

## The Instruction Manual for Entering the Beneficial Owner in the “Central Records of Beneficial Owners” Application

The Central Records of Beneficial Owners is kept electronically, via the Agency’s webpage.

### Prerequisites:

The user of the application entering the data on beneficial owners must have an account in the [System for Centralized Login of the SBRA’s Users](#) (ReID). Only the required data on the beneficial owner is entered, without submitting the documentation on the grounds of which the beneficial owner was identified.

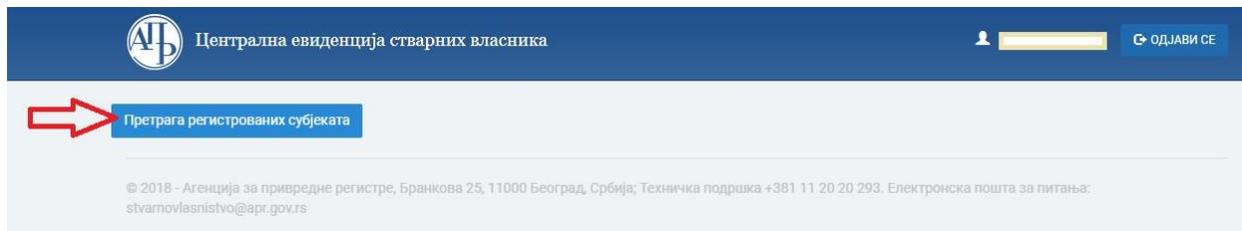
The user of the application who signs the request (recording) must have an electronic certificate and the have the NEXU\* application installed and running.

\*SBRA application created by the Agency which is used for all electronic services provided by the Agency.

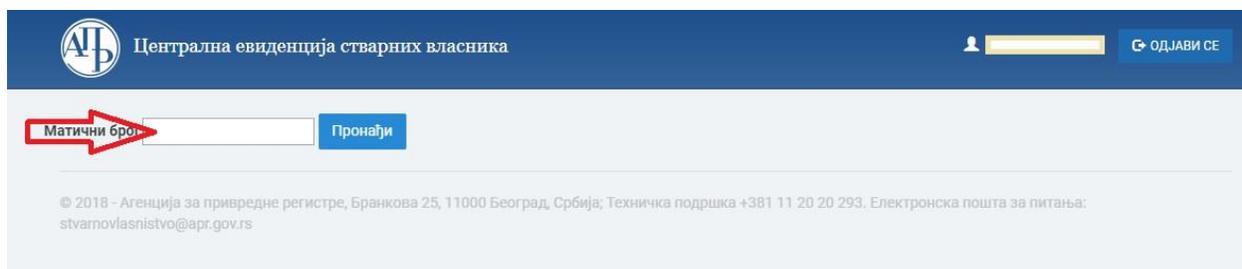
### Logging into ReID:

The screenshot shows the login interface for the Agency for Business Registers of the Republic of Serbia. The header includes the Agency's logo and name in Serbian, and an "ENGLISH" language option. The main content area is split into two columns. The left column, titled "Систем за централизовано пријављивања корисника", contains instructions for logging in with an email and password, a "ПРИЈАВИ СЕ" button, and a link for "Заборавили сте лозинку?". The right column, titled "Креирање корисничког налога", shows a progress indicator with steps 1-4, and a form for "Основни подаци" (Basic data) with fields for "Име:" (Name), "Презиме:" (Surname), and "Електронска пошта:" (Email). At the bottom right, there are "ПРЕТХОДНИ" (Previous) and "СЛЕДЕЋИ" (Next) buttons. The footer contains the copyright notice: "Сва права задржана © 2018 Агенција за привредне регистре Републике Србије".

