



VODIČ

za primenu Zakona
**o zadužbinama
i fondacijama**



INSTITUTE FOR
Sustainable
Communities

VODIČ

za primenu Zakona
**o zadužbinama
i fondacijama**



VODIČ ZA PRIMENU ZAKONA O ZADUŽBINAMA I FONDACIJAMA

Izdavač:

Balkanski fond za lokalne inicijative (BCIF)
Majke Jevrosime 19/1, 106502 Beograd, Srbija

Priredili:

Nives Čulić
Jasna Trifunović
Dragan Golubović

Urednica:

Tanja Bjelanović

Lektura i korektura:

Milka Kasavica

Dizajn i grafička obrada:

Peđa Tomić

Štampa:

Studio Avangarda

Tiraž:

500

Beograd, 2011

Izdavanje ove publikacije omogućila je Američka agencija za međunarodni razvoj (USAID) kroz program „Inicijativa javnog zagovaranja građanskog društva“ kojim rukovodi Institut za održive zajednice (ISC). Stavovi izneti u ovoj publikaciji predstavljaju stavove autora i nužno ne izražavaju stavove ISC-a, USAID-a ili Vlade SAD-a.

SADRŽAJ

- 5** REČ IZDAVAČA
Oživljavanje filantropije u Srbiji
- 7** REČ MINISTARSTVA KULTURE, INFORMISANJA
I INFORMACIONOG DRUŠTVA
Značaj Zakona o zadužbinama i fondacijama
- 8** I. OSNIVANJE ZADUŽBINE I FONDACIJE
- 11** II UPIS U REGISTAR ZADUŽBINA I FONDACIJA
- 14** III NAZIV, SEDIŠTE I ZNAK ZADUŽBINE I FONDACIJE
- 15** IV ORGANI ZADUŽBINE I FONDACIJE
- 17** V IMOVINA ZADUŽBINE I FONDACIJE
- 19** VI UPIS U REGISTAR PREDSTAVNIŠTAVA STRANIH
ZADUŽBINA I FONDACIJA
- 21** VII USKLAĐIVANJE STATUTA I DRUGIH OPŠTIH AKATA ZADUŽBINE, FONDACIJE
I PREDSTAVNIŠTVA STRANE ZADUŽBINE I FONDACIJE SA NOVIM ZAKONOM
- 23** PRILOG 1. PRIMER STATUTA NOVOOSNOVANE FONDACIJE
- 30** PRILOG 2. PRIMER STATUTA ZADUŽBINE OSNOVANE
ZA OSTVARIVANJE OPŠTEKORISNOG CILJA
- 38** PRILOG 3. PRIMER STATUTA ZA USKLAĐIVANJE
FONDA I FONDACIJE
- 45** PRILOG 4. PRIMER STATUTA ZA USKLAĐIVANJE
POSTOJEĆE ZADUŽBINE
- 53** PRILOG 5. ORGANIZACIONE JEDINICE AGENCIJE
ZA PRIVREDNE REGISTRE
- 54** PRILOG 6. PRAVILNIK
o bližoj sadržini i načinu vođenja Registra zadužbina i fondacija
- 57** PRILOG 7. PRAVILNIK
o sadržini i načinu vođenja Registra predstavništava stranih zadužbina i fondacija
- 59** PRILOG 8. ZAKON O ZADUŽBINAMA I FONDACIJAMA

REČ IZDAVAČA

Oživljavanje filantropije u Srbiji

Balkanski fond za lokalne inicijative (BCIF) je domaća fondacija koja proteklih dvanaest godina podržava razvoj lokalnih zajednica u Srbiji kroz građanski aktivizam, sa doniranih preko 3 miliona evra za preko 700 lokalnih inicijativa građana, promoviše filantropiju i zalaže se za povoljnije okruženje za rad neprofitnog sektora u Srbiji. BCIF je posebnu pažnju počeo posvećivati razvoju filantropije od 2004. godine, od kada smo sproveli nekoliko istraživanja o stanju filantropije u Srbiji uključujući davanja od strane pojedinaca, organizacija i privatnog sektora sa ciljem ulaganja u opšte dobro. Nastojeći da u savremenom društvu probudimo tradiciju dobročinog davanja koja je dugo negovana na našem području, 2007. godine smo objavili istraživanje o velikim zadužbinarima u Srbiji pod nazivom *Poruke vremena prošlih – istorija i tradicija filantropije u Srbiji u XIX i XX veku* (http://www.bcif.org/docs/pub/Poruke_vremena_proslih.pdf). U cilju podsticaja korporativnog davanja 2007. godine smo osnovali VIRTUS – sada etabliranu nagradu za kompanije i medije koji ulažu u zajednicu, a tokom 2010. i 2011. godine sprovodimo kampanju *Sitniš nije sitnica* koja promoviše davanja od strane pojedinaca.

Svakako da je jedan od preduslova za oživljavanje filantropskih dela i povoljan zakonodavni okvir, koji je značajno unapređen donošenjem novog Zakona o zadužbinama i fondacijama. Kako je prethodni zakon bio anahron i neusklađen sa savremenim društvenim kontekstom, BCIF se, u partnerstvu sa Evropskim centrom za neprofitno pravo (ECNL) i Ministarstvom kulture RS, angažovao na izradi teksta Prednacrt zakona tako što je osnovao i koordinisao rad Radne grupe za izradu Prednacrt zakona.

Počev od 2007. godine, proces izrade novog Zakona je trajao godinu i po dana, sa 16 sastanaka Radne grupe, dva sastanka Komisije, jednom javnom diskusijom, četiri regionalne javne rasprave (Novi Sad, Valjevo, Kragujevac, Niš) i velikom javnom raspravom u Beogradu. Radna grupa, koju su činili Dragan Golubović, Vladimir Vodinelić, Jasna Trifunović, Maja Matija Ristić, Aleksandra Vesić Antić, Živka Vasilevska, Nada Obradović i Nataša Vučković, sačinila je predlog teksta. Konačna verzija Prednacrt je izrađena na osnovu dokumenta koji je Komisija usvojila juna 2008. godine, sa izmenama unetim na osnovu komentara velikog broja građana, predstavnika zadužbina, fondacija, neprofitnih organizacija i institucija dobijenih tokom procesa ekstenzivne javne rasprave održane u periodu od septembra 2008. do februara 2009. godine. Tekst Prednacrt zakona, zajedno sa pratećom dokumentacijom, dostavljen je Ministarstvu kulture koje je preduzelo dalje korake za usvajanje Zakona, u saradnji sa relevantnim ministarstvima, Vladom i Skupštinom, da bi ga konačno usvojila Narodna skupština 23. novembra 2010. godine.

Nakon velikog interesovanja javnosti i mnogobrojnih pitanja koja su nam upućivana, BCIF, ECNL, Ministarstvo kulture i Agencija za privredne registre odlučili su da objave publikaciju koja može biti korisna fondacijama i zadužbinama. S obzirom na prirodu naših delatnosti, Vodič smo prevashodno namenili fondacijama i zadužbinama koje deluju u javnom interesu, ali verujemo da može poslužiti i drugima koji su zainteresovani. Publikacija je zamišljena kao praktičan vodič koji daje tumačenje novog Zakona na jednostavan, jasan i prijemčiv način sa konkretnim uputstvima za osnivanje novih kao i usklađivanje već postojećih zadužbina i fondacija sa zakonskim odredbama. Proces registracije po novom Zakonu zvanično je počeo 1. marta 2011. godine, a rok za usklađivanje sa novim propisima postojećih zadužbina i fondacija je dvanaest meseci.

Prvi deo Vodiča odgovara na pitanje kako osnovati zadužbinu i fondaciju, pitanja vezana za upis u registar, organe, imovinu zadužbine i fondacije, kao i upis u registar predstavništava stranih zadužbina i fondacija i usklađivanje statuta i drugih opštih akata. U drugom delu Vodiča nalaze se primeri statuta za: novoosnovanu fondaciju; zadužbinu osnovanu za ostvarivanje opštekorisnog cilja; usklađivanje postojećeg fonda i fondacije; usklađivanje postojeće zadužbine.

Potom su u priložene adrese i kontakti organizacionih jedinica Agencije za privredne registre, Pravilnik o bližoj sadržini i načinu vođenja Registra zadužbina i fondacija ("Službeni glasnik RS", broj 16/2011) i Pravilnik o sadržini i načinu vođenja Registra predstavništava stranih zadužbina i fondacija ("Službeni glasnik RS", broj 16/2011). Na kraju Vodiča nalazi se Zakon o zadužbinama i fondacijama ("Službeni glasnik RS", broj 88/2010).

Priručnik su priredili: Nives Čulić, registrator zadužbina i fondacija, Agencija za privredne registre; Jasna Trifunović, advokatska kancelarija "Trifunović-Cvetković", Beograd; Dr Dragan Golubović, viši pravni savetnik, Evropski centar za neprofitno pravo, Budimpešta. Zahvaljujemo autorima na predanom radu i posvećenosti.

Ovom prilikom želimo da se zahvalimo i svim članovima Komisije i Radne grupe koji su uložili vreme i napor kako bismo došli do novog Zakona, svim učesnicima javnih rasprava na konstruktivnim komentarima, kao i partnerima prilikom organizovanja javnih rasprava: Pokrajinskom sekretarijatu za kulturu AP Vojvodina, niškoj opštini Medijana, Gradskoj upravi Valjeva, Gradskoj upravi Kragujevca, Gradskoj upravi Beograda, Agenciji za evropske integracije i saradnju sa udruženjima, Narodnoj banci Srbije.

Takođe, zahvaljujemo se Ministarstvu kulture na konstruktivnoj saradnji verujući da proces izrade novog Zakona može poslužiti kao dobar primer uspešne saradnje državnog i neprofitnog sektora u zakonodavnoj oblasti.

Inicijativu za donošenje novog Zakona o zadužbinama i fondacijama započeo je Centar za unapređenje pravnih studija (CUPS), a dalje napore BCIF-a da se inicijativa dovede do kraja podržali su: Britanska Ambasada u Beogradu u okviru projekta *Stvaranje podsticajnog okruženja za razvoj organizacija civilnog društva u Srbiji*, Američka agencija za međunarodni razvoj/Institut za održive zajednice (USAID/ISC) u okviru programa *Inicijativa javnog zagovaranja građanskog društva u Srbiji*, kao i Fond za otvoreno društvo.

Verujemo da će donošenje novog Zakona značajno unaprediti rad postojećih fondacija i zadužbina, i da će Zakon istovremeno podstaći razvoj i osnivanje novih fondacija doprinoseći tako oživljavanju zadužbinske i filantropske kulture u Srbiji.

Miodrag Shrestha
Izvršni direktor Balkanskog fonda
za lokalne inicijative (BCIF)

REČ MINISTARSTVA KULTURE, INFORMISANJA I INFORMACIONOG DRUŠTVA

Значај Закона о задужбинама и фондацијама

Рад на изради новог Закона о задужбинама и фондацијама Министарство културе, информисања и информационог друштва (тадашње Министарство културе) започело је 2007. године. Широка јавна расправа о тексту Нацрта закона одржана је у току 2009. године. Предлог Закона је изазвао велико интересовање не само у јавности, већ и посланика: у Народној скупштини је поднето преко сто амандмана на Предлог закона, од којих је усвојено двадесет шест. Можемо се надати да широко учешће јавности и посланика гарантује висок ниво квалитета Закона и његову лакшу примену у пракси.

Пре ступања Закона на снагу, правни положај задужбина и фондација у Републици Србији био је уређен Законом о задужбинама, фондацијама и фондовима из 1989. године. ("Службени гласник РС", број 59/89"). С обзиром на то да је овај закон донет у времену које карактерише битно другачији политички и правни систем, опште је мишљење стручне јавности да он није кореспондирао са потребама праксе и није представљао задовољавајући правни оквир за развој задужбинарства и деловање фондација у Србији. О томе сведочи и чињеница да је тај закон био једини из области културе који је морао да се усаглашава са Уставом Републике Србије из 2006. године, јер је у многим својим одредбама био и противустанован.

Новим Законом о задужбинама и фондацијама решавају се проблеми који су идентификовани у примени старог Закона о задужбинама, фондацијама и фондовима. Тако се, између осталог, новим Законом, за разлику од старог, предвиђа да се задужбина може основати (поред општекорисног) и ради добротинског остваривања приватног интереса односно циља који није забрањен Уставом или законом. Исто тако, за разлику од старог закона који је предвиђао да надлежни орган цени целисходност оснивања и доноси решење о одобрењу оснивања задужбине, фондације и фонда, нови закон предвиђа да су задужбине и фондације самосталне у одређивању својих циљева, а да њихов упис у Регистар врши Агенција за привредне регистре као поверен посао, без издавања претходног одобрења за деловање задужбине и фондације.

Нови Закон о задужбинама и фондацијама ствара подстицајни правни оквир за развој задужбинарства и фондација, као и за њихово транспарентно управљање и деловање. О значају који овај закон има за област културе, сведочи и чињеница да је, након значајне паузе у законодавним активностима Министарства, Закон о задужбинама и фондацијама донет одмах након Закона о култури, који је као основни закон у овој области имао приоритет у односу на све друге акте.

Министарство ће бити одговорно и за надзор над спровођењем овог закона, за његову уједначену примену, као и за давање мишљења у вези са његовом применом.

У сваком случају, основни показатељ ефеката Закона о задужбинама и фондацијама биће његов утицај на развој задужбинарства и деловање фондација у будућности. То ће бити и тест за оцену успешности оних законских решења која представљају новину у нашем правном систему. До тада, Министарство, Агенција за привредне регистре, као и сви други учесници у овом поступку, морају дати свој допринос у процесу практичне примене овог, по мишљењу Министарства, изузетно квалитетног Закона, који представља неопходан предуслов за реализацију зацртаних циљева у развоју области задужбинарства и фондација у Републици Србији.

Мр Предраг Благојевић
Секретар Министарства културе,
информисања и информационог друштва

I. OSNIVANJE ZADUŽBINE I FONDACIJE

Ko može osnovati zadužbinu i fondaciju?

Zadužbinu i fondaciju mogu osnovati jedno ili više poslovno sposobnih domaćih ili stranih fizičkih ili pravnih lica pod jednakim uslovima. Saglasno pozitivnim propisima Republike Srbije, fizičko lice stiče opštu poslovnu sposobnost sa navršениh 18 godina života. Ovo znači da strano fizičko lice može biti osnivač zadužbine ili fondacije samo ako je navršilo 18 godina života, ukoliko propisom države čiji je državljanin nije propisana viša starosna dob za priznavanje opšte poslovne sposobnosti.

U pogledu *odgovornosti osnivača* za obaveze preuzete u postupku *osnivanja* zadužbine ili fondacije, videti odgovor na pitanje u vezi sa zabranom obavljanja delatnosti pre upisa u Registar zadužbina i fondacija (*infra*, poglavlje II).

Kakva je razlika između zadužbine i fondacije?

Zakon o zadužbinama i fondacijama (u daljem tekstu: Zakon) definiše zadužbine i fondacije kao privatno-pravna lica bez članova koja se dobrovoljno osnivaju radi dobročinnog (bez nadoknade) ostvarivanja određenog idealnog (nedobitnog) cilja koji nije zabranjen Ustavom ili Zakonom. Međutim, između zadužbine i fondacije postoje određene razlike: 1) za osnivanje zadužbine potrebna je osnovna imovina, čiji je minimalni iznos propisan Zakonom; za osnivanje fondacije nije potrebna nikakva osnovna imovina; 2) zadužbina se može osnovati kako za ostvarivanje opštekorisnog, tako i za ostvarivanje privatnog cilja; fondacija se može osnovati samo radi ostvarivanja opštekorisnog cilja; 3) zadužbina se može osnovati aktom o osnivanju, ugovorom, ali i zaveštanjem (*mortis causa*); fondacija se može osnovati samo aktom o osnivanju ili ugovorom (*infra*).

Da li će osnivač odlučiti da osnuje zadužbinu ili fondaciju stvar je njegove slobodne volje, odnosno procene okolnosti slučaja. Na primer, ako osnivač želi da zavešta ili pokloni svoju imovinu, kako bi se ista koristila za određene javne namene, zadužbina može biti podesniji statusno-pravni oblik raspolaganja tom imovinom od fondacije, zbog posebnog pravnog režima zaštite osnovne imovine propisane Zakonom i eventualno statutom (*infra*, poglavlje V). Na drugoj strani, fondacija može biti podesniji oblik organizovanja od udruženja. Naime, za osnivanje udruženja potrebna su najmanje tri lica, dok je za osnivanje fondacije potrebno samo jedno lice. Pored toga, najviši organ udruženja je skupština, koju čine svi članovi, tako da su upravljačka prava jednog člana ograničena (jednakim) pravima drugih članova. Nasuprot tome, Zakon dopušta

osnivaču da zadrži punu upravljačku kontrolu nad radom fondacije (*infra*, poglavlje IV)

U nastavku teksta, u Vodiču se obrađuje samo pravni status fondacije i zadužbine koje deluju u javnom interesu.

Zbog kojih se opštekorisnih ciljeva može osnovati zadužbina i fondacija?

Zadužbina i fondacija se mogu osnovati radi ostvarivanja sledećih (idealnih, nedobitnih) opštekorisnih ciljeva: aktivnosti usmerene na promovisanje i zaštitu ljudskih, građanskih i manjinskih prava, promovisanje demokratskih vrednosti, evropskih integracija i međunarodnog razumevanja, održivi razvoj, regionalni razvoj, ravopravnost polova, unapređenje socijalne i zdravstvene zaštite, promovisanje i unapređenje kulture i javnog informisanja, promovisanje i popularizacija nauke, obrazovanja, umetnosti i amaterskog sporta, unapređivanje položaja osoba sa invaliditetom, briga o deci i mladima, pomoć starima, zaštita životne sredine, borba protiv korupcije, zaštita potrošača, zaštita životinja, humanitarne i *druge aktivnosti* kojima zadužbine i fondacije ostvaruju opštekorisne ciljeve odnosno interese.

Treba napomenuti da lista opštekorisnih ciljeva utvrđena u Zakonu nije iscrpljujuća (*numerus clausus*). U tom smislu, Zakon ostavlja određeni stepen diskrecije registarskom organu da – sa stanovišta upisa u Registar – i neke druge ciljeve, osim onih izričito navedenih u Zakonu, prizna kao opštekorisne ciljeve.

Zadužbine i fondacije ostvaruju gore navedene opštekorisne ciljeve i kada je njihova aktivnost usmerena na određeni krug lica koja pripadaju određenoj profesiji, nacionalnoj, jezičkoj, kulturnoj i verskoj grupi, polu ili rodu, odnosno na lica koja žive na određenom području.

Koji se ciljevi zadužbine i fondacije smatraju nedopuštenim?

Ciljevi i delovanje zadužbine i fondacije ne smeju biti u suprotnosti sa pravnim poretkom, a naročito ne smeju biti usmereni na nasilno rušenje ustavnog poretka i narušavanje teritorijalne celovitosti Republike Srbije, kršenje zajemčenih ljudskih ili manjinskih prava ili izazivanje i podsticanje neravnopravnosti, mržnje i netrpeljivosti zasnovanih na rasnoj, nacionalnoj, verskoj ili drugoj pripadnosti ili opredeljenju, kao i polu, rodu, fizičkim, psihičkim ili drugim karakteristikama i sposobnostima.

Ciljevi i delovanje zadužbine i fondacije ne smeju biti usmereni na ostvarivanje posebnih interesa političkih

stranaka, pod kojim se podrazumeva neposredno učešće u izbornoj kampanji ili prikupljanje sredstava za izbornu kampanju određene političke stranke, koalicije ili kandidata, kao i finansiranje političke stranke, koalicije ili kandidata.

Ako su ciljevi zadužbine i fondacije u suprotnosti sa pravnim poretkom Republike Srbije, odnosno ako se zadužbina ili fondacija učlani u stranu ili međunarodnu organizaciju čiji su ciljevi ili delatnost u suprotnosti sa pravnim poretkom Republike Srbije, Zakon predviđa da ministarstvo nadležno za poslove kulture, odnosno organ Autonomne Pokrajine Vojvodine nadležan za poslove kulture, po službenoj dužnosti donosi rešenje o *oduzimanju odobrenja za delovanje*. Međutim, pravne posledice ovog zakonskog rešenja nisu jasne, imajući u vidu da Zakon predviđa da se zadužbina i fondacija osnivaju po *režimu upisa* (normativni sistem), a ne po *koncesionom režimu* (prethodno odobrenje nadležnog organa).

Kako se osniva zadužbina i fondacija?

Zadužbina i fondacija se osniva osnivačkim aktom.

Šta je osnivački akt?

Kao što i sam naziv sugeriše, osnivački akt je osnovni, konstitutivni akt zadužbine i fondacije, koji mora biti u pisanoj formi. Sam naziv: "osnivački akt" koristi se u generičnom značenju za sve instrumente osnivanja zadužbine i fondacije. Saglasno tome, kada je jedno (fizičko ili pravno) lice osnivač zadužbine ili fondacije, onda se osnivački akt donosi u formi *akta o osnivanju*. Kada je više (fizičkih ili pravnih) lica osnivač zadužbine ili fondacije, onda se osnivački akt donosi u formi *ugovora o osnivanju*. Kada se zadužbina osniva nakon smrti osnivača, onda se osnivački akt donosi u formi *zaveštanja* (testamenta).

Obavezna sadržina osnivačkog akta, nezavisno od gore navedenih formi u kojoj se donosi, propisana je Zakonom. Osnivački akt mora da sadrži: 1) lično ime odnosno naziv, adresu odnosno sedište osnivača; 2) naziv i sedište zadužbine ili fondacije; 3) ciljeve osnivanja, lično ime i adresu lica ovlašćenog za zastupanje zadužbine ili fondacije; 4) potpis osnivača i njegov jedinstveni matični broj, odnosno broj pasoša i zemlju izdavanja pasoša za osnivače koji su strani državljani, matični broj, pečat i potpis zastupnika pravnog lica ako su osnivači pravna lica; 5) datum donošenja osnivačkog akta.

Pored toga, osnivački akt zadužbine sadrži i podatke o *osnovnoj imovini zadužbine*, uključujući i podatke o procenjenoj vrednosti osnovne imovine od strane

ovlašćenog sudskog veštaka, ako se osnovna imovina sastoji od stvari ili prava (*infra*).

Osnivački akt može da sadrži i druge odredbe od značaja za osnivanje i delovanje zadužbine ili fondacije, ukoliko je to volja osnivača (na primer, odredbe o tome kako se donosi statut zadužbine ili fondacije, *infra*).

Šta je osnovna imovina zadužbine?

Osnovna imovina je imovina koju je osnivač preneo na zadužbinu u trenutku osnivanja i koja služi za trajno ostvarivanje ciljeva zadužbine.

Šta čini osnovnu imovina zadužbine?

Osnovnu imovinu zadužbine mogu da čine stvarna prava na pokretnim i nepokretnim stvarima, obligaciona potraživanja i prava industrijske svojine, kao i novčana sredstva (devizna i dinarska).

Ukoliko se zadužbina osniva zaveštanjem, imovina koju je ostavilac imao u času smrti, a koju je zaveštanjem rasporedio u korist zadužbine (osnovane radi ostvarivanja opštekorisnog cilja), ne čini zaostavštinu i ne ulazi u vrednost zaostavštine na osnovu koje se izračunava nužni nasledni deo, osim ako je ostavilac odredio drugačije.

Koji je minimalni iznos osnovne imovine propisan Zakonom za osnivanje zadužbine?

Za osnivanje zadužbine neophodna je osnovna imovina od najmanje 30.000 evra u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu Narodne banke Srbije na dan osnivanja.

Međutim, izuzetno od ove zakonske odredbe, u Registar zadužbina i fondacija može se upisati i zadužbina čija je vrednost osnovne imovine manja od 30.000 evra, ukoliko je ministarstvo nadležno za poslove kulture, odnosno organ Autonomne Pokrajine nadležan za poslove kulture (za zadužbine koje se osnivaju na teritoriji Autonomne Pokrajine Vojvodine), na zahtev zadužbine, dalo pozitivno mišljenje da je osnovna imovina zadužbine dovoljna za ostvarivanje ciljeva zbog kojih se osniva, iako njena vrednost ne ispunjava zakonom propisan minimum.

Može li u trenutku osnivanja zadužbina da ima i neku drugu imovinu osim osnovne imovine?

Može, ako je tako predviđeno aktom o osnivanju i statutom. S obzirom na to da zakon predviđa poseban pravni režim za osnovnu imovinu zadužbine, (*infra*,

poglavlje V), neophodno je jasno razgraničiti osnovnu od druge imovine zadužbine, kako bi zadužbina mogla da nesmetano raspolaže tom drugom imovinom u pravnom prometu.

Da li se akt o osnivanju može opozvati ili pobijati?

Osnivač (ali ne i treće lice) može opozvati osnivački akt pre upisa zadužbine ili fondacije u Registar zadužbina i fondacija, odnosno pre nego što je zadužbina ili fondacija stekla svojstvo pravnog lica. Nakon toga, osnivački akt je „iscrpeo“ svoju funkciju i ne može se opozvati.

Svaki od osnivača zadužbine i fondacije može pobijati osnivački akt iz razloga koji su zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi propisani kao razlozi ništavosti (prevara, zabluda, pretnja, itd.).

Na koji se period može osnovati zadužbina i fondacija?

Zadužbina i fondacija se može osnovati na određeno ili neodređeno vreme. Ukoliko osnivačkim aktom ovo pitanje nije uređeno, smatra se da je zadužbina ili fondacija osnovana na neodređeno vreme.

Mogu li već osnovanoj zadužbini i fondaciji pristupiti drugi osnivači?

Zadužbini i fondaciji mogu pristupiti druga fizička i pravna lica u svojstvu suosnivača, ako osnivačkim aktom nije drugačije određeno, na način utvrđen statutom zadužbine ili fondacije – i to kako u postupku osnivanja, tako i nakon upisa zadužbine ili fondacije u Registar zadužbina i fondacija.

Šta je statut?

Statut je osnovni opšti akt zadužbine i fondacije, koji se donosi nakon što je donet osnivački akt. Statut mora biti u saglasnosti sa odredbama osnivačkog akta, a drugi opšti akti zadužbine i fondacije moraju biti u saglasnosti sa statutom. Odredbe drugih opštih akata koje nisu u saglasnosti sa statutom smatraju se ništavim i ne proizvode nikakvo pravno dejstvo.

Minimalna sadržina statuta propisana je zakonom. Statut mora da sadrži: naziv i sedište zadužbine i fondacije; ciljeve i delatnost; organe i njihova ovlašćenja; način imenovanja upravnog odbora nakon isteka mandata članova upravnog odbora u prvom sazivu; način opoziva članova upravnog odbora; način imenovanja i opoziva upravitelja i drugih organa zadužbine i fondacije; trajanje

mandata i način odlučivanja organa zadužbine i fondacije; zastupanje; osnovnu imovinu zadužbine; drugu imovinu zadužbine i fondacije – ako fondacija ima imovinu; pravila korišćenja sredstava zadužbine i fondacije i krug korisnika; postupak za izmenu statuta i donošenje i izmenu drugih opštih akata; javnost rada; način donošenja odluke o pripajanju, spajanju, podeli, promeni pravne forme ili prestanku rada zadužbine i fondacije; način raspodele imovine u slučaju prestanka rada zadužbine i fondacije; skraćeni naziv i naziv na stranom jeziku ako zadužbina i fondacija ima skraćeni naziv i naziv na stranom jeziku; oblik i sadržaj pečata; oblik i sadržaj znaka – ako zadužbina i fondacija ima znak.

Statutom se mogu urediti i druga pitanja od značaja za delatnost i ostvarivanje ciljeva zadužbine i fondacije: to je ostavljeno na diskreciju osnivaču ili organu nadležnom za donošenje statuta.

Ko donosi statut?

Ukoliko osnivačkim aktom nije drugačije uređeno, statut zadužbine i fondacije donosi upravni odbor. Osnivačkim aktom se može predvideti da osnivač, a ne upravni odbor, donosi statut zadužbine ili fondacije. U tom slučaju, statutom bi trebalo predvideti (s obzirom na nenasledivost upravljačkih prava osnivača, *infra*, poglavlje IV) da, nakon smrti osnivača, izmene i dopune statuta, ili eventualno novi statut, donosi upravni odbor.

Ukoliko je aktom o osnivanju predviđeno da upravni odbor donosi statut, ili ukoliko akt o osnivanju nema odredbi o ovom pitanju, pre donošenja statuta neophodno je da osnivač imenuje članove upravnog odbora. Osnivač to može učiniti aktom o osnivanju, ili posebnom odlukom, nakon donošenja akta o osnivanju.

Da li akt o osnivanju i statut moraju biti na ćirilici?

Ne moraju. Zaduzbina i fondacija, kao privatno-pravno lice, odnosno njen organ upravljanja ili osnivač, samostalno odlučuje da li će akt o osnivanju i statut biti na ćirilichnom ili latiničnom pismu, s tim što se relevantni podaci iz ovih akata unose u Registar na ćirilici. Isto se odnosi i na prijavu za upis u Registar (*infra*, poglavlje II)

II UPIS U REGISTAR ZADUŽBINA I FONDACIJA

Koji organ vrši upis u Registar zadužbina i fondacija?

Registar zadužbina i fondacija (u daljem tekstu: Registar) vodi Agencija za privredne registre (u daljem tekstu: Agencija), kao povereni posao ministarstva nadležnog za poslove kulture. Na sva pitanja upisa u Registar koja nisu uređena Zakonom o zadužbinama i fondacijama shodno se primenjuju odredbe *Zakona o udruženjima*.

