

**\* НАПОМЕНА:**

Уз пријаву промене и одговарајући додатак доставља се и прописана документација и доказ о уплати накнаде.

**ПРИЈАВА ПРОМЕНЕ**

- НАЗИВ
- СКРАЋЕНИ НАЗИВ
- НАЗИВ НА ЈЕЗИКУ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ
- НАЗИВ НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

**Назив**

- Брише се регистровани податак и уписује се:

**Скраћени назив**

- Брише се регистровани податак и уписује се:
- Уписује се први пут:
- Брише се:

**\* НАПОМЕНА:**

Ако се региструје више назива на језику националне мањине или страног језика користити потребан број додатка 01.

**Назив на језику националне мањине**

- Брише се регистровани податак и уписује се:
- Уписује се први пут:
- Брише се:

Језик:

Назив:

**Назив на страном језику**

- Брише се регистровани податак и уписује се:
- Уписује се први пут:
- Брише се:

Језик:

Назив:

**Приложена документација:**

- Одлука о промени податка
- Записник са седнице надлежног органа
- Пречишћен текст статута
- Доказ о уплати накнаде
- Друго \_\_\_\_\_