Назив	15.03.2023. 09:34:58	БП 200299/2023		Коначно обрађен	Конач	10 1H
										Items per page	c 10 • 1 -	5 of 5 <	

Након подношења захтева, корисник може на Порталу пратити статус свог захтева. Након доношења одлуке по поднетом захтеву, примерак решења регистратора у електронској форми биће достављен у електронско сандуче подносиоца, а корисник може преузети примерак решења и преко Портала, избором опције као на слици

🖻 Сачувај 🏕 Верификација е-маил адреса 🗸 Валидирај захтев 差 Израчунај цену 🧴 Плати 👼 Поднеси	✓ Преглед потврда/решења				
G Општи подаци	🛓 Преглед захтева				
	🛓 Потврда				
Подаци о подносиоцу пријаве					