Kako se pokreće postupak upisa u Registar?

Postupak upisa zadužbine i fondacije u Registar pokreće se podnošenjem prijave za upis, zajedno sa propisanom dokumentacijom, plaćenom naknadom za upis i uplaćenom taksom za dodelu matičnog broja (*infra*). Prijava i prateća dokumentacija podnose se u sedištu Agencije ili jednom od njenih organizacionih jedinica, a može se predati i preporučenom poštom. Adresa i kontakt informacije Agencije i njenih organizacionih jedinica nalaze se u Prilogu br. 5.

Ko podnosi prijavu za upis u Registar?

Prijavu za upis podnosi lice koje je osnivačkim aktom i statutom imenovano za ovlašćenog zastupnika zadužbine ili fondacije. Primerak prijave za upis može se preuzeti sa internet strane Agencije (www.apr.gov.rs), ili kupiti u sedištu Agencije i njenim organizacionim jedinicama.

Da li se prijava za upis podnosi na posebno propisanom obrascu?

Poseban obrazac prijave nije propisan, stoga je dovoljno da se podnese podnesak koji sadrži sledeće podatke: 1) podatke o podnosiocu prijave; 2) podatke koji se upisuju u Registar; 3) datum podnošenja prijave i potpis podnosioca prijave.

Zakonom o Agenciji za privredne registre dato je ovlašćenje Registratoru da uredi izgled prijave i ona se nalazi na internet strani Agencije. Dakle, može se podneti predložena prijava ili podnesak koji sadrži napred navedene podatke.

Da li postoji obaveza za ovlašćenog zastupnika zadužbine i fondacije da u određenom roku, nakon donošenja akta o osnivanju, podnese prijavu za upis u Registar?

Zakon ne propisuje nikakav rok u kojem je ovlašćeni zastupnik zadužbine i fondacije obavezan da podnese prijavu za upis u Registar. Međutim, sve dok zadužbina ili fondacija nije upisana u Registar, ona ne može da počne sa obavljanjem svoje statutarne delatnosti, pod pretnjom prekršajne kazne (*infra*).

Koja se dokumenta podnose zajedno sa prijavom za upis?

Uz prijavu za upis podnose se i sledeća dokumenta: 1) osnivački akt zadužbine i fondacije sa overenim potpisima osnivača, odnosno pravnosnažno rešenje o nasleđivanju ako se zadužbina osniva zaveštanjem; 2) statut zadužbine i fondacije; 3) dokaz o identitetu osnivača, upravitelja, odnosno lica ovlašćenog za zastupanje, i to fotokopija lične karte ili pasoša ili izvod iz registra u kom je registrovano pravno lice, ako je osnivač zadužbine odnosno fondacije pravno lice; 4) rešenje o određivanju izvršioca zaveštanja, ako je zadužbina osnovana zaveštanjem; 5) akt o imenovanju organa upravljanja zadužbine i fondacije; 6) dokaz o uplaćenim novčanim sredstvima neophodnim za osnivanje zadužbine, odnosno procena sudskog veštaka o vrednosti osnovne imovine u stvarima i pravima koja je namenjena za osnivanje zadužbine; 7) dokaz o uplati naknade za osnivanje u iznosu od 4.000 dinara; 8) dokaz o uplati takse za dobijanje matičnog broja u iznosu od 1.750 dinara; 9) druge isprave utvrđene zakonom (na primer, mišljenje ministarstva nadležnog za poslove kulture da li zadužbina ili fondacija, s obzirom na svoje ciljeve, u svom nazivu može imati ime istorijske ličnosti, ako ta ličnost nema naslednika prvog naslednog reda).

Pri upisu osnivanja a u skladu sa poreskim propisima, Agencija po službenoj dužnosti dostavlja Poreskoj upravi elektronskim putem podatke iz prijave, Poreska uprava vrši upis u Registar poreskih obveznika i dodeljuje PIB koji se integriše u rešenje o osnivanju. Podnosiocu prijave se preko Agencije dostavlja i potvrda o PIB-u.

Na koji se račun vrši uplata naknade za osnivanje i za dobijanje matičnog broja?

Uplata naknade od 4.000 dinara vrši se na račun broj **840-29774845-80**, na posebnom obrascu. Model se ne upisuje na obrascu, već samo poziv na broj 07... Uplatilac

je uvek *fizičko lice* (a ne zadužbina ili fondacija), a primalac je Agencija za privredne registre.

Uplata takse za matični broj od 1.750 dinara vrši se uplatnicom u korist Budžeta Republike Srbije, na račun broj: **840-742221843-57**, a u nastavku se u polje „poziv na broj“ upisuje šifra opštine sedišta zadužbine ili fondacije. Uplatilac je uvek *fizičko lice* (a ne zadužbina ili fondacija), a primalac je Agencija za privredne registre.

Uredno i čitko popunjene i potpisane prijave sa pratećom dokumentacijom i dokazom o uplati naknade se podnose: 1) lično u sedište Agencije u Beogradu, Brankova 25; 2) u organizacionim jedinicama Agencije; 3) preporučeno poštom na adresu Agencije.

U kom je roku Registrator dužan da donese odluku o upisu u Registar?

Po prijemu prijave, Registrator proverava da li su ispunjeni uslovi za upis u Registar i o tome odlučuje *rešenjem* ili *zaključkom*. Registrator je obavezan da donese *rešenje* o upisu zadužbine ili fondacije u Registar u roku od 30 dana od dana podnošenja *uredne prijave* za upis. Rešenje o upisu u Registar je konačno i protiv njega se može pokrenuti upravni spor.

Koje pravne posledice nastupaju u slučaju da Registrator nije u roku od 30 dana upisao u Registar zadužbinu ili fondaciju koja je podnela urednu prijavu?

Na ovo pitanje shodno se primenjuju odredbe Zakona o udruženjima, koji propisuje da je u tom slučaju zadužbina ili fondacija upisana u Registar narednog dana od dana isteka ovog roka (tzv. pozitivna prezumpcija o upisu). Međutim, praktične posledice ove pozitivne prezumpcije nisu sasvim jasne, s obzirom na to da je mala verovatnoća da će zadužbina ili fondacija bez rešenja o upisu, na osnovu pozitivne prezumpcije, moći da otvori bankarski račun, izradi pečat, itd.

Koje pravne posledice nastupaju ukoliko prijava za upis u Registar nije uredna?

Registrator *zaključkom* odbacuje prijavu za upis koja *nije uredna*. Smatra se da prijava nije uredna ako je ispunjen jedan od sledećih uslova: 1) ako prijava, osnivački akt ili statut ne sadrže sve podatke propisane zakonom; 2) ako je prijava podneta od strane neovlašćenog lica, ili ako uz prijavu nisu podnete propisane isprave. Zaključak Registratora je konačan i protiv njega se može voditi upravni spor.

Međutim, pre donošenja zaključka, Registrator je dužan da *ostavi rok* podnosiocu prijave, koji ne može biti kraći od 15 dana, da otkloni utvrđene nedostatke. Ukoliko se nedostaci otklone u propisanom roku, Registrator će doneti rešenje o upisu u Registar.

Koji se podaci upisuju u Registar?

Registar sadrži sledeće podatke: 1) naziv zadužbine i fondacije; 2) sedište i adresu zadužbine i fondacije; 3) ciljeve zbog kojih je osnovana zadužbina i fondacija, sa naznakom da li se radi o zadužbini koja ostvaruje opštekorisne ili privatne ciljeve; 4) datum osnivanja zadužbine i fondacije; 5) privrednu delatnost koju zadužbina i fondacija neposredno obavlja kao sporednu delatnost; 6) lično ime, prebivalište, odnosno boravište i jedinstveni matični broj osnivača, a kada je osnivač pravno lice – naziv, sedište, matični broj i poreski identifikacioni broj; 7) ime i prezime, jedinstveni matični broj, odnosno broj pasoša članova upravnog odbora; 8) lično ime, prebivalište, odnosno boravište i jedinstveni matični broj zastupnika zadužbine i fondacije; 9) vreme za koje se osniva zadužbina i fondacija; 10) izmene i dopune statuta; 11) podatke o statusnoj promeni; 12) podatke o osnovnoj imovini zadužbine; 13) podatke o oduzimanju odobrenja za delovanje zadužbine i fondacije; 14) podatke o likvidaciji i stečaju zadužbine i fondacije; 15) broj i datum donošenja rešenja o upisu u Registar.

Registar sadrži i sledeće podatke, ako ti podaci postoje, i to: 1) skraćeni naziv zadužbine i fondacije; 2) naziv zadužbine i fondacije na stranom (ili mrtvom) jeziku; 3) zabeleške podataka od značaja za pravni promet zadužbine i fondacije.

Ako se u Registar upisuju podaci koji se odnose na strano pravno ili fizičko lice, umesto matičnog broja Registar sadrži, za strano fizičko lice – broj njegovog pasoša i državu izdavanja, a za strano pravno lice – broj pod kojim se to pravno lice vodi u matičnom registru zemlje u kojem pravno lice ima sedište i naziv tog registra.

Koje su pravne posledice upisa u Registar?

Upisom u Registar zadužbina i fondacija stiče svojstvo pravnog lica. Sticanje svojstva pravnog lica omogućava brojne pogodnosti. Od tog trenutka zadužbina i fondacija može da počne sa svojim statutarnim delovanjem, da zaključuje ugovore i preuzima druge pravne radnje u svoje ime i za svoj račun, da stiče sopstvenu imovinu, uživa poreske povlastice propisane zakonom, konkuriše za budžetska sredstva, dok za obaveze preuzete

u pravnom prometu odgovara samo svojom imovinom, a ne imovinom osnivača (*infra*).

Da li zadužbina i fondacija može da počne sa delovanjem pre upisa u Registar?

Pre upisa u Registar zadužbina i fondacija ne može da obavlja ni osnovnu statutarnu delatnost, ni privrednu delatnost kao sporednu delatnost (*infra*, pogavlje V). Pre upisa u Registar osnivači, ili druga lica ovlašćena od strane osnivača, mogu samo preduzimati radnje koje su neophodne za *njeno osnivanje i upis u Registar*, i to u svoje ime, a za račun zadužbine i fondacije. Za obaveze koje su za račun zadužbine i fondacije preuzeli u postupku osnivanja, osnivači i druga ovlašćena lica odgovaraju solidarno i neograničeno. Nakon upisa u Registar, za ove obaveze odgovara i zadužbina i fondacija, osim ako ugovorom sa trećim licem nije drugačije određeno.

Zakon predviđa prekršajne kazne u iznosu od 150.000 do 400.000 dinara za zadužbinu i fondaciju koja počne da deluju pre nego što je upisana u Registar, kao i kaznu od 10.000 do 20.000 za odgovorno lice u zadužbini i fondaciji.

Da li se promene podataka upisuju u Registar?

Saglasno načelu pravne sigurnosti i javnosti Registra, nakon što je fondacija i zadužbina upisana u Registar, odnosno stekla svojstvo pravnog lica, ovlašćeni zastupnik zadužbine i fondacije dužan je da Agenciji prijavi svaku naknadnu promenu podataka koji se upisuju u Registar, u roku od 30 dana od dana nastale promene, pod pretnjom prekršajne kazne. Novčanom kaznom od 50.000 do 200.000 dinara kazniće se za prekršaj zadužbina i fondacija ako u roku od 30 dana ne prijavi Agenciji promenu podataka koji se upisuju u Registar. Novčanom kaznom od 7.000 do 15.000 dinara kazniće se za ovaj prekršaj i odgovorno lice (upravitelj, direktor) zadužbine i fondacije.

Pored prijave za upis promene podataka u Registar, podnosi se: 1) odluka nadležnog organa o promeni podataka; 2) zapisnik sa sednice nadležnog organa za donošenje odluke o promeni podataka; 3) dokaz o uplati naknade za upis promene podataka u Registar u iznosu od 2.000 dinara; 4) dokumentacija koja je propisana Pravilnikom za svaku vrstu promene (*infra*, dodatak).

Uplata naknade vrši se na račun broj **840-29774845-80**, na posebnom obrascu. Model se ne upisuje na obrascu, već samo poziv na broj 07... a u nastavku se upisuje matični broj zadužbine ili fondacije. Uplatilac je uvek *fizičko lice*

(a ne zadužbina ili fondacija), a primalac je Agencija za privredne registre.

Na upis promena podataka u Registar shodno se primenjuju zakonske odredbe o upisu u Registar.

III NAZIV, SEDIŠTE I ZNAK ZADUŽBINE I FONDACIJE

Kojim aktom se određuje naziv zadužbine i fondacije?

Naziv zadužbine i fondacije se određuje osnivačkim aktom, a njegova eventualna naknadna izmena statutom. Naziv mora sadržati reč „zadužbina“, odnosno „fondacija“.

Da li naziv zadužbine ili fondacije može da se registruje na jeziku i pismu nacionalne manjine?

Ako je statutom predviđeno, naziv zadužbine i fondacije može biti na jeziku i pismu nacionalne manjine, pri čemu se takav naziv upisuje u Registar posle naziva na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu.

Da li naziv zadužbine ili fondacije može da sadrži neke strane reči ili izraze?

Može, ako je ispunjen jedan od navednih uslova: 1) ako se radi o rečima koje čine naziv međunarodne organizacije čiji je zadužbina ili fondacija član; 2) ako se radi o rečima čije je korišćenje uobičajeno u srpskom jeziku; 3) ako se radi o rečima za koje nema odgovarajućeg prevoda u srpskom jeziku; 4) ako se radi o rečima na mrtvom jeziku.

Da li naziv zadužbine i fondacije može da se upiše u Registar i na stranom jeziku?

Ako statut predviđa naziv zadužbine i fondacije i na stranom jeziku, onda se upis naziva na stranom jeziku vrši posle upisa naziva na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu, odnosno jeziku i pismu nacionalne manjine, ako je statutom predviđen naziv i na jeziku i pismu nacionalne manjine.

Pod kojim uslovima naziv zadužbine i fondacije može da sadrži ime određenog fizičkog lica ili određene istorijske ličnosti?

Za upotrebu imena nekog fizičkog lica u nazivu potrebna je njegova saglasnost. Ako je to lice umrlo, saglasnost za upotrebu imena daju naslednici prvog naslednog reda. Ako nema naslednika prvog naslednog reda, ministarstvo nadležno za poslove kulture ceni, s obzirom na ciljeve i značaj zadužbine i fondacije, da li može u svom nazivu da koristi ime te istorijske ličnosti.

Da li naziv zadužbine i fondacije može da sadrži naziv nekog pravnog lica, države, domaće ili strane organizacije, međunarodne organizacije i pod kojim uslovima?

Za upotrebu imena odnosno naziva domaćeg ili stranog pravnog lica, države, domaće ili strane organizacije, međunarodne organizacije ili teritorijalne jedinice potrebna je saglasnost tog pravnog lica, nadležnog organa ili organizacije čije je to ime odnosno naziv.

Da li zadužbina i fondacija može da ima skraćeni naziv?

Može. Da bi se skraćeni naziv upisao u Registar potrebno je da bude predviđen statutom. Naziv i skraćeni naziv zadužbine i fondacije upotrebljavaju se u pravnom prometu u obliku u kome su upisani u Registar.

Da li sedište zadužbine i fondacije mora da bude na teritoriji Republike Srbije?

Sedište zadužbine i fondacije mora da bude na teritoriji Republike Srbije. Sedište je mesto iz kojeg se upravlja aktivnostima zadužbine i fondacije, i mora biti određeno i osnivačkim aktom i statutom. Sedište i adresa zadužbine i fondacije se upisuju u Registar.

Da li se znak ili logotip zadužbine i fondacije upisuje u Registar zadužbina i fondacija?

Ne. Znak, logotip ili drugi simboli ne upisuju se u Registar. Zadužbina i fondacija može imati svoj znak, logotip ili simbol, pod uslovom da je određen statutom.

IV ORGANI ZADUŽBINE I FONDACIJE

Koje organe mora da ima zadužbina i fondacija?

Zadužbina i fondacija mora da ima upravni odbor i upravitelja. Statutom se mogu predvideti i drugi organi zadužbine i fondacije. Zadužbina i fondacija mogu koristiti i druge nazive za svoje organe (*infra*, Prilog 1, 2).

Da li osnivač može biti član upravnog odbora ili drugih organa zadužbine i fondacije?

Može. Zakon dopušta osnivaču da svoje interese u zadužbini i fondaciji zaštiti na dva načina: 1) *unutar organizacije*, tako što može biti član upravnog odbora ili drugog organa zadužbine i fondacije; 2) *vis-a-vis organizacije*, tako što će osnivačkim aktom ili statutom predvideti da određene, posebno važne, odluke koje inače spadaju u redovnu nadležnost organa upravljanja, donosi on, ili da odluke organa upravljanja o tom pitanju postaju pravno valjane samo ako je on dao saglasnost na takve odluke: na primer, odluka o promeni ciljeva, prestanku, statusnoj promeni, smanjenju osnovne imovine, itd. (*infra*, Prilog 1, 2).

Da li se upravljačka prava osnivača mogu prenositi na njegove naslednike?

Zakon izričito predviđa da se upravljačka prava osnivača ne mogu prenositi na njegove naslednike.

Da li zadužbina i fondacija mogu da imaju skupštinu?

Ne mogu. Zadužbina i fondacija su zakonom definisane kao pravna lica *bez članova*, a skupština je po definiciji organ koji čine članovi neke organizacije (udruženja, privrednog društva, itd.). Međutim, nema pravnih prepreka da zadužbina i fondacija imaju takozvane počasne članove, ali ova lica ne mogu da čine poseban organ upravljanja ili nadzora zadužbine i fondacije – već eventualno mogu biti savetodavno telo, telo za promociju interesa zadužbine i fondacije, itd.

Koliko članova ima upravni odbor?

Upravni odbor mora da ima najmanje tri člana. U slučaju da upravni odbor ima više od tri člana, iz praktičnih razloga, poželjno je da broj članova upravnog odbora bude neparan, kako ne bi došlo do eventualne blokade u odlučivanju, u slučaju podeljenog glasanja. Ukoliko upravni odbor ima parni broj članova, statutom se može

predvideti da u tom slučaju predsednik upravnog odbora ima odlučujući glas pri odlučivanju.

Da li zakon propisuje ograničenja u pogledu članstva u upravnom odboru?

Član upravnog odbora zadužbine i fondacije ne može biti maloletno lice ili lice lišeno poslovne sposobnosti, lice zaposleno u zadužbini i fondaciji, lice koje je član drugog organa upravljanja ili nadzora te zadužbine i fondacije, lice koje vrši nadzor nad radom zadužbine i fondacije, niti lice čiji bi interesi mogli biti u suprotnosti sa interesima zadužbine i fondacije.

Da li pravno lice može biti član upravnog odbora?

Može, preko svog ovlašćenog predstavnika.

Ko imenuje upravni odbor?

Ako osnivačkim aktom i statutom nije drugačije određeno, predsednika i članove upravnog odbora zadužbine ili fondacije *u osnivanju* imenuje osnivač ili izvršilac zaveštanja. Statutom se mora urediti način imenovanja upravnog odbora, nakon isteka mandata članova upravnog odbora u prvom sazivu. Iz praktičnih razloga, u statutu se može predvideti članstvo u upravnom odboru sa nejednakim mandatom (na primer, da se pojedini članovi biraju sa mandatom na 3 godine, a pojedini na 5 godina), kako bi se osigurao institucionalni kontinuitet u radu organizacije, odnosno, omogućila postepena zamena članova upravnog odbora.

Koji je mandat članova upravnog odbora?

U slučaju da statutom nije drugačije određeno, mandat članova upravnog odbora traje četiri godine, sa mogućnošću reizbora.

Da li članovi upravnog odbora moraju da imaju prebivalište ili boravište na teritoriji Republike Srbije?

Zakon ne propisuje nikakva ograničenja u tom pogledu.

Koje su nadležnosti upravnog odbora?

Upravni odbor imenuje i razrešava dužnosti upravitelja i donosi statut – ako osnivačkim aktom nije drugačije određeno; donosi finansijski plan i završni račun;

odlučuje o načinu korišćenja imovine zadužbine i fondacije; donosi poslovnik o svom radu; obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i statutom.

Upravni odbor odlučuje i o promeni ciljeva, statusnoj promeni zadužbine i fondacije – ako je to predviđeno osnivačkim aktom, kao i o prestanku zadužbine i fondacije i raspodeli preostale imovine – ako osnivačkim aktom nije predviđeno da o ovim pitanjima odlučuje osnivač (*infra*, Prilog 1, 2).

Ko imenuje upravitelja zadužbine i fondacije?

Ako aktom o osnivanju i statutom nije drugačije određeno, upravitelja zadužbine i fondacije imenuje i razrešava upravni odbor.

Ko može biti imenovan za upravitelja zadužbine i fondacije?

Za upravitelja zadužbine i fondacije može biti imenovano samo poslovno sposobno fizičko lice (strano ili domaće) koje ima prebivalište ili boravište na teritoriji Republike Srbije.

Koje su nadležnosti upravitelja zadužbine i fondacije?

Upravitelj zadužbine i fondacije zastupa zadužbinu i fondaciju, odgovora za zakonitost rada zadužbine i fondacije, vodi poslove zadužbine i fondacije saglasno odlukama upravnog odbora, podnosi upravnom odboru predlog finansijskog plana i završnog računa i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i statutom (*infra*, Prilog 1, 2).

Da li zadužbina i fondacija mogu da imaju više lica ovlašćenih na zastupanje?

Pored upravitelja, koji je zakonski zastupnik zadužbine i fondacije, zadužbina i fondacija mogu da imaju jedno ili više lica koja su ovlašćena na zastupanje, na osnovu statuta ili ugovora o punomoćju. Međutim, ova lica ne predstavljaju *organ* zadužbine i fondacije: oni nisu upravitelji (zadužbina i fondacija mogu imati samo jednog upravitelja), nisu odgovorni za zakonitost rada zadužbine i fondacije, niti mogu da vrše druge poslove koji su zakonom propisani za upravitelja.

Kakva je odgovornost za štetu članova upravnog odbora i upravitelja?

U obavljanju svojih dužnosti članovi upravnog odbora i upravitelj postupaju sa pažnjom dobrog domaćina. Međutim, prilikom donošenja odluka o korišćenju osnovne imovine zadužbine, kao i odluka koje se odnose na privredne delatnosti koje obavlja zadužbina i fondacija, članovi upravnog odbora i upravitelj postupaju sa pažnjom dobrog privrednika, što je stroži standard pažnje u odnosu na pažnju dobrog domaćina.

Članovi upravnog odbora i upravitelj odgovaraju solidarno celokupnom svojom imovinom za štetu koju svojom odlukom prouzrokuju zadužbini ili fondaciji, ako je ta odluka doneta grubom nepažnjom ili sa namerom da se prouzrokuje šteta, osim ako su u postupku donošenja odluke izdvojili svoje mišljenje u zapisniku, ili nisu učestvovali u donošenju odluke.

V IMOVINA ZADUŽBINE I FONDACIJE

Šta čini imovinu zadužbine i fondacije?

Imovinu zadužbine i fondacije čini osnovna i druga imovina. Zadužbina i fondacija mogu sticati imovinu od dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, finansijskih subvencija, zaostavština, kamata na uloge, zakupnine, autorskih prava, dividendi i drugih prihoda ostvarenih na zakonom dozvoljen način. Kao što je prethodno navedeno, za razliku od zadužbine, fondacija ne mora da ima osnovnu imovinu.

Ko odgovara za obaveze koje je zadužbina i fondacija preuzela u pravnom prometu?

Za obaveze preuzete u pravnom prometu zadužbina i fondacija odgovara celokupnom svojom imovinom. Izuzetno od ovog pravila, za obaveze koje je zadužbina, odnosno fondacija preuzela u pravnom prometu odgovara i osnivač, upravitelj i član upravnog odbora zadužbine i fondacije, ako je sa imovinom zadužbine i fondacije raspolagao kao sa svojom ličnom imovinom, ili je zloupotrebio zadužbinu i fondaciju u nezakonite ili prevarne svrhe, i to solidarno i neograničeno.

Da li zadužbina i fondacija mogu neposredno da obavljaju privrednu delatnost?

Zadužbina osnovana radi ostvarivanja opštekorisnog cilja i fondacija mogu sticati prihode i neposrednim obavljanjem privredne delatnosti pod sledećim uslovima: 1) da je delatnost u vezi sa ciljevima zadužbine i fondacije (tzv. srodna privredna delatnost); 2) da je delatnost predviđena statutom; 3) da se radi o sporednoj delatnosti zadužbine i fondacije; 4) da je delatnost upisana u Registar (*infra*, Prilog 1, 2).

Pravni poslovi koje zadužbina i fondacija zaključuje suprotno prethodno navednim uslovima pravno su valjani, osim ako je treće lice znalo ili moralo znati da prilikom zaključenja pravnog posla nisu ispunjeni prethodni uslovi.

Kada je reč o prvom od gore navedenih uslova, treba napomenuti da u praksi nije uvek lako razdvojiti srodne od nesrodnih privrednih delatnosti. Stoga razlozi pravne sigurnosti nalažu da se ovo pitanje precizno uredi statutom. Ovo posebno imajući u vidu da zakon propisuje da će se novčanom kaznom od 300.000 do 600.000 dinara kazniti za privredni prestup zadužbina i fondacija ako neposredno obavljaju privrednu delatnost koja nije u vezi sa osnovnim ciljevima zadužbine i fondacije, ili nije predviđena statutom. Za isti privredni prestup

novčanom kaznom od 30.000 do 100.000 dinara kazniće se i odgovorno lice u zadužbini i fondaciji.

Kada je reč o četvrtom od navedenih uslova, treba napomenuti da zadužbina i fondacija mogu statutom predvideti obavljanje *jedne* ili *više* srodnih privrednih delatnosti. U takvim slučajevima, u Registar se upisuje samo jedna (opredeljujuća) privredna delatnost. Međutim, to ne znači da zadužbina i fondacija ne mogu da obavljaju i druge privredne delatnosti *predviđene statutom*, odnosno da su u takvim slučajevima učinile privredni prestup – bitno je da se radi o delatnosti koja je utvrđena statutom.

Kako se može koristiti imovina zadužbine i fondacije?

Imovina zadužbine i fondacije može se isključivo koristiti za ostvarivanje ciljeva utvrđenih aktom o osnivanju i statutom. Ova se imovina ne može deliti osnivačima, članovima organa upravljanja, zaposlenima ili sa njima povezanim licima. Pod povezanim licem smatra se lice koje je osnivaču, članu organa upravljanja ili zaposlenom bračni ili vanbračni drug, srodnik po krvi u pravoj liniji, a u pobočnoj do trećeg stepena, srodnik po tazbini do drugog stepena, bez obzira na to da li je brak prestao ili nije.

Međutim, zabrana raspodele imovine ne odnosi se na davanje primerenih nagrada i naknada opravdanih troškova nastalih u vezi sa ostvarivanjem ciljeva zadužbine i fondacije (putni troškovi, dnevnice, itd.), ugovorene teretne obaveze i isplatu zarada zaposlenima.

Kako se može koristiti osnovna imovina zadužbine?

Zakon propisuje da se osnovna imovina zadužbine ne može smanjiti ispod najmanje propisane vrednosti osnovne imovine (30.000 evra u dinarskoj protivvrednosti). Pored toga, osnivač može u osnivačkom aktu odrediti najmanju vrednost do koje se osnovna imovina zadužbine može smanjiti, a koja ne sme biti manja od najmanje vrednosti osnovne imovine utvrđene zakonom.

Koje pravne posledice nastupaju u slučaju da se vrednost osnovne imovine zadužbine smanji ispod minimalnog iznosa propisanog zakonom?

U tom slučaju, ako zadužbina ne pokrene postupak likvidacije, zadužbina menja pravnu formu u fondaciju, saglasno odluci nadležnog organa zadužbine.

Da li se zakonske odredbe o posebnom režimu za osnovnu imovinu primenjuju i na fondacije?

Ne primenjuju se. Čak i kada fondacija ima osnovnu (početnu) imovinu, pravni režim osnovne imovine propisan za zadužbine ne primenjuje se na fondacije – niti se podaci o osnovnoj imovini fondacije upisuju u Registar (*supra*, poglavlje II). Za fondaciju su, u tom smislu, merodavne samo odredbe akta o osnivanju i statuta.

Kako se raspodeljuje preostala imovina zadužbine i fondacije u slučaju njenog prestanka?

Imovina zadužbine i fondacije može se dodeliti samo drugoj zadužbini, fondaciji ili udruženju, osnovanim radi ostvarivanja istih ili sličnih opštekorisnih ciljeva, saglasno odredbama statuta.

Odluku o raspodeli preostale imovine zadužbine i fondacije donosi organ upravljanja, ako drugačije nije određeno osnivačkim aktom ili statutom. Ako organ upravljanja ili drugi organ ili lice određeno statutom ne donese odluku o raspodeli preostale imovine, odluku o raspodeli preostale imovine donosi nadležni organ jedinice lokalne samouprave na čijoj se teritoriji nalazi sedište zadužbine i fondacije (*infra*, Prilog 1, 2).

VI UPIS U REGISTAR PREDSTAVNIŠTAVA STRANIH ZADUŽBINA I FONDACIJA

Šta se u smislu zakona smatra stranom zadužbinom i fondacijom?

Pod stranom zadužbinom i fondacijom podrazumeva se pravno lice *bez članova* sa sedištem u drugoj državi organizovano saglasno propisima te države radi ostvarivanja opštekorisnog cilja, odnosno interesa koji nije zabranjen Ustavom i zakonom (Republike Srbije).

