

ДОДАТАК 12 ЗА ПРОМЕНУ ПОДАТАКА О  
ЗАДУЖБИНИ/ФОНДАЦИЈИ



**\* НАПОМЕНА:**

Уз пријаву промене и одговарајући додатак доставља се и прописана документација и доказ о уплати накнаде.

**ПРИЈАВА ПРОМЕНЕ**

ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ЛИКВИДАЦИЈЕ

**Назив**

У назив задужбине/фондације уписује се ознака:

У ликвидацији

**Ликвидациони управник**

Име:

Презиме:

ЈМБГ:

Број пасоша и држава издавања (за странца):

Град/место:

Општина:

Улица:

Број и слово:

Спрат и број стана:

Број и назив поште:

**\* НАПОМЕНА:**

Регистрацијом ликвидационог управника из Регистра ће бити брисани сви дотадашњи заступници. Ако се не именује ликвидациони управник, регистровани заступник ће се регистровати као ликвидациони управник.

**Приложена документација:**

- Одлука надлежног органа о престанку задужбине/фондације, са подацима о ликвидационом управнику
- Доказ о идентитету ликвидационог управника (фотокопија личне карте или пасоша)
- Доказ о објављивању одлуке о престанку задужбине/фондације у "Сл. гласнику РС"
- Доказ о уплати накнаде
- Друго \_\_\_\_\_