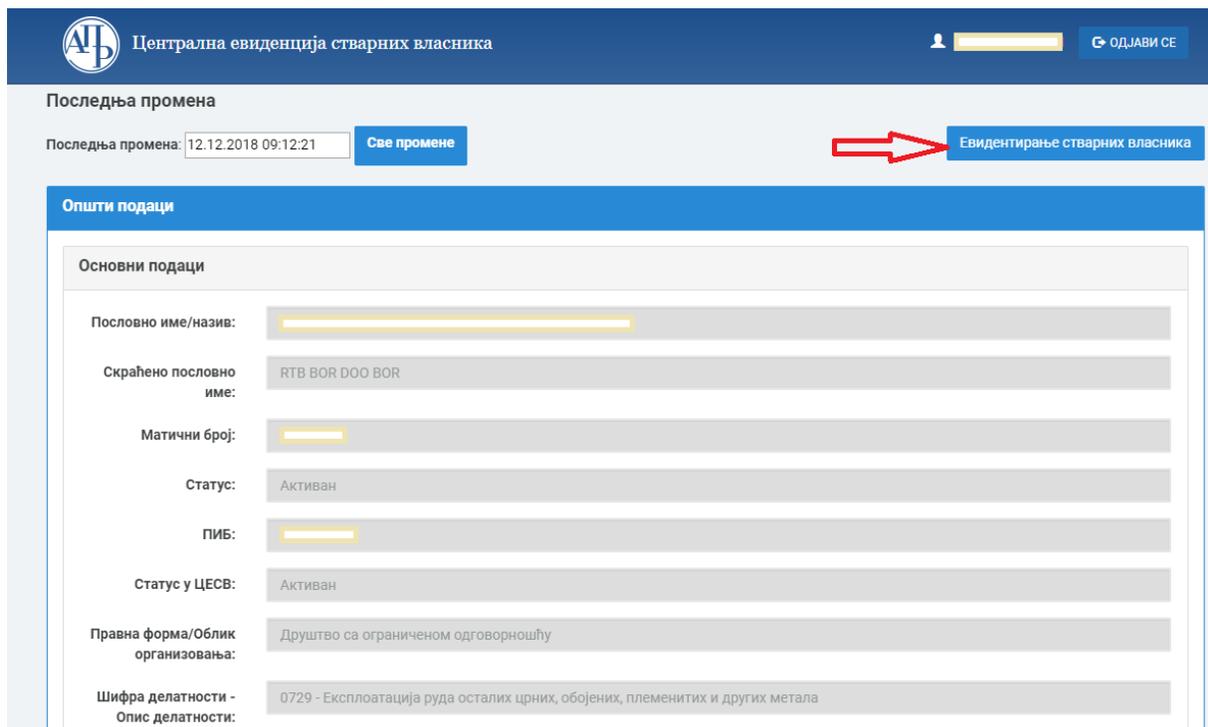
After logging into the ReID System, access the Portal of the Central Records of Beneficial Owners (CRBO). Out of the applications you have now gained access to, choose **“Records of Beneficial Owners”**. Then, click on the **“Search Registered Entities”** button in the application.



Enter the registration number of the entity for which you wish to record the beneficial owner and click the **“Find”** button.



For the entered registration number, the system displays the search result, i.e. the data on the requested registered entity. To initiate a request for the registered entity, select the **“Recording of Beneficial Owner”** button.



Select the option **“New Request”** to add a new beneficial owner. If the registered entity has other submitted requests, they will be visible on this screen.

Centralna evidencija stvarnih vlasnika

Подаци регистрованог субјекта

Матични број:

Пословно име:

Повратак на преглед/претрагу

Преглед захтева **Нови захтев**

Регистровани субјекат нема поднетих захтева

When the request is created, it is given a reference number, and its status is now **“In Progress”**. If there is no beneficial owner who has already been recorded, the request will be empty. Select **“Recording of New Beneficial Owner”**.

Centralna evidencija stvarnih vlasnika

Подаци регистрованог субјекта

Матични број:

Пословно име: EURO-

Повратак на преглед/претрагу

Преглед захтева **Нови захтев**

Датум креирања	Референтни број	Број захтева	Припремио	Потписао	Улога потписника	Статус	Датум евидентирања
27.12.2018	20457		<input type="text"/>			У припреми	Изабери

Референтни број: 20457      У припреми      **Евидентирање новог стварног власника**

Нема активних стварних власника

Копирај адресу    Потпиши    Врати на статус "у припреми"    Избриши    Припреми за евидентирање

The form for entering data on the person is now displayed. First, select the grounds, sub-grounds (only for specific grounds) and then enter the data on the person. Finally, click the "Save" button.