Treba napomenuti da se u Registar predstavništava stranih zadužbina i fondacija (u daljem tekstu: Registar) upisuju ne samo strane zadužbine i fondacije, već i *sva druga nedobitna pravna lica bez članova*: neprofitne korporacije, privatne ustanove, itd. Da li se radi o nedobitnom pravnom licu bez članova prevashodno se utvrđuje na osnovu njegove upravljačke strukture. Takvo pravno lice, čak i ako ima "članove" u nekom (počasnom ili drugom) svojstvu, nema *skupštinu* (koju čine članovi) kao najviši organ upravljanja. Saglasno tome, pojam „strane zadužbine i fondacije“ u ovom odeljku obuhvata i *sva druga nedobitna pravna lica bez članova* sa sedištem u drugoj državi, koja su organizovana saglasno propisima te države radi ostvarivanja opštekorisnog cilja, odnosno interesa koji nije zabranjen Ustavom i zakonom.

Da li predstavništvo strane zadužbine i fondacije ima svojstvo pravnog lica?

Nema. Predstavništvo (kancelarija, ogranak) je samo *organizacioni oblik* u kojem zadužbina i fondacija deluje u Republici Srbiji. Predstavništvo ne može zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, jer nema svoju imovinu, već samo za račun zadužbine i fondacije koju predstavlja.

Da li predstavništvo strane zadužbine i fondacije može da deluje pre upisa u Registar?

Ne može. Odredbe Zakona o zadužbinama i fondacijama koje se odnose na upis u Registar (zadužbina i fondacija), promenu podataka koji se upisuju u Registar, *shodno se primenjuju* na predstavništva stranih zadužbina i fondacija, ako ovim zakonom ili međunarodnim ugovorom nije drugačije propisano. Shodna primena Zakona odnosi se i na rok u kojem je Registrator dužan da urednu prijavu upiše u Registar, kao i za rok za otklanjanje nedostataka u prijavi, stoga ova pitanja *neće biti* posebno razmatrana u ovom poglavlju.

U slučaju sumnje da li, saglasno odredbama (međudržavnog) međunarodnog ugovora (na primer, ugovora o tehničkoj, kulturnoj i ekonomskoj pomoći),

predstavništvo strane zadužbine ili fondacije koje deluje u Srbiji ima ili nema obavezu upisa u Registar, najcelishodnije je da strana zadužbina ili fondacija traži autentično tumačenje ugovora od strane nadležnog organa.

Koji organ vrši upis u Registar?

Registar vodi Agencija za privredne registre (u daljem tekstu: Agencija), kao povereni posao ministarstva nadležnog za poslove kulture.

Kako se pokreće postupak upisa u Registar?

Upis u Registar predstavništva strane zadužbine i fondacije vrši se na osnovu podnete prijave za upis, propisane dokumentacije koja mora biti u originalu ili overenoj fotokopiji, i dokaza o uplati naknade za upis u Registar.

Podaci o matičnom broju i poreskom identifikacionom broju (PIB) predstavništva upisuju se u Registar po službenoj dužnosti.

Ko podnosi prijavu za upis u Registar?

Prijavu za upis podnosi lice koje je odlukom nadležnog organa strane zadužbine i fondacije o otvaranju predstavništva imenovano za ovlašćenog zastupnika predstavništva u Republici Srbiji. Primerak prijave za upis može se preuzeti sa internet strane Agencije (www.apr.gov.rs) ili kupiti u sedištu Agencije i njenim organizacionim jedinicama.

Da li se prijava za upis podnosi na posebno propisanom obrascu?

Poseban obrazac prijave nije propisan, stoga je dovoljno da se podnese podnesak koji mora sadržati sledeće podatke: 1) podatke o podnosiocu prijave; 2) podatke koji se upisuju u Registar (*infra*); 3) datum podnošenja prijave i potpis podnosioca prijave.

Koja se dokumentacija podnosi zajedno sa prijavom za upis?

Uz prijavu za upis predstavništva podnosi se: 1) overen prevod akta o registraciji zadužbine i fondacije, ili potvrda (izjava) overena od strane suda ili javnog beležnika da zadužbina i fondacija u domicilnoj zemlji (zemlji u kojoj ima sedišta) ima svojstvo pravnog lica i bez upisa u odgovarajući registar; 2) overen prevod

odluke nadležnog organa strane zadužbine i fondacije o otvaranju predstavništva i licu ovlašćenom za zastupanje predstavništva u Republici Srbiji; 3) overen prevod izvoda iz osnivačkog akta ili statuta iz kojeg su vidljivi ciljevi strane zadužbine i fondacije; 4) fotokopija lične karte ili pasoša lica ovlašćenog za zastupanje predstavništva u Republici Srbiji; 5) dokaz za uplatu takse za dodelu matičnog broja; 6) dokaz o uplati naknade za upis u Registar.

Kolika se naknada plaća za dobijanje matičnog broja i za upis u Registar?

Uplata naknade u iznosu od 5.000 dinara vrši se na račun broj **840-29774845-80**, na posebnom obrascu. Model se ne upisuje na obrascu, već samo poziv na broj o8... Uplatilac je uvek *fizičko lice* (a ne strana zadužbina ili fondacija), a primalac je Agencija za privredne registre.

Uplata takse za matični broj u iznosu od 1.750 dinara vrši se uplatnicom u korist Budžeta Republike Srbije, na račun broj: **840-742221843-57**, a u nastavku se u polje „poziv na broj“ upisuje šifra opštine sedišta predstavništva strane zadužbine i fondacije. Uplatilac je uvek *fizičko lice* (a ne strana zadužbina ili fondacija), a primalac je Agencija za privredne registre.

Koji se podaci upisuju u Registar?

U Registar se upisuju sledeći podaci: 1) naziv strane zadužbine i fondacije; 2) ciljevi zbog kojih je osnovana; 3) sedište i adresa strane zadužbine i fondacije; 4) naziv, sedište i adresa njenog predstavništva u Republici Srbiji i ogranaka predstavništva, ako predstavništvo ima ogranke; 5) ime lica ovlašćenog za zastupanje strane zadužbine i fondacije u Republici Srbiji; 6) broj i datum rešenja o upisu u Registar; 7) broj i datum rešenja o brisanju iz Registra; 8) matični broj i poreski identifikacioni broj (PIB) predstavništva strane zadužbine i fondacije.

Da li se promena podataka upisuju u Registar?

Saglasno načelu pravne sigurnosti i javnosti Registra, promene podataka koji čine obaveznu sadržinu Registra takođe se upisuju u Registar. Uz prijavu za upis promene podnosi se: 1) overen prevod odluke nadležnog organa strane zadužbine ili fondacije o promeni podataka; 2) dokaz o uplati naknade za upis promene podataka u Registar, u iznosu od 2.000 dinara.

Uplata naknade za promenu podataka vrši se na račun broj **840-29774845-80**, na posebnom obrascu. Model se ne upisuje na obrascu, već samo poziv na broj

o8...a u nastavku se upisuje matični broj predstavništva strane zadužbine ili fondacije. Uplatilac je uvek *fizičko lice* (a ne strana zadužbina ili fondacija), a primalac je Agencija za privredne registre.

U pogledu roka za upis promena u Registar shodno se primenjuju odredbe Zakona koje uređuju upis promena u Registar zadužbina i fondacija.

Da li predstavništvo strane zadužbine i fondacije koje je upisano u Registar može neposredno obavljati privrednu delatnost u Republici Srbiji kao sporednu delatnost?

Zakon ne predviđa mogućnost da predstavništvo strane zadužbine i fondacije neposredno obavlja privrednu delatnost.

VII USKLAĐIVANJE STATUTA I DRUGIH OPŠTIH AKATA ZADUŽBINE, FONDACIJE I PREDSTAVNIŠTVA STRANE ZADŽBINE I FONDACIJE SA NOVIM ZAKONOM

Na koga se odnosi obaveza usklađivanja opštih akata sa odredbama novog Zakona?

Obavezu usklađivanja *statuta i drugih opštih akata* sa odredbama novog Zakona o zadužbinama i fondacijama imaju *zadužbine, fondacije i fondovi* koji su osnovani i upisani u Registar prema Zakonu o zadužbinama, fondacijama i fondovima ("Sl. glasnik SRS" br. 59/89). Osim toga, obavezu usklađivanja imaju i *predstavništva stranih zadužbina i fondacija* koja već deluju na teritoriji Republike Srbije.

Usklađivanje ne predstavlja *preregistraciju*, odnosno ne utiče na status pravnog lica koji su zadužbina, fondacija i fond stekli nakon upisa u Registar prema (tada važećem) Zakonu o zadužbinama, fondacijama i fondovima.

Obaveza usklađivanja *ne odnosi se na fondove* čiji je *osnivač* ili *suosnivač* Republika Srbija, autonomna pokrajina, odnosno jedinice lokalne samouprave. Na pravni status ovih pravnih lica i dalje se primenjuju odredbe Zakona o zadužbinama, fondacijama i fondovima, dok ministarstvo nadležno za poslove kulture nastavlja da vodi registar ovih fondova.

U kom su roku zadužbine, fondacije i fondovi dužni da izvrše usklađivanje?

U roku od 12 meseci od dana početka primene Zakona. S obzirom na to da zakon počinje da se primenjuje od **1. 3. 2011.** godine, to znači da rok za usklađivanje, odnosno podnošenje prijave za usklađivanje, ističe **1. 3. 2012.** godine.

Koje pravne posledice nastupaju ukoliko se prijava za usklađivanje ne podnese u propisanom roku?

Zadužbine, fondacije i fondovi koje ne podnesu prijavu za usklađivanje u propisanom roku od 12 meseci prestaju sa radom po sili zakona.

Ko podnosi prijavu za upis usklađivanja?

Prijavu za upis usklađivanja podnosi upravitelj odnosno zastupnik zadužbine, fondacije ili fonda.

Da li se plaća naknada za prijavu za upis usklađivanja u Registar?

Zakon propisuje da se za prijavu za upis usklađivanja u Registar ne plaća nikakva naknada.

Koja se dokumentacija podnosi uz prijavu za upis usklađivanja?

Uz prijavu za upis usklađivanja podnose se sledeća dokumenta: 1) potvrda o ranije izvršenom upisu u Registar prema Zakonu o zadužbinama, fondacijama i fondovima („Sl. glasnik SRS“ br. 59/89“), koju izdaje ministarstvo nadležno za poslove kulture; 2) statut koji je usklađen sa odredbama novog Zakona, ili primerak novog statuta (u slučaju da organizacija smatra da je donošenje novog statuta jednostavnije od izmene važećeg statuta; 3) akt o izboru članova upravnog odbora i predsednika upravnog odbora koji mora da sadrži lično ime, JMBG ili broj pasoša i državu izdavanja za sve članove upravnog odbora; 4) akt o izboru upravitelja odnosno zastupnika koji mora da sadrži lično ime, JMBG ili broj pasoša i državu izdavanja i prebivalište odnosno boravište upravitelja; 5) fotokopiju lične karte upravitelja, a ako ona ne sadrži podatak o prebivalištu i adresi i potvrdu o prebivalištu, odnosno fotokopiju pasoša i potvrdu o boravištu; 6) zapisnik sa sednice nadležnog organa na kojoj je usaglašen statut, ili donet novi statut; 7) dokaz o osnovnoj imovini zadužbine; 8) druge isprave donete u postupku usklađivanja.

Na koji način fondovi vrše usaglašavanje svojih opštih akata sa odredbama novog Zakona?

S obzirom na to da Zakon više ne poznaje fond kao poseban statusno-pravni oblik, odredbe kojim se uređuje pravni status fondacija shodno se primenjuju i na fondove u postupku usklađivanja, osim fondova čiji su osnivači ili suosnivači Republika Srbija, autonomna pokrajina i lokalna samouprava (*infra*, Prilog 3).

Da li se obaveza usklađivanja odnosi i na odredbe Zakona kojima se uređuje naziv zadužbine i fondacije?

Imajući u vidu da je naziv (već registrovane) zadužbine, fondacije i fonda postao sastavni deo njenog identiteta i prepoznatljivosti, i da se radi o stečenom pravu, treba tumačiti da se obaveza usklađivanja ne odnosi na odredbe Zakona kojima se uređuje ovo pitanje (član 17). Prema tome, zadužbine, fondacije i fondovi koji su upisani u Registar saglasno odredbama Zakona o zadužbinama, fondacijama i fondovima, nastavljaju da deluju pod onim nazivom pod kojim su već upisani u Registar - ukoliko sama organizacija ne želi da izvrši izmene u svom nazivu. Ovo je saglasno i sa odredbama Zakona kojim se izričito predviđa da fondovi nastavljaju sa radom pod nazivom pod kojim su upisani u Registar – ukoliko ne odluče drugačije.

Da li se obaveza usklađivanja odnosi i na zadužbine čija je imovina nacionalizovana posle 1945. godine?

Zadužbine čija je imovina nacionalizovana upisaće se u Registar i ako vrednost njihove osnovne imovine ne iznosi najmanje 30.000 evra u dinarskoj protivvrednosti, pod uslovom da uz prijavu za upis usklađivanja dostave kopiju potvrde o izvršenom evidentiranju imovine koja je doneta u skladu sa članom 5, stav 2, Zakona o prijavljivanju i evidentiranju oduzete imovine.

U kom je roku predstavništvo strane zadužbine i fondacije obavezno da usaglasi svoje delovanje sa odredbama novog Zakona?

U vezi sa ovim pitanjem Zakon sadrži kontradiktorne odredbe: član 65. Zakona propisuje rok od 6 meseci za podnošenje prijave za upis, od dana stupanja Zakona na snagu, dok član 69. Zakona propisuje rok od 12 meseci za podnošenje prijave. U ovakvim slučajevima, saglasno pravilu: uvek u korist adresata, treba tumačiti da se primenjuje onaj rok koji je povoljniji za adresata (12 meseci). Ovakvo tumačenje je konzistentno i sa rokom koji je propisan za podnošenje prijave za usklađivanje od strane zadužbina, fondacija i fondova. S obzirom na to da Zakon počinje da se primenjuje od **1. 3. 2011.** godine, to znači da rok za usklađivanje delovanja predstavništava starnih zadužbina i fondacija, odnosno podnošenje prijave za usklađivanje ističe **1. 3. 2012.** godine.

Koje pravne posledice nastupaju za predstavništvo strane zadužbine i fondacije koje propuste rok za usklađivanje?

Zakon sadrži kontradiktorne odredbe o ovom pitanju. Član 69. Zakona (prelazne i završne odredbe) predviđa obavezu za stranu zadužbinu i fondaciju čije predstavništvo deluje u Republici Srbiji da, pre podnošenja prijave za upis u Registar predstavništava stranih zadužbina i fondacija, pribavi *odobrenje za delovanje*, koje izdaje ministarstvo nadležno za poslove kulture. Međutim, član 57. Zakona (upis predstavništva stranih zadužbina i fondacija) *ne propisuje* odobrenje za delovanje kao uslov za upis predstavništva u Registar. I ovde treba primeniti pravilo: u korist adresata, i tumačiti da pribavljanje odobrenja za delovanje nije uslov za upis predstavništva u Registar.

Pored toga, član 65. Zakona propisuje prekršajnu kaznu od 50.000 do 150.000 dinara za lice koje rukovodi predstavništvom strane zadužbine i fondacije, ako u roku

od šest meseci od dana stupanja na snagu ovog zakona ne podnese prijavu za upis u Registar stranih zadužbina i fondacija. Međutim, i ovu odredbu treba tako tumačiti da se prekršajne kazne primenjuju u slučaju ako prijava za upis nije podneta u roku od 12 meseci. (*supra*, poglavlje VI).

PRILOG 1.

PRIMER STATUTA NOVOOSNOVANE FONDACIJE

/napomena: upravni odbor donosi statut ako osnivačkim aktom nije drugačije utvrđeno/

U skladu sa odredbama članova 33. stav 4. i 34. Zakona o zadužbinama i fondacijama („Službeni glasnik Republike Srbije“ br. 88/2010), upravni odbor na prvoj sednici održanoj dana /uneti datum / u /uneti mesto održavanja/ doneo je

STATUT FONDACIJE

„/uneti naziv fondacije na srpskom jeziku, ćirilичnim pismom/“

Uvodne odrebe

Član 1.

Fondacija „/uneti naziv fondacije na srpskom jeziku, ćirilичnim pismom/“ (u daljem tekstu: Fondacija) je nedobitna, nevladina organizacija, osnovana na /uneti određeno ili neodređeno, u zavisnosti od toga kako je utvrđeno osnivačkim aktom/ vreme, radi dobročinog ostvarivanja opštekorisnih ciljeva utvrđenih osnivačkim aktom.

Fondacija ima svojstvo pravnog lica i za obaveze preuzete u pravnom prometu odgovara celokupnom svojom imovinom.

Naziv i sedište

Član 2.

Naziv Fondacije je „/uneti naziv Fondacije na srpskom jeziku, ćirilичnim pismom; naziv mora sadržati reč „fondacija“/“.

/napomena: naziv može sadržati strane reči u izvornom obliku ako one čine naziv međunarodne organizacije čiji je fondacija član ili ako su uobičajene u srpskom jeziku ili ako za njih nema odgovarajuće reči u srpskom jeziku ili ako su reči na mrtvom jeziku/

Naziv Fondacije na /uneti naziv stranog jezika, npr.: engleskom/ jeziku je „...“ /uneti prevod naziva na stranom jeziku/cima ako želite da ga koristite u pravnom prometu i registrujete – /nije obavezno/.

Skraćeni naziv je „...“/uneti skraćeni naziv ako želite da ga koristite u pravnom prometu i registrujete, na ćirilici; samo ako se naziv sastoji od stranih reči, te strane reči se unose na latinici – nije obavezno/.

Član 3.

Sedište Fondacije je u /navesti mesto sedišta koje mora biti u Republici Srbiji, a adresa sedišta se obavezno navodi u prijavi osnivanja/.

Oblik i sadržaj pečata i znaka

/napomena: oblik i sadržaj pečata su obavezni elementi statuta; oblik i sadržaj znaka su obavezni elementi statuta samo ako fondacija ima znak/

Član 4.

Fondacija ima pečat /odrediti oblik/ oblika na kojem je ispisano: */napomena: obavezno mora biti upisan naziv fondacije i mesto sedišta, a ostali elementi, uključujući i znak na pečatu su po izboru/.*

Član 5.

/napomena: samo ako fondacija ima znak; voditi računa o naslovu poglavlja/

Fondacija ima znak: /uneti znak npr. može biti otisnut – odštampan ili opisan odnosno na drugi način određen/

Ciljevi i delatnost

/napomena: ciljevi moraju biti identični ciljevima utvrđenim osnivačkim aktom.

Navedeno u članovima 6. i 7. služi isključivo kao primer ciljeva i delatnosti/

Član 6.

Ciljevi Fondacije su da doprinese koncipiranju i praktičnoj implementaciji sistema obrazovanja iz oblasti savremenih finansijskih tržišta i njima srodnih tržišta nekretnina i hipotekarnih tržišta, koji će moći da zadovolje raznovrsne društvene, privredne i individualne potrebe Republike Srbije i drugih zemalja jugoistočne Evrope, kao i promovisanje i popularizacija pitanja vezanih za funkcionisanje finansijskih tržišta i informisanje stručne, ali i šire javnosti o najnovijim dostignućima u oblasti

finansijskih i srodnih tržišta, te doprinos razvoju teorijskih i praktičnih znanja iz oblasti finansijskih i srodnih tržišta uopšte, kao i znanja specifično vezanih za tržišta Srbije i zemalja jugoistočne Evrope, kao i doprinos razvoju vrhunske tehnologije primenljive u oblasti finansijskih i srodnih tržišta u regionu.

Član 7.

Ciljeve iz člana 6. Fondacija ostvaruje kroz različite aktivnosti, a naročito:

1. Prikupljanjem, analizom i objavljivanjem svetskih iskustava o stanju i potrebama za stručnjacima iz oblasti savremenih finansija;

2. Identifikovanjem i podrškom u osposobljavanju, usavršavanju i angažovanju domaćih stručnjaka s potencijalom da postanu nosioci razvoja i promena u sistemu obrazovanja iz oblasti savremenih finansijskih i srodnih tržišta;

3. Istraživanjima i razmenom znanja, kao i učešćem u razvoju i primeni novih tehnologija u oblasti finansijskih i hipotekarnih tržišta;

4. Organizovanjem stručnih skupova, savetovanja, seminara i drugih oblika edukacije u oblasti savremenih finansija;

5. Objavljivanjem štampanih i elektronskih materijala, kao i audio i vizuelnih zapisa koji su vezani za oblast finansijskih i srodnih tržišta, u cilju upoznavanja stručne i šire javnosti sa tokom i rezultatima delovanja Fondacije;

6. Uspostavljanjem i širenjem kontakata i saradnje sa domaćim i stranim stručnjacima i institucijama koje se bave srodnom problematikom u cilju povećanja stručnih resursa, neophodnih za utemeljenje sveobuhvatnog sistema obrazovanja iz finansijskih i srodnih tržišta;

7. Inicijativama nadležnim organima i institucijama za transformaciju sistema finansijskog obrazovanja u cilju praćenja svetskih i evropskih trendova u toj oblasti i

8. Saradnjom sa državnim i privatnim institucijama, kao i međunarodnim organizacijama i organizacijama iz regiona jugoistočne Evrope u aktivnostima usmerenim na razvoj finansijskog i srodnih tržišta u Srbiji i zemljama regiona.

Organi fondacije

Član 8.

Organi Fondacije su upravni odbor, upravitelj i nadzorni odbor.

/napomena: obavezni organi fondacije su samo upravni odbor i upravitelj. Statutom se može utvrditi da fondacija ima i druge organe, npr. nadzorni odbor, programski savet i dr. U tom slučaju, statutom treba regulisati način imenovanja i opoziva članova tih organa, trajanje mandata i način odlučivanja i njihove nadležnosti. Ovaj model sadrži i nadzorni odbor kao organ koji se najčešće pojavljuje u fondacijama, ali nije obavezan/

/napomena: umesto naziva "upravni odbor" i „upravitelj“ mogu se koristiti drugi nazivi/

Upravni odbor

Član 9.

Upravni odbor upravlja Fondacijom.

Upravni odbor ima uneti broj članova člana.

/napomena: zakonom je propisan minimalni broj članova upravnog odbora (3), a statutom se može utvrditi veći broj; osnivač fondacije može biti član upravnog odbora/

Član 10.

Nadležnosti upravnog odbora:

1. Imenuje i razrešava dužnosti upravitelja

/napomena: osnivačkim aktom se može utvrditi da to radi osnivač, u kom slučaju se ova tačka ne unosi u statut/;

2. Donosi statut i druge opšte akte Fondacije i njihove izmene */napomena: statut donosi i njegove izmene vrši, samo ako osnivačkim aktom nije utvrđeno da je to u nadležnosti osnivača; ko donosi druge opšte akte se slobodno uređuje statutom/;*

3. Donosi finansijski plan i završni račun;

4. Odlučuje o načinu korišćenja imovine Fondacije;

5. Stara se o javnosti rada;

6. Donosi poslovnik o svom radu;

7. Odlučuje o pristupanju Fondaciji fizičkih i/ili pravnih lica, u svojstvu suosnivača */napomena: ako osnivačkim aktom nije isključena mogućnost pristupanja i ako statutom nije utvrđeno da je to u nadležnosti osnivača/;*

8. Odlučuje o promeni naziva, sedišta i znaka

/napomena: ako osnivačkim aktom ili statutom nije utvrđeno da odluke o ovim promenama ili neke od njih, npr. promena naziva, donosi osnivač/;

9. Odlučuje o promeni ciljeva */napomena: samo ako je tako predviđeno osnivačkim aktom/*;

10. Odlučuje o statusnim promenama */napomena: samo ako je tako predviđeno osnivačkim aktom/*;

11. Odlučuje o prestanku Fondacije i raspodeli preostale imovine */napomena: samo u slučaju da osnivačkim aktom nije predviđeno drugačije/*;

12. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i statutom.

/napomena: prilikom utvrđivanja nadležnosti upravnog odbora u statutu, obavezno proveriti kako su nadležnosti regulisane osnivačkim aktom. Pored navedenih, mogu se utvrditi i druge nadležnosti/

Član 11.

/napomena: može biti utvrđeno drugačije/

Predsednik upravnog odbora saziva, utvrđuje dnevni red i predsedava sednicama upravnog odbora.

U slučaju sprečenosti predsednika, zamenik predsednika ili član upravnog odbora kojeg odredi upravni odbor saziva sednice upravnog odbora i vrši druga ovlašćenja predsednika upravnog odbora.

Upravni odbor donosi punovažne odluke većinom glasova od ukupnog broja članova upravnog odbora, osim u slučajevima kada je statutom predviđena kvalifikovana većina.

/napomena: statutom se može utvrditi kvorum za održavanje sednica, kao i drugačiji kvorum za odlučivanje; pored toga, mogu biti utvrđeni pojedini slučajevi odnosno odluke koje upravni odbor donosi kvalifikovanom većinom/

/napomena: statutom se može utvrditi i način sazivanja sednica i odlučivanja u slučaju nemogućnosti održavanja sednica odnosno nepostojanja kvoruma utvrđenog za odlučivanje/

Upravitelj

Član 12.

Upravitelj Fondacije:

– Zastupa Fondaciju i odgovara za zakonitost njenog rada;

– Vodi poslove Fondacije saglasno odlukama upravnog odbora;

– Podnosi upravnom odboru predlog finansijskog plana i završnog računa;

– Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom.

/napomena: pored navedenih mogu se utvrditi i druge nadležnosti/

Nadzorni odbor

/napomena: samo u statutu fondacija koje imaju takav odbor; ovo je samo primer/

Član 13.

Nadzorni odbor vrši kontrolu finansijskog poslovanja Fondacije i namenskog i racionalnog korišćenja sredstava. Nadzorni odbor ima /uneti broj/ članova.

Član 14.

O uočenim nepravilnostima nadzorni odbor obaveštava osnivača, upravni odbor i upravitelja bez odlaganja.

Nadzorni odbor podnosi godišnji izveštaj o namenskom i racionalnom korišćenju sredstava osnivaču, upravnom odboru i upravitelju, sa predlozima za preduzimanje odgovarajućih mera.

Član 15.

Članovi nadzornog odbora biraju predsednika odbora koji saziva i predsedava sednicama nadzornog odbora.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Redovna sednica nadzornog odbora održava se najmanje jednom u /uneti broj/ meseci, a po potrebi se može sazvati vanredna sednica.

Način imenovanja i opoziva organa i trajanje mandata

/napomena: navedeni su primeri; može biti regulisano drugačije/

Član 16.

Predsednika i članove upravnog odbora imenuje i opoziva osnivač. */napomena: ako osnivačkim aktom i statutom nije drugačije utvrđeno/*

Član 16. (alternativa)

Predsjednika i članove upravnog odbora, osim u prvom sazivu, imenuje upravni odbor najkasnije /uneti/ dana pre isteka mandata članovima upravnog odbora.

/napomena: može se predvideti kvalifikovana većina/.

Član upravnog odbora kojem je istekao mandat ne */po izboru/* može biti ponovo biran za člana upravnog odbora.

Članovi upravnog odbora biraju predsjednika koji ima ovlašćenja iz člana 11. stav 1. statuta.

/napomena: statutom se može isključiti ili ograničiti reizbor – npr. 2 mandata/

Član 17.

Mandat članova upravnog odbora traje /uneti broj/ godine.

Član 18.

/napomena: samo ako se koristi varijanta iz člana 16. (alternativa)/

Člana upravnog odbora opoziva upravni odbor, dvotrećinskom većinom glasova */napomena: može se predvideti i druga većina/*, s tim što lice o čijem se opozivu glasa nema pravo glasa o toj odluci.

Predlog za opoziv člana upravnog odbora može dati bilo koji član upravnog odbora ili upravitelj i taj predlog se dostavlja svim članovima upravnog odbora najmanje /uneti/ dana pre održavanja sednice na kojoj se odlučuje o opozivu.

Član 19.

Upravitelja Fondacije imenuje i razrešava upravni odbor, na predlog /uneti broj/ članova upravnog odbora. Mandat upravitelja traje /uneti broj/ godine.

Upravni odbor razrešava upravitelja, naročito iz sledećih razloga:

- Ako u obavljanju svojih dužnosti, ne postupa savesno, sa pažnjom dobrog domaćina;
- Ako prilikom donošenja odluka koje se odnose na obavljanje privredne delatnosti koje obavlja Fondacija, ne postupa sa pažnjom dobrog privrednika
- Ako koristi imovinu Fondacije u ličnom interesu;
- Ako svojim postupanjem nanese štetu Fondaciji.

/napomena: mogu se predvideti i drugi razlozi za razrešenje, a mogu biti i izostavljeni/

Član 19. (alternativa)

Upravitelja Fondacije imenuje i razrešava osnivač. Mandat upravitelja traje /uneti broj/ godine.

Član 20.

/napomena: ako fondacija ima nadzorni odbor/

Članove nadzornog odbora imenuje i opoziva osnivač.

Nadzorni odbor ima /uneti broj/ člana.

Mandat članova nadzornog odbora traje /uneti broj/ godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Član 21.

Članstvo u upravnom odboru i nadzornom odboru */napomena: ako postoji nadzorni odbor/prestaje:*

- Istekom mandata;
- Opozivom;
- Ostavkom;
- Gubitkom poslovne sposobnosti i
- Smrću.

Član 22.

/napomena: navedeno je primer; može se drugačije regulisati/

Član upravnog odbora, nadzornog odbora i upravitelj mogu dati ostavku u svako doba, pisanim obaveštenjem upravnom odboru i/ili osnivaču. Ostavka proizvodi dejstvo od dana naznačenog u njoj, ali u svakom slučaju u roku ne kraćem od 10 (deset) dana od momenta njenog prijema od strane upravnog odbora i/ili osnivača.

