



Пријаву подносим непосредно у Агенцији
и захтевам да ми се изда потврда о поднетој пријави:

Пријава се подноси због одбацивања претходне пријаве број:

МЕСТО ЗА БАРКОД
додељује АПР

*** НАПОМЕНА:**

Уколико се пријава подноси због одбацивања раније поднете пријаве, ради задржавања права приоритета, подносилац је у обавези да упише број претходно одбачене пријаве.

ПОДАЦИ О ЗАДУЖБИНИ/ФОНДАЦИЈИ КОЈА СЕ БРИШЕ ИЗ РЕГИСТРА

НАЗИВ

Матични
број:

ДОСТАВЉАЊЕ ПИСМЕНОГ ОТПРАВКА ОДЛУКЕ РЕГИСТРАТОРА

*** НАПОМЕНА:**

Увид у садржај одлуке Регистратора може се извршити преко интернет странице АПР, док се писмени отправак одлуке доставља искључиво на изричит захтев подносиоца.

Захтевам да ми се достави писмени отправак одлуке Регистратора на **један** од следећих начина:

<input type="checkbox"/> Поштом на адресу за пријем поште:	<input type="checkbox"/> Поштом на адресу седишта:	<input type="checkbox"/> Лично у ОЈ АПР:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Поштом на адресу подносиоца у Републици Србији:	<input type="checkbox"/> Лично у седишту АПР у Београду:	<input type="checkbox"/> Електронском поштом:	<input type="text"/>

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

Име:

Презиме:

ЈМБГ:

Број пасоша и држава издавања (за странца):

**уносом ЈМБГ/броја пасоша подносиоцу се омогућава претрага статуса пријаве по подносиоцу на интернет страни АПР.*

Адреса подносиоца (у Републици Србији):

Општина:

Место:

Улица:

Број и назив поште:

Број и слово: Спрат и број стана:

Контакт подаци подносиоца пријаве:

Телефон:

Е-пошта:

Потписивањем регистрационе пријаве подносилац гарантује за тачност унетих података сходно одредби члана 45. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре.

М.П.

Потпис подносиоца пријаве:

РЕГИСТРАЦИОНА ПРИЈАВА БРИСАЊА ЗАДУЖБИНЕ/ФОНДАЦИЈЕ

ОСНОВ БРИСАЊА ИЗ РЕГИСТРА

*** НАПОМЕНА:**

Обавезно означити основ брисања из регистра и документацију која се прилаже.

Брисање након окончања поступка ликвидације:

Пријаву подносим након окончања поступка ликвидације ради брисања из Регистра и прилажем следећу документацију:

- Извештај ликвидационог управника о току ликвидације
- Изјава ликвидационог управника да је сва имовина подељена у складу са законом и статутом
- Доказ о уплати накнаде
- Доказ о престанку пореских обавеза издат од јединице пореске управе РС и пореске администрације надлежне јединице локалне самоуправе (два документа)
- Друго _____

Брисање по скраћеном поступку ликвидације:

Пријаву подносим након окончања скраћеног поступка ликвидације ради брисања из Регистра и прилажем следећу документацију:

- Одлука надлежног органа о престанку рада
- Писана изјава са овереним потписима чланова да су измирене све пореске обавезе, обавезе задужбине/фондације према повериоцима и да су регулисани сви односи према запосленима
- Доказ о уплати накнаде
- Доказ о престанку пореских обавеза издат од јединице пореске управе РС и пореске администрације надлежне јединице локалне самоуправе (два документа)
- Друго _____

Брисање након закључења стечаја:

Пријаву подносим након закључења стечаја ради брисања из Регистра и прилажем следећу документацију:

- Правноснажно решење суда
- Доказ о уплати накнаде
- Друго _____

Брисање услед статусне промене:

Пријаву подносим ради брисања из Регистра услед статусне промене и прилажем следећу документацију:

- Одлука надлежног органа о прихватању закључења уговора о статусној промени
- Уговор о статусној промени
- Решење о упису у Регистар
- Доказ о уплати накнаде
- Друго _____