Централна евиденција стварних власника

ОСНОВ

OSV 1 – 25% или више удела, акција или права гласа

Изаберите подоснов

Изаберите подоснов

OSV 1A - ако је стварни власник физичко лице, које је непосредно или посредно ималац 25% или више удела/акција  
OSV 1B - ако је стварни власник физичко лице, које је непосредно или посредно ималац 25% или више права гласа

stvarnovlasnistvo@apr.gov.rs

Унос физичког лица

ОПШТИ ПОДАЦИ

Тип лица	<input type="text"/>	Име	<input type="text"/>	Презиме	<input type="text"/>
Држава пребивалишта	<input type="text"/>	Место рођења	<input type="text"/>	Датум рођења	<input type="text"/>
Држава боравишта	<input type="text"/>	Држављанство	<input type="text"/>		

Идентификациони (ИД) број

Врста ИД броја	<input type="text"/>	ИД број	<input type="text"/>
----------------	----------------------	---------	----------------------

Идентификациони (ИД) документ

Врста ИД док.	<input type="text"/>	Број ИД док.	<input type="text"/>	Држава ИД док.	<input type="text"/>
Врста ИД док.	<input type="text"/>	Број ИД док.	<input type="text"/>	Држава ИД док.	<input type="text"/>

ОСНОВ OSV 1A – 25% или више удела/акција

OSV 1A/N - % непосредног удела/акција	<input type="text" value="0"/>	OSV 1A/P - % посредног удела/акција	<input type="text" value="0"/>	Укупан % удела/акција	<input type="text" value="0"/>
---------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------	-----------------------	--------------------------------

Сачувај Одустани

The list of beneficial owners within the request shows the new state of beneficial owners, including the data entered in the previous form. Next to each individual beneficial owner are the commands “**Edit**” and “**Delete**”. The request can be further supplemented with a new beneficial owner, but on the same grounds, by selecting the option “**Record New Beneficial Owner**”. After making sure that all the owners have been entered, click the “**Prepare For Recording**” button.

Централна евиденција стварних власника

Подаци регистрованог субјекта

Матични број:  [Повратак на преглед/претрагу](#)

Пословно име: EUROB

Преглед захтева [Нови захтев](#)

Датум креирања	Референтни број	Број захтева	Припремио	Потписао	Улога потписника	Статус	Датум евидентирања
27.12.2018	20460	<input type="text"/>				У припреми	<a href="#">Избери</a>

Референтни број: 20460 У припреми [Евидентирање новог стварног власника](#)

Основ	Име и презиме	Статус	Тип лица	Врста ИД броја	ИД број	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Датум последње промене	Уписао/Променио	Укупан % удела/акција	<a href="#">Имена</a> <a href="#">Избриши</a>
OSV 1A	име Презиме	Активан	Домаће	JMBG	1111111111111							27.12.2018	<input type="text"/>	30	

[Копирај адресу](#) [Потпиши](#) [Врати на статус "у припреми"](#) [Избриши](#) [Припреми за евидентирање](#)

© 2018 - Агенција за привредне регистре, Бранкова 25, 11000 Београд, Србија; Техничка подршка +381 11 20 20 293. Електронска пошта за питања: stvarnovlasnistvo@apr.gov.rs

The system changes the request status to **“Ready for Recording”**.