Član 23.

U slučaju prestanka svojstva člana upravnog odbora ili upravitelja: ostavkom, smrću, gubitkom poslovne sposobnosti i razrešenjem, odnosno opozivom pre isteka mandata, to mesto će biti popunjeno na način predviđen za imenovanje lica kojem je prestalo članstvo odnosno dužnost iz navedenih razloga.

Mandat tako imenovanog lica traje do isteka mandata lica umesto kojeg je imenovan.

Način sticanja imovine i korišćenja sredstava

Član 24.

Fondacija može sticati imovinu od dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, finansijskih subvencija, zaostavština, kamata na uloge, zakupnine, autorskih prava, dividendi i drugih prihoda ostvarenih na zakonom dozvoljeni način.

Član 25.

/napomena: odredbu čl. 25. uneti u statut samo ako se odlučite da obavljate privrednu delatnost/

Fondacija stiče prihode i neposrednim obavljanjem privredne delatnosti, i to */napomena: navesti samo jednu privrednu delatnost u skladu sa Uredbom o klasifikaciji delatnosti („Službeni glasnik RS“ br. 54/2010), sa šifrom delatnosti i opisom delatnosti; primer: 58.14 – Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja. Ako fondacija namerava da obavlja još neke privredne delatnosti, njih dati opisno bez šifre/*

Fondacija će privrednu delatnost obavljati kao sporednu delatnost i isključivo u vezi sa ciljevima radi čijeg ostvarivanja je osnovana.

Član 26.

Imovina Fondacije koristi se isključivo za ostvarivanje ciljeva utvrđenih aktom o osnivanju i statutom.

Imovina Fondacije ne može se deliti osnivačima, članovima organa upravljanja, zaposlenima ili sa njima povezanim licima.

Odredba stava 2. ovog člana ne odnosi se na davanje primerenih nagrada i naknada opravdanih troškova nastalih u vezi sa ostvarivanjem ciljeva Fondacije (putni troškovi, dnevnice i dr.), ugovorene teretne obaveze i isplatu zarada zaposlenima.

Javnost rada

Član 27.

Rad Fondacije je javan.

Javnost rada Fondacije obezbeđuje se objavljivanjem godišnjeg izveštaja o radu putem interneta, publikacije, saopštenjima za javnost ili na drugi pogodan način.

O javnosti rada Fondacije stara se upravni odbor.

Način pristupanja u svojstvu suosnivača

/napomena: pristupanje fondaciji u svojstvu suosnivača je slobodno ako nije isključeno osnivačkim aktom i samo u tom slučaju je potrebno regulisati ovo pitanje statutom. Napominjemo da osnivač može na drugi način obezbediti uticaj na eventualno pristupanje, npr. ugovorom koji on zaključuje sa licem koje pristupa ili putem upravljačkih prava – članstvo u upravnom odboru ili uslovljavanjem takve odluke njegovim pristankom i sl.

Dajemo neke primere kako to može biti regulisano statutom/

Član 28.

Fondaciji može pristupiti fizičko ili pravno lice, u svojstvu suosnivača, ugovorom o pristupanju zaključenim između osnivača i lica koje pristupa. Potpisi na ugovoru o pristupanju moraju biti overeni u skladu sa zakonom.

Član 28. (alternativa)

Odluku o pristupanju fizičkih ili pravnih lica Fondaciji, u svojstvu suosnivača, donosi upravni odbor / uneti po izboru kvalifikovanu većinu/ većinom.

Ugovor o pristupanju zaključuju upravitelj, na osnovu odluke upravnog odbora, i lice koje pristupa Fondaciji u svojstvu suosnivača. Potpisi na ugovoru o pristupanju moraju biti overeni u skladu sa zakonom.

Član 29.

Ugovor o pristupanju dostavlja se organu nadležnom za poslove upisa i vođenje registra, radi upisa podataka o licu koje je pristupilo u svojstvu suosnivača u Registar.

Način odlučivanja o statusnim promenama, promeni pravne forme i prestanku rada

/napomena: o statusnim promenama fondacije odlučuje osnivač OSIM ako je osnivačkim aktom utvrđeno da o tome odlučuje upravni odbor. O prestanku fondacije i raspodeli preostale imovine odlučuje upravni odbor OSIM ako osnivačkim aktom nije predviđeno drugačije/

/napomena: mogući su i drugačiji načini kombinovanja/

Član 30.

O statusnim promenama, promeni pravne forme i prestanku rada Fondacije odluku donosi osnivač.

/napomena: pri izboru ovog modela, potrebno je predvideti ko i na koji način donosi odluku u slučaju smrti osnivača fizičkog lica, odnosno prestanka osnivača pravnog lica. Moguće je da se predvidi rešenje iz člana 30. (alternativa) za takav slučaj/

Član 30. (alternativa)

O statusnim promena, promeni pravne forme i prestanku rada Fondacije odluku donosi upravni odbor.

/napomena: može se predvideti kvalifikovana većina za donošenje ove odluke/

Način raspodele imovine u slučaju prestanka rada

/napomena: statutom može biti utvrđeno kom licu/ licima i u kom obimu se raspoređuje preostala imovina u slučaju prestanka rada. Ako to nije utvrđeno, odluku o raspodeli preostale imovine fondacije donosi upravni odbor osim ako drugačije nije određeno osnivačkim aktom ili statutom. Navodimo 3 primera kako ovo pitanje može biti regulisano/

Član 31.

U slučaju prestanka rada Fondacije, preostala imovina Fondacije prenosi se na /uneti naziv, PIB i matični broj fondacije ili zadužbine osnovane radi ostvarivanja opštekorisnog cilja ili udruženja – može i više njih, važno je da su osnovani radi ostvarivanja istih ili sličnih opštekorisnih ciljeva/.

Član 31. (alternativa)

U slučaju prestanka rada Fondacije, odluku o raspodeli imovine donosi /uneti organ/, /uneti kvalifikovanu većinu po izboru/ većinom.

Član 31. (alternativa)

U slučaju prestanka rada Fondacije, odluku o raspodeli imovine donosi /uneti lice – može biti osnivač ili bilo koje drugo lice/.

Član 32.

/napomena: ovaj član nije potreban ako je statutom određeno lice, odnosno lica kojima se prenosi preostala imovina u slučaju prestanka/

Preostala imovina Fondacije može se dodeliti samo drugoj fondaciji, zadužbini osnovanoj radi ostvarivanja opštekorisnog cilja ili udruženju, osnovanim radi ostvarivanja istih ili sličnih opštekorisnih ciljeva.

Preostala imovina može se dodeliti jednom ili se raspodeliti na više lica iz stava 1. ovog člana.

Član 33.

/napomena: ovaj član nije potreban ako je statutom određeno lice, odnosno lica kojima se prenosi preostala imovina u slučaju prestanka/

U slučaju da organ /odnosno lice/napomena: izabrali samo jedno u zavisnosti od toga ko donosi odluku/ iz člana 31. ne donese odluku o raspodeli preostale imovine najkasnije u roku od /uneti/ dana od donošenja odluke o prestanku Fondacije, odluku o raspodeli imovine donosi nadležni organ jedinice lokalne samouprave na čijoj se teritoriji nalazi sedište Fondacije.

Postupak izmene statuta i drugih opštih akata

Član 34.

Izmene statuta vrši /uneti osnivač ili upravni odbor, u zavisnosti od toga šta je utvrđeno osnivačkim aktom/.

/napomena: isto mora biti regulisano u odredbama o nadležnostima upravnog odbora/

/napomena: naredna dva člana su potrebna samo ako su izmene statuta u nadležnosti upravnog odbora; navedeno je primer, može biti regulisano drugačije/

Član 35.

Inicijativu za izmene statuta sa predlogom izmena može dati /uneti broj članova ili 1/3 i sl./ članova upravnog odbora. Inicijativa se podnosi predsedniku upravnog odbora. Predsednik upravnog odbora je dužan da najkasnije u roku od /uneti/ dana od podnošenja inicijative sazove upravni odbor sa dnevnim redom na kojem je razmatranje i odlučivanje o inicijativi.

U slučaju da predsjednik upravnog odbora u utvrđenom roku ne sazove sednicu, podnosioci inicijative ovlašćeni su da u narednih /uneti/ dana sazovu sednicu sa predlogom izmena statuta na kojoj će se razmatrati njihova inicijativa. Tako sazvanoj sednici predsedava lice koje je podnelo inicijativu, odnosno jedno od tih lica, koje ona izaberu.

Član 36.

Izmene statuta vrše se dvotrećinskom većinom /**napomena**: može biti prosta većina ili druga kvalifikovana većina/ članova upravnog odbora.

Član 37.

/napomena: navedeno je primer; može se utvrditi drugačije/

Druge opšte akte Fondacije donosi i njihove izmene vrši upravni odbor.

Inicijativu za donošenje i izmene opštih akata Fondacije, osim statuta, mogu dati upravitelj i bilo koji član upravnog odbora. Inicijativa za donošenje akta sa obrazloženjem, odnosno inicijativa za izmenu akta sa predlogom izmena, podnosi se predsedniku upravnog odbora. Predsednik upravnog odbora je dužan da najkasnije u roku od /uneti/ dana od podnošenja inicijative sazove upravni odbor sa dnevnim redom na kojem je razmatranje i odlučivanje o inicijativi.

U slučaju da predsjednik upravnog odbora u utvrđenom roku ne sazove sednicu, podnosioci inicijative ovlašćeni su da u narednih /uneti/ dana sazovu sednicu na kojoj će se razmatrati njihova inicijativa. Tako sazvanoj sednici predsedava lice koje je podnelo inicijativu, odnosno jedno od tih lica koje ona izaberu.

Završne odredbe

Član 38.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom, primenjujuće se odredbe Zakona o zadužbinama i fondacijama.

Član 39.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Fondacije, a primenjuje se nakon upisa Fondacije u nadležni registar.

ZA UPRAVNI ODBOR

Predsednik Upravnog odbora

PRILOG 2.

PRIMER STATUTA ZADUŽBINE OSNOVANE ZA OSTVARIVANJE OPŠTEKORISNOG CILJA

/napomena: upravni odbor donosi statut ako osnivačkim aktom, odnosno zaveštanjem nije drugačije utvrđeno/

U skladu sa odredbama članova 33. stav 4 i 34. Zakona o zadužbinama i fondacijama („Službeni glasnik Republike Srbije“ br. 88/2010), upravni odbor na prvoj sednici održanoj dana /uneti datum / u /uneti mesto održavanja/ doneo je

STATUT ZADUŽBINE

„/uneti naziv Zaduzbine na srpskom jeziku, ćirilicnim pismom/“

Uvodne odredbe

Član 1.

Zaduzbina „/uneti naziv Zaduzbine na srpskom jeziku, ćirilicnim pismom/“ (u daljem tekstu: Zaduzbina) je nedobitna, nevladina organizacija, osnovana na /uneti određeno ili neodređeno, u zavisnosti od toga kako je utvrđeno osnivačkim aktom, odnosno zaveštanjem/ vreme, radi dobročinog ostvarivanja opštekorisnih ciljeva utvrđenih osnivačkim aktom */napomena: umesto osnivačkim aktom uneti zaveštanjem u slučaju da je zaduzbina osnovana zaveštanjem/*.

Zaduzbina ima svojstvo pravnog lica i za obaveze preuzete u pravnom prometu odgovara celokupnom svojom imovinom.

Naziv i sedište

Član 2.

Naziv Zaduzbine je „/uneti naziv Zaduzbine na srpskom jeziku, ćirilicnim pismom; naziv mora sadržati reč „zaduzbina“/“ .

/napomena: naziv može sadržati strane reči u izvornom obliku ako one čine naziv međunarodne organizacije čiji je zaduzbina član ili ako su uobičajene u srpskom jeziku ili ako za njih nema odgovarajuće reči u srpskom jeziku ili ako su reči na mrtvom jeziku/

Naziv Zaduzbine na /uneti naziv stranog jezika, npr: engleskom/ jeziku je „...“ /uneti prevod naziva na stranom jeziku/cima ako želite da ga koristite u pravnom prometu i registrujete – nije obavezno/.

Skraćeni naziv je „...“/uneti skraćeni naziv ako želite da ga koristite u pravnom prometu i registrujete, na ćirilici; samo ako se naziv sastoji od stranih reči, te strane reči se unose na latinici – nije obavezno/.

Član 3.

Sedište Zaduzbine je u /navesti mesto sedišta koje mora biti u Republici Srbiji, a adresa sedišta se obavezno navodi u prijavi osnivanja/.

Oblik i sadržaj pečata i znaka

/napomena: oblik i sadržaj pečata su obavezni elementi statuta; oblik i sadržaj znaka su obavezni elementi statuta samo ako zaduzbina ima znak/

Član 4.

Zaduzbina ima pečat /odrediti oblik/ oblika na kojem je ispisano: */napomena: obavezno mora biti upisan naziv zaduzbine i mesto sedišta, a ostali elementi, uključujući i znak na pečatu su po izboru/*.

Član 5.

/napomena: samo ako zaduzbina ima znak; voditi računa o naslovu poglavlja/

Zaduzbina ima znak: /uneti znak npr. može biti otisnut – odštampan ili opisan odnosno na drugi način određen/

Ciljevi i delatnost

/napomena: ciljevi moraju biti identični ciljevima utvrđenim osnivačkim aktom, odnosno zaveštanjem

Navedeno u članovima 6. i 7. služi isključivo kao primer ciljeva i delatnosti/

Član 6.

Ciljevi Zaduzbine su da doprinese koncipiranju i praktičnoj implementaciji sistema obrazovanja iz oblasti savremenih finansijskih tržišta i njima srodnih tržišta

nekretnina i hipotekarnih tržišta, koji će moći da zadovolje raznovrsne društvene, privredne i individualne potrebe Republike Srbije i drugih zemalja jugoistočne Evrope, kao i promovisanje i popularizacija pitanja vezanih za funkcionisanje finansijskih tržišta i informisanje stručne, ali i šire javnosti o najnovijim dostignućima u oblasti finansijskih i srodnih tržišta, te doprinos razvoju teorijskih i praktičnih znanja iz oblasti finansijskih i srodnih tržišta uopšte, kao i znanja specifično vezanih za tržišta Srbije i zemalja jugoistočne Evrope, kao i doprinos razvoju vrhunske tehnologije primenljive u oblasti finansijskih i srodnih tržišta u regionu.

Član 7.

Ciljeve iz člana 6. Zadužbina ostvaruje kroz različite aktivnosti, a naročito:

1) Prikupljanjem, analizom i objavljivanjem svetskih iskustava o stanju i potrebama za stručnjacima iz oblasti savremenih finansijskih;

2) Identifikovanjem i podrškom u osposobljavanju, usavršavanju i angažovanju domaćih stručnjaka s potencijalom da postanu nosioci razvoja i promena u sistemu obrazovanja iz oblasti savremenih finansijskih i srodnih tržišta;

3) Istraživanjima i razmenom znanja, kao i učešćem u razvoju i primeni novih tehnologija u oblasti finansijskih i hipotekarnih tržišta;

4) Organizovanjem stručnih skupova, savetovanja, seminara i drugih oblika edukacije u oblasti savremenih finansijskih;

5) Objavljivanjem štampanih i elektronskih materijala, kao i audio i vizuelnih zapisa koji su vezani za oblast finansijskih i srodnih tržišta, u cilju upoznavanja stručne i šire javnosti sa tokom i rezultatima delovanja Zadužbine;

6) Uspostavljanjem i širenjem kontakata i saradnje sa domaćim i stranim stručnjacima i institucijama koje se bave srodnom problematikom u cilju povećanja stručnih resursa, neophodnih za utemeljenje sveobuhvatnog sistema obrazovanja iz finansijskih i srodnih tržišta;

7) Inicijativama nadležnim organima i institucijama za transformaciju sistema finansijskog obrazovanja u cilju praćenja svetskih i evropskih trendova u toj oblasti i

8) Saradnjom sa državnim i privatnim institucijama, kao i međunarodnim organizacijama i organizacijama iz regiona jugoistočne Evrope u aktivnostima usmerenim na razvoj finansijskog i srodnih tržišta u Srbiji i zemljama regiona.

Organi zadužbine

Član 8.

Organi Zadužbine su upravni odbor, upravitelj i nadzorni odbor.

/napomena: obavezni organi zadužbine su samo upravni odbor i upravitelj. Statutom se može utvrditi da zadužbina ima i druge organe, npr. nadzorni odbor, programski savet i dr. U tom slučaju, statutom treba regulisati način imenovanja i opoziva članova tih organa, trajanje mandata i način odlučivanja i njihove nadležnosti. Ovaj model sadrži i nadzorni odbor kao organ koji se najčešće pojavljuje u zadužbinama, ali nije obavezan/

/napomena: umesto naziva "upravni odbor" i „upravitelj“ mogu se koristiti drugi nazivi/

Upravni odbor

Član 9.

Upravni odbor upravlja Zadužbinom.

Upravni odbor ima uneti broj članova člana.

/napomena: zakonom je propisan minimalni broj članova upravnog odbora (3), a statutom se može utvrditi veći broj; osnivač zadužbine može biti član upravnog odbora ako se zadužbina ne osniva zaveštanjem/

Član 10.

Nadležnosti upravnog odbora:

1. Imenuje i razrešava dužnosti upravitelja

/napomena: osnivačkim aktom se može utvrditi da to radi osnivač, u kom slučaju se ova tačka ne unosi u statut/;

2. Donosi statut i druge opšte akte Zadužbine i njihove izmene */napomena: statut donosi i njegove izmene vrši upravni odbor, samo ako osnivačkim aktom, nije utvrđeno da je to u nadležnosti osnivača; ko donosi druge opšte akte se slobodno uređuje statutom/;*

3. Donosi finansijski plan i završni račun;

4. Odlučuje o načinu korišćenja imovine Zadužbine;

5. Stara se o javnosti rada;

6. Donosi poslovnik o svom radu;

7. Odlučuje o pristupanju Zadužbini fizičkih i/ili pravnih lica, u svojstvu suosnivača */napomena: ako osnivačkim aktom, odnosno zaveštanjem nije isključena mogućnost pristupanja i ako statutom nije utvrđeno da je to u nadležnosti osnivača/;*

8. Odlučuje o promeni naziva, sedišta i znaka
/napomena: ako osnivačkim aktom ili statutom nije utvrđeno da odluke o ovim promenama ili neke od njih, npr. promena naziva, donosi osnivač/;

9. Odlučuje o promeni ciljeva */napomena: samo ako je tako predviđeno osnivačkim aktom, odnosno zaveštanjem/;*

10. Odlučuje o statusnim promenama */napomena: samo ako je tako predviđeno osnivačkim aktom, odnosno zaveštanjem/;*

11. Odlučuje o prestanku Zadužbine i raspodeli preostale imovine */napomena: samo u slučaju da osnivačkim aktom, odnosno zaveštanjem nije predviđeno drugačije/;*

12. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i statutom.

/napomena: prilikom utvrđivanja nadležnosti upravnog odbora u statutu, obavezno proveriti kako su nadležnosti regulisane osnivačkim aktom. Pored navedenih, mogu se utvrditi i druge nadležnosti/

Član 11.

/napomena: može biti utvrđeno drugačije/

Predsednik upravnog odbora saziva, utvrđuje dnevni red i predsedava sednicama upravnog odbora.

U slučaju sprečenosti predsednika, zamenik predsednika ili član upravnog odbora kojeg odredi upravni odbor saziva sednice upravnog odbora i vrši druga ovlašćenja predsednika upravnog odbora.

Upravni odbor donosi punovažne odluke većinom glasova od ukupnog broja članova upravnog odbora, osim u slučajevima kada je statutom predviđena kvalifikovana većina.

/napomena: statutom se može utvrditi kvorum za održavanje sednica, kao i drugačiji kvorum za odlučivanje; pored toga, mogu biti utvrđeni pojedini slučajevi odnosno odluke koje upravni odbor donosi kvalifikovanom većinom/

/napomena: statutom se može utvrditi i način sazivanja sednica i odlučivanja u slučaju nemogućnosti održavanja sednica odnosno nepostojanja kvoruma utvrđenog za odlučivanje/

Upravitelj

Član 12.

Upravitelj Zadužbine:

– Zastupa Zadužbinu i odgovara za zakonitost njenog rada;

– Vodi poslove Zadužbine saglasno odlukama upravnog odbora;

– Podnosi upravnom odboru predlog finansijskog plana i završnog računa;

– Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom.

/napomena: pored navedenih mogu se utvrditi i druge nadležnosti/

Nadzorni odbor

/napomena: samo u statutu zadužbina koje imaju takav odbor; ovo je samo primer/

Član 13.

Nadzorni odbor vrši kontrolu finansijskog poslovanja Zadužbine i namenskog i racionalnog korišćenja sredstava. Nadzorni odbor ima /uneti broj/ članova.

Član 14.

O uočenim nepravilnostima nadzorni odbor obaveštava osnivača, upravni odbor i upravitelja, bez odlaganja.

Nadzorni odbor podnosi godišnji izveštaj o namenskom i racionalnom korišćenju sredstava osnivaču, upravnom odboru i upravitelju, sa predlozima za preduzimanje odgovarajućih mera.

Član 15.

Članovi nadzornog odbora biraju predsednika odbora, koji saziva i predsedava sednicama nadzornog odbora.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Redovna sednica nadzornog odbora održava se najmanje jednom u /uneti broj/ meseci, a po potrebi se može sazvati vanredna sednica.

Način imenovanja i opoziva organa i trajanje mandata

/napomena: navedeno su primeri; može biti regulisano drugačije/

Član 16.

Predsednika i članove upravnog odbora imenuje i opoziva osnivač. */napomena: ako osnivačkim aktom i statutom nije drugačije utvrđeno. Nije moguće kod zadužbina osnovanih zaveštanjem/*

Član 16. (alternativa)

Predsednika i članove upravnog odbora, osim u prvom sazivu, imenuje upravni odbor najkasnije /uneti/ dana pre isteka mandata članovima upravnog odbora.

/napomena: može se predvideti kvalifikovana većina/.

Član upravnog odbora kojem je istekao mandat ne /po izboru/ može biti ponovo biran za člana upravnog odbora.

/napomena: statutom se može isključiti ili ograničiti reizbor – npr. 2 mandata/

Članovi upravnog odbora biraju predsednika koji ima ovlašćenja iz člana 11. stav 1. statuta.

Član 17.

Mandat članova upravnog odbora traje /uneti broj/ godine.

Član 18.

/napomena: samo ako se koristi varijanta iz člana 16. (alternativa)/

Člana upravnog odbora opoziva upravni odbor, dvotrećinskom većinom glasova */napomena: može se predvideti i druga većina/*, s tim što lice o čijem se opozivu glasa nema pravo glasa o toj odluci.

Predlog za opoziv člana upravnog odbora može dati bilo koji član upravnog odbora ili upravitelj i taj predlog se dostavlja svim članovima upravnog odbora najmanje /uneti/ dana pre održavanja sednice na kojoj se odlučuje o opozivu.

Član 19.

Upravitelja Zadužbine imenuje i razrešava upravni odbor na predlog /uneti broj/ članova upravnog odbora.

Mandat upravitelja traje /uneti broj/ godine.

Upravni odbor razrešava upravitelja, naročito iz sledećih razloga:

- Ako u obavljanju svojih dužnosti ne postupa savesno, sa pažnjom dobrog domaćina;
 - Ako prilikom donošenja odluka koje se odnose na obavljanje privredne delatnosti koje obavlja Zadužbina, ne postupa sa pažnjom dobrog privrednika;
 - Ako koristi imovinu Zadužbine u ličnom interesu;
 - Ako svojim postupanjem nanese štetu Zadužbini.
- /napomena: mogu se predvideti i drugi razlozi za razrešenje, a mogu biti i izostavljeni/*

Član 19. (alternativa)

/napomena: samo kod zadužbina osnovanih osnivačkim aktom; ne kod onih koje su osnovane zaveštanjem/ Upravitelja Zadužbine imenuje i razrešava osnivač. Mandat upravitelja traje /uneti broj/ godine.

Član 20.

/napomena: ako zadužbina ima nadzorni odbor. Ako je zadužbina osnovana zaveštanjem, ove odredbe ne mogu se ovako regulisati već će se regulisati u skladu sa namerom zaveštaoca/

Članove nadzornog odbora imenuje i opoziva osnivač.

Nadzorni odbor ima /uneti broj/ člana.

Mandat članova nadzornog odbora traje /uneti broj/ godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Član 21.

Članstvo u upravnom odboru i nadzornom odboru */napomena: ako postoji nadzorni odbor/*prestaje:

- Istekom mandata;
- Opozivom;
- Ostavkom;
- Gubitkom poslovne sposobnosti i
- Smrću.

Član 22.

/napomena: navedeno je primer; može se drugačije regulisati/

Član upravnog odbora, nadzornog odbora i upravitelj mogu dati ostavku u svako doba, pisanim obaveštenjem upravnom odboru i/ili osnivaču */napomena: ne može se podneti osnivaču kod zadužbina osnovanih zaveštanjem/*.

Ostavka proizvodi dejstvo od dana naznačenog u njoj, ali u svakom slučaju u roku ne kraćem od 10 (deset) dana od momenta njenog prijema od strane upravnog odbora i/ili osnivača.

Član 23.

U slučaju prestanka svojstva člana upravnog odbora ili upravitelja: ostavkom, smrću, gubitkom poslovne sposobnosti i razrešenjem, odnosno opozivom pre isteka mandata, to mesto će biti popunjeno na način predviđen za imenovanje lica kojem je prestalo članstvo odnosno dužnost iz navedenih razloga.

Mandat tako imenovanog lica traje do isteka mandata lica umesto kojeg je imenovan.

Imovina i način sticanja imovine zadužbine

Član 24.

Imovinu zadužbine čine osnovna i druga imovina.

Član 25.

/napomena: zakon propisuje da najmanja vrednost osnovne imovine za osnivanje zadužbine iznosi 30.000 evra u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu Narodne banke Srbije na dan osnivanja/

Osnovnu imovina Zaduzbine čini /uneti novac, stvari i/ili prava koji čine osnovnu imovinu zadužbine, sa podacima o njima i procenjenom vrednošću stvari, odnosno prava/.

Osnovna imovina Zaduzbine ne sme se smanjiti ispod najmanje vrednosti osnovne imovine, utvrđene zakonom.

/napomena: ako je osnivačkim aktom, odnosno zaveštanjem utvrđena najmanja vrednost do koje se osnovna imovina zadužbine može smanjiti, onda se statutom mora utvrditi da se osnovna imovina ne može smanjiti ispod te vrednosti, s tim da se u svakom slučaju ne može smanjiti ispod najmanje vrednosti propisane zakonom/

Član 26.

/napomena: pored zakonom propisane osnovne imovine zadužbina može imati, odnosno sticati i drugu imovinu/

Zadužbina može sticati imovinu od dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, finansijskih subvencija, zaostavština, kamata na uloge, zakupnine, autorskih

prava, dividendi i drugih prihoda ostvarenih na zakonom dozvoljeni način.

/napomena: odredbu čl. 27. uneti u statut samo ako se odlučite da obavljate privrednu delatnost/

Član 27.

Zadužbina stiče prihode i neposrednim obavljanjem privredne delatnosti, i to */napomena: navesti samo jednu privrednu delatnost u skladu sa Uredbom o klasifikaciji delatnosti („Službeni glasnik RS“ br. 54/2010), sa šifrom delatnosti i opisom delatnosti; primer: 58.14 – Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja. Ako zadužbina namerava da obavlja još neke privredne delatnosti, njih dati opisno bez šifre/*

Zadužbina će privrednu delatnost obavljati kao sporednu delatnost i isključivo u vezi sa ciljevima radi čijeg ostvarivanja je osnovana.

Način korišćenja sredstava zadužbine i krug korisnika

Član 28.

Imovina Zaduzbine koristi se isključivo za ostvarivanje ciljeva utvrđenih aktom o osnivanju */napomena: zaveštanjem, ako je zadužbina osnovana zaveštanjem/* i statutom.

Imovina Zaduzbine ne može se deliti osnivačima, članovima organa upravljanja, zaposlenima ili sa njima povezanim licima.

Odredba stava 2. ovog člana ne odnosi se na davanje primerenih nagrada i naknada opravdanih troškova nastalih u vezi sa ostvarivanjem ciljeva Zaduzbine (putni troškovi, dnevnice i dr.), ugovorene teretne obaveze i isplatu zarada zaposlenima.

Javnost rada

Član 29.

Rad Zaduzbine je javan.

Javnost rada Zaduzbine obezbeđuje se objavljivanjem godišnjeg izveštaja o radu putem interneta, publikacije, saopštenjima za javnost ili na drugi pogodan način.

O javnosti rada Zaduzbine stara se upravni odbor.

Način pristupanja u svojstvu suosnivača

/napomena: pristupanje zadužbini u svojstvu suosnivača je slobodno ako nije isključeno osnivačkim aktom i samo u tom slučaju je potrebno regulisati ovo pitanje statutom. ZAKON NE UTVRĐUJE DA SE OVO ISKLJUČENJE MOŽE ODREDITI ZAVEŠTANJEM, ALI SMATRAMO DA MOŽE. Napominjemo da osnivač kod zadužbina osnovanih osnivačkim aktom može na drugi način obezbediti uticaj na eventualno pristupanje, npr. ugovorom koji on zaključuje sa licem koje pristupa ili putem upravljačkih prava – članstvo u upravnom odboru ili uslovljavanjem takve odluke njegovim pristankom i sl. Dajemo neke primere kako to može biti regulisano statutom/

Član 30.

/napomena: samo kod zadužbina osnovanih osnivačkim aktom; ne kod onih koje su osnovane zaveštanjem/

Zadužbini može pristupiti fizičko ili pravno lice, u svojstvu suosnivača, ugovorom o pristupanju zaključenim između osnivača i lica koje pristupa. Potpisi na ugovoru o pristupanju moraju biti overeni u skladu sa zakonom.

Član 30. (alternativa)

Odluku o pristupanju fizičkih ili pravnih lica Zaduzbini, u svojstvu suosnivača, donosi upravni odbor / uneti po izboru kvalifikovanu većinu/ većinom.

Ugovor o pristupanju zaključuju upravitelj, na osnovu odluke upravnog odbora, i lice koje pristupa Zaduzbini u svojstvu suosnivača. Potpisi na ugovoru o pristupanju moraju biti overeni u skladu sa zakonom.

Član 31.

Ugovor o pristupanju dostavlja se organu nadležnom za poslove upisa i vođenje registra, radi upisa podataka o licu koje je pristupilo u svojstvu suosnivača u Registar.

Način odlučivanja o statusnim promenama, promeni pravne forme i prestanku rada

/napomena: o statusnim promenama zadužbine odlučuje osnivač OSIM ako je osnivačkim aktom utvrđeno da o tome odlučuje upravni odbor. O prestanku zadužbine i raspodeli preostale imovine odlučuje upravni odbor OSIM ako osnivačkim aktom nije predviđeno drugačije. MEĐUTIM, kod zadužbina osnovanih zaveštanjem ne

može biti utvrđeno da o ovim promenama odlučuje osnivač. Stoga je potrebno voditi računa kakva je volja zaveštaoca /

/napomena: mogući su i drugačiji načini kombinovanja/

Član 32.

/napomena: samo kod zadužbina osnovanih osnivačkim aktom; ne kod onih koje su osnovane zaveštanjem/

O statusnim promenama, promeni pravne forme i prestanku rada Zaduzbine odluku donosi osnivač.

/napomena: pri izboru ovog modela, potrebno je predvideti ko i na koji način donosi odluku u slučaju smrti osnivača fizičkog lica, odnosno prestanka osnivača pravnog lica. Moguće je da se predvidi rešenje iz člana 32. (alternativa) za takav slučaj/

Član 32. (alternativa)

O statusnim promena, promeni pravne forme i prestanku rada Zaduzbine odluku donosi upravni odbor.

/napomena: može se predvideti kvalifikovana većina za donošenje ove odluke/

Način raspodele imovine u slučaju prestanka rada

/napomena: statutom može biti utvrđeno kom licu/ licima i u kom obimu se raspoređuje preostala imovina u slučaju prestanka rada. Ako to nije utvrđeno, odluku o raspodeli preostale imovine zadužbine donosi upravni odbor osim ako drugačije nije određeno osnivačkim aktom, odnosno zaveštanjem. Navodimo 3 primera kako ovo pitanje može biti regulisano/

Član 33.

U slučaju prestanka rada Zaduzbine, preostala imovina Zaduzbine prenosi se na /uneti naziv, PIB i matični broj zadužbine osnovane radi ostvarivanja opštekorisnog cilja ili fondacije ili udruženja – može i više njih, važno je da su osnovani radi ostvarivanja istih ili sličnih opštekorisnih ciljeva/.

Član 33. (alternativa)

U slučaju prestanka rada Zaduzbine, odluku o raspodeli imovine donosi /uneti organ/, /uneti kvalifikovanu većinu po izboru/ većinom.

Član 33. (alternativa)

U slučaju prestanka rada Zadužbine, odluku o raspodeli imovine donosi /uneti lice – može biti osnivač (osim kod zadužbine osnovane zaveštanjem) ili bilo koje drugo lice/.

Član 34.

/napomena: ovaj član nije potreban ako je statutom određeno lice, odnosno lica kojima se prenosi preostala imovina u slučaju prestanka/

Preostala imovina Zadužbine može se dodeliti samo drugoj zadužbini osnovanoj radi ostvarivanja opštekorisnog cilja, fondaciji ili udruženju, osnovanim radi ostvarivanja istih ili sličnih opštekorisnih ciljeva.

Preostala imovina može se dodeliti jednom ili se raspodeliti na više lica iz stava 1 ovog člana.

Član 35.

/napomena: ovaj član nije potreban ako je statutom određeno lice, odnosno lica kojima se prenosi preostala imovina u slučaju prestanka/

U slučaju da organ /odnosno lice/ */napomena: izabrati samo jedno u zavisnosti od toga ko donosi odluku/* iz člana 33. ne donese odluku o raspodeli preostale imovine najkasnije u roku od /uneti/ dana od donošenja odluke o prestanku Zadužbine, odluku o raspodeli imovine donosi nadležni organ jedinice lokalne samouprave na čijoj se teritoriji nalazi sedište Zadužbine.

Postupak izmene statuta i drugih opštih akata

Član 36.

Izmene statuta vrši /uneti osnivač ili upravni odbor, u zavisnosti od toga šta je utvrđeno osnivačkim aktom, odnosno uneti upravni odbor ako je zadužbina osnovana zaveštanjem/. */napomena: isto mora biti regulisano u odredbama o nadležnostima upravnog odbora/*

/napomena: naredna dva člana su potrebna samo ako su izmene statuta u nadležnosti upravnog odbora; navedeno je primer, može biti regulisano drugačije/

Član 37.

Inicijativu za izmene statuta sa predlogom izmena može dati /uneti broj članova ili 1/3 i sl./ članova upravnog odbora. Inicijativa se podnosi predsedniku upravnog odbora. Predsednik upravnog odbora je dužan da najkasnije u roku od /uneti/ dana od podnošenja inicijative sazove upravni odbor sa dnevnim redom na kojem je razmatranje i odlučivanje o inicijativi.

U slučaju da predsednik upravnog odbora u utvrđenom roku ne sazove sednicu, podnosioci inicijative ovlašćeni su da u narednih /uneti/ dana sazovu sednicu sa predlogom izmena statuta na kojoj će se razmatrati njihova inicijativa. Tako sazvanoj sednici predsedava lice koje je podnelo inicijativu, odnosno jedno od tih lica koje ona izaberu.

Član 38.

Izmene statuta vrše se dvotrećinskom većinom */napomena: može biti prosta većina ili druga kvalifikovana većina/* članova upravnog odbora.

Član 39.

/napomena: navedeno je primer; može se utvrditi drugačije/

Druge opšte akte Zadužbine donosi i njihove izmene vrši upravni odbor.

Inicijativu za donošenje i izmene opštih akata Zadužbine, osim statuta, mogu dati upravitelj i bilo koji član upravnog odbora. Inicijativa za donošenje akta sa obrazloženjem, odnosno inicijativa za izmenu akta sa predlogom izmena, podnosi se predsedniku upravnog odbora. Predsednik upravnog odbora je dužan da najkasnije u roku od /uneti/ dana od podnošenja inicijative sazove upravni odbor sa dnevnim redom na kojem je razmatranje i odlučivanje o inicijativi.

U slučaju da predsednik upravnog odbora u utvrđenom roku ne sazove sednicu, podnosioci inicijative ovlašćeni su da u narednih /uneti/ dana sazovu sednicu na kojoj će se razmatrati njihova inicijativa. Tako sazvanoj sednici predsedava lice koje je podnelo inicijativu, odnosno jedno od tih lica, koje ona izaberu.

Završne odredbe

Član 40.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom, primenjivaće se odredbe Zakona o zadužbinama i fondacijama.

Član 41.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Zadužbine, a primenjuje se nakon upisa Zadužbine u nadležni registar.

ZA UPRAVNI ODBOR

Predsednik Upravnog odbora

PRILOG 3.

PRIMER STATUTA ZA USKLAĐIVANJE FONDA I FONDACIJE

/napomena: upravni odbor donosi statut ako osnivačkim aktom, statutom ili pravilima nije drugačije utvrđeno/

/napomena: U slučajevima usklađivanja fonda koji je osnovan testamentom, pogledati napomene u modelu statuta za usklađivanje zadužbine osnovane testamentom. Prilikom usklađivanja, u ovom slučaju testament tretirati kao osnivački akt, u smislu odredaba ovog statuta, s tim što se mora voditi računa da osnivač fonda osnovanog testamentom nije živ/

U skladu sa odredbama članova 68. i 34. Zakona o zadužbinama i fondacijama („Službeni glasnik Republike Srbije“ br. 88/2010) i člana /uneti broj člana osnivačkog akta Fonda/cije kojim je utvrđeno koji organ donosi statut, odnosno izmene statuta, ODNOSNO PRAVILA PREMA RANIJEM ZAKONU/ osnivačkog akta */napomena: statuta, odnosno pravila, ako osnivačkim aktom nije utvrđeno/Fonda(cije) „/uneti naziv/“, upravni odbor/napomena: uneti osnivača ili drugi organ nadležan za izmene statuta, odnosno pravila/* na sednici održanoj */napomena: nema sednice ako statut donosi osnivač/* dana /uneti datum / u /uneti mesto održavanja/ doneo je

STATUT FONDA / FONDACIJE

„/uneti naziv Fonda, odnosno Fondacije kako je do sada bio upisan u Registar/“

Uvodne odrebe

/napomena: u daljem tekstu modela koristi se reč fondacija, s tim da fondovi u statutima koriste reč fond/

Član 1.

Fondacija „/uneti naziv Fondacije kako je do sada bio upisan u Registar/“ (u daljem tekstu: Fondacija) je nedobitna, nevladina organizacija, osnovana na /uneti određeno ili neodređeno, u zavisnosti od toga kako je utvrđeno osnivačkim aktom/ vreme, radi dobročinog ostvarivanja opštekorisnih ciljeva utvrđenih osnivačkim aktom.

Fondacija ima svojstvo pravnog lica i za obaveze preuzete u pravnom prometu odgovara celokupnom svojom imovinom.

Naziv i sedište

Član 2.

Naziv Fondacije je „/uneti naziv Fondacije kako je do sada bio upisan u Registar; naziv mora sadržati reč „fonda/cija“/“.

Naziv Fondacije na /uneti naziv stranog jezika, npr: engleskom/ jeziku je „...“ /uneti prevod naziva na stranom jeziku, odnosno jezicima ako želite da ih koristite u pravnom prometu i registrujete – nije obavezno/.

Skraćeni naziv je „...“ /uneti skraćeni naziv ako želite da ga koristite u pravnom prometu i registrujete – nije obavezno/.

Član 3.

Sedište Fondacije je u /navesti mesto sedišta, a adresa sedišta se obavezno navodi u prijavi osnivanja/.

Oblik i sadržaj pečata i znaka

/napomena: oblik i sadržaj pečata su obavezni elementi statuta; oblik i sadržaj znaka su obavezni elementi statuta samo ako fondacija ima znak/

Član 4.

Fondacija ima pečat /odrediti oblik/ oblika na kojem je ispisano: */napomena: obavezno mora biti upisan naziv fondacije i mesto sedišta, a ostali elementi, uključujući i znak na pečatu su po izboru/*.

Član 5.

/napomena: samo ako fondacija ima znak; voditi računa o naslovu poglavlja/

Fondacija ima znak: /uneti znak npr. može biti otisnut – odštampan ili opisan, odnosno na drugi način određen/

Ciljevi i delatnost

/napomena: ciljevi moraju biti identični ciljevima utvrđenim osnivačkim aktom.

Navedeno u članovima 6. i 7. služi isključivo kao primer ciljeva i delatnosti/

Član 6.

Ciljevi Fondacije su da doprinese koncipiranju i praktičnoj implementaciji sistema obrazovanja iz oblasti savremenih finansijskih tržišta i njima srodnih tržišta nekretnina i hipotekarnih tržišta, koji će moći da zadovolje raznovrsne društvene, privredne i individualne potrebe Republike Srbije i drugih zemalja jugoistočne Evrope, kao i promovisanje i popularizacija pitanja vezanih za funkcionisanje finansijskih tržišta i informisanje stručne, ali i šire javnosti o najnovijim dostignućima u oblasti finansijskih i srodnih tržišta, te doprinos razvoju teorijskih i praktičnih znanja iz oblasti finansijskih i srodnih tržišta uopšte, kao i znanja specifično vezanih za tržišta Srbije i zemalja jugoistočne Evrope, kao i doprinos razvoju vrhunske tehnologije primenljive u oblasti finansijskih i srodnih tržišta u regionu.

Član 7.

Ciljeve iz člana 6. Fondacija ostvaruje kroz različite aktivnosti, a naročito:

- 1) Prikupljanjem, analizom i objavljivanjem svetskih iskustava o stanju i potrebama za stručnjacima iz oblasti savremenih finansija;
- 2) Identifikovanjem i podrškom u osposobljavanju, usavršavanju i angažovanju domaćih stručnjaka s potencijalom da postanu nosioci razvoja i promena u sistemu obrazovanja iz oblasti savremenih finansijskih i srodnih tržišta;
- 3) Istraživanjima i razmenom znanja, kao i učešćem u razvoju i primeni novih tehnologija u oblasti finansijskih i hipotekarnih tržišta;
- 4) Organizovanjem stručnih skupova, savetovanja, seminara i drugih oblika edukacije u oblasti savremenih finansija;
- 5) Objavljivanjem štampanih i elektronskih materijala, kao i audio i vizuelnih zapisa koji su vezani za oblast finansijskih i srodnih tržišta, u cilju upoznavanja stručne i šire javnosti sa tokom i rezultatima delovanja Fondacije;
- 6) Uspostavljanjem i širenjem kontakata i saradnje sa domaćim i stranim stručnjacima i institucijama koje se bave srodnom problematikom u cilju povećanja stručnih resursa, neophodnih za utemeljenje sveobuhvatnog sistema obrazovanja iz finansijskih i srodnih tržišta;
- 7) Inicijativama nadležnim organima i institucijama za transformaciju sistema finansijskog obrazovanja u cilju praćenja svetskih i evropskih trendova u toj oblasti i

8) Saradnjom sa državnim i privatnim institucijama, kao i međunarodnim organizacijama i organizacijama iz regiona jugoistočne Evrope u aktivnostima usmerenim na razvoj finansijskog i srodnih tržišta u Srbiji i zemljama regiona.

Organi fondacije

Član 8.

Organi Fondacije su upravni odbor, upravitelj i nadzorni odbor.

/napomena: obavezni organi fondacije su samo upravni odbor i upravitelj. Statutom se može utvrditi da fondacija ima i druge organe, npr. nadzorni odbor, programski savet i dr. U tom slučaju, statutom treba regulisati način imenovanja i opoziva članova tih organa, trajanje mandata i način odlučivanja i njihove nadležnosti. Ovaj model sadrži i nadzorni odbor kao organ koji se najčešće pojavljuje u fondacijama, ali nije obavezan/

/napomena: umesto naziva "upravni odbor" i „upravitelj“ mogu se koristiti drugi nazivi/

Upravni odbor

Član 9.

Upravni odbor upravlja Fondacijom.

Upravni odbor ima uneti broj članova člana.

/napomena: zakonom je propisan minimalni broj članova upravnog odbora (3), a statutom se može utvrditi veći broj; osnivač fondacije može biti član upravnog odbora/

Član 10.

Nadležnosti upravnog odbora:

1. Imenuje i razrešava dužnosti upravitelja
/napomena: ako osnivačkim aktom nije utvrđeno da ih imenuje osnivač/;
2. Donosi statut i druge opšte akte Fondacije i njihove izmene */napomena: statut donosi i njegove izmene vrši, samo ako osnivačkim aktom nije utvrđeno da je to u nadležnosti osnivača; ko donosi druge opšte akte se slobodno uređuje statutom/;*
3. Donosi finansijski plan i završni račun;
4. Odlučuje o načinu korišćenja imovine Fondacije;
5. Stara se o javnosti rada;
6. Donosi poslovnik o svom radu;

7. Odlučuje o pristupanju Fondaciji fizičkih i/ili pravnih lica, u svojstvu suosnivača **/napomena:** ako osnivačkim aktom nije isključena mogućnost pristupanja i ako statutom nije utvrđeno da je to u nadležnosti osnivača/;

8. Odlučuje o promeni naziva, sedišta i znaka **/napomena:** ako osnivačkim aktom ili statutom nije utvrđeno da odluke o ovim promenama ili neke od njih, npr. promena naziva, donosi osnivač/;

9. Odlučuje o promeni ciljeva **/napomena:** samo ako je tako predviđeno osnivačkim aktom/;

10. Odlučuje o statusnim promenama **/napomena:** samo ako je tako predviđeno osnivačkim aktom/;

11. Odlučuje o prestanku Fondacije i raspodeli preostale imovine **/napomena:** samo u slučaju da osnivačkim aktom nije predviđeno drugačije/;

12. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i statutom.

/napomena: prilikom utvrđivanja nadležnosti upravnog odbora u statutu, obavezno proveriti kako su nadležnosti regulisane osnivačkim aktom, pravilima, odnosno statutom. Pored navedenih, mogu se utvrditi i druge nadležnosti/

Član 11.

/napomena: može biti utvrđeno drugačije/

Predsednik upravnog odbora saziva, utvrđuje dnevni red i predsedava sednicama upravnog odbora.

U slučaju sprečenosti predsednika, zamenik predsednika ili član upravnog odbora kojeg odredi upravni odbor saziva sednice upravnog odbora i vrši druga ovlašćenja predsednika upravnog odbora.

Upravni odbor donosi punovažne odluke većinom glasova od ukupnog broja članova upravnog odbora, osim u slučajevima kada je statutom predviđena kvalifikovana većina.

/napomena: statutom se može utvrditi kvorum za održavanje sednica, kao i drugačiji kvorum za odlučivanje; pored toga, mogu biti utvrđeni pojedini slučajevi odnosno odluke koje upravni odbor donosi kvalifikovanom većinom/

/napomena: statutom se može utvrditi i način sazivanja sednica i odlučivanja u slučaju nemogućnosti održavanja sednica odnosno nepostojanja kvoruma utvrđenog za odlučivanje/

Upravitelj

Član 12.

Upravitelj Fondacije:

– Zastupa Fondaciju i odgovara za zakonitost njenog rada;

– Vodi poslove Fondacije saglasno odlukama upravnog odbora;

– Podnosi upravnom odboru predlog finansijskog plana i završnog računa;

– Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom.

/napomena: pored navedenih, mogu se utvrditi i druge nadležnosti/

Nadzorni odbor

/napomena: samo u statutu fondacija koje imaju takav odbor; ovo je samo primer/

Član 13.

Nadzorni odbor vrši kontrolu finansijskog poslovanja Fondacije i namenskog i racionalnog korišćenja sredstava.

Nadzorni odbor ima uneti broj članova.

Član 14.

O uočenim nepravilnostima nadzorni odbor obaveštava osnivača, upravni odbor i upravitelja, bez odlaganja.

Nadzorni odbor podnosi godišnji izveštaj o namenskom i racionalnom korišćenju sredstava osnivaču, upravnom odboru i upravitelju, sa predlozima za preduzimanje odgovarajućih mera.

Član 15.

Članovi nadzornog odbora biraju predsednika odbora, koji saziva i predsedava sednicama nadzornog odbora.

Nadzorni odbor donosi odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Redovna sednica nadzornog odbora održava se najmanje jednom u uneti broj meseci, a po potrebi se može sazvati vanredna sednica.

Način imenovanja i opoziva organa i trajanje mandata

/napomena: navedeno su primeri; može biti regulisano drugačije/

Član 16.

Predsednika i članove upravnog odbora imenuje i opoziva osnivač.

/napomena: ako osnivačkim aktom i statutom nije drugačije utvrđeno. Moguće je samo kod fondacija kod kojih je osnivač živ ili postoji/

Član 16. (alternativa)

Predsednika i članove upravnog odbora, osim u prvom sazivu, imenuje upravni odbor najkasnije /uneti/ dana pre isteka mandata članovima upravnog odbora.

/napomena: može se predvideti kvalifikovana većina/

Član upravnog odbora kojem je istekao mandat ne /po izboru/ može biti ponovo biran za člana upravnog odbora.

Članovi upravnog odbora biraju predsednika koji ima ovlašćenja iz člana 11. stav 1. statuta.

/napomena: statutom se može isključiti ili ograničiti reizbor – npr. 2 mandata/

Član 17.

Mandat članova upravnog odbora traje /uneti broj/ godine.

Član 18.

/napomena: samo ako se koristi varijanta iz člana 16. (alternativa)/

Člana upravnog odbora opoziva upravni odbor, dvotrećinskom većinom glasova */napomena: može se predvideti i druga većina/*, s tim što lice o čijem se opozivu glasa nema pravo glasa o toj odluci.

Predlog za opoziv člana upravnog odbora može dati bilo koji član upravnog odbora ili upravitelj i taj predlog se dostavlja svim članovima upravnog odbora najmanje /uneti/ dana pre održavanja sednice na kojoj se odlučuje o opozivu.

Član 19.

Upravitelja Fondacije imenuje i razrešava upravni odbor, na predlog /uneti broj/ članova upravnog odbora. Mandat upravitelja traje /uneti broj/ godine.

Upravni odbor razrešava upravitelja, naročito iz sledećih razloga:

- Ako u obavljanju svojih dužnosti, ne postupa savesno, sa pažnjom dobrog domaćina;
- Ako prilikom donošenja odluka koje se odnose na obavljanje privredne delatnosti koje obavlja Fondacija, ne postupa sa pažnjom dobrog privrednika;
- Ako koristi imovinu Fondacije u ličnom interesu;
- Ako svojim postupanjem nanese štetu Fondaciji.

/napomena: mogu se predvideti i drugi razlozi za razrešenje, a mogu biti i izostavljeni/

Član 19. (alternativa)

Upravitelja Fondacije imenuje i razrešava osnivač. Mandat upravitelja traje /uneti broj/ godine.

Član 20.

/napomena: ako fondacija ima nadzorni odbor/

Članove nadzornog odbora imenuje i opoziva osnivač.

Nadzorni odbor ima /uneti broj/ člana.

Mandat članova nadzornog odbora traje /uneti broj/ godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Član 21.

Članstvo u upravnom odboru i nadzornom odboru

/napomena: ako postoji nadzorni odbor/prestaje:

- Istekom mandata;
- Opozivom;
- Ostavkom;
- Gubitkom poslovne sposobnosti i
- Smrću.

Član 22.

/napomena: navedeno je primer; može se drugačije regulisati/

Član upravnog odbora, nadzornog odbora i upravitelj mogu dati ostavku u svako doba, pisanim obaveštenjem upravnom odboru i/ili osnivaču **/napomena: voditi računa da se ostavka ne može podneti osnivaču u slučaju da više nije živ ili ne postoji/**. Ostavka proizvodi dejstvo od dana naznačenog u njoj, ali u svakom slučaju u roku ne kraćem od 10 (deset) dana od momenta njenog prijema od strane upravnog odbora i/ili osnivača.

Član 23.

U slučaju prestanka svojstva člana upravnog odbora ili upravitelja: ostavkom, smrću, gubitkom poslovne sposobnosti i razrešenjem, odnosno opozivom pre isteka mandata, to mesto će biti popunjeno na način predviđen za imenovanje lica kojem je prestalo članstvo odnosno dužnost iz navedenih razloga.

Mandat tako imenovanog lica traje do isteka mandata lica umesto kojeg je imenovan.

Način sticanja imovine i korišćenja sredstava

Član 24.

Fondacija može sticati imovinu od dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, finansijskih subvencija, zaostavština, kamata na uloge, zakupnine, autorskih prava, dividendi i drugih prihoda ostvarenih na zakonom dozvoljeni način.

Član 25.

/napomena: odredbu čl. 25. uneti u statut samo ako se odlučite da obavljate privrednu delatnost/

Fondacija stiče prihode i neposrednim obavljanjem privredne delatnosti, i to **/napomena: navesti samo jednu privrednu delatnost u skladu sa Uredbom o klasifikaciji delatnosti („Službeni glasnik RS“ br. 54/2010), sa šifrom delatnosti i opisom delatnosti; primer: 58.14 – Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja. Ako fondacija namerava da obavlja još neku privrednu delatnost, njih dati opisno bez šifre/**

Fondacija će privrednu delatnost obavljati kao sporednu delatnost i isključivo u vezi sa ciljevima radi čijeg ostvarivanja je osnovana.

Član 26.

Imovina Fondacije koristi se isključivo za ostvarivanje ciljeva utvrđenih aktom o osnivanju i statutom.

Imovina Fondacije ne može se deliti osnivačima, članovima organa upravljanja, zaposlenima ili sa njima povezanim licima.

Odredba stava 2. ovog člana ne odnosi se na davanje primerenih nagrada i naknada opravdanih troškova nastalih u vezi sa ostvarivanjem ciljeva Fondacije (putni troškovi, dnevnice i dr.), ugovorene teretne obaveze i isplatu zarada zaposlenima.

Javnost rada

Član 27.

Rad Fondacije je javan.

Javnost rada Fondacije obezbeđuje se objavljivanjem godišnjeg izveštaja o radu putem interneta, publikacije, saopštenjima za javnost ili na drugi pogodan način.

O javnosti rada Fondacije stara se upravni odbor.

Način pristupanja u svojstvu suosnivača

/napomena: pristupanje fondaciji u svojstvu suosnivača je slobodno ako nije isključeno osnivačkim aktom i samo u tom slučaju je potrebno regulisati ovo pitanje statutom. Napominjemo da osnivač (ako je živ, odnosno postoji) može na drugi način obezbediti uticaj na eventualno pristupanje, npr. ugovorom koji on zaključuje sa licem koje pristupa ili putem upravljačkih prava – članstvo u upravnom odboru, uslovljavanjem takve odluke njegovim pristankom i sl.

Dajemo primere kako to može biti regulisano statutom/

Član 28.

Fondaciji može pristupiti fizičko ili pravno lice, u svojstvu suosnivača, ugovorom o pristupanju zaključenim između osnivača i lica koje pristupa. Potpisi na ugovoru o pristupanju moraju biti overeni u skladu sa zakonom.

Član 28. (alternativa)

Odluku o pristupanju fizičkih ili pravnih lica fondaciji, u svojstvu suosnivača, donosi upravni odbor /uneti po izboru kvalifikovanu većinu/ većinom.

Ugovor o pristupanju zaključuju upravitelj, na osnovu odluke upravnog odbora, i lice koje pristupa

fondaciji u svojstvu suosnivača. Potpisi na ugovoru o pristupanju moraju biti overeni u skladu sa zakonom.

Član 29.

Ugovor o pristupanju dostavlja se organu nadležnom za poslove upisa i vođenje registra, radi upisa podataka o licu koje je pristupilo u svojstvu suosnivača u Registar.

Način odlučivanja o statusnim promenama, promeni pravne forme i prestanku rada

/napomena: o statusnim promenama fondacije odlučuje osnivač OSIM ako je osnivačkim aktom utvrđeno da o tome odlučuje upravni odbor. O prestanku fondacije i raspodeli preostale imovine odlučuje upravni odbor OSIM ako osnivačkim aktom nije predviđeno drugačije. Kod fondova osnovanih testamentom ili onih kod kojih osnivač više nije živ, treba voditi računa o tome šta je bila njegova volja/

/napomena: mogući su i drugačiji načini kombinovanja/

Član 30.

O statusnim promenama, promeni pravne forme i prestanku rada Fondacije odluku donosi osnivač.

/napomena: pri izboru ovog modela, potrebno je predvideti ko i na koji način donosi odluku u slučaju smrti osnivača fizičkog lica, odnosno prestanka osnivača pravnog lica. Moguće je da se predvidi rešenje iz člana 30. (alternativa) za takav slučaj/

Član 30. (alternativa)

O statusnim promena, promeni pravne forme i prestanku rada Fondacije odluku donosi upravni odbor.

/napomena: može se predvideti kvalifikovana većina za donošenje ove odluke/

Način raspodele imovine u slučaju prestanka rada

/napomena: statutom može biti utvrđeno kom licu/ licima i u kom obimu se raspoređuje preostala imovina u slučaju prestanka rada. Ako to nije utvrđeno, odluku o raspodeli preostale imovine fondacije donosi upravni odbor OSIM ako drugačije nije određeno osnivačkim aktom ili statutom. Navodimo 3 primera kako ovo pitanje može biti regulisano/

Član 31.

U slučaju prestanka rada Fondacije, preostala imovina Fondacije prenosi se na /uneti naziv, PIB i matični broj fondacije ili zadužbine osnovane radi ostvarivanja opštekorisnog cilja ili udruženja – može i više njih, važno je da su osnovani radi ostvarivanja istih ili sličnih opštekorisnih ciljeva/.

Član 31. (alternativa)

U slučaju prestanka rada Fondacije, odluku o raspodeli imovine donosi /uneti organ/, /uneti kvalifikovanu većinu po izboru/većinom.

Član 31. (alternativa)

U slučaju prestanka rada Fondacije, odluku o raspodeli imovine donosi /uneti lice – može biti osnivač ili bilo koje drugo lice/.

Član 32.

/napomena: ovaj član nije potreban ako je statutom određeno lice, odnosno lica kojima se prenosi preostala imovina u slučaju prestanka/

Preostala imovina Fondacije može se dodeliti samo drugoj fondaciji, zadužbini osnovanoj radi ostvarivanja opštekorisnog cilja ili udruženju, osnovanim radi ostvarivanja istih ili sličnih opštekorisnih ciljeva.

Preostala imovina može se dodeliti jednom ili se raspodeliti na više lica iz stava 1 ovog člana.

Član 33.