The screenshot shows the APB Central Register interface. At the top, there is a header with the APB logo and the text "Централна евиденција стварних власника". Below the header, there is a section for "Подаци регистрованог субјекта" with input fields for "Матични број:" and "Пословно име:" (containing "EURO"). A "Повратак на преглед/претрагу" button is visible. Below this is the "Преглед захтева" section, which includes a table of requests. The first row shows a request from 27.12.2018 with a status of "Спреман за евидентирање", highlighted with a red box. Below the table, there is a summary for the request with a "Спреман за евидентирање" button, also highlighted with a red box. At the bottom, there is a table of details for the request, including fields for "Основ", "Име и презиме", "Статус", "Тип лица", "Врста ИД броја", "ИД број", "Врста ИД док.", "Број ИД док.", "Држава ИД док.", "Врста ИД док.", "Број ИД док.", "Држава ИД док.", "Датум последње промене", "Уписао/Променио", and "Укупан % удела/акција". Below the table, there are several buttons: "Копирај адресу", "Потпиши", "Врати на статус 'у припреми'", "Избриши", and "Припреми за евидентирање". Red arrows point to the "Копирај адресу" and "Потпиши" buttons. At the bottom left, there is a footer with copyright information and contact details.

The following commands are available:

1. **“Copy Address”** (by selecting this option, the user has the opportunity to copy the URL address of the page and send the prepared data to the registered representative for signing);
2. **“Sign”** (the user can sign the data himself/herself if he/she is a registered representative);
3. **“Revert to status 'in progress'”** (by selecting this option, the user can revert the process back to the status “in progress” which precedes signing and where they can change the already entered data).

Before signing, the system must announce that the NexU application is running.



## Евидентирање стварних власника

Подаци регистрованог субјекта

Матични број: [Повратак на преглед/претрагу](#)Пословно име: EURO  DЗахтев број:  Спреман за евидентирање Референтни број: 20460

Основ	Име и презиме	Статус	Тип лица	ИД број	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Датум последње промене	Уписао/Променио	Укупан % удела/акција
OSV 1A	име Презиме	Активан	Домаће	1111111111111							27.12.2018	<input type="text"/>	30

[Врати се на преглед захтева](#)[Потпиши и евидентирај](#)

Потписивање (евидентирање) може да изврши само регистровани заступник.

Клијентска апликација за потписивање NexU APR је покренута.

[Упутство за електронско потписивање](#)[Преузимање апликације за електронско потписивање \(80 МБ\)](#)

Signing with a legal representative's qualified electronic signature is explained in the [Technical Instructions for Signing Documents and Requests with a Qualified Electronic Certificate\\*](#), which can be found on the Agency's website in the section Registers/Central Records of Beneficial Owners/ Instructions.

\*available only in Serbian.

After successfully signing the request, the following window will be displayed. The request status has been changed to **“Recorded”**.

Захтев број: ЕСВ316/2018 Евидентиран Референтни број: 20464

Основ	Име и презиме	Статус	Тип лица	ИД број	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.
-------	---------------	--------	----------	---------	---------------	--------------	----------------	---------------	--------------	----------------

[Врати се на преглед захтева](#)

Потписивање (евидентирање) може да изврши само регистровани заступник.

Документ је успешно потписан и стварни власници су успешно евидентирани.

The system checks whether the one who signed the request is actually the registered representative of the subject of recording, and will warn the user if another person tries to submit a request.

АДП Централна евиденција стварних власника [Име] [ОДЈАВИ СЕ](#)

## Евидентирање стварних власника

Подаци регистраног субјекта

Матични број: 20178507 [Повратак на преглед/претрагу](#)

Пословно име: EURODIJAGNOSTIKA DOO NOVI SAD

Захтев број:                      Спреман за евидентирање                      Референтни број: 20460

Оснoв	Име и презиме	Статус	Тип лица	ИД број	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Врста ИД док.	Број ИД док.	Држава ИД док.	Датум последње промене	Уписао/Променио	Укупан % удела/акција
OSV 1A	име Презиме	Активан	Домаће	11111111111111							27.12.2018	[Име]	30

[Врати се на преглед захтева](#)   [Потпиши и евидентирај](#)   Потписивање (евидентирање) може да изврши само регистровани заступник.

Лице са ЈМБГ-ом ЗС [Име] није заступник изабраног регистраног субјекта.

[Упутство за електронско потписивање](#)