/napomena: ovaj član nije potreban ako je statutom određeno lice, odnosno lica kojima se prenosi preostala imovina u slučaju prestanka/

U slučaju da organ /odnosno lice/ /napomena: izabrali samo jedno u zavisnosti od toga ko donosi odluku/ iz člana 31. ne donese odluku o raspodeli preostale imovine najkasnije u roku od /uneti/ dana od donošenja odluke o prestanku Fondacije, odluku o raspodeli imovine donosi nadležni organ jedinice lokalne samouprave na čijoj se teritoriji nalazi sedište Fondacije.

Postupak izmene statuta i drugih opštih akata

Član 34.

Izmene statuta vrši /uneti osnivač ili upravni odbor, u zavisnosti od toga šta je utvrđeno osnivačkim aktom/.

/napomena: isto mora biti regulisano u odredbama o nadležnostima upravnog odbora/

/napomena: naredna dva člana su potrebna samo ako su izmene statuta u nadležnosti upravnog odbora; navedeno je primer, može biti regulisano drugačije/

Član 35.

Inicijativu za izmene statuta sa predlogom izmena može dati /uneti broj članova ili 1/3 i sl./ članova upravnog odbora. Inicijativa se podnosi predsedniku upravnog odbora. Predsednik upravnog odbora je dužan da najkasnije u roku od /uneti/ dana od podnošenja inicijative sazove upravni odbor sa dnevnim redom na kojem je razmatranje i odlučivanje o inicijativi.

U slučaju da predsednik upravnog odbora u utvrđenom roku ne sazove sednicu, podnosioci inicijative ovlašćeni su da u narednih /uneti/ dana sazovu sednicu sa predlogom izmena statuta na kojoj će se razmatrati njihova inicijativa. Tako sazvanoj sednici predsedava lice koje je podnelo inicijativu, odnosno jedno od tih lica, koje ona izaberu.

Član 36.

Izmene statuta vrše se dvotrećinskom većinom */napomena: može biti prosta većina ili druga kvalifikovana većina/* članova upravnog odbora.

Član 37.

/napomena: navedeno je primer; može se utvrditi drugačije/

Druge opšte akte Fondacije donosi i njihove izmene vrši upravni odbor.

Inicijativu za donošenje i izmene opštih akata Fondacije, osim statuta, mogu dati upravitelj i bilo koji član upravnog odbora. Inicijativa za donošenje akta sa obrazloženjem, odnosno inicijativa za izmenu akta sa predlogom izmena, podnosi se predsedniku upravnog odbora. Predsednik upravnog odbora je dužan da najkasnije u roku od /uneti/ dana od podnošenja inicijative

sazove upravni odbor sa dnevnim redom na kojem je razmatranje i odlučivanje o inicijativi.

U slučaju da predsednik upravnog odbora u utvrđenom roku ne sazove sednicu, podnosioci inicijative ovlašćeni su da u narednih /uneti/ dana sazovu sednicu na kojoj će se razmatrati njihova inicijativa. Tako sazvanoj sednici predsedava lice koje je podnelo inicijativu, odnosno jedno od tih lica, koje ona izaberu.

Završne odredbe

Član 38.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom, primenjivaće se odredbe Zakona o zadužbinama i fondacijama.

Član 39.

Danom početka primene ovog statuta prestaju da važe Pravila Fondacije.

Član 40.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Fondacije.

ZA UPRAVNI ODBOR

Predsednik Upravnog odbora

PRILOG 4.

PRIMER STATUTA ZA USKLAĐIVANJE POSTOJEĆE ZADUŽBINE

/napomena: upravni odbor donosi statut ako osnivačkim aktom ili statutom nije drugačije utvrđeno/

/napomena: Prilikom usklađivanja, testament tretirati kao osnivački akt, u smislu odredaba ovog statuta, s tim što se mora voditi računa da osnivač zadužbine osnovane testamentom nije živ, pa ne može vršiti ovlašćenja/

U skladu sa odredbama članova 68. i 34. Zakona o zadužbinama i fondacijama („Službeni glasnik Republike Srbije“ br. 88/2010) i člana /uneti broj člana/ osnivačkog akta */napomena: ili statuta ako osnivačkim aktom nije utvrđeno/* Zaduzbine „/uneti naziv/“, upravni odbor */napomena: ili uneti osnivača ili drugi organ nadležan za izmene statuta/* na sednici održanoj */napomena: nema sednice ako statut donosi osnivač/* dana /uneti datum/ u /uneti mesto održavanja/ doneo je

STATUT ZADUŽBINE

„/uneti naziv kako je do sada bio upisan u Registar/“

Uvodne odrebe

Član 1.

Zaduzbina „/uneti naziv Zaduzbine kako je do sada bio upisan u Registar/“ (u daljem tekstu: Zaduzbina) je nedobitna, nevladina organizacija, osnovana na /uneti određeno ili neodređeno, u zavisnosti od toga kako je utvrđeno osnivačkim aktom/ vreme, radi dobročinog ostvarivanja opštekorisnih ciljeva utvrđenih osnivačkim aktom.

Zaduzbina ima svojstvo pravnog lica i za obaveze preuzete u pravnom prometu odgovara celokupnom svojom imovinom.

Naziv i sedište

Član 2.

Naziv Zaduzbine je „/uneti naziv Zaduzbine kako je do sada bio upisan u Registar; naziv mora sadržati reč „zaduzbina“/“.

Naziv Zaduzbine na /uneti naziv stranog jezika, npr: engleskom/ jeziku je „...“ /uneti prevod naziva na stranom

jeziku/cima ako želite da ga koristite u pravnom prometu i registrujete – nije obavezno/.

Skraćeni naziv je „...“ /uneti skraćeni naziv ako želite da ga koristite u pravnom prometu i registrujete – nije obavezno/.

Član 3.

Sedište Zaduzbine je u /navesti mesto sedišta, a adresa sedišta se obavezno navodi u prijavi osnivanja/.

Oblik i sadržaj pečata i znaka

/napomena: oblik i sadržaj pečata su obavezni elementi statuta; oblik i sadržaj znaka su obavezni elementi statuta samo ako zaduzbina ima znak/

Član 4.

Zaduzbina ima pečat /odrediti oblik/ oblika na kojem je ispisano: */napomena: obavezno mora biti upisan naziv zaduzbine i mesto sedišta, a ostali elementi, uključujući i znak na pečatu su po izboru/.*

Član 5.

/napomena: samo ako zaduzbina ima znak; voditi računa o naslovu poglavlja/

Zaduzbina ima znak: /uneti znak npr. *može biti otisnut – odštampan ili opisan odnosno na drugi način određen/*

Ciljevi i delatnost

/napomena: ciljevi moraju biti identični ciljevima utvrđenim osnivačkim aktom, odnosno testamentom.

Navedeno u članovima 6. i 7. služi isključivo kao primer ciljeva i delatnosti/

Član 6.

Ciljevi Zaduzbine su da doprinese koncipiranju i praktičnoj implementaciji sistema obrazovanja iz oblasti savremenih finansijskih tržišta i njima srodnih tržišta nekretnina i hipotekarnih tržišta, koji će moći da zadovolje raznovrsne društvene, privredne i individualne potrebe Republike Srbije i drugih zemalja jugoistočne Evrope, kao i promovisanje i popularizacija pitanja vezanih za funkcionisanje finansijskih tržišta i informisanje stručne, ali i šire javnosti o najnovijim dostignućima u oblasti finansijskih i srodnih tržišta, te doprinos razvoju teorijskih

i praktičnih znanja iz oblasti finansijskih i srodnih tržišta uopšte, kao i znanja specifično vezanih za tržišta Srbije i zemalja jugoistočne Evrope, kao i doprinos razvoju vrhunske tehnologije primenljive u oblasti finansijskih i srodnih tržišta u regionu.

Član 7.

Ciljeve iz člana 6. Zadužbina ostvaruje kroz različite aktivnosti, a naročito:

1) Prikupljanjem, analizom i objavljivanjem svetskih iskustava o stanju i potrebama za stručnjacima iz oblasti savremenih finansija;

2) Identifikovanjem i podrškom u osposobljavanju, usavršavanju i angažovanju domaćih stručnjaka s potencijalom da postanu nosioci razvoja i promena u sistemu obrazovanja iz oblasti savremenih finansijskih i srodnih tržišta;

3) Istraživanjima i razmenom znanja, kao i učešćem u razvoju i primeni novih tehnologija u oblasti finansijskih i hipotekarnih tržišta;

4) Organizovanjem stručnih skupova, savetovanja, seminara i drugih oblika edukacije u oblasti savremenih finansija;

5) Objavljivanjem štampanih i elektronskih materijala, kao i audio i vizuelnih zapisa koji su vezani za oblast finansijskih i srodnih tržišta, u cilju upoznavanja stručne i šire javnosti sa tokom i rezultatima delovanja Zaduzbine;

6) Uspostavljanjem i širenjem kontakata i saradnje sa domaćim i stranim stručnjacima i institucijama koje se bave srodnom problematikom u cilju povećanja stručnih resursa, neophodnih za utemeljenje sveobuhvatnog sistema obrazovanja iz finansijskih i srodnih tržišta;

7) Inicijativama nadležnim organima i institucijama za transformaciju sistema finansijskog obrazovanja u cilju praćenja svetskih i evropskih trendova u toj oblasti i

8) Saradnjom sa državnim i privatnim institucijama, kao i međunarodnim organizacijama i organizacijama iz regiona jugoistočne Evrope u aktivnostima usmerenim na razvoj finansijskog i srodnih tržišta u Srbiji i zemljama regiona.

Organi zadužbine

Član 8.

Organi Zaduzbine su upravni odbor, upravitelj i nadzorni odbor.

/napomena: obavezni organi zadužbine su samo upravni odbor i upravitelj. Statutom se može utvrditi da zadužbina ima i druge organe, npr. nadzorni odbor, programski savet i dr. U tom slučaju, statutom treba regulisati način imenovanja i opoziva članova tih organa, trajanje mandata i način odlučivanja i njihove nadležnosti. Ovaj model sadrži i nadzorni odbor kao organ koji se najčešće pojavljuje u zadužbinama, ali nije obavezan/

/napomena: umesto naziva "upravni odbor" i „upravitelj“ mogu se koristiti drugi nazivi/

Upravni odbor

Član 9.

Upravni odbor upravlja Zaduzbinom.

Upravni odbor ima /uneti broj članova/ člana.

/napomena: zakonom je propisan minimalni broj članova upravnog odbora (3), a statutom se može utvrditi veći broj; osnivač zadužbine može biti član upravnog odbora, ako zadužbina nije osnovana testamentom, odnosno ako je živ/

Član 10.

Nadležnosti upravnog odbora:

1. Imenuje i razrešava dužnosti upravitelja
/napomena: osnivačkim aktom se može utvrditi da to radi osnivač, u kom slučaju se ova tačka ne unosi u statut/;

2. Donosi statut i druge opšte akte Zaduzbine i njihove izmene
/napomena: statut donosi i njegove izmene vrši upravni odbor, samo ako osnivačkim aktom, nije utvrđeno da je to u nadležnosti osnivača; ko donosi druge opšte akte se slobodno uređuje statutom/;

3. Donosi finansijski plan i završni račun;

4. Odlučuje o načinu korišćenja imovine Zaduzbine;

5. Stara se o javnosti rada;

6. Donosi poslovnik o svom radu;

7. Odlučuje o pristupanju Zaduzbini fizičkih i/ili pravnih lica, u svojstvu suosnivača
/napomena: ako osnivačkim aktom ili testamentom nije bila isključena mogućnost pristupanja i ako statutom nije utvrđeno da je to u nadležnosti osnivača/;

8. Odlučuje o promeni naziva, sedišta i znaka
/napomena: ako osnivačkim aktom ili statutom nije utvrđeno da odluke o ovim promenama ili neke od njih, npr. promena naziva, donosi osnivač/;

9. Odlučuje o promeni ciljeva **/napomena: samo ako je tako predviđeno osnivačkim aktom, odnosno testamentom/**;

10. Odlučuje o statusnim promenama **/napomena: samo ako je tako predviđeno osnivačkim aktom, odnosno testamentom/**;

11. Odlučuje o prestanku Zadužbine i raspodeli preostale imovine **/napomena: samo u slučaju da osnivačkim aktom ili testamentom nije predviđeno drugačije/**;

12. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i statutom.

/napomena: prilikom utvrđivanja nadležnosti upravnog odbora, obavezno proveriti kako su iste regulisane osnivačkim aktom, odnosno testamentom. Pored navedenih, mogu se utvrditi i druge nadležnosti/

Član 11.

/napomena: može biti utvrđeno drugačije/

Predsednik upravnog odbora saziva, utvrđuje dnevni red i predsedava sednicama upravnog odbora.

U slučaju sprečenosti predsednika, zamenik predsednika ili član upravnog odbora kojeg odredi upravni odbor saziva sednice upravnog odbora i vrši druga ovlašćenja predsednika upravnog odbora.

Upravni odbor donosi punovažne odluke većinom glasova od ukupnog broja članova upravnog odbora, osim u slučajevima kada je statutom predviđena kvalifikovana većina.

/napomena: statutom se može utvrditi kvorum za održavanje sednica, kao i drugačiji kvorum za odlučivanje; pored toga, mogu biti utvrđeni pojedini slučajevi, odnosno odluke koje upravni odbor donosi kvalifikovanom većinom/

/napomena: statutom se može utvrditi i način sazivanja sednica i odlučivanja u slučaju nemogućnosti održavanja sednica odnosno nepostojanja kvoruma utvrđenog za odlučivanje/

Upravitelj

Član 12.

Upravitelj Zadužbine:

- Zastupa Zadužbinu i odgovara za zakonitost njenog rada;
- Vodi poslove Zadužbine saglasno odlukama upravnog odbora;
- Podnosi upravnom odboru predlog finansijskog plana i završnog računa;

– Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom.

/napomena: pored navedenih, mogu se utvrditi i druge nadležnosti/

Nadzorni odbor

/napomena: samo u statutu zadužbina koje imaju takav odbor; ovo je samo primer/

Član 13.

Nadzorni odbor vrši kontrolu finansijskog poslovanja Zadužbine i namenskog i racionalnog korišćenja sredstava. Nadzorni odbor ima /uneti broj/ članova.

Član 14.

O uočenim nepravilnostima nadzorni odbor obaveštava osnivača, upravni odbor i upravitelja, bez odlaganja.

Nadzorni odbor podnosi godišnji izveštaj o namenskom i racionalnom korišćenju sredstava osnivaču, upravnom odboru i upravitelju, sa predlozima za preduzimanje odgovarajućih mera.

Član 15.

Članovi nadzornog odbora biraju predsednika odbora koji saziva i predsedava sednicama nadzornog odbora.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Redovna sednica nadzornog odbora održava se najmanje jednom u /uneti broj/ meseci, a po potrebi se može sazvati vanredna sednica.

Način imenovanja i opoziva organa i trajanje mandata

/napomena: navedeno su primeri; može biti regulisano drugačije/

Član 16.

Predsednika i članove upravnog odbora imenuje i opoziva osnivač. **/napomena: ako osnivačkim aktom i statutom nije drugačije utvrđeno. Moguće je samo kod zadužbina kod kojih je osnivač živ ili postoji; ne kod onih koje su osnovane testamentom/**

Član 16. (alternativa)

Predsjednika i članove upravnog odbora drugog i kasnijih saziva, imenuje upravni odbor najkasnije /uneti/ dana pre isteka mandata članovima upravnog odbora.

/napomena: može se predvideti kvalifikovana većina/.

Član upravnog odbora kojem je istekao mandat ne */po izboru/* može biti ponovo biran za člana upravnog odbora.

/napomena: statutom se može isključiti ili ograničiti reizbor – npr. 2 mandata/

Članovi upravnog odbora biraju predsjednika koji ima ovlaštenja iz člana 11. stav 1. statuta.

Član 17.

Mandat članova upravnog odbora traje /uneti broj/ godine.

Član 18.

/napomena: samo ako se koristi varijanta iz člana 16. (alternativa)/

Člana upravnog odbora opoziva upravni odbor, dvotrećinskom većinom glasova */napomena: može se predvideti i druga većina/*, s tim što lice o čijem se opozivu glasa nema pravo glasa o toj odluci.

Predlog za opoziv člana upravnog odbora može dati bilo koji član upravnog odbora ili upravitelj i taj predlog se dostavlja svim članovima upravnog odbora najmanje /uneti/ dana pre održavanja sednice na kojoj se odlučuje o opozivu.

Član 19.

Upravitelja Zadužbine imenuje i razrešava upravni odbor, na predlog /uneti broj/ članova upravnog odbora.

Mandat upravitelja traje /uneti broj/ godine.

Upravni odbor razrešava upravitelja, naročito iz sledećih razloga:

- Ako u obavljanju svojih dužnosti, ne postupa savesno, sa pažnjom dobrog domaćina;
- Ako prilikom donošenja odluka koje se odnose na obavljanje privredne delatnosti koje obavlja Zadužbina, ne postupa sa pažnjom dobrog privrednika;
- Ako koristi imovinu Zadužbine uličnom interesu;
- Ako svojim postupanjem nanese štetu Zadužbini.

/napomena: mogu se predvideti i drugi razlozi za razrešenje, a mogu biti i izostavljeni/

Član 19. (alternativa)

/napomena: samo kod zadužbina kod kojih je osnivač živ, odnosno postoji/

Upravitelja Zadužbine imenuje i razrešava osnivač.

Mandat upravitelja traje /uneti broj/ godine.

Član 20.

/napomena: ako zadužbina ima nadzorni odbor/

Članove nadzornog odbora imenuje i opoziva osnivač.

Nadzorni odbor ima /uneti broj/ člana.

Mandat članova nadzornog odbora traje /uneti broj/ godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Član 21.

Članstvo u upravnom odboru i nadzornom odboru

/napomena: ako postoji nadzorni odbor/ prestaje:

- Istekom mandata;
- Opozivom;
- Ostavkom;
- Gubitkom poslovne sposobnosti i
- Smrću.

Član 22.

/napomena: navedeno je primer; može se drugačije regulisati/

Član upravnog odbora, nadzornog odbora i upravitelj mogu dati ostavku u svako doba, pisanim obaveštenjem upravnom odboru i/ili osnivaču */napomena: voditi računa kod zadužbina osnovanih testamentom, odnosno kod onih kojima osnivač nije živ ili ne postoji, da se ostavka osnivaču ne može podneti/*. Ostavka proizvodi dejstvo od dana naznačenog u njoj, ali u svakom slučaju u roku ne kraćem od 10 (deset) dana od momenta njenog prijema od strane upravnog odbora i/ili osnivača.

Član 23.

U slučaju prestanka svojstva člana upravnog odbora ili upravitelja: ostavkom, smrću, gubitkom poslovne sposobnosti i razrešenjem, odnosno opozivom pre isteka mandata, to mesto će biti popunjeno na način predviđen za imenovanje lica kojem je prestalo članstvo odnosno dužnost iz navedenih razloga.

Mandat tako imenovanog lica traje do isteka mandata lica umesto kojeg je imenovan.

Imovina i način sticanja imovine zadužbine

Član 24.

Imovinu Zadužbine čine osnovna i druga imovina.

Član 25.

*/napomena: zakon propisuje da najmanja vrednost osnovne imovine za osnivanje zadužbine iznosi 30.000 evra u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu Narodne banke Srbije. **Zakonska odredba o najmanjoj vrednosti osnovne imovine zadužbine NE odnosi se na zadužbine čija je imovina nacionalizovana/***

Osnovnu imovinu Zadužbine čini /uneti novac, stvari i/ili prava koji čine osnovnu imovinu Zadužbine, sa podacima o njima i procenjenom vrednošću stvari, odnosno prava/.

Osnovna imovina Zadužbine ne sme se smanjiti ispod najmanje vrednosti osnovne imovine, utvrđene zakonom. */napomena: ako je osnivačkim aktom ili testamentom utvrđena najmanja vrednost do koje se osnovna imovina zadužbine može smanjiti, onda se statutom mora utvrditi da se osnovna imovina ne može smanjiti ispod te vrednosti, s tim da se u svakom slučaju ne može smanjiti ispod najmanje vrednosti propisane zakonom/*

Član 26.

/napomena: pored zakonom propisane osnovne imovine zadužbina može imati, odnosno sticati i drugu imovinu/

Zadužbina može sticati imovinu od dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, finansijskih subvencija, zaostavština, kamata na uloge, zakupnine, autorskih prava, dividendi i drugih prihoda ostvarenih na zakonom dozvoljeni način.

Član 27.

/napomena: odredbu čl. 27. uneti u statut samo ako se odlučite da obavljate privrednu delatnost/

Zadužbina stiče prihode i neposrednim obavljanjem privredne delatnosti, i to */napomena: navesti samo jednu privrednu delatnost u skladu sa Uredbom o klasifikaciji delatnosti („Službeni glasnik RS“ br. 54/2010), sa šifrom delatnosti i opisom delatnosti; primer: 58.14 – Izdavanje*

časopisa i periodičnih izdanja. Ako zadužbina namerava da obavlja još neke privredne delatnosti, njih dati opisno bez šifre/

Zadužbina će privrednu delatnost obavljati kao sporednu delatnost i isključivo u vezi sa ciljevima radi čijeg ostvarivanja je osnovana.

Način korišćenja sredstava zadužbine i krug korisnika

Član 28.

Imovina Zadužbine koristi se isključivo za ostvarivanje ciljeva utvrđenih aktom o osnivanju i statutom.

Imovina Zadužbine ne može se deliti osnivačima, članovima organa upravljanja, zaposlenima ili sa njima povezanim licima.

Odredba stava 2. ovog člana ne odnosi se na davanje primerenih nagrada i naknada opravdanih troškova nastalih u vezi sa ostvarivanjem ciljeva Zadužbine (putni troškovi, dnevnice i dr.), ugovorene teretne obaveze i isplatu zarada zaposlenima.

Javnost rada

Član 29.

Rad Zadužbine je javan.

Javnost rada Zadužbine obezbeđuje se objavljivanjem godišnjeg izveštaja o radu putem interneta, publikacije, saopštenjima za javnost ili na drugi pogodan način.

O javnosti rada Zadužbine stara se upravni odbor.

Način pristupanja u svojstvu suosnivača

/napomena: pristupanje zadužbini u svojstvu suosnivača je slobodno ako nije isključeno osnivačkim aktom, odnosno testamentom i samo u tom slučaju je potrebno regulisati ovo pitanje statutom. Napominjemo da osnivač zadužbina osnovanih osnivačkim aktom (ako je živ, odnosno postoji) može na drugi način obezbediti uticaj na eventualno pristupanje, npr. ugovorom koji on zaključuje sa licem koje pristupa ili putem upravljačkih prava – članstvo u upravnom odboru, uslovljavanjem takve odluke njegovim pristankom i sl.

Dajemo neke primere kako to može biti regulisano statutom/

Član 30.

/napomena: samo kod zadužbina osnovanih osnivačkim aktom; ne kod onih koje su osnovane testamentom/

Zadužbini može pristupiti fizičko ili pravno lice, u svojstvu suosnivača, ugovorom o pristupanju zaključenim između osnivača i lica koje pristupa. Potpisi na ugovoru o pristupanju moraju biti overeni u skladu sa zakonom.

Član 30. (alternativa)

Odluku o pristupanju fizičkih ili pravnih lica Zaduzbini, u svojstvu suosnivača, donosi upravni odbor / uneti po izboru kvalifikovanu većinu/ većinom.

Ugovor o pristupanju zaključuju upravitelj, na osnovu odluke upravnog odbora, i lica koje pristupa Zaduzbini u svojstvu suosnivača. Potpisi na ugovoru o pristupanju moraju biti overeni u skladu sa zakonom.

Član 31.

Ugovor o pristupanju dostavlja se organu nadležnom za poslove upisa i vođenje registra, radi upisa podataka o licu koje je pristupilo u svojstvu suosnivača u registar.

Način odlučivanja o statusnim promenama, promeni pravne forme i prestanku rada

/napomena: o statusnim promenama zadužbine odlučuje osnivač OSIM ako je osnivačkim aktom utvrđeno da o tome odlučuje upravni odbor. O prestanku zadužbine i raspodeli preostale imovine odlučuje upravni odbor OSIM ako osnivačkim aktom nije predviđeno drugačije. MEĐUTIM, kod zadužbina osnovanih testamentom ne može biti utvrđeno da o ovim promenama odlučuje osnivač. Stoga je potrebno videti kakva je bila volja ostavioca/

/napomena: mogući su i drugačiji načini kombinovanja/

Član 32.

/napomena: samo kod zadužbina osnovanih osnivačkim aktom; ne kod onih koje su osnovane testamentom/

O statusnim promenama, promeni pravne forme i prestanku rada Zaduzbine odluku donosi osnivač.

/napomena: pri izboru ovog modela, potrebno je predvideti ko i na koji način donosi odluku u slučaju smrti osnivača fizičkog lica, odnosno prestanka osnivača pravnog lica. Moguće je da se predvidi rešenje iz člana 32. (alternativa) za takav slučaj/

Član 32. (alternativa)

O statusnim promenama, promeni pravne forme i prestanku rada Zaduzbine odluku donosi upravni odbor.

/napomena: može se predvideti kvalifikovana većina za donošenje ove odluke/

Način raspodele imovine u slučaju prestanka rada

/napomena: statutom može biti utvrđeno kom licu/ licima i u kom obimu se raspoređuje preostala imovina u slučaju prestanka rada. Ako to nije utvrđeno, odluku o raspodeli preostale imovine zadužbine donosi upravni odbor osim ako drugačije nije određeno osnivačkim aktom, odnosno testamentom ili statutom. Navodimo 3 primera kako ovo pitanje može biti regulisano/

Član 33.

U slučaju prestanka rada Zaduzbine, preostala imovina Zaduzbine prenosi se na /uneti naziv, PIB i matični broj zadužbine osnovane radi ostvarivanja opštekorisnog cilja ili fondacije ili udruženja – može i više njih, važno je da su osnovani radi ostvarivanja istih ili sličnih opštekorisnih ciljeva/.

Član 33. (alternativa)

U slučaju prestanka rada Zaduzbine, odluku o raspodeli imovine donosi /uneti organ/, /uneti kvalifikovanu većinu po izboru/većinom.

Član 33. (alternativa)

U slučaju prestanka rada Zaduzbine, odluku o raspodeli imovine donosi /uneti lice – može biti osnivač (osim kod zadužbine osnovane testamentom) ili bilo koje drugo lice/.

Član 34.

/napomena: ovaj član nije potreban ako je statutom određeno lice, odnosno lica kojima se prenosi preostala imovina u slučaju prestanka/

Preostala imovina Zadužbine može se dodeliti samo drugoj zadužbini osnovanoj radi ostvarivanja opštekorisnog cilja, fondaciji ili udruženju, osnovanim radi ostvarivanja istih ili sličnih opštekorisnih ciljeva.

Preostala imovina može se dodeliti jednom ili se raspodeliti na više lica iz stava 1. ovog člana.

Član 35.

/napomena: ovaj član nije potreban ako je statutom određeno lice, odnosno lica kojima se prenosi preostala imovina u slučaju prestanka/

U slučaju da organ odnosno lice */napomena: izabrali samo jedno u zavisnosti od toga ko donosi odluku/* iz člana 33. ne donese odluku o raspodeli preostale imovine najkasnije u roku od uneti/ dana od donošenja odluke o prestanku Zadužbine, odluku o raspodeli imovine donosi nadležni organ jedinice lokalne samouprave na čijoj se teritoriji nalazi sedište Zadužbine.

Postupak izmene statuta i drugih opštih akata

Član 36.

Izmene statuta vrši uneti osnivač ili upravni odbor, u zavisnosti od toga šta je utvrđeno osnivačkim aktom, odnosno uneti upravni odbor ako je zadužbina osnovana testamentom/. */napomena: isto mora biti regulisano u odredbama o nadležnostima upravnog odbora/*

/napomena: naredna dva člana su potrebna samo ako su izmene statuta u nadležnosti upravnog odbora; navedeno je primer, može biti regulisano drugačije/

Član 37.

Inicijativu za izmene statuta sa predlogom izmena može dati uneti broj članova ili 1/3 i sl./ članova upravnog odbora. Inicijativa se podnosi predsedniku upravnog odbora. Predsednik upravnog odbora je dužan da najkasnije u roku od uneti/ dana od podnošenja inicijative sazove upravni odbor sa dnevnim redom na kojem je razmatranje i odlučivanje o inicijativi.

U slučaju da predsednik upravnog odbora u utvrđenom roku ne sazove sednicu, podnosioci inicijative

ovlašćeni su da u narednih uneti/ dana sazovu sednicu sa predlogom izmena statuta na kojoj će se razmatrati njihova inicijativa. Tako sazvanoj sednici predsedava lice koje je podnelo inicijativu, odnosno jedno od tih lica, koje ona izaberu.

Član 38.

Izmene statuta vrše se dvotrećinskom većinom */napomena: može biti prosta većina ili druga kvalifikovana većina/* članova upravnog odbora.

Član 39.

/napomena: navedeno je primer; može se utvrditi drugačije/

Druge opšte akte Zadužbine donosi i njihove izmene vrši upravni odbor.

Inicijativu za donošenje i izmene opštih akata Zadužbine, osim statuta, mogu dati upravitelj i bilo koji član upravnog odbora. Inicijativa za donošenje akta sa obrazloženjem, odnosno inicijativa za izmenu akta sa predlogom izmena, podnosi se predsedniku upravnog odbora. Predsednik upravnog odbora je dužan da najkasnije u roku od uneti/ dana od podnošenja inicijative sazove upravni odbor sa dnevnim redom na kojem je razmatranje i odlučivanje o inicijativi.

U slučaju da predsednik upravnog odbora u utvrđenom roku ne sazove sednicu, podnosioci inicijative ovlašćeni su da u narednih uneti/ dana sazovu sednicu na kojoj će se razmatrati njihova inicijativa. Tako sazvanoj sednici predsedava lice koje je podnelo inicijativu, odnosno jedno od tih lica, koje ona izaberu.

Završne odredbe

Član 40.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom, primenjujuće se odredbe Zakona o zadužbinama i fondacijama.

Član 41.

Danom početka primene ovog statuta, prestaje da važi statut zadužbine od uneti datum stupanja na snagu ranijeg statuta/ godine.

Član 42.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Zadužbine.

ZA UPRAVNI ODBOR

Predsednik Upravnog odbora

PRILOG 5.

ORGANIZACIONE JEDINICE AGENCIJE ZA PRIVREDNE REGISTRE:

Sedište Agencije: Beograd, Brankova 25;
radno vreme sa strankama 9-15; tel: 011 20 23 350

Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 24;
radno vreme sa strankama 10-15; tel: 021 475 43 08

Subotica, Trg Lazara Nešića 1;
radno vreme sa strankama 8-15; tel. 024 671 930

Zrenjanin, Trg Republike bb;
radno vreme sa strankama 9-15; tel. 023 511 518

Pančevo, Trg Nikole Tesle 5;
radno vreme sa strankama 9-15; tel. 013 351 610

Požarevac, Stari korzo 38;
radno vreme sa strankama 9-14; tel. 012 531 652

Valjevo, Vuka Karadžića 5/IV;
radno vreme sa strankama 9-15; tel. 014 291 010

Kraljevo, Cara Dušana 41/I;
radno vreme sa strankama 9-15; tel. 036 326 999

Užice, Radišićev prolaz bb;
radno vreme sa strankama 8-14:30; tel. 031 513 969

Zaječar, Nikole Pašića 37/I;
radno vreme sa strankama 9-15; tel. 019 420 360

Kragujevac, Nikole Pašića 6;
radno vreme sa strankama 9-15; tel. 034 338 238

Niš, Obrenovićeva bb, TPC Kalča, lamela b, lokal 40;
radno vreme sa strankama 10-15; tel. 018 296 002

Leskovac, Stojana Ljubića 12/I kancelarija 18;
radno vreme sa strankama 10-15; tel. 016 214 175

Kosovska Mitrovica, Kralja Petra Prvog 106;
radno vreme sa strankama 8:30-15

PRILOG 6.

На основу члана 24. став 2. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник РС”, број 88/10), Министар културе доноси

**Правилник
о ближој садржини и начину вођења Регистра
задужбина и фондација**
(„Сл. гласник РС” број 16/2011
од 11.03.2011. године“)

Садржина Правилника

Члан 1.

Овим правилником уређује се ближа садржина и начин вођења Регистра задужбина и фондација (у даљем тексту: Регистар).

Регистар се води као јединствена, централна, јавна електронска база података о задужбинама и фондацијама.

У Регистар се уписују подаци о задужбинама и фондацијама, промене уписаних података као и брисање задужбине и фондације из Регистра.

Подаци који се уписују у Регистар

Члан 2.

У Регистар се уписују подаци о задужбинама и фондацијама, и то:

- 1) назив задужбине и фондације;
- 2) седиште и адреса задужбине и фондације;
- 3) циљеви због којих је основана задужбина, односно фондација са назнаком да ли се ради о задужбини која остварује општекорисне или приватне циљеве;
- 4) датум оснивања задужбине и фондације;
- 5) привредна делатност коју задужбина и фондација непосредно обавља као споредну делатност;
- 6) лично име, пребивалиште, односно боравиште и јединствени матични број оснивача, а када је оснивач правно лице – назив, седиште, матични број и порески идентификациони број;
- 7) име и презиме, јединствени матични број, односно број пасоша чланова управног одбора;

8) лично име, пребивалиште, односно боравиште и јединствени матични број заступника задужбине и фондације;

9) време за које се оснива задужбина и фондација;

10) матични број и порески идентификациони број (ПИБ) задужбине, односно фондације;

11) измене и допуне статута;

12) подаци о статусној промени;

13) подаци о основној имовини задужбине;

14) подаци о одузимању одобрења за деловање задужбине и фондације;

15) подаци о ликвидацији задужбине и фондације;

16) подаци о стечају задужбине и фондације;

17) број и датум доношења решења о упису у Регистар.

Регистар садржи и следеће податке, ако ти подаци постоје, и то:

- 1) скраћени назив;
- 2) назив на страном језику;
- 3) забелешке података од значаја за правни промет задужбине и фондације.

Ако се у Регистру региструју подаци који се односе на страну правно или физичко лице, уместо матичног броја Регистар садржи, за страну физичко лице – број његовог пасоша и државу издавања, а за страну правно лице – број под којим се то правно лице води у матичном регистру и назив тог регистра.

Упис у Регистар

Члан 3.

Упис задужбина и фондација у Регистар врши се на основу пријаве за упис, прописане документације која мора бити у оригиналу или овереној фотокопији и доказа о уплати накнаде за упис у Регистар.

Подаци о матичном броју и пореском идентификационом броју (ПИБ) задужбине и фондације уписују се у Регистар по службеној дужности, на основу одлуке надлежног органа за доделу матичног броја, односно пореског идентификационог броја.

Документација за упис

Члан 4.

Уз пријаву за упис у Регистар подноси се:

- 1) доказ о идентитету оснивача и лица овлашћеног за заступање, фотокопија личне карте или пасоша или извод из регистра у којем је регистровано правно лице ако је оснивач задужбине и фондације правно лице;
- 2) оснивачки акт задужбине, односно фондације, са овереним потписима оснивача, односно правноснажно решење о наслеђивању, ако се задужбина оснива завештањем;
- 3) решење о одређивању извршиоца завештања, ако је задужбина основана завештањем;
- 4) акт о именовану органа управљања задужбине и фондације;
- 5) статут задужбине и фондације;
- 6) доказ о уплаћеним новчаним средствима неопходним за оснивање задужбине, односно процена судског вештака о вредности основне имовине у стварима и правима која је намењена за оснивање задужбине;
- 7) друге исправе утврђене законом;
- 8) доказ о уплати таксе за доделу матичног броја;
- 9) доказ о уплати накнаде за упис у Регистар.

Упис промене података

Члан 5.

Уз пријаву за упис промене података у Регистар подноси се:

- 1) одлука надлежног органа о промени података;
- 2) записник са седнице надлежног органа за доношење одлуке о промени података;
- 3) доказ о уплати накнаде за упис промене података у Регистар.

Упис ликвидације

Члан 6.

Уз пријаву за упис ликвидације у Регистар подноси се:

- 1) одлука надлежног органа о престанку задужбине и фондације, са подацима о ликвидационом управнику (име и презиме, јединствени матични број и адреса);
- 2) доказ о објављивању одлуке у „Службеном гласнику Републике Србије“;
- 3) доказ о уплати накнаде за упис ликвидације у Регистар.

Уз пријаву скраћеног поступка ликвидације у Регистар подноси се:

- 1) одлука надлежног органа о престанку задужбине и фондације;
- 2) изјава надлежног органа да су измирене све пореске обавезе, обавезе задужбине и фондације према повериоцима и да су регулисани сви односи са запосленима, са овереним потписима чланова надлежног органа.

У Регистар се уписују и лична имена и пребивалишта потписника изјаве, са назначењем њихове солидарне одговорности за обавезе задужбине и фондације.

Упис стечаја

Члан 7.

Уз пријаву за упис стечајног поступка у Регистар подноси се:

- 1) решење надлежног стечајног суда о покретању стечајног поступка и именовану стечајног управника;
- 2) доказ о уплати накнаде за упис стечајног поступка у Регистар.

Брисање

Члан 8.

Уз пријаву за брисање из Регистра подносе се:

- 1) докази на основу којих се утврђују чињенице из чл. 51. и 52. Закона о задужбинама и фондацијама;
- 2) доказ о уплати накнаде за брисање задужбине и фондације из Регистра.

Упис усклађивања

Члан 9.

Уз пријаву за упис у Регистар, усклађивања задужбина, фондација и фондова који су основани и уписани у регистре према Закону о задужбинама, фондацијама и фондовима („Службени гласник СРС“, број 59/89) подноси се:

- 1) потврда о раније извршеном упису у регистар према Закону о задужбинама, фондацијама и фондовима, коју издаје министарство надлежно за културу;
- 2) акт о именовану органа управљања задужбине и фондације;
- 3) доказ о идентитету лица овлашћеног за заступање – фотокопија личне карте или пасоша;
- 4) записник са седнице надлежног органа на којој је усвојен нови статут;
- 5) нови статут;
- 6) доказ о основној имовини задужбине;
- 7) друге исправе донете у поступку усклађивања.

Ступање на снагу

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Број 110-00-5/2011-07
У Београду, 4. марта 2011. године

Министар,
Небојша Брадић, с.р.

PRILOG 7.

На основу члана 57. став 4. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник РС”, број 88/10), Министар културе доноси

**Правилник
о садржини и начину вођења Регистра
представништава страних задужбина и фондација**
(„Сл. гласник РС” број 16/2011 од 11.03.2011. године”)

Садржина Правилника

Члан 1.

Овим правилником уређује се садржина и начин вођења Регистра представништава страних задужбина и фондација (у даљем тексту: Регистар).

Регистар се води као јединствена, централна, јавна електронска база података о представништвима страних задужбина и фондација које обављају своју делатност на територији Републике Србије.

У Регистар се уписују подаци о представништвима страних задужбина и фондација, промене уписаних података као и брисање представништва стране задужбине и фондације из Регистра.

Подаци који се уписују у Регистар

Члан 2.

У Регистар се уписују подаци о представништвима страних задужбина и фондација, и то:

- 1) назив стране задужбине и фондације;
- 2) циљеви стране задужбине и фондације;
- 3) седиште и адреса стране задужбине и фондације;
- 4) назив, седиште и адреса представништва стране задужбине и фондације у Републици Србији и његових огранака, ако има огранке;
- 5) име лица овлашћеног за заступање стране задужбине и фондације у Републици Србији;
- 6) број и датум решења о упису у Регистар представништава страних задужбина и фондација;
- 7) број и датум решења о брисању из Регистра представништава страних задужбина и фондација;

8) матични број и порески идентификациони број (ПИБ) представништва стране задужбине, односно фондације.

Упис у Регистар

Члан 3.

Упис представништва стране задужбине и фондације у Регистар врши се на основу поднете пријаве за упис, прописане документације која мора бити у оригиналу или овереној фотокопији и доказа о уплати накнаде за упис у Регистар.

Подаци о матичном броју и пореском идентификационом броју (ПИБ) представништва стране задужбине и фондације уписују се у Регистар по службеној дужности, на основу одлуке надлежног органа за доделу матичног броја, односно пореског идентификационог броја.

Документација за упис

Члан 4.

Уз пријаву за упис представништва стране задужбине и фондације у Регистар подноси се:

- 1) оверен превод акта о регистрацији задужбине и фондације у матичној држави или потврда (изјава) оверена од стране суда или јавног бележника да задужбина или фондација има својство правног лица и без уписа у одговарајући регистар;
- 2) оверен превод одлуке надлежног органа стране задужбине и фондације о отварању представништва и лицу овлашћеном за заступање представништва у Републици Србији;
- 3) оверен превод извода из оснивачког акта или статута из којег су видљиви циљеви стране задужбине и фондације;
- 4) фотокопија личне карте или пасоша лица овлашћеног за заступање представништва у Републици Србији;
- 5) доказ о уплати таксе за доделу матичног броја;
- 6) доказ о уплати накнаде за упис у Регистар.

Упис промене података

Члан 5.

Уз пријаву за упис промене података у Регистар подноси се:

- 1) оверен превод одлуке надлежног органа стране задужбине и фондације о промени података;
- 2) доказ о уплати накнаде за упис промене података у Регистар.

Брисање

Члан 6.

Уз пријаву за брисање из Регистра подносе се:

- 1) докази на основу којих се утврђују чињенице из члана 60. Закона о задужбинама и фондацијама;
- 2) доказ о уплати накнаде за брисање из Регистра.

Ступање на снагу

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Број 110-00-4/2011-07
У Београду, 4. марта 2011. године

Министар,
Небојша Брадић, с.р.

PRILOG 8.

ZAKON O ZADUŽBINAMA I FONDACIJAMA (SLUŽBENI GLASNIK RS 88/2010)

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet uređivanja

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se osnivanje i pravni položaj zadužbina i fondacija, imovina, unutrašnja organizacija, upis i brisanje iz registra, delatnost, statusne promene, nadzor nad radom zadužbina i fondacija, prestanak rada, druga pitanja od značaja za njihov rad, kao i pravni položaj i delovanje predstavništava stranih zadužbina i fondacija.

Zadužbina i fondacija

Član 2.

Zadužbina, u smislu ovog zakona, jeste pravno lice bez članova kojem je osnivač namenio određenu imovinu (osnovna imovina) radi dobročinog ostvarivanja opštekorisnog cilja ili privatnog interesa, odnosno cilja koji nije zabranjen Ustavom ili zakonom.

Fondacija, u smislu ovog zakona, jeste pravno lice bez članova i osnovne imovine koje je osnovano radi dobročinog ostvarivanja opštekorisnog cilja koji nije zabranjen Ustavom ili zakonom.

Ciljevi zadužbine i fondacije

Član 3.

Ostvarivanjem opštekorisnog cilja, u smislu ovog zakona, smatraju se aktivnosti usmerene na promovisanje i zaštitu ljudskih, građanskih i manjinskih prava, promovisanje demokratskih vrednosti, evropskih integracija i međunarodnog razumevanja, održivi razvoj, regionalni razvoj, ravopravnost polova, unapređenje socijalne i zdravstvene zaštite, promovisanje i unapređenje kulture i javnog informisanja, promovisanje i popularizaciju nauke, obrazovanja, umetnosti i amaterskog sporta, unapređivanje položaja osoba sa invaliditetom, brigu o deci i mladima, pomoć starima, zaštitu životne sredine, borbu protiv korupcije, zaštitu potrošača, zaštitu životinja, humanitarne i druge aktivnosti kojima zadužbine i fondacije ostvaruju opštekorisne ciljeve odnosno interese.

Zadužbine i fondacije ostvaruju opštekoristan cilj iz stava 1. ovog člana i kada je njihova aktivnost usmerena na određeni krug lica koja pripadaju određenoj profesiji,

nacionalnoj, jezičkoj, kulturnoj i verskoj grupi, polu ili rodu, odnosno na lica koja žive na određenom području.

Ostvarivanjem privatnog interesa, u smislu ovog zakona, smatraju se aktivnosti usmerene na ostvarivanje pojedinačnih interesa osnivača zadužbine, njegove porodice ili trećih lica (porodične zadužbine koje se osnivaju u cilju školovanja članova porodice i u neke druge pravno dozvoljene svrhe).

Zadužbina i fondacija kao nedobitne nevladine organizacije

Član 4.

Zadužbine i fondacije, u smislu ovog zakona, jesu nedobitne nevladine organizacije.

Dobrovoljnost i samostalnost osnivanja zadužbine i fondacije

Član 5.

Zadužbine i fondacije osnivaju se dobrovoljno i samostalne su u određivanju svojih ciljeva.

Nedopušteni ciljevi zadužbine i fondacije

Član 6.

Ciljevi i delovanje zadužbine i fondacije ne smeju biti u suprotnosti sa pravnim poretkom, a naročito ne smeju biti usmereni na nasilno rušenje ustavnog poretka i narušavanje teritorijalne celovitosti Republike Srbije, kršenje zajemčenih ljudskih ili manjinskih prava ili izazivanje i podsticanje neravnopravnosti, mržnje i netrpeljivosti zasnovanih na rasnoj, nacionalnoj, verskoj ili drugoj pripadnosti ili opredeljenju, kao i polu, rodu, fizičkim, psihičkim ili drugim karakteristikama i sposobnostima.

Ciljevi i delovanje zadužbine i fondacije ne smeju biti usmereni na ostvarivanje posebnih interesa političkih stranaka.

Pod posebnim interesima političkih stranaka iz stava 2. ovog člana smatra se neposredno učešće u izbornoj kampanji ili prikupljanje sredstava za izbornu kampanju određene političke stranke, koalicije ili kandidata, kao i finansiranje političke stranke, koalicije ili kandidata.

Ciljevi i delovanje zadužbine osnovane zaveštanjem ne mogu biti usmereni na ostvarivanje privatnih interesa

koji su u suprotnosti sa odredbama zakona kojima se uređuje ništavost zaveštanja.

Poreska oslobođanja

Član 7.

Na sredstva koja zadužbina koja je osnovana radi ostvarivanja opštekorisnog cilja i fondacija stiču besteretno (od dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, finansijskih subvencija, zaostavština, i sl.) ne plaćaju se porezi ustanovljeni zakonom.

Javnost rada

Član 8.

Zadužbina koja ostvaruje opštekoristan cilj i fondacija obavezne su da godišnji izveštaj o radu učine dostupnim javnosti, objavljivanjem putem interneta, publikacije ili na drugi pogodan način.

Zadužbina i fondacija obavezne su da godišnji finansijski izveštaj dostave Agenciji za privredne registre (u daljem tekstu: Agencija), u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija.

Vreme za koje se osnivaju zadužbina i fondacija

Član 9.

Zadužbine i fondacije osnivaju se na neodređeno ili određeno vreme.

Zadužbina i fondacija osniva se na neodređeno vreme, ako u osnivačkom aktu nije određeno da traje do određenog vremena, nastupanja određenog događaja ili postizanja određenog cilja.

U slučaju da osnivačkim aktom nije određeno na koje vreme se osniva, smatra se da su zadužbina i fondacija osnovane na neodređeno vreme.

II. OSNIVANJE ZADUŽBINE I FONDACIJE **Osnivač i osnivački akt**

Član 10.

Zadužbinu i fondaciju mogu osnovati jedno ili više poslovno sposobnih domaćih ili stranih fizičkih ili pravnih lica.

Zadužbina i fondacija osnivaju se aktom o osnivanju ili ugovorom (u daljem tekstu: osnivački akt), sastavljenim u pismenoj formi.

Osnivački akt donosi osnivač.

Potpisi osnivača na osnivačkom aktu overavaju se u skladu sa zakonom.

Zadužbina se osniva i zaveštanjem, a ako ostavilac nije odredio izvršioca zaveštanja, sud nadležan za vođenje ostavinskog postupka određuje izvršioca zaveštanja.

Na izvršioca zaveštanja iz stava 5. ovog člana, koji je zadužen za upis u Registar zadužbina i fondacija, primenjuju se propisi koji uređuju nasleđivanje.

Osnovanoj zadužbini i fondaciji mogu pristupiti druga fizička i pravna lica u svojstvu suosnivača, ako osnivačkim aktom nije drugačije određeno, na način utvrđen statutom zadužbine i fondacije.

Sadržina osnivačkog akta

Član 11.

Osnivački akt zadužbine i fondacije sadrži: lično ime, odnosno naziv i adresu odnosno sedište osnivača; naziv i sedište zadužbine i fondacije; ciljeve osnivanja, lično ime i adresu lica ovlašćenog za zastupanje zadužbine i fondacije; potpis osnivača i njegov jedinstveni matični broj, odnosno broj pasoša i zemlju izdavanja pasoša za osnivače koji su strani državljani, matični broj, pečat i potpis zastupnika pravnog lica ako su osnivači pravna lica, kao i datum donošenja osnivačkog akta.

Osnivački akt zadužbine sadrži i podatke o osnovnoj imovini zadužbine, uključujući i podatke o procenjenoj vrednosti osnovne imovine od strane ovlašćenog sudskog veštaka ako se osnovna imovina sastoji od stvari ili prava.

Osnivački akt može da sadrži i druge odredbe od značaja za osnivanje i delovanje zadužbine i fondacije.

Osnovna imovina zadužbine

Član 12.

Osnovna imovina zadužbine može biti u stvarima, pravima i novcu.

Najmanja vrednost osnovne imovine neophodne za osnivanje zadužbine iznosi 30,000 evra u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu Narodne banke Srbije na dan osnivanja.

Izuzetno od odredbe stava 2. ovog člana, u Registar zadužbina i fondacija može se upisati i zadužbina čija je vrednost osnovne imovine manja od vrednosti osnovne imovine iz stava 2. ovog člana, po prethodno pribavljenom mišljenju ministarstva nadležnog za kulturu (u daljem tekstu: Ministarstvo), odnosno za zadužbine koje se osnivaju na teritoriji Autonomne pokrajine Vojvodine – organa te autonomne pokrajine nadležnog za poslove kulture, o tome da je osnovna imovina zadužbine dovoljna za ostvarivanje ciljeva zbog kojih se osniva.

Odredba stava 2. ovog člana ne odnosi se na zadužbine čija je imovina nacionalizovana.

Poslove iz stava 3. ovog člana nadležni organ Autonomne pokrajine Vojvodine obavlja kao poverene poslove.

Član 13.

Prava koje je ostavilac imao u času smrti, a koja je zaveštanjem rasporedio u korist zadužbine osnovane radi ostvarivanja opštekorisnog cilja ili fondacije, ne čine zaostavštinu i ne ulaze u vrednost zaostavštine na osnovu koje se izračunava nužni deo, osim ako je ostavilac odredio drugačije.

Opoziv osnivačkog akta

Član 14.

Osnivač može opozvati osnivački akt zadužbine i fondacije pre upisa zadužbine i fondacije u Registar zadužbina i fondacija.

Pobijanje osnivačkog akta

Član 15.

Svaki od osnivača zadužbine i fondacije može pobijati osnivački akt iz razloga koji su zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi propisani kao razlozi ništavosti.

Nenasledivost prava osnivača

Član 16.

Prava osnivača da učestvuju u upravljanju zadužbinom osnovanom radi ostvarivanja opštekorisnog cilja i fondacijom i njihova druga prava u pogledu zadužbine i fondacije ne prelaze na naslednike.

III. NAZIV, SEDIŠTE I ZNAK ZADUŽBINE I FONDACIJE

Naziv zadužbine i fondacije

Član 17.

Naziv zadužbine i fondacije određuje se osnivačkim aktom i statutom i mora sadržati reč „zadužbina“, odnosno „fondacija“.

Naziv zadužbine i fondacije može sadržati i ime određenog fizičkog ili pravnog lica, države, domaće ili strane organizacije, međunarodne organizacije ili teritorijalne jedinice, pod uslovima propisanim zakonom.

Za upotrebu imena, odnosno naziva iz stava 2. ovog člana, potrebna je saglasnost fizičkog lica, pravnog lica, nadležnog organa ili organizacije čije je to ime, odnosno naziv.

Nakon smrti fizičkog lica iz stava 2. ovog člana, saglasnost za upotrebu njegovog imena daju naslednici prvog naslednog reda.

Ako nema naslednika prvog naslednog reda, Ministarstvo ceni, s obzirom na ciljeve i značaj zadužbine, odnosno fondacije, da li zadužbina ili fondacija može u svom nazivu imati ime istorijske ličnosti. Agencija će takav naziv zadužbine, odnosno fondacije registrovati po pribavljenom mišljenju nadležnog ministarstva.

Naziv zadužbine, odnosno fondacije, ako je to predviđeno statutom, može se upisati u Registar zadužbina i fondacija i u prevodu na jedan ili više stranih jezika, s tim što se taj upis vrši posle upisa naziva zadužbine, odnosno fondacije na srpskom jeziku i ćirilicom pismu, odnosno jeziku i pismu nacionalne manjine ako je statutom predviđen upis na jeziku i pismu nacionalne manjine.

Naziv zadužbine i fondacije može sadržati pojedine strane reči ispisane u izvornom obliku ako one čine naziv međunarodne organizacije čiji je zadužbina ili fondacija član, ako su te reči uobičajene u srpskom jeziku, ako za njih nema odgovarajuće reči u srpskom jeziku ili ako se radi o rečima na mrtvom jeziku.

Naziv zadužbine i fondacije ne može da sadrži elemente iz člana 6. stav 1. ovog zakona.

Skraćeni naziv

Član 18.

Zadužbina i fondacija mogu imati i skraćeni naziv koji se određuje statutom zadužbine i fondacije.

Skraćeni naziv upisuje se u Registar zadužbina i fondacija.

Razlikovanje naziva odnosno skraćenog naziva

Član 19.

Naziv, odnosno skraćeni naziv zadužbine i fondacije ne može biti identičan nazivu, odnosno skraćenom nazivu drugih zadužbina i fondacija koje su upisane ili ranije uredno prijavljene za upis u Registar zadužbina i fondacija.

Obaveznost upotrebe naziva

Član 20.

Naziv i skraćeni naziv zadužbine i fondacije upotrebljavaju se u pravnom saobraćaju u obliku u kome su upisani u Registar zadužbina i fondacija.

Sedište zadužbine i fondacije

Član 21.

Sedište zadužbine, odnosno fondacije jeste mesto iz kojeg se upravlja aktivnostima zadužbine i fondacije određeno osnivačkim aktom i statutom zadužbine, odnosno fondacije.

Sedište zadužbine, odnosno fondacije mora biti na teritoriji Republike Srbije.

Sedište i adresa zadužbine, odnosno fondacije upisuju se u Registar zadužbina i fondacija.

Simboli vizuelnog identiteta

Član 22.

Zadužbina i fondacija mogu imati svoj znak, logotip i druge simbole, u skladu sa statutom.

Promena naziva, sedišta i znaka

Član 23.

Ovlašćeni organ zadužbine i fondacije može, u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i statutom promeniti naziv, sedište ili znak zadužbine, odnosno fondacije.

Sedište zadužbine, odnosno fondacije određeno osnivačkim aktom može se promeniti statutom.

IV. REGISTAR ZADUŽBINA I FONDACIJA

Organ nadležan za poslove upisa i vođenje Registra

Član 24.

Upis u Registar zadužbina i fondacija (u daljem tekstu: Registar) vrši Agencija, kao povereni posao.

Bližu sadržinu i način vođenja Registra iz stava 1. ovog člana propisuje ministar nadležan za poslove kulture (u daljem tekstu: Ministar).

Visinu naknade za upis zadužbina i fondacija u Registar i druge usluge koje pruža Agencija u postupku vođenja Registra, određuje upravni odbor Agencije, uz saglasnost Vlade.

Agencija vodi Registar preko Registratora zadužbina i fondacija (u daljem tekstu: Registrator).

Na uslove i postupak imenovanja i razrešenja Registratora, kao i na njegova ovlašćenja i obaveze, shodno se primenjuju odredbe zakona kojim se uređuje osnivanje i rad Agencije za privredne registre, osim ako ovim zakonom nije drugačije propisano.

Upis u Registar

Član 25.

Upis u Registar vrši se na osnovu prijave za upis.

Prijava za upis sadrži: podatke o podnosiocu prijave, podatke koji se upisuju u Registar, datum podnošenja prijave i potpis podnosioca prijave.

Prijavu za upis podnosi ovlašćeni zastupnik zadužbine i fondacije.

Uz prijavu se podnosi:

- 1) dokaz o identitetu osnivača i lica ovlašćenog za zastupanje, fotokopija lične karte ili pasoša ili izvod iz registra u kojem je registrovano pravno lice ako je osnivač zadužbine i fondacije pravno lice;
- 2) osnivački akt zadužbine, odnosno fondacije, sa overenim potpisima osnivača, odnosno pravnosnažno rešenje o nasleđivanju, ako se zadužbina osniva zaveštanjem;
- 3) rešenje o određivanju izvršioca zaveštanja, ako je zadužbina osnovana zaveštanjem;
- 4) akt o imenovanju organa upravljanja zadužbine i fondacije;
- 5) statut zadužbine i fondacije;
- 6) dokaz o uplaćenim novčanim sredstvima neophodnim za osnivanje zadužbine, odnosno procena sudskog veštaka o vrednosti osnovne imovine u stvarima i pravima koja je namenjena za osnivanje zadužbine;
- 7) druge isprave utvrđene zakonom;
- 8) dokaz o uplati naknade.

Odbacivanje prijave za upis

Član 26.

Registrator zaključkom odbacuje prijavu za upis:

- 1) ako prijava, osnivački akt ili statut ne sadrže sve podatke propisane zakonom;
- 2) ako je prijava podneta od strane neovlašćenog lica ili ako uz prijavu nisu podnete propisane isprave.

Prijava za upis koja ima neki od nedostataka iz stava 1. ovog člana neće se odbaciti ako podnosilac prijave u roku koji mu odredi Registrator, a koji ne može biti kraći od 15 dana, otkloni utvrđene nedostatke.

Zaključak iz stava 1. ovog člana je konačan i protiv njega se može pokrenuti upravni spor.

Odbijanje prijave za upis

Član 27.

Registrator rešenjem odbija prijavu za upis zadužbine i fondacije:

- 1) ako se naziv zadužbine i fondacije jasno ne razlikuje od naziva druge zadužbine i fondacije, koja je upisana ili ranije uredno prijavljena za upis u Registar;

2) ako je naziv zadužbine i fondacije u suprotnosti sa članom 17. st. 1–3. ovog zakona.

3) ako utvrdi da nisu ispunjeni zakonom propisani uslovi za upis u Registar.

Rešenje iz stava 1. ovog člana je konačno i protiv njega se može pokrenuti upravni spor.

Član 28.

Upis u Registar vrši se u roku od 30 dana od dana podnošenja uredne prijave za upis.

Rešenje o upisu u Registar je konačno i protiv njega se može pokrenuti upravni spor.

Sticanje svojstva pravnog lica

Član 29.

Zadužbina i fondacija stiču svojstvo pravnog lica danom upisa u Registar.

Zadužbina i fondacija ne mogu otpočeti sa delovanjem pre upisa u Registar.

Sadržina Registra

Član 30.

Registar sadrži: naziv, sedište i adresu zadužbine i fondacije; ciljeve zbog kojih je osnovana zadužbina, odnosno fondacija sa naznakom da li se radi o zadužbini koja ostvaruje opštekorisne ili privatne ciljeve; datum osnivanja zadužbine i fondacije; privrednu delatnost koju zadužbina i fondacija neposredno obavlja kao sporednu delatnost; lično ime, prebivalište, odnosno boravište i jedinstveni matični broj osnivača, a kada je osnivač pravno lice – naziv, sedište, matični broj i poreski identifikacioni broj; ime i prezime, jedinstveni matični broj, odnosno broj pasoša članova upravnog odbora; lično ime, prebivalište, odnosno boravište i jedinstveni matični broj zastupnika zadužbine i fondacije; vreme za koje se osniva zadužbina i fondacija; izmene i dopune statuta; podatke o statusnoj promeni; podatke o osnovnoj imovini zadužbine; podatke o oduzimanju odobrenja za delovanje zadužbine i fondacije; podatke o likvidaciji i stečaju zadužbine i fondacije; broj i datum donošenja rešenja o upisu u Registar.

Registar sadrži i sledeće podatke, ako ti podaci postoje, i to:

- 1) skraćeni naziv;
- 2) naziv na stranom jeziku;
- 3) zabeleške podataka od značaja za pravni promet zadužbine i fondacije.

Ako se u Registru registruju podaci koji se odnose na strano pravno ili fizičko lice, umesto matičnog broja Registar sadrži, za strano fizičko lice – broj njegovog pasoša i državu izdavanja, a za strano pravno lice – broj pod kojim se to pravno lice vodi u matičnom registru i naziv tog registra.

Promena podataka koji se upisuju u Registar

Član 31.

Zadužbina i fondacija su dužne da Agenciji prijave svaku promenu podataka koji se upisuju u Registar, u roku od 30 dana od dana nastale promene.

Na upis promena podataka u Registar shodno se primenjuju odredbe ovog zakona o upisu u Registar.

Javnost Registra

Član 32 .

Podaci upisani u Registar su javni, u skladu sa zakonom.

Podaci upisani u Registar dostupni su javnosti preko internet stranice Agencije.

V. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA ZADUŽBINE I FONDACIJE

Statut zadužbine i fondacije

Član 33.

Statut je najviši opšti akt zadužbine i fondacije.

Drugi opšti akti zadužbine i fondacije moraju biti u saglasnosti sa statutom.

Odredbe drugog opšteg akta koje su u suprotnosti sa statutom, ništave su.

Ako osnivačkim aktom nije drugačije propisano, upravni odbor donosi statut zadužbine, odnosno fondacije.

Sadržina statuta

Član 34.

Statutom zadužbine i fondacije uređuju se: naziv i sedište; ciljevi i delatnost; organi i njihova ovlašćenja; način imenovanja upravnog odbora nakon isteka mandata članova upravnog odbora u prvom sazivu; način opoziva članova upravnog odbora; način imenovanja i opoziva upravitelja i drugih organa zadužbine i fondacije; trajanje mandata i način odlučivanja organa zadužbine i fondacije; zastupanje; osnovna imovina zadužbine; druga imovina zadužbine i fondacije – ako fondacija ima imovinu; pravila korišćenja sredstava zadužbine i fondacije i krug korisnika, postupak za izmenu statuta i donošenje i izmenu drugih opštih akata; javnost rada, osim za zadužbine koje su osnovane radi ostvarivanja privatnih interesa; način donošenja odluke o pripajanju, spajanju, podeli, promeni pravne forme ili prestanku rada zadužbine i fondacije; način raspodele imovine u slučaju prestanka rada zadužbine i fondacije; skraćeni naziv i naziv na stranom jeziku ako zadužbina i fondacija imaju skraćeni naziv i naziv na stranom jeziku; oblik i sadržaj pečata; oblik i sadržaj znaka – ako zadužbina i fondacija imaju znak.

Statutom se mogu urediti i druga pitanja od značaja za delatnost i ostvarivanje ciljeva zadužbine i fondacije.

Organi zadužbine i fondacije

Član 35.

Organi zadužbine i fondacije su upravni odbor i upravitelj.

Statutom se mogu predvideti i drugi organi zadužbine i fondacije.

Zadužbina i fondacija mogu koristiti i druge nazive za svoje organe.

Članstvo u upravnom odboru

Član 36.

Zadužbinom i fondacijom upravlja upravni odbor, koji ima najmanje tri člana.

Osnivač može biti član upravnog odbora ili drugih organa zadužbine i fondacije predviđenih statutom.

Ako osnivačkim aktom i statutom nije drugačije određeno, predsednika i članove upravnog odbora zadužbine i fondacije imenuje osnivač ili izvršilac zaveštanja.

Član upravnog odbora zadužbine osnovane radi ostvarivanja opštekorisnog cilja i fondacije ne može biti maloletno lice ili lice lišeno poslovne sposobnosti, lice zaposleno u zadužbini i fondaciji, lice koje je član drugog organa upravljanja ili nadzora te zadužbine i fondacije, lice koje vrši nadzor nad radom zadužbine i fondacije, niti lice čiji bi interesi mogli biti u suprotnosti sa interesima zadužbine i fondacije.

Član upravnog odbora zadužbine osnovane radi ostvarivanja privatnog interesa ne može biti maloletno lice ili lice lišeno poslovne sposobnosti, lice koje je član drugog organa upravljanja ili nadzora zadužbine i lice koje vrši nadzor nad radom zadužbine.

Nadležnosti upravnog odbora

Član 37.

Upravni odbor: imenuje i razrešava dužnosti upravitelja i donosi statut – ako osnivačkim aktom nije drugačije određeno; donosi finansijski plan i završni račun; odlučuje o načinu korišćenja imovine zadužbine i fondacije; donosi poslovnik o svom radu; obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i statutom.

Upravni odbor odlučuje i o promeni ciljeva, statusnoj promeni zadužbine i fondacije – ako je to predviđeno osnivačkim aktom, kao i o prestanku zadužbine i fondacije i raspodeli preostale imovine – ako osnivačkim aktom nije predviđeno da o ovim pitanjima odlučuje osnivač.

Mandat i način rada upravnog odbora

Član 38.

Ako statutom nije drugačije određeno, mandat članova upravnog odbora traje četiri godine, sa mogućnošću reizbora.

Ako statutom nije drugačije određeno, predsednik upravnog odbora saziva, utvrđuje dnevni red i predsedava sednicama upravnog odbora.

U slučaju sprečenosti predsednika, zamenik predsednika ili član upravnog odbora kojeg odredi upravni odbor saziva sednice upravnog odbora i obavlja druga ovlašćenja predsednika upravnog odbora.

Ako statutom nije drugačije određeno, upravni odbor donosi punovažne odluke većinom glasova od ukupnog broja članova upravnog odbora.

Zabrana konflikta interesa

Član 39.

Član upravnog odbora zadužbine osnovane radi ostvarivanja opštekorisnog cilja i fondacije ne može odlučivati o imovinskim pitanjima u kojima se on, njegov bračni ili vanbračni drug ili srodnik po krvi u pravoj liniji, a u pobočnoj do trećeg stepena, srodnik po tazbini do drugog stepena, bez obzira da li je brak prestao ili nije pojavljuje kao zainteresovano lice, niti o imovinskim pitanjima koja se odnose na pravno lice nad kojim on ima kontrolni uticaj ili u kojem ima ekonomski interes.

Ne smatra se sukobom interesa ako je bračni drug ili srodnik po krvi u pravoj liniji, a u pobočnoj do trećeg stepena, član upravnog odbora zadužbine osnovane radi ostvarivanja opštekorisnog cilja i fondacije osnovane sa ciljem obezbeđivanja samostalnog života osoba sa invaliditetom kao korisnika usluga dnevnog boravka, stanovanja uz podršku i personalne asistencije.

Prestanak članstva u upravnom odboru

Član 40.

Članstvo u upravnom odboru prestaje istekom mandata, opozivom, ostavkom, gubitkom poslovne sposobnosti, u slučaju smrti i drugim slučajevima utvrđenim statutom.

Upravitelj

Član 41.

Upravitelj zadužbine i fondacije: zastupa zadužbinu i fondaciju, odgovora za zakonitost rada zadužbine i fondacije, vodi poslove zadužbine i fondacije saglasno odlukama upravnog odbora, podnosi upravnom odboru predlog finansijskog plana i završnog računa i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i statutom.

Ako aktom o osnivanju i statutom nije drugačije određeno, upravitelja zadužbine i fondacije imenuje i razrešava upravni odbor.

Za upravitelja zadužbine i fondacije može biti imenovano samo poslovno sposobno fizičko lice koje ima prebivalište ili boravište na teritoriji Republike Srbije.

Obaveze članova upravnog odbora i upravitelja

Član 42.

U obavljanju svojih dužnosti članovi upravnog odbora i upravitelj postupaju sa pažnjom dobrog domaćina.

Prilikom donošenja odluka o korišćenju osnovne imovine zadužbine, kao i odluka koje se odnose na privredne delatnosti koje obavlja zadužbina, odnosno fondacija, članovi upravnog odbora i upravitelj postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Odgovornost za štetu

Član 43.

Članovi upravnog odbora i upravitelj odgovaraju solidarno celokupnom svojom imovinom za štetu koju svojom odlukom prouzrokuju zadužbini i fondaciji, ako je ta odluka doneta grubom nepažnjom ili sa namerom da se prouzrokuje šteta, osim ako su u postupku donošenja odluke izdvojili svoje mišljenje u zapisnik, ili nisu učestvovali u donošenju odluke.

VI. IMOVINA ZADUŽBINE I FONDACIJE

Imovina i način sticanja imovine

Član 44.

Imovinu zadužbine čini osnovna i druga imovina.

Zadužbina i fondacija mogu sticati imovinu od dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, finansijskih subvencija, zaostavština, kamata na uloge, zakupnine, autorskih prava, dividendi i drugih prihoda ostvarenih na zakonom dozvoljen način.

Obavljanje privredne delatnosti

Član 45.

Zadužbina osnovana radi ostvarivanja opštekorisnog cilja i fondacija mogu sticati prihode i neposrednim obavljanjem privredne delatnosti, pod sledećim uslovima:

1) da je delatnost u vezi sa ciljevima zadužbine i fondacije;

2) da je delatnost predviđena statutom;

3) da se radi o sporednoj delatnosti zadužbine i fondacije;

4) da je delatnost upisana u Registar.

Pravni poslovi koje zadužbina i fondacija zaključe suprotno odredbama stava 1. ovog člana pravno su valjani, osim ako je treće lice znalo ili moralo znati da prilikom zaključenja pravnog posla nisu ispunjeni uslovi iz stava 1. ovog člana.

Podsticajna sredstva

Član 46.

Sredstva za podsticanje programa ili nedostajući deo sredstava za finansiranje programa koje ostvaruju zadužbine osnovane radi ostvarivanja opštekorisnog cilja i fondacije obezbeđuju se u budžetu Republike Srbije, autonomne pokrajine i jedinice lokalne samouprave pod uslovima i na način propisan zakonom kojim se uređuje rad udruženja i obezbeđivanje sredstava udruženjima za realizovanje programa od javnog interesa.

Korišćenje imovine zadužbine i fondacije

Član 47.

Imovina zadužbine, odnosno fondacije može se isključivo koristiti za ostvarivanje ciljeva utvrđenih aktom o osnivanju i statutom.

Imovina zadužbine, odnosno fondacije ne može se deliti osnivačima, članovima organa upravljanja, zaposlenima ili sa njima povezanim licima.

Povezano lice je lice koje je osnivaču, članu organa upravljanja i zaposlenom bračni ili vanbračni drug, srodnik po krvi u pravoj liniji, a u pobočnoj do trećeg stepena, srodnik po tazbini do drugog stepena, bez obzira da li je brak prestao ili nije.

Odredba stava 2. ovog člana ne odnosi se na davanje primerenih nagrada i naknada opravdanih troškova nastalih u vezi sa ostvarivanjem ciljeva zadužbine i fondacije (putni troškovi, dnevnice, itd.), ugovorene teretne obaveze i isplatu zarada zaposlenima.

Osnovna imovina zadužbine ne sme se smanjiti ispod najmanje vrednosti osnovne imovine.

Osnivač može u osnivačkom aktu odrediti najmanju vrednost do koje se osnovna imovina zadužbine može smanjiti, koja ne sme biti manja od najmanje vrednosti osnovne imovine utvrđene ovim zakonom.

Odgovornost za obaveze zadužbine i fondacije

Član 48.

Za obaveze preuzete u pravnom prometu zadužbina i fondacija odgovaraju celokupnom svojom imovinom.

Probijanje pravnog subjektiviteta

Član 49.

Izuzetno od odredaba člana 48. ovog zakona, za obaveze koje je zadužbina, odnosno fondacija preuzela u pravnom prometu odgovara i osnivač, upravitelj i član upravnog odbora zadužbine i fondacije, ako je sa imovinom zadužbine i fondacije raspolagao kao sa svojom ličnom imovinom, ili je zloupotrebio zadužbinu i fondaciju u nezakonite ili prevarne svrhe.

Lica iz stava 1. ovog člana za obaveze zadužbine i fondacije odgovaraju solidarno i neograničeno.

Poslovne knjige i finansijski izveštaji

Član 50.

Zadužbina i fondacija vode poslovne knjige, sastavljaju i podnose finansijske izveštaje u skladu sa propisima o računovodstvu i reviziji.

VII. PRESTANAK ZADUŽBINE I FONDACIJE

Uslovi i način brisanja iz Registra zadužbine i fondacije

Član 51.

Brisanjem iz Registra zadužbina i fondacija gube svojstvo pravnog lica.

Brisanje iz Registra vrši se:

1) ako je nadležni organ zadužbine i fondacije, ili osnivač, ako je tako predviđeno osnivačkim aktom ili statutom, doneo odluku o prestanku rada zadužbine i fondacije;

2) ako je nad zadužbinom i fondacijom okončan stečajni postupak;

3) ako je zadužbini i fondaciji oduzeto odobrenje za delovanje;

4) ako je izvršena statusna promena u skladu sa ovim zakonom koja ima za posledicu prestanak rada zadužbine i fondacije;

5) ako je pravnosnažnim aktom utvrđena ništavost rešenja o upisu zadužbine i fondacije u Registar;

6) u drugim slučajevima određenim osnivačkim aktom ili statutom zadužbine i fondacije.

U slučajevima iz stava 2. tač. 1), 3), 5) i 6) ovog člana, brisanje iz Registra vrši se nakon sprovedenog postupka likvidacije ili stečaja.

O sprovođenju postupka likvidacije i stečajnog postupka unosi se zabeleška u Registar.

Rešenje o brisanju iz Registra koje donosi Registrator konačno je i protiv njega se može pokrenuti upravni spor.

Rešenje iz stava 5. ovog člana dostavlja se bez odlaganja Ministarstvu.

Oduzimanje odobrenja za delovanje

Član 52.

Ako zadužbina i fondacija deluju suprotno utvrđenim ciljevima, odnosno obavljaju delatnost suprotno odredbama člana 6. ovog zakona, odnosno ako se učlane u stranu ili međunarodnu organizaciju čiji su ciljevi ili delatnost u suprotnosti sa odredbama člana 6. ovog zakona, Ministarstvo, odnosno organ Autonomne pokrajine Vojvodine nadležan za poslove kulture, po službenoj dužnosti donosi rešenje o oduzimanju odobrenja za delovanje.

Rešenje iz stava 1. ovog člana konačno je i protiv njega se može pokrenuti upravni spor.

Poslove iz stava 1. ovog člana nadležni organ Autonomne pokrajine Vojvodine obavlja kao poverene poslove.

Konačno rešenje iz stava 1. ovog člana dostavlja se bez odlaganja Registratoru, radi brisanja iz Registra.

Likvidacija i stečaj

Član 53.

Na pitanja koja se odnose na likvidaciju i stečaj zadužbine i fondacije shodno se primenjuju propisi kojima se uređuju likvidacija i stečaj udruženja.

Na pitanja likvidacije i stečaja zadužbine i fondacije koja nisu uređena propisima kojima se uređuju likvidacija i stečaj udruženja, shodno se primenjuju propisi kojima se uređuje likvidacija i stečaj privrednih društava.

Ako se vrednost osnovne imovine zadužbine smanji tako da više ne ispunjava uslove iz člana 12. stav 2. ovog zakona, a ne pokrene se postupak likvidacije, zadužbina menja pravnu formu u formu fondacije.

Statusne promene

Član 54.

Zadužbina osnovana radi ostvarivanja opštekorisnog cilja može se podeliti na dve ili više zadužbina osnovanih radi ostvarivanja opštekorisnog cilja.

Zadužbina osnovana radi ostvarivanja opštekorisnog cilja može se pripojiti ili spojiti sa drugom zadužbinom, radi ostvarivanja opštekorisnog cilja ili sa fondacijom.

Fondacija se može podeliti na dve ili više fondacija.

Fondacija se može pripojiti ili spojiti sa drugom fondacijom ili zadužbinom, radi ostvarivanja opštekorisnog cilja.

Zadužbina osnovana radi ostvarivanja privatnog interesa može se pripojiti fondaciji ili zadužbini osnovanoj radi ostvarivanja opštekorisnog cilja. Upisom pripajanja u Registar prestaje sa radom pripojena zadužbina, a zadužbina pripojilac, odnosno fondacija pripojilac nastavlja sa radom.

Zadužbina osnovana radi ostvarivanja privatnog interesa može se spojiti sa drugom zadužbinom osnovanom radi ostvarivanja privatnog interesa. Spajanjem prestaju da postoje zadužbine koje su se spojile, a novonastala zadužbina može delovati samo radi ostvarivanja privatnog interesa.

Na statusne promene zadužbine i fondacije shodno se primenjuju odredbe zakona kojim se uređuje položaj privrednih društava.

Raspodela preostale imovine

Član 55.

Preostala imovina zadužbine i fondacije raspodeljuje se na način određen osnivačkim aktom ili statutom.

Imovina zadužbine osnovane radi ostvarivanja opštekorisnog cilja i fondacije može se dodeliti samo drugoj zadužbini, fondaciji ili udruženju, osnovanim radi ostvarivanja istih ili sličnih opštekorisnih ciljeva.

Odluku o raspodeli preostale imovine zadužbine i fondacije donosi organ upravljanja, ako drugačije nije određeno osnivačkim aktom ili statutom.

Ako organ upravljanja ili drugi organ ili lice određeno statutom ne donese odluku o raspodeli preostale imovine, odluku o raspodeli preostale imovine donosi nadležni organ jedinice lokalne samouprave na čijoj se teritoriji nalazi sedište zadužbine, odnosno fondacije.

VIII. UPIS PREDSTAVNIŠTVA STRANE ZADUŽBINE I FONDACIJE U REGISTAR PREDSTAVNIŠTAVA STRANIH ZADUŽBINA I FONDACIJA

Pojam strane zadužbine i fondacije

Član 56.

Pod stranom zadužbinom i fondacijom podrazumeva se pravno lice bez članova sa sedištem u drugoj državi organizovano saglasno propisima te države radi ostvarivanja opštekorisnog cilja, odnosno interesa koji nije zabranjen Ustavom i zakonom.

Odredbe ovog zakona koje se odnose na upis u Registar, promenu podataka koji se upisuju u Registar, delatnost i oduzimanje odobrenja za delovanje zadužbine i fondacije shodno se primenjuju na predstavništva stranih zadužbina i fondacija, ako ovim ili drugim zakonom ili međunarodnim ugovorom nije drugačije propisano.

Upis predstavništva strane zadužbine i fondacije

Član 57.

Predstavništvo strane zadužbine i fondacije može da obavlja svoju delatnost na teritoriji Republike Srbije nakon upisa u Registar predstavništava stranih zadužbina i fondacija.

Poslove upisa u Registar predstavništava stranih zadužbina i fondacija vrši Agencija, kao poverene poslove.

Agencija vodi Registar iz stava 1. ovog člana preko Registratora zadužbina i fondacija.

Sadržinu i način vođenja Registra iz stava 1. ovog člana propisuje Ministar.

Visinu naknade za upis predstavništava stranih zadužbina i fondacija u Registar iz stava 1. ovog člana i druge usluge koje pruža Agencija u postupku vođenja

Registra iz stava 1. ovog člana, određuje upravni odbor Agencije, uz saglasnost Vlade.

Uz prijavu za upis podnosi se: overen prevod akta o registraciji zadužbine i fondacije u matičnoj državi ili potvrda (izjava) overena od strane suda ili javnog beležnika da zadužbina ili fondacija ima svojstvo pravnog lica i bez upisa u odgovarajući registar; overen prevod odluke nadležnog organa zadužbine i fondacije o otvaranju predstavništva i licu ovlašćenom na zastupanje predstavništva u Republici Srbiji; overen prevod izvoda iz osnivačkog akta ili statuta iz kojeg su vidljivi ciljevi strane zadužbine i fondacije; fotokopija lične karte ili pasoša lica ovlašćenog za zastupanje predstavništva u Republici Srbiji.

Na sadržinu prijave za upis primenjuju se odredbe člana 25. stav 2. ovog zakona.

Pre upisa, predstavništvo strane zadužbine i fondacije dužno je da pribavi odobrenje za delovanje iz člana 25. stav 5. ovog zakona.

Sadržina Registra predstavništava stranih zadužbina i fondacija

Član 58.

U Registar predstavništava stranih zadužbina i fondacija upisuje se: naziv strane zadužbine i fondacije; ciljevi; sedište i adresa strane zadužbine i fondacije; sedište i adresa predstavništva zadužbine i fondacije u Republici Srbiji i njegovih ogranaka, ako ima ogranke; ime lica ovlašćenog za zastupanje strane zadužbine i fondacije u Republici Srbiji; broj i datum rešenja o upisu u Registar predstavništava stranih zadužbina i fondacija; broj i datum rešenja o brisanju iz Registra predstavništava stranih zadužbina i fondacija.

Registrator u roku od osam dana od dana upisa predstavništva strane zadužbine i fondacije u Registar predstavništava stranih zadužbina i fondacija obaveštava Ministarstvo, odnosno nadležni organ Autonomne pokrajine Vojvodine.

Primena propisa na zaposlene u predstavništvu strane zadužbine i fondacije

Član 59.

Na strane državljanke zaposlene u predstavništvu strane zadužbine i fondacije primenjuju se propisi kojima se uređuje radni odnos stranih državljanke.

Na državljane Republike Srbije zaposlene u predstavništvu strane zadužbine i fondacije primenjuju se propisi Republike Srbije.

Brisanje iz Registra predstavništava stranih zadužbina i fondacija

Član 60.

Predstavništvo strane zadužbine i fondacije briše se iz Registra predstavništava stranih zadužbina i fondacija:

- 1) ako je strana zadužbina ili fondacija prestala sa radom;
- 2) ako je strana zadužbina ili fondacija donela odluku o prestanku rada predstavništva;
- 3) ako je predstavništvu strane zadužbine ili fondacije oduzeto odobrenje za delovanje.

Rešenje o brisanju predstavništva strane zadužbine i fondacije iz Registra predstavništava stranih zadužbina i fondacija donosi Registrator.

Ovo rešenje je konačno i protiv njega se može pokrenuti upravni spor.

IX. NADZOR

Nadležnost za vršenje nadzora

Član 61.

Nadzor nad sprovođenjem ovog zakona vrši ministarstvo nadležno za kulturu.

X. KAZNE NE ODREDBE

Privredni prestup

Član 62.

Novčanom kaznom od 300.000 do 600.000 dinara kazniće se za privredni prestup zadužbina i fondacija ako neposredno obavljaju privrednu delatnost koja nije u vezi sa osnovnim ciljevima zadužbine i fondacije ili nije predviđena statutom (član 45. stav 1. tač. 1) i 2).

Za privredni prestup iz stava 1. ovog člana novčanom kaznom od 30.000 do 100.000 dinara kazniće se i odgovorno lice u zadužbini i fondaciji.

Prekršaji

Član 63.

Novčanom kaznom od 150.000 do 400.000 dinara kazniće se za prekršaj zadužbina i fondacija ako:

- 1) počnu da deluju pre nego što su upisane u Registar (član 29. stav 2);
- 2) obavljaju privrednu delatnost kao osnovnu delatnost (član 45. stav 1. tačka 3);
- 3) imovinu ne koriste isključivo za ostvarivanje svojih ciljeva (član 47. stav 1).

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana novčanom kaznom od 10.000 do 20.000 dinara kazniće se i odgovorno lice u zadužbini i fondaciji.

Član 64.

Novčanom kaznom od 50.000 do 200.000 dinara kazniće se za prekršaj zadužbina i fondacija:

- 1) ako izveštaj o radu ne učine dostupnim javnosti (član 8. stav 1);
- 2) ako naziv ili skraćeni naziv ne koriste u obliku u kojem su upisane u Registar (čl. 17. i 18);
- 3) ako u roku od 30 dana ne prijave Agenciji promenu podataka koji se upisuju u Registar (član 31. stav 1).

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana novčanom kaznom od 7.000 do 15.000 dinara kazniće se i odgovorno lice u zadužbini i fondaciji.

Član 65.

Novčanom kaznom od 50.000 do 150.000 dinara kazniće se za prekršaj lice koje rukovodi predstavništvom strane zadužbine i fondacije ako u roku od šest meseci od dana stupanja na snagu ovog zakona ne podnese prijavu za upis u Registar stranih zadužbina i fondacija (član 69. stav 1).

XI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 66.

Podzakonski propisi za sprovođenje ovog zakona doneće se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 67.

Postupci upisa zadužbina i fondacija u registar započeti do dana početka primene ovog zakona okončaće se po propisima po kojima su započeti.

Zadužbine i fondacije iz stava 1. ovog člana dužne su da najkasnije u roku od 30 dana od dana pravnosnažnosti rešenja o upisu u odgovarajući registar podnesu Agenciji prijavu za upis u Registar, ako je postupak registracije pravnosnažno okončan posle isteka roka iz člana 68. stav 1. ovog zakona.

Član 68.

Zadužbine, fondacije i fondovi osnovani i upisani u registre prema Zakonu o zadužbinama, fondacijama i fondovima („Službeni glasnik SRS“, broj 59/89) nastavljaju sa radom kao zadužbine i fondacije s tim što su dužni da u roku od 12 meseci od dana početka primene ovog zakona usklade svoj statut i druge opšte akte sa odredbama ovog zakona i da podnesu prijavu za upis u Registar u skladu sa odredbama ovog zakona.

Uz prijavu za upis u Registar usklađivanja iz stava 1. ovog člana i dokumentaciju propisanu aktom Ministra, dostavlja se i potvrda o ranije izvršenom upisu u registar prema Zakonu o zadužbinama, fondacijama i fondovima („Službeni glasnik SRS“, broj 59/89), koju izdaje Ministarstvo.

Fondovi iz stava 1. ovog člana od dana početka primene ovog zakona nastavljaju sa radom pod nazivom pod kojim su upisani u registar, kao fondacije.

Zadužbine i fondacije koje ne postupe u skladu sa odredbama ovog člana, istekom roka iz stava 1. ovog člana prestaju sa radom.

Za prijavu za upis u Registar usklađivanja iz stava 1. ovog člana ne plaća se naknada za upis u Registar.

Član 69.

Strane zadužbine i fondacije koje su otpočele sa delovanjem na teritoriji Republike Srbije pre početka primene ovog zakona dužne su da svoje delovanje usaglase sa ovim zakonom i da pribave odobrenje za delovanje i podnesu prijavu za upis u Registar predstavništava stranih zadužbina i fondacija, sa potrebnim dokumentima, u roku od 12 meseci od dana početka primene ovog zakona.

Strana zadužbina i fondacija koja ne postupi u skladu sa odredbama stava 1. ovog člana, istekom roka iz stava 1. ovog člana ne može delovati na teritoriji Republike Srbije.

Član 70.

Zabranjuje se otuđenje i opterećenje imovine koja je oduzeta zadužbinama u periodu od 1945. godine, do donošenja zakona kojim se uređuje vraćanje oduzete imovine i naknade za oduzetu imovinu.

Član 71.

Danom početka primene ovog zakona prestaje da važi Zakon o zadužbinama, fondacijama i fondovima („Službeni glasnik SRS”, broj 59/89), osim u delu u kojem se uređuje pravni status fondova čiji je osnivač ili suosnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina, odnosno jedinica lokalne samouprave.

Član 72.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srbije”, a primenjivaće se istekom roka od tri meseca od dana njegovog stupanja na snagu.



Balkanski fond za lokalne inicijative (BCIF)
Majke Jevrosime 19/1
106502 Beograd, Srbija
Tel/fax: +381 11 3288723
E-mail: office@bcif.org
www.bcif.org

CIP - Каталогизација у публикацији
Народна библиотека Србије, Београд

061.27(497.11)(094.5.072)

VODIČ za primenu Zakona o zadužbinama
i fondacijama / [priredili Nives Čulić, Jasna
Trifunović, Dragan Golubović]. - Beograd :
Balkanski fond za lokalne inicijative (BCIF),
2011 (Beograd : Studio Avangarda). - 70 str.
; 23 cm

Tiraž 500.

ISBN 978-86-907353-7-2

а) Задужбине - Србија - Законски прописи
б) Фондације - Србија - Законски прописи
COBISS.SR-ID 184475148

Balkanski fond za lokalne inicijative
Majke Jevrosime 19/1, 106502 Beograd, Srbija
Telefon/Fax: +381 11 328 8723
E-mail: office@bcif.org
www.bcif.org

